



کتابچه قوانین و مقررات آموزشی صنعتش شیراز
دانشگاه صنعتی شیراز

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰



دانشگاه صنعتی شیراز

کتابچه قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مهر ماه ۹۹

فهرست

صفحه	عنوان
۴	فصل اول: قوانین و مقررات آموزشی
۵	تعریف ها
۹	کلیات دوره و نحوه اجرای آن
۹	استاد راهنمای آموزشی
۹	طول دوره تحصیلی
۱۳	حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی
۱۶	ثبت نام، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی
۲۰	دروس دوره تحصیلی
۲۱	پیش نیاز و هم نیاز
۲۳	دروس جبرانی
۲۶	دروس افتاده و حذف شده (اخذ و نمره)
۳۰	تک درس و معرفی به استاد
۳۱	درس کارآموزی
۳۱	درس سمینار و روش تحقیق سمینار
۳۲	مباحث ویژه و نوین
۳۲	درس طرح تحقیق صفر واحدی
۳۲	پروپوزال کارشناسی ارشد
۳۳	طرح تحقیق رساله دکتری
۳۶	درس رساله
۳۷	نمره دروس دوره تحصیلی
۳۹	نمره دروس خاص
۴۰	غیبت (در کلاس ها و امتحان های پایان ترم)
۴۳	مشروطی
۴۵	حذف و اضافه
۴۶	حذف اضطراری (نهایی)
۴۸	حذف ترم با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی
۵۱	مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی
۵۵	تغییر رشته و گرایش
۵۷	معادل سازی و تطبیق واحد های درسی
۵۷	تعیین رتبه دانشجویان کارشناسی
۵۸	تحويل مدرک کاردانی به دانشجویان کارشناسی
۶۰	تغییر شیوه از آموزشی-پژوهشی به آموزش محور
۶۱	ترمیم معدل کل
۶۴	درخواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف
۶۹	آزمون جامع

فهرست

صفحه	عنوان
۷۱	بسندهی زبان
۷۲	گزارش پیشرفت تحصیلی
۷۳	دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری
۸۵	دانش آموختگی و محروم از تحصیل
۹۳	صدور گواهینامه موقت و دانشنامه
۹۳	استاد راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری
۹۵	استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری
۹۷	ظرفیت راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری
۹۹	فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی و مرخصی بدون حقوق عضو هیات علمی
۱۰۰	تدریس در دوره دکتری
۱۰۱	معیارهای انتخاب استاد نمونه آموزشی
۱۰۲	سایر موارد
۱۰۶	فصل دوم: پیوست ها
۱۰۷	دستورالعمل حذف پزشکی درس
۱۰۸	دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه/رساله به صورت مجازی
۱۰۹	فرآیند تکمیل و تایید فرم‌های جلسه دفاع توسط اعضای کمیته به صورت مجازی
۱۱۰	فرآیند انجام اصلاحات پایان نامه/رساله به صورت غیر حضوری
۱۱۱	فرآیند انجام تسویه حساب غیر حضوری دانشجویان
۱۱۲	شیوه نامه معادل سازی و تطبیق دروس در دانشگاه صنعتی شیراز
۱۱۷	آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان در دانشگاه صنعتی شیراز
۱۲۴	فرآیند ارسال گزارش تقلب در جلسات امتحانات پایان نیمسال
۱۲۵	موضوعات قابل طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه
۱۲۶	تقویم آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز
۱۲۷	جدول شهریه مقاطع و دوره های مختلف
۱۲۹	آیین نامه کمیسیون موارد خاص
۱۳۹	آیین نامه کمیسیون استانی
۱۴۸	آیین نامه شاهد و ایثارگر



تعریف ها

برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این آیین نامه به کار می رود.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شیراز است.

آموزش رایگان: منظور آموزش رایگان دانشجویان در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاههایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند.

دانشجو: فردی است که در یکی از دورههای آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدارک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

حضور: منظور شیوه ای از آموزش است که دانشجویان به صورت تمام وقت در فعالیت های آموزشی دانشگاه شرکت می کنند.

غیر حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجویان در فعالیت های آموزشی الزامی نیست.

نیمه حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.

شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجویان در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.

نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

برنامه درسی: منظور مجموعه بهم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.

واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی ۴۸) ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجویان، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از شاخه های علمی است که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه به دریافت مدارک کاردانی منتهی می شود.

کاردانی نا پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه به دریافت مدارک کاردانی منتهی می شود.

کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه به دریافت مدارک کارشناسی منتهی می شود.

کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز می شود و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

دکتری: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحد های درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به رساله می شود.

گروه آزمایشی: مجموعه رشته های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می شود.

گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

دوره هم عرض: دوره ای است که در مجموعه گروه های آموزشی هم راستا تعریف می شوند.

استاد راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام رساله بر عهده دارد.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله بر عهده دارد.

پایان نامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست گذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاست گذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می نماید. شورای آموزشی می تواند اختیارات مشخص شده در این آیین نامه را به گروه آموزشی با کمیته منتخب تفویض کند.

شورای تحصیلات تکمیلی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست گذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاست گذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می نماید. شورای تحصیلات تکمیلی می تواند اختیارات مشخص شده در این آیین نامه را به گروه آموزشی با کمیته منتخب تفویض کند.

آموزش رایگان: منظور آموزش بدون پرداخت هزینه دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی در دانشگاه هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می نمایند.

تعهد خدمت آموزش رایگان (تعهد خدمت): کلیه دانشجویان بهره مند از آموزش رایگان مکلفند برابر مدت تعهد مندرج در این دستورالعمل در ایران خدمت کنند

ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان: لغو کلیه تعهدات خدمت آموزش رایگان از طریق یکی از روشهای مندرج در دستورالعمل وزارت

دوره های شهریه پرداز: به دوره های تحصیل در مقاطع مختلف آموزش عالی گفته می شود که شامل دوره های نوبت دوم، پردیس بین الملل، دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه جامع علمی کار بردی، موسسات آموزش عالی غیر انتفاعی، دوره های مجازی و نیمه حضوری وسایر دانشجویانی که از آموزش رایگان استفاده نمی نمایند و هزینه تحصیل شان رادر حین تحصیل پرداخت می کنند.

مدت تعهد خدمت آموزش رایگان

- برای پذیرفته شدگان سهمیه های آزاد منطقه ۱، شاهد، خانواده معظم شهدا، ایثارگران، نهضت سواد آموزی، جهاد، جانبازان، آزادگان، پذیرفته شدگان دوره های کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی، ورودی های قبل انقلاب فرهنگی ودانشجویان غیر ایرانی پذیرفته شده از طریق کنکور سراسری (ورودیهای قبل از ۱۳۸۷) یک برابر مدت تحصیل می باشد
- برای پذیرفته شدگان سال ۶۲ به بعد سهمیه های مناطق ۲،۳،۴،۵، عشایر و مناطق محروم دوبرابر مدت تحصیل می باشد
- برای پذیرفته شدگان سهمیه استانداری سه برابر مدت تحصیل می باشد
- چنانچه دانش اموختگان سهمیه مناطق ۲، ۳ پس از استعلام از سازمان سنجش آموزش کشور وبا توجه به کارنامه محرمانه مندرج در پرونده متقاضی حایز امتیاز حد نصاب گزینش آزاد همان رشته ومحل تحصیلی باشند تعهد خدمت ایشان به صورت سهمیه مناطق آزاد یک برابر مدت تحصیل لحاظ می گردد
- دانشجویان غیر ایرانی پذیرفته شده پس از سال ۱۳۸۷ از طریق آزمونهای ورودی سازمان سنجش آموزش کشور جزء دانشجویان شهریه پرداز محسوب شده وتعهد خدمتی بر عهده ندارند.

کلیات دوره و نحوه اجرای آن

ماده ۳. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب است.

ماده ۴. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.

ماده ۵. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

استاد راهنمای آموزشی

کارشناسی

۸.۲. استاد راهنمای آموزشی. عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد. همه

ورودی ها

ماده ۶. دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند. همه ورودی ها

کارشناسی ارشد

ماده ۶. مؤسسه موظف است به تناسب تعداد پذیرفته شدگان در این دوره مشاور تحصیلی برای هدایت دانشجویان تعیین نماید. همه ورودی ها

طول دوره تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۵. مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی

پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجوی در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲. هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۷. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی پیوسته هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره . در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امناء تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورت موافقت گروه و دانشکده با تمدید سنوات ترم نهم دانشجویان کارشناسی ملاک نظر دانشکده باشد. لذا در این موارد نیازی به طرح موضوع در شورای آموزشی نمی‌باشد. ۹۷/۷/۱۷
- به پیشنهاد معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مقرر گردید آن معاونت محترم از دانشجویان متقاضی تمدید سنوات که نیاز به خوابگاه دارند تعهدی مبنی بر عدم استفاده از خوابگاه های داخل دانشگاه اخذ نمایند. ۹۷/۱۲/۱۴
- سنوات مجاز معافیت تحصیلی برای مقطع کارشناسی حداکثر ۵ سال است.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۴-۹۶

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره ماده ۶. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی

در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای مؤسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است

بند الحاقی به تبصره ماده ۶. مدت سنوات مجاز آموزش رایگان دانشجویان کارشناسی ارشد ۴ نیمسال است. در موارد خاص، با تصویب هیات رئیسه دانشگاه، تا یک نیمسال به این نیمسال‌ها اضافه می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد نا پیوسته چهار نیمسال تحصیلی است.

تبصره. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیات امنای تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورت موافقت گروه و دانشکده با تمدید سنوات ترم پنجم دانشجویان کارشناسی ارشد ملاک نظر دانشکده باشد. لذا در این موارد نیازی به طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نمی‌باشد. ۹۷/۷/۱۷
- به پیشنهاد معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مقرر گردید آن معاونت محترم از دانشجویان متقاضی تمدید سنوات که نیاز به خوابگاه دارند تعهدی مبنی بر عدم استفاده از خوابگاه‌های داخل دانشگاه اخذ نمایند. ۹۷/۱۲/۱۴
- سنوات مجاز معافیت تحصیلی برای مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۳ سال است.

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

ماده ۱۲. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در شیوه آموزشی، پژوهشی حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم و در شیوه آموزشی حداقل ۳ سال و حداکثر ۴ سال به صورت تمام وقت

است. در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه و دانشکده ذی‌ربط، می‌توان حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزود.

تبصره ۲ ماده ۱۲. در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش بینی، در حداکثر مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای دانشکده، شورا در یک جلسه بررسی موارد خاص مورد را با حضور استاد راهنما بررسی و متناسب با فعالیت‌های کمی و کیفی و علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم‌گیری خواهد کرد.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

ماده ۱۲. مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است. دفاع از رساله در نیمسال ششم مشروط به رعایت سایر موارد آیین نامه و شیوه نامه مجاز است.

تبصره ماده ۱۲. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امنای تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است. دفاع از رساله در نیمسال ششم مشروط به رعایت سایر موارد آیین نامه و شیوه نامه مجاز است.

تبصره. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امنای تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش

آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری درخصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورت موافقت گروه و دانشکده با تمدید سنوات ترم نهم دانشجویان دکتری ملاک نظر دانشکده باشد. لذا در این موارد نیازی به طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نمی باشد. ۹۷/۷/۱۷
- به پیشنهاد معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مقرر گردید آن معاونت محترم از دانشجویان متقاضی تمدید سنوات که نیاز به خوابگاه دارند تعهدی مبنی بر عدم استفاده از خوابگاه های داخل دانشگاه اخذ نمایند. ۹۷/۱۲/۱۴
- سنوات مجاز معافیت تحصیلی برای مقطع دکتری حداکثر ۶ سال است.

حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۴. دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۸. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲. دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است

تبصره ۳. چنانچه دانشجوی در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجوی با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی و دانشکده، می تواند واحدهای مذکور در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۵. دانشجوی همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

سایر مصوبات

• مبلغ هزینه پرداخت معادل تعهد خدمت آموزش رایگان برای هر نیمسال تحصیلی دانش آموختگان مقطع کارشناسی برابر ۱۲ واحد محاسبه می گردد. ماده ۴۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۷. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی- پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد.

تبصره ماده ۷. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۷. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره. دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

سایر مصوبات

- مبلغ هزینه پرداخت معادل تعهد خدمت آموزش رایگان برای هر نیمسال تحصیلی دانش آموختگان مقطع کارشناسی ارشد برابر ۸ واحد محاسبه می گردد. ماده ۴۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۷

ماده ۵. مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی- پژوهشی، ۱۲ تا ۱۸ واحد آن آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد باقی مانده پژوهشی (رساله) است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورا تعیین می گردد. در شیوه پژوهشی تعداد ۲۸ تا ۳۳ واحد دوره مربوط به رساله و ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله دانشجوی است که با نظر استاد راهنما و تأیید گروه تعیین می گردد.

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۲ ماده ۵. دانشجوی در شیوه آموزشی- پژوهشی موظف است در هر نیمسال حداقل ۶ واحد و حداکثر ۹ واحد درسی انتخاب نماید، مگر اینکه واحدهای باقیمانده از ۶ واحد کمتر باشد. حداقل واحدها بدون در نظر گرفتن دروس جبرانی محاسبه می شود.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۱ ماده ۵. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند. در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجوی در هر نیمسال به کمتر از ۶ واحد برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجوی تنها می تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می شود.

بند ۷ از ماده ۱۳. حداکثر تعداد دروس اخذ شده با هر استاد برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس می باشد و برای اخذ درس سوم با استادی که قبلاً دو درس را اخذ نموده، موضوع باید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح شود.

ماده ۷. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۱. دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورتی که پس از گذشت یکسال از تصویب طرح تحقیق رساله دکتری احراز شرایط دفاع برای دانشجوی دکتری که رساله ۳ را اخذ نموده توسط استاد راهنما و گروه مورد تایید قرار گیرد، با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما امکان اخذ رساله ۴ در آن نیمسال برای دانشجو ایجاد گردد. ۹۶/۴/۱۳ همه ورودی ها
- مبلغ هزینه پرداخت معادل تعهد خدمت آموزش رایگان برای هر نیمسال تحصیلی دانش آموختگان مقطع دکتری برابر ۶ واحد محاسبه می گردد. ماده ۴۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

ثبت نام، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی

کارشناسی

ماده ۲۳، ماده ۲۱. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از «مؤسسه») انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی مؤسسه است.

تبصره ۵ ماده ۷. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی شود).

ماده ۹. دانشجوی موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

سایر مصوبات

- در صورتی که دانشجو در هر نیمسال بیش حداقل مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز یک نیمسال تحصیلی نیز واحد انتخاب کرده باشد شهریه یک نیمسال تحصیلی به حساب مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان نیمسال وی منظور می گردد. بند ۴۳-۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

بند ۵ الحاقی به ماده ۳۶ / بند ۲ الحاقی به ماده ۱۲. ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل به شمار می آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره ۵. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلائل آن را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو به شمار می آید.

تبصره ۲ ماده ۱۴. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

بند ۲ الحاقی به تبصره ماده ۷. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجوی در هر نیمسال به کمتر از ۸ واحد برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۴ موجب مشروط شدن دانشجو می‌گردد.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

سایر مصوبات

- در صورتی که دانشجو در هر نیمسال بیش حداقل مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز یک نیمسال تحصیلی نیز واحد انتخاب کرده باشد شهریه یک نیمسال تحصیلی به حساب مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان نیمسال وی منظور می‌گردد. بند ۴۳-۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۱ ماده ۵. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند. در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۶ واحد برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو تنها می‌تواند در آن نیمسال

تقاضای مرخصی تحصیلی نماید. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس
جبرانی محاسبه می‌شود.

بند ۴ از ماده ۱۳: ترک تحصیل یا عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون کسب مجوز از دانشگاه محل
تحصیل، انصراف از تحصیل به شمار می‌آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به
انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب
اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه
آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از
۶ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی
محسوب می‌شود.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به
کمتر از ۶ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن
نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

سایر مصوبات

- در صورتی که دانشجو در هر نیمسال بیش حداقل مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز یک
نیمسال تحصیلی نیز واحد انتخاب کرده باشد شهریه یک نیمسال تحصیلی به حساب مبلغ
تعهد خدمت آموزش رایگان نیمسال وی منظور می‌گردد. بند ۴۳-۱ دستورالعمل جامع
ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دروس دوره تحصیلی

کارشناسی

همه ورودی ها

ماده ۱۰. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۱۳۰ و حداکثر ۱۴۲ واحد است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای آموزشی تعیین می‌گردد.

تبصره. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی باشد مجاز نیست.

سایر مصوبات

- نیمسالهایی که تنها واحدهای درسی پروژه اخذ شده است، فقط یک بار جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می‌شود. ماده ۱۴ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

همه ورودی ها

ماده ۹. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی- پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می‌گردد.

تبصره. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی (پیوسته یا ناپیوسته) گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد مجاز نیست.

سایر مصوبات

- نیمسالهایی که تنها واحدهای درسی پایان نامه اخذ شده است، فقط یک بار جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می‌شود. ماده ۱۴ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۹. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی - پژوهشی، ۱۲ تا ۱۸ واحد آن آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد باقی مانده پژوهشی (رساله) است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته - گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می‌گردد. در شیوه پژوهشی تعداد ۲۸ تا ۳۳ واحد دوره مربوط به رساله و ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله دانشجوی است که با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و دانشکده تعیین می‌گردد.

تبصره ۱. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی ارشد گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب دکتری باشد مجاز نیست.

تبصره ۲. حداکثر تعداد دروس اخذ شده با هر استاد برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس است. برای اخذ درس سوم با استادی که قبلاً دو درس را اخذ نموده، موضوع باید در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شود. ۹۲/۱۱/۱۵

سایر مصوبات

- تعهد خدمت آموزش رایگان در مقطع دکتری تخصصی در نیمسال هایی که واحدهای رساله اخذ شده است، با توجه به واحدهای رساله حداقل ۲ نیمسال و حداکثر ۴ نیمسال محاسبه می‌گردد. ماده ۱۵ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

پیش نیاز و هم نیاز

کارشناسی

همه ورودی ها

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

سایر مصوبات

- نیمسال ها و واحدهای دروس پیش نیاز نیز جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می گردد. بند ۴۳-۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

همه ورودی ها

ماده ۱۰. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره. دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

سایر مصوبات

- نیمسال ها و واحدهای دروس پیش نیاز نیز جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می گردد. بند ۴۳-۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۱۰. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده گروه آموزشی است.

سایر مصوبات

- نیمسال ها و واحدهای دروس پیش نیاز نیز جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می گردد. بند ۴۳-۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دروس جبرانی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

۲.۱۱. درس جبرانی. درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است

ماده ۱۰. تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

تبصره. دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آن ها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۲. به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۲۰ واحد درس جبرانی بگذرانند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می شود.

ماده ۲۲. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱ ماده ۹. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲ ماده ۹. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

بند ۱ الحاقی به تبصره ماده ۷. در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ دروس جبرانی می‌باشند، سقف واحدها در نیمسال مربوط به ۱۶ واحد افزایش می‌یابد منوط به اینکه تعداد واحدهای دروس غیر جبرانی دانشجو بیش از ۱۲ واحد نباشد

بند ۳ الحاقی به تبصره ماده ۷. در شرایطی که تعداد واحدهای دروس جبرانی در یک نیمسال تحصیلی ۶ و یا بیش از ۶ واحد شود، رعایت حداقل ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نمی‌باشد.

بند الحاقی به ماده ۹. در خصوص دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ و گذراندن دروس جبرانی هستند و دانشکده مربوطه مقطع کارشناسی آن رشته را ارائه نمی‌نماید، اگر تعداد دروس جبرانی حداکثر ۲ درس باشد، آن دو درس می‌تواند به صورت معرفی به استاد به دانشجو ارائه شود و در غیر این صورت دانشجو باید دروس مربوطه را در دانشگاه دیگری به صورت میهمان اخذ و با موفقیت به پایان برساند.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۱. به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کارشناسی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۱۲ واحد درس جبرانی بگذرانند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

تبصره ۳. در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ دروس جبرانی می‌باشند، سقف واحدها در نیمسال مربوط به ۱۶ واحد افزایش می‌یابد منوط به اینکه تعداد واحدهای دروس غیر جبرانی دانشجو بیش از ۱۲ واحد نباشد.

تبصره ۴. در شرایطی که تعداد واحدهای دروس جبرانی در یک نیمسال تحصیلی ۶ و یا بیش از ۶ واحد شود، رعایت حداقل ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نمی‌باشد.

ماده ۱۲. در خصوص دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ و گذراندن دروس جبرانی هستند و دانشکده مربوطه مقطع کارشناسی آن رشته را ارائه نمی‌نماید، اگر تعداد دروس جبرانی حداکثر ۲ درس باشد، آن دو درس می‌تواند به صورت معرفی به استاد به دانشجو ارائه شود و در غیر این صورت دانشجو باید دروس مربوطه را در دانشگاه دیگری به صورت میهمان اخذ و با موفقیت به پایان برساند.

ماده ۱۷. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

سایر مصوبات

- مهلت درج نمرات دروس جبرانی دانشجویان کارشناسی ارشد که از دروس مقطع کارشناسی ارائه می‌شود همانند دروس مقطع کارشناسی مقرر گردید. ۹۴/۱۱/۲۷

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۱ ماده ۵. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه ذی‌ربط، دانشجو موظف است حداکثر ۶ واحد از درس‌های دوره کارشناسی ارشد و یا کارشناسی را به عنوان درس جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. نمره درس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌گردد. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۲ ماده ۵. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، دانشجو موظف است حداکثر ۸ واحد از درس‌های دوره کارشناسی ارشد و یا کارشناسی را به عنوان درس جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. نمره درس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌گردد و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۱. به تشخیص استاد راهنما و گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد باید حداکثر ۳ درس با سقف حداکثر ۱۲ واحد درس جبرانی بگذراند. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب

هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

ماده ۱۸. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

دروس افتاده یا حذف شده (اخذ و نمره)

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۲. دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱ ماده ۱۸. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲ ماده ۱۸. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ ماده ۱۸، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳ ماده ۱۸. تسهیلات تبصره ۱ ماده ۱۸ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۳. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می‌باشند.

ماده ۲۴. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۲ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱. تسهیلات ماده ۲۴ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از ماده ۲۴، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

سایر مصوبات

• دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می‌باشند. ضمناً در صورتی که در دو سال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجو عودت داده شود.

دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امناء ۹۵/۱۱/۲۵

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۴-۹۶

تبصره ماده ۱۰. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است.

بند الحاقی به تبصره ماده ۱۰. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس یا درس جایگزین، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است.

تبصره ۱ ماده ۱۶. دانشجویی که در هر نیمسال در یک درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذارند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت و باقی می‌ماند. اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲ ماده ۱۶. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳ ماده ۱۶. تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۳. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می‌باشند.

ماده ۱۸. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۴ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱. تسهیلات ماده ۱۸ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از ماده ۱۸، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

سایر مصوبات

• دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می‌باشند. ضمناً در صورتی که در دو سال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجو عودت داده شود.

دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنای ۹۵/۱۱/۲۵

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۳ ماده ۶. دانشجوی مشمول آموزش رایگان و دانشجوی شهریه پرداز، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه پرداخت کند.

تبصره ۲ ماده ۶. محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً براساس نمرات قبولی وی انجام می شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۲. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند.

ماده ۱۹. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۶ بگذارند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره. تسهیلات ماده ۱۹ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود

سایر مصوبات

- دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند. ضمناً در صورتی که در دو سال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجو عودت داده شود.

دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امناء ۹۵/۱۱/۲۵

تک درس و معرفی به استاد

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۸. در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۷) می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره. چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۴. در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و دانشکده و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۳، ۴ و ۵ ماده ۸) می‌تواند دروس را به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره ۱. در صورتی که دو درس تک درس و یا معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت تک درس و یا معرفی به مدرس اخذ نماید.

ماده ۱۵. دانشجوی متقاضی اخذ درس یا دروس به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در نیمسال های اول و دوم، لازم است حداکثر تا زمان حذف و اضافه آن نیمسال نسبت به اخذ درس یا دروس مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۱۶. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس اخذ شده در نیمسال های اول و دوم یک ماه پس از شروع نیمسال تحصیلی است.

ماده ۱۷. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس معرفی به استاد اخذ شده در نیمسال های اول و دوم مطابق با آخرین مهلت ثبت نمرات آن نیمسال در تقویم آموزشی است.

ماده ۱۸. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در دوره تابستان، آخرین روز دوره است.

سایر مصوبات

- آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس اخذ شده در نیمسال های اول و دوم یک ماه پس از شروع نیمسال تحصیلی و در دوره تابستان، آخرین روز دوره می باشد. ۹۷/۴/۵
- به استناد نامه شماره ۲/۲۳۱۵۶۷ مورخ ۹۸/۹/۶ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، درس یا دروس معرفی به استاد، جزو دروسی هستند که دانشجو صرفاً در آخرین نیمسال تحصیلی به منظور دانش آموختگی می تواند انتخاب نماید. دروس معرفی به استاد حداکثر دو درس نظری می باشد که پس از تایید گروه و دانشکده و رعایت سقف واحدهای آن نیمسال قابل اخذ می باشد. این موضوع در خصوص درس یا دروس تک درس نیز صادق است. ۹۸/۹/۱۲
- مدت تعهد خدمت آموزش رایگان بابت درس های معرفی به استاد متناسب با واحد انتخاب شده محاسبه می گردد. ماده ۱۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

درس کارآموزی

ماده ۱۹. دوره های تخصصی آموزشی گذرانده شده در سایر سازمان های و موسسات خصوصی بسته به درخواست گروه آموزشی و تصویب دانشکده مربوطه می تواند به عنوان ۱۰۰ درصد از ساعات مربوط به درس کارآموزی در نظر گرفته شود.

درس سمینار و روش تحقیق سمینار

کارشناسی ارشد

ماده ۱۴. دانشجویان کارشناسی ارشد کلیه رشته ها به غیر از رشته مهندسی عمران، ملزم به اخذ درس روش تحقیق سمینار صفر واحدی به عنوان پیش نیاز اخذ درس سمینار، هستند.

ماده ۱۹. ارزیابی درس روش تحقیق سمینار به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول است.

ماده ۲۰. آخرین مهلت ثبت نمره درس سمینار، مشابه سایر دروس است. ۹۱/۱۲/۲۲

مباحث ویژه و نوین

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۱۳. حداکثر دروس اخذ شده با عنوان مباحث ویژه یا مباحث نوین برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس است. جهت اخذ بیش از ۲ درس مباحث ویژه یا مباحث نوین، موضوع باید در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شود.

درس طرح تحقیق صفر واحدی

دکتری

ورودی های ۹۵ به بعد

ماده ۱۴. دانشجو پس از گذراندن آزمون جامع، ملزم به اخذ درس طرح تحقیق صفر واحدی به عنوان پیش نیاز اخذ درس رساله ۱، است.

تبصره. رفع پیشنهاد درس طرح تحقیق جهت درس رساله ۱ ممنوع است.

ماده ۲۰. ارزیابی درس طرح تحقیق به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول است.

سایر مصوبات

- نیمسال هایی که دانشجویان مقطع دکتری مشغول به آماده سازی طرح رساله (پروپوزال) و آزمون جامع هستند، در مبلغ باز پرداخت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه نمی گردد. بند ۴۳-۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

پروپوزال کارشناسی ارشد

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۲۱. دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۸. دانشجو موظف است موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و دانشکده انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تأیید دانشکده قطعیت می یابد.

همه ورودی ها

تبصره ۲ ماده ۴۰. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد در گروه آموزشی تا روز دفاع از پایان نامه حداقل سه ماه است.

سایر مصوبات

• مقرر گردید قبل از ارسال پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت امضاء از طرف مدیر آموزش، کسری مدرک دانشجویان توسط کارشناس دانشکده بررسی و در صورت وجود کسری مدرک پروپوزال به آموزش ارسال نگردد. ۹۶/۱۰/۱۹

طرح تحقیق رساله دکتری

دکتری

همه ورودی ها

کمیته پیشنهاد رساله دکتری. کمیته ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و دو نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است. حداقل یکی از اعضای کمیته مذکور می بایست دارای مرتبه دانشیاری باشند.

تبصره ۴ ماده ۳. همکاری با اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه به عنوان عضو کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری منوط به اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ورودی ماقبل ۹۶

ماده ۶. دانشجو موظف است در شیوه آموزشی- پژوهشی تا پایان نیمسال اول تحصیلی و در شیوه پژوهش محور از طرح های پژوهشی تقاضا محور همزمان با پذیرش، موضوع کلی رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین کند و فعالیت پژوهشی خود را آغاز نماید.

ماده ۸.

۱- دانشجو موظف است حداکثر بعد از گذشت ۶ ماه از قبولی در ارزیابی جامع، طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد(استادان) راهنما تهیه و به شورای گروه ارائه دهد.

تبصره ۱. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت فوق می تواند تا ۶ ماه دیگر تمدید گردد. پس از گذشت یک سال از ارزیابی جامع و در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در شورا مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

۲- بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضای کمیته رساله و با مدیریت استاد راهنما انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، با رعایت مفاد تبصره ۱ به او اجازه داده می‌شود تا در جلسه‌ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید.

ماده ۸.

۱- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال بعد از نیمسالی که امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد(استادان) راهنما تهیه و به شورای گروه ارائه داده و از آن دفاع نماید.

تبصره ۱. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت فوق می تواند تا یک نیمسال دیگر تمدید گردد. پس از گذشت این مدت (پایان دو نیمسال بعد از نیمسالی که دانشجو امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است)، در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در شورا مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

۲- بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضای کمیته پیشنهاد رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، با رعایت مفاد تبصره ۱ به او اجازه داده می‌شود تا در جلسه‌ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۴۱. دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال بعد از نیمسالی که امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد (استادان) راهنما تهیه و به گروه آموزشی ارائه داده و از آن دفاع نماید.

تبصره ۱. در صورت عدم تایید دانشکده با تمدید مهلت یک نیمسال تحصیلی جهت تحویل طرح تحقیق رساله دکتری به دانشکده، دانشجو اجازه ثبت نام در نیمسال بعد تحصیلی را ندارد.

تبصره ۲. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب دانشکده مدت فوق می‌تواند تا دو نیمسال دیگر تمدید گردد. پس از گذشت این مدت (پایان سه نیمسال بعد از نیمسالی که دانشجو امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است)، در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۴۲. بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضای کمیته پیشنهاد رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند.

تبصره. در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، به او اجازه داده می‌شود تا در جلسه‌ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

سایر مصوبات

- در صورت عدم تایید دانشکده با تمدید مدت شش ماهه یا تمدید مهلت یک نیمسال تحصیلی جهت تحویل طرح تحقیق رساله دکتری به دانشکده، به دانشجو اجازه ثبت نام در نیمسال بعد تحصیلی داده نمی‌شود. ۹۶/۱۰/۲۶ همه ورودی ها

- در صورت موافقت دانشکده با درخواست دانشجو مبنی بر اخذ درس طرح تحقیق رساله دکتری برای بار سوم، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام لازم در خصوص درخواست دانشجو

انجام دهد. ۹۷/۳/۱ همه ورودی ها

• در صورت عدم تصویب طرح تحقیق رساله دکتری پس از اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (موضوع تبصره ۱ ماده ۸)، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجوی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح و تصمیم گیری خواهد شد. ۹۶/۷/۴ همه ورودی ها

• مقرر گردید دانشجویان مقطع دکتری که از طرح تحقیق رساله خود دفاع می کنند حداکثر یک ماه پس از شروع ترم بعد، تصحیحات خود را انجام دهند در غیر اینصورت بنا به نامه نگاری دانشکده درس رساله ۱ حذف و درس طرح تحقیق رساله برای دانشجو اخذ می گردد. حسن اجرای این بند برعهده ریاست دانشکده می باشد. ۹۵/۱۱/۱۹ همه ورودی ها

• مقرر گردید قبل از ارسال طرح تحقیق رساله دکتری دانشجویان به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت امضاء از طرف مدیر آموزش، کسری مدرک دانشجویان توسط کارشناس دانشکده بررسی و در صورت وجود کسری مدرک پروپوزال به آموزش ارسال نگردد. ۹۶/۱۰/۱۹ همه ورودی ها

• نیمسال هایی که دانشجویان مقطع دکتری مشغول به آماده سازی طرح رساله (پروپوزال) و آزمون جامع هستند، در مبلغ باز پرداخت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه نمی گردد. بند ۲-۴۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

درس رساله

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۱۵. در شیوه آموزشی-پژوهشی واحد رساله دکتری به صورت چهار درس رساله ۱ تا ۴ ارائه می گردد. دانشجو پس از دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری مجاز به اخذ دروس رساله می باشد.

ماده ۲۱. ارزیابی دروس رساله ۱ تا ۴ به صورت کیفی است. درجه ارزیابی همه دروس یکسان و در جلسه دفاع از رساله دانشجو تعیین می گردد.

تبصره ۲ ماده ۷. دانشجویی که احراز شرایط دفاع از رساله دکتری وی توسط استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مورد تایید قرار گیرد، می تواند درس رساله ۴ را همزمان با رساله ۳ اخذ نماید.

نمره دروس دوره تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

ماده ۱۷. معیار ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از صفر تا بیست (۲۰-۰) می‌باشد.

تبصره ۴. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

ماده ۱۸. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۰. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۲۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۴-۹۶

ماده ۱۳. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۵. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است.

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۷. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ است.

نمره دروس خاص

کارشناسی

همه ورودی‌ها

ماده ۲۳. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس پروژه، کارآموزی و پروژه آذ الکترونیک ۳ بصورت زیر است.

آخرین مهلت	نیمسال تحصیلی
۲۵ فروردین	نیمسال اول
۲۵ مهر	نیمسال دوم
۲۵ آبان	دوره تابستان

تبصره. نمره دروس پروژه، کارآموزی و پروژه آذ الکترونیک ۳ پس از تاریخ‌های ذکر شده در ماده ۲۳ صفر لحاظ می‌شود.

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی	توضیحات
پروژه کارشناسی	استاد پروژه	
پروژه آذ الکترونیک ۳	استاد درس	مخصوص دانشکده برق

کارشناسی ارشد

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی
پایان نامه	استاد راهنما
سمینار	استاد راهنما
روش تحقیق سمینار ارشد	کارشناس دانشکده

دکتری

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی
رساله دکتری ۱ تا ۴	استاد راهنما
طرح تحقیق رساله دکتری	کارشناس دانشکده
امتحان جامع دکتری	کارشناس دانشکده

غیبت (در کلاس ها و امتحان های پایان ترم)

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

تبصره ۱ ماده ۱۷. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۵. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

سایر مصوبات

- مقرر گردید به دانشجویانی که دارای کسری مدرک آموزشی در پرونده پرسنلی خود هستند، اجازه شرکت در امتحانات پایان نیمسال دوم هر یک از سال‌های تحصیلی داده نشود.

۹۷/۱۱/۲

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۱۴. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱ ماده ۱۴. اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می‌شود.

بند الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۴. اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس، یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۱. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت

رعایت حد نصاب ۸ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

سایر مصوبات

• اگر دانشجویی در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات عدم حضور داشته، یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن آن درس حذف می‌شود. در این حالت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. ۹۶/۴/۲۷

• مقرر گردید به دانشجویانی که دارای کسری مدرک آموزشی در پرونده پرسنلی خود هستند، اجازه شرکت در امتحانات پایان نیمسال دوم هر یک از سال‌های تحصیلی داده نشود. ۹۷/۱۱/۲

دکتری

همه ورودی‌ها ۹۷/۴/۲۷

ماده ۲۲. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۶ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

سایر مصوبات

• مقرر گردید به دانشجویانی که دارای کسری مدرک آموزشی در پرونده پرسنلی خود هستند، اجازه شرکت در امتحانات پایان نیمسال دوم هر یک از سال‌های تحصیلی داده نشود. ۹۷/۱۱/۲

مشروطی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۹. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ماده ۱۹. چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود.

تبصره ۵ ماده ۷. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی شود).

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۶. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد (جز آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره. دانشجویی که در سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱ ماده ۹. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.

تبصره ۲ ماده ۹. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۴-۹۶

ماده ۱۷. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره ماده ۱۷. دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲ ماده ۱۴. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۲. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره. دانشجویی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱ ماده ۸. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۴ موجب مشروط شدن دانشجو می‌گردد.

حذف و اضافه

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۴. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۷. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

بند ۱ الحاقی به ماده ۱۲. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز (تبصره ماده ۷ ص ۸) خارج نشود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

بند ۱ ماده ۱۳. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی می تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جابجا کند، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده تعیین شده خارج نشود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جابجا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

حذف اضطراری (نهایی)

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

تبصره ۳ ماده ۱۷. دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده (ص ۱۷)، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۸. در صورت اضطرار، دانشجو می تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس های نظری خود را حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

بند ۱ الحاقی به ماده ۱۵. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۸ واحد کمتر نشود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۴. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۸ واحد کمتر نشود.

تبصره. تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن است.

سایر مصوبات

• مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن

دکتری

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۴. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۶ واحد کمتر نشود.

تبصره. تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- * تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن

حذف ترم با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

تبصره ۲ ماده ۱۷. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۹. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای آموزشی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۳۰. در شرایط خاص، دانشجو می تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- * تاریخ درخواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال

- در صورت موافقت دانشکده با درخواست حذف نیمسال دانشجو، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای آموزشی دانشگاه نسبت به انجام امور مربوط به حذف نیمسال دانشجو اقدام نماید. ۹۷/۳/۱
- نیمسال های حذف شده به صورت اضطراری، پزشکی و... در صورتی که نیمسال های فوق جزء سنوات تحصیلی آنها محسوب شود، به صورت نیمسال کامل در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می شود. ماده ۱۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۴-۹۶

ماده ۱۵. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

بند ۲ الحاقی به ماده ۱۵. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۵. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۶. در شرایط خاص، دانشجو می تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، صرفاً از یک بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- * تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست حذف نیمسال دانشجو، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نسبت به انجام امور مربوط به حذف نیمسال دانشجو اقدام نماید. ۹۷/۳/۱
- نیمسال های حذف شده به صورت اضطراری، پزشکی و... در صورتی که نیمسال های فوق جزء سنوات تحصیلی آنها محسوب شود، به صورت نیمسال کامل در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می شود. ماده ۱۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۱ ماده ۱۲. دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده ذی ربط با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

بند ۲ ماده ۱۳. دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۵. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۶. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۵. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

● مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال

● در صورت موافقت دانشکده با درخواست حذف نیمسال دانشجو، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نسبت به انجام امور مربوط به حذف نیمسال دانشجو اقدام نماید. ۹۷/۳/۱

● نیمسال های حذف شده به صورت اضطراری، پزشکی و... در صورتی که نیمسال های فوق جزء سنوات تحصیلی آنها محسوب شود، به صورت نیمسال کامل در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می‌شود. ماده ۱۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۲۰. دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱. حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲. مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تأیید پزشک معتمد «مؤسسه» و شورای آموزشی، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴. دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۱. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می‌باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره ۵. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- * تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست مرخصی دانشجو امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند بدون طرح موضوع در شورای آموزشی دانشگاه امور مربوط به مرخصی دانشجو را انجام دهد. ۹۷/۳/۱
- نیمسال های مرخصی بدون احتساب در سنوات، تعلیق و وقفه تحصیلی مشمول تعهد خدمت آموزش رایگان نمی‌گردند. ماده ۱۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- نیمسال های مرخصی با احتساب در سنوات در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می‌گردد. تبصره ماده ۱۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۱۸. دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی، مانند: مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد مؤسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است.

بند الحاقی به ماده ۱۸. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی، باید تقاضای خود را نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید. ۹۵/۳/۱۱

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۷. دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مجاز در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

• مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی

- در صورت موافقت دانشکده با درخواست مرخصی دانشجو امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امور مربوط به مرخصی دانشجو را انجام دهد. ۹۷/۳/۱۱
- نیمسال های مرخصی بدون احتساب در سنوات، تعلیق و وقفه تحصیلی مشمول تعهد خدمت آموزش رایگان نمی گردند. ماده ۱۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- نیمسال های مرخصی با احتساب در سنوات در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می گردد. تبصره ماده ۱۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۱ ماده ۱۲. دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده ذی ربط با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست.

بند ۲ ماده ۱۳. دانشجوی می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۷. دانشجوی می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره ۵. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- * تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست مرخصی دانشجوی امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امور مربوط به مرخصی دانشجوی را انجام دهد. ۹۷/۳/۱۱
- نیمسال های مرخصی بدون احتساب در سنوات، تعلیق و وقفه تحصیلی مشمول تعهد خدمت آموزش رایگان نمی گردند. ماده ۱۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- نیمسال های مرخصی با احتساب در سنوات در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می گردد. تبصره ماده ۱۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

تغییر رشته و گرایش

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۲۳. دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تایید شورای آموزشی دانشگاه.

ج) کمتر نبودن نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور.

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی مانده.

• دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته پس از گذراندن حداقل یک ششم واحدهای درسی و در صورت دارا بودن شرایط ماده ۲۳ مجاز به تغییر رشته یا گرایش می باشند. ۹۷/۲/۴

تبصره. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۲۵. تغییر رشته دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان پذیر است.

ماده ۲۴. تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

ماده ۲۸. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و انتقال (موضوع مواد ۲۵، ۲۶، ۲۷) و با توافق «مؤسسات» مبدأ و مقصد تنها برای یک بار امکان پذیر است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۲. دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان «مؤسسه» تغییر رشته یا گرایش دهد.

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تایید شورای آموزشی.

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور.

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی مانده.

ه) گذراندن حداقل یک ششم واحدهای درسی

تبصره. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۳۳. تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

کارشناسی ارشد

همه ورودی ها

ماده ۲۰. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

معادل سازی و تطبیق واحدهای درسی

کارشناسی

همه ورودی ها

ماده ۲۸. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱. به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

تبصره ۲. معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد
الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری.

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری.

ج) غیر حضوری به غیر حضوری.

کارشناسی ارشد

همه ورودی ها

تبصره ۱ ماده ۲۰. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی، طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه امکان پذیر است.

تبصره ۲ ماده ۲۰. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

تعیین رتبه دانشجویان کارشناسی

مصوبات

- موضوع لحاظ نمودن دانشجویان انتقالی به دانشگاه صنعتی شیراز در رتبه بندی نفرات برتر دانشگاه مطرح و مقرر گردید اگر دانشجوی انتقالی از ابتدای نیمسال چهارم یا زودتر به

دانشگاه صنعتی شیراز انتقال یافته یا میهمان شده و تا پایان دوره در دانشگاه صنعتی شیراز واحدهای خود را گذرانده باشد، می تواند جزء نمرات برتر لحاظ گردد، مشروط بر اینکه معدل دروس گذرانده شده در دانشگاه صنعتی شیراز ملاک عمل در رتبه بندی ایشان قرار گیرد.

۹۳/۲/۹

- مقرر گردید رتبه دانشجویان مقطع کارشناسی رشته مهندسی برق ورودی ۹۴ به بعد، بدون در نظر گرفتن گرایش آنها تعیین گردد. ۹۶/۵/۲۴
- رتبه دانشجویان انتقالی به دانشگاه صنعتی شیراز منحصراً بر اساس نمراتی که دانشجو در دانشگاه صنعتی شیراز اخذ نموده است محاسبه می گردد. ۹۷/۵/۶

تحويل مدرک کاردانی به دانشجویان کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۳۰. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن درس، ۱۲ یا بالاتر شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۶. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره

کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن درس، ۱۲ یا بالاتر شود.

تبصره ۲. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می‌شود.

سایر مصوبات

- دانشجویان مقاطع کارشناسی و بالاتر پیوسته که با اخذ مدرک مقطع پایین‌تر از ادامه تحصیل انصراف یا اخراج می‌گردند، تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دائم، مجاز به ادامه تحصیل نمی‌باشند. مگر با رعایت تبصره (۱) ماده (۷) آیین نامه اجرایی معافیت تحصیلی و رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی مقطع فارغ التحصیل شده یعنی مقطع کاردانی را حداکثر دو سال و نیم اخذ کرده باشد.
- تعهد خدمت دانشجویان انصرافی و اخراجی مقطع کارشناسی پذیرفته شده بر اساس سهمیه های مندرج در ماده ۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان که واجد شرایط دریافت گواهی کاردانی نباشند یک برابر مدت تحصیل محاسبه و دانشجویان مذکور که واجد شرایط و متقاضی دریافت گواهی کاردانی هستند بر حسب سهمیه منطقه پذیرفته شده در ماده ۳ یک، دو و یا سه برابر این مدت تعهد خدمت خواهند داشت. ماده ۸ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی واجد شرایط دریافت گواهی کاردانی که متنقضی دریافت مدرک کاردانی نمی‌باشند، تعهد خدمت آموزش رایگان ایشان یک برابر مدت تحصیل محاسبه می‌گردد. تبصره ماده ۸ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزش محور

همه ورودی ها

تبصره ۱ ماده ۲۸. دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش محور، لازم است سمینار خود را به صورت سمینار ویژه تحت راهنمایی یک استاد راهنمای سمینار و یک استاد مشاور ارائه دهند. ۹۳/۴/۳

تبصره ۲ ماده ۲۸. دانشجویان کارشناسی ارشد متقاضی تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزش محور، در صورت عدم موافقت گروه آموزشی با تطبیق درس سمینار ویژه با سمینار، جهت اخذ درس سمینار ویژه موظف به پرداخت هزینه مطابق تعرفه مصوب می باشند. ۹۶/۱/۲۹

ورودی های ۹۴-۹۶

ماده ۲۵. چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ واحد گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند، باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

ورودی های ۹۷ و ۹۸

ماده ۲۸. چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند، باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی و دانشکده، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

سایر مصوبات

- مجوز پذیرش دانشجو در کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی در مقطع کارشناسی ارشد به شیوه آموزش محور از سال تحصیلی ۹۶-۹۷ لغو و از این سال به بعد منحصرأ به صورت آموزشی-پژوهشی انجام می پذیرد. نامه شماره ۲/۲۸۵۷۶۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۱ معاون آموزشی وزارت عتف

- مقرر گردید در صورت موافقت گروه و دانشکده با تغییر شیوه از آموزشی پژوهشی به آموزش محور دانشجویان کارشناسی ارشد، ملاک نظر دانشکده باشد. لذا در این موارد نیازی به طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نمی باشد. ۹۷/۷/۱۷
- مقرر گردید چنانچه دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۹ و بعد از آن، که تمام واحد های دوره تحصیل خود را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده و متقاضی تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزش محور باشند، باید در مدت مجاز تحصیل، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی و دانشکده، واحد یا واحد های درس مرتبط با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذرانند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود. لازم است درخواست تغییر شیوه آموزشی دانشجو مورد تایید گروه و دانشکده مربوطه قرار گیرد. ۹۸/۹/۱۹

ترمیم معدل کل

کارشناسی (معدل کل کمتر از ۱۲)

ورودی های ۹۶-۹۳

تبصره ماده ۲۹. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس های که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۴. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس های که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۲ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می گردد.

کارشناسی ارشد(معدل کل کمتر از ۱۴)

ورودی های ۹۴-۹۶

تبصره ماده ۲۴. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۹. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس های که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۴ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می گردد.

سایر مصوبات

- چنانچه دانشجوی کارشناسی ارشد درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۴ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می گردد. ۹۶/۱۱/۱۰

دکتری(معدل کل کمتر از ۱۶)

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۳ ماده ۵. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل دروس گذرانده شده در دوران آموزشی ۱۶ از ۲۰ است. در صورتی که میانگین کل کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز است

حداکثر در یک نیمسال تحصیلی با نظر استاد راهنما درس‌هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل بگذرانند.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

ماده ۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱ ماده ۶. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

بند ۶ از ماده ۱۳. تسهیلات تبصره ۲ ماده ۶ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۸. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۶ باشد، با نظر استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد درسی، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۶ برساند. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۶ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی‌گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.

سایر مصوبات

- چنانچه دانشجو دکتری درس یا دروسی را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۶ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی‌گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد. ۹۶/۱۱/۱۰
- حداکثر تعدد واحد جهت ترمیم معدل کل کمتر از ۱۶ در مقطع دکتری ۸ واحدی درس می‌باشد. ۹۶/۱۱/۱۰

درخواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۲۲. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

ماده ۲۳، ماده ۲۱. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از «مؤسسه») انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی مؤسسه است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۵. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱. تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ماده ۹. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می شود.

- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۳/۳/۰۳/۲۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ ردیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی‌توانند از فرصت عدم کربابی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفاً با توجه به مدت تحصیل و نیمسال‌های ثبت نام شده محاسبه می‌شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش‌آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره‌های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمول آموزش رایگان نمی‌شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می‌توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۴-۹۶

ماده ۱۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یکبار و تا دوماه از تاریخ ارائه

درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده مؤسسه است.

بند ۵ الحاقی به ماده ۳۶ / بند ۲ الحاقی به ماده ۱۲. ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل به شمار می‌آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند، باید دلایل آن را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو به شمار می‌آید.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

سایر مصوبات

- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ ردیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی‌توانند از فرصت عدم کارایی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفا با توجه به مدت تحصیل و نیمسال های ثبت نام شده محاسبه می شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمول آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

بند ۳ از ماده ۱۳: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یکبار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

بند ۴ از ماده ۱۳: ترک تحصیل یا عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون کسب مجوز از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل به شمار می آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره ۱ بند ۴ از ماده ۱۳: در موارد استثنایی که دانشجوی منصرف از تحصیل با دلایل موجه درخواست بازگشت به تحصیل دارد، باید دلائل خود را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو به شمار می آید.

تبصره ۲ بند ۴ از ماده ۱۳: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده دانشگاه است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱. تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می شود.

سایر مصوبات

- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۳/۳/۰۳/۲۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ ردیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی توانند از فرصت عدم کاریابی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفاً با توجه به مدت تحصیل و نیمسال های ثبت نام شده محاسبه می شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمول آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

آزمون جامع

ماده ۳۹. در شیوه آموزشی - پژوهشی دانشجو موظف است پس از گذراندن دروس دوره آموزشی در ارزیابی جامع شرکت نماید. ارزیابی جامع زیر نظر گروه آموزشی و دانشکده و با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، توسط کمیته ارزیابی جامع مرکب از حداقل ۳ عضو هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری به شرح زیر برگزار می شود.

۱- استاد (استادان) راهنما.

۲- حداقل ۲ نفر عضو هیات علمی علاوه بر استاد (استادان) راهنما که به پیشنهاد شورای گروه آموزشی و تصویب دانشکده برگزیده می شوند.

تبصره ۱. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

تبصره ۲. ارزیابی جامع در بازه آبان و آذر در نیمسال اول و اردیبهشت و خرداد در نیمسال دوم انجام می گیرد.

ماده ۴۰. آزمون جامع شامل آزمون کتبی و شفاهی می باشد.

تبصره ۱. سوالات آزمون کتبی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه در سطح تحصیلات تکمیلی تهیه می گردد.

تبصره ۲. سوالات آزمون شفاهی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوط تهیه می‌گردد. دروس آزمون شفاهی می‌تواند با دروس آزمون کتبی متفاوت باشد. دروس آزمون شفاهی باید حداکثر تا یک ماه پس از آزمون کتبی برگزار گردد.

تبصره ۳. میانگین نمرات آزمون کتبی ۷۰٪ و میانگین نمرات آزمون شفاهی ۳۰٪ نمره نهایی را تشکیل می‌دهد و میانگین کل نمرات دانشجوی در ارزیابی جامع نباید از ۱۶ (از ۲۰) کمتر باشد. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر، در تمام دروس ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند، و صورت عدم موفقیت در بار دوم، پرونده دانشجوی برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۴. گروه آموزشی موظف است نتیجه ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) را حداکثر یک هفته پس از برگزاری امتحان شفاهی، از طریق دانشکده به مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

سایر مصوبات

- مقرر گردید برگزاری امتحان جامع دکتری در بازه آبان و آذر در نیمسال اول و اردیبهشت و خرداد در نیمسال دوم انجام گیرد این تاریخ برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۹۴ به بعد لازم الاجرا می‌باشد. ۹۴/۴/۲۳
- تعداد ممتحن هر ماده درس ارزیابی جامع دکتری حداکثر ۳ نفر تعیین گردید. ۹۸/۷/۹
- در صورت عدم موفقیت دانشجوی دکتری برای بار دوم در ارزیابی جامع، به درخواست دانشجو پرونده برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود. در صورت مخالفت کمیسیون موارد خاص دانشگاه با درخواست، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. ۹۸/۷/۹
- نیمسال‌هایی که دانشجویان مقطع دکتری مشغول به آماده‌سازی طرح رساله (پروپوزال) و آزمون جامع هستند، در مبلغ باز پرداخت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه نمی‌گردد. بند ۲-۴۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

بسندگی زبان

ورودی های ماقبل ۹۸

ماده ۴۳. نمره بسندگی زبان انگلیسی دانشجویان دکتری به قرار زیر می باشد.

نام آزمون	حداقل نمره قابل قبول
Academic IELTS	۶
TOEFL PBT	۵۵۰
TOEFL IBT	۷۰
TOLIMO	۵۵۰
MSRT (MCHE)	۶۰
آزمون های دانشگاه های داخل	۶۰٪
آزمون نیمه متمرکز کنکور دکتری	۵۰٪

همه ورودی ها

تبصره ۱. مهلت ارائه نمره بسندگی زبان قبل از دفاع از طرح تحقیق رساله است.

تبصره ۲. نمره بسندگی زبان دانشجویان شاهد و ایثارگر ۸۰ درصد نمره آزمون بسندگی زبان سایر دانشجویان می باشد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در خصوص نحوه برگزاری آزمون بسندگی زبان مقطع دکتری گروهی متشکل از آقایان دکتر سلطانی راد، دکتر اسلامی، دکتر حقیقت و خانم دکتر نزهت تشکیل گردد.
۹۵/۰۱/۱۷
- مدت اعتبار نمره بسندگی زبان مربوط به آزمون های دانشگاه های داخل ۲ سال تعیین گردید. ۹۷/۱۱/۳۰

- نمره بسندگی زبان انگلیسی دانشجویان دکتری به قرار زیر می‌باشد. ۹۷/۰۸/۲۹

نام آزمون	حداقل نمره قابل قبول
Academic IELTS	۶
TOEFL PBT	۵۵۰
TOEFL IBT	۷۰
TOLIMO	۵۵۰
MSRT (MCHE)	۶۰
آزمون های دانشگاه‌های داخل	۶۰٪

گزارش پیشرفت تحصیلی

همه ورودی ها

کمیته پیشنهاد رساله دکتری. کمیته‌ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و دو نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است. حداقل یکی از اعضاء کمیته مذکور می‌بایست دارای مرتبه دانشیاری باشند.

تبصره ۴ ماده ۳. همکاری با اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه به عنوان عضو کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری منوط به اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۳ ماده ۸. دانشجوی دکتری باید در پایان هر سال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) در حضور اعضای کمیته پیشنهاد رساله، گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت شفاهی ارائه نماید. اعضای کمیته رساله باید نتیجه ارزیابی کیفی خود را به صورت (عالی، خوب، متوسط و ضعیف) در قالب گزارش پیشرفت تحصیلی به مدیر گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۳ ماده ۸. دانشجوی دکتری باید در پایان هر نیمسال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت کتبی به استاد راهنما ارائه نماید. در صورت صلاحدید استاد راهنما، گزارش پیشرفت تحصیلی، در حضور کمیته پیشنهاد رساله ارائه می‌گردد.

ماده ۴۴. دانشجوی دکتری باید در پایان هر نیمسال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) در حضور اعضای کمیته گزارش پیشرفت تحصیلی و با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت شفاهی ارائه نماید. اعضای کمیته باید نتیجه ارزیابی کیفی خود را به صورت (عالی، خوب، متوسط و ضعیف) ارائه دهند.

تبصره. کمیته گزارش پیشرفت تحصیلی متشکل از افراد زیر است.

۱- استاد (استادان) راهنما

۲- حداقل یک نفر از داوران کمیته پیشنهاد رساله که به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب دانشکده برگزیده می شوند.

دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۲۲. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تایید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

بند ۴ الحاقی به ماده ۱۲. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد در گروه مربوط تا روز دفاع از پایان نامه حداقل سه ماه است.

بند الحاقی به ماده ۲۷. آخرین مهلت دفاع از پایان نامه در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می باشد.

بند ۵ الحاقی به ماده ۱۲. ارزشیابی پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد بصورت زیر انجام می پذیرد.

- در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران +۳

- در صورت عدم وجود استاد مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۲

ماده ۲۳. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

جدول ارزیابی

درجه	نمره
عالی	۲۰ تا ۱۹
خیلی خوب	۱۸ تا ۱۸,۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۷,۹۹
متوسط	۱۴ تا ۱۵,۹۹
مردود	کمتر از ۱۴

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۹. تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی برای همه رشته ها و بر اساس برنامه مصوب می باشد.

ماده ۴۰. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است در حضور اعضای کمیته پایان نامه از پایان نامه خود دفاع کند. کمیته پایان نامه متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و حداقل یک داور به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو دارای استاد مشاور نباشد تعداد داوران به حداقل دو نفر افزایش می یابد.

تبصره ۲. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد در گروه آموزشی تا روز دفاع از پایان نامه حداقل سه ماه است.

تبصره ۳. جلسه دفاع از پایان نامه با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته پایان نامه رسمیت می‌یابد.

ماده ۴۱. آخرین مهلت دفاع از پایان نامه در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می‌باشد.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره پایان نامه دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

• در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما} + \text{میانگین نمرات اساتید مشاور} + \text{مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران} + ۳}$$

• در صورت عدم وجود استاد مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما} + \text{مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران} + ۲}$$

تبصره ۲. نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی، خیلی خوب، خوب یا متوسط) یا مردود اعلام می‌گردد

جدول ارزیابی

درجه	نمره
عالی	۱۹ تا ۲۰
خیلی خوب	۱۸ تا ۱۸,۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۷,۹۹
متوسط	۱۴ تا ۱۵,۹۹
مردود	کمتر از ۱۴

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

همه ورودی ها

ماده ۴۲. دانشجوی پس از تاریخ دفاع از پایان نامه حداکثر سه ماه فرصت دارند که پایان نامه خود را مطابق با تصحیحات کمیته پایان نامه به استاد راهنما تحویل دهند و حداکثر شش ماه پس از تاریخ دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند. در غیر این صورت دانشجوی باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیات امناء ثبت نام و مجدداً از پایان نامه خود دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجوی تاریخ جلسه دفاع جدید است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید که دانشکده ها می‌توانند نام ناظر صنعتی را در پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری درج نمایند که در جلسه دفاع پایان نامه / رساله شرکت نمایند و پایان نامه/ رساله را امضاء نمایند ولی حق نمره دادن نداشته باشند. ۹۵/۰۶/۰۹
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- در صورت تجدید جلسه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری بدلیل عدم دریافت پرونده فراغت از تحصیل دانشجوی در زمان ۶ ماه پس از تاریخ دفاع، به تمامی اعضای کمیته داوری حق الزحمه معادل حق الزحمه داوری پرداخت می‌گردد. ۹۵/۸/۱۸
- مقرر گردید که کلیه پایان نامه های کارشناسی ارشد با حداقل دو داور (در صورت عدم اختصاص مشاور) یا یک مشاور و حداقل یک داور دفاع گردند. ۹۳/۳/۲۷
- مقرر گردید مقاله کنفرانس مشروط به پذیرش و ثبت نام در کنفرانس مربوط، در نمره پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می‌گردد. ۹۴/۳/۲۶
- مقرر گردید گواهی دفاع از پایان نامه و رساله در صورتی صادر گردد که دانشجوی تمامی مراحل فارغ التحصیلی خود را اتمام نموده و به آموزش دانشگاه تحویل داده باشد. ۹۴/۱۱/۲۷
- مقرر گردید که در روی جلد پایان نامه/ رساله های دکتری نام استاد مشاوره درج نگردد. ۹۵/۰۵/۲۶
- مقرر گردید که تنها از همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه های دولتی و اعضای هیات علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹

- استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد در صورت عدم حضور در جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد می‌بایست نمره خود را به استاد راهنمای اول پایان نامه تفویض نماید. ۹۷/۳/۱
- در صورت تایید دانشکده حضور داور و مشاور در جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد به صورت مجازی بلامانع است اما در یک جلسه دفاع نمی‌تواند داور و مشاور هر دو به صورت مجازی حضور داشته باشند. ۹۷/۱۱/۹
- مقرر گردید لوح فشرده پایان نامه کارشناسی ارشد که صرفاً شامل فایل pdf پایان نامه می‌باشد به کتابخانه دانشگاه تحویل داده شود. ۹۷/۸/۲۲
- پیرو نامه شماره ۲/۷۳۳۹۲ مورخ ۹۸/۰۳/۳۰ معاون محترم آموزشی وزارت محترم عتف، مبنی بر صرفه جویی در مصرف کاغذ و دستیابی به اهداف برنامه مدیریت سبز، مقرر گردید تمام نسخه های فیزیکی پایان نامه های کارشناسی ارشد دفاع شده از مهر ماه ۹۸ به بعد جهت تحویل به استاد مشاور، دانشکده و کتابخانه دانشگاه حذف گردد. نسخه فیزیکی استاد راهنما به تشخیص ایشان تهیه می‌گردد. ۹۸/۴/۱۸
- مقرر گردید در صورتی که استا راهنما یا استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد یک دانشجو، فارسی زبان نباشد، چکیده مسبوط انگلیسی در پایان نامه ارساله دکتری قرار گیرد. در خصوص سایر پایان نامه ها این موضوع به تشخیص استاد راهنما قابل اجرا است. ۹۸/۹/۱۲
- مقرر گردید زمان پرداخت حق التدریس اساتید راهنمای و مشاور خارج از کشور (ایرانی و غیر ایرانی) پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشجویان دانشگاه، مشابه سایر اعضای هیات علمی دانشگاه پرداخت گردد. ۹۸/۸/۲۱
- حداکثر درصد همانندی پایان نامه کارشناسی ارشد با سایر منابع در پایگاه های ایرانداک ۲۰ درصد تعیین گردید. کلیه مطالب پایان نامه بجز مراجع و فهرست مطالب جز همانند جویی می‌باشد. ۹۹/۶/۱۸

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

کمیته رساله دکتری: کمیته‌ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی (یک نفر هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشجویان خارج از دانشگاه صنعتی شیراز) به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است.

ماده ۹. دفاع از رساله

دانشجو پس از تدوین رساله و تائید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی و با تأیید گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، استاد (استادان) راهنما و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

ماقبل ۹۲

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله ISI مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی و با تأیید گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، استاد (استادان) راهنما و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

۹۲، ۹۳ و ۹۴

تبصره ۲. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع تبصره ۱ ماده ۹) و تأیید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، مدارک و فرم‌های تکمیل شده بعلاوه تاریخ تعیین شده برای دفاع، حداقل دو هفته قبل از دفاع توسط دانشکده برای صدور مجوز و درج در پرونده دانشجو به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌گردد.

تبصره ۳. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

تبصره ۴. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله با رعایت مفاد ماده ۱۳ یک سال تمام می‌باشد.

ماده ۱۰. ارزیابی رساله

ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهشی انجام شده میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه میانگین وزنی نمرات را محاسبه و با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی، بسیار خوب یا خوب) یا غیرقابل قبول اعلام می‌گردد.

جدول ارزیابی

درجه	نمره
عالی	۲۰ تا ۱۸,۵
بسیار خوب	۱۸,۴۹ تا ۱۷,۵
خوب	۱۷,۴۹ تا ۱۶
غیرقابل قبول	کمتر از ۱۶

تبصره ۲. چنانچه رساله دانشجو "غیرقابل قبول" ارزیابی شود، بنا به تشخیص کمیته رساله، دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله بعمل آورده و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

کمیته رساله دکتری: کمیته‌ای متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شوند. با تشخیص شورای دانشگاه و بر اساس تبصره ماده ۱۹ آیین نامه یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای^۱ انتخاب شود.

تبصره ۱. حداقل یکی از اعضای کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری باید دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشد

تبصره ۲. نویسندگان مقالات مستخرج از رساله دکتری دانشجو نمی‌توانند به عنوان داور کمیته پیشنهاد رساله دکتری و داور کمیته رساله دکتری انتخاب شوند.

بند ۵ از ماده ۱۳. آخرین مهلت دفاع از رساله برای نیمسال اول سال تحصیلی یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و برای نیمسال دوم سال تحصیلی یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه می‌باشد.

^۱ بر اساس آیین نامه، متخصصان حرفه‌ای، صاحب‌نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید دانشگاه هستند.

ماده ۹. دفاع از رساله

دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور کمیته رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر ISI یا مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی (در زمان تحصیل دانشجو در مقطع دکتری) و با تأیید استاد راهنمای اول و گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، حداقل نام استاد راهنمای اول و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

تبصره ۲. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع تبصره ۱ ماده ۹) و تأیید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، تاریخ دفاع تعیین شده و حداقل دو هفته قبل از دفاع، نسخه تایید شده رساله توسط استاد راهنمای اول، از طریق دانشجو به داوران تحویل می‌گردد.

تبصره ۳. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

تبصره ۴. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله یک سال تمام است.

ماده ۱۰. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

- در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۳

- در صورت عدم وجود استاد مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۲

تبصره ۲. نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی، خیلی خوب یا خوب) یا مردود اعلام می‌گردد.

جدول ارزیابی

درجه	نمره
عالی	۲۰ تا ۱۹
خیلی خوب	۱۸ تا ۱۸,۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۷,۹۹
مردود	کمتر از ۱۶

تبصره ۳. چنانچه ارزیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۴۵. دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور کمیته رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند. کمیته رساله دکتری متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی (یک نفر هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشیاری خارج از دانشگاه صنعتی شیراز) به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱. نویسندگان مقالات مستخرج از رساله دکتری دانشجو نمی‌توانند به عنوان داور کمیته پیشنهاد رساله دکتری و داور کمیته رساله دکتری انتخاب شوند.

تبصره ۲. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله یک سال تمام می‌باشد.

تبصره ۳. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات

معتبر ISI یا مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی (در زمان تحصیل دانشجو در مقطع دکتری) و با تأیید استاد راهنمای اول، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، حداقل نام استاد راهنمای اول و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

تبصره ۴. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی و تأیید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، تاریخ دفاع تعیین شده و حداقل دو هفته قبل از دفاع، نسخه تایید شده رساله توسط استاد راهنمای اول، از طریق دانشجو به داوران تحویل می‌گردد.

تبصره ۵. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

ماده ۴۶. آخرین مهلت دفاع از رساله در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می‌باشد.

ماده ۴۷. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

• در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۳

• در صورت عدم وجود استاد مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۲

تبصره ۲. نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی، خیلی خوب یا خوب) یا مردود اعلام می‌گردد.

جدول ارزیابی

درجه	نمره
عالی	۲۰ تا ۱۹
خیلی خوب	۱۸ تا ۱۸,۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۷,۹۹
مردود	کمتر از ۱۶

تبصره ۳. چنانچه ارزیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

همه ورودی ها

ماده ۴۸. دانشجو پس از تاریخ دفاع از رساله حداکثر سه ماه فرصت دارند که رساله خود را مطابق با تصحیحات کمیته رساله به استاد راهنما تحویل دهند و حداکثر شش ماه پس از تاریخ دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند. در غیر این صورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیأت امناء ثبت نام و مجدداً از رساله خود دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ جلسه دفاع جدید است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید که دانشکده‌ها می‌توانند نام ناظر صنعتی را در پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری درج نمایند که در جلسه دفاع پایان نامه / رساله شرکت نمایند و پایان نامه / رساله را امضاء نمایند ولی حق نمره دادن نداشته باشند. ۹۵/۰۶/۰۹
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد.

۹۵/۰۱/۱۷

- در صورت تجدید جلسه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری بدلیل عدم دریافت پرونده فراغت از تحصیل دانشجو در زمان ۶ ماه پس از تاریخ دفاع، به تمامی اعضاء کمیته داوری حق الزحمه معادل حق الزحمه داوری پرداخت می‌گردد. ۹۵/۰۸/۱۸
- مقرر گردید که کلیه پایان نامه های کارشناسی ارشد با حداقل دو داور (در صورت عدم اختصاص مشاور) یا یک مشاور و حداقل یک داور دفاع گردند. ۹۳/۳/۲۷
- مقرر گردید نمره رساله دکتری در کارنامه دانشجو وارد نشود و متعاقباً در معدل کل نیز لحاظ نگردد و فقط به یکی از فرم های عالی ، بسیار خوب و خوب در کارنامه درج شود. ۹۴/۴/۲۳
- مقرر گردید گواهی دفاع از پایان نامه و رساله در صورتی صادر گردد که دانشجو تمامی مراحل فارغ التحصیلی خود را اتمام نموده و به آموزش دانشگاه تحویل داده باشد. ۹۴/۱۱/۲۷
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- مقرر گردید که در روی جلد پایان نامه/ رساله های دکتری نام استاد مشاوره درج نگردد. ۹۵/۰۵/۲۶
- مقرر گردید در صورت اضافه شدن استاد مشاور در حین انجام رساله دانشجویان دکتری، میزان حق التدریس با نظر استاد راهنما و تایید گروه مشخص گردد. ۹۴/۵/۲۷
- مقرر گردید در صورتی که پس از گذشت یکسال از تصویب طرح تحقیق رساله دکتری احراز شرایط دفاع برای دانشجوی دکترایی که رساله ۳ را اخذ نموده توسط استاد راهنما و گروه مورد تایید قرار گیرد، با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما امکان اخذ رساله ۴ در آن نیمسال برای دانشجو ایجاد گردد. ۹۶/۴/۱۳ همه ورودی ها
- استاد مشاور رساله دکتری در صورت عدم حضور در جلسه دفاع از رساله دکتری می‌بایست نمره خود را به استاد راهنمای اول رساله تفویض نماید. ۹۷/۳/۱
- در صورت تایید دانشکده حضور داور و مشاور در جلسه دفاع از رساله دکتری به صورت مجازی بلامانع است اما در یک جلسه دفاع نمی‌تواند داور و مشاور هر دو به صورت مجازی حضور داشته باشند. ۹۷/۱۱/۹
- مقرر گردید لوح فشرده رساله دکتری که صرفاً شامل فایل pdf رساله می باشد به کتابخانه دانشگاه تحویل داده شود. ۹۷/۸/۲۲
- پیرو نامه شماره ۲/۷۳۳۹۲ مورخ ۹۸/۰۳/۳۰ معاون محترم آموزشی وزارت محترم عتف، مبنی بر صرفه جویی در مصرف کاغذ و دستیابی به اهداف برنامه مدیریت سبز، مقرر گردید تمام نسخه های فیزیکی رساله های دکتری دفاع شده از مهر ماه ۹۸ به بعد جهت تحویل به استاد مشاور،

دانشکده و کتابخانه دانشگاه حذف گردد. نسخه فیزیکی استاد راهنما به تشخیص ایشان تهیه می گردد. ۹۸/۴/۱۸

- مقرر گردید در صورتی که استا راهنما یا استاد مشاور رساله دکتری یک دانشجو، فارسی زبان نباشد، چکیده مسبوط انگلیسی در رساله دکتری قرار گیرد. در خصوص سایر پایان نامه ها / رساله ها این موضوع به تشخیص استاد راهنما قابل اجرا است. ۹۸/۹/۱۲
- مقرر گردید زمان پرداخت حق التدریس اساتید راهنمای و مشاور خارج از کشور (ایرانی و غیر ایرانی) رساله‌های دکتری دانشجویان دانشگاه، مشابه سایر اعضای هیات علمی دانشگاه پرداخت گردد. ۹۸/۸/۲۱
- حداکثر درصد همانندی پایان نامه کارشناسی ارشد با سایر منابع در پایگاه های ایرانداک ۲۰ درصد تعیین گردید. کلیه مطالب پایان نامه بجز مراجع و فهرست مطالب جز همانند جویی می باشد. ۹۹/۶/۱۸

دانش آموختگی و محروم از تحصیل

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۳۰*. به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۷. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۳۸. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۲ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی پیوسته شناخته نمی شود.

ماده ۳۹. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۷).

د) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۳۴) کمتر از ۱۲ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۳۵)

تبصره. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

سایر مصوبات

- دانشجویان اخراجی دانشگاه‌ها تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دایم، مجاز به ادامه تحصیل نمی‌باشند. (به جز افرادی که قبل از ورود به سن مشمولیت اخراج شده‌اند). نامه شماره ۱۱-۱۱/۳/۲۰۳/۲۰۳ مورخ ۲۳/۶/۹۷ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- معافیت تحصیلی برای هر مقطع فقط یکبار صادر می‌شود. بنابراین فارغ التحصیلان هر مقطع که از نظر نظام وظیفه مشمول می‌باشند مجاز به تحصیل مجدد در همان مقطع نمی‌باشند. ضمناً تاکید می‌گردد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی مجاز به شروع به تحصیل در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی نیستند. نامه شماره ۱۱-۱۱/۳/۲۰۳/۲۰۳ مورخ ۲۳/۶/۹۷ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۱۱/۳/۲۰۳/۲۰۳ مورخ ۲۳/۶/۹۷ رئیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی‌توانند از فرصت عدم کربابی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفاً با توجه به مدت تحصیل و نیمسال‌های ثبت نام شده محاسبه می‌شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش‌آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره‌های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمول آموزش رایگان نمی‌شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

• دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نمایند. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

• دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۴-۹۶

تبصره ماده ۲۵. دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

ماده ۲۶. چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره ۵. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۴۳. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۴۴. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته شناخته نمی شود.

ماده ۴۵. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد نا پیوسته محروم می شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۶).

د) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۲۹) کمتر از ۱۴ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۳۰)

و) غیر قابل قبول ارزیابی شدن پایان نامه دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۴۱).

ی) اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) درحین تدوین پایان نامه

تبصره ۱. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

تبصره ۲. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

سایر مصوبات

- تاریخ دانش آموختگی دانشجویان کارشناسی ارشد، تاریخ دفاع دانشجو از پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری باشد. ۹۸/۷/۹
- دانشجویان اخراجی دانشگاه ها تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دائم ، مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند.(به جز افرادی که قبل از ورود به سن مشمولیت اخراج شده‌اند). نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- معافیت تحصیلی برای هر مقطع فقط یکبار صادر می شود. بنابراین فارغ التحصیلان هر مقطع که از نظر نظام وظیفه مشمول می باشند مجاز به تحصیل مجدد در همان مقطع نمی باشند. ضمناً تاکید می گردد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی مجاز به شروع به تحصیل در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی نیستند. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی ناجا

- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی توانند از فرصت عدم کارایی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفاً با توجه به مدت تحصیل و نیمسال های ثبت نام شده محاسبه می شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمول آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

ماده ۱۳. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

(الف) میانگین کل نمره های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۹ آئین نامه) کمتر از ۱۶ شود.

(ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع.

(ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

(د) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۰.

(ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۲).

تبصره ۱. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

ماده ۱۴. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۱ و ۲ ماده ۱۱ آئین نامه) کمتر از ۱۶ شود.

ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع (با رعایت ماده ۱۵ آئین نامه).

ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

د) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۰).

ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۱۲).

و) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

تبصره. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ماده ۲۲. چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه برای مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستور العمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۴۹. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۵۰. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۶ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

ماده ۵۱. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع (با رعایت تبصره ۳ ماده ۴۰).

ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

د) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۶).

ه) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۲۸) کمتر از ۱۶ شود.

و) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۲۹)

ز) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۴۷).

ی) اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) در حین تدوین رساله

تبصره ۱. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

تبصره ۲. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

سایر مصوبات

- تاریخ دانش آموختگی دانشجویان دکتری، تاریخ دفاع دانشجو از پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری باشد. ۹۸/۷/۹
- دانشجویان اخراجی دانشگاه‌ها تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دایم، مجاز به ادامه تحصیل نمی‌باشند. (به جز افرادی که قبل از ورود به سن مشمولیت اخراج شده‌اند). نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- معافیت تحصیلی برای هر مقطع فقط یکبار صادر می‌شود. بنابراین فارغ التحصیلان هر مقطع که از نظر نظام وظیفه مشمول می‌باشند مجاز به تحصیل مجدد در همان مقطع نمی‌باشند.

ضمناً تاکید می‌گردد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی مجاز به شروع به تحصیل در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی نیستند. نامه شماره ۱۱-۳/۳/۰۳/۲۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی

- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۳/۳/۰۳/۲۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی‌توانند از فرصت عدم کربابی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفاً با توجه به مدت تحصیل و نیمسال‌های ثبت نام شده محاسبه می‌شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش‌آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره‌های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمول آموزش رایگان نمی‌شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می‌توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

صدور گواهینامه موقت و دانشنامه

- در خصوص صدور مجدد مدارک گواهی موقت و دانشنامه آسیب دیده، مقرر گردید که با پرداخت وجه مشابه صدور مدارک المثنی و منوط به ارائه مدرک آسیب دیده بلامانع باشد ولی واژه المثنی در این مدرک درج نگردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- مقرر گردید در مدارک گواهی نامه موقت و دانشنامه دانش آموختگان پردیس خودگردان دانشگاه عنوان پردیس دانشگاهی درج گردد. ۹۵/۰۱/۱۷

استاد راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

استاد راهنما. یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدا) انتخاب می شود منظور از مجوز مؤسسه در تعریف استاد راهنما و استاد مشاور موافقت گروه آموزشی، دانشکده مربوط و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره ۱ ماده ۲۱. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته هایی که عضو هیات علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد، طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۱. استاد راهنمای پایان نامه به پیشنهاد دانشجو از میان اعضای هیات علمی و با موافقت عضو هیات علمی و تائید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه تعیین می شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۱. چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود لازم است موضوع مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی نیز قرار گیرد.

تبصره ۲. در صورت نیاز، مسئولیت راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجو می تواند بر عهده بیش از یک استاد راهنما داشته باشد مشروط بر آنکه یکی از اساتید راهنما سهم بیشتری از هدایت پایان نامه را برعهده داشته باشند.

تبصره ۳. در صورتی که ارتباط استاد راهنما به هر دلیلی با دانشگاه قطع گردد، استاد راهنمای جایگزین می‌تواند از بین اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه پس از تأیید گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب گردد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در مورد راهنمایی دانشجویان خارج از دانشگاه ۱۰٪ درآمد به دانشگاه تعلق گیرد تا راهنمایی جزء سوابق آموزشی - پژوهشی استاد راهنما لحاظ گردد. ۹۲/۷/۳۰
- مقرر گردید اعضای هیات علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می‌شوند، استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجو مبنی بر دفاع از پایان نامه/ رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای مشترک تفویض گردد. ۹۴/۲/۲۹
- مقرر گردید استاد راهنمای دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر تا قبل از حذف و اضافه ترم سوم دانشجو مشخص گردد و در سیستم آموزشی گلستان ثبت شود. ۹۴/۴/۲۳
- در صورت نیاز، مسئولیت راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجو می‌تواند بر عهده بیش از یک استاد راهنما باشد مشروط بر آنکه یکی از اساتید راهنما سهم بیشتری از هدایت پایان نامه را بر عهده داشته باشند.
- سهم راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد عضو هیات علمی دانشگاه با اعضای هیات علمی بازنشسته حداقل ۲۰ درصد تعیین گردید. ۹۷/۱۱/۳۰

دکتری

ماده ۳۰. شرایط راهنمایی رساله دوره دکتری به شرح زیر می‌باشد.

۱- داشتن حداقل شش نیمسال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و دانش آموختگی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد توسط استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

۲- یکی از موارد زیر:

الف: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل سه مقاله در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی طی سه سال گذشته.

ب: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل دو مقاله در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی و در حال انجام یک طرح تحقیقاتی برون دانشگاهی طی سه سال گذشته.

۳- موافقت گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی.

تبصره ۱. عضو هیات علمی متقاضی راهنمایی دانشجوی دکتری باید حداقل یک ماه قبل از مصاحبه داوطلبان ورود به دوره شرایط فوق را احراز نموده باشند.

تبصره ۲. چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود لازم است موضوع مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی نیز قرار گیرد.

ماده ۳۱. مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنما است که به پیشنهاد دانشجو از میان اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر و با موافقت عضو هیأت علمی و تائید گروه آموزشی و دانشکده تعیین می‌شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۱. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تائید گروه آموزشی و دانشکده مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می‌شوند. مشروط به اینکه استاد راهنمای اصلی (اول) حداقل ۶۰ درصد هدایت رساله را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲. در صورتی که ارتباط استاد راهنما به هر دلیلی با دانشگاه قطع گردد، استاد راهنمای جایگزین می‌تواند از بین اعضای هیأت علمی داخل یا خارج از دانشگاه پس از تائید گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب گردد (با رعایت شرایط ماده ۳۰).

سایر مصوبات

- بند ۱ از ماده ۳۰ به شرح ذیل اصلاح گردید.

داشتن حداقل شش نیمسال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و دانش آموختگی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد توسط استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است. لازم است عضو هیأت علمی راهنمایی کامل یک دانش آموخته کارشناسی ارشد را برعهده داشته باشد و همچنین مجموع دانشجو آموختگان تحت راهنمایی ایشان نباید کمتر از دو باشد. ۹۹/۶/۲۵

استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۴-۹۶

استاد مشاور. یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه انتخاب می‌شود.

منظور از مجوز مؤسسه در تعریف استاد راهنما و استاد مشاور موافقت گروه آموزشی، دانشکده مربوط و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲ ماده ۲۱. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان پذیر است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۲. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، از میان اعضای هیات علمی دانشگاه یا خارج از دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱. به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه نیز بلامانع است.

تبصره ۲. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما می توان یک یا بیش از یک استاد مشاور از بین اعضای هیات علمی دانشگاه یا متخصصین خارج دانشگاه با مدرک دکتری و تائید گروه آموزشی و دانشکده برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

سایر مصوبات

• مقرر گردید که تنها از همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه های دولتی و اعضای هیات علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹

دکتری

ماده ۳۲. شرایط استاد مشاور رساله دوره دکتری به شرح زیر می باشد.

۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه استادیاری یا بالاتر.

۲- راهنمایی یا مشاوره حداقل یک پایان نامه کارشناسی ارشد دفاع شده.

۳- پیشنهاد استاد راهنما و موافقت گروه آموزشی.

تبصره ۱. به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه نیز بلامانع است.

تبصره ۲. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما می توان یک یا بیش از یک استاد مشاور از بین اعضای هیات علمی دانشگاه یا متخصصین خارج دانشگاه با مدرک دکتری و تائید گروه آموزشی و دانشکده برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

- مقرر گردید که تنها از همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه های دولتی و اعضای هیات علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹

ظرفیت راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری

کارشناسی ارشد

ماده ۳۳. ظرفیت راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد در هر سال تحصیلی بر اساس مرتبه علمی عضو هیات علمی بصورت زیر می باشد.

حداکثر تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد در هر سال تحصیلی			
دوره	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
مرتبه علمی	۴	۲	۲
استادیار	۶	۳	۳
دانشیار	۸	۴	۴
استاد			

تبصره ۱. استادیاران در اولین سال درخواست اخذ دانشجوی کارشناسی ارشد می توانند راهنمایی فقط ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده گرفته، در سال دوم ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر می توانند تحت راهنمایی قرار داده، در سال سوم ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر می توانند تحت راهنمایی قرار داده و نهایتاً از سال چهارم به بعد می توانند راهنمایی حداکثر ۴ دانشجو کارشناسی ارشد در هر سال را بر عهده داشته باشند. این ظرفیت مربوط به دوره روزانه و پذیرش از طریق آیین نامه استعداد درخشان می باشد.

تبصره ۲. استادیاران، دانشیاران و استادان می توانند معادل ۵۰٪ ظرفیت ذکر شده در دوره روزانه و پذیرش از طریق آیین نامه استعداد درخشان را در دوره های نوبت دوم بورسیه و تبدیل از خارج به داخل و همچنین ۵۰٪ در دوره پردیس خودگردان، دانشجوی کارشناسی ارشد تحت راهنمایی قرار دهند.

تبصره ۳. در صورت به حد نصاب نرسیدن ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در دوره‌های نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل، این ظرفیت می‌تواند در پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی استفاده گردد.

دکتری

ماده ۳۳. ظرفیت راهنمایی دانشجویان دکتری در هر سال تحصیلی و بصورت همزمان بر اساس مرتبه علمی عضو هیات علمی بصورت زیر می‌باشد.

حداکثر تعداد دانشجوی دکتری در هر سال			
دوره	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
مرتبه علمی	۱	۱۵	۰/۵
استادیار	۲	۱	۱
دانشیار	۲	۱	۱
استاد	حداکثر تعداد همزمان دانشجوی دکتری		
دوره	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم ، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
مرتبه علمی	۴	۲	۲
استاد یار	۶	۳	۳
دانشیار	۸	۴	۴
استاد			

تبصره ۱. منظور دانشجویان بورسیه ورودی بدون آزمون و دارای معرفی نامه از وزارت علوم تحقیقات و فناوری می‌باشد.

تبصره ۲. استادیاران پس از احراز شرایط فوق الذکر، مجاز به راهنمایی دانشجوی دکتری می‌باشند.

تبصره ۳. در صورت به حد نصاب نرسیدن ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع دکتری در دوره های نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل، این ظرفیت می‌تواند در پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی استفاده گردد.

تبصره ۴. در صورت وجود اساتید راهنمای مشترک، ظرفیت پذیرش دانشجوی توسط هر استاد با توجه به در صد مشارکت اساتید راهنما تعیین می‌گردد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در مورد راهنمایی دانشجویان خارج از دانشگاه ۱۰٪ در آمد به دانشگاه تعلق گیرد تا راهنمایی جزء سوابق آموزشی - پژوهشی استاد راهنما لحاظ گردد. ۹۲/۷/۳۰
- مقرر گردید اعضاء هیات علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می شوند، استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجو مبنی بر دفاع از پایان نامه/ رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای مشترک تفویض گردد. ۹۴/۲/۲۹
- سهم راهنمایی رساله دکتری عضو هیات علمی دانشگاه با اعضای هیات علمی بازنشسته حداقل ۲۰ در صد تعیین گردید. ۹۷/۱۱/۳۰
- مقرر گردید برای تعیین ظرفیت پذیرش دانشجوی دکتری سال بعد و لحاظ نمودن حداکثر تعداد دانشجوی دکتری همزمان برای هر عضو هیات علمی، تعداد دانشجویان دکتری جاری تحت راهنمایی هر عضو هیات علمی تا پایان آبان ماه هر سال ملاک عمل قرار گیرد. ۹۸/۹/۱۲
- مقرر گردید در صورتی دانشکده ای قصد افزایش ظرفیت راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری یکی از اعضای هیات علمی خود را داشته باشد، موضوع در شورای تحصیلات دانشگاه مطرح و در صورت تصویب، افزایش مذکور صورت پذیرد. ۹۸/۹/۱۹

فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی و مرخصی بدون حقوق

عضو هیات علمی

ماده ۳۴. اعضاء هیات علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می شوند، لازم است استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجو مبنی بر دفاع از رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای دوم تفویض گردد.

ماده ۳۵. امکان پذیرش دانشجوی دکتری برای اعضای هیات علمی که از فرصت مطالعاتی یا ماموریت پژوهشی استفاده می نمایند وجود دارد مشروط به این که یک عضو هیات علمی به نمایندگی از وی در جلسه مصاحبه حضور داشته باشد.

ماده ۳۶. امکان پذیرش دانشجوی دکتری برای اعضای هیات علمی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می نمایند وجود دارد مشروط به این که در جلسه مصاحبه حضور داشته باشد و در مهرماه آغاز به تحصیل دانشجو متعهد به حضور در دانشگاه باشد.

ماده ۳۷. عضو هیات علمی تحت شرایط ذیل می تواند از مرخصی بدون حقوقی که مدت زمان آن بیش از شش ماه و حداکثر یک سال می باشد استفاده نماید.

تعداد دانشجو	تعداد همزمان دانشجویان دوره های غیر شهرییه پرداز تحت راهنمایی فرد متقاضی	تعداد همزمان دانشجویان دوره های شهرییه پرداز تحت راهنمایی فرد متقاضی
مقطع کارشناسی ارشد	۱	۰
دکتری	۲	۰

تبصره ۱. صرفا اعضای هیات علمی که تعداد همزمان دانشجویان مقطع های کارشناسی ارشد و دکتری تحت راهنمایی آنها صفر دانشجو می باشد می توانند متقاضی استفاده از مرخصی بدون حقوق با مدت زمان بیش از یکسال باشند.

تبصره ۲. در صورتی که مدت زمان مورد تقاضا در ادامه مرخصی / مرخصی های بدون حقوق قبلی عضو هیات علمی باشد، مدت زمان مرخصی بدون حقوق ذکر شده ماده ۳۷ و تبصره ۱ آن به صورت مجموع مدت زمان درخواست شده با مجموع مدت زمان های مرخصی های استفاده شده منتهی به درخواست فرد می باشد.

تبصره ۳. در موارد پیش بینی نشده موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح می گردد.

تدریس در دوره دکتری

ماده ۳۸. عضو هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری در صورت موافقت گروه آموزشی مجاز به تدریس در دوره دکتری است.

معیارهای انتخاب استاد نمونه آموزشی

معیارهای انتخاب استاد نمونه آموزشی به شرح ذیل تعیین گردید. ۹۷/۱۲/۱۴

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در هر موضوع	نحوه محاسبه
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و ... موسسه	۱۴	براساس آئین نامه ارتقاء امتیاز هر ترم بر مبنای حداکثر عدد ۷ محاسبه و مجموع امتیاز دو ترم به عنوان امتیاز این بند لحاظ می گردد
۲	کیفیت تدریس	۲۰	براساس آئین نامه ارتقاء امتیاز این بند محاسبه و میانگین دو ترم به عنوان امتیاز این بند لحاظ می گردد.
۳	کمیت تدریس	۶	براساس آئین نامه ارتقاء امتیاز هر ترم (حداکثر امتیاز ۳) محاسبه و مجموع امتیازات دو ترم به عنوان امتیاز این بند لحاظ می گردد.
۴	راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی و یا عناوین موضوعات مشابه مصوب (کارآموزی، کارورزی و...) که زمینه مهارت افزایی را در مقطع کارشناسی فراهم می نماید	۲	به هر مورد ۰/۳ امتیاز تعلق می گیرد
۵	جمع	۴۲	

- مقرر گردید به ازای هر حکم مدیر گروه یک نفر که بیشترین امتیاز از جدول فوق را اخذ نموده است، به عنوان استاد آموزشی آن گروه تعیین گردد.

- انتخاب عضو هیات علمی به عنوان استاد نمونه آموزشی گروه منوط به کسب بیشترین امتیاز از جدول فوق در بین اعضای هیات علمی گروه و عدم انتخاب آن عضو هیات علمی به عنوان استاد نمونه آموزشی در سال قبل است.
- باتوجه به متفاوت بودن شرایط تدریس در رشته های مختلف، مقرر گردید استاد نمونه آموزشی دانشگاه تعیین نگردد و فقط استاد نمونه آموزشی هر گروه تعیین گردد.

سایر موارد

- جهت تعریف دروس در سیستم اتوماسیون آموزشی در خواست دانشکده حداکثر دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی به آموزش ارسال گردد. ۱۳۹۳/۱۲/۱۳
- کلیه درخواستهای همکاری بصورت حق التدریس و استخدام می بایست حداقل ۴۵ روز قبل از شروع هر نیمسال به معاونت محترم آموزشی دانشگاه ارسال گردد. ۹۵/۰۷/۰۵
- مقرر گردید تصمیم گیری در خصوص موارد ذیل به دانشکده ها تفویض شود و لازم است درخواست های دانشجو در موارد ذیل در شورای دانشکده مطرح و نتیجه تصمیم گیری در خصوص این درخواست ها در صورتجلسات دانشکده درج گردد.

۱- تطبیق دروس

۲- انصراف از تحصیل

۳- مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات

۴- درخواست دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز متقاضی میهمان / انتقال به سایر دانشکده ها
۹۵/۴/۸

- مقرر گردید پرداخت حق التدریس کلاسهای مقطع تحصیلات تکمیلی که به حد نصاب مصوب تعداد دانشجو نرسیده است بصورت نسبت تعداد دانشجویی ثبت نام شده به تعداد کف مصوب پرداخت گردد. ۹۵/۷/۲۷

- مهلت ارسال کلیه مدارک جهت استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی دانشجویان دکتری به دفتر معاونت آموزشی دانشگاه یک ماه قبل از آخرین مهلت تعیین شده توسط سازمان امور دانشجویان داخل مقرر گردید. ۹۵/۴/۲۹

- مقرر گردید درج نظرسنجی از مدیران گروه و معاون دانشکده درباره اعضای هیات علمی در نیمسال اول هر سال تحصیلی از روز بعد از آخرین مهلت درج نمرات دروس تحصیلات تکمیلی همان نیمسال تا پایان سال تقویمی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی از روز بعد از آخرین مهلت درج نمرات دروس تحصیلات تکمیلی همان نیمسال تا یک روز قبل از شروع نیمسال بعد انجام گیرد. ۹۵/۴/۲۹

- مقرر گردید اعضای هیات علمی قرار دادی جهت تمدید قرار داد ۴ امتیاز و برای اخذ پایه سالانه ۴ امتیاز دیگر کسب نمایند. ۹۲/۷/۳۰

- با توجه به بخش نامه موجود مقرر گردید که سقف حق التدریس سالانه آموزشی ۱۶ واحد و پژوهشی ۵۲ واحد باشد. ۹۲/۷/۳۰
- مقرر گردید که معادل انگلیسی دانشکده های مصوب School و زیرگروه ها یا گروه های مستقل Department در مکاتبات انگلیسی لحاظ شود و در مقالات، همه دانشکده ها و گروه های مستقل از کلمه Department استفاده کنند. ۹۲/۹/۲۶
- مقرر گردید که ورود افراد دانشجو یا غیر دانشجو، از خارج دانشگاه و شرکت در کلاسها تنها از طریق حراست هماهنگ شود و این موضوع به کلیه اساتید اطلاع رسانی شود. ۹۲/۲/۱۷
- معیارهای انتخاب تعداد دانشجویان کارشناسی جهت شرکت در المپیاد دانشجویی به قرار زیر مصوب گردید.
- از هر گروه آموزش به تعداد مساوی دانشجو انتخاب می گردد و دانشجویان مازاد بر اساس نتایج کسب شده در سه سال گذشته انتخاب گردد. ۹۴/۱۱/۲۰
- مقرر گردید در پذیرش دانشجویان استعداد درخشان کارشناسی ارشد متقاضی بدون کنکور در مقطع دکتری محدودیت معدل دوره کارشناسی اعمال نشود. (لازم الاجرا از ورودی های مهر ماه ۱۳۹۴ به بعد) ۹۴/۲/۸
- مقرر گردید امتیاز یک فصل از کتاب (Book chapter) بصورت زیر محاسبه گردد.
تعداد صفحات فصل کتاب تقسیم بر تعداد صفحات کل کتاب ضربدر ۱۰، امتیاز کل فصل کتاب می گردد که به هر نویسنده مطابق با آئین نامه ارتقاء از این امتیاز محاسبه شده تعلق می گیرد. اگر این امتیاز کمتر از یک شود حداقل یک امتیاز به نویسنده تعلق می گیرد. ۹۴/۸/۱۲
- همکاری اساتید دانشگاه صنعتی شیراز با دانشگاه های غیر دولتی در قالب راهنمایی یا مشاوره دانشجویان تحصیلات تکمیلی منجر به امتیاز آموزشی- پژوهشی برای استاد مجری نخواهد گردید. ۹۴/۹/۱۷
- مقرر گردید واحد معادل حق التدریس درس کار آموزی صرفه نظر از تعداد واحد آن بصورت زیر محاسبه می گردد.

$$(2n+5)/12$$

- و n تعداد دانشجو می باشد. ۹۵/۵/۵
- مقرر گردید آخرین زمان مهلت ورود نمرات تحصیلات تکمیلی در نیمسال اول، ده روز پس از آخرین امتحانات و در نیمسال دوم، یک ماه پس از آخرین امتحان باشد. این مصوبه از سال تحصیلی ۹۶-۹۷ لازم الاجرا است. ۹۵/۱۲/۱۰
- مقرر گردید دانشکده ها حداکثر یک هفته پس از حذف و اضافه لیست دروسی که دارای ظرفیت کمتر از کف مجاز دانشجو هستند را به معاونت آموزشی اعلام نمایند. ۹۵/۱۲/۱۰
- مقرر گردید دانشجویان متقاضی حذف پزشکی درس حداکثر ۳ روز بعد از تاریخ امتحان مدارک خود را به آموزش دانشگاه تحویل نمایند. ۹۶/۱/۲۹

- مقرر گردید دانشجو درخواست حذف پزشکی درس را شخصا به دانشکده تحویل و دانشکده پس از بررسی، موضوع را در شورای خود مطرح نماید. با توجه به این مصوبه تایید پزشک معتمد لازم نخواهد بود. ۹۶/۴/۱۳
- مقرر گردید صدور گواهی آزمون جامع، دفاع از پایان نامه و غیره..... از طرف امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، منوط به رعایت قوانین آموزشی گردد و در این موارد ارسال نامه از طرف دانشکده لازم نباشد. ۹۶/۴/۱۳
- آخرین زمان ارسال درخواست تمدید سنوات تمامی مقاطع توسط دانشجویان در سیستم گلستان به صورت زیر تعیین گردید. ۹۶/۵/۱۰
تمدید سنوات نیمسال اول: ۱۰ شهریور ماه
تمدید سنوات نیمسال دوم: دو روز کاری پس از آخرین مهلت ورود نمرات پایان نیمسال اول
- مقرر گردید به دانشجویانی که دارای کسری مدرک آموزشی در پرونده پرسنلی خود هستند، اجازه شرکت در امتحانات پایان نیمسال دوم هر یک از سال های تحصیلی داده نشود. ۹۷/۱۱/۲
- با عنایت به دستورالعمل جامع خروج از کشور سفرهای مطالعاتی برای مقاطع کارشناسی ارشد حداکثر شش ماه و مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته حداکثر ۱۲ ماه می باشد. نامه شماره ۹۹۹۳۴ مورخ ۹۷/۹/۶ معاون امور دانشجویان داخل وزارت عتف
- بررسی درخواست اجرای رشته های تحصیلی در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد براساس موارد ذیل می باشد. نامه شماره ۲/۲۲/۴۹۲۵۸ مورخ ۹۳/۳/۲۴ وزارت عتف

ردیف	مقطع	شرایط مورد نیاز
۱	کارشناسی پیوسته	۲ مربی و ۲ استادیار با امکانات و تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی
۲	کارشناسی ارشد	۱ دانشیار و ۲ استادیار با امکانات و تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی

- بررسی درخواست اجرای رشته های تحصیلی در مقطع دکتری بر اساس موارد ذیل می باشد.
پیوست نامه شماره ۲/۳۳۵۱۰۳ مورخ ۹۷/۱۲/۲۶ وزارت عتف
- ۱- داشتن برنامه درسی مصوب و زیر ساخت های لازم (حسب مورد تجهیزات آزمایشگاهی، کتابخانه، امکان دسترسی به پایگاه های علمی و ...)
- ۲- هیات علمی تمام وقت (حداقل یک نفر استاد تمام، ۲ نفر دانشیار و ۳ نفر استادیار) با سوابق علمی و تحقیقاتی مرتبط با رشته مورد درخواست
- ۳- سابقه حداقل ۵ دوره دانش آموختگی دوره کارشناسی ارشد در حوزه مرتبط با رشته مورد درخواست

۴- انطباق درخواست "دوره" با برنامه راهبردی، ماموریت و جایگاه موسسه در نظام ملی
سطح بندی

۵- دارا بودن پیوست اشتغال پذیری به منظور توجیه ضرورت راه اندازی "دوره"





دستورالعمل حذف پزشکی درس

ماده ۱. دانشجویان متقاضی حذف پزشکی لازم است مدارک کامل پزشکی را حداکثر تا ۳ روز پس از تاریخ امتحان درس، جهت تائید پزشک معتمد دانشگاه به دانشکده مربوطه تحویل نمایند.

ماده ۲. حذف پزشکی پس از تائید توسط پزشک معتمد دانشگاه و تصویب شورای آموزشی دانشکده و شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل انجام است.

تبصره ۱. بررسی موضوع در شورای دانشکده و شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه با در نظر گرفتن نوع و شدت بیماری و سوابق آموزشی دانشجویان است.

تبصره ۲. دارا بودن گواهی استعلاجی (از هر مرکز پزشکی) به مفهوم مجوز حذف پزشکی درس نیست.

ماده ۳. هرگونه بیماری قابل درمان به صورت سرپایی جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی شود.

ماده ۴. دانشجویانی که به دلیل بستری در بیمارستان متقاضی حذف پزشکی می باشند، لازم است برگه پذیرش در بیمارستان، خلاصه پرونده و برگه ترخیص از بیمارستان که همگی ممهور به مهر بیمارستان باشد را ارائه نمایند.

ماده ۵. این دستورالعمل با ۵ ماده و ۲ تبصره در شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۷/۸/۲۹ دانشگاه صنعتی شیراز تصویب و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۷-۹۸ لازم الاجرا است.

دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه/رساله به صورت مجازی

ماده ۱. تا قبل از برقراری شرایط عادی، حضور دانشجو و سایر اعضای کمیته دفاع از پایان نامه/رساله در جلسات دفاع به صورت مجازی می‌باشد.

تبصره. دانشجویانی که در حال استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور می‌باشند، می‌بایست پس از بازگشت به کشور از پایان نامه/رساله خود دفاع نمایند. این دسته از دانشجویان مجاز به دفاع قبل از بازگشت به کشور حتی به صورت مجازی نمی‌باشند.

ماده ۲. دانشجو موظف است در موعد مقرر قبل از جلسه دفاع مطابق مقررات دانشکده مربوطه، فایل پایان نامه خود را به صورت الکترونیکی به استاد راهنما، استاد مشاور و داوران ارسال نماید.

ماده ۳. دانشجو موظف است امکانات مورد نیاز خود جهت دفاع غیرحضوری مانند وبکم، میکروفن و نرم افزارهای مورد تایید دانشگاه را تهیه نماید و با هماهنگی و تایید استاد راهنما فایل ویدیویی ارائه را حداقل دو روز قبل از تاریخ دفاع در اختیار کمیته داوری قرار دهد.

ماده ۴. با هدف کاهش زمان پرسش و پاسخ در جلسه دفاع، با درخواست استاد راهنما و موافقت اساتید داور، جلسه پیش دفاع می‌تواند به صورت مجازی برگزار گردد.

ماده ۵. سایر دانشجویان می‌توانند به صورت آنلاین یا آفلاین از طریق سامانه مدیریت آموزشی در جلسه دفاع شرکت نمایند.

فرآیند تکمیل و تایید فرم‌های جلسه دفاع توسط اعضای کمیته به صورت مجازی

ماده ۱. کارشناس دانشکده قبل از جلسه دفاع فایل word فرم‌های مربوط به هر یک از اعضای کمیته را تهیه و به اعضا ارسال می‌نماید. کارشناس صورتجلسه دفاع را به صورت پیش نویس در اتوماسیون اداری برای تمامی اعضا ارسال می‌نماید.

ماده ۲. پس از اتمام جلسه پرسش و پاسخ، اعضا کمیته (استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور و داوران) نمرات را در فرم‌ها وارد و امضای می‌نمایند. ضروری است این مورد بلافاصله پس از اتمام جلسه پرسش و پاسخ از دانشجو انجام پذیرد.

ماده ۳. هریک از اعضای کمیته فایل pdf فرم‌ها را برای نماینده تحصیلات تکمیلی ارسال می‌نمایند.

ماده ۴. پس از محاسبه و اعلام نمره دانشجو توسط نماینده تحصیلات تکمیلی، هریک از اعضا صورتجلسه دفاع را امضا می‌نمایند. ضروری است این مورد بلافاصله پس از اعلام محاسبه و اعلام نمره انجام پذیرد. در صورتی که یکی از اعضای کمیته از خارج از دانشگاه انتخاب شده باشند، استاد راهنمای اول از طرف ایشان صورتجلسه دفاع را امضا می‌نماید.

ماده ۵. نماینده تحصیلات تکمیلی فایل pdf فرم‌های تکمیل شده جلسه دفاع را به دانشکده ارسال می‌نماید.

ماده ۶. با توجه به شرایط فعلی، انجام پذیرایی در جلسه دفاع توسط دانشجو ممنوع است.

ماده ۷. رعایت دستورالعمل وزارت بهداشت در خصوص برگزاری جلسات الزامی است.

فرآیند انجام اصلاحات پایان نامه / رساله به صورت غیر

حضور

ماده ۱. دانشجو از طریق ایمیل فایل اصلاح شده پایان نامه و اصلاحات مورد نظر داوران را در یک ایمیل به داوران، استاد راهنما و استاد مشاور جهت بررسی و تایید ارسال می نماید.

ماده ۲. هریک از داوران تایید یا عدم تایید خود را از طریق پاسخ به ایمیل دانشجو اعلام می نمایند.

ماده ۳. در صورت تایید تمامی داوران، دانشجو ایمیل تاییدیه داوران و صفحه امضا شده " اصالت پایان نامه " را به استاد راهنمای اول ارسال می نماید.

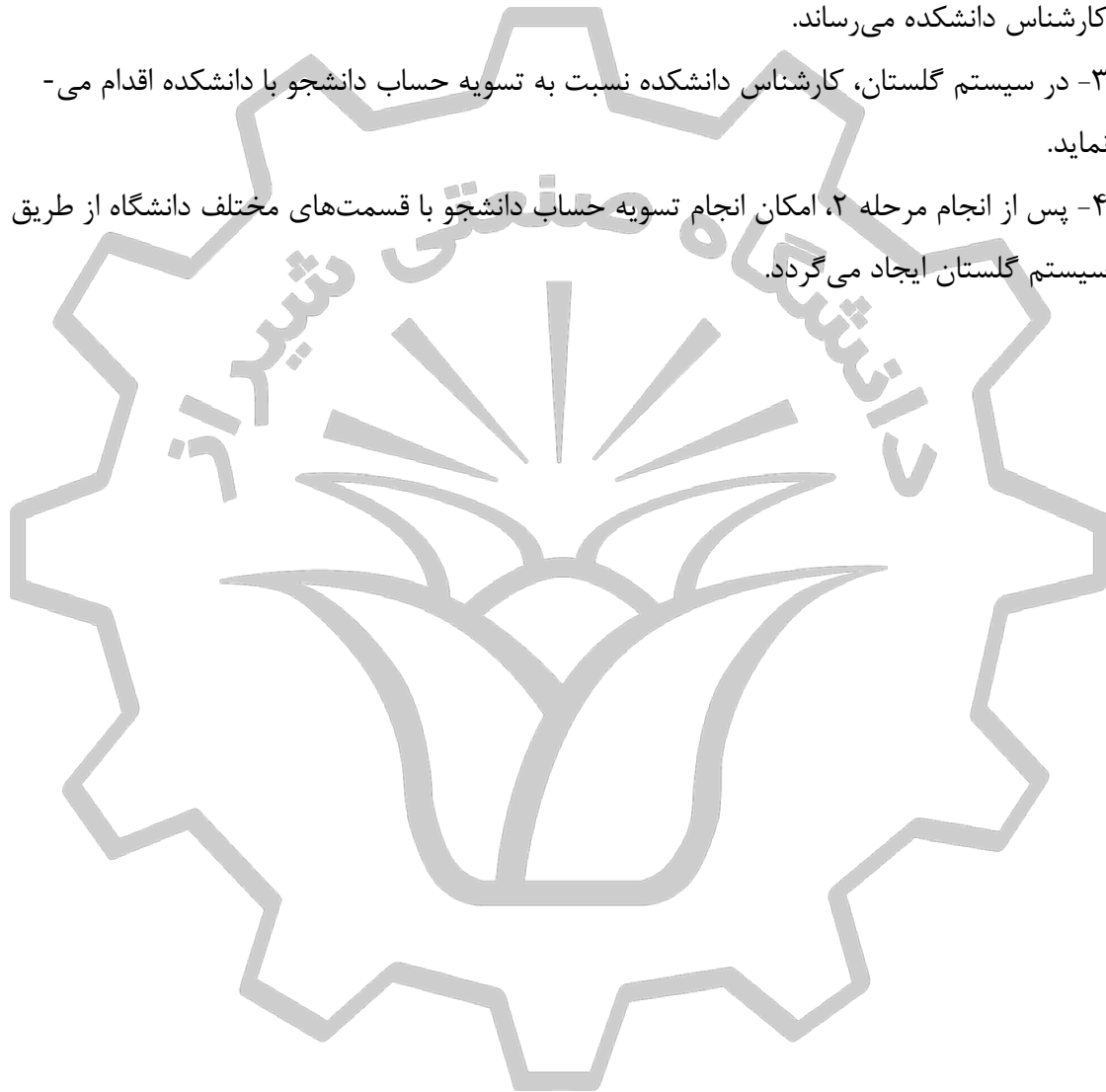
ماده ۴. در صورت عدم تایید انجام اصلاحات توسط حتی یک داور، دانشجو می بایست پس از انجام اصلاحات مورد نظر داور فعالیت مربوط به ماده ۱ را انجام دهد.

ماده ۵. در صورت انجام تمام اصلاحات، استاد راهنمای اول فایل نهایی پایان نامه و صفحه امضا شده "اصالت پایان نامه" را به رییس دانشکده ارسال می نماید.

تبصره. در صورت نیاز دانشجو یا استاد راهنما به صفحه امضا اعضای کمیته دفاع، اخذ امضاهای مربوطه توسط کارشناس دانشکده انجام می پذیرد.

فرآیند انجام تسویه حساب غیر حضوری دانشجویان

- ۱- دانشجو کارت دانشجویی خود را به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پست می‌نماید.
- ۲- کارشناس امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی پس از وصول کارت دانشجویی، موضوع را به اطلاع کارشناس دانشکده می‌رساند.
- ۳- در سیستم گلستان، کارشناس دانشکده نسبت به تسویه حساب دانشجو با دانشکده اقدام می‌نماید.
- ۴- پس از انجام مرحله ۲، امکان انجام تسویه حساب دانشجو با قسمت‌های مختلف دانشگاه از طریق سیستم گلستان ایجاد می‌گردد.



شیوه نامه معادل سازی و تطبیق دروس

در دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه

در اجرای ماده ۲۸ و تبصره ۱ ماده ۲۰ آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب شورای برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ و ۱۳۹۴/۷/۴ این شیوه نامه تهیه گردیده است.

تعریف ها

ماده ۱: برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این شیوه نامه به کار می رود.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

موسسه: منظور کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شیراز است.

گروه آموزشی: کوچکترین واحد سازمانی آموزشی و یا پژوهشی دانشگاه است.

شورا: منظور شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

مقطع کارشناسی: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع متوسطه آغاز می شود و حداقل با گذراندن

۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

مقطع کارشناسی ارشد: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کارشناسی آغاز می شود و حداقل

شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

مقطع دکتری تخصصی: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای

آغاز می شود و فرد طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می کند.

رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است

و از موضوعات گروه های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد.

آیین نامه: منظور آیین نامه آموزشی مقطع های کارشناسی و کارشناسی ارشد مصوب وزارت است.

دانشجو: فردی است که در یکی از مقطع های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت

نام کرده و مشغول به تحصیل است.

دانش آموخته: فردی است که یکی از مقطع های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدارک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

انصراف تحصیل: فرایندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

دانشجوی اخراجی: دانشجویی است که بنا بر یکی از دلایل مندرج در آیین نامه وزارت از ادامه تحصیل محروم گردیده است.

واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود.

موسسه مبدا: موسسه ای است که دانشجو از طریق یکی از آزمون های ورودی موسسه ها پذیرفته شده است.

موسسه مقصد: موسسه ای است که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای میهمانی، انتقال و یا انتقال توأم با تغییر رشته به آن را دارد.

دانشجوی میهمان: دانشجویی است که تحت شرایط خاص و در صورت موافقت موسسه های مبدا و مقصد به صورت موقت برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید.

انتقال: منظور تغییر محل تحصیل دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی می باشد.

انتقال توأم با تغییر رشته: منظور تغییر محل و رشته تحصیلی دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان مقطع تحصیلی می باشد.

تطبیق: روند بررسی پذیرش درسی است که دانشجو قبلاً اخذ نموده است و آن درس از نظر عنوان و تعداد واحد با یکی از دروس رشته ای که در دانشگاه پذیرفته شده است یکسان می باشد.

معادل سازی: روند بررسی پذیرش درسی است که دانشجو قبلاً اخذ نموده است و آن درس از نظر عنوان و یا تعداد واحد با هیچ یک از دروس رشته ای که دانشجو در دانشگاه پذیرفته شده است یکسان نمی باشد اما سرفصل آن درس با یکی از دروس رشته پذیرفته شده دانشجو بیش از ۸۰ درصد اشتراک محتوایی دارد.

آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می کنند.

تعهد خدمت آموزش رایگان: مدت تعهد می باشد که کلیه دانشجویان بهره مند از آموزش رایگان مکلف به خدمت آن در ایران می باشند.

قوانین کلی تطبیق و معادل سازی

ماده ۲: تطبیق و معادل سازی دروس با نظر گروه آموزشی و با شرایط زیر امکان پذیر است.

الف) پذیرش دانشجو برای ورود به دوره مورد تایید وزارت باشد.

ب) موسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تایید وزارت باشد.

ج) سرفصل دروس گذرانده دانشجو در رشته تحصیلی مورد تایید وزارت باشد.

ماده ۳: تطبیق و معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های و دوره های آموزشی به زیر صورت می گیرد.

شیوه آموزشی قابل معادل سازی			شیوه آموزشی
غیر حضوری	نیمه حضوری	حضوری	
*	*	*	حضوری
*	*		نیمه حضوری
*			غیر حضوری

دوره آموزشی قابل معادل سازی				دوره آموزشی
الکترونیکی	پردیس دانشگاهی	نوبت دوم	روزانه	
*	*	*	*	روزانه
*	*	*		نوبت دوم
*	*			پردیس دانشگاهی
*				الکترونیکی

تبصره: به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دروسی که دانشجویان دوره پردیس دانشگاهی با دانشجویان دوره روزانه گذرانده اند، می تواند در دوره های روزانه و نوبت دوم مورد تطبیق و معادل سازی قرار گیرد.

ماده ۴: تطبیق و معادل سازی از دروس با واحد درسی کمتر به دروس با واحد درسی بیشتر جهت تمامی متقاضیان مجاز نمی باشد.

ماده ۵: نحوه محاسبه تعهد خدمت آموزش رایگان برای نیمسال هایی که دروس تطبیقی و معادل سازی شده در آن ثبت شده است، مطابق با دستور العمل مصوب وزارت است.

تطبیق و معادل سازی دروس دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی

ماده ۶: تطبیق و معادل سازی دروس دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی با درخواست فرد متقاضی در دروس مورد نظر ایشان بررسی خواهد شد.

تبصره ۱: حداکثر ۴۰ درصد واحد های درسی (بجز دروس پروژه، کارآموزی، پروژه آز الکترونیک ۳، سمینار، پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) مقطع تحصیلی که فرد در آن پذیرفته شده است، قابل پیشنهاد جهت تطبیق و معادل سازی می باشد.

تبصره ۲: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس تطبیقی و معادل سازی شده دانشجویان در مقطع کارشناسی یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان کاسته می شود.

تبصره ۳: به ازای هر ۱۴ واحد از دروس تطبیقی و معادل سازی شده دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان کاسته می شود.

ماده ۷: در خصوص دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی، به تشخیص گروه آموزشی کلیه دروس گذرانده در دانشگاه های دولتی و مجتمع و مراکز آموزش عالی و فقط دروس عمومی گذرانده در دانشگاه های پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی و موسسات غیرانتفاعی با حداقل نمره به شرح ذیل پذیرفته می شود.

حداقل نمره			مقطع تحصیلی
دانشگاه های دولتی	مجتمع و مراکز آموزش عالی	دانشگاه های پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی و موسسات غیرانتفاعی	
۱۲	۱۴	۱۴	کارشناسی
۱۴	۱۶	هیچ یک از دروس پذیرفته نمی شود.	کارشناسی ارشد
۱۶	هیچ یک از دروس پذیرفته نمی شود.	هیچ یک از دروس پذیرفته نمی شود.	دکتری

تبصره: نمرات کلیه دروس پذیرفته شده با احتساب در معدل کل و در یک نیمسال تحصیلی با عنوان دروس انتقالی ثبت و باقی می ماند. اما رتبه دانشجویان صرفاً براساس نمرات اخذ شده در دانشگاه صنعتی شیراز محاسبه می گردد.

تطبیق و معادل سازی دروس دانشجویان میهمان به، انتقال از و دانشجویان تغییر رشته داده

ماده ۸: در مورد دانشجویان متقاضی تغییر رشته، انتقال و یا انتقال توام با تغییر رشته از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، می بایست کلیه دروس اخذ شده آنها در دانشگاه مبدا، مورد تطبیق و معادل سازی قرار گیرد.

تبصره ۱: به تشخیص گروه آموزشی کلیه دروس گذرانده دانشجویان متقاضی تغییر رشته، انتقال و یا انتقال توام با تغییر رشته از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، در دانشگاه های دولتی و مجتمع و مراکز آموزش عالی با حداقل نمره ذکر شده در ماده ۷ این شیوه نامه پذیرفته می شود.

تبصره ۲: نمرات کلیه دروس پذیرفته شده و پذیرفته نشده با احتساب در معدل کل و سنوات مجاز تحصیلی دانشجو ثبت و باقی می ماند. اما رتبه دانشجو صرفاً براساس نمرات اخذ شده در دانشگاه صنعتی شیراز محاسبه می گردد.

ماده ۹: کلیه دروس دانشجویان میهمان به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مورد تطبیق و معادل سازی قرار می گیرد. نمرات کلیه دروس تطبیقی و معادل سازی شده مطابق نمرات اخذ شده دانشجو در دانشگاه مقصد می باشد. این نمرات در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نیم سال و میانگین کل منظور خواهد شد. اما رتبه دانشجو صرفاً براساس نمرات اخذ شده در دانشگاه صنعتی شیراز محاسبه می گردد.

ماده ۱۰: محاسبه مشروطی در نیمسال هایی که دروس تطبیقی و معادل سازی شده دانشجویان متقاضی تغییر رشته، میهمان به، انتقال از و انتقال توام با تغییر رشته در آن ثبت شده است، مطابق با آیین نامه وزارت است.

ماده ۱۱: نحوه محاسبه سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان متقاضی تغییر رشته، میهمان به، انتقال از و انتقال توام با تغییر رشته مطابق آیین نامه وزارت است.

تفسیر، نظارت و تصویب

ماده ۱۲: تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه و بررسی موارد خاص دیگر به حسب مورد بر عهده شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز است.

ماده ۱۳: این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۳ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۹۷/۴/۲۶ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز رسیده و از زمان تصویب لازم الاجرا است.

آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان

در دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه

با توجه به اتمام مهلت اجرایی آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب ۱۳۹۲/۲/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این شیوه نامه تهیه شده است.

تعریف ها

برای اختصار واژه های زیر در این شیوه نامه به کار می رود.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

موسسه: منظور کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است.

موسسه مبدأ: موسسه ای است که دانشجو از طریق یکی از روش های مورد تایید وزارت پذیرفته شده است.

موسسه مقصد: موسسه آموزش عالی دولتی است که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای میهمانی، میهمانی دائم و انتقال به آن را ارائه می دهد.

میهمان عادی: به دانشجویی گفته می شود که در صورت موافقت موسسه مبدأ و مقصد به صورت موقت برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید. صدور مدارک مورد نیاز دانشجوی میهمان در موسسه مبدأ انجام می شود.

میهمان دائم: به دانشجویی گفته می شود که واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را تا هنگام دانش آموختگی در موسسه مقصد می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به موسسه مبدأ ارسال می شود. در پایان تحصیل دانشجوی میهمان دائم، وضعیت سرفصل دروس گذرانده در رشته مورد نظر از طریق موسسه مقصد بررسی و صدور مدارک مورد نیاز در موسسه مبدأ انجام می شود.

انتقال دائم: به دانشجویی گفته می شود که در صورت موافقت موسسه مبدأ و مقصد به صورت دائم اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید. صدور مدارک مورد نیاز دانشجوی انتقال دائم در موسسه مقصد انجام می شود.

سامانه: منظور سامانه میهمانی و انتقال وزارت است.

ثبت درخواست در سامانه

ماده ۱: دانشجو باید بر اساس تقویم زمانی اعلام شده توسط وزارت درخواست میهمان عادی، میهمان دائم و یا انتقال دائم خود را برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی) در سامانه ثبت و با توجه به مورد درخواست نسبت به اسکن و بارگذاری مدارک مربوطه اقدام نماید.

تبصره: در صورت وجود مغایرت در هریک از اطلاعات ارائه شده از طرف دانشجو، میهمانی عادی، میهمانی دائم و یا انتقال دانشجو کان لم یکن خواهد شد.

ماده ۲: موسسه مبدأ موظف است بر اساس مفاد این آیین نامه، درخواست دانشجو را بررسی و در صورت داشتن شرایط موافقت خود را از طریق سامانه اعلام و ریز نمرات دانشجو را به موسسه مقصد ارسال نماید.

تبصره: موسسه مبدأ تنها در قبال درخواست هایی که از طریق سامانه ثبت گردیده است مسئولیت رسیدگی و پاسخ دهی را دارد.

ماده ۳: موسسه مقصد مکلف است نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه مبدأ و متقاضی اعلام نماید.

ماده ۴: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو از طرف مبدأ و یا مقصد، اعلام دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجو از طریق سامانه ضروری می باشد.

ماده ۵: پس از عدم موافقت مبدأ و مقصد در صورتی که دانشجو خود را واجد شرایط خاص بداند می تواند با ارائه مدارک از شورای بررسی موارد خاص موسسه یا استان تقاضای رسیدگی نماید. در صورت عدم موافقت شوراهای مذکور، دانشجو می تواند مجدداً مدارک مربوطه را با رای مخالفت شورای بررسی موارد خاص استان برای بررسی نهایی به کمیته نظارت ارائه نماید. در هر حال آرای شورای بررسی موارد خاص استان و کمیته نظارت برای کلیه موسسات و دانشجویی متقاضی لازم الاجرا می باشد.

ماده ۶: اعلام نظر موسسه مبدأ و مقصد به درخواست های دانشجویان بایستی در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر به منزله مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در ارزیابی موسسه مبدأ و مقصد لحاظ می شود.

درخواست میهمان عادی

ماده ۷: بررسی درخواست میهمان عادی دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز تمامی شرایط زیر است.

الف) موافقت موسسه مبدأ با درخواست دانشجو

ب) اشتغال به تحصیل حداقل دو نیمسال تحصیلی فرد متقاضی در موسسه مبدأ

ج) دارا بودن میانگین کل حداقل ۱۴ در موسسه مبدأ

د) بلا مانع بودن ادامه تحصیل دانشجو در موسسه مبدأ از نظر مقررات آموزشی

تبصره: میهمانی از بدو ورود برای فرزندان اعضای هیات علمی موسسه ها، خانواده های شاهد و ایثارگر و پذیرفته شدگان روشندل و معلولین جسمی حرکتی شدید پس از تأیید مراجع ذیصلاح امکان پذیر است. همچنین برای این افراد رعایت شرط (ج) لازم نمی باشد.

ماده ۸: در شرایط یکسان، اولویت میهمان عادی با متقاضیانی است که حداقل دارای یکی از شرایط زیر می باشند.

الف) دانشجویان دختر

ب) دانشجویان متاهل

ج) فرزندان اعضای هیات علمی موسسه ها

د) دانشجویان نخبه و ممتاز در زمینه المپیادها، جشنواره های علمی و برگزیدگان آزمون سراسری با ارائه گواهی معتبر

ماده ۹: میهمان عادی از مراکز پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی، موسسات غیرانتفاعی و مراکز علمی کاربردی به موسسات دولتی و بعکس آن ممنوع است.

ماده ۱۰: میهمان عادی به صورت نیمسال کامل در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری ممنوع است.

ماده ۱۱: دانشجو می تواند حداکثر ۶ واحد از دروس عمومی را در دوره تابستان به صورت میهمان عادی اخذ نماید.

تبصره: این دانشجویان باید درخواست خود را حداکثر تا ثبت نام اصلی دوره تابستان به صورت کتبی به موسسه مقصد تحویل نمایند.

ماده ۱۲: اخذ دروس پروژه، کارآموزی و پروژه آزمایشگاه الکترونیک ۳ در دوره تابستان به صورت میهمان عادی مجاز نمی باشد.

ماده ۱۳: دانشجویان تمامی مقاطع تحصیلی تحت شرایط زیر می توانند همزمان با تحصیل در موسسه مبدا در سایر موسسه ها نیز یک یا چند درس را به صورت میهمان عادی اخذ نمایند.

(۱) عدم ارائه درس یا دروس مذکور در موسسه مبدا در نیمسال مورد درخواست

(۲) موافقت موسسه مبدا و مقصد با اخذ درس یا دروس

تبصره ۱: این دانشجویان باید درخواست خود را حداکثر تا ثبت نام اصلی موسسه مبدا به صورت کتبی به موسسه مبدا تحویل نمایند.

تبصره ۲: جمع کل واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در نیمسالی که در موسسه مبدا و مقصد مشغول به تحصیل است باید مطابق با قوانین و مقررات آموزشی وزارت در هر مقطع تحصیلی باشد.

انتخاب واحد دانشجویان میهمان عادی

ماده ۱۴: دانشجوی میهمان عادی ملزم است با توجه به دروس ارائه شده در موسسه مقصد و مطابق لیست دروس مورد تایید موسسه مبدا، واحد های درسی خود را انتخاب نماید.

تبصره ۱: دانشجو باید نوع و تعداد واحدهای درسی مورد تایید موسسه مبدا را با واحدهای ارائه شده در موسسه مقصد مطابقت نماید. موسسه مقصد هیچ گونه مسئولیتی در قبال مغایرت یا عدم ارائه واحدهای درسی ندارد.

تبصره ۲: اخذ درس به صورت نیمسال کامل، تک درس و یا معرفی به استاد، باید مورد تایید موسسه مبدا و طبق شرایط موسسه مقصد باشد.

درخواست تمدید میهمان عادی

ماده ۱۵: دانشجو به شرط کسب حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته

در موسسه مقصد می تواند تا ۴ نیمسال تحصیلی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی تحصیل نماید. در صورت افت معدل نیمسال به کمتر از حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، امکان تمدید میهمانی برای نیمسال بعدی وجود ندارد و دانشجو باید با موسسه مقصد تسویه حساب نماید و به موسسه مبدا بازگردد.

درخواست میهمان دائم

ماده ۱۶: بررسی درخواست میهمانی دائم دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز تمامی شرایط زیر است.

الف) موافقت موسسه مبدأ با درخواست دانشجو

ب) بلا مانع بودن ادامه تحصیل دانشجو در موسسه مبدأ و مقصد از نظر مقررات آموزشی و انضباطی

تبصره: بررسی درخواست میهمان دائم آن دسته از دانشجویانی که پرونده تخلفشان در کمیته انضباطی در دست رسیدگی است، منوط به قطعی شدن رأی مراجع مذکور خواهد بود.

ج) وجود رشته، گرایش و مقطع تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد

د) اشتغال به تحصیل چهار نیمسال تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی

ه) گذراندن حداقل ۴۰ واحد از دروس غیر عمومی در موسسه مقصد

و) دارا بودن حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد

ماده ۱۷: در صورت موافقت با میهمانی دائم دانشجو، نیازی به مراجعه وی در هر نیمسال به موسسه مبدأ نمی باشد.

درخواست انتقال دائم

ماده ۱۸: انتقال دانشجو صرفاً در شیوه ها و دوره های آموزشی به شرح زیر صورت می گیرد.

شیوه آموزشی قابل معرفی			شیوه آموزشی
غیر حضوری	نیمه حضوری	حضوری	
*	*	*	حضوری
*	*		نیمه حضوری
*			غیر حضوری

دوره آموزشی قابل معرفی				دوره آموزشی
الکترونیکی	پردیس دانشگاهی	نوبت دوم	روزانه	
*	*	*	*	روزانه
*	*	*		نوبت دوم
*	*			پردیس دانشگاهی
*				الکترونیکی

ماده ۱۹: بررسی درخواست انتقال دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز شرایط ماده ۱۶ و شرایط زیر است.

الف) وجود دوره تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد

ب) عدم مشروطی در موسسه مقصد

ج) گذراندن بیش از ۵۰ درصد از تعداد کل واحد های لازم برای دانش آموختگی رشته مورد نظر در موسسه مقصد

ماده ۲۰: انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع فقط یک بار مجاز است.

ماده ۲۱: تبدیل انتقال مشروط به انتقال دائم فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها منوط به احراز شرایط زیر است.

الف) بلا مانع بودن ادامه تحصیل متقاضی در موسسه مقصد از نظر مقررات آموزشی و انضباطی

ب) اشتغال به تحصیل فرد متقاضی در دو نیمسال تحصیلی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی

ج) عدم مشروطی بیش از یک ترم در مجموع نیمسال های تحصیلی در موسسه مقصد

تبصره ۱: در دوره انتقال مشروط، دانشجو در موسسه مقصد واحد می گیرد و لزومی ندارد از موسسه مبدا فرم میهمانی اخذ نماید.

تبصره ۲: اخذ شهریه از دانشجویان معرفی شده به صورت انتقال مشروط در دوره روزانه ممنوع است.

درخواست های انتقال توام با تغییر رشته از سایر موسسه ها

ماده ۲۲: انتقال توام با تغییر رشته در تمامی مقاطع ممنوع است.

شهریه دانشجویان متقاضی نقل و انتقال

ماده ۲۳: دانشجویان دوره روزانه در هر شرایطی به جز موارد پیش بینی شده (آیین نامه تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی و آیین نامه دانشجویان شاهد و ایثارگر) در دوران میهمان عادی، میهمان دائم و انتقال دائم ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم به موسسه مقصد می باشند.

ماده ۲۴: دانشجویان نوبت دوم در هر شرایطی به جز موارد پیش بینی شده (آیین نامه تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی و نیز آیین نامه دانشجویان شاهد و ایثارگر) در دوران میهمان عادی و میهمان دائم ملزم به پرداخت شهریه ثابت به موسسه مبدا و کل شهریه ثابت و متغیر به موسسه مقصد می باشند.

نمرات دروس و رتبه دانشجویان میهمان عادی، میهمان دائم و انتقال دائم

ماده ۲۵: تطبیق و معادل سازی نمرات دانشجوی میهمان عادی و انتقال دائم به ترتیب بر اساس شیوه نامه معادل سازی و تطبیق دروس موسسه مبدا و مقصد است.

ماده ۲۶: محاسبه رتبه دانشجویان انتقال دائم صرفاً بر اساس نمرات دروس اخذ شده دانشجو در موسسه مقصد است.

ماده ۲۷: ارسال لیست نمرات دانشجوی میهمان (عادی و دائم) و انتقال دائم به ترتیب پس از تسویه حساب دانشجو با موسسه مقصد و مبدا صورت می پذیرد.

تفسیر، نظارت و تصویب

ماده ۲۸: تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه و بررسی موارد خاص دیگر به حسب مورد بر عهده شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز است.

ماده ۲۹: این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۹ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۹۷/۴/۱۹ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز رسیده و از زمان تصویب لازم الاجرا است.

فرایند ارسال گزارش تقلب در جلسات امتحانات پایان نیمسال

در راستای اجرای آیین نامه انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی مصوب جلسه ۳۵۸ مورخ ۱۳۷۴/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، فرایند ذیل در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱ در خصوص تقلب در جلسات امتحانات پایان نیمسال مصوب گردید.

- در صورتیکه استاد محترم درس یا مراقبین محترم تقلب یا تخلفی را از دانشجویی در هنگام برگزاری امتحان مشاهده نمودند، موضوع با مسئول برگزاری امتحانات مطرح و صورتجلسه امتحان در این خصوص تکمیل و به همراه مستندات و همچنین کپی برگه امتحانی به مسئول برگزاری امتحانات یا نماینده ایشان تحویل می‌گردد.
- لازم به ذکر است پس از توقیف کلیه مدارک دال به تقلب یا تخلف، دانشجو می‌تواند تا پایان امتحان در جلسه حضور داشته و امتحان خود را به پایان برساند. در صورت تمایل دانشجو به ادامه امتحان، پاسخنامه قبلی از دانشجو گرفته و پاسخنامه جدید به دانشجو تحویل گردد تا دانشجو ادامه پاسخ به سوالات را در پاسخنامه جدید درج نماید.
- گزارش تقلب و تخلف به همراه کلیه مستندات به کمیته انضباطی بدوی دانشگاه جهت تصمیم‌گیری ارسال می‌گردد.
- استاد درس می‌تواند اوراق امتحانی دانشجوی متخلف را به همراه اوراق سایر دانشجویان تصحیح نماید ولی نمره ایشان تا تصمیم نهایی کمیته انضباطی بدوی دانشگاه نمی‌بایست اعلام گردد. در این حالت نمره صفر تا تصمیم کمیته انضباطی دانشگاه برای دانشجو ثبت می‌گردد.
- پس از تصمیم کمیته انضباطی دانشگاه، در صورت نیاز، نمره دانشجو از استاد درس استعلام و کلیه امور درج نمره توسط اداره آموزش دانشگاه انجام می‌گیرد.
- با توجه به اینکه تصمیم‌گیری نهایی در خصوص احراز تقلب یا تخلف در امتحانات پایان نیمسال بر عهده کمیته انضباطی بدوی دانشگاه می‌باشد، خواهشمند است اساتید محترم درس یا مراقبین در این خصوص راساً اقدام ننمایند.

موضوعات قابل طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه

- درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات
- درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات بعد از زمان مقرر (دو هفته قبل از شروع نیمسال)
- درخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات
- درخواست حذف ترم با احتساب در سنوات بعد از زمان مقرر (دو هفته قبل از شروع امتحانات)
- درخواست حذف درس بعد از زمان حذف اضطراری
- درخواست تمدید سنوات دانشجویان جهت دومین نیمسال پس از اتمام سنوات مجاز تحصیل مشروط به معافیت نظام وظیفه عمومی
- درخواست تمدید سنوات دانشجویان جهت سومین نیمسال پس از اتمام سنوات مجاز تحصیل مشروط به معافیت نظام وظیفه عمومی
- درخواست بازگشت به تحصیل بعد از زمان مقرر مشروط به معافیت نظام وظیفه عمومی
- درخواست ادامه تحصیل دانشجویان اخراجی مشروطی
- درخواست تمدید مهلت ارائه طرح تحقیق رساله دکتری در مرتبه چهارم به بعد
- درخواست دانش آموختگی علیرغم سپری شدن فرصت شش ماهه پس از دفاع
- درخواست میهمانی یا انتقالی دانشجویان مقطع کارشناسی سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به دانشگاه صنعتی شیراز
- درخواست انتقالی و میهمانی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی
- درخواست انتقالی و میهمانی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به دانشگاه صنعتی شیراز
- درخواست انتقال از دوره روزانه به دانشگاه پیام نور و موسسات آموزش عالی غیر انتفاعی

تقویم آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ دانشگاه صنعتی شیراز

تقویم آموزشی نیمسال اول

سه شنبه ۹۹/۶/۲۵ و چهارشنبه ۹۹/۶/۲۶	ثبت نام اصلی (اینترنتی)
شنبه ۹۹/۶/۲۹	شروع نیمسال اول
دوشنبه ۹۹/۷/۷ و سه شنبه ۹۹/۷/۸	حذف و اضافه
شنبه ۹۹/۹/۲۲ و یکشنبه ۹۹/۹/۲۳	حذف اضطراری (نهایی)
شنبه ۹۹/۹/۲۹ تا شنبه ۹۹/۱۰/۶	ثبت نام مقدماتی نیمسال دوم ۱۳۹۹-۱۴۰۰
دوشنبه ۹۹/۱۰/۱ تا چهارشنبه ۹۹/۱۰/۱۷	ارزشیابی دانشجویان از اعضای هیات علمی
چهارشنبه ۹۹/۱۰/۱۷	پایان کلاس ها
شنبه ۹۹/۱۰/۲۰ تا دوشنبه ۹۹/۱۱/۶	امتحانات
یکشنبه ۹۹/۱۱/۱۲	آخرین مهلت ورود نمرات

تقویم آموزشی نیمسال دوم

سه شنبه ۹۹/۱۱/۱۴ و چهارشنبه ۹۹/۱۱/۱۵	ثبت نام اصلی (اینترنتی)
شنبه ۹۹/۱۱/۱۸	شروع نیمسال دوم
دوشنبه ۹۹/۱۱/۲۷ و سه شنبه ۹۹/۱۱/۲۸	حذف و اضافه
یکشنبه ۱۴۰۰/۲/۲۶ و دوشنبه ۱۴۰۰/۲/۲۷	حذف اضطراری (نهایی)
شنبه ۱۴۰۰/۳/۱ تا شنبه ۱۴۰۰/۳/۸	ثبت نام مقدماتی نیمسال اول ۰۰-۰۱
شنبه ۱۴۰۰/۳/۴ تا چهارشنبه ۱۴۰۰/۳/۱۹	ارزشیابی دانشجویان از اعضای هیات علمی
چهارشنبه ۱۴۰۰/۳/۱۹	پایان کلاس ها
شنبه ۱۴۰۰/۳/۲۲ تا دوشنبه ۱۴۰۰/۴/۷	امتحانات
پنجشنبه ۱۴۰۰/۴/۳۱	آخرین مهلت ورود نمرات

جدول شهریه مقاطع و دوره های مختلف برای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مقطع	دوره	شهریه ثابت (ریال)	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)	شهریه هر واحد دروس خاص (پروژه، پایان نامه، سمینار، رساله) (ریال)	
کارشناسی	پردیس خودگردان	۸,۵۰۰,۰۰۰	۱,۷۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	
	نوبت دوم، مهمان* و انتقال	۳,۳۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	
	تبدیل خارج به داخل	۱۰ درصد بیشتر از پردیس خودگردان				
	روزانه (اخذ مجدد دروس پس از اتمام سنوات مجاز آموزش رایگان)	-	-----	-----	-----	-----
	روزانه (پس از سنوات مجاز**)	۳,۳۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۱,۱۰۰,۰۰۰	
کارشناسی ارشد	پردیس خودگردان	۱۹,۵۰۰,۰۰۰	۳,۸۷۰,۰۰۰	۳,۸۷۰,۰۰۰	۹,۶۰۰,۰۰۰	
	نوبت دوم، مهمان* و انتقال	۱۷,۸۰۰,۰۰۰	۳,۵۵۰,۰۰۰	۳,۵۵۰,۰۰۰	۸,۹۰۰,۰۰۰	
	تبدیل خارج به داخل	۱۰ درصد بیشتر از پردیس خودگردان				
	روزانه (اخذ مجدد دروس)	-	-----	-----	-----	-----
	روزانه (پس از سنوات مجاز**)	۶,۶۰۰,۰۰۰	۱,۵۸۴,۰۰۰	۱,۵۸۴,۰۰۰	۳,۹۶۰,۰۰۰	
دکتری	پردیس خودگردان	کل شهریه برای حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی مبلغ ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.				
	نوبت دوم، مهمان* و انتقال	کل شهریه برای حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی مبلغ ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.				
	شهریه متغیر دانشجویان مهمان تک درس	دو برابر معادل مقطع کارشناسی ارشد همان دوره				
	تبدیل خارج به داخل	۱۰ درصد بیشتر از پردیس خودگردان				
	اخذ مجدد دروس (تمامی دوره-ها)	-----				
	پس از سنوات مجاز (تمامی دوره-ها)**	دو برابر معادل مقطع کارشناسی ارشد همان دوره				
	شهریه سالیانه دانشجویان بین المللی غیر بورسیه دانشگاه صنعتی شیراز انتخاب اخذ شهریه به صورت ریالی یا دلاری در هر سال به تشخیص و تصویب هیات رئیسه دانشگاه می باشد.	شهریه ریالی آن به میزان ۱,۴ برابر شهریه دانشجویان پردیس دانشگاه در همان مقطع و دلاری آن در مقطع کارشناسی ۱۳۰۰ دلار، مقطع کارشناسی ارشد ۱۶۰۰ دلار و مقطع دکتری ۲۵۰۰ دلار، بدون امکانات رفاهی بدون آموزش زبان فارسی به ازای هر سال				
** سنوات آموزش رایگان برای دانشجویان مقطع کارشناسی دوره روزانه ۸ نیمسال تحصیلی، دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دوره روزانه ۴ نیمسال تحصیلی و دانشجویان مقطع دکتری دوره روزانه ۸ نیمسال تحصیلی می باشد. در موارد خاص با تصویب هیات رئیسه تا یک نیمسال به نیمسالهای آموزش رایگان اضافه می شود.						

- مطابق با مصوبه هیات امنا مقرر گردید شهریه دانشجویان دانشجویان دکتری پس از سنوات مجاز تحصیل به میزان دو برابر شهریه مقطع کارشناسی ارشد همان دوره بدون لحاظ نمودن شهریه رساله دکتری اخذ گردد. هیات رئیسه دانشگاه ۹۶/۲/۱۳
- مقرر گردید از دانشجویان نوبت دوم و پردیس در نیمسال های مرخصی / حذف ترم بدون احتساب سنوات شهریه نیمسال اخذ نگردد. هیات رئیسه دانشگاه ۹۷/۱۱/۲۴

