



شيوه نامه آموزشی دوره کارشناسی ناپوسته
برای دانشجوین ورودی سال تحصیلی

دانشگاه صنعتی شیراز
۱۴۰۱-۱۴۰۲ و بعد از آن

دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه

پیرو آیین نامه مورخ ۹۷/۳/۱ دوره های تحصیلی کاردانی/کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (ویژه دانشگاه های سطح ۱ و ۲ دولتی) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوه نامه زیر تدوین گردید. این شیوه نامه برای دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و بعد از آن لازم الاجرا است.

هدف تدوین این شیوه نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در ارتقای کیفیت آموزشی دانشجویان است.

برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این شیوه نامه به کار می رود.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شیراز است.

موسسه: منظور کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است.

دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدارک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

برنامه درسی: منظور مجموعه بهم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.

واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی

۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی ۴۸) ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال معدل کمتر از ۱۲ را کسب نموده است.

رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از شاخه های علمی است که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز می شود و حداقل با گذراند ۷۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست گذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاست گذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می نماید. شورای آموزشی می تواند اختیارات مشخص شده در این شیوه نامه را به گروه آموزشی با کمیته منتخب تفویض کند.

دانشجوی میهمان: دانشجویی است که تحت شرایط خاص و در صورت موافقت موسسه های مبدا و مقصد به صورت موقت برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید.

انتقال: منظور تغییر محل تحصیل دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی می باشد.

انتقال توأم با تغییر رشته: منظور تغییر محل و رشته تحصیلی دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان مقطع تحصیلی می باشد.

موسسه مبدأ: موسسه ای است که دانشجو از طریق یکی از روش های مورد تایید وزارت پذیرفته شده است.

موسسه مقصد: موسسه آموزش عالی دولتی است که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای میهمانی، میهمانی دائم و انتقال به آن را ارائه می دهد.

میهمان عادی: به دانشجویی گفته می شود که در صورت موافقت موسسه مبدا و مقصد به صورت موقت برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید. صدور مدارک مورد نیاز دانشجوی میهمان در موسسه مبدأ انجام می شود.

میهمان دائم: به دانشجویی گفته می شود که واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را تا هنگام دانش آموختگی در موسسه مقصد می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به موسسه مبدأ ارسال می شود. در پایان تحصیل دانشجوی میهمان دائم، وضعیت سرفصل دروس گذرانده در رشته مورد نظر از طریق موسسه مقصد بررسی و صدور مدارک مورد نیاز در موسسه مبدأ انجام می شود.

انتقال دائم: به دانشجویی گفته می شود که در صورت موافقت موسسه مبدأ و مقصد به صورت دائم اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید. صدور مدارک مورد نیاز دانشجوی انتقال دائم در موسسه مقصد انجام می شود.

تطبیق: روند بررسی پذیرش درسی است که دانشجو قبلاً اخذ نموده است و آن درس از نظر عنوان و تعداد واحد با یکی از دروس رشته ای که در دانشگاه پذیرفته شده است یکسان می باشد.

معادل سازی: روند بررسی پذیرش درسی است که دانشجو قبلاً اخذ نموده است و آن درس از نظر عنوان و یا تعداد واحد با هیچ یک از دروس رشته ای که دانشجو در دانشگاه پذیرفته شده است یکسان نمی باشد اما سرفصل آن درس با یکی از دروس رشته پذیرفته شده دانشجو بیش از ۸۰ درصد اشتراک محتوایی دارد.

شرط ورود به دوره و نحوه اجرای آن

ماده ۱. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب است.

ماده ۲. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.

ماده ۳. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

استاد راهنمای آموزشی

ماده ۴. دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و براساس سازوکار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

طول دوره تحصیلی

ماده ۵. مدت مجاز تحصیل در دوره های کارشناسی ناپیوسته چهار نیمسال تحصیلی است.

تبصره . در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیات امنای تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی

ماده ۶. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۳. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی و دانشکده، می‌تواند واحدهای مذکور در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۵. دانشجو هم‌زمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

ثبت نام ، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی

ماده ۷. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ‌های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ موجب مشروط شدن دانشجو می‌گردد.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

دروس دوره تحصیلی

۱- مواد عمومی

ماده ۸. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ناپیوسته حداقل ۷۰ و حداکثر ۷۵ واحد است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای آموزشی تعیین می‌گردد.

۲- پیش نیاز و هم نیاز

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

۳- دروس جبرانی

ماده ۱۰. به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۲۰ واحد درس جبرانی بگذرانند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

۴- دروس افتاده یا حذف شده

ماده ۱۱. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می‌باشند.

۵- تک درس و معرفی به استاد

ماده ۱۲. در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و دانشکده و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می تواند دروس را به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره ۱. در صورتی که دو درس تک درس و یا معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت تک درس و یا معرفی به مدرس اخذ نماید.

ماده ۱۳. دانشجوی متقاضی اخذ درس یا دروس به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در نیمسال های اول و دوم، لازم است حداکثر تا زمان حذف و اضافه آن نیمسال نسبت به اخذ درس یا دروس مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۱۴. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس اخذ شده در نیمسال های اول و دوم یک ماه پس از شروع نیمسال تحصیلی است.

ماده ۱۵. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در دوره تابستان، آخرین روز دوره است.

نمره دروس دوره تحصیلی

۱- مواد عمومی

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی- پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۷. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

۲-دروس جبرانی

ماده ۱۸. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

۳-دروس افتاده

ماده ۱۹. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۲ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱. تسهیلات ماده ۱۹ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از ماده ۱۹، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

غیبت در کلاس‌ها و امتحان‌های پایان ترم

ماده ۲۰. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

مشروطی

ماده ۲۱. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد (جز آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره. دانشجویی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

درخواست های دانشجو

۱- حذف و اضافه

ماده ۲۲. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

۲- حذف اضطراری (نهایی)

ماده ۲۳. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

۳- حذف ترم با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

ماده ۲۴. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای آموزشی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۵. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از یک بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۵. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۴- مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

ماده ۲۶. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می‌باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره ۵. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۵- تغییر رشته و گرایش

ماده ۲۷. تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

۶- ترمیم معدل کل

ماده ۲۸. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌های که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۵. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۲ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی‌گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.

۷- درخواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف

ماده ۲۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه در

خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

۸- درخواست میهمان عادی، میهمان دائم و انتقال دائم

ماده ۳۰. بررسی درخواست میهمان عادی دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز تمامی شرایط زیر است.

الف) موافقت موسسه مبدأ با درخواست دانشجو

ب) اشتغال به تحصیل حداقل دو نیمسال تحصیلی فرد متقاضی در موسسه مبدأ

ج) دارا بودن میانگین کل حداقل ۱۴ در موسسه مبدأ

د) بلا مانع بودن ادامه تحصیل دانشجو در موسسه مبدأ از نظر مقررات آموزشی

ماده ۳۱. دانشجوی مقطع کارشناسی ناپیوسته به شرط کسب حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد می‌تواند تا دو نیمسال تحصیلی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی تحصیل نماید. در صورت افت معدل نیمسال به کمتر از حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، امکان تمدید میهمانی برای نیمسال بعدی وجود ندارد و دانشجو باید با موسسه مقصد تسویه حساب نماید و به موسسه مبدأ بازگردد.

ماده ۳۲. دانشجو می‌تواند حداکثر ۶ واحد از دروس عمومی را در دوره تابستان به صورت میهمان عادی اخذ نماید.

تبصره. این دانشجویان باید درخواست خود را حداکثر تا ثبت نام اصلی دوره تابستان به صورت کتبی به موسسه مقصد تحویل نمایند.

ماده ۳۳. اخذ دروس پروژه و کارآموزی در دوره تابستان به صورت میهمان عادی مجاز نمی‌باشد.

ماده ۳۴. دانشجویان تمامی مقاطع تحصیلی تحت شرایط زیر می توانند همزمان با تحصیل در موسسه مبدا در سایر موسسه ها نیز یک یا چند درس را به صورت میهمان عادی اخذ نمایند.

(۱) عدم ارائه درس یا دروس مذکور در موسسه مبدا در نیمسال مورد درخواست

(۲) موافقت موسسه مبدا و مقصد با اخذ درس یا دروس

تبصره ۱. این دانشجویان باید درخواست خود را حداکثر تا ثبت نام اصلی موسسه مبدا به صورت کتبی به موسسه مبدا تحویل نمایند.

تبصره ۲. جمع کل واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در نیمسالی که در موسسه مبدا و مقصد مشغول به تحصیل است باید مطابق با قوانین و مقررات آموزشی وزارت در هر مقطع تحصیلی باشد.

ماده ۳۵. بررسی درخواست میهمانی دائم دانشجوی مقطع کارشناسی ناپیوسته در موسسه مقصد، مشروط بر احراز تمامی شرایط زیر است.

الف) موافقت موسسه مبدا با درخواست دانشجو

ب) بلا مانع بودن ادامه تحصیل دانشجو در موسسه مبدا و مقصد از نظر مقررات آموزشی و انضباطی

ج) وجود رشته، گرایش و مقطع تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد

د) اشتغال به تحصیل دو نیمسال تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی

ه) گذراندن حداقل ۲۰ واحد از دروس غیر عمومی در موسسه مقصد

و) دارا بودن حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد

تبصره ۳. بررسی درخواست میهمان دائم آن دسته از دانشجویانی که پرونده تخلفشان در کمیته انضباطی در دست رسیدگی است، منوط به قطعی شدن رأی مراجع مذکور خواهد بود.

ماده ۳۶. بررسی درخواست انتقال دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز شرایط ماده ۳۵ و شرایط زیر است.

الف) وجود دوره تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد

ب) عدم مشروطی در موسسه مقصد

ج) گذراندن بیش از ۵۰ درصد از تعداد کل واحد های لازم برای دانش آموختگی رشته مورد نظر در موسسه مقصد

ماده ۳۷. انتقال توام با تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

ماده ۳۸. بررسی سایر موارد مربوط به میهمانی عادی، میهمان دائم و انتقال دائم مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز می باشد.

۹-تطبیق و معادل سازی دروس

ماده ۳۹. تطبیق و معادل سازی دروس دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی با درخواست فرد متقاضی در دروس مورد نظر ایشان بررسی خواهد شد.

تبصره ۱. حداکثر ۴۰ درصد واحد های درسی (بجز دروس پروژه و کارآموزی) مقطع تحصیلی که فرد در آن پذیرفته شده است، قابل پیشنهاد جهت تطبیق و معادل سازی می باشد.

تبصره ۲. به ازای هر ۲۰ واحد از دروس تطبیقی و معادل سازی شده دانشجویان در مقطع کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده ۴۰. در خصوص دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی، به تشخیص گروه آموزشی کلیه دروس گذرانده در دانشگاه های دولتی و مجتمع و مراکز آموزش عالی و فقط دروس عمومی گذرانده در دانشگاه های پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی و موسسات غیرانتفاعی با حداقل نمره به شرح ذیل پذیرفته می شود.

حداقل نمره			مقطع تحصیلی
دانشگاه های دولتی	مجتمع و مراکز آموزش عالی	دانشگاه های پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی و موسسات غیرانتفاعی	
۱۲	۱۴	۱۴	کارشناسی ناپیوسته

تبصره. نمرات کلیه دروس پذیرفته شده با احتساب در معدل کل و در یک نیمسال تحصیلی با عنوان دروس انتقالی ثبت و باقی می ماند. اما رتبه دانشجو صرفا براساس نمرات اخذ شده در دانشگاه صنعتی شیراز محاسبه می گردد.

ماده ۴۱. بررسی سایر موارد مربوط به تطبیق و معادل سازی دروس مطابق شیوه نامه معادل سازی و تطبیق دروس در دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز می باشد.

دانش آموختگی و محروم از تحصیل

۱- دانش آموختگی

ماده ۴۲. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۴۳. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۲ کمتر باشد، در غیر این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی پیوسته شناخته نمی شود.

۲- محروم از تحصیل

ماده ۴۴. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۵).

د) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۲۸) کمتر از ۱۲ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۲۹)

تبصره. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

تفسیر، نظارت و تصویب

ماده ۴۵. تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده شورای آموزشی است.

ماده ۴۶. این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۴۶ ماده و ۳۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۴/۲۸ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز رسیده و از زمان تصویب لازم الاجرا است.