



کتابچه قوانین و مقررات آموزشی

دانشگاه صنعتی شیراز

دانشگاه صنعتی شیراز

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱



دانشگاه صنعتی شیراز

کتابچه قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دانشگاه صنعتی شیراز

مهر ماه ۱۴۰۱

فهرست

صفحه	عنوان
۴	فصل اول: قوانین و مقررات آموزشی
۵	تعریف ها
۹	کلیات دوره و نحوه اجرای آن
۹	استاد راهنمای آموزشی
۹	طول دوره تحصیلی
۱۳	حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی
۱۵	ثبت نام، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی
۱۸	دروس دوره تحصیلی
۲۰	پیش نیاز و هم نیاز
۲۱	دروس جبرانی
۲۴	دروس افتاده و حذف شده (اخذ و نمره)
۲۷	تک درس و معرفی به استاد
۲۸	درس کارآموزی
۲۸	درس سمینار و روش تحقیق سمینار
۲۹	مباحث ویژه و نوین
۲۹	درس طرح تحقیق صفر واحدی
۲۹	پروپوزال کارشناسی ارشد
۳۰	طرح تحقیق رساله دکتری
۳۴	درس رساله
۳۴	نمره دروس دوره تحصیلی
۳۶	نمره دروس خاص
۳۸	غیبت (در کلاس ها و امتحان های پایان ترم)
۴۰	مشروطی
۴۱	حذف و اضافه
۴۳	حذف اضطراری (نهایی)
۴۴	حذف ترم با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی
۴۷	مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی
۵۰	تغییر رشته و گرایش
۵۳	تعیین رتبه دانشجویان کارشناسی
۵۳	تحویل مدرک کاردانی به دانشجویان کارشناسی
۵۵	ترمیم معدل کل
۵۷	درخواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف
۶۲	آزمون جامع

صفحه	عنوان
۶۴	بسندهی زبان
۶۵	گزارش پیشرفت تحصیلی
۶۶	دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری
۷۸	دانش آموختگی و محروم از تحصیل
۸۴	صدور گواهینامه موقت و دانشنامه
۸۵	استاد راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری
۸۷	استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری
۸۸	فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی و مرخصی بدون حقوق عضو هیات علمی
۹۰	تدریس در دوره دکتری
۹۰	سایر موارد
۹۴	فصل دوم: پیوست ها
۹۵	دستورالعمل حذف پزشکی درس
۹۶	دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه/رساله به صورت مجازی
۹۷	شیوه نامه تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی
۱۰۱	شیوه نامه معادل سازی و تطبیق دروس در دانشگاه صنعتی شیراز
۱۰۶	آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان در دانشگاه صنعتی شیراز
۱۱۴	فرآیند ارسال گزارش تقلب در جلسات امتحانات پایان نیمسال
۱۱۵	موضوعات قابل طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه
۱۱۶	شیوه نامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته
۱۲۹	تقویم آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز
۱۳۰	جدول شهریه مقاطع و دوره های مختلف تحصیلی
۱۳۱	آیین نامه کمیسیون موارد خاص دانشگاهی و استانی
۱۴۳	برخی از قوانین نظام وظیفه
۱۴۶	آیین نامه شاهد و ایثارگر
۱۶۳	آیین نامه اجرایی تبصره ماده (۶۶) قانون جامع خدمات رسانی ایثارگران
۱۷۰	تکلیف وزارت عتف براساس قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
۱۷۱	دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان



فصل اول: قوانین و مقررات آموزشی

دانشگاه صنعتی شیراز

تعریف ها

برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این آیین نامه به کار می رود.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شیراز است.

آموزش رایگان: منظور آموزش رایگان دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاههایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند.

دانشجو: فردی است که در یکی از دورههای آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدارک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

حضور: منظور شیوه ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های آموزشی دانشگاه شرکت می کند.

غیر حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیت های آموزشی الزامی نیست.

نیمه حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.

شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.

نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

برنامه درسی: منظور مجموعه بهم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.

واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی ۴۸) ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از شاخه های علمی است که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه به دریافت مدارک کاردانی منتهی می شود.

کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه به دریافت مدارک کاردانی منتهی می شود.

کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه به دریافت مدارک کارشناسی منتهی می شود.

کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز می شود و حداقل با گذراندن ۷۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

دکتری: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحد های درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به رسله می شود.

گروه آزمایشی: مجموعه رشته های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می شود.

گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

دوره هم عرض: دوره ای است که در مجموعه گروه های آموزشی هم راستا تعریف می شوند.

استاد راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام رساله بر عهده دارد.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله بر عهده دارد.

پایان نامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست گذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاست گذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می نماید. شورای آموزشی می تواند اختیارات مشخص شده در این آیین نامه را به گروه آموزشی با کمیته منتخب تفویض کند.

شورای تحصیلات تکمیلی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست گذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاست گذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می نماید. شورای تحصیلات تکمیلی می تواند اختیارات مشخص شده در این آیین نامه را به گروه آموزشی با کمیته منتخب تفویض کند.

آموزش رایگان: منظور آموزش بدون پرداخت هزینه دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی در دانشگاه هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می نمایند.

تعهد خدمت آموزش رایگان (تعهد خدمت): کلیه دانشجویان بهره مند از آموزش رایگان مکلفند برابر مدت تعهد مندرج در این دستورالعمل در ایران خدمت کنند

ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان: لغو کلیه تعهدات خدمت آموزش رایگان از طریق یکی از روشهای مندرج در دستورالعمل وزارت

دوره های شهریه پرداز: به دوره های تحصیل در مقاطع مختلف آموزش عالی گفته می شود که شامل دوره های نوبت دوم، پردیس بین الملل، دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه جامع علمی کار بردی، موسسات آموزش عالی غیر انتفاعی، دوره های مجازی و نیمه حضوری وسایر دانشجویانی که از آموزش رایگان استفاده نمی نمایند و هزینه تحصیل شان رادر حین تحصیل پرداخت می کنند.

مدت تعهد خدمت آموزش رایگان

- برای پذیرفته شدگان سهمیه های آزاد منطقه ۱، شاهد، خانواده معظم شهدا، ایثارگران، نهضت سواد آموزی، جهاد، جانبازان، آزادگان، پذیرفته شدگان دوره های کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی، ورودی های قبل انقلاب فرهنگی ودانشجویان غیر ایرانی پذیرفته شده از طریق کنکور سراسری (ورودیهای قبل از ۱۳۸۷) یک برابر مدت تحصیل می باشد
- برای پذیرفته شدگان سال ۶۲ به بعد سهمیه های مناطق ۲،۳،۴،۵، عشایر و مناطق محروم دوبرابر مدت تحصیل می باشد
- برای پذیرفته شدگان سهمیه استانداری سه برابر مدت تحصیل می باشد
- چنانچه دانش اموختگان سهمیه مناطق ۲، ۳ پس از استعلام از سازمان سنجش آموزش کشور وبا توجه به کارنامه محرمانه مندرج در پرونده متقاضی حایز امتیاز حد نصاب گزینش آزاد همان رشته ومحل تحصیلی باشند تعهد خدمت ایشان به صورت سهمیه مناطق آزاد یک برابر مدت تحصیل لحاظ می گردد
- دانشجویان غیر ایرانی پذیرفته شده پس از سال ۱۳۸۷ از طریق آزمونهای ورودی سازمان سنجش آموزش کشور جزء دانشجویان شهریه پرداز محسوب شده وتعهد خدمتی بر عهده ندارند.

دانشگاه صنعتی شیراز

کلیات دوره و نحوه اجرای آن

- ماده ۳.** شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب است.
- ماده ۴.** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.
- ماده ۵.** آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

استاد راهنمای آموزشی

کارشناسی

ماده ۶. دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و براساس ساز و کار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد او نظارت کند. همه ورودی ها

کارشناسی ارشد

ماده ۶. مؤسسه موظف است به تناسب تعداد پذیرفته شدگان در این دوره مشاور تحصیلی برای هدایت دانشجویان تعیین نماید. همه ورودی ها

طول دوره تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۵. مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه ، حداکثر یک نیمسال برای دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲. هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۷. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی پیوسته هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره . در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امناء تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورت موافقت گروه و دانشکده با تمدید سنوات ترم نهم دانشجویان کارشناسی ملاک نظر دانشکده باشد. لذا در این موارد نیازی به طرح موضوع در شورای آموزشی نمی‌باشد. ۹۷/۷/۱۷
- به پیشنهاد معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مقرر گردید آن معاونت محترم از دانشجویان متقاضی تمدید سنوات که نیاز به خوابگاه دارند تعهدی مبنی بر عدم استفاده از خوابگاه های داخل دانشگاه اخذ نمایند. ۹۷/۱۲/۱۴
- سنوات مجاز معافیت تحصیلی برای مقطع کارشناسی حداکثر ۵ سال است.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد نا پیوسته چهار نیمسال تحصیلی است.

تبصره . در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امناء تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته

نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورت موافقت گروه و دانشکده با تمدید سنوات ترم پنجم دانشجویان کارشناسی ارشد ملاک نظر دانشکده باشد. لذا در این موارد نیازی به طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نمی‌باشد. ۹۷/۷/۱۷
- به پیشنهاد معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مقرر گردید آن معاونت محترم از دانشجویان متقاضی تمدید سنوات که نیاز به خوابگاه دارند تعهدی مبنی بر عدم استفاده از خوابگاه‌های داخل دانشگاه اخذ نمایند. ۹۷/۱۲/۱۴
- سنوات مجاز معافیت تحصیلی برای مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۳ سال است.

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

ماده ۱۲. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در شیوه آموزشی، پژوهشی حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم و در شیوه پژوهشی حداقل ۳ سال و حداکثر ۴ سال به صورت تمام وقت است. در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه و دانشکده ذی‌ربط، می‌توان حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزود.

تبصره ۲ ماده ۱۲. در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش‌بینی، در حداکثر مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای دانشکده، شورا در یک جلسه بررسی موارد خاص مورد را با حضور استاد راهنما بررسی و متناسب با فعالیت‌های کمی و کیفی و علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم‌گیری خواهد کرد.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

ماده ۱۲. مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است. دفاع از رساله در نیمسال ششم مشروط به رعایت سایر موارد آیین‌نامه و شیوه‌نامه مجاز است.

تبصره ماده ۱۲. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امنای تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است. دفاع از رساله در نیمسال ششم مشروط به رعایت سایر موارد آیین نامه و شیوه نامه مجاز است.

تبصره ۵. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امنای تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورت موافقت گروه و دانشکده با تمدید سنوات ترم نهم دانشجویان دکتری ملاک نظر دانشکده باشد. لذا در این موارد نیازی به طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نمی‌باشد. ۹۷/۷/۱۷
- به پیشنهاد معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مقرر گردید آن معاونت محترم از دانشجویان متقاضی تمدید سنوات که نیاز به خوابگاه دارند تعهدی مبنی بر عدم استفاده از خوابگاه های داخل دانشگاه اخذ نمایند. ۹۷/۱۲/۱۴
- سنوات مجاز معافیت تحصیلی برای مقطع دکتری حداکثر ۶ سال است.

حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۴. دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۸. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۳. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی و دانشکده، می تواند واحدهای مذکور در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۵. دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

سایر مصوبات

• مبلغ هزینه پرداخت معادل تعهد خدمت آموزش رایگان برای هر نیمسال تحصیلی دانش
آموختگان مقطع کارشناسی برابر ۱۲ واحد محاسبه می گردد. ماده ۴۲ دستورالعمل جامع
ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

سایر مصوبات

• مبلغ هزینه پرداخت معادل تعهد خدمت آموزش رایگان برای هر نیمسال تحصیلی دانش
آموختگان مقطع کارشناسی ارشد برابر ۸ واحد محاسبه می گردد. ماده ۴۲ دستورالعمل
جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۵. مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی- پژوهشی، ۱۲ تا ۱۸
واحد آن آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد باقی مانده پژوهشی (رساله) است. میزان دقیق واحد آموزشی هر
رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورا تعیین می گردد. در شیوه
پژوهشی تعداد ۲۸ تا ۳۳ واحد دوره مربوط به رساله و ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با
موضوع رساله دانشجو است که با نظر استاد راهنما و تأیید گروه تعیین می گردد.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.
تبصره ۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورتی که پس از گذشت یکسال از تصویب طرح تحقیق رساله دکتری احراز شرایط دفاع برای دانشجوی دکترایی که رساله ۳ را اخذ نموده توسط استاد راهنما و گروه مورد تایید قرار گیرد، با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما امکان اخذ رساله ۴ در آن نیمسال برای دانشجو ایجاد گردد. ۹۶/۴/۱۳ همه ورودی ها
- مبلغ هزینه پرداخت معادل تعهد خدمت آموزش رایگان برای هر نیمسال تحصیلی دانش آموختگان مقطع دکتری برابر ۶ واحد محاسبه می گردد. ماده ۴۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

ثبت نام ، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۲۳، ماده ۲۱. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از «مؤسسه») انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی مؤسسه است.

تبصره ۵ ماده ۷. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی شود).

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۹. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

سایر مصوبات

- در صورتی که دانشجو در هر نیمسال بیش حداقل مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز یک نیمسال تحصیلی نیز واحد انتخاب کرده باشد شهریه یک نیمسال تحصیلی به حساب مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان نیمسال وی منظور می گردد. بند ۴۳-۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۴ موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.

تبصره ۲. در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

سایر مصوبات

- در صورتی که دانشجو در هر نیمسال بیش حداقل مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز یک نیمسال تحصیلی نیز واحد انتخاب کرده باشد شهریه یک نیمسال تحصیلی به حساب مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان نیمسال وی منظور می گردد. بند ۴۳-۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۱ ماده ۵. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند. در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۶ واحد برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو تنها می تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می شود.

بند ۴ از ماده ۱۳: ترک تحصیل یا عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون کسب مجوز از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل به شمار می آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۶ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۶ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

سایر مصوبات

- در صورتی که دانشجو در هر نیمسال بیش حداقل مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز یک نیمسال تحصیلی نیز واحد انتخاب کرده باشد شهریه یک نیمسال تحصیلی به حساب مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان نیمسال وی منظور می گردد. بند ۴۳-۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دروس دوره تحصیلی

کارشناسی

همه ورودی ها

ماده ۱۰. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۱۳۰ و حداکثر ۱۴۲ واحد است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای آموزشی تعیین می گردد.

تبصره. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی باشد مجاز نیست.

سایر مصوبات

- نیمسالهایی که تنها واحدهای درسی پروژه اخذ شده است، فقط یک بار جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می شود. ماده ۱۴ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

همه ورودی ها

ماده ۹. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی- پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می گردد.

تبصره. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی (پیوسته یا ناپیوسته) گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد مجاز نیست.

سایر مصوبات

- مقرر گردید دانشجویانی که تمام دروس اصلی رشته تحصیلی خود را در مقطع تحصیلی قبلی گذرانده اند، با تایید استاد راهنما، گروه و دانشکده مجاز به جایگزین کردن دروس دیگر به جای دروس اصلی باشند. ۹۹/۸/۲۰
- نیمسالهایی که تنها واحدهای درسی پایان نامه اخذ شده است، فقط یک بار جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می شود. ماده ۱۴ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۹. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی - پژوهشی، ۱۲ تا ۱۸ واحد آن آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد باقی مانده پژوهشی (رساله) است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته - گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می گردد. در شیوه پژوهشی تعداد ۲۸ تا ۳۳ واحد دوره مربوط به رساله و ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله دانشجوی است که با نظر استاد راهنما و تائید گروه آموزشی و دانشکده تعیین می گردد.

تبصره ۱. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی ارشد گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب دکتری باشد مجاز نیست.

تبصره ۲. حداکثر تعداد دروس اخذ شده با هر استاد برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس است. برای اخذ درس سوم با استادی که قبلاً دو درس را اخذ نموده، موضوع باید در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شود. ۹۲/۱۱/۱۵

سایر مصوبات

- مقرر گردید دانشجویانی که تمام دروس اصلی رشته تحصیلی خود را در مقطع تحصیلی قبلی گذرانده اند، با تایید استاد راهنما، گروه و دانشکده مجاز به جایگزین کردن دروس دیگر به جای دروس اصلی باشند. ۹۹/۸/۲۰
- مقرر گردید دانشجویان دکتری حداکثر در چهار نیمسال اول دوره دکتری، دروس دوره آموزشی را به پایان برسانند. در صورت عدم اتمام دروس در این مدت زمان دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. این مصوبه برای دانشجویان دکتری ورودی سال ۱۴۰۰ به بعد لازم الاجرا است. ۹۹/۱۱/۱۴

- تعهد خدمت آموزش رایگان در مقطع دکتری تخصصی در نیمسال هایی که واحدهای رساله اخذ شده است، با توجه به واحدهای رساله حداقل ۲ نیمسال و حداکثر ۴ نیمسال محاسبه می گردد. ماده ۱۵ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

پیش نیاز و هم نیاز

کارشناسی

همه ورودی ها

- **ماده ۹.** چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است.
- **تبصره.** دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

سایر مصوبات

- نیمسال ها و واحدهای دروس پیش نیاز نیز جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می گردد. بند ۴۳-۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

همه ورودی ها

- **ماده ۱۰.** چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده گروه آموزشی است.
- **تبصره.** دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

سایر مصوبات

- نیمسال ها و واحدهای دروس پیش نیاز نیز جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می گردد. بند ۴۳-۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۱۰. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده گروه آموزشی است.

سایر مصوبات

- نیمسال ها و واحدهای دروس پیش نیاز نیز جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می گردد. بند ۴۳-۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دروس جبرانی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

۲.۱۱. درس جبرانی. درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است

ماده ۱۰. تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

تبصره. دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آن ها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۱۲. به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۲۰ واحد درس جبرانی بگذرانند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

ماده ۲۲. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۱۱. به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کارشناسی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۱۲ واحد درس جبرانی بگذرانند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

تبصره ۳. در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ دروس جبرانی می‌باشند، سقف واحدها در نیمسال مربوط به ۱۶ واحد افزایش می‌یابد منوط به اینکه تعداد واحدهای دروس غیر جبرانی دانشجو بیش از ۱۲ واحد نباشد.

تبصره ۴. در شرایطی که تعداد واحدهای دروس جبرانی در یک نیمسال تحصیلی ۶ و یا بیش از ۶ واحد شود، رعایت حداقل ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نمی‌باشد.

ماده ۱۲. در خصوص دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ و گذراندن دروس جبرانی هستند و دانشکده مربوطه مقطع کارشناسی آن رشته را ارائه نمی‌نماید، اگر تعداد دروس جبرانی حداکثر ۲ درس باشد، آن دو درس می‌تواند به صورت معرفی به استاد به دانشجو ارائه شود و در غیر این صورت دانشجو باید دروس مربوطه را در دانشگاه دیگری به صورت میهمان اخذ و با موفقیت به پایان برساند.

ماده ۱۷. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

- مهلت درج نمرات دروس جبرانی دانشجویان کارشناسی ارشد که از دروس مقطع کارشناسی ارائه می‌شود همانند دروس مقطع کارشناسی مقرر گردید. ۹۴/۱۱/۲۷

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۱ ماده ۵. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه ذی‌ربط، دانشجو موظف است حداکثر ۶ واحد از درس‌های دوره کارشناسی ارشد و یا کارشناسی را به عنوان درس جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. نمره درس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌گردد. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۲ ماده ۵. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، دانشجو موظف است حداکثر ۸ واحد از درس‌های دوره کارشناسی ارشد و یا کارشناسی را به عنوان درس جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. نمره درس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌گردد و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۱۱. به تشخیص استاد راهنما و گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد باید حداکثر ۳ درس با سقف حداکثر ۱۲ واحد درس جبرانی بگذراند. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

ماده ۱۸. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

دروس افتاده یا حذف شده (اخذ و نمره)

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۲. دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱ ماده ۱۸. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲ ماده ۱۸. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ ماده ۱۸، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجوی در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳ ماده ۱۸. تسهیلات تبصره ۱ ماده ۱۸ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۱۳. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می‌باشند.

ماده ۲۴. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۲ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱. تسهیلات ماده ۲۴ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از ماده ۲۴، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

سایر مصوبات

• دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می‌باشند. ضمناً در صورتی که در دو سال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجو عودت داده شود. دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنای ۹۵/۱۱/۲۵

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۱۳. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می‌باشند.

ماده ۱۸. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۴ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱. تسهیلات ماده ۱۸ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از ماده ۱۸، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

سایر مصوبات

• دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می‌باشند. ضمناً در صورتی که در دو سال اخیر

مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجویان عودت داده شود.
دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنای ۹۵/۱۱/۲۵

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۳ ماده ۶. دانشجویان مشمول آموزش رایگان و دانشجویان شهریه پرداز، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه پرداخت کند.

تبصره ۲ ماده ۶. محاسبه میانگین کل نمرات دانشجویان صرفاً براساس نمرات قبولی وی انجام می شود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۱۲. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند.

ماده ۱۹. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۶ بگذارند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجویان، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره. تسهیلات ماده ۱۹ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود

سایر مصوبات

- دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند. ضمناً در صورتی که در دو سال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجویان عودت داده شود.

دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنای ۹۵/۱۱/۲۵

تک درس و معرفی به استاد

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۸. در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره. چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۱۴. در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و دانشکده و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۳، ۴ و ۵ ماده ۸) می تواند دروس را به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره ۱. در صورتی که دو درس تک درس و یا معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت تک درس و یا معرفی به مدرس اخذ نماید.

ماده ۱۵. دانشجوی متقاضی اخذ درس یا دروس به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در نیمسال های اول و دوم، لازم است حداکثر تا زمان حذف و اضافه آن نیمسال نسبت به اخذ درس یا دروس مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۱۶. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس اخذ شده در نیمسال های اول و دوم یک ماه پس از شروع نیمسال تحصیلی است.

ماده ۱۷. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس معرفی به استاد اخذ شده در نیمسال های اول و دوم مطابق با آخرین مهلت ثبت نمرات آن نیمسال در تقویم آموزشی است.

ماده ۱۸. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در دوره تابستان، آخرین روز دوره است.

سایر مصوبات

- آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس اخذ شده در نیمسال های اول و دوم یک ماه پس از شروع نیمسال تحصیلی و در دوره تابستان، آخرین روز دوره می باشد. ۹۷/۴/۵
- به استناد نامه شماره ۲/۲۳۱۵۶۷ مورخ ۹۸/۹/۶ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، درس یا دروس معرفی به استاد، جزو دروسی هستند که دانشجو صرفاً در آخرین نیمسال تحصیلی به منظور دانش آموختگی می تواند انتخاب نماید. دروس معرفی به استاد حداکثر دو درس نظری می باشد که پس از تایید گروه و دانشکده و رعایت سقف واحدهای آن نیمسال قابل اخذ می باشد. این موضوع در خصوص درس یا دروس تک درس نیز صادق است. ۹۸/۹/۱۲
- مدت تعهد خدمت آموزش رایگان بابت درس های معرفی به استاد متناسب با واحد انتخاب شده محاسبه می گردد. ماده ۱۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

درس کارآموزی

ماده ۱۹. دوره های تخصصی آموزشی گذرانده شده در سایر سازمان های و موسسات خصوصی بسته به درخواست گروه آموزشی و تصویب دانشکده مربوطه می تواند به عنوان ۱۰۰ درصد از ساعات مربوط به درس کارآموزی در نظر گرفته شود.

درس سمینار و روش تحقیق سمینار

کارشناسی ارشد

ماده ۱۴. دانشجویان کارشناسی ارشد کلیه رشته ها به غیر از رشته مهندسی عمران، ملزم به اخذ درس روش تحقیق سمینار صفر واحدی به عنوان پیش نیاز اخذ درس سمینار، هستند.

ماده ۱۹. ارزیابی درس روش تحقیق سمینار به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول است.

ماده ۲۰. آخرین مهلت ثبت نمره درس سمینار، مشابه سایر دروس است. ۹۱/۱۲/۲۲

سایر مصوبات

- مقرر گردید دانشجویان حداکثر تا آخرین روز حذف نهایی جهت تحویل فرم های ارائه سمینار به دانشکده مهلت داشته باشند. تصمیم گیری پس از این زمان بر عهده دانشکده می باشد. این مصوبه به مدت یک سال اجرا می گردد. ۱۴۰۰/۱۲/۳

مباحث ویژه و نوین

دکتری

ورودی های ۹۴ و بعد از آن

ماده ۱۳. حداکثر دروس اخذ شده با عنوان مباحث ویژه یا مباحث نوین برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس است. جهت اخذ بیش از ۲ درس مباحث ویژه یا مباحث نوین، موضوع باید در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شود.

درس طرح تحقیق صفر واحدی

دکتری

ورودی های ۹۵ و بعد از آن

ماده ۱۴. دانشجو پس از گذراندن آزمون جامع، ملزم به اخذ درس طرح تحقیق صفر واحدی به عنوان پیش نیاز اخذ درس رساله ۱، است.

تبصره. رفع پیشنیاز درس طرح تحقیق جهت درس رساله ۱ ممنوع است.

ماده ۲۰. ارزیابی درس طرح تحقیق به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول است.

سایر مصوبات

- نیمسال هایی که دانشجویان مقطع دکتری مشغول به آماده سازی طرح رساله (پروپوزال) و آزمون جامع هستند، در مبلغ باز پرداخت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه نمی گردد. بند ۴۳-۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

پروپوزال کارشناسی ارشد

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۸. دانشجو موظف است موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و دانشکده انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تایید دانشکده قطعیت می یابد.

همه ورودی ها

تبصره ۲ ماده ۴۰. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد در گروه آموزشی تا روز دفاع از پایان نامه حداقل سه ماه است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید قبل از ارسال پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت امضاء از طرف مدیر آموزش، کسری مدرک دانشجویان توسط کارشناس دانشکده بررسی و در صورت وجود کسری مدرک پروپوزال به آموزش ارسال نگردد. ۹۶/۱۰/۱۹.

طرح تحقیق رساله دکتری

دکتری

همه ورودی ها

کمیته پیشنهاد رساله دکتری. کمیته‌ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و دو نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است. حداقل یکی از اعضای کمیته مذکور می بایست دارای مرتبه دانشیاری باشند.

تبصره ۴ ماده ۳. همکاری با اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه به عنوان عضو کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری منوط به اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ورودی ماقبل ۹۶

ماده ۶. دانشجو موظف است در شیوه آموزشی- پژوهشی تا پایان نیمسال اول تحصیلی و در شیوه پژوهش محور از طرح‌های پژوهشی تقاضا محور همزمان با پذیرش، موضوع کلی رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین کند و فعالیت پژوهشی خود را آغاز نماید.

ورودی های ماقبل ۹۵

ماده ۸.

۱- دانشجو موظف است حداکثر بعد از گذشت ۶ ماه از قبولی در ارزیابی جامع، طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد(استادان) راهنما تهیه و به شورای گروه ارائه دهد.

تبصره ۱. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت فوق می‌تواند تا ۶ ماه دیگر تمدید گردد. پس از گذشت یک سال از ارزیابی جامع و در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در شورا مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.

۲- بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضای کمیته رساله و با مدیریت استاد راهنما انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، با رعایت مفاد تبصره ۱ به او اجازه داده می‌شود تا در جلسه‌ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

ماده ۸.

۱- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال بعد از نیمسالی که امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد (استادان) راهنما تهیه و به شورای گروه ارائه داده و از آن دفاع نماید.

تبصره ۱. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت فوق می‌تواند تا یک نیمسال دیگر تمدید گردد. پس از گذشت این مدت (پایان دو نیمسال بعد از نیمسالی که دانشجو امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است)، در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در شورا مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.

۲- بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضای کمیته پیشنهاد رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، با رعایت مفاد تبصره ۱ به او اجازه داده می‌شود تا در جلسه‌ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

ماده ۴۱. دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال بعد از نیمسالی که امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد (استادان) راهنما تهیه و به گروه آموزشی ارائه داده و از آن دفاع نماید.

تبصره ۱. در صورت عدم تایید دانشکده با تمدید مهلت یک نیمسال تحصیلی جهت تحویل طرح تحقیق رساله دکتری به دانشکده، دانشجو اجازه ثبت نام در نیمسال بعد تحصیلی را ندارد.

تبصره ۲. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب دانشکده مدت فوق می تواند تا دو نیمسال دیگر تمدید گردد. پس از گذشت این مدت (پایان سه نیمسال بعد از نیمسالی که دانشجو امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است)، در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۴۲. بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه ای علنی با حضور اعضای کمیته پیشنهاد رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی انجام می پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند.

تبصره. در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، به او اجازه داده می شود تا در جلسه ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می گردد.

سایر مصوبات

- در صورت عدم تایید دانشکده با تمدید مدت شش ماهه یا تمدید مهلت یک نیمسال تحصیلی جهت تحویل طرح تحقیق رساله دکتری به دانشکده، به دانشجو اجازه ثبت نام در نیمسال بعد تحصیلی داده نمی شود. ۹۶/۱۰/۲۶ همه ورودی ها
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست دانشجو مبنی بر اخذ درس طرح تحقیق رساله دکتری برای بار سوم، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام لازم در خصوص درخواست دانشجو انجام دهد. ۹۷/۳/۱ همه ورودی ها
- در صورت عدم تصویب طرح تحقیق رساله دکتری پس از اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (موضوع تبصره ۱ ماده ۸)، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در

کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح و تصمیم گیری خواهد شد. ۹۶/۷/۴ همه ورودی

ها

● مقرر گردید دانشجویان مقطع دکتری که از طرح تحقیق رساله خود دفاع می کنند حداکثر یک ماه پس از شروع ترم بعد، تصحیحات خود را انجام دهند در غیر اینصورت بنا به نامه نگاری دانشکده درس رساله ۱ حذف و درس طرح تحقیق رساله برای دانشجو اخذ می گردد. حسن اجرای این بند برعهده ریاست دانشکده می باشد. ۹۵/۱۱/۱۹ همه

ورودی ها

● مقرر گردید قبل از ارسال طرح تحقیق رساله دکتری دانشجویان به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت امضاء از طرف مدیر آموزش، کسری مدرک دانشجویان توسط کارشناس دانشکده بررسی و در صورت وجود کسری مدرک پروپوزال به آموزش ارسال نگردد. ۹۶/۱۰/۱۹ همه ورودی ها

● مقرر گردید درخواست های مربوط به تغییر در طرح تحقیق رساله دکتری در کمیته پیشنهاد رساله دکتری مطرح و تصمیم گیری گردد. نظر کمیته مذکور در سه بخش تغییرات جزئی، تغییرات متوسط و تغییرات زیاد دسته بندی می گردد. حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری این دانشجویان منوط به اخذ درس رساله دکتری ۳ یا ۴ در زمان دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید به شرح ذیل می باشد: ۹۹/۱۱/۱۴

نوع تغییر	حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری
جزئی	سه ماه
متوسط	شش ماه
زیاد	یکسال

در صورتیکه دانشجو در زمان دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید، درس رساله دکتری ۳ را هنوز اخذ نکرده باشد، حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری به شرح ذیل می باشد:

نوع تغییر	حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری
جزئی	بین زمان سه ماه و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد
متوسط	بین زمان شش ماه و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد
زیاد	بین زمان یکسال و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد

- نیمسال هایی که دانشجویان مقطع دکتری مشغول به آماده سازی طرح رساله (پروپوزال) و آزمون جامع هستند، در مبلغ باز پرداخت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه نمی گردد. بند ۴۳-۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

درس رساله

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۱۵. در شیوه آموزشی-پژوهشی واحد رساله دکتری به صورت چهار درس رساله ۱ تا ۴ ارائه می گردد. دانشجو پس از دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری مجاز به اخذ دروس رساله می باشد.

ماده ۲۱. ارزیابی دروس رساله ۱ تا ۴ به صورت کیفی است. درجه ارزیابی همه دروس یکسان و در جلسه دفاع از رساله دانشجو تعیین می گردد.

تبصره ۲ ماده ۷. دانشجویی که احراز شرایط دفاع از رساله دکتری وی توسط استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مورد تایید قرار گیرد، می تواند درس رساله ۴ را همزمان با رساله ۳ اخذ نماید.

نمره دروس دوره تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

ماده ۱۷. معیار ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از صفر تا بیست (۲۰-۰) می باشد.

تبصره ۴. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

ماده ۱۸. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۰. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، تا دو نیمسال تحصیلی نگهداری نماید.

ماده ۲۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۱۵. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، تا دو نیمسال تحصیلی نگهداری نماید.

ماده ۱۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است.

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، تا دو نیمسال تحصیلی نگهداری نماید.

ماده ۱۷. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ است.

نمره دروس خاص

کارشناسی

همه ورودی ها

ماده ۲۳. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس پروژه، کارآموزی و پروژه آز الکترونیک ۳ بصورت زیر است.

آخرین مهلت	نیمسال تحصیلی
۲۵ فروردین	نیمسال اول
۲۵ مهر	نیمسال دوم
۲۵ آبان	دوره تابستان

تبصره. نمره دروس پروژه، کارآموزی و پروژه آز الکترونیک ۳ پس از تاریخ های ذکر شده در ماده ۲۳ صفر لحاظ می‌شود.

• مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی	توضیحات
پروژه کارشناسی	استاد پروژه	
پروژه آذ الکترونیک ۳	استاد درس	مخصوص دانشکده برق

- مقرر گردید در صورتی که دانشجو امور مربوط به پروژه کارشناسی یا کارآموزی را در موعد مقرر به دانشکده تحویل ننماید، نمره درس صفر لحاظ گردد. در صورتی که تعلل دانشجو به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف گردد. ۱۴۰۰/۲/۲۱

- پیشنهاد حضور دانشجویان در شرکت های مستقر در مرکز رشد و گروه های نوآوری پذیرش شده در مرکز نوآفرینی و کارآفرینی دانشگاه به منظور گذراندن درس کارآموزی مطرح و مقرر شد در مرحله اول، جذب کارآموز در مرکز نوآوری و فناوری دانشگاه به مدت دو سال از تاریخ این مصوبه اجرا شود. شایان ذکر است که موضوع پس از بررسی و ارزیابی در پایان این مدت، مجدداً قابل تمدید خواهد بود. ۱۴۰۰/۹/۲

کارشناسی ارشد

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی
پایان نامه	استاد راهنما
سمینار	استاد راهنما
روش تحقیق سمینار ارشد	کارشناس دانشکده

دکتری

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی
رساله دکتری ۱ تا ۴	استاد راهنما
طرح تحقیق رساله دکتری	کارشناس دانشکده
امتحان جامع دکتری	کارشناس دانشکده

غیبت (در کلاس ها و امتحان های پایان ترم)

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

تبصره ۱ ماده ۱۷. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۵. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

سایر مصوبات

- مقرر گردید به دانشجویانی که دارای کسری مدرک آموزشی در پرونده پرسنلی خود هستند، اجازه شرکت در امتحانات پایان نیمسال دوم هر یک از سال های تحصیلی داده نشود.

۹۷/۱۱/۲

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۱. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود. در این صورت

رعایت حد نصاب ۸ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

سایر مصوبات

• اگر دانشجویی در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات عدم حضور داشته، یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن آن درس حذف می‌شود. در این حالت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. ۹۶/۴/۲۷

• مقرر گردید به دانشجویانی که دارای کسری مدرک آموزشی در پرونده پرسنلی خود هستند، اجازه شرکت در امتحانات پایان نیمسال دوم هر یک از سال‌های تحصیلی داده نشود. ۹۷/۱۱/۲

دکتری

همه ورودی‌ها

ماده ۲۲. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۶ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

سایر مصوبات

• مقرر گردید به دانشجویانی که دارای کسری مدرک آموزشی در پرونده پرسنلی خود هستند، اجازه شرکت در امتحانات پایان نیمسال دوم هر یک از سال‌های تحصیلی داده نشود. ۹۷/۱۱/۲

مشروطی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۹. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ماده ۱۹. چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود.

تبصره ۵ ماده ۷. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی شود).

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۶. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد (جز آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره. دانشجویی که در سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱ ماده ۹. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.

تبصره ۲ ماده ۹. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۲. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره. دانشجویی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱ ماده ۸. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۴ موجب مشروط شدن دانشجو می‌گردد.

حذف و اضافه

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۴. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۷. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

بند ۱ ماده ۱۳. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جابجا کند، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده تعیین شده خارج نشود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

حذف اضطراری (نهایی)

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

تبصره ۳ ماده ۱۷. دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده (ص ۱۷)، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۸. در صورت اضطرار، دانشجو می تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس های نظری خود را حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۴. در صورت اضطرار، دانشجو می تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس های نظری خود را با تأیید استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۸ واحد کمتر نشود.

تبصره. تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- * تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن

دکتری

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۴. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۶ واحد کمتر نشود.

تبصره. تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن است.

سایر مصوبات

• مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن

حذف ترم با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

تبصره ۲ ماده ۱۷. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۹. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای آموزشی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۳۰. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

● مقرر گردید تاریخ‌های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال

● در صورت موافقت دانشکده با درخواست حذف نیمسال دانشجو، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند بدون طرح موضوع در شورای آموزشی دانشگاه نسبت به انجام امور مربوط به حذف نیمسال دانشجو اقدام نماید. ۹۷/۳/۱

● نیمسال‌های حذف شده به صورت اضطراری، پزشکی و... در صورتی که نیمسال‌های فوق جزء سنوات تحصیلی آنها محسوب شود، به صورت نیمسال کامل در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می‌شود. ماده ۱۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی‌های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۵. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۶. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، صرفاً از یک بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- * تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست حذف نیمسال دانشجو، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نسبت به انجام امور مربوط به حذف نیمسال دانشجو اقدام نماید. ۹۷/۳/۱
- نیمسال های حذف شده به صورت اضطراری، پزشکی و... در صورتی که نیمسال های فوق جزء سنوات تحصیلی آنها محسوب شود، به صورت نیمسال کامل در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می شود. ماده ۱۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۱ ماده ۱۲. دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده ذی ربط با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

بند ۲ ماده ۱۳. دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۵. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۶. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۵. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

● مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال

● در صورت موافقت دانشکده با درخواست حذف نیمسال دانشجو، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نسبت به انجام امور مربوط به حذف نیمسال دانشجو اقدام نماید. ۹۷/۳/۱

● نیمسال های حذف شده به صورت اضطراری، پزشکی و... در صورتی که نیمسال های فوق جزء سنوات تحصیلی آنها محسوب شود، به صورت نیمسال کامل در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می‌شود. ماده ۱۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۲۰. دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱. حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲. مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تأیید پزشک معتمد «مؤسسه» و شورای آموزشی، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴. دانشجوی می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۱. دانشجوی می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می‌باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره ۵. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- * تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست مرخصی دانشجوی امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند بدون طرح موضوع در شورای آموزشی دانشگاه امور مربوط به مرخصی دانشجوی را انجام دهد. ۹۷/۳/۱
- نیمسال های مرخصی بدون احتساب در سنوات، تعلیق و وقفه تحصیلی مشمول تعهد خدمت آموزش رایگان نمی‌گردند. ماده ۱۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- نیمسال های مرخصی با احتساب در سنوات در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می‌گردد. تبصره ماده ۱۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۷. دانشجوی می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می‌باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مجاز در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

• مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی

- در صورت موافقت دانشکده با درخواست مرخصی دانشجو امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امور مربوط به مرخصی دانشجو را انجام دهد. ۹۷/۳/۱
- نیمسال های مرخصی بدون احتساب در سنوات، تعلیق و وقفه تحصیلی مشمول تعهد خدمت آموزش رایگان نمی گردند. ماده ۱۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- نیمسال های مرخصی با احتساب در سنوات در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می گردد. تبصره ماده ۱۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۱ ماده ۱۲. دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده ذی ربط با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

بند ۲ ماده ۱۳. دانشجو می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

ماده ۲۷. دانشجوی می تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- * تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست مرخصی دانشجوی امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امور مربوط به مرخصی دانشجوی را انجام دهد. ۹۷/۳/۱
- نیمسال های مرخصی بدون احتساب در سنوات، تعلیق و وقفه تحصیلی مشمول تعهد خدمت آموزش رایگان نمی گردند. ماده ۱۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- نیمسال های مرخصی با احتساب در سنوات در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می گردد. تبصره ماده ۱۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

تغییر رشته و گرایش

کارشناسی

ماده ۲۳. دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه.

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور.

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده.

• دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته پس از گذراندن حداقل یک ششم واحدهای درسی و در صورت دارا بودن شرایط ماده ۲۳ مجاز به تغییر رشته یا گرایش می‌باشند. ۹۷/۲/۴

تبصره. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۲۵. تغییر رشته دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان‌پذیر است.

ماده ۲۴. تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

ماده ۲۸. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و انتقال (موضوع مواد ۲۵، ۲۶، ۲۷) و با توافق «مؤسسات» مبدأ و مقصد تنها برای یک بار امکان‌پذیر است.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۲. دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان «مؤسسه» تغییر رشته یا گرایش دهد.

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تایید شورای آموزشی.

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور.

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی مانده.

ه) گذراندن حداقل یک ششم واحدهای درسی

تبصره. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۳۳. تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آن‌ها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

کارشناسی ارشد

همه ورودی‌ها

ماده ۲۰. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

سایر مصوبات

- هرگونه تغییر رشته یا انتقال برای پذیرفته شدگان با استفاده از سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله) ممنوع است. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف
- تغییر رشته پذیرفته شدگان سهمیه ۵۰۰ نفر استان‌های محروم ممنوع و انتقال محل تحصیل آنان منوط به موافقت استانداری‌ها و در محدوده دانشگاه‌های واقع در قطب دانشگاهی است. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف
- تغییر رشته و یا انتقال اتباع غیر ایرانی می‌بایست با هماهنگی اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی سازمان امور دانشجویان صورت پذیرد. لازم به ذکر است اتباع غیر ایرانی پذیرفته شده در مناطق ممنوعه (غیرمجاز) می‌توانند براساس کسب حداقل نمره علمی در اولین کد رشته تحصیلی مجاز طبق کارنامه تغییر رشته و کاربرگ انتخاب رشته های تحصیلی آزمون

سراسری ادامه دهند. ضمناً دانشگاه محل پذیرش اولیه که جز مناطق غیر مجاز محسوب می شوند ملزم به ارجاع پذیرفته شده غیرایرانی طی مکاتبه مستقیم به سازمان سنجش می باشد. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف

- تغییر رشته و انتقال پذیرفته شدگان از دوره بدون آزمون به باآزمون ممنوع است. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف

تعیین رتبه دانشجویان کارشناسی

مصوبات

- موضوع لحاظ نمودن دانشجویان انتقالی به دانشگاه صنعتی شیراز در رتبه بندی نفرات برتر دانشگاه مطرح و مقرر گردید اگر دانشجوی انتقالی از ابتدای نیمسال چهارم یا زودتر به دانشگاه صنعتی شیراز انتقال یافته یا میهمان شده و تا پایان دوره در دانشگاه صنعتی شیراز واحدهای خود را گذرانده باشد، می تواند جزء نفرات برتر لحاظ گردد، مشروط بر اینکه معدل دروس گذرانده شده در دانشگاه صنعتی شیراز ملاک عمل در رتبه بندی ایشان قرار گیرد.

۹۳/۲/۹

- مقرر گردید رتبه دانشجویان مقطع کارشناسی رشته مهندسی برق ورودی ۹۴ به بعد، بدون در نظر گرفتن گرایش آنها تعیین گردد. ۹۶/۵/۲۴
- رتبه دانشجویان انتقالی به دانشگاه صنعتی شیراز منحصراً بر اساس نمراتی که دانشجو در دانشگاه صنعتی شیراز اخذ نموده است محاسبه می گردد. ۹۷/۵/۶

تحويل مدرک کاردانی به دانشجویان کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۳۰. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی

منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن درس، ۱۲ یا بالاتر شود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۶. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن درس، ۱۲ یا بالاتر شود.

تبصره ۲. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می‌شود.

سایر مصوبات

- دانشجویان مقاطع کارشناسی و بالاتر پیوسته که با اخذ مدرک مقطع پایین تر از ادامه تحصیل انصراف یا اخراج می‌گردند، تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دائم، مجاز به ادامه تحصیل نمی‌باشند. مگر با رعایت تبصره (۱) ماده (۷) آیین نامه اجرایی معافیت تحصیلی و رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی مقطع فارغ التحصیل شده یعنی مقطع کاردانی را حداکثر دو سال و نیم اخذ کرده باشد.
- تعهد خدمت دانشجویان انصرافی و اخراجی مقطع کارشناسی پذیرفته شده بر اساس سهمیه های مندرج در ماده ۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان که واجد شرایط

دریافت گواهی کاردانی نباشند یک برابر مدت تحصیل محاسبه و دانشجویان مذکور که واجد شرایط و متقاضی دریافت گواهی کاردانی هستند بر حسب سهمیه منطقه پذیرفته شده در ماده ۳، دو و یا سه برابر این مدت تعهد خدمت خواهند داشت. ماده ۸ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

- دانشجویان انصرافی و اخراجی واجد شرایط دریافت گواهی کاردانی که متقاضی دریافت مدرک کاردانی نمی باشند، تعهد خدمت آموزش رایگان ایشان یک برابر مدت تحصیل محاسبه می گردد. تبصره ماده ۸ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

ترمیم معدل کل

کارشناسی (معدل کل کمتر از ۱۲)

ورودی های ۹۶-۹۳

تبصره ماده ۲۹. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس های که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۴. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس های که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۲ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می گردد.

کارشناسی ارشد(معدل کل کمتر از ۱۴)

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۹. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس های که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۴ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می گردد.

سایر مصوبات

- چنانچه دانشجوی کارشناسی ارشد درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۴ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می گردد. ۹۶/۱۱/۱۰

دکتری(معدل کل کمتر از ۱۶)

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۳ ماده ۵. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل دروس گذرانده شده در دوران آموزشی ۱۶ از ۲۰ است. در صورتی که میانگین کل کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز است حداکثر در یک نیمسال تحصیلی با نظر استاد راهنما درس هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل بگذراند.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

ماده ۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱ ماده ۶. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی

دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

بند ۶ از ماده ۱۳. تسهیلات تبصره ۲ ماده ۶ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۸. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۶ باشد، با نظر استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد درسی، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۶ برساند. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۶ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی‌گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجوی در معدل کل محاسبه می‌گردد.

سایر مصوبات

- چنانچه دانشجو دکتری درس یا دروسی را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۶ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی‌گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجوی در معدل کل محاسبه می‌گردد. ۹۶/۱۱/۱۰
- حداکثر تعداد واحد جهت ترمیم معدل کل کمتر از ۱۶ در مقطع دکتری ۸ واحدی درس می‌باشد. ۹۶/۱۱/۱۰

درخواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۲۲. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۲۳، ماده ۲۱. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از «مؤسسه») انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی مؤسسه است.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۵. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ماده ۹. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ‌های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

سایر مصوبات

- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ ردیس سازمان وظیفه عمومی ناجا

- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی‌توانند از فرصت عدم کاریابی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفاً با توجه به مدت تحصیل و نیمسال‌های ثبت نام شده محاسبه می‌شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمول آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱. تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

سایر مصوبات

- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد

بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ ردیس سازمان وظیفه عمومی ناجا

- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی توانند از فرصت عدم کارایی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفا با توجه به مدت تحصیل و نیمسال های ثبت نام شده محاسبه می شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمول آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

بند ۳ از ماده ۱۳. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یکبار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

بند ۴ از ماده ۱۳: ترک تحصیل یا عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون کسب مجوز از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل به شمار می آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره ۱ بند ۴ از ماده ۱۳: در موارد استثنایی که دانشجوی منصرف از تحصیل با دلایل موجه درخواست بازگشت به تحصیل دارد، باید دلائل خود را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو به شمار می‌آید.

تبصره ۲ بند ۴ از ماده ۱۳: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده دانشگاه است.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ‌های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

سایر مصوبات

- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ ردیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی‌توانند از فرصت عدم کارایی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفاً با توجه به مدت تحصیل و نیمسال های ثبت نام شده محاسبه می شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمول آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

آزمون جامع

ماده ۳۹. در شیوه آموزشی - پژوهشی دانشجو موظف است پس از گذراندن دروس دوره آموزشی در ارزیابی جامع شرکت نماید. ارزیابی جامع زیر نظر گروه آموزشی و دانشکده و با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، توسط کمیته ارزیابی جامع مرکب از حداقل ۳ عضو هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری به شرح زیر برگزار می شود.

۱- استاد (استادان) راهنما.

۲- حداقل ۲ نفر عضو هیات علمی علاوه بر استاد (استادان) راهنما که به پیشنهاد شورای گروه آموزشی و تصویب دانشکده برگزیده می شوند.

تبصره ۱. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

تبصره ۲. ارزیابی جامع در بازه آبان و آذر در نیمسال اول و اردیبهشت و خرداد در نیمسال دوم انجام می گیرد.

ماده ۴۰. آزمون جامع شامل آزمون کتبی و شفاهی می باشد.

تبصره ۱. سوالات آزمون کتبی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه در سطح تحصیلات تکمیلی تهیه می گردد.

تبصره ۲. سوالات آزمون شفاهی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه تهیه می گردد. دروس آزمون شفاهی می تواند با دروس آزمون کتبی متفاوت باشد. دروس آزمون شفاهی باید حداکثر تا یک ماه پس از آزمون کتبی برگزار گردد.

تبصره ۳. میانگین نمرات آزمون کتبی ۷۰٪ و میانگین نمرات آزمون شفاهی ۳۰٪ نمره نهایی را تشکیل می دهد و میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید از ۱۶ (از ۲۰) کمتر باشد. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر، در تمام دروس ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند، و صورت عدم موفقیت در بار دوم، پرونده دانشجو برای تصمیم گیری درخصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می شود.

تبصره ۴. گروه آموزشی موظف است نتیجه ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) را حداکثر یک هفته پس از برگزاری امتحان شفاهی، از طریق دانشکده به مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

سایر مصوبات

- مقرر گردید برگزاری امتحان جامع دکتری در بازه آبان و آذر در نیمسال اول و اردیبهشت و خرداد در نیمسال دوم انجام گیرد این تاریخ برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۹۴ به بعد لازم الاجرا می باشد. ۹۴/۴/۲۳
- تعداد ممتحن هر ماده درس ارزیابی جامع دکتری حداکثر ۳ نفر تعیین گردید. ۹۸/۷/۹
- در صورت عدم موفقیت دانشجوی دکتری برای بار دوم در ارزیابی جامع، به درخواست دانشجو پرونده برای تصمیم گیری درخصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می شود. در صورت مخالفت کمیسیون موارد خاص دانشگاه با درخواست، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. ۹۸/۷/۹
- نیمسال هایی که دانشجویان مقطع دکتری مشغول به آماده سازی طرح رساله (پروپوزال) و آزمون جامع هستند، در مبلغ باز پرداخت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه نمی گردد. بند ۴۳-۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

بسندگی زبان

ورودی های ماقبل ۹۸

ماده ۴۳. نمره بسندگی زبان انگلیسی دانشجویان دکتری به قرار زیر می باشد.

نام آزمون	حداقل نمره قابل قبول
Academic IELTS	۶
TOEFL PBT	۵۵۰
TOEFL IBT	۷۰
TOLIMO	۵۵۰
MSRT (MCHE)	۶۰
آزمون های دانشگاه های داخل	۶۰٪
آزمون نیمه متمرکز کنکور دکتری	۵۰٪

همه ورودی ها

تبصره ۱. مهلت ارائه نمره بسندگی زبان قبل از دفاع از طرح تحقیق رساله است.

تبصره ۲. نمره بسندگی زبان دانشجویان شاهد و ایثارگر ۸۰ درصد نمره آزمون بسندگی زبان سایر دانشجویان می باشد.

دانشگاه صنعتی شراز

سایر مصوبات

- مقرر گردید در خصوص نحوه برگزاری آزمون بسندگی زبان مقطع دکتری گروهی متشکل از آقایان دکتر سلطانی راد، دکتر اسلامی، دکتر حقیقت و خانم دکتر نزهت تشکیل گردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- مدت اعتبار نمره بسندگی زبان مربوط به آزمون های دانشگاه های داخل ۲ سال تعیین گردید. ۹۷/۱۱/۳۰
- نمره بسندگی زبان انگلیسی دانشجویان دکتری به قرار زیر می باشد. ۹۷/۰۸/۲۹

نام آزمون	حداقل نمره قابل قبول
Academic IELTS	۶
TOEFL PBT	۵۵۰
TOEFL IBT	۷۰

۵۵۰	TOLIMO
۶۰	MSRT (MCHE)
۶۰٪	آزمون های دانشگاه های داخل

گزارش پیشرفت تحصیلی

همه ورودی ها

کمیته پیشنهاد رساله دکتری. کمیته ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و دو نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است. حداقل یکی از اعضای کمیته مذکور می بایست دارای مرتبه دانشیاری باشند.

تبصره ۴ ماده ۳. همکاری با اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه به عنوان عضو کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری منوط به اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۳ ماده ۸. دانشجوی دکتری باید در پایان هر سال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) در حضور اعضای کمیته پیشنهاد رساله، گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت شفاهی ارائه نماید. اعضای کمیته رساله باید نتیجه ارزیابی کیفی خود را به صورت (عالی، خوب، متوسط و ضعیف) در قالب گزارش پیشرفت تحصیلی به مدیر گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۳ ماده ۸. دانشجوی دکتری باید در پایان هر نیمسال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت کتبی به استاد راهنما ارائه نماید. در صورت صلاح دید استاد راهنما، گزارش پیشرفت تحصیلی، در حضور کمیته پیشنهاد رساله ارائه می گردد.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۴۴. دانشجوی دکتری باید در پایان هر نیمسال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) در حضور اعضای کمیته گزارش پیشرفت تحصیلی و با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب

به صورت شفاهی ارائه نماید. اعضای کمیته باید نتیجه ارزیابی کیفی خود را به صورت (عالی، خوب، متوسط و ضعیف) ارائه دهند.

تبصره. کمیته گزارش پیشرفت تحصیلی متشکل از افراد زیر است.

۱-استاد (استادان) راهنما

۲- حداقل یک نفر از داوران کمیته پیشنهاد رساله که به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب دانشکده برگزیده می‌شوند.

دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۹. تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی برای همه رشته‌ها و بر اساس برنامه مصوب می‌باشد.

ماده ۴۰. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است در حضور اعضای کمیته پایان نامه از پایان نامه خود دفاع کند. کمیته پایان نامه متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و حداقل یک داور به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو دارای استاد مشاور نباشد تعداد داوران به حداقل دو نفر افزایش می‌یابد.

تبصره ۲. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان‌نامه کارشناسی ارشد در گروه آموزشی تا روز دفاع از پایان‌نامه حداقل سه ماه است.

تبصره ۳. جلسه دفاع از پایان نامه با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته پایان نامه رسمیت می‌یابد.

ماده ۴۱. آخرین مهلت دفاع از پایان‌نامه در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می‌باشد.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره پایان نامه دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

• در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۳

• در صورت عدم وجود استاد مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۲

تبصره ۲. نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی، خیلی خوب، خوب یا متوسط) یا مردود اعلام می‌گردد.

جدول ارزیابی

درجه	نمره
عالی	۱۹ تا ۲۰
خیلی خوب	۱۸ تا ۱۸,۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۷,۹۹
متوسط	۱۴ تا ۱۵,۹۹
مردود	کمتر از ۱۴

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

همه ورودی ها

ماده ۴۲. دانشجو پس از تاریخ دفاع از پایان نامه حداکثر سه ماه فرصت دارند که پایان نامه خود را مطابق با تصحیحات کمیته پایان نامه به استاد راهنما تحویل دهند و حداکثر شش ماه پس از تاریخ

دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند. در غیر این صورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیات امناء ثبت نام و مجدداً از پایان‌نامه خود دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ جلسه دفاع جدید است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید که دانشکده‌ها می‌توانند نام ناظر صنعتی را در پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری درج نمایند که در جلسه دفاع پایان‌نامه / رساله شرکت نمایند و پایان‌نامه / رساله را امضاء نمایند ولی حق نمره دادن نداشته باشند. ۹۵/۰۶/۰۹
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- در صورت تجدید جلسه دفاع پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری بدلیل عدم دریافت پرونده فراغت از تحصیل دانشجو در زمان ۶ ماه پس از تاریخ دفاع، به تمامی اعضای کمیته داوری حق الزحمه معادل حق الزحمه داوری پرداخت می‌گردد. ۹۵/۸/۱۸
- مقرر گردید که کلیه پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد با حداقل دو داور (در صورت عدم اختصاص مشاور) یا یک مشاور و حداقل یک داور دفاع گردند. ۹۳/۳/۲۷
- مقرر گردید مقاله کنفرانس مشروط به پذیرش و ثبت نام در کنفرانس مربوط، در نمره پایان‌نامه کارشناسی ارشد محسوب می‌گردد. ۹۴/۳/۲۶
- مقرر گردید گواهی دفاع از پایان‌نامه و رساله در صورتی صادر گردد که دانشجو تمامی مراحل فارغ‌التحصیلی خود را اتمام نموده و به آموزش دانشگاه تحویل داده باشد. ۹۴/۱۱/۲۷
- مقرر گردید که در روی جلد پایان‌نامه / رساله‌های دکتری نام استاد مشاوره درج نگردد. ۹۵/۰۵/۲۶
- مقرر گردید که تنها از همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه‌های دولتی و اعضای هیات علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹
- استاد مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد در صورت عدم حضور در جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد می‌بایست نمره خود را به استاد راهنمای اول پایان‌نامه تفویض نماید. ۹۷/۳/۱
- پیرو نامه شماره ۲/۷۳۳۹۲ مورخ ۹۸/۰۳/۳۰ معاون محترم آموزشی وزارت محترم عتف، مبنی بر صرفه جویی در مصرف کاغذ و دستیابی به اهداف برنامه مدیریت سبز، مقرر گردید تمام نسخه‌های فیزیکی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد دفاع شده از مهر ماه ۹۸ به بعد جهت تحویل به استاد مشاور، دانشکده و کتابخانه دانشگاه حذف گردد. نسخه فیزیکی استاد راهنما به تشخیص ایشان تهیه می‌گردد. ۹۸/۴/۱۸

- مقرر گردید در صورتی که استاد راهنما یا استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد یک دانشجو، فارسی زبان نباشد، چکیده مسبوط انگلیسی در پایان نامه /رساله دکتری قرار گیرد. در خصوص سایر پایان نامه ها این موضوع به تشخیص استاد راهنما قابل اجرا است. ۹۸/۹/۱۲
- مقرر گردید زمان پرداخت حق التدریس اساتید راهنمای و مشاور خارج از کشور (ایرانی و غیر ایرانی) پایان نامه‌های کارشناسی ارشد دانشجویان دانشگاه، مشابه سایر اعضای هیات علمی دانشگاه پرداخت گردد. ۹۸/۸/۲۱
- حداکثر درصد همانندی پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری با سایر منابع در پایگاه های ایرانداک حداکثر ۲۰ درصد تعیین گردید. کلیه مطالب پایان نامه بجز مراجع و فهرست مطالب جز همانند جویی می باشد. این فرآیند صرفاً توسط استاد راهنمای دانشجو تهیه و در زمان مقرر (کارشناسی ارشد حداقل ۱۰ روز و دکتری حداقل ۲۰ روز) قبل از دفاع در سیستم گلستان بارگذاری می شود. در صورت عدم بارگذاری گزارش مذکور یا درصد همانندی بیش از ۲۰ درصد، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه/رساله را ندارد. ۹۹/۶/۱۸
- مقرر گردید پایه و مرتبه علمی اعضای هیات علمی خارج از کشور که در پارسای دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز به عنوان راهنمای مشترک یا مشاور همکاری دارند، براساس مرتبه علمی ذکر شده در وب سایت دانشگاه محل خدمت و میزان سوابق کاری در سمت هیات علمی محاسبه می گردد. ۱۴۰۰/۹/۲
- مقرر گردید در صورتی که داور، استاد مشاور و یا استاد راهنما در خارج از شهر شیراز ساکن باشند، پس از تایید دانشکده، جلسه دفاع می تواند به صورت مجازی باشد. تصمیم گیری در سایر موارد خاص با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز قابل انجام می باشد. ۱۴۰۱/۱/۱۶

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

کمیته رساله دکتری: کمیته‌ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی (یک نفر هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشجویی خارج از دانشگاه صنعتی شیراز) به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است.

ماده ۹. دفاع از رساله

دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای

دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی و با تأیید گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، استاد (استادان) راهنما و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

ماقبل ۹۲

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله ISI مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی و با تأیید گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، استاد (استادان) راهنما و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

۹۲، ۹۳ و ۹۴

تبصره ۲. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع تبصره ۱ ماده ۹) و تأیید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، مدارک و فرم‌های تکمیل شده بعلاوه تاریخ تعیین شده برای دفاع، حداقل دو هفته قبل از دفاع توسط دانشکده برای صدور مجوز و درج در پرونده دانشجو به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌گردد.

تبصره ۳. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

تبصره ۴. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله با رعایت مفاد ماده ۱۳ یک سال تمام می‌باشد.

ماده ۱۰. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهشی انجام شده میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه میانگین وزنی نمرات را محاسبه و با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی، بسیار خوب یا خوب) یا غیرقابل قبول اعلام می‌گردد.

جدول ارزیابی

درجه	نمره
عالی	۱۸,۵ تا ۲۰
بسیار خوب	۱۷,۵ تا ۱۸,۴۹
خوب	۱۶ تا ۱۷,۴۹
غیرقابل قبول	کمتر از ۱۶

تبصره ۲. چنانچه رساله دانشجو "غیرقابل قبول" ارزیابی شود، بنا به تشخیص کمیته رساله، دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله بعمل آورده و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

کمیته رساله دکتری: کمیته‌ای متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شوند. با تشخیص شورای دانشگاه و بر اساس تبصره ماده ۱۹ آیین نامه یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود.

تبصره ۱. حداقل یکی از اعضاء کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری باید دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشد

تبصره ۲. نویسندگان مقالات مستخرج از رساله دکتری دانشجو نمی‌توانند به عنوان داور کمیته پیشنهاد رساله دکتری و داور کمیته رساله دکتری انتخاب شوند.

بند ۵ از ماده ۱۳. آخرین مهلت دفاع از رساله برای نیمسال اول سال تحصیلی یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و برای نیمسال دوم سال تحصیلی یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۹. دفاع از رساله

دانشجو پس از تدوین رساله و تائید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور کمیته رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر ISI یا مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی (در زمان تحصیل دانشجو در مقطع دکتری) و با تأیید استاد راهنمای اول و گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، حداقل نام استاد راهنمای اول و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

تبصره ۲. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع تبصره ۱ ماده ۹) و تأیید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، تاریخ دفاع تعیین شده و حداقل دو هفته قبل از دفاع، نسخه تایید شده رساله توسط استاد راهنمای اول، از طریق دانشجو به داوران تحویل می‌گردد.

تبصره ۳. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

تبصره ۴. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله یک سال تمام است.

ماده ۱۰. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

• در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:
$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما} + \text{میانگین نمرات اساتید مشاور} + \text{مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران} + ۳}$$

• در صورت عدم وجود استاد مشاور:
$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما} + \text{مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران} + ۲}$$

تبصره ۲. نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی، خیلی خوب یا خوب) یا مردود اعلام می‌گردد.

جدول ارزیابی

درجه	نمره
عالی	۲۰ تا ۱۹
خیلی خوب	۱۸ تا ۱۸,۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۷,۹۹
مردود	کمتر از ۱۶

تبصره ۳. چنانچه ارزیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۴۵. دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور کمیته رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند. کمیته رساله دکتری متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی (یک نفر هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشیاری خارج از دانشگاه صنعتی شیراز) به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱. نویسندگان مقالات مستخرج از رساله دکتری دانشجو نمی‌توانند به عنوان داور کمیته پیشنهاد رساله دکتری و داور کمیته رساله دکتری انتخاب شوند.

تبصره ۲. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله یک سال تمام می‌باشد.

تبصره ۳. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات

معتبر ISI یا مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی (در زمان تحصیل دانشجو در مقطع دکتری) و با تأیید استاد راهنمای اول، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، حداقل نام استاد راهنمای اول و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

تبصره ۴. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی و تأیید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، تاریخ دفاع تعیین شده و حداقل دو هفته قبل از دفاع، نسخه تأیید شده رساله توسط استاد راهنمای اول، از طریق دانشجو به داوران تحویل می‌گردد.

تبصره ۵. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

ماده ۴۶. آخرین مهلت دفاع از رساله در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می‌باشد.

ماده ۴۷. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

• در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۳

• در صورت عدم وجود استاد مشاور:

دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران

تعداد داوران + ۲

تبصره ۲. نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی، خیلی خوب یا خوب) یا مردود اعلام می‌گردد.

جدول ارزیابی

درجه	نمره
عالی	۱۹ تا ۲۰
خیلی خوب	۱۸ تا ۱۸,۹۹

خوب	۱۶ تا ۱۷,۹۹
مردود	کمتر از ۱۶

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

همه ورودی ها

ماده ۴۸. دانشجو پس از تاریخ دفاع از رساله حداکثر سه ماه فرصت دارند که رساله خود را مطابق با تصحیحات کمیته رساله به استاد راهنما تحویل دهند و حداکثر شش ماه پس از تاریخ دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند. در غیر این صورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیأت امناء ثبت نام و مجدداً از رساله خود دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ جلسه دفاع جدید است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید که تنها از همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه های دولتی و اعضای هیأت علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹
- مقرر گردید که دانشکده ها می‌توانند نام ناظر صنعتی را در پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری درج نمایند که در جلسه دفاع پایان نامه / رساله شرکت نمایند و پایان نامه/ رساله را امضاء نمایند ولی حق نمره دادن نداشته باشند. ۹۵/۰۶/۰۹
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- در صورت تجدید جلسه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری بدلیل عدم دریافت پرونده فراغت از تحصیل دانشجو در زمان ۶ ماه پس از تاریخ دفاع، به تمامی اعضای کمیته داوری حق الزحمه معادل حق الزحمه داوری پرداخت می‌گردد. ۹۵/۰۸/۱۸

- مقرر گردید گواهی دفاع از پایان نامه و رساله در صورتی صادر گردد که دانشجو تمامی مراحل فارغ التحصیلی خود را اتمام نموده و به آموزش دانشگاه تحویل داده باشد. ۹۴/۱۱/۲۷
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- مقرر گردید که در روی جلد پایان نامه/ رساله های دکتری نام استاد مشاوره درج نگردد. ۹۵/۰۵/۲۶
- مقرر گردید در صورت اضافه شدن استاد مشاور در حین انجام رساله دانشجویان دکتری، میزان حق التدریس با نظر استاد راهنما و تایید گروه مشخص گردد. ۹۴/۵/۲۷
- مقرر گردید در صورتی که پس از گذشت یکسال از تصویب طرح تحقیق رساله دکتری احراز شرایط دفاع برای دانشجوی دکتری که رساله ۳ را اخذ نموده توسط استاد راهنما و گروه مورد تایید قرار گیرد، با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما امکان اخذ رساله ۴ در آن نیمسال برای دانشجو ایجاد گردد. ۹۶/۴/۱۳ همه ورودی ها
- استاد مشاور رساله دکتری در صورت عدم حضور در جلسه دفاع از رساله دکتری می‌بایست نمره خود را به استاد راهنمای اول رساله تفویض نماید. ۹۷/۳/۱
- پیرو نامه شماره ۲/۷۳۳۹۲ مورخ ۹۸/۰۳/۳۰ معاون محترم آموزشی وزارت محترم عتف، مبنی بر صرفه جویی در مصرف کاغذ و دستیابی به اهداف برنامه مدیریت سبز، مقرر گردید تمام نسخه های فیزیکی رساله های دکتری دفاع شده از مهر ماه ۹۸ به بعد جهت تحویل به استاد مشاور، دانشکده و کتابخانه دانشگاه حذف گردد. نسخه فیزیکی استاد راهنما به تشخیص ایشان تهیه می گردد. ۹۸/۴/۱۸
- مقرر گردید در صورتی که استاد راهنما یا استاد مشاور رساله دکتری یک دانشجو، فارسی زبان نباشد، چکیده مسبوط انگلیسی در رساله دکتری قرار گیرد. در خصوص سایر پایان نامه ها / رساله ها این موضوع به تشخیص استاد راهنما قابل اجرا است. ۹۸/۹/۱۲
- مقرر گردید زمان پرداخت حق التدریس اساتید راهنمای و مشاور خارج از کشور (ایرانی و غیر ایرانی) رساله های دکتری دانشجویان دانشگاه، مشابه سایر اعضای هیات علمی دانشگاه پرداخت گردد. ۹۸/۸/۲۱
- حداکثر درصد همانندی رساله های دکتری با سایر منابع در پایگاه های ایرانداک ۲۰ درصد تعیین گردید. کلیه مطالب پایان نامه بجز مراجع و فهرست مطالب جز همانند جویی می باشد. ۹۹/۶/۱۸
- مقرر گردید تبصره زیر به تعریف کمیته رساله دکتری ورودی های ۹۵ و ۹۶ اضافه گردد.

کمیته رساله دکتری علاوه بر استاد (استادان) راهنما و استاد (استادان) مشاوره می‌تواند شامل سه نفر عضو هیات علمی (یک نفر هیات علمی با مرتبه حداقل دانشجویی خارج از دانشگاه صنعتی شیراز) به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تصویب گروه آموزشی و شورای دانشکده مربوطه انتخاب شوند. ۹۹/۱۰/۲۳

- مقرر گردید درخواست‌های مربوط به تغییر در طرح تحقیق رساله دکتری در کمیته پیشنهاد رساله دکتری مطرح و تصمیم‌گیری گردد. نظر کمیته مذکور در سه بخش تغییرات جزئی، تغییرات متوسط و تغییرات زیاد دسته‌بندی می‌گردد. حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری این دانشجویان منوط به اخذ درس رساله دکتری ۳ یا ۴ در زمان دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید به شرح ذیل می‌باشد: ۹۹/۱۱/۱۴

نوع تغییر	حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری
جزئی	سه ماه
متوسط	شش ماه
زیاد	یکسال

در صورتیکه دانشجو در زمان دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید، درس رساله دکتری ۳ را هنوز اخذ نکرده باشد، حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری به شرح ذیل می‌باشد:

نوع تغییر	حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری
جزئی	بین زمان سه ماه و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد
متوسط	بین زمان شش ماه و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد
زیاد	بین زمان یکسال و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد

- مقرر گردید پایه و مرتبه علمی اعضای هیات علمی خارج از کشور که در پارسای دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز به عنوان راهنمای مشترک یا مشاور همکاری دارند، براساس مرتبه

علمی ذکر شده در وب سایت دانشگاه محل خدمت و میزان سوابق کاری در سمت هیات علمی محاسبه می گردد. ۱۴۰۰/۹/۲

- مقرر گردید در صورتی که داور، استاد مشاور و یا استاد راهنما در خارج از شهر شیراز ساکن باشند، پس از تایید دانشکده، جلسه دفاع می تواند به صورت مجازی باشد. تصمیم گیری در سایر موارد خاص با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز قابل انجام می باشد. ۱۴۰۱/۱/۱۶

دانش آموختگی و محروم از تحصیل

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۳۰* به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۷. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۳۸. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۲ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی پیوسته شناخته نمی شود.

ماده ۳۹. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می شود:

(الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

(ب) مشروطی سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

(ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۷).

(د) میانگین کل نمره های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۳۴) کمتر از ۱۲ شود.

(ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۳۵)

تبصره. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده صادر کند.

- دانشجویان اخراجی دانشگاه ها تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دایم ، مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند.(به جز افرادی که قبل از ورود به سن مشمولیت اخراج شده اند). نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- معافیت تحصیلی برای هر مقطع فقط یکبار صادر می شود. بنابراین فارغ التحصیلان هر مقطع که از نظر نظام وظیفه مشمول می باشند مجاز به تحصیل مجدد در همان مقطع نمی باشند. ضمناً تاکید می گردد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی مجاز به شروع به تحصیل در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی نیستند. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی توانند از فرصت عدم کارایی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفاً با توجه به مدت تحصیل و نیمسال های ثبت نام شده محاسبه می شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمول آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

- ماده ۴۳.** تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجوی در اداره آموزش دانشگاه است.
- ماده ۴۴.** میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته شناخته نمی شود.
- ماده ۴۵.** در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد نا پیوسته محروم می شود:
 - (الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.
 - (ب) مشروطی دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب
 - (ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۶).
 - (د) میانگین کل نمره های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۲۹) کمتر از ۱۴ شود.
 - (ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۳۰)
 - (و) غیر قابل قبول ارزیابی شدن پایان نامه دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۴۱).
- تبصره ۱.** در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده صادر کند.

سایر مصوبات

- تاریخ دانش آموختگی دانشجویان کارشناسی ارشد، تاریخ دفاع دانشجو از پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری باشد. ۹۸/۷/۹
- دانشجویان اخراجی دانشگاه ها تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دایم ، مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند.(به جز افرادی که قبل از ورود به سن مشمولیت اخراج شده اند). نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی

- معافیت تحصیلی برای هر مقطع فقط یکبار صادر می‌شود. بنابراین فارغ التحصیلان هر مقطع که از نظر نظام وظیفه مشمول می‌باشند مجاز به تحصیل مجدد در همان مقطع نمی‌باشند. ضمناً تاکید می‌گردد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی مجاز به شروع به تحصیل در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی نیستند. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی‌توانند از فرصت عدم کارایی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفاً با توجه به مدت تحصیل و نیمسال‌های ثبت نام شده محاسبه می‌شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش‌آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره‌های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمول آموزش رایگان نمی‌شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نمایند. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می‌توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

ماده ۱۳. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

(الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۹ آئین نامه) کمتر از ۱۶ شود.

(ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع.

(ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

(د) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۰.

(ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۲).

تبصره ۱. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

ماده ۱۴. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

(الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۱ و ۲ ماده ۱۱ آئین نامه) کمتر از ۱۶ شود.

(ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع (با رعایت ماده ۱۵ آئین نامه).

(ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

(د) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۰).

(ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۱۲).

(و) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

تبصره. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۴۹. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۵۰. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۶ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره دکتری شناخته نمی‌شود.

ماده ۵۱. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

(الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

(ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع (با رعایت تبصره ۳ ماده ۴۰).

(ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

(د) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۶).

(ه) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۲۸) کمتر از ۱۶ شود.

(و) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۲۹)

(ز) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۴۷).

(ی) اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) درحین تدوین رساله

سایر مصوبات

- تاریخ دانش آموختگی دانشجویان دکتری، تاریخ دفاع دانشجو از پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری باشد. ۹۸/۷/۹
- دانشجویان اخراجی دانشگاه ها تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دایم، مجاز به ادامه تحصیل نمی‌باشند. (به جز افرادی که قبل از ورود به سن مشمولیت اخراج شده‌اند). نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- معافیت تحصیلی برای هر مقطع فقط یکبار صادر می‌شود. بنابراین فارغ التحصیلان هر مقطع که از نظر نظام وظیفه مشمول می‌باشند مجاز به تحصیل مجدد در همان مقطع نمی‌باشند. ضمناً تاکید می‌گردد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی مجاز به شروع به تحصیل در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته پزشکی، دندانپزشکی،

داروسازی و دامپزشکی نیستند. نامه شماره ۱۱-۳/۳/۰۳/۲۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان
وظیفه عمومی

- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۳/۳/۰۳/۲۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی‌توانند از فرصت عدم کربایی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفاً با توجه به مدت تحصیل و نیمسال‌های ثبت نام شده محاسبه می‌شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش‌آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره‌های آموزشی عالی به صورت شهریه‌پرداز مشمول آموزش رایگان نمی‌شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می‌توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

صدور گواهینامه موقت و دانشنامه

- در خصوص صدور مجدد مدارک گواهی موقت و دانشنامه آسیب دیده، مقرر گردید که با پرداخت وجه مشابه صدور مدارک المثنی و منوط به ارائه مدرک آسیب دیده بلامانع باشد ولی واژه المثنی در این مدرک درج نگردد. ۹۵/۰۳/۱۱

- مقرر گردید در مدارک گواهی نامه موقت و دانشنامه دانش آموختگان پردیس خودگردان دانشگاه عنوان پردیس دانشگاهی درج گردد. ۹۵/۰۱/۱۷

استاد راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۱. استاد راهنمای پایان نامه به پیشنهاد دانشجو از میان اعضای هیأت علمی و با موافقت عضو هیأت علمی و تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه تعیین می‌شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۱. چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود لازم است موضوع مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی نیز قرار گیرد.

تبصره ۲. در صورت نیاز، مسئولیت راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجو می‌تواند بر عهده بیش از یک استاد راهنما داشته باشد مشروط بر آنکه یکی از اساتید راهنما سهم بیشتری از هدایت پایان نامه را بر عهده داشته باشند.

تبصره ۳. در صورتی که ارتباط استاد راهنما به هر دلیلی با دانشگاه قطع گردد، استاد راهنمای جایگزین می‌تواند از بین اعضای هیأت علمی داخل یا خارج از دانشگاه پس از تأیید گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب گردد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در مورد راهنمایی دانشجویان خارج از دانشگاه ۱۰٪ درآمد به دانشگاه تعلق گیرد تا راهنمایی جزء سوابق آموزشی - پژوهشی استاد راهنما لحاظ گردد. ۹۲/۷/۳۰
- مقرر گردید اعضاء هیأت علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می‌شوند، استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجو مبنی بر دفاع از پایان نامه/ رساله در زمان عدم حضور هیأت علمی تمامی امور به استاد راهنمای مشترک تفویض گردد. ۹۴/۲/۲۹
- مقرر گردید استاد راهنمای دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر تا قبل از حذف و اضافه ترم سوم دانشجو مشخص گردد و در سیستم آموزشی گلستان ثبت شود. ۹۴/۴/۲۳
- سهم راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد عضو هیأت علمی دانشگاه با اعضای هیأت علمی بازنشسته حداقل ۲۰ درصد تعیین گردید. ۹۷/۱۱/۳۰

دکتری

ماده ۳۰. شرایط راهنمایی رساله دوره دکتری به شرح زیر می‌باشد.

۱- داشتن حداقل شش نیمسال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و دانش آموختگی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد توسط استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

۲- یکی از موارد زیر:

الف: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل سه مقاله در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی طی سه سال گذشته.

ب: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل دو مقاله در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی و در حال انجام یک طرح تحقیقاتی برون دانشگاهی طی سه سال گذشته.

۳- موافقت گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی.

تبصره. چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود لازم است موضوع مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی نیز قرار گیرد.

ماده ۳۱. مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنما است که به پیشنهاد دانشجو از میان اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر و با موافقت عضو هیأت علمی و تأیید گروه آموزشی و دانشکده تعیین می‌شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۱. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و دانشکده مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می‌شوند. مشروط به اینکه استاد راهنمای اصلی (اول) حداقل ۶۰ درصد هدایت رساله را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲. در صورتی که ارتباط استاد راهنما به هر دلیلی با دانشگاه قطع گردد، استاد راهنمای جایگزین می‌تواند از بین اعضای هیأت علمی داخل یا خارج از دانشگاه پس از تأیید گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب گردد (با رعایت شرایط ماده ۳۰).

سایر مصوبات

- بند ۱ از ماده ۳۰ به شرح ذیل اصلاح گردید.

داشتن حداقل شش نیمسال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و دانش آموختگی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد توسط استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است. لازم است عضو هیأت

علمی راهنمایی کامل یک دانش آموخته کارشناسی ارشد را برعهده داشته باشد و همچنین مجموع دانشجوی آموختگان تحت راهنمایی ایشان نباید کمتر از دو باشد. ۹۹/۶/۲۵

استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۲. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، از میان اعضای هیات علمی دانشگاه یا خارج از دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱. به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه نیز بلامانع است.

تبصره ۲. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما می توان یک یا بیش از یک استاد مشاور از بین اعضاء هیات علمی دانشگاه یا متخصصین خارج دانشگاه با مدرک دکتری و تائید گروه آموزشی و دانشکده برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید که تنها از همکاری اعضاء هیات علمی دانشگاه های دولتی و اعضاء هیات علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹

دکتری

ماده ۳۲. شرایط استاد مشاور رساله دوره دکتری به شرح زیر می باشد.

۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه استادیاری یا بالاتر.

۲- راهنمایی یا مشاوره حداقل یک پایان نامه کارشناسی ارشد دفاع شده.

۳- پیشنهاد استاد راهنما و موافقت گروه آموزشی.

تبصره ۱. به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه نیز بلامانع است.

تبصره ۲. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما می‌توان یک یا بیش از یک استاد مشاور از بین اعضاء هیأت علمی دانشگاه یا متخصصین خارج دانشگاه با مدرک دکتری و تأیید گروه آموزشی و دانشکده برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید که تنها از همکاری اعضاء هیات علمی دانشگاه های دولتی و اعضاء هیات علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹

فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی و مرخصی بدون حقوق

عضو هیات علمی

ماده ۳۴. اعضاء هیات علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می‌شوند، لازم است استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجو مبنی بر دفاع از رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای دوم تفویض گردد.

ماده ۳۵. امکان پذیرش دانشجوی دکتری برای اعضاء هیات علمی که از فرصت مطالعاتی یا ماموریت پژوهشی استفاده می‌نمایند وجود دارد مشروط به این که یک عضو هیات علمی به نمایندگی از وی در جلسه مصاحبه حضور داشته باشد.

ماده ۳۶. امکان پذیرش دانشجوی دکتری برای اعضاء هیات علمی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می‌نمایند وجود دارد مشروط به این که در جلسه مصاحبه حضور داشته باشد و در مهرماه آغاز به تحصیل دانشجو متعهد به حضور در دانشگاه باشد.

ماده ۳۷. عضو هیات علمی تحت شرایط ذیل می‌تواند از مرخصی بدون حقوقی که مدت زمان آن بیش از شش ماه و حداکثر یک سال می‌باشد استفاده نماید.

تعداد دانشجو	تعداد همزمان دانشجویان دوره	تعداد همزمان دانشجویان دوره
مقطع	های غیر شهریه پرداز تحت راهنمایی فرد متقاضی	های شهریه پرداز تحت راهنمایی فرد متقاضی
کارشناسی ارشد	۱	۰
دکتری	۲	۰

تبصره ۱. صرفا اعضای هیات علمی که تعداد همزمان دانشجویان مقطع های کارشناسی ارشد و دکتری تحت راهنمایی آنها صفر دانشجو می باشد می توانند متقاضی استفاده از مرخصی بدون حقوق با مدت زمان بیش از یکسال باشند.

تبصره ۲. در صورتی که مدت زمان مورد تقاضا در ادامه مرخصی / مرخصی های بدون حقوق قبلی عضو هیات علمی باشد، مدت زمان مرخصی بدون حقوق ذکر شده ماده ۳۷ و تبصره ۱ آن به صورت مجموع مدت زمان درخواست شده با مجموع مدت زمان های مرخصی های استفاده شده منتهی به درخواست فرد می باشد.

تبصره ۳. در موارد پیش بینی نشده موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح می گردد.

سایر مصوبات

- امکان پذیرش دانشجوی دکتری برای اعضای هیات علمی که از مرخصی بدون حقوق/مرخصی های ذخیره شده استحقاقی/مرخصی استعلاجی (بجز مرخصی زایمان) استفاده می نمایند وجود دارد مشروط به این که در جلسه مصاحبه حضور داشته باشد و در مهرماه آغاز به تحصیل دانشجو متعهد به حضور در دانشگاه باشد. درخواست های مرخصی مربوط به نیمسال اول سال تحصیلی ۰۲-۰۱ و بعد از آن، براساس این مصوبه بررسی می گردد. ۱۴۰۰/۹/۳۰
- عضو هیات علمی تحت شرایط ذیل می تواند از مرخصی بدون حقوق/مرخصی های ذخیره شده استحقاقی/مرخصی استعلاجی (بجز مرخصی زایمان) که مدت زمان آن بیش از شش ماه و حداکثر یک سال می باشد استفاده نماید. ۱۴۰۰/۹/۳۰

تعداد دانشجویان دوره	تعداد همزمان دانشجویان دوره	تعداد دانشجویان دوره
تعداد همزمان دانشجویان دوره های غیر شهریه پرداز تحت راهنمایی فرد متقاضی	تعداد همزمان دانشجویان دوره های شهریه پرداز تحت راهنمایی فرد متقاضی	مقطع
۰	۱	کارشناسی ارشد
۰	۲	دکتری

تبصره ۱. صرفا اعضای هیات علمی که تعداد همزمان دانشجویان مقطع های کارشناسی ارشد و دکتری تحت راهنمایی آنها صفر دانشجو می باشد می توانند متقاضی استفاده از مرخصی بدون حقوق/مرخصی

های ذخیره شده استحقاقی/مرخصی استعلاجی (بجز مرخصی زایمان) با مدت زمان بیش از یکسال باشند.

تبصره ۲. در درخواست های متوالی، معیار محاسبه شش ماه و یکسال ذکر شده در بالا، مجموع مدت زمان این درخواست ها می باشد.

تبصره ۳. در موارد پیش بینی نشده موضوع در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مطرح می گردد. درخواست های مرخصی مربوط به نیمسال اول سال تحصیلی ۰۲-۰۱ و بعد از آن، براساس مصوبات بالا بررسی می گردد.

تدریس در دوره دکتری

ماده ۳۸. عضو هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری در صورت موافقت گروه آموزشی مجاز به تدریس در دوره دکتری است.

سایر موارد

- جهت تعریف دروس در سیستم اتوماسیون آموزشی در خواست دانشکده حداکثر دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی به آموزش ارسال گردد. ۱۳۹۳/۱۲/۱۳
- کلیه درخواستهای همکاری بصورت حق التدریس و استخدام می بایست حداقل ۴۵ روز قبل از شروع هر نیمسال به معاونت محترم آموزشی دانشگاه ارسال گردد. ۹۵/۰۷/۰۵
- مقرر گردید تصمیم گیری در خصوص موارد ذیل به دانشکده ها تفویض شود و لازم است درخواست های دانشجو در موارد ذیل در شورای دانشکده مطرح و نتیجه تصمیم گیری در خصوص این درخواست ها در صورتجلسات دانشکده درج گردد.

۱-تطبیق دروس

۲-انصراف از تحصیل

۳-مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات

۴-درخواست دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز متقاضی میهمان / انتقال به سایر دانشکده ها
۹۵/۴/۸

- مقرر گردید پرداخت حق التدریس کلاسهای مقطع تحصیلات تکمیلی که به حد نصاب مصوب تعداد دانشجو نرسیده است بصورت نسبت تعداد دانشجوی ثبت نام شده به تعداد کف مصوب پرداخت گردد. ۹۵/۷/۲۷

• مقرر گردید درج نظرسنجی از مدیران گروه و معاون دانشکده درباره اعضاء هیات علمی در نیمسال اول هر سال تحصیلی از روز بعد از آخرین مهلت درج نمرات دروس تحصیلات تکمیلی

همان نیمسال تا پایان سال تقویمی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی از روز بعد از آخرین مهلت درج نمرات دروس تحصیلات تکمیلی همان نیمسال تا یک روز قبل از شروع نیمسال بعد انجام گیرد. ۹۵/۴/۲۹

- مقرر گردید اعضای هیأت علمی قرار دادی جهت تمدید قرار داد ۴ امتیاز و برای اخذ پایه سالانه ۴ امتیاز دیگر کسب نمایند. ۹۲/۷/۳۰
- با توجه به بخش نامه موجود مقرر گردید که سقف حق التدریس سالانه آموزشی ۱۶ واحد و پژوهشی ۵۲ واحد باشد. ۹۲/۷/۳۰
- مقرر گردید که معادل انگلیسی دانشکده های مصوب School و زیرگروه ها یا گروه های مستقل Department در مکاتبات انگلیسی لحاظ شود و در مقالات، همه دانشکده ها و گروه های مستقل از کلمه Department استفاده کنند. ۹۲/۹/۲۶
- مقرر گردید که ورود افراد دانشجو یا غیر دانشجو، از خارج دانشگاه و شرکت در کلاسها تنها از طریق حراست هماهنگ شود و این موضوع به کلیه اساتید اطلاع رسانی شود. ۹۲/۲/۱۷
- معیارهای انتخاب تعداد دانشجویان کارشناسی جهت شرکت در المپیاد دانشجویی به قرار زیر مصوب گردید.
- از هر گروه آموزش به تعداد مساوی دانشجو انتخاب می گردد و دانشجویان مازاد بر اساس نتایج کسب شده در سه سال گذشته انتخاب گردد. ۹۴/۱۱/۲۰
- مقرر گردید در پذیرش دانشجویان استعداد درخشان کارشناسی ارشد متقاضی بدون کنکور در مقطع دکتری محدودیت معدل دوره کارشناسی اعمال نشود. (لازم الاجرا از ورودی های مهر ماه ۱۳۹۴ به بعد) ۹۴/۲/۸
- مقرر گردید امتیاز یک فصل از کتاب (Book chapter) بصورت زیر محاسبه گردد.
تعداد صفحات فصل کتاب تقسیم بر تعداد صفحات کل کتاب ضربدر ۱۰، امتیاز کل فصل کتاب می گردد که به هر نویسنده مطابق با آئین نامه ارتقاء از این امتیاز محاسبه شده تعلق می گیرد. اگر این امتیاز کمتر از یک شود حداقل یک امتیاز به نویسنده تعلق می گیرد. ۹۴/۸/۱۲
- همکاری اساتید دانشگاه صنعتی شیراز با دانشگاه های غیر دولتی در قالب راهنمایی یا مشاوره دانشجویان تحصیلات تکمیلی منجر به امتیاز آموزشی- پژوهشی برای استاد مجری نخواهد گردید. ۹۴/۹/۱۷
- مقرر گردید واحد معادل حق التدریس درس کار آموزی صرفه نظر از تعداد واحد آن بصورت زیر محاسبه می گردد.

$$(2n+5)/12$$

و n تعداد دانشجو می باشد. ۹۵/۵/۵

• مقرر گردید آخرین زمان مهلت ورود نمرات تحصیلات تکمیلی در نیمسال اول، ده روز پس از آخرین امتحانات و در نیمسال دوم، یک ماه پس از آخرین امتحان باشد. این مصوبه از سال تحصیلی ۹۶-۹۷ لازم الاجرا است. ۹۵/۱۲/۱۰

• مقرر گردید دانشکده ها حداکثر یک هفته پس از حذف و اضافه لیست دروسی که دارای ظرفیت کمتر از کف مجاز دانشجو هستند را به معاونت آموزشی اعلام نمایند. ۹۵/۱۲/۱۰

• مقرر گردید دانشجویان متقاضی حذف پزشکی درس حداکثر ۳ روز بعد از تاریخ امتحان مدارک خود را به آموزش دانشگاه تحویل نمایند. ۹۶/۱/۲۹

• مقرر گردید دانشجو درخواست حذف پزشکی درس را شخصا به دانشکده تحویل و دانشکده پس از بررسی، موضوع را در شورای خود مطرح نماید. با توجه به این مصوبه تایید پزشک معتمد لازم نخواهد بود. ۹۶/۴/۱۳

• مقرر گردید صدور گواهی آزمون جامع، دفاع از پایان نامه و غیره از طرف امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، منوط به رعایت قوانین آموزشی گردد و در این موارد ارسال نامه از طرف دانشکده لازم نباشد. ۹۶/۴/۱۳

• آخرین زمان ارسال درخواست تمدید سنوات تمامی مقاطع توسط دانشجویان در سیستم گلستان به صورت زیر تعیین گردید. ۹۶/۵/۱۰
تمدید سنوات نیمسال اول: ۱۰ شهریور ماه

تمدید سنوات نیمسال دوم: دو روز کاری پس از آخرین مهلت ورود نمرات پایان نیمسال اول
• مقرر گردید به دانشجویانی که دارای کسری مدرک آموزشی در پرونده پرسنلی خود هستند، اجازه شرکت در امتحانات پایان نیمسال دوم هر یک از سال های تحصیلی داده نشود. ۹۷/۱۱/۲

• با عنایت به دستورالعمل جامع خروج از کشور سفرهای مطالعاتی برای مقاطع کارشناسی ارشد حداکثر شش ماه و مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته حداکثر ۱۲ ماه می باشد. نامه شماره ۹۹۹۳۴ مورخ ۹۷/۹/۶ معاون امور دانشجویان داخل وزارت عتف

• مقرر گردید برای کارشناسان آموزشی دانشکده ها یک کارشناس پشتیبان در نظر گرفته شود. این کارشناسان به شرح زیر تعیین گردیدند. ۱۴۰۰/۴/۲۹

➤ کارشناس آموزشی دانشکده های مهندسی مکانیک و مهندس عمران

➤ کارشناس آموزشی دانشکده های مهندسی برق، مهندسی فناوری اطلاعات و مهندسی صنایع

➤ کارشناسی آموزشی دانشکده های فیزیک، شیمی، ریاضی، مهندسی شیمی و مهندسی مواد

- مقرر شد اعضای هیات علمی برای برخورداری از امتیازات مقالات چاپ شده در مجلات معتبر و همایشهای داخلی و خارجی، نسبت به درج وابستگی (affiliation) دانشگاه صنعتی شیراز در آن مقاله، مطابق با جدول زیر اقدام فرمایند. ۱۴۰۱/۷/۱۹

زمان ارسال نسخه اولیه مقاله	مقالات مستخرج از پارسا (پایان نامه / رساله) دانشجویان	سایر مقالات
در زمان خدمت در دانشگاه صنعتی شیراز به عنوان عضو هیات علمی پیمانی / رسمی	فقط وابستگی دانشگاه صنعتی شیراز درج شود	فقط وابستگی دانشگاه صنعتی شیراز درج شود.
بعد از شروع زمان فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی	وابستگی دانشگاه صنعتی شیراز همراه با موسسه ای که در آن پژوهش نقش دارد	وابستگی دانشگاه صنعتی شیراز همراه با موسسه ای که در آن پژوهش نقش دارد
بعد از شروع زمان مرخصی بدون حقوق و مرخصی ذخیره استحقاقی	وابستگی دانشگاه صنعتی شیراز همراه با موسسه ای که در آن پژوهش نقش دارد	مشروط به رعایت قوانین و مقررات پژوهشی موجود، محدودیتی در ثبت وابستگی وجود ندارد.

- مقرر گردید در صورت تایید استاد راهنما، گروه و دانشکده با درخواست های استفاده از فرصت مطالعاتی با هزینه شخصی، دانشجویان دکتری موافقت گردد. ۱۴۰۰/۱۰/۱۴
- پیشنهاد دفتر محترم نظارت و ارزیابی دانشگاه در خصوص تشخیص داده های پرت مطرح و مورد بحث قرار گرفت. با کلیات موضوع موافقت گردید. همچنین مراحل بررسی درخواست داده های پرت به ترتیب به صورت زیر تصویب گردید: عضو هیات علمی، مدیر گروه، رئیس دانشکده، معاون آموزشی و رئیس دفتر نظارت و ارزیابی ۱۴۰۰/۱۱/۱۲
- مقرر گردید اساتید راهنما برنامه زمانی و نوع فعالیت متقاضیان حضور در دانشکده پس از فراغت از تحصیل را در هر نیمسال به صورت مکتوب به رئیس گروه/دانشکده اعلام و پس از اخذ موافقت نسبت به نظارت و توجیهات لازم برای نگهداری از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی و آموزشی توسط افراد معرفی شده مبادرت نمایند. ۱۴۰۱/۲/۶
- پذیرش دانشجو برای رشته محل های جدید منوط به ارائه درخواست های مربوطه، در مقطع دکتری تا پایان آبان ماه و در سایر مقاطع تحصیلی (کارشناسی ارشد، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کاردانی) حداکثر تا پایان بهمن ماه هر سال و از طریق "سامانه آموزش عالی" می باشد. نامه شماره ۲/۱۳۰۷۳۳ مورخ ۱۴۰۱/۵/۲۴ معاون محترم آموزشی وزارت عتف



دانشگاه صنعتی شیراز

دستورالعمل حذف پزشکی درس

- ماده ۱.** دانشجویان متقاضی حذف پزشکی لازم است مدارک کامل پزشکی را حداکثر تا ۳ روز پس از تاریخ امتحان درس، جهت تائید پزشک معتمد دانشگاه به دانشکده مربوطه تحویل نمایند.
- ماده ۲.** حذف پزشکی پس از تائید توسط پزشک معتمد دانشگاه و تصویب شورای آموزشی دانشکده و شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل انجام است.
- تبصره ۱.** بررسی موضوع در شورای دانشکده و شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه با در نظر گرفتن نوع و شدت بیماری و سوابق آموزشی دانشجو است.
- تبصره ۲.** دارا بودن گواهی استعلاجی (از هر مرکز پزشکی) به مفهوم مجوز حذف پزشکی درس نیست.
- ماده ۳.** هرگونه بیماری قابل درمان به صورت سرپایی جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی شود.
- ماده ۴.** دانشجویانی که به دلیل بستری در بیمارستان متقاضی حذف پزشکی می باشند، لازم است برگه پذیرش در بیمارستان، خلاصه پرونده و برگه ترخیص از بیمارستان که همگی ممه‌ور به مهر بیمارستان باشد را ارائه نمایند.
- ماده ۵.** این دستورالعمل با ۵ ماده و ۲ تبصره در شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۷/۸/۲۹ دانشگاه صنعتی شیراز تصویب و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۷ لازم الاجرا است.

دانشگاه صنعتی شیراز

دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه/رساله به

صورت مجازی

ماده ۱. تا قبل از برقراری شرایط عادی، حضور دانشجو و سایر اعضای کمیته دفاع از پایان نامه/رساله در جلسات دفاع به صورت مجازی می‌باشد.

تبصره. دانشجویانی که در حال استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور می‌باشند، می‌بایست پس از بازگشت به کشور از پایان نامه/رساله خود دفاع نمایند. این دسته از دانشجویان مجاز به دفاع قبل از بازگشت به کشور حتی به صورت مجازی نمی‌باشند.

ماده ۲. دانشجو موظف است در موعد مقرر قبل از جلسه دفاع مطابق مقررات دانشکده مربوطه، فایل پایان نامه خود را به صورت الکترونیکی به استاد راهنما، استاد مشاور و داوران ارسال نماید.

ماده ۳. دانشجو موظف است امکانات مورد نیاز خود جهت دفاع غیرحضوری مانند وبکم، میکروفن و نرم افزارهای مورد تایید دانشگاه را تهیه نماید و با هماهنگی و تایید استاد راهنما فایل ویدیویی ارائه را حداقل دو روز قبل از تاریخ دفاع در اختیار کمیته داوری قرار دهد.

ماده ۴. با هدف کاهش زمان پرسش و پاسخ در جلسه دفاع، با درخواست استاد راهنما و موافقت اساتید داور، جلسه پیش دفاع می‌تواند به صورت مجازی برگزار گردد.

ماده ۵. سایر دانشجویان می‌توانند به صورت آنلاین یا آفلاین از طریق سامانه مدیریت آموزشی در جلسه دفاع شرکت نمایند.

دانشگاه صنعتی شیراز

شیوه نامه تعیین ظرفیت پذیرش دانشجویان در مقاطع تحصیلات

تکمیلی

۱- مقرر گردید ظرفیت پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی هر دانشکده بر اساس شیوه نامه جدید (در مقطع دکتری به ازای هر عضو هیأت علمی با مرتبه استادی سالانه یک نفر، هر دو عضو هیأت علمی با مرتبه دانشیاری سالانه یک نفر و هر سه عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری سالانه یک نفر و در مقطع ارشد به ازای هر عضو هیأت علمی با مرتبه استادی سالانه ۳ نفر، با مرتبه دانشیاری سالانه ۳ نفر و با مرتبه استادیاری سالانه ۲ نفر) تعیین و عدد حاصل بر اساس قانون گرد کردن ریاضی به یک عدد صحیح تبدیل شود. لازم به ذکر است که عدد ۰,۵ پس از گرد کردن به یک تبدیل می شود.

۲- شیوه نامه نحوه تقسیم ظرفیت مقاطع تحصیلات تکمیلی هر دانشکده بین اساتید آن دانشکده توسط همان دانشکده مشخص می گردد.

۳- پذیرش دانشجوی مقطع دکتری به صورت مشترک بین دانشکده های بدون مجوز دکتری و دانشکده های با مجوز پذیرش دانشجوی دکتری امکان پذیر می باشد. لازم به ذکر است این موارد پس از تصویب در هر دو دانشکده می بایست در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح و در صورت تصویب قابل اجرا می باشد. استاد راهنمایی اصلی باید از دانشکده دانشجوی انتخاب شود.

۴- مقرر گردید تا سقف ۵۰٪ ظرفیت مازاد دانشگاه در مقاطع تحصیلات تکمیلی به پایان نامه های تقاضا محور اختصاص یابد. تصمیم گیری در خصوص ظرفیت های مازاد هر سال بر عهده هیأت رئیسه دانشگاه است. (منظور از ظرفیت مازاد، ظرفیت استفاده نشده دانشکده ها و همچنین ظرفیت دکتری دانشکده هایی است که مجوز دکتری ندارند و از این ظرفیت خود بطور مشترک استفاده نکرده اند)

۵- ظرفیت راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد در هر سال تحصیلی بر اساس مرتبه علمی عضو هیأت علمی بصورت زیر می باشد.

حداکثر تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد در هر سال تحصیلی			
دوره	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
استادیار	۴	۲	۲
دانشیار	۶	۳	۳
استاد	۸	۴	۴
حداکثر تعداد همزمان دانشجوی کارشناسی ارشد			
دوره	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
استادیار	۱۲	۶	۶
دانشیار	۱۴	۷	۷
استاد	۱۴	۸	۸

تبصره ۱. استادیاران در اولین سال درخواست اخذ دانشجوی کارشناسی ارشد می‌توانند راهنمایی فقط ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده گرفته، در سال دوم ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر می‌توانند تحت راهنمایی قرار داده، در سال سوم ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر می‌توانند تحت راهنمایی قرار داده و نهایتاً از سال چهارم به بعد می‌توانند راهنمایی حداکثر ۴ دانشجو کارشناسی ارشد در هر سال را بر عهده داشته باشند. این ظرفیت مربوط به دوره روزانه و پذیرش از طریق آیین نامه استعداد درخشان می‌باشد.

تبصره ۲. استادیاران، دانشیاران و استادان می‌توانند معادل ۵۰٪ ظرفیت ذکر شده در دوره روزانه و پذیرش از طریق آیین نامه استعداد درخشان را در دوره‌های نوبت دوم بورسیه و تبدیل از خارج به داخل و همچنین ۵۰٪ در دوره پردیس خودگردان، دانشجوی کارشناسی ارشد تحت راهنمایی قرار دهند.

تبصره ۳. در صورت به حد نصاب نرسیدن ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در دوره‌های نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل، این ظرفیت می‌تواند در پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی استفاده گردد.

۶- ظرفیت راهنمایی دانشجویان دکتری در هر سال تحصیلی و بصورت همزمان بر اساس مرتبه علمی عضو هیات علمی بصورت زیر می باشد.

حداکثر تعداد دانشجوی دکتری در هر سال			
دوره	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
مرتبه علمی	۱	۱/۵	۰/۵
استادیار	۲	۱	۱
دانشیار	۲	۱	۱
استاد	۲	۱	۱
حداکثر تعداد همزمان دانشجوی دکتری			
دوره	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم ، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
مرتبه علمی	۴	۲	۲
استاد یار	۶	۳	۳
دانشیار	۸	۴	۴
استاد			

تبصره ۱. منظور دانشجویان بورسیه ورودی بدون آزمون و دارای معرفی نامه از وزارت علوم تحقیقات و فناوری می باشد.

تبصره ۲. استادیاران پس از احراز شرایط فوق الذکر، مجاز به راهنمایی دانشجوی دکتری می باشند.

تبصره ۳. در صورت به حد نصاب نرسیدن ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع دکتری در دوره های نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل، این ظرفیت می تواند در پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی استفاده گردد.

تبصره ۴. در صورت وجود اساتید راهنمای مشترک، ظرفیت پذیرش دانشجو توسط هر استاد با توجه به در صد مشارکت اساتید راهنما تعیین می گردد.

تبصره ۵. ظرفیت آزاد هر عضو هیات علمی برای راهنمایی دانشجو در مقطع دکتری می تواند به سقف ظرفیت همزمان پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد اضافه شود (به ازای هر دانشجوی دکتری یک دانشجوی کارشناسی ارشد). بدیهی است در صورت اشغال سقف ظرفیت راهنمایی دانشجویی

دکتری توسط راهنمایی دانشجوی کارشناسی ارشد، تا قبل از آزاد شدن این ظرفیت، امکان درخواست راهنمایی دانشجوی دکتری وجود نخواهد داشت.

۷- ملاک زمان تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی برای هر عضو هیات علمی پایان آبان ماه هر سال می‌باشد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در مورد راهنمایی دانشجویان خارج از دانشگاه ۱۰٪ درآمد به دانشگاه تعلق گیرد تا راهنمایی جزء سوابق آموزشی - پژوهشی استاد راهنما لحاظ گردد. ۹۲/۷/۳۰
- مقرر گردید اعضای هیات علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می‌شوند، استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجو مبنی بر دفاع از پایان نامه/ رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای مشترک تفویض گردد. ۹۴/۲/۲۹
- سهم راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری عضو هیات علمی دانشگاه با اعضای هیات علمی بازنشسته حداقل ۲۰ درصد تعیین گردید. ۹۷/۱۱/۳۰
- مقرر گردید در صورتی دانشکده ای قصد افزایش ظرفیت راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری یکی از اعضای هیات علمی خود را داشته باشد، موضوع در شورای تحصیلات دانشگاه مطرح و در صورت تصویب، افزایش مذکور صورت پذیرد. ۹۸/۹/۱۹
- مقرر گردید دانشکده ها قبل از اعلام ظرفیت پذیرش دانشجویان سال بعد، آمار دانشجویان جاری دانشکده را با آمار موجود در گزارش ۲۱۶ سیستم گلستان بررسی و مغایرت ها را به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نمایند. ۹۹/۹/۲۵
- مقرر گردید در صورتی که پس از انجام مصاحبه دکتری از معرفی شدگان با آزمون، ظرفیت پذیرش دانشجوی دکتری عضو هیات علمی در دوره روزانه تکمیل نگردید، به عضو هیات علمی امکان تکمیل ظرفیت دوره روزانه خود را از طریق پذیرش دانشجو براساس آیین نامه استعداد درخشان داده شود. ۱۴۰۰/۹/۲

شیوه نامه معادل سازی و تطبیق دروس

در دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه

در اجرای ماده ۲۸ و تبصره ۱ ماده ۲۰ آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب شورای برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ و ۱۳۹۴/۷/۴ این شیوه نامه تهیه گردیده است.

تعریف ها

ماده ۱: برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این شیوه نامه به کار می رود.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

موسسه: منظور کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شیراز است.

گروه آموزشی: کوچکترین واحد سازمانی آموزشی و یا پژوهشی دانشگاه است.

شورا: منظور شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

مقطع کارشناسی: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع متوسطه آغاز می شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

مقطع کارشناسی ارشد: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

مقطع دکتری تخصصی: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای آغاز می شود و فرد طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می کند.

رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد.

آیین نامه: منظور آیین نامه آموزشی مقطع های کارشناسی و کارشناسی ارشد مصوب وزارت است.

دانشجو: فردی است که در یکی از مقطع های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

دانش آموخته: فردی است که یکی از مقطع های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدارک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

انصراف تحصیل: فرایندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

دانشجوی اخراجی: دانشجویی است که بنا بر یکی از دلایل مندرج در آیین نامه وزارت از ادامه تحصیل محروم گردیده است.

واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود.

موسسه مبدا: موسسه ای است که دانشجو از طریق یکی از آزمون های ورودی موسسه ها پذیرفته شده است.

موسسه مقصد: موسسه ای است که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای میهمانی، انتقال و یا انتقال توام با تغییر رشته به آن را دارد.

دانشجوی میهمان: دانشجویی است که تحت شرایط خاص و در صورت موافقت موسسه های مبدا و مقصد به صورت موقت برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید.

انتقال: منظور تغییر محل تحصیل دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی می باشد.

انتقال توام با تغییر رشته: منظور تغییر محل و رشته تحصیلی دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان مقطع تحصیلی می باشد.

تطبیق: روند بررسی پذیرش درسی است که دانشجو قبلاً اخذ نموده است و آن درس از نظر عنوان و تعداد واحد با یکی از دروس رشته ای که در دانشگاه پذیرفته شده است یکسان می باشد.

معادل سازی: روند بررسی پذیرش درسی است که دانشجو قبلاً اخذ نموده است و آن درس از نظر عنوان و یا تعداد واحد با هیچ یک از دروس رشته ای که دانشجو در دانشگاه پذیرفته شده است یکسان نمی باشد اما سرفصل آن درس با یکی از دروس رشته پذیرفته شده دانشجو بیش از ۸۰ درصد اشتراک محتوایی دارد.

آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می کنند.

تعهد خدمت آموزش رایگان: مدت تعهد می باشد که کلیه دانشجویان بهره مند از آموزش رایگان مکلف به خدمت آن در ایران می باشند.

قوانین کلی تطبیق و معادل سازی

ماده ۲: تطبیق و معادل سازی دروس با نظر گروه آموزشی و با شرایط زیر امکان پذیر است.

الف) پذیرش دانشجو برای ورود به دوره مورد تایید وزارت باشد.

ب) موسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تایید وزارت باشد.

ج) سرفصل دروس گذرانده دانشجو در رشته تحصیلی مورد تایید وزارت باشد.

ماده ۳: تطبیق و معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های و دوره های آموزشی به زیر صورت می گیرد.

شیوه آموزشی قابل معادل سازی			شیوه آموزشی
غیر حضوری	نیمه حضوری	حضوری	
*	*	*	حضوری
*	*		نیمه حضوری
*			غیر حضوری

دوره آموزشی قابل معادل سازی				دوره آموزشی
الکترونیکی	پردیس دانشگاهی	نوبت دوم	روزانه	
*	*	*	*	روزانه
*	*	*		نوبت دوم
*	*			پردیس دانشگاهی
*				الکترونیکی

تبصره: به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دروسی که دانشجویان دوره پردیس دانشگاهی با دانشجویان دوره روزانه گذرانده اند، می تواند در دوره های روزانه و نوبت دوم مورد تطبیق و معادل سازی قرار گیرد.

ماده ۴: تطبیق و معادل سازی از دروس با واحد درسی کمتر به دروس با واحد درسی بیشتر جهت تمامی متقاضیان مجاز نمی باشد.

ماده ۵: نحوه محاسبه تعهد خدمت آموزش رایگان برای نیمسال هایی که دروس تطبیقی و معادل سازی شده در آن ثبت شده است، مطابق با دستور العمل مصوب وزارت است.

تطبیق و معادل سازی دروس دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی

ماده ۶: تطبیق و معادل سازی دروس دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی با درخواست فرد متقاضی در دروس مورد نظر ایشان بررسی خواهد شد.

تبصره ۱: حداکثر ۴۰ درصد واحد های درسی (بجز دروس پروژه، کارآموزی، پروژه آز الکترونیک ۳، سمینار، پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) مقطع تحصیلی که فرد در آن پذیرفته شده است، قابل پیشنهاد جهت تطبیق و معادل سازی می باشد.

تبصره ۲: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس تطبیقی و معادل سازی شده دانشجویان در مقطع کارشناسی یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان کاسته می شود.

تبصره ۳: به ازای هر ۱۴ واحد از دروس تطبیقی و معادل سازی شده دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان کاسته می شود.

ماده ۷: در خصوص دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی، به تشخیص گروه آموزشی کلیه دروس گذرانده در دانشگاه های دولتی و مجتمع و مراکز آموزش عالی و فقط دروس عمومی گذرانده در دانشگاه های پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی و موسسات غیرانتفاعی با حداقل نمره به شرح ذیل پذیرفته می شود.

حداقل نمره			مقطع تحصیلی
دانشگاه های دولتی	مجتمع و مراکز آموزش عالی	دانشگاه های پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی و موسسات غیرانتفاعی	
۱۲	۱۴	۱۴	
۱۴	۱۶	هیچ یک از دروس پذیرفته نمی شود.	
۱۶	هیچ یک از دروس پذیرفته نمی شود.	هیچ یک از دروس پذیرفته نمی شود.	

تبصره: نمرات کلیه دروس پذیرفته شده با احتساب در معدل کل و در یک نیمسال تحصیلی با عنوان دروس انتقالی ثبت و باقی می ماند. اما رتبه دانشجویان صرفاً براساس نمرات اخذ شده در دانشگاه صنعتی شیراز محاسبه می گردد.

تطبیق و معادل سازی دروس دانشجویان میهمان به، انتقال از و دانشجویان تغییر رشته داده

ماده ۸: در مورد دانشجویان متقاضی تغییر رشته، انتقال و یا انتقال توام با تغییر رشته از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، می بایست کلیه دروس اخذ شده آنها در دانشگاه مبدا، مورد تطبیق و معادل سازی قرار گیرد.

تبصره ۱: به تشخیص گروه آموزشی کلیه دروس گذرانده دانشجویان متقاضی تغییر رشته، انتقال و یا انتقال توام با تغییر رشته از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، در دانشگاه های دولتی و مجتمع و مراکز آموزش عالی با حداقل نمره ذکر شده در ماده ۷ این شیوه نامه پذیرفته می شود.

تبصره ۲: نمرات کلیه دروس پذیرفته شده و پذیرفته نشده با احتساب در معدل کل و سنوات مجاز تحصیلی دانشجو ثبت و باقی می ماند. اما رتبه دانشجو صرفا براساس نمرات اخذ شده در دانشگاه صنعتی شیراز محاسبه می گردد.

ماده ۹: کلیه دروس دانشجویان میهمان به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مورد تطبیق و معادل سازی قرار می گیرد. نمرات کلیه دروس تطبیقی و معادل سازی شده مطابق نمرات اخذ شده دانشجو در دانشگاه مقصد می باشد. این نمرات در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نیم سال و میانگین کل منظور خواهد شد. اما رتبه دانشجو صرفا براساس نمرات اخذ شده در دانشگاه صنعتی شیراز محاسبه می گردد.

ماده ۱۰: محاسبه مشروطی در نیمسال هایی که دروس تطبیقی و معادل سازی شده دانشجویان متقاضی تغییر رشته، میهمان به، انتقال از و انتقال توام با تغییر رشته در آن ثبت شده است، مطابق با آیین نامه وزارت است.

ماده ۱۱: نحوه محاسبه سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان متقاضی تغییر رشته، میهمان به، انتقال از و انتقال توام با تغییر رشته مطابق آیین نامه وزارت است.

تفسیر، نظارت و تصویب

ماده ۱۲: تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه و بررسی موارد خاص دیگر به حسب مورد بر عهده شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز است.

ماده ۱۳: این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۳ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۹۷/۴/۲۶ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز رسیده و از زمان تصویب لازم الاجرا است.

آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان

در دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه

با توجه به اتمام مهلت اجرایی آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب ۱۳۹۲/۲/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این شیوه نامه تهیه شده است.

تعریف ها

برای اختصار واژه های زیر در این شیوه نامه به کار می رود.
وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
موسسه: منظور کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است.
موسسه مبدأ: موسسه ای است که دانشجو از طریق یکی از روش های مورد تایید وزارت پذیرفته شده است.

موسسه مقصد: موسسه آموزش عالی دولتی است که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای میهمانی، میهمانی دائم و انتقال به آن را ارائه می دهد.
میهمان عادی: به دانشجویی گفته می شود که در صورت موافقت موسسه مبدأ و مقصد به صورت موقت برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید. صدور مدارک مورد نیاز دانشجوی میهمان در موسسه مبدأ انجام می شود.

میهمان دائم: به دانشجویی گفته می شود که واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را تا هنگام دانش آموختگی در موسسه مقصد می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به موسسه مبدأ ارسال می شود. در پایان تحصیل دانشجوی میهمان دائم، وضعیت سرفصل دروس گذرانده در رشته مورد نظر از طریق موسسه مقصد بررسی و صدور مدارک مورد نیاز در موسسه مبدأ انجام می شود.

انتقال دائم: به دانشجویی گفته می شود که در صورت موافقت موسسه مبدأ و مقصد به صورت دائم اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید. صدور مدارک مورد نیاز دانشجوی انتقال دائم در موسسه مقصد انجام می شود.

سامانه: منظور سامانه میهمانی و انتقال وزارت است.

مقطع کاردانی: مقطع تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم (در نظام آموزشی داراری پیش دانشگاهی، بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک کاردانی منتهی می گردد.

مقطع کارشناسی: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع متوسطه آغاز می شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

مقطع کارشناسی ارشد: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

مقطع دکتری تخصصی: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می شود و فرد طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می کند.

ثبت درخواست در سامانه

ماده ۱: دانشجو باید بر اساس تقویم زمانی اعلام شده توسط وزارت درخواست میهمان عادی، میهمان دائم و یا انتقال دائم خود را برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی) در سامانه ثبت و با توجه به مورد درخواست نسبت به اسکن و بارگذاری مدارک مربوطه اقدام نماید.

تبصره: در صورت وجود مغایرت در هریک از اطلاعات ارائه شده از طرف دانشجو، میهمانی عادی، میهمانی دائم و یا انتقال دانشجو کان لم یکن خواهد شد.

ماده ۲: موسسه مبدأ موظف است بر اساس مفاد این آیین نامه، درخواست دانشجو را بررسی و در صورت داشتن شرایط موافقت خود را از طریق سامانه اعلام و ریز نمرات دانشجو را به موسسه مقصد ارسال نماید.

تبصره: موسسه مبدأ تنها در قبال درخواست هایی که از طریق سامانه ثبت گردیده است مسئولیت رسیدگی و پاسخ دهی را دارد.

ماده ۳: موسسه مقصد مکلف است نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه مبدأ و متقاضی اعلام نماید.

ماده ۴: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو از طرف مبدأ و یا مقصد، اعلام دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجو از طریق سامانه ضروری می باشد.

ماده ۵: پس از عدم موافقت مبدأ و مقصد در صورتی که دانشجو خود را واجد شرایط خاص بداند می تواند با ارائه مدارک از شورای بررسی موارد خاص موسسه یا استان تقاضای رسیدگی نماید. در

صورت عدم موافقت شوراهای مذکور، دانشجو می‌تواند مجدداً مدارک مربوطه را با رای مخالفت شورای بررسی موارد خاص استان برای بررسی نهایی به کمیته نظارت ارائه نماید. در هر حال آرای شورای بررسی موارد خاص استان و کمیته نظارت برای کلیه موسسات و دانشجوی متقاضی لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۶: اعلام نظر موسسه مبدا و مقصد به درخواست‌های دانشجویان بایستی در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر به منزله مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در ارزیابی موسسه مبدا و مقصد لحاظ می‌شود.

درخواست میهمان عادی

ماده ۷: بررسی درخواست میهمان عادی دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز تمامی شرایط زیر است.

الف) موافقت موسسه مبدا با درخواست دانشجو

ب) اشتغال به تحصیل حداقل دو نیمسال تحصیلی فرد متقاضی در موسسه مبدا

ج) دارا بودن میانگین کل حداقل ۱۴ در موسسه مبدا

د) بلا مانع بودن ادامه تحصیل دانشجو در موسسه مبدا از نظر مقررات آموزشی

تبصره: میهمانی از بدو ورود برای فرزندان اعضای هیات علمی موسسه ها، خانواده های شاهد و ایثارگر و پذیرفته شدگان روشندل و معلولین جسمی حرکتی شدید پس از تأیید مراجع ذیصلاح امکان پذیر است. همچنین برای این افراد رعایت شرط (ج) لازم نمی باشد.

ماده ۸: در شرایط یکسان، اولویت میهمان عادی با متقاضیانی است که حداقل دارای یکی از شرایط زیر می باشند.

الف) دانشجویان دختر

ب) دانشجویان متاهل

ج) فرزندان اعضای هیات علمی موسسه ها

د) دانشجویان نخبه و ممتاز در زمینه المپیادها، جشنواره های علمی و برگزیدگان آزمون سراسری با ارائه گواهی معتبر

ماده ۹: میهمان عادی از مراکز پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی، موسسات غیرانتفاعی و مراکز علمی کاربردی به موسسات دولتی و بعکس آن ممنوع است.

ماده ۱۰: میهمان عادی به صورت نیمسال کامل در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری ممنوع است.

ماده ۱۱: دانشجوی می تواند حداکثر ۶ واحد از دروس عمومی را در دوره تابستان به صورت میهمان عادی اخذ نماید.

تبصره: این دانشجویان باید درخواست خود را حداکثر تا ثبت نام اصلی دوره تابستان به صورت کتبی به موسسه مقصد تحویل نمایند.

ماده ۱۲: اخذ دروس پروژه، کارآموزی و پروژه آزمایشگاه الکترونیک ۳ در دوره تابستان به صورت میهمان عادی مجاز نمی باشد.

ماده ۱۳: دانشجویان تمامی مقاطع تحصیلی تحت شرایط زیر می توانند همزمان با تحصیل در موسسه مبدا در سایر موسسه ها نیز یک یا چند درس را به صورت میهمان عادی اخذ نمایند.

(۱) عدم ارائه درس یا دروس مذکور در موسسه مبدا در نیمسال مورد درخواست

(۲) موافقت موسسه مبدا و مقصد با اخذ درس یا دروس

تبصره ۱: این دانشجویان باید درخواست خود را حداکثر تا ثبت نام اصلی موسسه مبدا به صورت کتبی به موسسه مبدا تحویل نمایند.

تبصره ۲: جمع کل واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در نیمسالی که در موسسه مبدا و مقصد مشغول به تحصیل است باید مطابق با قوانین و مقررات آموزشی وزارت در هر مقطع تحصیلی باشد.

انتخاب واحد دانشجویان میهمان عادی

ماده ۱۴: دانشجوی میهمان عادی ملزم است با توجه به دروس ارائه شده در موسسه مقصد و مطابق لیست دروس مورد تایید موسسه مبدا، واحدهای درسی خود را انتخاب نماید.

تبصره ۱: دانشجو باید نوع و تعداد واحدهای درسی مورد تایید موسسه مبدا را با واحدهای ارائه شده در موسسه مقصد مطابقت نماید. موسسه مقصد هیچ گونه مسئولیتی در قبال مغایرت یا عدم ارائه واحدهای درسی ندارد.

تبصره ۲: اخذ درس به صورت نیمسال کامل، تک درس و یا معرفی به استاد، باید مورد تایید موسسه مبدا و طبق شرایط موسسه مقصد باشد.

درخواست تمدید میهمان عادی

ماده ۱۵: دانشجوی مقطع کارشناسی به شرط کسب حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد می تواند تا ۴ نیمسال تحصیلی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی تحصیل نماید. در صورت افت معدل نیمسال به کمتر از حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، امکان تمدید میهمانی برای نیمسال بعدی وجود ندارد و دانشجو باید با موسسه مقصد تسویه حساب نماید و به موسسه مبدا بازگردد.

درخواست میهمان دائم

ماده ۱۶: بررسی درخواست میهمانی دائم دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز تمامی شرایط زیر است.

الف) موافقت موسسه مبدا با درخواست دانشجو

ب) بلا مانع بودن ادامه تحصیل دانشجو در موسسه مبدا و مقصد از نظر مقررات آموزشی و انضباطی

تبصره: بررسی درخواست میهمان دائم آن دسته از دانشجویانی که پرونده تخلفشان در کمیته انضباطی در دست رسیدگی است، منوط به قطعی شدن رأی مراجع مذکور خواهد بود.

ج) وجود رشته، گرایش و مقطع تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد

د) اشتغال به تحصیل چهار نیمسال تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی

ه) گذراندن حداقل ۴۰ واحد از دروس غیر عمومی در موسسه مقصد

و) دارا بودن حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد

ماده ۱۷: در صورت موافقت با میهمانی دائم دانشجو، نیازی به مراجعه وی در هر نیمسال به موسسه مبدا نمی باشد.

درخواست انتقال دائم

ماده ۱۸: انتقال دانشجو صرفاً در شیوه ها و دوره های آموزشی به شرح زیر صورت می گیرد.

شیوه آموزشی قابل معرفی			شیوه آموزشی
غیر حضوری	نیمه حضوری	حضوری	
*	*	*	حضوری
*	*		نیمه حضوری
*			غیر حضوری

دوره آموزشی قابل معرفی				دوره آموزشی
الکترونیکی	پردیس دانشگاهی	نوبت دوم	روزانه	
*	*	*	*	روزانه
*	*	*		نوبت دوم
*	*			پردیس دانشگاهی
*				الکترونیکی

ماده ۱۹: بررسی درخواست انتقال دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز شرایط ماده ۱۶ و شرایط زیر است.

الف) وجود دوره تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد

ب) عدم مشروطی در موسسه مقصد

ج) گذراندن بیش از ۵۰ درصد از تعداد کل واحد های لازم برای دانش آموختگی رشته مورد نظر در موسسه مقصد

ماده ۲۰: انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع فقط یک بار مجاز است.

ماده ۲۱: تبدیل انتقال مشروط به انتقال دائم فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها منوط به احراز شرایط زیر است.

الف) بلا مانع بودن ادامه تحصیل متقاضی در موسسه مقصد از نظر مقررات آموزشی و انضباطی

ب) اشتغال به تحصیل فرد متقاضی در دو نیمسال تحصیلی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی

ج) عدم مشروطی بیش از یک ترم در مجموع نیمسال های تحصیلی در موسسه مقصد

تبصره ۱: در دوره انتقال مشروط، دانشجو در موسسه مقصد واحد می گیرد و لزومی ندارد از موسسه مبدا فرم میهمانی اخذ نماید.

تبصره ۲: اخذ شهریه از دانشجویان معرفی شده به صورت انتقال مشروط در دوره روزانه ممنوع است.

درخواست های انتقال توام با تغییر رشته از سایر موسسه ها

ماده ۲۲: انتقال توام با تغییر رشته در تمامی مقاطع ممنوع است.

شهریه دانشجویان متقاضی نقل و انتقال

ماده ۲۳: دانشجویان دوره روزانه در هر شرایطی به جز موارد پیش بینی شده (آیین نامه تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی و آیین نامه دانشجویان شاهد و ایثارگر) در دوران میهمان عادی، میهمان دائم و انتقال دائم ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم به موسسه مقصد می باشند.

ماده ۲۴: دانشجویان نوبت دوم در هر شرایطی به جز موارد پیش بینی شده (آیین نامه تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی و نیز آیین نامه دانشجویان شاهد و ایثارگر) در دوران میهمان عادی و میهمان دائم ملزم به پرداخت شهریه ثابت به موسسه مبدا و کل شهریه ثابت و متغیر به موسسه مقصد می باشند.

نمرات دروس و رتبه دانشجویان میهمان عادی، میهمان دائم و انتقال دائم

ماده ۲۵: تطبیق و معادل سازی نمرات دانشجوی میهمان عادی و انتقال دائم به ترتیب بر اساس شیوه نامه معادل سازی و تطبیق دروس موسسه مبدا و مقصد است.

ماده ۲۶: محاسبه رتبه دانشجویان انتقال دائم صرفاً بر اساس نمرات دروس اخذ شده دانشجو در موسسه مقصد است.

ماده ۲۷: ارسال لیست نمرات دانشجوی میهمان (عادی و دائم) و انتقال دائم به ترتیب پس از تسویه حساب دانشجو با موسسه مقصد و مبدا صورت می پذیرد.

تفسیر، نظارت و تصویب

ماده ۲۸: تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه و بررسی موارد خاص دیگر به حسب مورد بر عهده شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز است.

ماده ۲۹: این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۹ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۹۷/۴/۱۹ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز رسیده و از زمان تصویب لازم الاجرا است.

سایر مصوبات

- هرگونه تغییر رشته یا انتقال برای پذیرفته شدگان با استفاده از سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله) ممنوع است. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف
- تغییر رشته پذیرفته شدگان سهمیه ۵۰۰ نفر استان های محروم ممنوع و انتقال محل تحصیل آنان منوط به موافقت استانداری ها و در محدوده دانشگاه های واقع در قطب دانشگاهی است. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف
- تغییر رشته و یا انتقال اتباع غیر ایرانی می بایست با هماهنگی اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی سازمان امور دانشجویان صورت پذیرد. لازم به ذکر است اتباع غیر ایرانی پذیرفته شده در مناطق ممنوعه (غیرمجاز) می توانند براساس کسب حداقل نمره علمی در اولین کد رشته تحصیلی مجاز طبق کارنامه تغییر رشته و کاربرگ انتخاب رشته های تحصیلی آزمون سراسری ادامه دهند. ضمنا دانشگاه محل پذیرش اولیه که جز مناطق غیر مجاز محسوب می شوند ملزم به ارجاع پذیرفته شده غیرایرانی طی مکاتبه مستقیم به سازمان سنجش می باشد. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف
- تغییر رشته و انتقال پذیرفته شدگان از دوره بدون آزمون به باآزمون ممنوع است. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف

دانشگاه صنعتی شیراز

فرایند ارسال گزارش تقلب در جلسات امتحانات پایان نیمسال

در راستای اجرای آیین نامه انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی مصوب جلسه ۳۵۸ مورخ ۱۳۷۴/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، فرایند ذیل در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱ در خصوص تقلب در جلسات امتحانات پایان نیمسال مصوب گردید.

- در صورتیکه استاد محترم درس یا مراقبین محترم تقلب یا تخلفی را از دانشجویی در هنگام برگزاری امتحان مشاهده نمودند، موضوع با مسئول برگزاری امتحانات مطرح و صورتجلسه امتحان در این خصوص تکمیل و به همراه مستندات و همچنین کپی برگه امتحانی به مسئول برگزاری امتحانات یا نماینده ایشان تحویل می گردد.
- لازم به ذکر است پس از توقیف کلیه مدارک دال به تقلب یا تخلف، دانشجو می تواند تا پایان امتحان در جلسه حضور داشته و امتحان خود را به پایان برساند. در صورت تمایل دانشجو به ادامه امتحان، پاسخنامه قبلی از دانشجو گرفته و پاسخنامه جدید به دانشجو تحویل گردد تا دانشجو ادامه پاسخ به سوالات را در پاسخنامه جدید درج نماید.
- گزارش تقلب و تخلف به همراه کلیه مستندات به کمیته انضباطی بدوی دانشگاه جهت تصمیم گیری ارسال می گردد.
- استاد درس می تواند اوراق امتحانی دانشجوی متخلف را به همراه اوراق سایر دانشجویان تصحیح نماید ولی نمره ایشان تا تصمیم نهایی کمیته انضباطی بدوی دانشگاه نمی بایست اعلام گردد. در این حالت نمره صفر تا تصمیم کمیته انضباطی دانشگاه برای دانشجو ثبت می گردد.
- پس از تصمیم کمیته انضباطی دانشگاه، در صورت نیاز، نمره دانشجو از استاد درس استعلام و کلیه امور درج نمره توسط اداره آموزش دانشگاه انجام می گیرد.
- با توجه به اینکه تصمیم گیری نهایی در خصوص احراز تقلب یا تخلف در امتحانات پایان نیمسال بر عهده کمیته انضباطی بدوی دانشگاه می باشد، خواهشمند است اساتید محترم درس یا مراقبین در این خصوص راساً اقدام ننمایند.

موضوعات قابل طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه

- درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات
- درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات بعد از زمان مقرر (دو هفته قبل از شروع نیمسال)
- درخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات
- درخواست حذف ترم با احتساب در سنوات بعد از زمان مقرر (دو هفته قبل از شروع امتحانات)
- درخواست حذف درس بعد از زمان حذف اضطراری
- درخواست تمدید سنوات دانشجویان جهت حداقل دومین نیمسال پس از اتمام سنوات مجاز تحصیل
- درخواست بازگشت به تحصیل بعد از زمان مقرر مشروط به معافیت نظام وظیفه عمومی
- درخواست ادامه تحصیل دانشجویان اخراجی مشروطی
- درخواست تمدید مهلت ارائه طرح تحقیق رساله دکتری در مرتبه چهارم به بعد
- درخواست دانش آموختگی علیرغم سپری شدن فرصت شش ماهه پس از دفاع
- درخواست میهمانی دانشجویان مقطع کارشناسی سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به دانشگاه صنعتی شیراز
- درخواست انتقالی و میهمانی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی
- درخواست انتقالی و میهمانی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به دانشگاه صنعتی شیراز
- درخواست انتقال از دوره روزانه به دانشگاه پیام نور و موسسات آموزش عالی غیر انتفاعی

شیوه نامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته

مقدمه

پیرو آیین نامه مورخ ۹۷/۳/۱ دوره های تحصیلی کاردانی/کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (ویژه دانشگاه های سطح ۱ و ۲ دولتی) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوه نامه زیر تدوین گردید. این شیوه نامه برای دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و بعد از آن لازم الاجرا است.

هدف تدوین این شیوه نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در ارتقای کیفیت آموزشی دانشجویان است.

برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این شیوه نامه به کار می رود.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شیراز است.

موسسه: منظور کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است.

دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدارک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

برنامه درسی: منظور مجموعه بهم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.

واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی

۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی ۴۸) ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت

و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجوی در یک نیمسال معدل کمتر از ۱۲ را کسب نموده است.

رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از شاخه های علمی است که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز می شود و حداقل با گذراند ۷۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست گذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاست گذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می نماید. شورای آموزشی می تواند اختیارات مشخص شده در این شیوه نامه را به گروه آموزشی با کمیته منتخب تفویض کند.

دانشجوی میهمان: دانشجویی است که تحت شرایط خاص و در صورت موافقت موسسه های مبدا و مقصد به صورت موقت برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید.

انتقال: منظور تغییر محل تحصیل دانشجوی از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی می باشد.

انتقال توأم با تغییر رشته: منظور تغییر محل و رشته تحصیلی دانشجوی از یک موسسه به موسسه دیگر در همان مقطع تحصیلی می باشد.

موسسه مبدأ: موسسه ای است که دانشجوی از طریق یکی از روش های مورد تایید وزارت پذیرفته شده است.

موسسه مقصد: موسسه آموزش عالی دولتی است که دانشجوی جهت ادامه تحصیل تقاضای میهمانی، میهمانی دائم و انتقال به آن را ارائه می دهد.

میهمان عادی: به دانشجویی گفته می شود که در صورت موافقت موسسه مبدا و مقصد به صورت موقت برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید. صدور مدارک مورد نیاز دانشجوی میهمان در موسسه مبدا انجام می شود.

میهمان دائم: به دانشجویی گفته می شود که واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را تا هنگام دانش آموختگی در موسسه مقصد می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به موسسه مبدا ارسال می شود. در پایان تحصیل دانشجوی میهمان دائم، وضعیت سرفصل دروس گذرانده در رشته مورد نظر از طریق موسسه مقصد بررسی و صدور مدارک مورد نیاز در موسسه مبدا انجام می شود.

انتقال دائم: به دانشجویی گفته می شود که در صورت موافقت موسسه مبدا و مقصد به صورت دائم اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید. صدور مدارک مورد نیاز دانشجوی انتقال دائم در موسسه مقصد انجام می شود.

تطبیق: روند بررسی پذیرش درسی است که دانشجو قبلاً اخذ نموده است و آن درس از نظر عنوان و تعداد واحد با یکی از دروس رشته ای که در دانشگاه پذیرفته شده است یکسان می باشد.

معادل سازی: روند بررسی پذیرش درسی است که دانشجو قبلاً اخذ نموده است و آن درس از نظر عنوان و یا تعداد واحد با هیچ یک از دروس رشته ای که دانشجو در دانشگاه پذیرفته شده است یکسان نمی باشد اما سرفصل آن درس با یکی از دروس رشته پذیرفته شده دانشجو بیش از ۸۰ درصد اشتراک محتوایی دارد.

شرط ورود به دوره و نحوه اجرای آن

ماده ۱. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب است.

ماده ۲. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.

ماده ۳. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

استاد راهنمای آموزشی

ماده ۴. دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و براساس سازوکار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

طول دوره تحصیلی

ماده ۵. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته چهار نیمسال تحصیلی است.

تبصره . در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیأت امنا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی

ماده ۶. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۳. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی و دانشکده، می‌تواند واحدهای مذکور در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۵. دانشجو هم‌زمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

ثبت نام ، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی

ماده ۷. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ‌های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

دروس دوره تحصیلی

۱- مواد عمومی

ماده ۸. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ناپیوسته حداقل ۷۰ و حداکثر ۷۵ واحد است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای آموزشی تعیین می گردد.

۲- پیش نیاز و هم نیاز

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

۳- دروس جبرانی

ماده ۱۰. به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۲۰ واحد درس جبرانی بگذرانند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می شود.

۴-دروس افتاده یا حذف شده

ماده ۱۱. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند.

۵-تک درس و معرفی به استاد

ماده ۱۲. در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و دانشکده و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می تواند دروس را به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره ۱. در صورتی که دو درس تک درس و یا معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت تک درس و یا معرفی به مدرس اخذ نماید.

ماده ۱۳. دانشجوی متقاضی اخذ درس یا دروس به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در نیمسال های اول و دوم، لازم است حداکثر تا زمان حذف و اضافه آن نیمسال نسبت به اخذ درس یا دروس مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۱۴. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس اخذ شده در نیمسال های اول و دوم یک ماه پس از شروع نیمسال تحصیلی است.

ماده ۱۵. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در دوره تابستان، آخرین روز دوره است.

نمره دروس دوره تحصیلی

۱-مواد عمومی

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی- پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۷. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

۲- دروس جبرانی

ماده ۱۸. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

۳- دروس افتاده

ماده ۱۹. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۲ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱. تسهیلات ماده ۱۹ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از ماده ۱۹، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

غیبت در کلاس‌ها و امتحان‌های پایان ترم

ماده ۲۰. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

مشروطی

ماده ۲۱. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد (جز آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره. دانشجویی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

درخواست های دانشجو

۱- حذف و اضافه

ماده ۲۲. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

۲- حذف اضطراری (نهایی)

ماده ۲۳. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

۳- حذف ترم با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

ماده ۲۴. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای آموزشی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۵. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از یک بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۵. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۴- مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

ماده ۲۶. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می‌باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره ۵. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۵- تغییر رشته و گرایش

ماده ۲۷. تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

۶- ترمیم معدل کل

ماده ۲۸. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌های که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۵. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۲ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی‌گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.

۷- درخواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف

ماده ۲۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه در

خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

۸- درخواست میهمان عادی، میهمان دائم و انتقال دائم

ماده ۳۰. بررسی درخواست میهمان عادی دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز تمامی شرایط زیر است.

الف) موافقت موسسه مبدأ با درخواست دانشجو

ب) اشتغال به تحصیل حداقل دو نیمسال تحصیلی فرد متقاضی در موسسه مبدأ

ج) دارا بودن میانگین کل حداقل ۱۴ در موسسه مبدأ

د) بلا مانع بودن ادامه تحصیل دانشجو در موسسه مبدأ از نظر مقررات آموزشی

ماده ۳۱. دانشجوی مقطع کارشناسی ناپیوسته به شرط کسب حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد می‌تواند تا دو نیمسال تحصیلی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی تحصیل نماید. در صورت افت معدل نیمسال به کمتر از حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، امکان تمدید میهمانی برای نیمسال بعدی وجود ندارد و دانشجو باید با موسسه مقصد تسویه حساب نماید و به موسسه مبدأ بازگردد.

ماده ۳۲. دانشجو می‌تواند حداکثر ۶ واحد از دروس عمومی را در دوره تابستان به صورت میهمان عادی اخذ نماید.

تبصره. این دانشجویان باید درخواست خود را حداکثر تا ثبت نام اصلی دوره تابستان به صورت کتبی به موسسه مقصد تحویل نمایند.

ماده ۳۳. اخذ دروس پروژه و کارآموزی در دوره تابستان به صورت میهمان عادی مجاز نمی‌باشد.

ماده ۳۴. دانشجویان تمامی مقاطع تحصیلی تحت شرایط زیر می توانند همزمان با تحصیل در موسسه مبدا در سایر موسسه ها نیز یک یا چند درس را به صورت میهمان عادی اخذ نمایند.

(۱) عدم ارائه درس یا دروس مذکور در موسسه مبدا در نیمسال مورد درخواست

(۲) موافقت موسسه مبدا و مقصد با اخذ درس یا دروس

تبصره ۱. این دانشجویان باید درخواست خود را حداکثر تا ثبت نام اصلی موسسه مبدا به صورت کتبی به موسسه مبدا تحویل نمایند.

تبصره ۲. جمع کل واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در نیمسالی که در موسسه مبدا و مقصد مشغول به تحصیل است باید مطابق با قوانین و مقررات آموزشی وزارت در هر مقطع تحصیلی باشد.

ماده ۳۵. بررسی درخواست میهمانی دائم دانشجوی مقطع کارشناسی ناپیوسته در موسسه مقصد، مشروط بر احراز تمامی شرایط زیر است.

الف) موافقت موسسه مبدا با درخواست دانشجو

ب) بلا مانع بودن ادامه تحصیل دانشجو در موسسه مبدا و مقصد از نظر مقررات آموزشی و انضباطی

ج) وجود رشته، گرایش و مقطع تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد

د) اشتغال به تحصیل دو نیمسال تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی

ه) گذراندن حداقل ۲۰ واحد از دروس غیر عمومی در موسسه مقصد

و) دارا بودن حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد

تبصره. بررسی درخواست میهمان دائم آن دسته از دانشجویانی که پرونده تخلفشان در کمیته انضباطی در دست رسیدگی است، منوط به قطعی شدن رأی مراجع مذکور خواهد بود.

ماده ۳۶. بررسی درخواست انتقال دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز شرایط ماده ۳۵ و شرایط زیر است.

الف) وجود دوره تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد

ب) عدم مشروطی در موسسه مقصد

ج) گذراندن بیش از ۵۰ درصد از تعداد کل واحد های لازم برای دانش آموختگی رشته مورد نظر در موسسه مقصد

ماده ۳۷. انتقال توام با تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

ماده ۳۸. بررسی سایر موارد مربوط به میهمانی عادی، میهمان دائم و انتقال دائم مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز می باشد.

۹-تطبیق و معادل سازی دروس

ماده ۳۹. تطبیق و معادل سازی دروس دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی با درخواست فرد متقاضی در دروس مورد نظر ایشان بررسی خواهد شد.

تبصره ۱. حداکثر ۴۰ درصد واحد های درسی (بجز دروس پروژه و کارآموزی) مقطع تحصیلی که فرد در آن پذیرفته شده است، قابل پیشنهاد جهت تطبیق و معادل سازی می باشد.

تبصره ۲. به ازای هر ۲۰ واحد از دروس تطبیقی و معادل سازی شده دانشجویان در مقطع کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده ۴۰. در خصوص دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی، به تشخیص گروه آموزشی کلیه دروس گذرانده در دانشگاه های دولتی و مجتمع و مراکز آموزش عالی و فقط دروس عمومی گذرانده در دانشگاه های پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی و موسسات غیرانتفاعی با حداقل نمره به شرح ذیل پذیرفته می شود.

حداقل نمره			مقطع تحصیلی
دانشگاه های دولتی	مجتمع و مراکز آموزش عالی	دانشگاه های پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی و موسسات غیرانتفاعی	
۱۲	۱۴	۱۴	کارشناسی ناپیوسته

تبصره. نمرات کلیه دروس پذیرفته شده با احتساب در معدل کل و در یک نیمسال تحصیلی با عنوان دروس انتقالی ثبت و باقی می ماند. اما رتبه دانشجو صرفا براساس نمرات اخذ شده در دانشگاه صنعتی شیراز محاسبه می گردد.

ماده ۴۱. بررسی سایر موارد مربوط به تطبیق و معادل سازی دروس مطابق شیوه نامه معادل سازی و تطبیق دروس در دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز می باشد.

دانش آموختگی و محروم از تحصیل

۱- دانش آموختگی

ماده ۴۲. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۴۳. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۲ کمتر باشد، در غیر این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی پیوسته شناخته نمی شود.

۲- محروم از تحصیل

ماده ۴۴. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۵).

د) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۲۸) کمتر از ۱۲ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۲۹)

تبصره. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

تفسیر، نظارت و تصویب

ماده ۴۵. تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده شورای آموزشی است.

ماده ۴۶. این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۴۶ ماده و ۳۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۴/۲۸ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز رسیده و از زمان تصویب لازم الاجرا است.

تقویم آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ دانشگاه صنعتی شیراز

تقویم آموزشی نیمسال اول

زمان انجام فعالیت آموزشی		فعالیت آموزشی
پایان	شروع	
چهارشنبه ۱۴۰۱/۶/۲۳	سه شنبه ۱۴۰۱/۶/۲۲	ثبت نام اصلی
یکشنبه ۱۴۰۱/۶/۲۷		شروع نیمسال اول
دو شنبه ۱۴۰۱/۷/۴	شنبه ۱۴۰۱/۷/۲	حذف و اضافه
یکشنبه ۱۴۰۱/۹/۲۰	شنبه ۱۴۰۱/۹/۱۹	حذف اضطراری
شنبه ۱۴۰۱/۱۰/۳	شنبه ۱۴۰۱/۹/۲۶	ثبت نام مقدماتی نیمسال دوم ۰۰-۰۱
چهارشنبه ۱۴۰۱/۱۰/۱۴	دوشنبه ۱۴۰۱/۹/۲۸	ارزشیابی دانشجویان از اعضای هیات علمی
چهارشنبه ۱۴۰۱/۱۰/۱۴		پایان کلاس ها
دوشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۳	شنبه ۱۴۰۱/۱۰/۱۷	امتحانات
یکشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۹		آخرین مهلت ورود نمرات

تقویم آموزشی نیمسال دوم

زمان انجام فعالیت آموزشی		فعالیت آموزشی
پایان	شروع	
چهارشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۱۲	سه شنبه ۱۴۰۱/۱۱/۱۱	ثبت نام اصلی
یکشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۱۶		شروع نیمسال دوم
سه شنبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۵	دوشنبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۴	حذف و اضافه
یکشنبه ۱۴۰۲/۲/۲۴	شنبه ۱۴۰۲/۲/۲۳	حذف اضطراری
شنبه ۱۴۰۲/۳/۶	شنبه ۱۴۰۲/۲/۳۰	ثبت نام مقدماتی نیمسال اول ۰۱-۰۲
چهارشنبه ۱۴۰۲/۳/۱۷	دوشنبه ۱۴۰۲/۳/۱	ارزشیابی دانشجویان از اعضای هیات علمی
چهارشنبه ۱۴۰۲/۳/۱۷		پایان کلاس ها
دوشنبه ۱۴۰۲/۴/۵	شنبه ۱۴۰۲/۳/۲۰	امتحانات
شنبه ۱۴۰۲/۴/۳۱		آخرین مهلت ورود نمرات

جدول شهریه مقاطع و دوره های مختلف برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

شهریه دوره های شهریه پرداز مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه صنعتی شیراز در سال ۱۴۰۱					
مقطع	دوره	شهریه ثابت (ریال)	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)	شهریه هر واحد دروس خاص (پروژه، پایان نامه، سمینار، رساله) (ریال)
کارشناسی پیوسته	پردیس خودگردان	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳,۶۰۰,۰۰۰
	نوبت دوم، مهمان* و انتقال	۴,۸۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۱,۵۶۰,۰۰۰
	تبدیل خارج به داخل		۱۰ درصد بیشتر از پردیس خودگردان		
	روزانه (پس از سنوات مجاز**)	۴,۸۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۱,۵۶۰,۰۰۰
کارشناسی ارشد	پردیس خودگردان	۱۹,۵۰۰,۰۰۰	۳,۸۷۰,۰۰۰	۳,۸۷۰,۰۰۰	۹,۶۰۰,۰۰۰
	نوبت دوم، مهمان* و انتقال	۱۷,۸۰۰,۰۰۰	۳,۵۵۰,۰۰۰	۳,۵۵۰,۰۰۰	۸,۹۰۰,۰۰۰
	تبدیل خارج به داخل		۱۰ درصد بیشتر از پردیس خودگردان		
	روزانه (پس از سنوات مجاز**)	۶,۶۰۰,۰۰۰	۱,۵۸۴,۰۰۰	۱,۵۸۴,۰۰۰	۳,۹۶۰,۰۰۰
دکتری	پردیس خودگردان	کل شهریه برای حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی مبلغ ۱,۱۵۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.			
	نوبت دوم، مهمان* و انتقال	کل شهریه برای حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی مبلغ ۱,۱۵۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.			
	شهریه متغیر دانشجویان مهمان تک درس	دو برابر معادل مقطع کارشناسی ارشد همان دوره			
	تبدیل خارج به داخل	۱۰ درصد بیشتر از پردیس خودگردان			
	پس از سنوات مجاز آموزش رایگان (تمامی دوره ها**)	دو برابر معادل مقطع کارشناسی ارشد همان دوره			
شهریه دروس جبرانی		معادل شهریه دروس دوره و مقطعی که درس از آن مقطع اخذ شده است.			
شهریه ثابت دانشجویان مهمان دارای تک درس		در کلیه مقاطع معاف از پرداخت شهریه ثابت			
هزینه مصاحبه از متقاضیان دوره دکتری با آزمون در سال ۱۴۰۱		۱,۴۴۰,۰۰۰			
هزینه مصاحبه از متقاضیان دوره دکتری بدون آزمون (استعداد درخشان) ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳		۱,۴۴۰,۰۰۰			
هزینه مصاحبه از متقاضیان دوره کارشناسی ارشد بدون آزمون (استعداد درخشان) ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳		۷۲۰,۰۰۰			
هزینه پذیرش و ثبت نام از دانشجویان ورودی جدید در سال ۱۴۰۱ در همه مقاطع		۱,۳۲۰,۰۰۰			
هزینه صدور دانشنامه در سال ۱۴۰۱ در همه مقاطع		۴۸۰,۰۰۰			
هزینه صدور دانشنامه المثنی در سال ۱۴۰۱ در همه مقاطع		۲,۱۰۰,۰۰۰			
هزینه صدور گواهی موقت المثنی در سال ۱۴۰۱ در همه مقاطع		۹۶۰,۰۰۰			
هزینه شرکت در آزمون بسندگی زبان (ویژه دانشجویان دکتری)		۱,۸۰۰,۰۰۰			
** سنوات آموزش رایگان برای دانشجویان مقطع کارشناسی دوره روزانه ۸ نیمسال تحصیلی، دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دوره روزانه ۴ نیمسال تحصیلی و دانشجویان مقطع دکتری دوره روزانه ۸ نیمسال تحصیلی می باشد. در موارد خاص با تصویب هیأت رئیسه تا یک نیمسال به نیمسال های آموزش رایگان اضافه می شود.					