**اهداف دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه صنعتی شیراز**

**مقدمه**

 این مدیریت به عنوان زیر مجموعه ای از معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه  راه اندازی گردیده است. در راستای تسهیل و ارتقاء ارتباط دانشگاهیان با صنعت و جامعه به منظور نیل به خودکفایی، رفع نیازهای صنعت و جامعه و افزایش توانمندیهای اساتید، دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاه در راستای نیازهای جامعه گام بر میدارد.

**اهداف**

* استفاده از توانایی ها و پتانسیل دانشگاه برای رفع نیازهای پژوهش و فناوری صنعت و جامعه و ارائه خدمات مشاوره ای به دستگاه های اجرایی و صنایع کشور
* ایجاد زمینه های لازم جهت تولید و رشد علم و فناوری مورد نیاز کشور با انجام پژوهش های تقاضا محور، مشتری گرا و اثربخش در جامعه و صنعت با در نظرگیری اهداف ملی
* ارتقاء کمی و کیفی ارتباط دانشگاه با مراکز اقتصادی و صنایع در سطوح بین‌المللی، ملی و استانی
* قانونمند کردن و تهیه پیوش نویس آیین نامه های  نحوه ارتباط دانشگاهیان با مراکز خارج از دانشگاه
* ارتقاء دستاوردهای علمی و فناوری و ارتباط با صنایع و جامعه و به منظور نیل به خودکفایی
* تقویت و بارور کردن بنیه دانش در زمینه نیازهای صنعت و جامعه

**راهبردها**

* ترویج و تسهیل ارتباط بین اساتید و دانشجویان با صنایع و سازمان‌ها
* ایجاد مشوق‌هایی در جهت ترغیب دانشگاهیان به همکاری با صنایع و سازمانها
* معرفی تواناییها و پتانسیل‌های دانشگاه با صنایع و سازمان‌ها در برطرف نمودن مشکلات آنها
* حضور فعال در نمایشگاه های تحقیقاتی با هدف ارائه طرح های تحقیقاتی منتخب دانشگاه
* برگزاری نشست­های مشترک بین اعضا هیئت علمی و مدیران صنایع، مسئولین سازمان­ها و ... و هیاًت مدیره­های شهرک­های صنعتی و کشاورزی
* برقراری ارتباط موثر با صنایع برای جذب پروژه­های صنعتی، ارتقای کارآموزی و کمک به اجرای قانون استفاده حداکثر از توان فنی و مهندسی و لایحه خرید دانش فنی
* ایجاد تسهیلات و در امر بهره­ گیری مراکز صنعتی از امکانات دانشگاه و بالعکس

**واحدها:**

اگر وظایف این مدیریت به بخش های زیر تقسیم نماییم:

**۱- ارتباطات و امور قراردادها**

به ثمر رسیدن یک پیشنهاد طرح و موفقیت در جذب اعتبارات پژوهشی مستلزم پیگیری­های مستمر و مذاکره­های دقیق وجدی است. این بخش وظیفه پیگیری مستمر و مذاکره­های دقیق و جدی با مراکز خارج از دانشگاه را دارد و اعضاء هیئت علمی و ساختارهای پژوهشی را در انجام مراحل تصویب و انعقاد قراردادهای پژوهشی یاری می کند.

وظایف:

* تحلیل مستمر مخاطبین صنعتی و پژوهشی دانشگاه با هدف تعیین فصل مشترک بین علایق و منافع دانشگاه و مخاطبین صنعتی و سازمانی بیرونی آن
* اخذ اولویت­های پژوهشی شرکت­ها، سازمان­ها، ادرات و ... و اعلام آن به اساتید و محققین
* معرفی توانمندیها و ظرفیت‌های دانشگاه به بخش صنعت و جامعه
* ارائه خدمات فنی و مشاوره­ای و انجام طرح­های تحقیقاتی و خدماتی با مراکز صنعتی  و سازمان­ها و ارگان­ها و موسسات در قالب انعقاد قرارداد فیمابین
* ارتباط و همکاری با مراکز صنعتی و ... به منظور استفاده صاحبنظران و متخصصین این واحدها از امکانات آزمایشگاهی و کتابخانه­ای واحدهای دانشگاه
* اطلاع رسانی به صنایع کشور در خصوص طرح های تحقیقاتی کاربردی انجام پذیرفته شده توسط اعضاء هیات علمی دانشگاه و امکانات پژوهشی موجود در دانشگاه
* عقد قرارداد های کلی و یا موضوعی برای انجام طرح های مورد توافق با مراکز صنعتی، سازمان­ها و ....
* تعیین مجریان داخلی قراردادها از بین اعضای هیات علمی دانشگاه با نظر کارفرما و اعطای کلیه اختیارات مالی مورد نیاز مجریان جهت انجام سریع و دقیق تعهدات قراردادها
* نظارت بر حسن انجام قرارداد های ارتباط با صنعت دانشگاه و تامین رضایت کارفرمایان در چارچوب قراردادهای فیمابین
* دریافت پیشنهادیه های تحقیق واصله از دانشکده ها و اعلام آن به مخاطبین بیرونی و در صورت پذیرش پیشنهادیه‌­ها، قرارداد صنعتی فی مابین معاونت پژوهشی دانشگاه (مجری) و صنعت (کارفرما) منعقد می­شود.
* تهیه و تبادل تفاهم­نامه و قراردادهای کلی فیما بین دانشگاه و سایر بخشها.
* هماهنگی برای بازدیدهای علمی و تحقیقاتی اساتید و دانشجویان از صنایع کشور
* ارائه و معرفی توانمندی‌های علمی و تحقیقاتی اساتید به صنعت
* انجام امور مربوط به راه اندازی و به روز نگه داری وب سایت ارتباط با صنعت
* ساماندهی و اجرای طرح‌های فرصت مطالعاتی داخلی اعضای هیات علمی و پسادکتری صنعتی.

**2- واحد امور کارآموزی و کارورزی**

هر چند دانشگاه محل توسعه و بسط علم و دانش است، با این وجود، توجه به کسب مهارت‌های فنی و مهندسی در کنار این دانش‌ها امری ضروری و اجتناب ناپذیر است. وجود آزمایشگاه‌های متعدد و گذراندن دوره‌های علمی و آزمایشگاهی در دانشگاه‌ها بخشی از فرآیندهای کسب مهارت را فراهم می‌آورد. با این وجود، توسعه روزافزون و سریع فناوری‌ها و تنوع تجهیزات و دستگاه‌های پیشرفته تولیدی و تحقیقاتی در صنایع، لزوم به کارگیری روش‌های متنوع برای ارتقاء سطح مهارت دانشجویان را ضروری می‌سازد. واحد کارآموزی برای آشنایی فارغ التحصیلان کارشناسی با دستگاه­های مرتبط به رشته تحصیلی آنها که هم ماهیت آموزش و هم ماهیت ارتباط با صنعت دارند برنامه­ریزی و فعالیت می­کند.

همچنین دانشگاه  طی هماهنگی با صنایع مختلف، دانشجویان سال آخر و در آستانه فارغ‌التحصیلی را جهت گذراندن دوره‌ کارورزی و حضور یافتن در محل کار همانند یک شاغل معرفی نماید تا ضمن آشنایی با محیط‌های شغلی، صنعت نیز در صورت نیاز بتواند از میان ایشان افرادی را استخدام نماید.

وظایف:

* اعلام نیازهای کارآموزی و کارورزی دانشگاه به صنایع و سازمان پژوهش­های علمی و صنعتی
* جذب سهمیه­های کارآموزی از صنایع و اعلام آنها به دانشکده­ها
* جایابی و معرفی محل­های کارآموزی جهت دانشجویان کلیه واحدهای دانشگاهی
* راهنمایی و هدایت دانشکده­ها برای دنبال کردن روند اجرایی کارآموزی
* نظارت و ارزیابی اثر بخش کارآموزی
* تلاش برای بهبود و ارتقاء کیفیت این دوره­ها
* پیگیری امور مربوط به دوره های خاص کارآموزی از جمله طرح­های اینترنشیب و طرح ادغام پروژه کارشناسی و کارآموزی

**3- واحد مهارت افزایی**

افزایش و ارتقاء توانمندیهای تجربی و کاربردی دانشجویان و فارغ‌الحصیلان دانشگاهی در راستای نیازهای صنعت و جامعه گام بسیار مهم وو اساسی جهت تسهیل ورود فارغ‌التحصیلان به بازار کار می‌باشد. همچنین افزایش مهارت های نیروی انسانی واحد های صنعتی و سازمان‌ها یکی از گام های موثر در رسیدن به صنعت و جامعه‌ایی منسجم و بهره‌ور است.

وظایف

* برگزاری کلاس‌ها، سمینارها و کارگاه‌های آموزشی و تخصصی و عمومی برای دانشجویان متناسب با نیاز های واحدهای صنعتی و سازمانها
* ترغیب و جذب جامعه دانشگاهی به دوره های آموزشی
* اعزام دانشجویان جهت دوره های آموزشی به صنایع
* تهیه برنامه‌های ترویجی، آموزشی و پژوهشی در زمینه مهارتهای صنعتی و اجتماعی با همکاری و همفکری اعضای هیات علمی و سازمان فنی‌حرفه‌اییکشور.
* شناسایی نیازهای آموزشی صنایع و ارائه خدمات آموزشی و بازآموزی کارکنان و متخصصین مراکز صنعتی، سازمان­ها و ارگان­ها و موسسات در قالب آئین نامه­های آموزشی مربوطه