



آیین نامه آموزشی دوره  
کارشناسی پیوسته برای  
دانشجویان ورودی سال تحصیلی

۰۲-۰۳ و بعد از آن

دانشگاه صنعتی شیراز

## مقدمه

پیرو آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوه نامه زیر تدوین گردید. این شیوه نامه برای دانشجویان دوره دکتری ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۰۲-۰۳ و بعد از آن لازم الاجرا است.

## هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در مقطع کارشناسی پیوسته است.

## تعریف ها

برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این آیین نامه به کار می رود.

**وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

**شورای عالی برنامه ریزی آموزشی:** منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.

**دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی شیراز است.

**آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.

**مدرس:** عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.

**دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.

**دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.

**حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.

**غیرحضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیتهای تحصیلی دارد.

**نیمه حضور:** شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضور و بخش دیگر غیرحضور به انجام می رسد.

**شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.  
**نیم سال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

**بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.

**برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.

**واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود.

**درس جبرانی:** درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیر مرتبط وارد دوره شده‌اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.

**مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

**رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

**گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

**کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.

**کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.

**کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.

**کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

**گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

**گروه آموز شی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متج - انس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

**مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.

**شورای آموز شی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود.

**شیوه آموز شی - پژوهشی:** شیوه ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و یا رساله می شود.

**شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می کند.

**راهنمای آموز شی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.

**هزینه های رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه ای به دانشجو تخصیص می یابد.

### دوره و نحوه اجرای آن به ورود شرط

**ماده ۱.** شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

**ماده ۲.** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

**ماده ۳.** دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره های که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

**ماده ۴.** تحصیل همزمان دانشجوی کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.

**تبصره ۱.** دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند همزمان در شیوه‌های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می‌شود، تحصیل کند.

**تبصره ۲.** تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

### استاد راهنمای آموزشی

**ماده ۵.** دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب جلسه ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ وزارت اقدام نماید.

### طول دوره تحصیلی

**ماده ۶.** سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

**ماده ۷.** مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

**تبصره ۱.** مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی با تائید گروه آموزشی و دانشکده افزایش یابد

**تبصره ۲.** در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

**تبصره ۳.** نیمسال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می‌کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می‌شود.

**تبصره ۴.** حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می‌باشد.

## حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی

**ماده ۸.** انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

**تبصره ۱.** حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.

**تبصره ۲.** اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

**تبصره ۳.** در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

**تبصره ۴.** در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

**تبصره ۵.** بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این شیوه نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی شود.

**تبصره ۶.** نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

**تبصره ۷.** دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

**تبصره ۸.** دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

## ثبت نام ، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی

**ماده ۹.** دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می شود.

**تبصره ۱.** در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ موجب مشروط شدن دانشجو نمی گردد.

**تبصره ۲.** در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

## دروس دوره تحصیلی

### ۱- مواد عمومی

**ماده ۱۰.** دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی باشد مجاز نیست. در موارد استثنا تصمیم گیری بر عهده شورای آموزشی است.

### ۲- پیش نیاز و هم نیاز

**ماده ۱۱.** چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

**تبصره.** دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

### ۳- دروس جبرانی

**ماده ۱۲.** به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۲۰ واحد درس جبرانی بگذرانند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی گردد.

**تبصره ۱.** در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده گروه آموزشی است.

**تبصره ۲.** حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می شود.

## ۴-دروس افتاده یا حذف شده

**ماده ۱۳.** در صورت به دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

## ۵- تک درس و معرفی به استاد

**ماده ۱۴.** در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

**تبصره ۱.** چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

**تبصره ۲.** در صورتی که دو درس تک درس و یا معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

**ماده ۱۵.** دانشجوی متقاضی اخذ درس یا دروس به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در نیمسال های اول و دوم، لازم است حداکثر تا زمان حذف و اضافه آن نیمسال نسبت به اخذ درس یا دروس مورد نظر اقدام نماید.

**ماده ۱۶.** آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در نیمسال های اول و دوم مطابق با آخرین مهلت ثبت نمرات آن نیمسال در تقویم آموزشی است.

**ماده ۱۷.** آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در دوره تابستان، آخرین روز دوره است.

## ۶-درس کارآموزی

**ماده ۱۸.** دوره های تخصصی آموزشی گذرانده شده در سایر سازمان های و موسسات خصوصی بسته به درخواست گروه آموزشی و تصویب دانشکده مربوطه می تواند به عنوان ۱۰۰ درصد از ساعات مربوط به درس کارآموزی در نظر گرفته شود.

**تبصره.** در رشته هایی که دارای دو درس کارآموزی می باشند، اخذ دروس کارآموزی ۱ و ۲ به ترتیب منوط به گذراندن حداقل ۵۰ و ۱۰۰ واحد درسی می باشد. همچنین در صورتی که رشته تنها دارای یک درس کارآموزی است، اخذ درس کارآموزی منوط به گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد درسی می باشد.



## نمره دروس دوره تحصیلی

### ۱- مواد عمومی

**ماده ۱۹.** پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

**تبصره ۱.** برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

**تبصره ۲.** مدرس درس موظف است جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را از طریق اتوماسیون آموزشی دانشگاه به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.

**تبصره ۳.** مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیم‌سال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

**تبصره ۴.** نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه پس از دریافت فرم اصلاح نمره، دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس و تایید شورای آموزشی دانشگاه مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

**ماده ۲۰.** نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیم‌سال ۱۲ است.

**تبصره.** مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

### ۲- دروس جبرانی

**ماده ۲۱.** نمره دروس جبرانی در میانگین نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود.

### ۳- دروس خاص

**ماده ۲۲.** آخرین مهلت ثبت نمرات دروس پروژه، کارآموزی و پروژه آذ الکترونیک ۳ بصورت زیر است.

نیمسال اول ۲۵ فروردین

نیمسال دوم ۲۵ مهر

**تبصره.** نمره دروس پروژه، کار آموزی و پروژه آز الکترونیک ۳ پس از تاریخ های ذکر شده در این ماده، صفر لحاظ می شود.

#### ۴-دروس افتاده

**ماده ۲۳.** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

**تبصره ۱.** دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

**تبصره ۲.** در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجددا در دانشگاه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

**تبصره ۳.** تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

#### غیبت در کلاس ها و امتحان های پایان ترم

**ماده ۲۴.** شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره ۱.** اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

**تبصره ۲.** نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

## مشروطی

**ماده ۲۵.** چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد (جز آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۵ واحد درسی را ندارد.

**تبصره.** دانشجویی که در سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود.

## درخواست های دانشجو

### ۱- حذف و اضافه

**ماده ۲۶.** برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی است.

**تبصره.** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

### ۲- حذف اضطراری (نهایی)

**ماده ۲۷.** در صورت اضطرار، دانشجو می تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس های نظری خود را حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

**تبصره ۱.** در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۸ نمی شود.

**تبصره ۲.** در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تائید عذر موجه دانشجوی توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجویی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

### ۳-مرخصی / حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی

**ماده ۲۸.** مرخصی / حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، دانشجوی قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجوی محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در اتوماسیون اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

**ماده ۲۹.** در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی یا دو نیمسال حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

### ۴-مرخصی / حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی

**ماده ۳۰.** مدت مجاز مرخصی/حذف ترم های بدون احتساب سنوات که پس از بررسی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

### ۵-ترمیم معدل کل

**ماده ۳۱.** چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیم سال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس‌های تخصصی و پایه که با نمره حداکثر ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می‌شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

**تبصره.** چنانچه دانشجوی درس یا دروس را جهت ترمیم معدل اخذ نماید نمره های قبلی آن درس حذف نمی گردد و تمام نمرات دانشجو در معدل کل محاسبه می گردد.

## ۶-درخواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف

**ماده ۳۲.** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ارسال نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

**تبصره ۱.** تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**تبصره ۲.** عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

**تبصره ۳.** در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

## ۷-تحويل مدرک کاردانی به دانشجویان کارشناسی پیوسته

**ماده ۳۳.** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می شود.

**تبصره ۱.** در رشته های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می شود. مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

**تبصره ۲.** در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

**تبصره ۳.** مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می‌شود.

## ۸- معادلسازی و تطبیق دروس

**ماده ۳۴.** معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره ۱۲ را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضييع حقوق ديگر دانشجویان، گروه آموزشی دانشکده دانشجو در دانشگاه مقصد، ضریب معادل سازی نمرات دروس مورد تقاضا جهت معادلسازی را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء تعیین می نماید. نمرات حاصل از اعمال ضریب معادل سازی در نمرات اخذ شده دانشجو در دانشگاه یا رشته مبدا در کارنامه دانشجو در دانشگاه مقصد درج می شود.

د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

## ۹- تغییر رشته و گرایش

**ماده ۳۵.** دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱. نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.

۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۳. حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

۴. وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.

۵. موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تایید شورای آموزشی.

۶. امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی مانده.

**تبصره ۱.** دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

**تبصره ۲.** در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۳۴ قابل انجام است.

**تبصره ۳.** تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

**ماده ۳۶.** تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضور به نیمه حضوری و حضوری، و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

## دانش آموختگی و محروم از تحصیل

### ۱- دانش آموختگی

**ماده ۳۷.** ملاک دانش آموختگی برای دوره کارشناسی پیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

**ماده ۳۸.** تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

### ۲- محروم از تحصیل

**ماده ۳۹.** در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۱ ماده ۶).

د) میانگین کل نمره های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۳۱) کمتر از ۱۲ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۳۲)

**تبصره.** در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

### تفسیر، نظارت و تصویب

**ماده ۴۰.** تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و بررسی موارد خاص دیگر به حسب مورد بر عهده شورای آموزشی است.

**ماده ۴۱.** این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، یک هدف، یک بخش تعریف‌ها، ۴۱ ماده و ۴۸ تبصره به تصویب شورای آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز رسیده و برای ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۲ و بعد از آن لازم الاجرا است.



دانشگاه صنعتی شیراز