

شیوه نامه اجرایی دوره دکتری (Ph.D.) دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه

در اجرای ماده ۲۳ آئین نامه دوره دکتری (Ph.D.) مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ این شیوه نامه تهیه و در تاریخ ۱۳۹۵/۶/۲ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز رسیده است.

ماده ۱: تعاریف

برای رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این شیوه نامه به کار می‌رود.
وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسه‌های وابسته به آن است.
شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز است.
دانشکده: منظور هر یک از دانشکده‌های دانشگاه صنعتی شیراز است.
گروه: منظور کوچک‌ترین واحد سازمانی آموزشی و یا پژوهشی دانشگاه است.
دوره: منظور دوره دکتری (Ph.D.) و بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطاء مدرک تحصیلی می‌انجامد.
کمیته پیشنهاد رساله دکتری: کمیته‌ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و دو نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه استادیاری به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است.
کمیته رساله دکتری: کمیته‌ای متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شوند. با تشخیص شورای دانشگاه و بر اساس تبصره ماده ۱۹ آیین نامه یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای^۱ انتخاب شود.
تبصره ۱: حداقل یکی از اعضاء کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری باید دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشد.
تبصره ۲: نویسندگان مقالات مستخرج از رساله دکتری دانشجو نمی‌توانند به عنوان داور کمیته پیشنهاد رساله دکتری و داور کمیته رساله دکتری انتخاب شوند.
آئین نامه: منظور آئین نامه دوره دکتری مصوب وزارت است.

^۱ بر اساس آیین نامه، متخصصان حرفه‌ای، صاحب‌نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید دانشگاه هستند.

ماده ۲: شرایط عمومی و اختصاصی

شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از:

۱. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی،

۲. داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به دانشگاه برابر ضوابط معین،

۳. داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دانشگاه برابر ضوابط معین،

۴. احراز توانایی در زبان خارجی طبق بند ۸ ماده ۱۳ این شیوه نامه،

تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی‌ربط انجام می‌شود.

تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مؤسسه خارج می‌تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از مؤسسه‌های داخل منتقل شود.

ماده ۳: استاد راهنما و مشاور

مسئولیت راهنمایی دانشجوی از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنما است که به پیشنهاد دانشجوی از میان اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر و با موافقت عضو هیأت علمی و تصویب گروه ذی‌ربط تعیین می‌شود. پس از تعیین استاد راهنما، مراتب از طریق شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌گردد. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، رئیس گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۱: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه ذی‌ربط مسئولیت راهنمایی رساله دانشجوی را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می‌شوند. مشروط به اینکه استاد راهنمای اصلی (اول) حداقل ۶۰ درصد هدایت رساله را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲: انتخاب استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجوی امکان پذیر است.

تبصره ۳: در صورتی که ارتباط استاد راهنما به هر دلیلی با دانشگاه قطع گردد، استاد راهنمای جایگزین با رعایت شرایط ماده ۴ این شیوه نامه انتخاب می‌شود.

تبصره ۴: همکاری با اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه به عنوان عضو کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری منوط به اخذ مجوز از شورای دانشگاه است.

ماده ۴: شرایط تدریس، راهنمایی و مشاوره

شرایط تدریس، راهنمایی رساله و مشاوره رساله دانشجویان در دوره دکتری:

الف) تدریس

۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه استادیاری یا بالاتر.

۲- موافقت شورای گروه.

ب) راهنمایی رساله

شرایط راهنمایی رساله دوره دکتری به شرح زیر می باشد.

۱- داشتن حداقل شش نیمسال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و دانش آموختگی حداقل

دو دانشجوی کارشناسی ارشد توسط استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

۲- یکی از موارد زیر:

الف: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل سه مقاله در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی طی سه سال گذشته.

ب: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل دو مقاله در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی و در حال انجام یک طرح تحقیقاتی برون دانشگاهی طی سه سال گذشته.

۳- موافقت شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

تذکر: عضو هیأت علمی متقاضی راهنمایی دانشجوی دکتری باید حداقل یک ماه قبل از مصاحبه داوطلبان ورود به دوره شرایط فوق را احراز نموده باشند.

تبصره ۱: ظرفیت راهنمایی دانشجویان دکتری در هر سال تحصیلی و بصورت همزمان بر اساس مرتبه علمی عضو هیأت علمی بصورت زیر می باشد:

حداکثر تعداد دانشجوی دکتری در هر سال			
دوره	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
مرتبۀ علمی	۱*	۰/۵*	۰/۵*
استادیار	۱	۱	۱
دانشیار	۲	۱	۱
استاد	۲	۱	۱

حداکثر تعداد همزمان دانشجوی دکتری			
دوره	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم ، بورسیه ^۲ و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
مرتبۀ علمی	۴*	۲*	۲*
استاد یار	۶	۳	۳
دانشیار	۶	۳	۳
استاد	۸	۴	۴

^۲ منظور دانشجویان بورسیه ورودی بدون آزمون و دارای معرفی نامه از وزارت علوم تحقیقات و فناوری می باشد.

* استادیاران پس از احراز شرایط فوق الذکر، مجاز به راهنمایی دانشجوی دکتری می‌باشند. در صورت به حد نصاب نرسیدن ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع دکتری در دوره های نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل، این ظرفیت می‌تواند در پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی استفاده گردد.

تبصره ۲: در صورت وجود اساتید راهنمای مشترک، ظرفیت پذیرش دانشجو توسط هر استاد با توجه به درصد مشارکت اساتید راهنما تعیین می‌گردد.

ج) مشاوره رساله

- ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه استادیاری یا بالاتر.
 - ۲- راهنمایی یا مشاوره حداقل یک پایان‌نامه کارشناسی ارشد دفاع شده.
 - ۳- پیشنهاد استاد راهنما و موافقت شورای گروه.
- تبصره ۳:** به تشخیص شورا، انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه نیز بلامانع است.

ماده ۵: تعداد واحد

تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورا تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند. در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۶ واحد برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو تنها می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، دانشجو موظف است حداکثر ۸ واحد از درس‌های دوره کارشناسی ارشد و یا کارشناسی را به عنوان درس جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. نمره درس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌گردد و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

ماده ۶: نمره

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً براساس نمرات قبولی وی انجام می‌شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان و دانشجوی شهریه پرداز، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه پرداخت کند.

ماده ۷: ارزیابی جامع

در شیوه آموزشی - پژوهشی دانشجو موظف است پس از گذراندن دروس دوره آموزشی در ارزیابی جامع شرکت نماید. ارزیابی جامع زیر نظر شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، توسط کمیته ارزیابی جامع مرکب از حداقل ۳ عضو هیأت علمی با مرتبه حداقل استادیاری و شرایط تدریس دوره دکتری بشرح زیر برگزار می‌شود.

۱- استاد (استادان) راهنما.

۲- حداقل ۲ نفر عضو هیأت علمی علاوه بر استاد (استادان) راهنما که به پیشنهاد شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزیده می‌شوند.

دستورالعمل ارزیابی جامع:

۱. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

۲. میانگین نمرات آزمون کتبی ۷۰٪ و میانگین نمرات آزمون شفاهی ۳۰٪ نمره نهایی را تشکیل می‌دهد و میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید از ۱۶ (از ۲۰) کمتر باشد. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر، در تمام دروس ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند، و صورت عدم موفقیت در بار دوم، پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری درخصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

۳. سوالات آزمون کتبی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوط در سطح تحصیلات تکمیلی تهیه می‌گردد.

۴. سوالات آزمون شفاهی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوط تهیه می‌گردد. دروس آزمون شفاهی می‌تواند با دروس آزمون کتبی متفاوت باشد. دروس آزمون شفاهی باید حداکثر تا یک ماه پس از آزمون کتبی برگزار گردد.

۵. ارزیابی جامع حداکثر دو بار در سال به پیشنهاد گروه و پس از تصویب دانشکده به شورا اعلام می‌گردد.

۶. گروه موظف است نتیجه ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) را حداکثر یک هفته پس از برگزاری امتحان شفاهی، از طریق دانشکده به مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

ماده ۸: تصویب طرح تحقیق

۱- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال بعد از نیمسالی که امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد (استادان) راهنما تهیه و به شورای گروه ارائه داده و از آن دفاع نماید.

تبصره ۱: به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت فوق می‌تواند تا یک نیمسال دیگر تمدید گردد. پس از گذشت این مدت (پایان دو نیمسال بعد از نیمسالی که دانشجو امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است)، در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در شورا مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.

۲- بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضای کمیته پیشنهاد رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، با رعایت مفاد تبصره ۱ به او اجازه داده می‌شود تا در جلسه‌ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۳: دانشجوی دکتری باید در پایان هر نیمسال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت کتبی به استاد راهنما ارائه نماید. در صورت صلاحدید استاد راهنما، گزارش پیشرفت تحصیلی، در حضور کمیته پیشنهاد رساله ارائه می‌گردد.

ماده ۹: دفاع از رساله

دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور کمیته رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر ISI یا مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی (در زمان تحصیل دانشجو در مقطع دکتری) و با

تأیید استاد راهنمای اول و گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، حداقل نام استاد راهنمای اول و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

تبصره ۲: پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع تبصره ۱ ماده ۹) و تأیید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، تاریخ دفاع تعیین شده و حداقل دو هفته قبل از دفاع، نسخه تأیید شده رساله توسط استاد راهنمای اول، از طریق دانشجو به داوران تحویل می‌گردد.

تبصره ۳: جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

تبصره ۴: حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله یک سال تمام است.

ماده ۱۰: ارزیابی رساله

ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱: در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

• در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما} + \text{میانگین نمرات اساتید مشاور} + \text{مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران} + ۳}$$

• در صورت عدم وجود استاد مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما} + \text{مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران} + ۲}$$

تبصره ۲: نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی، خیلی خوب یا خوب) یا مردود اعلام می‌گردد.

جدول ارزیابی

درجه	نمره
عالی	۱۹ تا ۲۰
خیلی خوب	۱۸ تا ۱۸,۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۷,۹۹
مردود	کمتر از ۱۶

تبصره ۳: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۴: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

ماده ۱۱: دانش آموختگی

دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه قبولی از رساله خود، دانش آموخته دوره دکتری شناخته می‌شود و به دریافت درجه دکتری تخصصی نایل می‌گردد. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۱۲: طول دوره تحصیل

مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است. دفاع از رساله در نیمسال ششم مشروط به رعایت سایر موارد آیین نامه و شیوه نامه مجاز است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امنای تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

ماده ۱۳: حذف و اضافه، مرخصی، حذف ترم، انصراف از تحصیل، ترک تحصیل، مهلت دفاع

و سایر موارد

۱. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جابجا کند، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده تعیین شده خارج نشود.
۲. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.
۳. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یکبار و تا یک ماه از تاریخ ارائه

درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

۴. ترک تحصیل یا عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون کسب مجوز از دانشگاه محل تحصیل،

انصراف از تحصیل به شمار می‌آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره ۱: در موارد استثنایی که دانشجوی منصرف از تحصیل با دلایل موجه درخواست بازگشت به تحصیل دارد، باید دلائل خود را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو به شمار می‌آید.

تبصره ۲: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده دانشگاه است.

۵. آخرین مهلت دفاع از رساله برای نیمسال اول سال تحصیلی یک روز قبل از شروع نیمسال دوم

همان سال تحصیلی و برای نیمسال دوم سال تحصیلی یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه می‌باشد.

۶. تسهیلات تبصره ۲ ماده ۱۱ آئین نامه شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته

انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

۷. حداکثر تعداد دروس اخذ شده با هر استاد برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس می‌باشد و برای

اخذ درس سوم با استادی که قبلاً دو درس را اخذ نموده، موضوع باید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح شود.

۸. نمره بسندگی زبان انگلیسی دانشجویان دکتری به قرار زیر می‌باشد:

نام آزمون	حداقل نمره قابل قبول
Academic IELTS	۶
TOEFL PBT	۵۵۰
TOEFL IBT	۷۰
TOLIMO	۵۵۰
MSRT (MCHE)	۶۰
آزمون های دانشگاه‌های داخل	۶۰٪
آزمون نیمه متمرکز کنکور دکتری	۵۰٪

مهلت ارائه نمره بسندگی زبان قبل از دفاع از طرح تحقیق رساله است.

۹. دانشجوی دوره دکتری پس از گذراندن موفقیت آمیز امتحان جامع، ملزم به اخذ درس "طرح

تحقیق رساله دکتری" صفر واحدی در تمامی نیمسال‌های تحصیلی قبل از دفاع از پیشنهاد رساله است.

۱۰. دانشجویان دکتری، پس از تاریخ دفاع از رساله، حداکثر سه ماه فرصت دارند که رساله خود را

مطابق با تصحیحات کمیته رساله به استاد راهنما تحویل دهند و حداکثر شش ماه پس از تاریخ

دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند (ارسال پرونده به اداره آموزش دانشگاه). در غیر اینصورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیات امناء ثبت نام نموده و مجدداً از رساله خود دفاع نماید و تاریخ فراغت از تحصیل نامبرده تاریخ جلسه دفاع جدید است.

ماده ۱۴: محرومیت از ادامه تحصیل

در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۱ و ۲ ماده ۱۱ آئین نامه) کمتر از ۱۶ شود.

ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع (با رعایت ماده ۱۵ آئین نامه).

ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

د) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۰).

ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۱۲).

و) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

تبصره: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهی‌نامه‌ای را براساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ماده ۱۵:

تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه و بررسی موارد خاص دیگر بر عهده شورا است.

ماده ۱۶:

این شیوه نامه مشتمل بر ۱ مقدمه، ۱۶ ماده و ۳۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۶/۲ به تصویب تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز رسید و لازم اجرا می‌باشد.