

## دستورالعمل حمایت از طرح‌های فناورانه درون دانشگاهی

به منظور تشویق اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز به اجرای ایده‌های فناورانه و یکسان‌سازی فرایندهای مربوطه، دستورالعمل حمایت از طرح‌های فناورانه درون دانشگاهی به شرح ذیل ارائه می‌گردد:

### ماده ۱: تعاریف

۱-۱- **مجری طرح:** مدیر اجرایی طرح می‌باشد که در تمام مراحل انجام طرح آن را سرپرستی نموده و مسئول ارتباط مستقیم با داوران طرح و ارائه گزارش پیشرفت طرح و گزارش خاتمه طرح به معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشد.  
۱-۲- **همکاران اصلی:** افرادی هستند که در تمامی مراحل انجام طرح با مجری طرح همکاری می‌نمایند.  
۱-۳- **شورای فناوری و کارآفرینی:** این شورا شامل ۳ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز بوده که به انتخاب معاونت پژوهشی دانشگاه صنعتی شیراز تعیین می‌گردند. وظیفه این کمیته بررسی طرح‌های ارسالی از طرف همکاران و اولویت‌بندی طرح‌ها بر اساس سیاست‌های کلان دانشگاه صنعتی شیراز می‌باشد.  
**تبصره ۱:** در صورت ارائه طرح توسط یکی از اعضای شورا، در جلسه داوری طرح مذکور، فرد دیگری توسط معاون پژوهش و فناوری جایگزین ایشان می‌گردد.

### ماده ۲: شرایط لازم

۲-۱- مجری طرح می‌بایست عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز باشد.  
۲-۲- تخصص مجری طرح باید با زمینه طرح پیشنهادی مطابقت داشته باشد.  
۲-۳- طرح فناورانه پیشنهادی منجر به تولید محصول، یا ارتقای فناوری‌های موجود گردد.

### ماده ۳: اولویت‌های طرح‌های فناورانه

۳-۱- طرح‌هایی که در راستای رفع یکی از نیازها یا اولویت‌های دانشگاه باشد.  
۳-۲- طرح‌های محصول-محور که با بکار بستن تکنولوژی‌های پیشرفته به توسعه تکنولوژی داخلی کمک می‌کنند.  
۳-۳- طرح‌هایی که دارای توجیه اقتصادی و زمان بازگشت سرمایه کوتاه‌تری باشند.  
۳-۴- طرح‌هایی که دارای ارزش افزوده بیشتری باشند.  
۳-۵- طرح‌هایی که در راستای نیازهای استان و کشور باشند.  
۳-۶- طرح‌هایی که در آن از اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز به عنوان همکاران اصلی طرح استفاده گردد.

### ماده ۴: فرایند اجرایی

۴-۱- اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز بطور فردی یا گروهی طرح‌های فناورانه محصول-محور خود را در قالب یک پروپوزال حداکثر ۱۰ صفحه‌ای آماده و به حوزه مدیریت فناوری و کارآفرینی دانشگاه ارسال می‌نمایند. پیشنهاد طرح‌های ارائه شده می‌بایست دارای موارد زیر باشند:

عنوان تجهیز یا محصول فناورانه؛ خدمات قابل ارائه توسط تجهیز؛ اهمیت و ضرورت راهبردی تامین تجهیز؛ دستگاه‌های مشابه در منطقه/کشور؛ نقطه قوت و تمایز دستگاه مورد نظر در مقایسه با سایرین؛ ارتباط تجهیز با مأموریت موسسه، طرح‌های تحقیقاتی و یا گروه‌های پژوهشی؛ زیرساخت‌های موجود در موسسه برای بهره‌برداری از تجهیز؛ میزان تخصص موجود در موسسه برای بهره‌برداری از تجهیز؛ تخمین هزینه خرید بر مبنای پیش‌فاکتور اولیه؛ ارزیابی هزینه‌های سالیانه؛ توجیه اقتصادی؛ مبلغ مورد نیاز انجام طرح؛ زمان انجام طرح؛ نام مجری و همکاران اصلی طرح.

۴-۲- طرح‌های ارسالی در شورای فناوری و کارآفرینی مورد ارزیابی قرار گرفته و اولویت‌های هر سال به معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام می‌گردد. در صورت لزوم از مجری طرح دعوت می‌گردد تا در جلسه‌ی شورا جهت ارائه توضیحات تکمیلی حضور داشته باشد.

۳-۴- پس از تایید طرح توسط شورای فناوری و کارآفرینی، قرارداد داخلی فی‌مابین مجری طرح و معاونت پژوهشی دانشگاه با ذکر تعهدات مجری و منافع دانشگاه منعقد می‌گردد.

۴-۴- سقف میزان حمایت دانشگاه از هر یک از طرح‌های فناورانه بر اساس کل اعتبار تخصیص یافته سالیانه، توسط شورای فناوری و کارآفرینی بطور سالیانه تعیین خواهد شد. ضمناً، اعتبار کل تخصیص یافته سالیانه به طرح‌های فناورانه بر اساس سیاست‌های کلی دانشگاه صنعتی شیراز توسط هیات ریسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

۴-۵- در خصوص طرح‌هایی که در راستای رفع نیاز دانشگاه باشد امکان پرداخت کامل هزینه طرح توسط دانشگاه وجود دارد. در مورد طرح‌هایی که با هدف تجاری‌سازی و فروش تعریف می‌گردند بخشی از هزینه طرح با نظر شورای فناوری توسط مجری طرح تامین خواهد گردید.

۴-۶- مبلغ اختصاص یافته به هر طرح فناورانه عمدتاً شامل هزینه مواد مصرفی و یا تجهیزات آزمایشگاهی و... می‌باشد. هزینه پرسنلی در موارد خاص به صورت محدود و با تایید شورای فناوری و کارآفرینی پرداخت می‌گردد.

۴-۷- ۲۵٪ از مبلغ طرح‌های تصویب شده در شورای فناوری و کارآفرینی، به صورت پیش‌پرداخت و مابقی متناسب با گزارش پیشرفت طرح به حساب مجری طرح واریز می‌گردد. ضمناً تسویه حساب با همکاران طرح بعهده‌ی مجری طرح خواهد بود.

### ماده ۵: تعهدات مجری طرح

۵-۱- مجری طرح متعهد می‌گردد محصول پیشنهادی را در زمان تعیین شده با نظارت شورای فناوری و کارآفرینی تحویل نماید. در صورت عدم تحویل محصول در موعد مقرر، مجری طرح می‌بایست خسارت‌های وارده را بر اساس قرارداد تنظیم شده جبران نماید.

۵-۲- مجری طرح متعهد می‌گردد کلیه دستاوردهای معنوی طرح را به اطلاع معاونت پژوهشی دانشگاه رسانده و مطابق قرارداد فی‌مابین عمل نماید. همچنین کلیه منافع مادی و معنوی حاصل از طرح‌هایی که به تولید انبوه رسیده‌اند مطابق قرارداد فی‌مابین به مجری طرح و دانشگاه صنعتی شیراز اختصاص می‌یابد.

۵-۳- مجری طرح متعهد می‌گردد اسناد کلیه هزینه‌های انجام شده را با رعایت مقررات، ضمن هماهنگی با معاونت پژوهش و فناوری تهیه نماید.

۵-۴- مجری طرح تعهد می‌نماید هرگونه فروش دانش فنی، محصول اولیه و یا محصول تجاری سازی شده صرفاً با توافق طرفین و با اخذ تاییدیه رسمی دانشگاه صورت پذیرد.

۵-۵- مجری طرح متعهد می‌گردد مستندات و محصول اولیه تولید شده را پس از اتمام کار به دانشگاه تحویل نماید. هر گونه استفاده از نمونه اولیه با اخذ مجوز دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

۵-۶- مجری طرح متعهد می‌گردد به مدت یکسال در صورت بروز اشکال در محصول و یا عملکرد نامناسب محصول (در صورت استفاده صحیح از محصول بر اساس دستورالعمل ارایه شده توسط مجری طرح)، کلیه اقدامات لازم جهت برطرف نمودن ایرادات محصول را بدون اخذ هیچگونه هزینه مازاد بر مبلغ طرح به انجام رساند.

### ماده ۶: شرایط اختتام طرح

۶-۱- گواهی اختتام طرح پس از بررسی مدارک ارسالی و بازدید شورای فناوری و کارآفرینی از طرح فناورانه و تایید عملکرد مناسب محصول توسط آنها صادر می‌گردد.

۶-۲- در صورت عملکرد نامناسب محصول و عدم توانایی مجری در رفع ایراد آن به تایید شورای فناوری و کارآفرینی، مورد مذکور در سوابق مجری طرح منظور و در واگذاری طرح‌های دیگر در سالهای آتی در نظر گرفته خواهد شد.

۶-۳- مجری طرح می‌بایست پس از پایان طرح، گزارش کامل آن را در قالب یک فقره لوح فشرده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تحویل نماید.

این دستورالعمل در شش ماده و یک تبصره پس از بحث و بررسی در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه صنعتی شیراز، در جلسه هیات ریسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۷/۲۱ به تصویب رسید.