



واحد صدور کارت

بسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

سلام علیکم

احتراماً، کارت دانشجویی اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... رشته ..... مقطع ..... در تاریخ ..... معیوب  مفقود  شده است (تاریخ و مکان مفقود شدن: .....). خواهشمند است در خصوص صدور کارت المثنی همکاری لازم مبذول فرمایید.

نام و نام خانوادگی

امضا

۱- مشخصات دانشجویی فوق مورد تایید این مدیریت می باشد.

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مهر و امضا

۲- دانشجو با این مدیریت تسویه حساب نموده و صدور کارت المثنی بلامانع است.

مدیریت دانشجویی دانشگاه

مهر و امضا

۳- دانشجو با این مدیریت تسویه حساب نموده و صدور کارت المثنی بلامانع است.

مدیریت فرهنگی دانشگاه

مهر و امضا

۴- دانشجو با کتابخانه تسویه حساب نموده و صدور کارت المثنی بلامانع است.

مدیریت کتابخانه دانشگاه

مهر و امضا

مسئول محترم صدور کارت دانشجویی

با سلام

احتراماً نسبت به صدور کارت المثنی اقدام فرمایید.

اداره حراست دانشگاه

مهر و امضا

کارت المثنی در تاریخ ..... تحویل اینجانب گردید.

نام و نام خانوادگی دانشجو: .....

شماره دانشجویی: .....

امضا