



# کتابچه فرآیندهای آموزشی

دانشگاه صنعتی شیراز



مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰



دانشگاه صنعتی شیراز

کتابچه فرآیندهای آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز

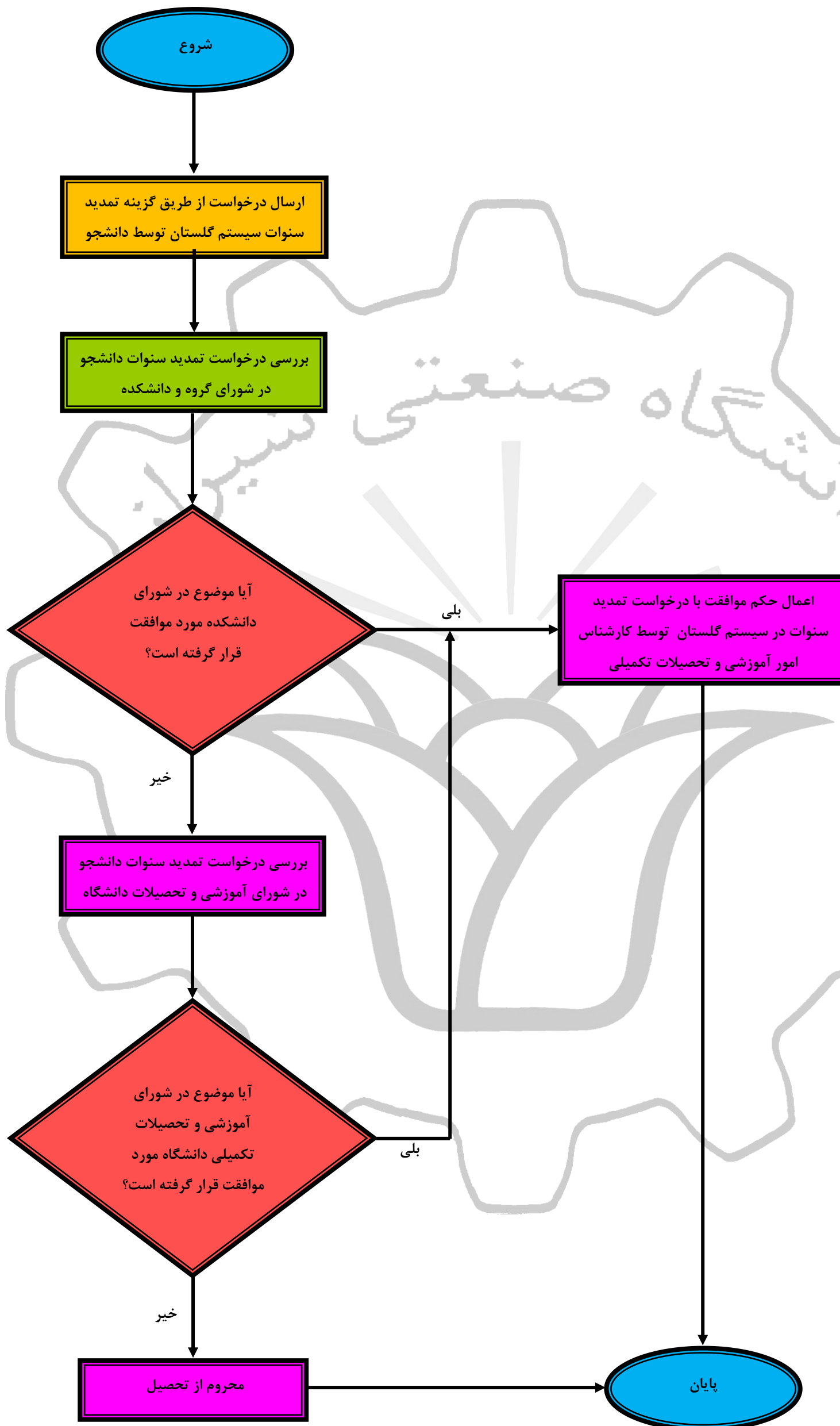
مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

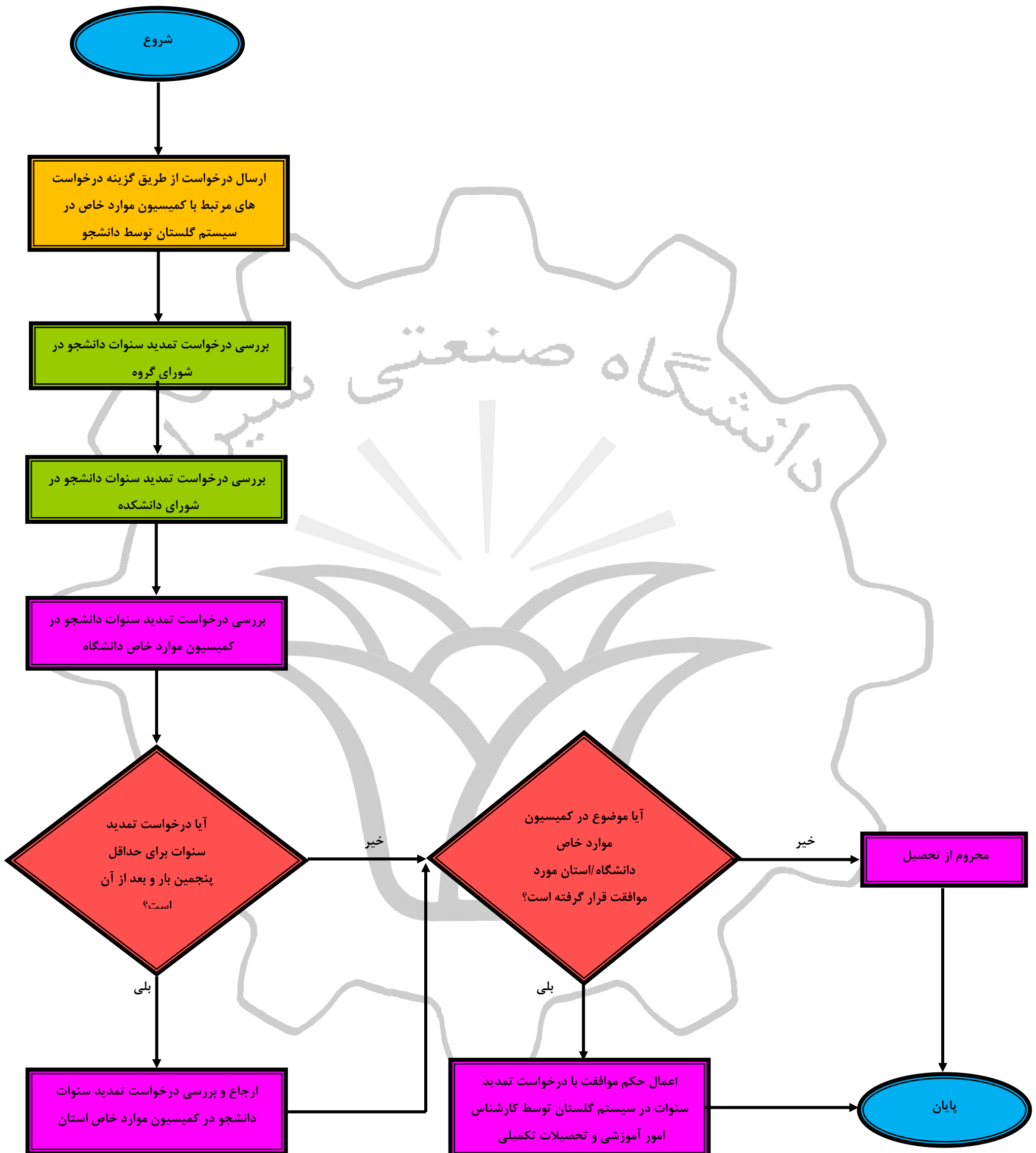
## فهرست

صفحه	عنوان
۱	فرآیند تمدید سنوات در اولین و دومین نیمسال پس از اتمام سنوات مجاز تحصیلی تمامی مقاطع
۲	فرآیند تمدید سنوات در سومین نیمسال و پس از آن در مقطع کارشناسی
۳	فرآیند تمدید سنوات در سومین نیمسال و پس از آن در مقطع کارشناسی ارشد
۴	فرآیند تمدید سنوات در سومین نیمسال و پس از آن در مقطع دکتری
۵	فرآیند حذف اضطراری دروس مقطع کارشناسی
۶	فرآیند حذف اضطراری دروس مقطع تحصیلات تکمیلی
۷	فرآیند حذف ترم با احتساب در سنوات
۸	فرآیند مرخصی با احتساب در سنوات
۹	فرآیند آزمون جامع
۱۰	فرآیند اخذ طرح تحقیق رساله دکتری برای بار دوم و بعد از آن
۱۱	فرآیند تغییر شیوه از آموزشی-پژوهشی به آموزش محور
۱۲	فرآیند ترمیم معدل کل کمتر از ۱۶،۱۴،۱۲
۱۳	فرآیند تحویل مدرک کاردانی
۱۴	فرآیند طرح درخواست در کمیسیون موارد خاص دانشگاه/استان
۱۵	فرآیند انصراف از تحصیل
۱۶	فرآیند بازپس گرفتن درخواست انصراف از تحصیل
۱۷	سایر فرآیندهای آموزشی

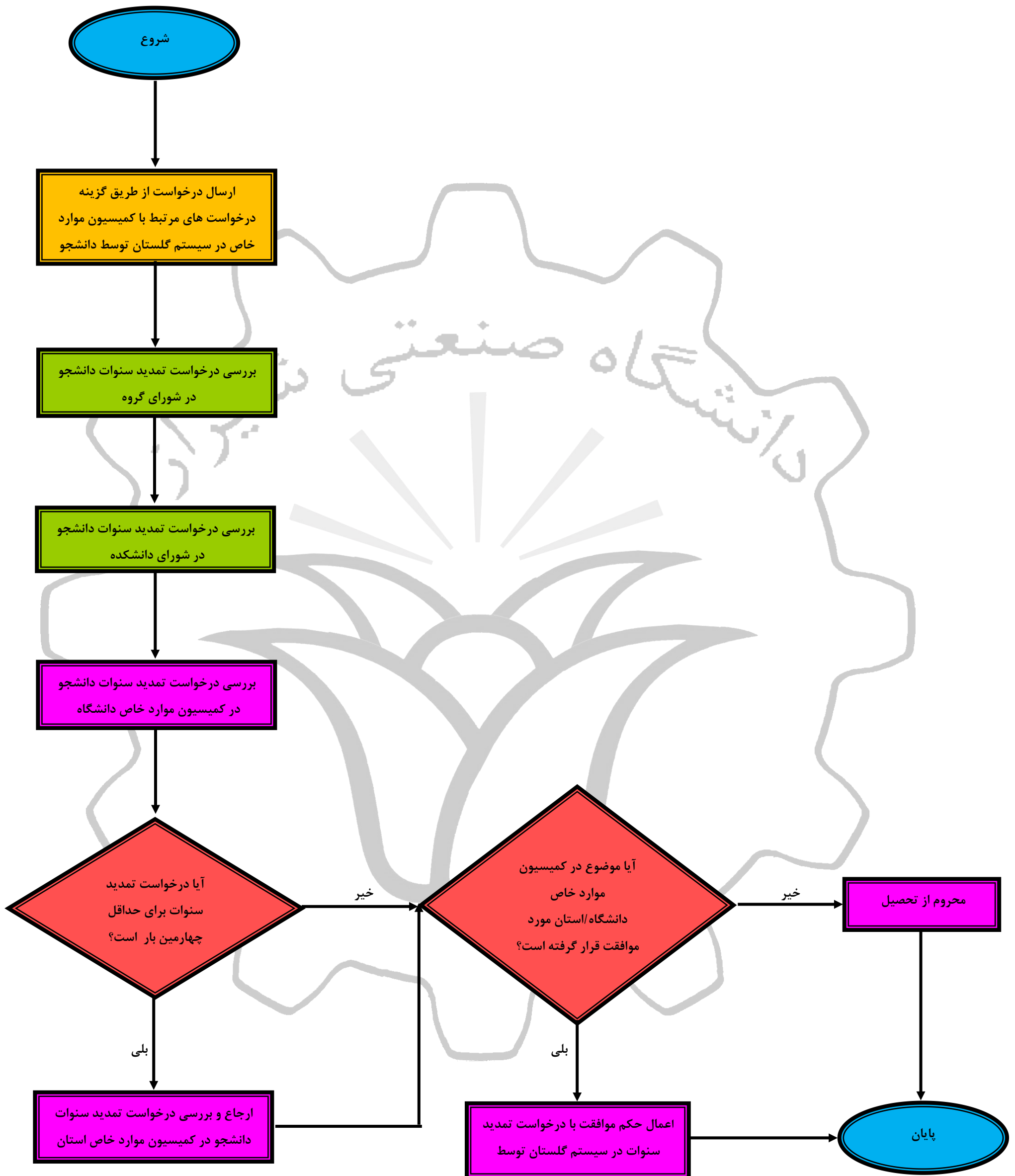
فرآیند تمدید سنوات در اولین و دومین نیمسال پس از اتمام سنوات مجاز تحصیل تمامی مقاطع



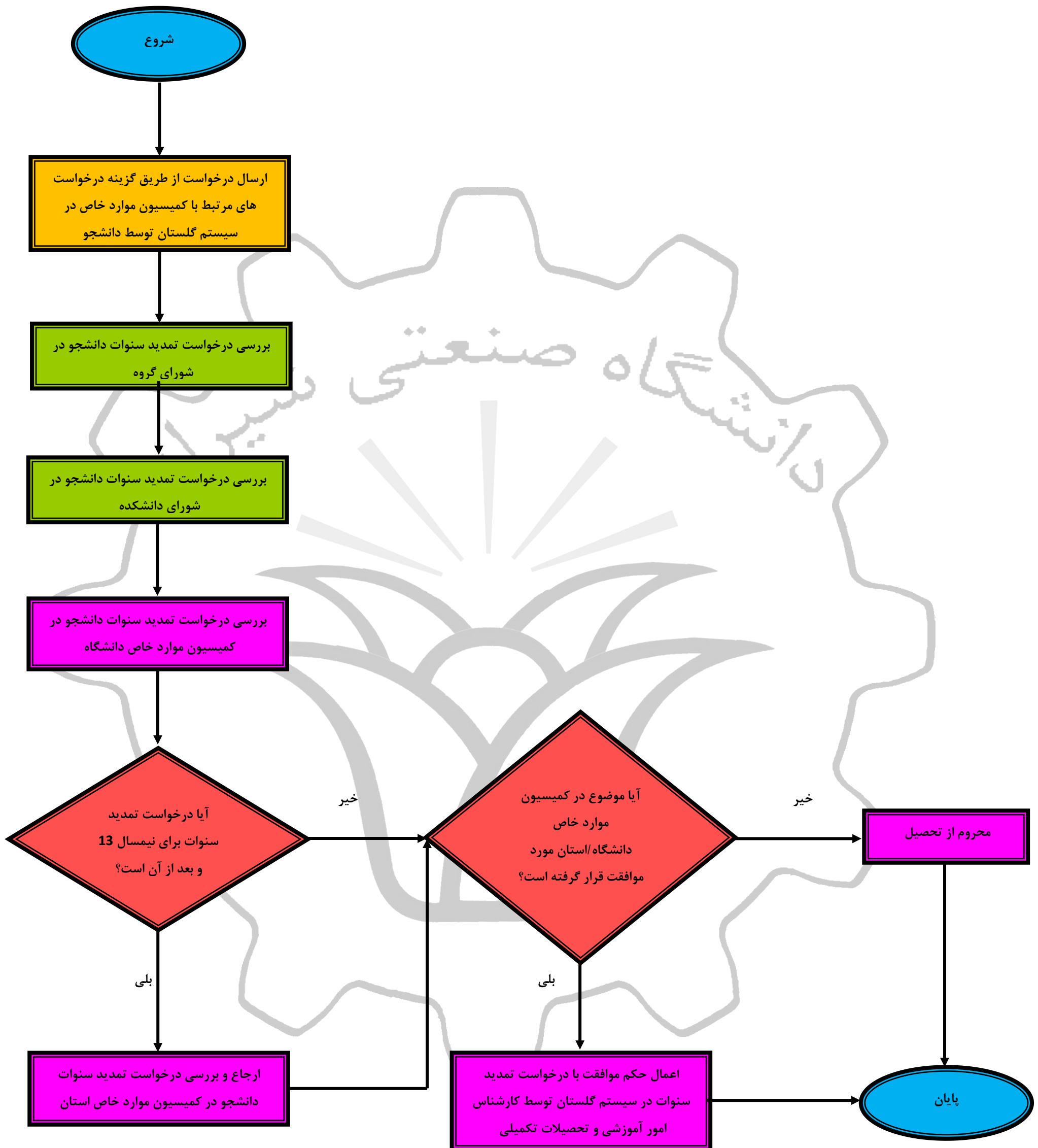
فرآیند تمدید سنوات در سومین نیمسال و پس از آن در مقطع کارشناسی



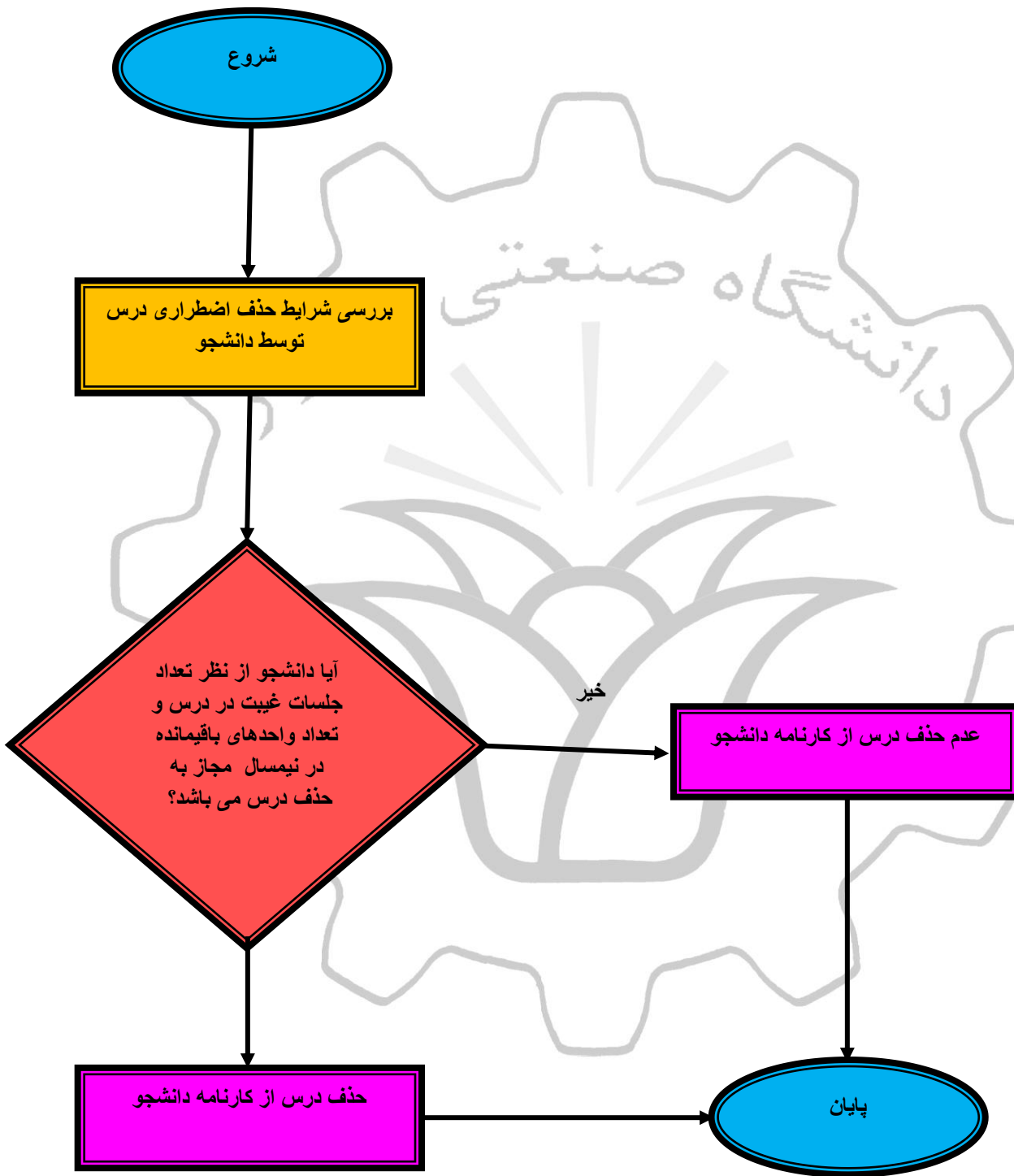
فرآیند تمدید سنوات در سومین نیمسال و پس از آن در مقطع کارشناسی ارشد



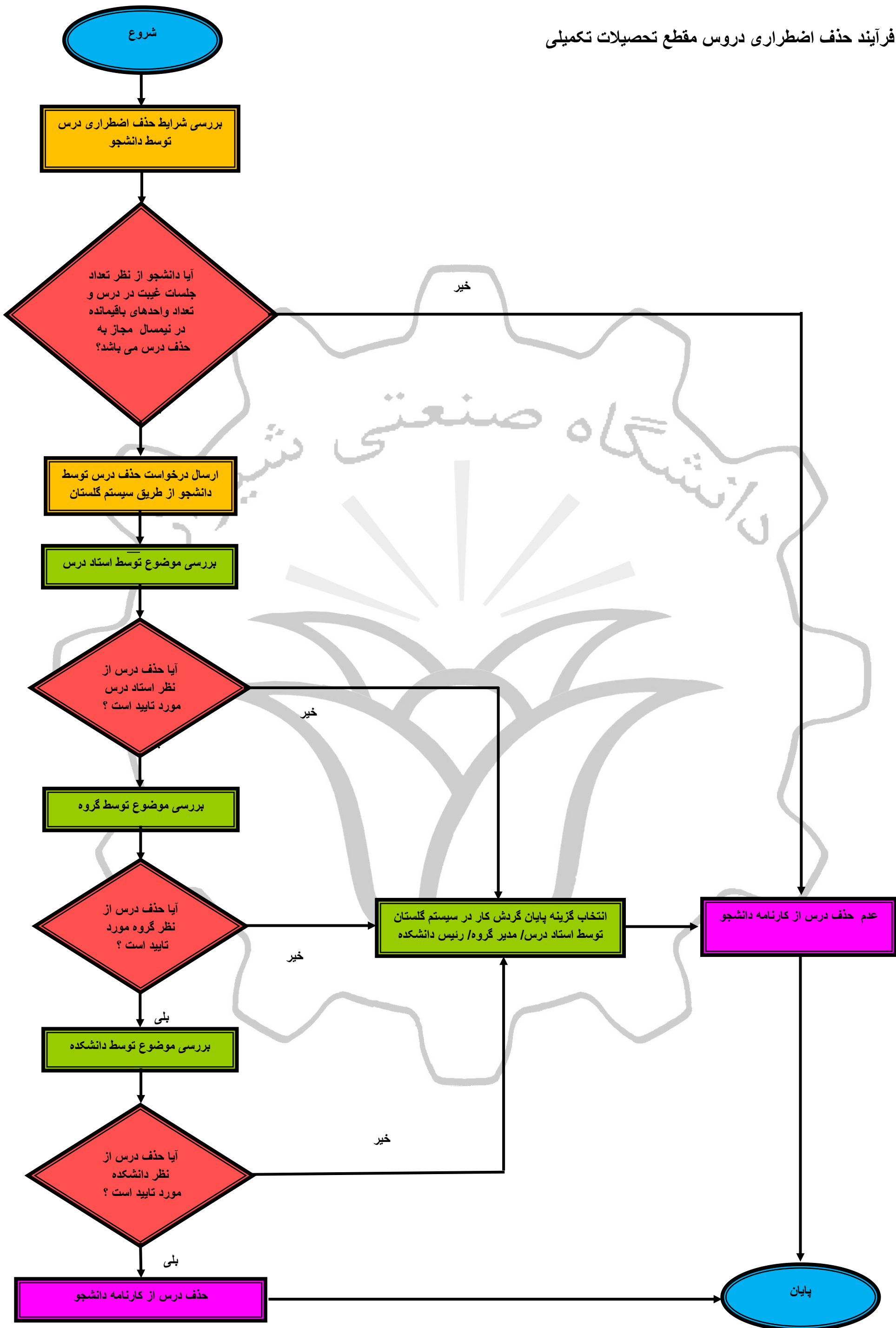
فرآیند تمدید سنوات در سومین نیمسال و پس از آن در مقطع دکتری

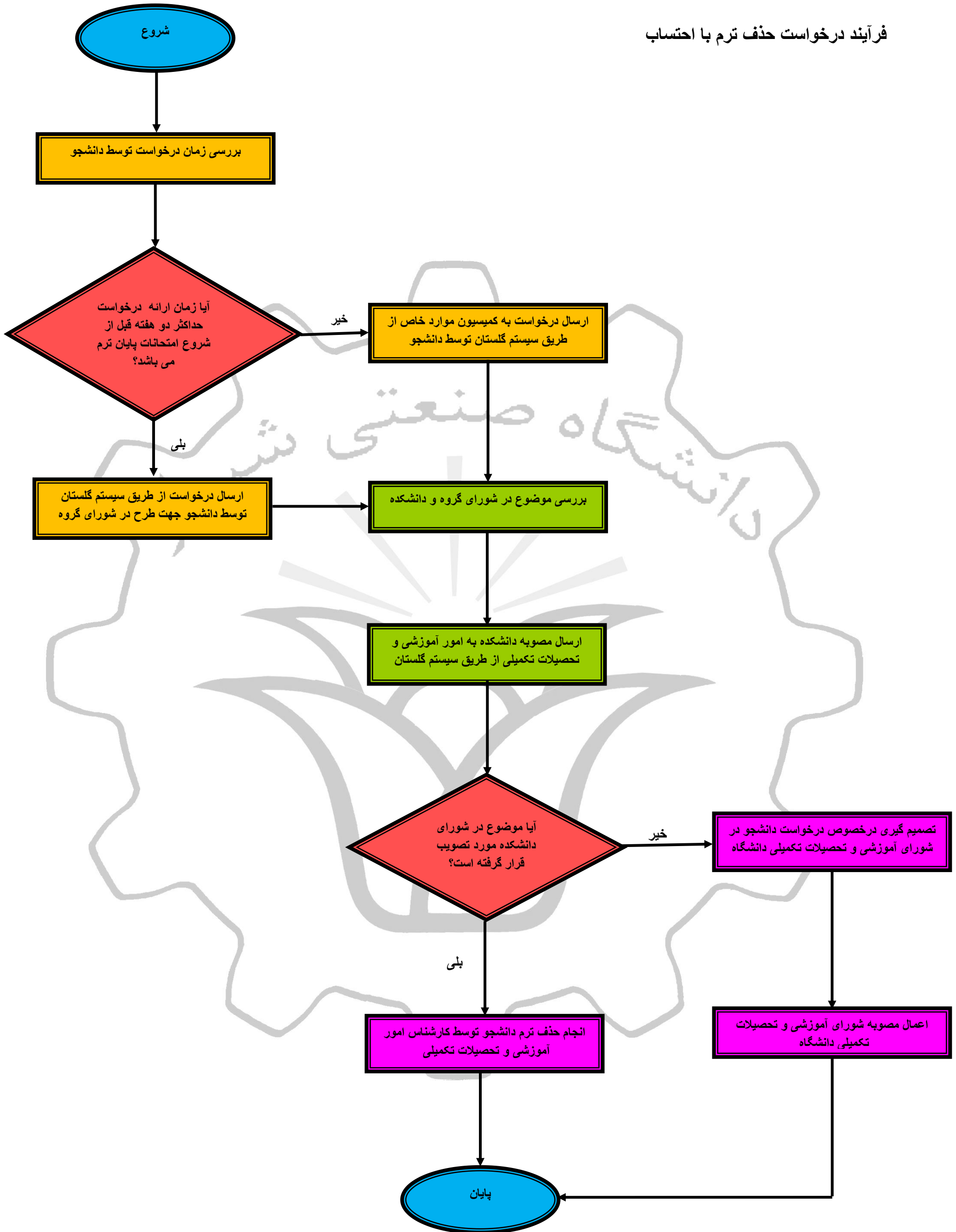


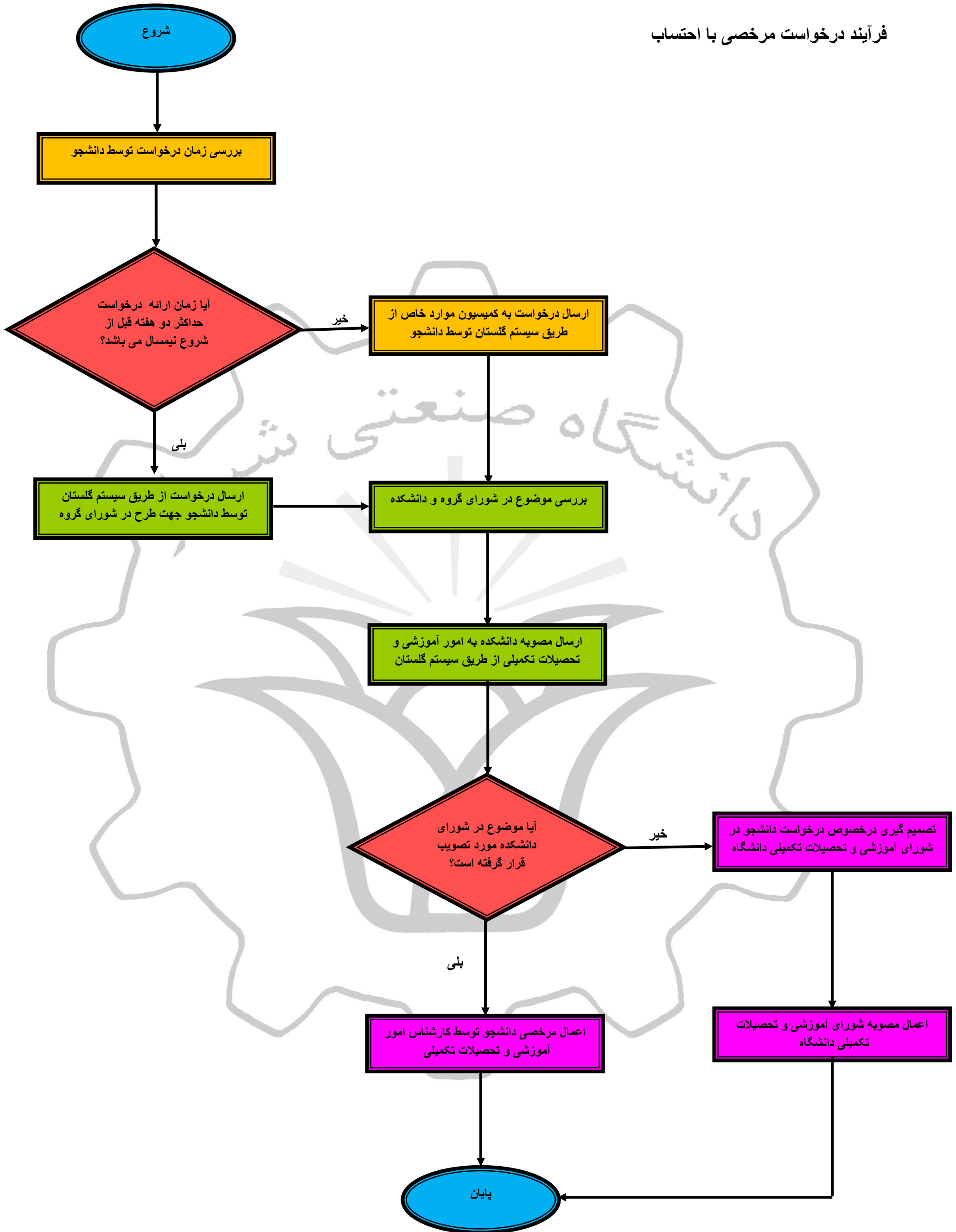
## فرآیند حذف اضطراری دروس مقطع کارشناسی

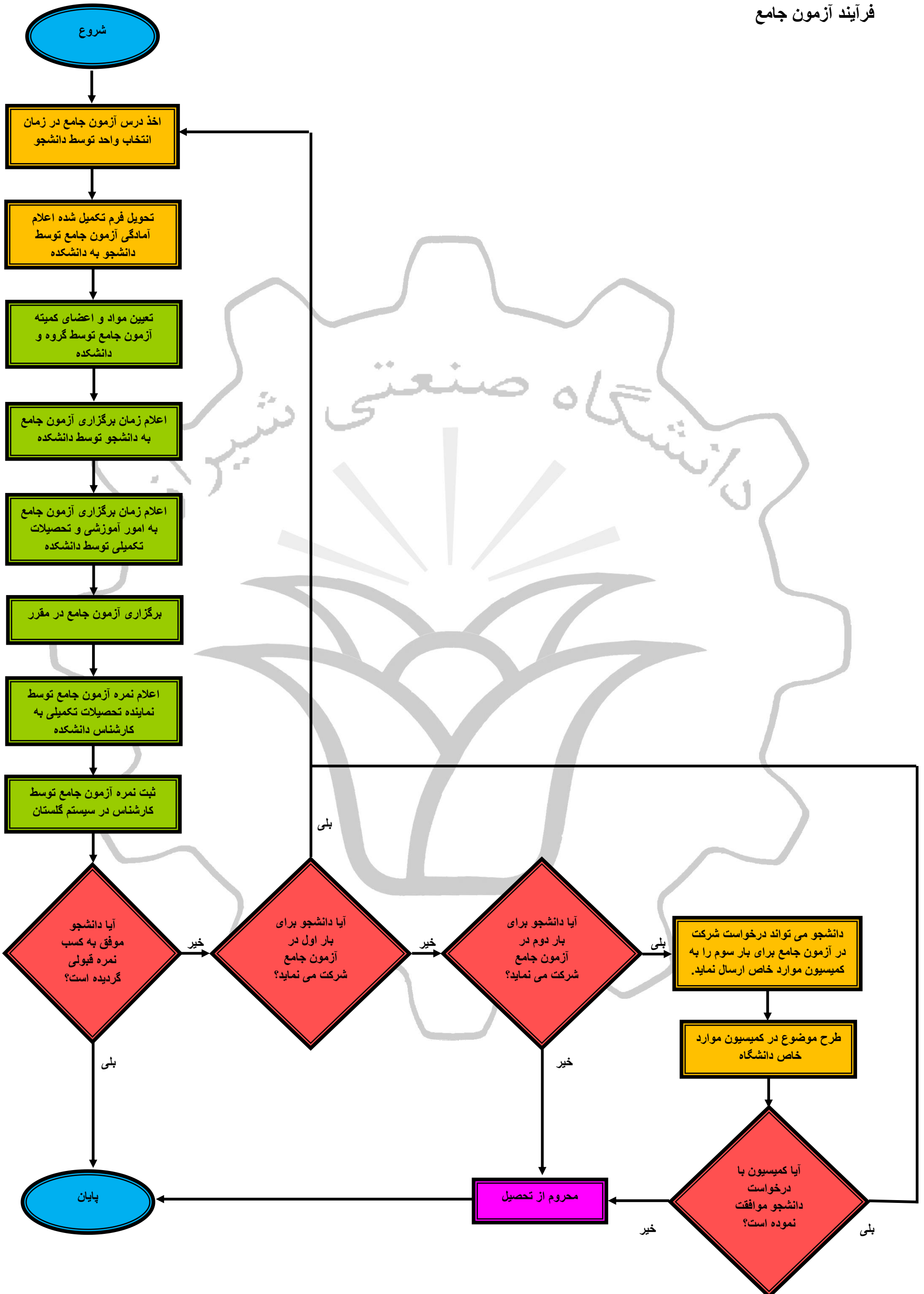


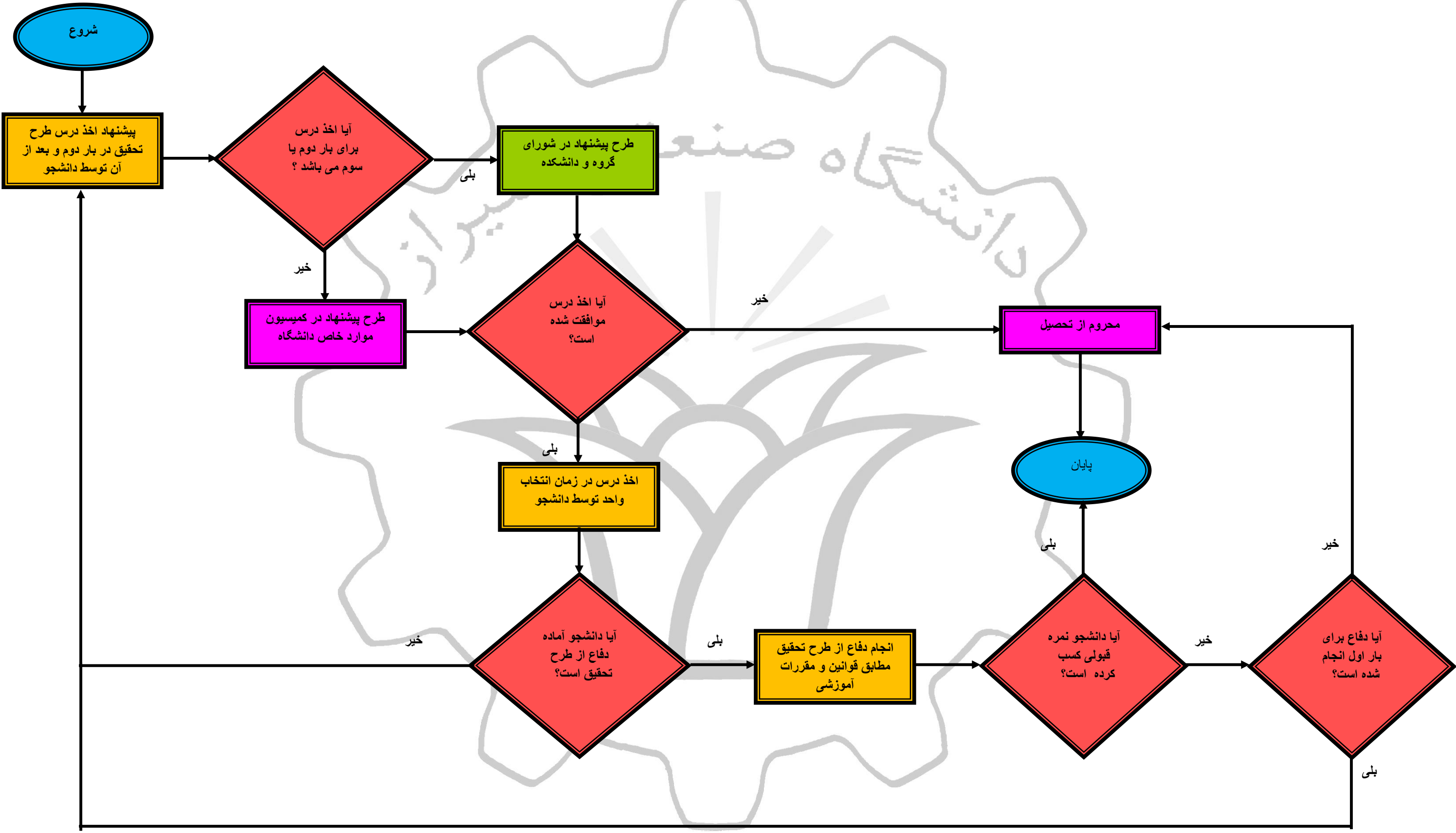


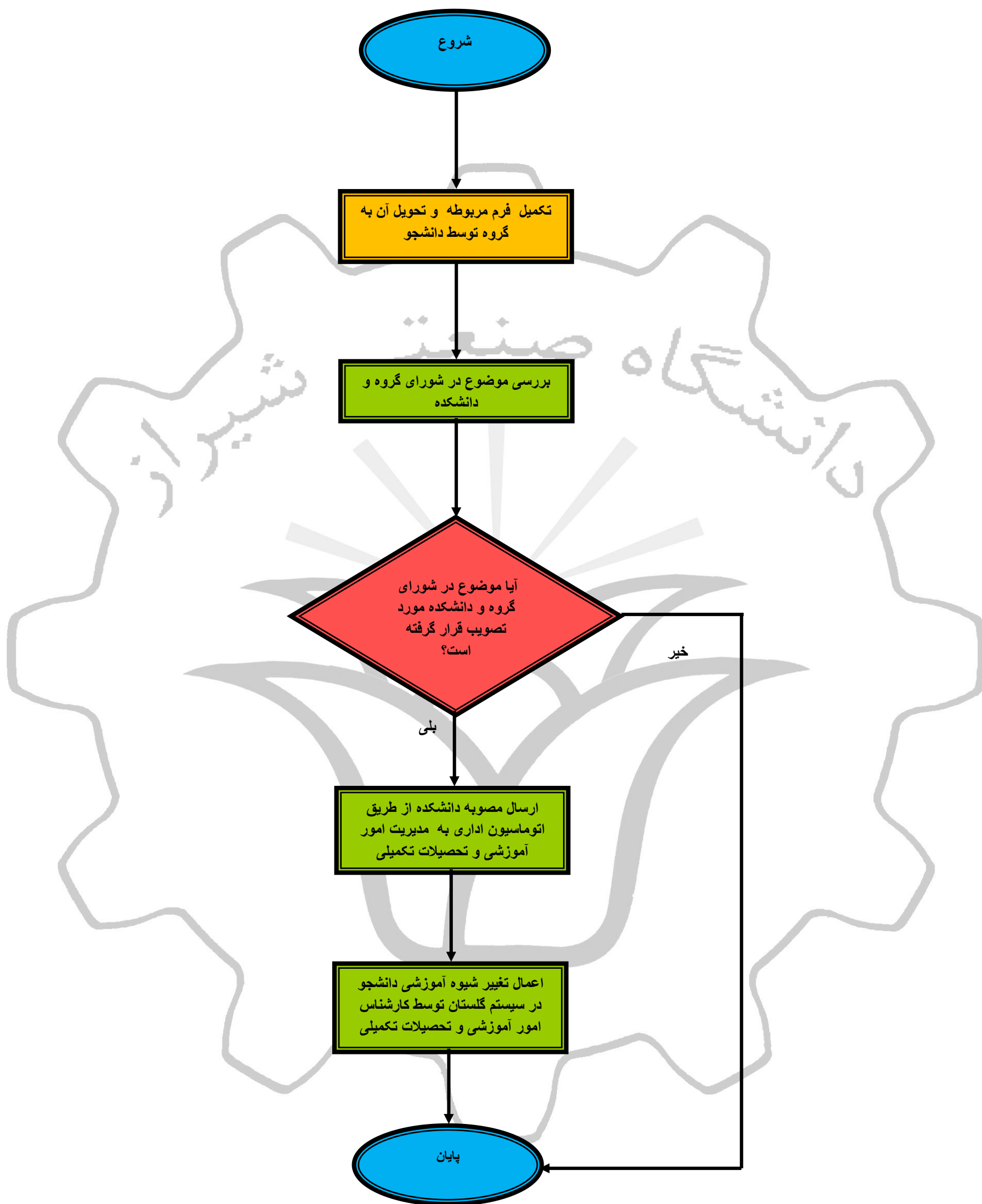




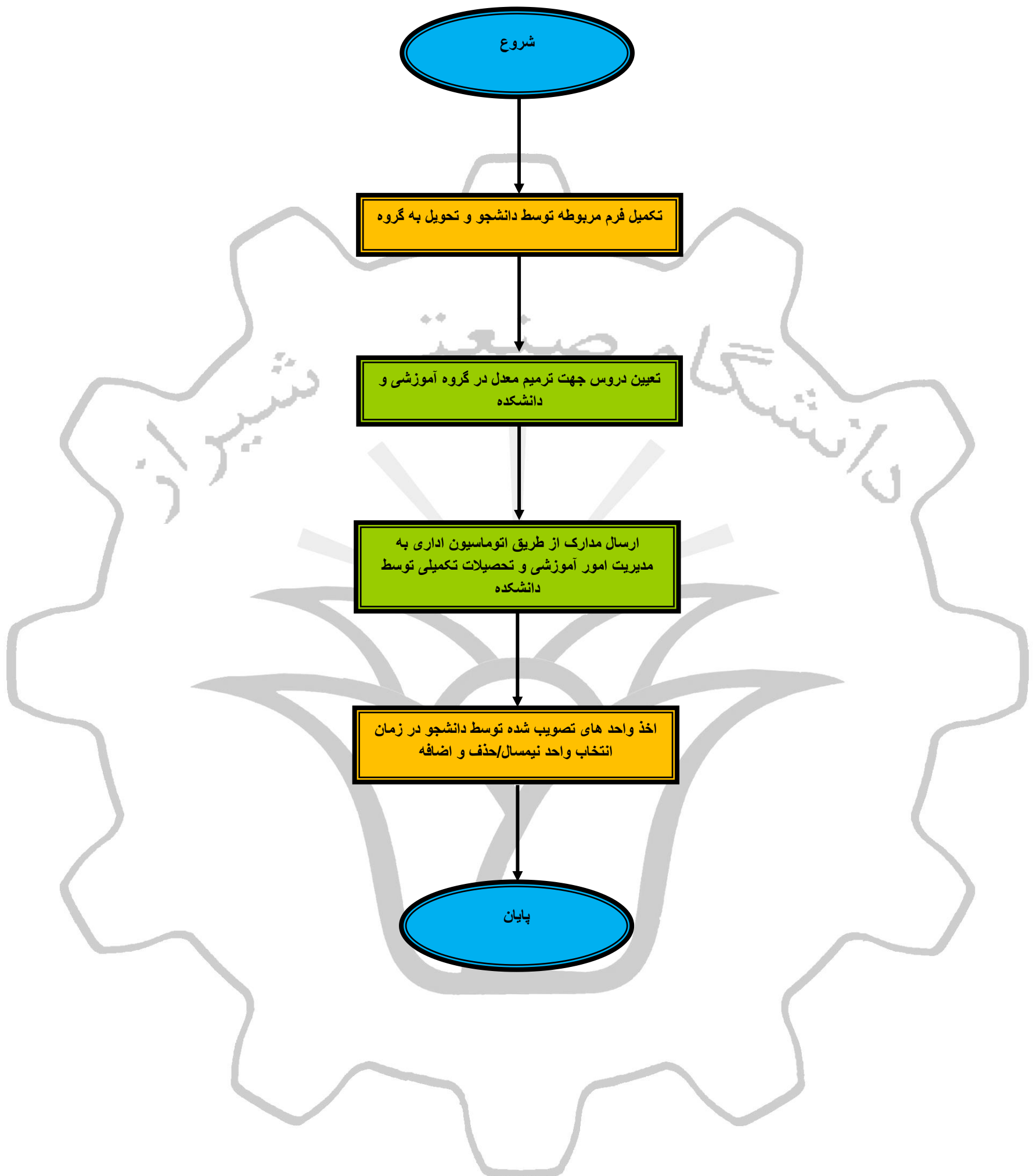


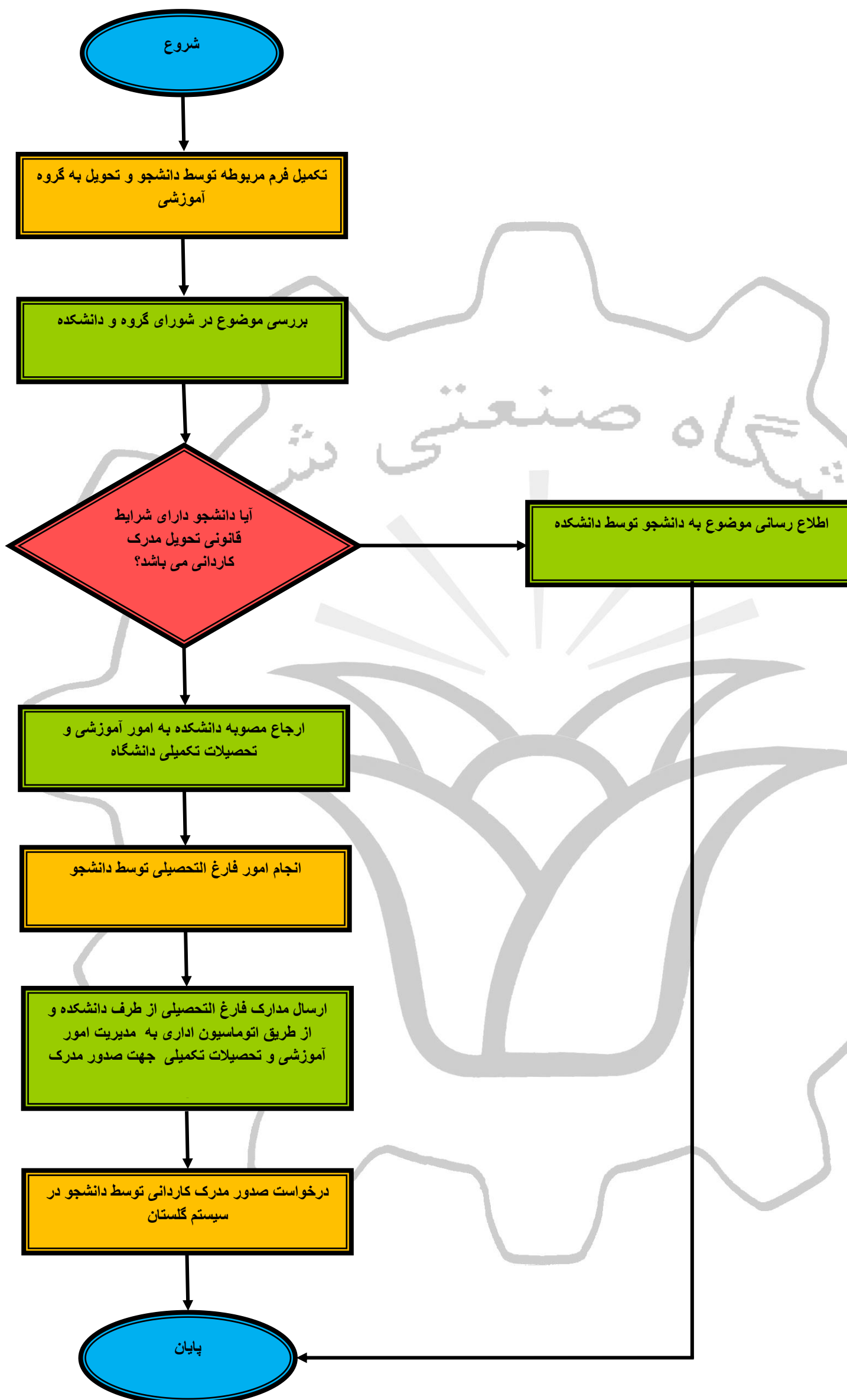




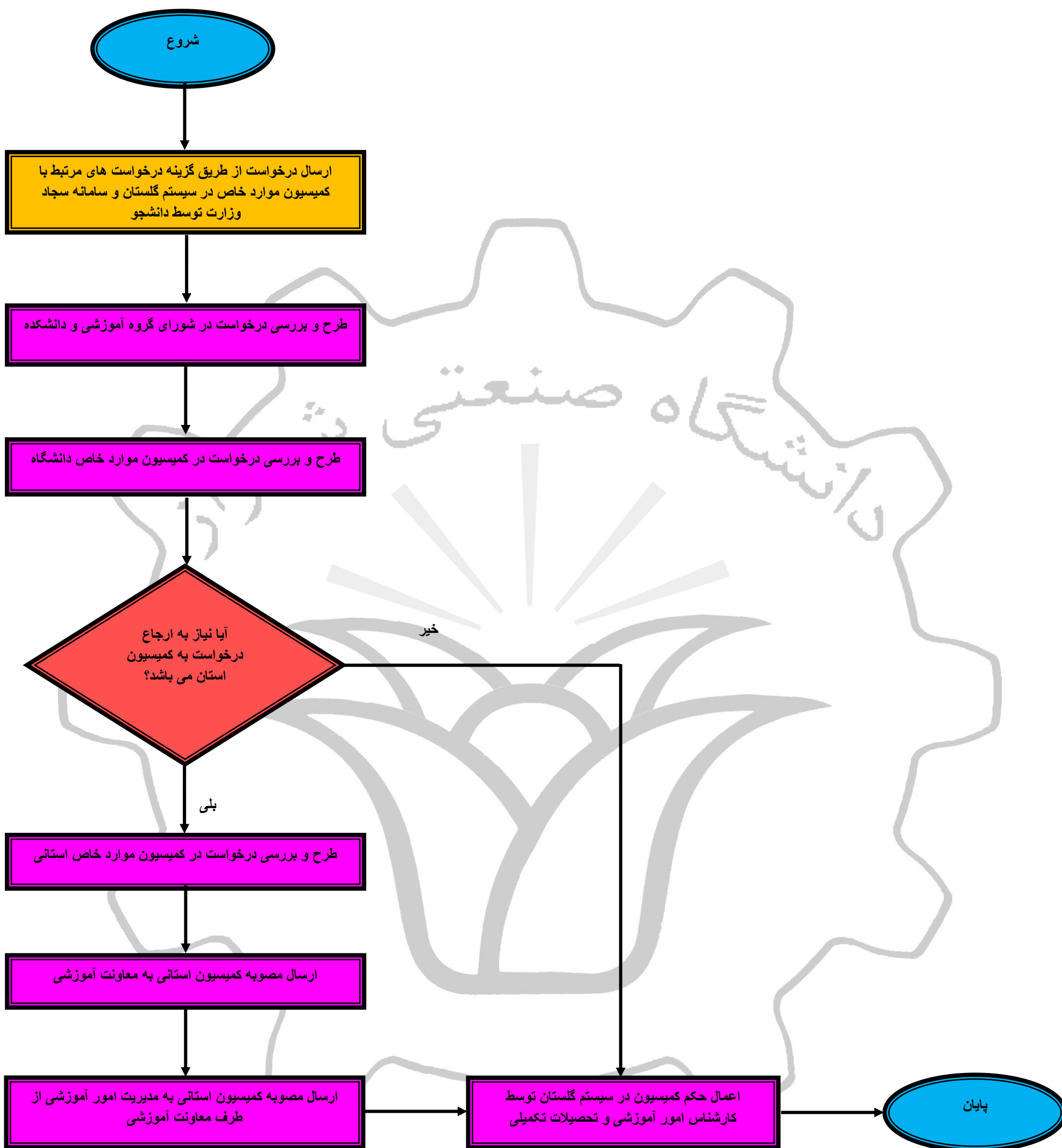


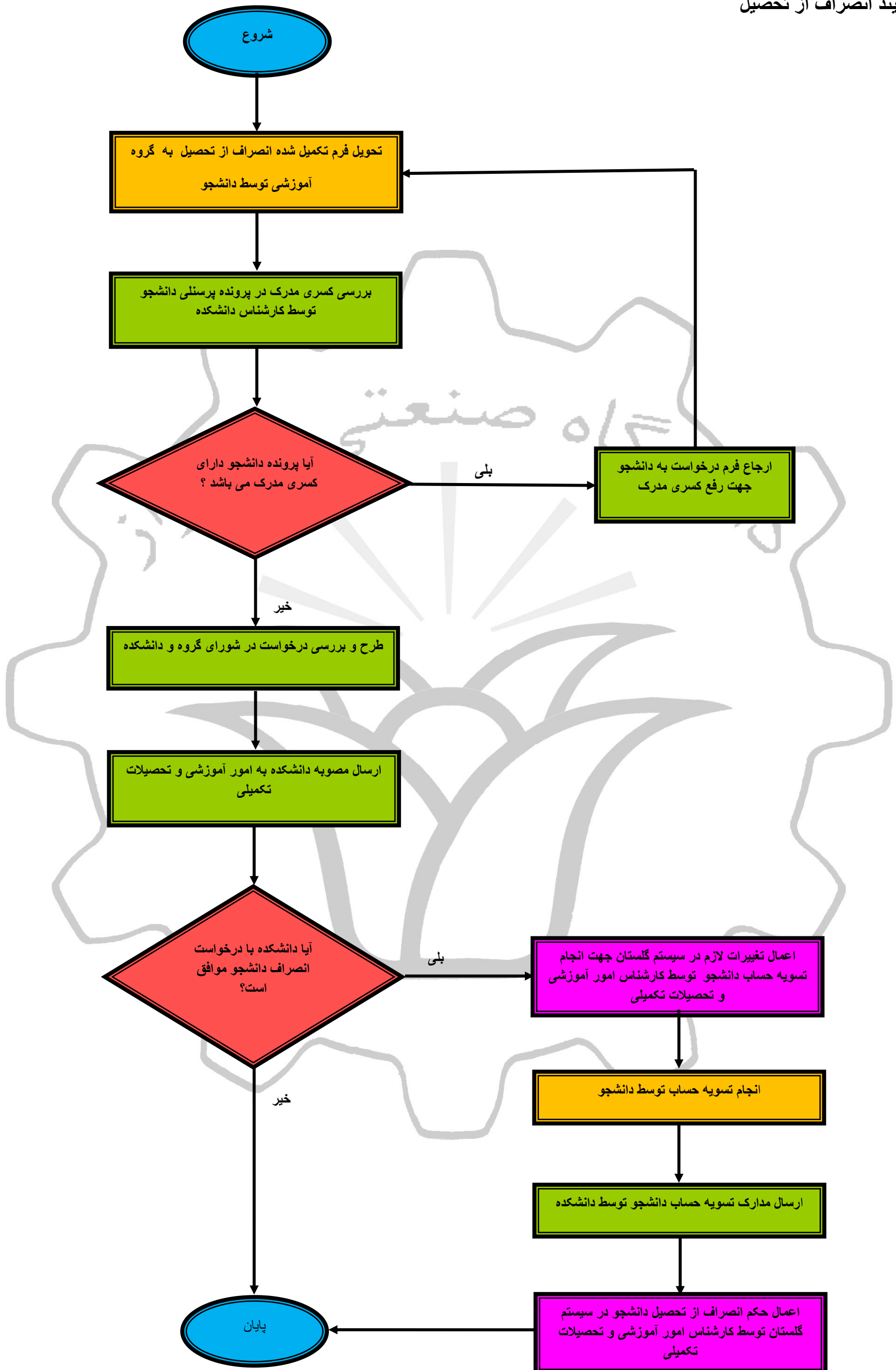


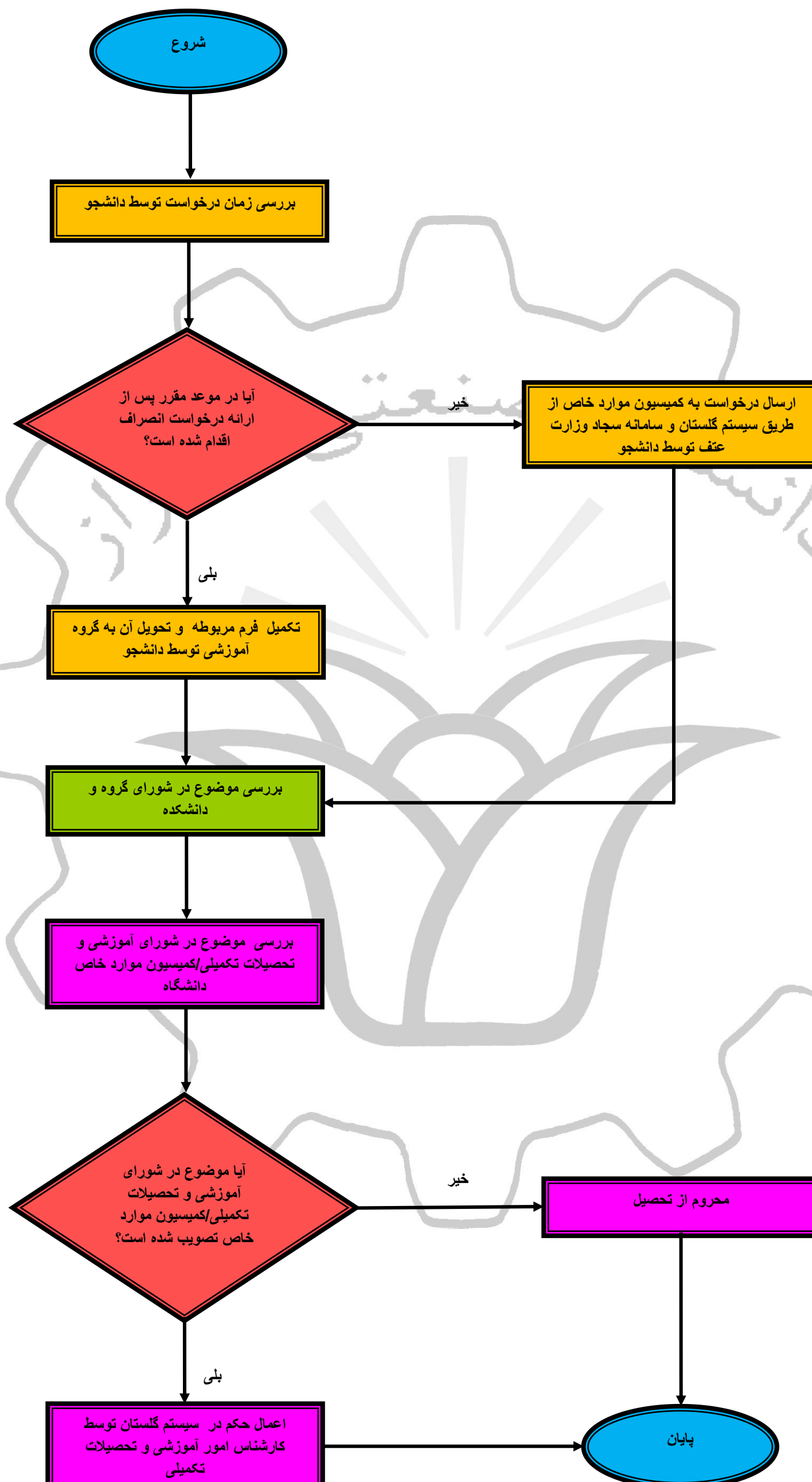












## سایر فرآیندهای آموزشی

ردیف	عنوان درخواست	روند درخواست ها
۱	صدور گواهی اشتغال به تحصیل	<p>۱- دانشجوی از طریق سیستم گلستان درخواست خود را ارسال می نماید.</p> <p>۲- پس از تایید کارشناس، دانشجو با مراجعه به گزارش ۱۲۵۱ سیستم گلستان فایل را دریافت می نماید</p> <p>• تایید درخواست های گواهی اشتغال به تحصیل در بازه زمانی ۱۳-۱۳:۳۰ روز های کاری انجام می پذیرد.</p>
۲	درخواست معافیت تحصیلی	<p>مشمولین محترم نظام وظیفه لازم است مطابق با موارد ذیل اقدام نمایند.</p> <p>۱- در ابتدا درخواست معافیت تحصیلی تایید شده توسط امور آموزشی دانشگاه را از گزارش ۵۱۶۴ سیستم گلستان دریافت نمایند.</p> <p>۲- دانشجو موظف است از این درخواست پرینت تهیه نماید و سپس به یکی از مراکز پلیس+۱۰ شهرستان محل سکونت خود مراجعه نماید.</p> <p>۳- دانشجو می بایست پاسخ مکتوب دریافت شده از مرجع ذیصلاح را در پردازش به شماره ۱۸۰۹۰ (ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو) در قسمت مربوطه بارگذاری نماید.</p>
۳	صدور ابطال معافیت تحصیلی	<p>۱- دانش آموخته از طریق گزارش ۴۲۳۰ سیستم گلستان نامه را دریافت و سپس به یکی از مراکز پلیس+۱۰ شهرستان محل سکونت خود مراجعه نماید.</p>
۴	تمدید سنوات	<p>جهت اطلاع از روند به صفحات ۱ تا ۴ کتابچه فرآیندهای آموزشی مراجعه فرمایید.</p> <p><b>دانشجویان مشمول نظام وظیفه عمومی می بایست علاوه بر موارد ذکر شده در صفحات ذکر شده، نسبت به انجام مراحل زیر نیز اقدام نمایند.</b></p> <p>۱- پس از موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، دانشجو درخواست صدور نامه سنوات ارفاقی را از طریق سامانه مدیریت آموزشی (LMS) یا پست الکترونیکی <a href="mailto:amoozesh@sutech.ac.ir">amoozesh@sutech.ac.ir</a> ارسال می نماید.</p> <p>۲- دانشجو پس از دریافت نامه سنوات ارفاقی، آن را به معاونت وظیفه عمومی تحویل می نماید.</p> <p>۳- مجوز اخذ شده از معاونت نظام وظیفه را از طریق پست الکترونیکی <a href="mailto:amoozesh@sutech.ac.ir">amoozesh@sutech.ac.ir</a> ارسال می نماید.</p>

۵	صدور مجوز خروج از کشور	جهت اطلاع از فرآیند به لینک <a href="http://education.suttech.ac.ir/sites/education.suttech.ac.ir/files/Groups/client/g.pdf">http://education.suttech.ac.ir/sites/education.suttech.ac.ir/files/Groups/client/g.pdf</a> مراجعه فرمایید.
۶	مرخصی/ حذف ترم بدون احتساب در سنوات	دانشجو می بایست درخواست کمیسیون موارد خاص دهد. جهت اطلاع از فرآیند صفحه ۱۴ کتابچه فرآیندهای آموزشی مراجعه فرمایید.
۷	تکمیل فرم های مربوط به سازمان سنجش آموزش کشور	دانشجو به گزارش ۲۸۱ سیستم گلستان مراجعه و فرم را دریافت می نماید.
۸	صدور گواهی رتبه	۱- دانشجو درخواست خود را از طریق سامانه مدیریت آموزشی (LMS) یا پست الکترونیکی <a href="mailto:amoozesh@suttech.ac.ir">amoozesh@suttech.ac.ir</a> ارسال می نماید. ۲- کارشناس فایل مدرک امضا شده را از طریق پست الکترونیکی به دانشجو ارسال می نماید.
	صدور گواهی آزمون جامع	
	امضا صفحه کمیته داوران پایان نامه/رساله	
	صدور گواهی دفاع از پایان نامه/رساله	
۹	صدور ریز نمرات غیر رسمی فارسی/انگلیسی	جهت اطلاع از روند به لینک <a href="http://education.suttech.ac.ir/fa/node/97">http://education.suttech.ac.ir/fa/node/97</a> مراجعه فرمایید.
۱۰	نامه درخواست تاییدیه مقطع قبل	دانشجو به گزارش ۴۲۲۷ سیستم گلستان مراجعه و نامه را دریافت می نماید.