



جمهوری اسلامی ایران

آشنائی با

قوانین و مقررات مربوط به

اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه

دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور



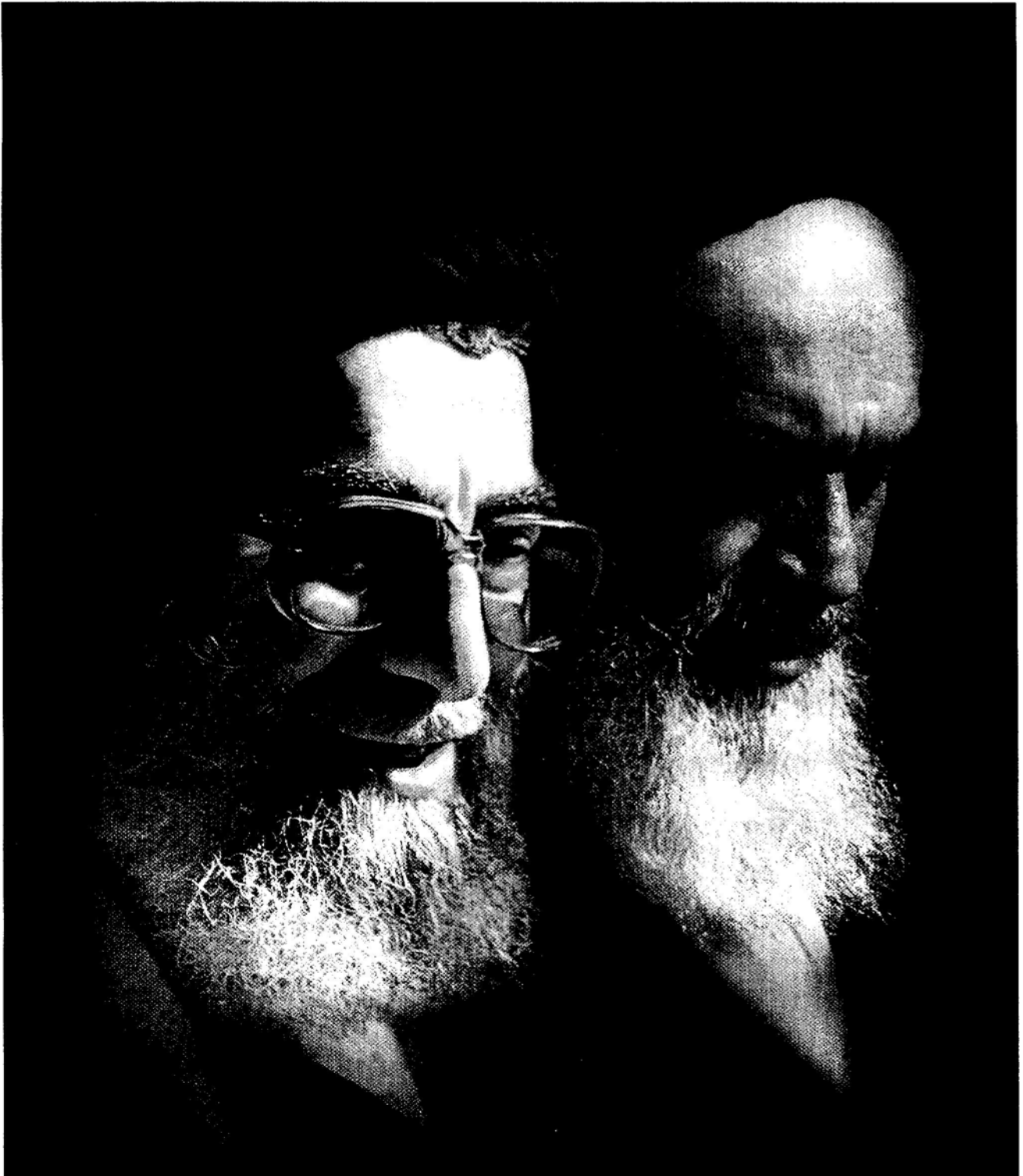
۱۳۵۷

معاونت نیروی انسانی نرما
مدیریت منابع انسانی سرباز

گردآورنده : سرهنگ پاسدار: عباس فولادی

خرداد ۱۳۸۶

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



**آموزش یکی از برترین ارزشهاست ،
مشروط بر اینکه در خدمت تکامل انسان باشد .**

مقام معظم رهبری



سپاه
پاسداران
انقلاب
اسلامی

۱۳۵۷

شماره ۱۴۰۴/۴/۴

۱۴۴۱



جمهوری اسلامی ایران



نیروی زمینی

تاریخ:

۱۳۸۶/۱۲/۲۷

افزایش توان دفاع همه جانبه در سال اتحاد ملی و انسجام اسلامی

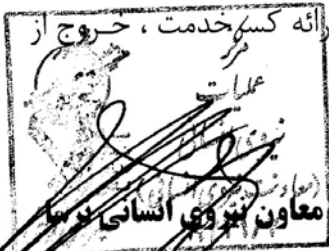
به : گیرندگان زیر

از : معاونت نیروی انسانی نرسا - مدیریت منابع انسانی سرباز - دایره وظیفه مامورین

موضوع : آشنائی با قوانین و مقررات مربوط به اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد، بدینوسیله پیرو دستورالعمل ۴/۱۲/۵/۵۲۰۰ مورخ ۸۵/۵/۱۵ به پیوست یک جلد دستورالعمل آشنائی با آخرین قوانین و مقررات مربوط به اعزام به دانشکده افسری سپاه، بکارگیری و ارائه خدمات اداری در طول خدمت دوره ضرورت، ادامه تحصیل، ارائه کسب خدمت، خروج از کشور جهت بهره برداری و اجراء ارسال میگردد.



سر تیب دوم پاسدار احمد کریمی
جایزین سرزنش پاسدار محمد ابوالحسنی

گیرندگان :

- ۱- وزارت علوم و تمقیات فناوری - معاونت آموزش - دفتر ارزیابی و نظارت (اعضاء هیئت علمی وظیفه).
- ۲- وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی - معاونت آموزش (اعضاء هیئت علمی وظیفه).
- ۳- دانشگاه امام صادق (ع) - معاونت آموزش (اعضاء هیئت علمی وظیفه)
- ۴- دانشگاه شاهد - معاونت آموزش (اعضاء هیئت علمی وظیفه)
- ۵- دانشگاه آزاد اسلامی - دفتر جذب نیروهای متفحص (اعضاء هیئت علمی وظیفه)

رونوشت:

- ۱- معاونت آموزش ش و نیروی انسانی ستاد مشترک سپاه - اداره آموزش نیرو، و تربیت سرباز جهت استمضار و ارسال یک جلد به ستاد کل، دفتر عمومی مفاظت اطلاعات فرماندهی کل قوا، دانشکده افسری سپاه
- ۲- مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین جهت اطلاع و اقدام لازم

سرفصل مجموعه قوانین و دستورالعمل های صادره (روش جاری)

در

رابطه با « اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه (دانشگاهها)

ردیف	سرفصل	موضوع	صفحه
۱		مقدمه و کلمات قصار	۴
۲	فصل ۱	احضار و اعزام به آموزش رزم مقدماتی . نحوه دریافت کفایت آموزش	۶
۳	فصل ۲	بکارگیری پس از پایان آموزش رزم مقدماتی	۹
۴	فصل ۳	حوادث منجر به نقص عضو یا فوت در حین خدمت دوره ضرورت	۱۱
۵	فصل ۴	کسورات قانونی (بیمه و عمر و حوادث) و حقوق و مزایا	۱۵
۶	فصل ۵	مدت خدمت دوره ضرورت و تعهد ۳ یا ۴ سانه	۱۷
۷	فصل ۶	معافیت تحصیلی (نحوه دریافت معافیت تحصیلی)	۱۹
۸	فصل ۷	لغو امریه (نحوه ادامه خدمت باقیمانده دوره ضرورت)	۲۲
۹	فصل ۸	نحوه خروج از کشور	۲۴
۱۰	فصل ۹	معافیت های قانونی (پزشکی ، کفالت ، ایثارگران)	۲۷
۱۱	فصل ۱۰	کسر خدمت اولیه سربازی یا بسیجی	۲۹
۱۲	فصل ۱۱	نظم و انضباط در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور	۳۱
۱۳	فصل ۱۲	مرخصی استحقاقی و استعلاجی	۳۳
۱۴	فصل ۱۳	هزینه درمان و صدور دفترچه بیمه در طول مدت تعهد.	۳۵
۱۵	فصل ۱۴	تکمیل پرونده برای صدور کارت پایان خدمت دوره ضرورت	۳۷
۱۶		ملاحظات (موارد هماهنگی و ضروری) آدرس محل نگهداری پرونده جهت انجام مکاتبات اداری در طول مدت خدمت دوره ضرورت	۳۹
۱۷		فرمهای مکاتباتی ۱ تا ۲۴	۴۰

پیرو دستورالعمل ۴/۱۲/۵/۵۴۰۰ مورخ ۸۵/۵/۱۵ با توجه به آخرین ابلاغیات دریافتی از ستاد کل

.....

دستورالعملی را که در پیش رو دارید ، سعی و تلاش شده است ، خلاصه ای از آخرین قوانین جاری نیروهای مسلح را در خصوص اعضاء هیئت علمی وظیفه شاغل در دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور که از سوی ستاد کل نیروهای مسلح ویا دفتر عمومی برای آنها امریه صادر می گردد. تهیه وتدوین شده است، و دارای ۱۴ فصل و... میباشد .

با عنایت به اینکه عنوان سربازی به کلیه اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران که مکلف به انجام خدمت وظیفه عمومی برابر مقررات قانون می باشند ، و از بدو ورود به مرکز آموزش سرباز نامیده می شوند، وعنوان سرباز چنانکه مرسوم است برای کلیه کارکنان نیروهای مسلح در هر درجه ومقامی که باشند بکار می رود ، بنابر این بطور حتم سربازان عزیز وگرامی ، ارزش واهمیت دوران خدمت که از بهترین روزهای زندگی خویش می باشد، را در قالب خدمت مقدس سربازی خواهند دانست، مدتی که در محیط نو، با دوستانی جدید ،تجربیات تازه ،تمرین نظم وانضباط بیشتر و بهتر را برای ادامه زندگی به همراه خواهد داشت، لذا فرصت را غنیمت شمرده به عنوان سربازی ، متدین ، منظم ، شجاع ، و دلسوز در زیر پرچم نظام مقدس جمهوری اسلامی با حاکمیت ومحوریت ولایت فقیه بر معنویات خویش بی افزاید ، **با توجه به عنایات مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) فرماندهی کل قوا . مبنی بر تأمین بخشی از کمبود نیروی انسانی در وزارتخانه های مربوطه و دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور و... توسط سربازان مأمور. در اجرای اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی وماده ۲۱ قانون استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی .**

پس از صدور امریه از سوی ستاد کل یا دفتر عمومی سربازان مأمور جزئی از نیروی زمینی سپاه محسوب شده ، که می بایست برابر با قوانین ودستورالعمل نیروهای مسلح پس از گذراندن آموزش رزم مقدماتی که در تابستان هر سال در یکی از مراکز آموزش سپاه برگزار می گردد ، به دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور ، با این دیدگاه که تا پایان تعهد ۳ یا ۴ ساله سرباز وظیفه نیروی زمینی سپاه بوده و بصورت مأمور به خدمت معرفی خواهند شد . در طول خدمت همواره سعی نمایند با حفظ ارزشهای اخلاقی ،اسلامی ، نماینده ای شایسته ازسوی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی باشند،لذا به همین منظور

و به جهت تسریع در امورات جاری ونحوه خدمات دهی بهتر و حل مشکلات احتمالی مربوط به
اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه و سهولت امورات اداری در طول خدمت دوره ضرورت تصمیم به
بازنگری و ویرایش دستورالعمل ۴/۱۲/۵/۵۳۰۰ مورخ ۸۵/۵/۱۵ گرفته شد.

در این رابطه نکات زیر قابل توجه می باشد :

- ۱- این دستورالعمل در صورت تغییر در سنوات بعد اصلاح و ابلاغ خواهد شد .
- ۲- بی شک این مجموعه بدون ایراد واشکال از حیث ظاهری(تایپ و...) و محتوایی نخواهد بود.
- ۳- آخرین مقررات وضوابط ابلاغی تا پایان سال ۱۳۸۵ مربوط به اعضاء هیئت علمی وظیفه در این دستورالعمل
تدوین شده است .

در اینجا لازم می دانم از حسن اعتماد و عنایت خاص :

مسئول محترم معاونت نیروی انسانی **سردار سرتیپ دوم پاسدار احمد کریمی**
و مدیر محترم منابع انسانی سرباز نیروی زمینی سپاه **جناب سرهنگ پاسدار سیروس عبدی**
که با پیشنهاد این حقیر **سرهنگ پاسدار عباس فولادی مدیر دایره وظیفه مامورین**
مبنی بر بازنگری و تدوین مجدد دستورالعمل موافقت فرمودند، و همچنین فرصت و امکانات لازم را در اختیار بنده
قرار داده اند صمیمانه تقدیر وتشکر نمایم .

**** کلمات قصار ****

**** پیامبر اعظم (ص) :**

ای علی : اگر تنها یک فرد به وسیله تو هدایت شود و نور ایمان بردل ایمان او بتابد ، این کار درپیشگاه خداوند ارزشی بیش از تمام هستی دارد.

**** حضرت علی(ع) می فرماید :**

پس نیروهای مسلح به فرمان خدا ، پناهگاه استوار رعیت ، و زینت و وقار زمامداران ، شکوه دین ، و راههای تحقق امنیت کشورند. امور مردم جز با نیروهای مسلح، استوار نگردد.

**** حضرت امام خمینی (ره) :**

من امید دارم به شما ، ، امید من به شما جوانان است ،... امید من به شماست که انشاءالله مقدرات کشور مابعد ازاین دردست شماها باشد و شماها وارث این کشورباشید.

**** فرمانده معظم کل قوا حضرت آیت الله العظمی خامنه ای :**

خدمت وظیفه عمومی خدمت واقعاً مقدسی است که در جنگ و صلح ، در صف اول نیازهای ملت و کشور قرار دارد. همه خانواده ها و همه آحاد جوانان ، باید اهمیت آن را درک کنند و با شوق علاقه به آن بشتابند .

**** در حکومت اسلامی :**

۱- سربازی تبلور همت و غیرت هر جوان ایرانی است

۲- سربازی دل کندن از امیال و علایق شخصی و دل سپردن به مصالح ملی است.

۳- سرباز ، نگهبان دین ، مردم و میهن است.

۴- سربازی دفاع از دین ، عترت و پاسداری از حرمت خون شهیدان است .

الف) تعاریف:

دراین دستورالعمل عبارات اختصاری زیر جایگزین کامل آن می گردد که عبارتند از :

۱- ستاد کل به جای مدیریت مشمولین ستاد کل نیروهای مسلح

۲- دفتر عمومی به جای دفتر عمومی حفاظت اطلاعات فرماندهی معظم کل قوا

۳- ستاد مشترک به جای ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

۴- دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور به جای وزارتخانه های علوم , بهداشت ودانشگاههای امام صادق (ع) ، شاهد وآزاد اسلامی

۵- وظیفه عمومی ناجا به جای سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی

۶- معاونت نیروی انسانی نرسا به جای معاونت نیروی انسانی نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

۷- مرکز عملیات نرسا به جای مرکز عملیات معاونت نیروی انسانی نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

ب) هدف :

ایجاد یکنواختی ، هماهنگی و وحدت روش در خصوص ، جذب و بکارگیری پرداخت حقوق و مزایا و سایر خدمات به اعضاء هیئت علمی وظیفه دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور دستورالعمل زیر تهیه وتدوین وبازنگری شده است .

ج) منظور :

۱- اطلاع مسئولین محترم مربوطه دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور ازحقوق قانونی اعضاء هیئت علمی وظیفه

۲- تبیین ضوابط و مقررات در خصوص ارائه خدمات دهی سریعتر و نحوه رفتار با آنان

۳ - حفظ قداست سربازی و ارتقاء منزلت اجتماعی آنان

۴- استفاده بهینه ازتوان علمی وافزایش سطح بهره وری و اثربخشی دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور

د) قوانین :

۱- به موجب اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی و.....

۲- به موجب قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه مصوب ۱۳۶۵/۳/۱ والحاقت بعدی مصوب مجلس شورای اسلامی.

در فصل اول به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت :

احضار

و

اعزام به آموزش رزم مقدماتی

(دانشکده افسری سپاه) :

***- شرح فصل اول :**

***- احضار و اعزام به آموزش رزم مقدماتی (دانشکده افسری سپاه) :**

۱- احضار و اعزام به خدمت اولیه اعضاء محترم هیئت علمی و وظیفه به استناد قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه مصوب ۱۳۶۵/۳/۱ مجلس شورای اسلامی و الحاقات بعدی ماده ۸ همان قانون این افراد می بایست در یکی از مراکز آموزش نظامی ستاد مشترک که به صورت پیوسته در تابستان هر سال به مدت برگزار می گردد (با صلاحدید مسئولین مدت آن تعیین می گردد ولی کمتر از یکماه نخواهد بود) . و تاریخ اعزام آن توسط وظیفه عمومی ناجا بوسیله روزنامه های رسمی کشور و صدا و سیما به آدرس : **تهران: میدان امام حسین (ع) پل چوبی - میدان سپاه - سازمان وظیفه عمومی ناجا. شخصا مراجعه نمایند.** در غیراینصورت به عنوان سرباز غایب تلقی شده و از کسوت هیئت علمی بودن خارج می گردد .

۲- اعزام به آموزش که در روز اعزام اولیه توسط وظیفه عمومی ناجا و یا حداقل یکماه زودتر از تاریخ اعزام اولیه به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور توسط ستاد کل و یا نیروی زمینی سپاه ابلاغ کتبی خواهد شد ، بایستی مراجعه نمایند و کتبا به دانشکده افسری سپاه از سوی معاونت نیروی انسانی نرسا معرفی خواهد شد.

۴- در صورتیکه افراد فوق مدعی داشتن گواهی آموزش اولیه سربازی (آجا، ناجا ، سپاه و بسیج) باشند مطابق روش ذیل اقدام گردد:

۱- کسانیکه در مراکز آموزش ناجا و آجا آموزش دیده اند ولی فاقد مدارک لازم می باشد با استعلام از مرکز آموزش توسط دانشکده افسری سپاه و بعد از ارائه مدارک قابل قبول به مرکز عملیات نرسا معرفی شوند « دو نسخه همراه با رونوشت فرم شماره ۱ »

۲- کسانیکه مدعی دارا بودن کفایت آموزش بسیج هستند ولی فاقد برگه کفایت آموزش بوده دانشکده افسری سپاه با استعلام از نیروی مقام بسیج و بعد از دریافت پاسخ استعلام به مرکز عملیات نرسا معرفی شوند « دو نسخه همراه با رونوشت فرم شماره ۲ »

۳- کسانیکه در مراکز آموزش ناجا و آجا و سپاه آموزش دیده و دارای گواهی مربوطه که تاریخ شروع و پایان آن قید شده باشد . به مرکز عملیات نرسا معرفی شوند « فرم شماره ۳ »

۴- برای کلیه اعضاء هیئت علمی وظیفه که امریه صادر شده است و مدعی هستند دارای مدارکی دال بر داشتن سابقه آموزش نظامی می باشند دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور به جهت سهولت امور طی نامه رسمی همراه با تصویر امریه شخصا افراد را قبل از فراخوانی و شروع آموزش نظامی به مرکز

عملیات نزا معرفی تا در روز اعزام پس از حضور و غیاب مامور بدرقه ناجا جهت ادامه خدمت به مبادی ذریبط معرفی گردد تا از لیست آموزش نظامی حذف شود .

۵- کلیه مراحل فوق حداکثر در مدت ۲۴ ساعت اقدام گردد در غیر اینصورت سرباز می بایست خود را جهت فراگیری آموزش به دانشکده افسری معرفی نماید.

۶- پس از پایان آموزش نظامی دانشکده افسری سپاه آنها را جهت تشکیل پرونده و تحویل مدارک لازم به مرکز عملیات نیروی انسانی نزا معرفی نماید. « فرم شماره ۴ »

۷- **به جهت تسریع در امور اداری و عدم شناخت افراد به محیط پادگانی و تکریم آنان .**
ضروری است نماینده مرکز عملیات نزا شخصا یک هفته قبل از اتمام آموزش با هماهنگی قبلی نسبت به صدور معرفی نامه اقدام تاریخ معرفی را حداکثر یک هفته بعد از پایان آموزش قید نماید و در روز پایان دوره شخصا به آنها تحویل داده و مدارک لازم (عکس ، کپی شناسنامه ، کارت گروه خون ، برگ پایان (سبز) آموزش و معرفی نامه دانشکده افسری و.... را دریافت کند . « فرم شماره ۵ »

۸- **گردشکار درجه کلیه اعضاء هیئت علمی و وظیفه با درجه ستوانیکمی (۱۲) برعهده مرکز عملیات نزا می باشد.**

۹- شروع خدمت دوره ضرورت به استناد ابلاغ شماره ۱۳/۱۴۲/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۷۶/۹/۲ ستادکل نیروهای مسلح از زمان اعزام به آموزش نظامی محاسبه خواهد شد .

در فصل دوم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

بکارگیری

پس از آموزش

و

مکاتبات اداری :

***- شرح فصل دوم :**

***- بکارگیری پس از آموزش و مکاتبات اداری :**

۱- بکارگیری اعضاء هیئت علمی وظیفه بدون گذراندن آموزش نظامی پس از ابلاغ توسط مراجع قانونی ممنوع می باشد ، لذا حداکثر ۴۸ ساعت پس از پایان آموزش رزم مقدماتی شخصا جهت تشکیل پرونده و دریافت معرفی نامه انفرادی به دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور به مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا مراجعه نمایند .

۲- حداکثر یک هفته پس از شروع بکار در دانشگاه گزارش اشتغال به خدمت را ارسال نمائید. « **فرم شماره ۶** »

۳- دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور موظف هستند هر شش ماه یکبار نسبت به ارسال گزارش کار اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه اقدام نمایند . « **فرم شماره ۷** »

۴- دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشوردر زمانیکه اعضاء هیئت علمی مشغول گذراندن خدمت دوره ضرورت سربازی هستند مجاز به مکاتبه با هیچ یک از سازمانها وادارات و... خارج از سازمان بکارگیرنده نمی باشند وانجام هرگونه مکاتبات برابر ابلاغ شماره ۸۵/۳/۱۶/۷۰۵/۴/م/ن مورخ ۸۵/۳/۱۶ ستاد کل ممنوع می باشد ، لذا برای دریافت هرگونه گواهی مبنی برانجام خدمت سربازی با مرکز عملیات نرسا مکاتبه شود. « **فرم شماره ۹** »

۵- مرکز عملیات نرسا نسبت به ایجاد شناسه پاسداری (حقوقی) با عضویت ۶۴ در سر کد ۸۵۰۰۳۲ با توجه به ودانشگاه وموسسات آموزش عالی کشور اقدام نماید و شناسه پاسداری را در پرونده افراد ثبت تا به هنگام صدور کارت پایان خدمت مورد استفاده قرار بگیرد. « **فرم شماره ۸** »

در فصل سوم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

حوادث منجر

به

نقص عضو یا فوت

در

حین خدمت دوره ضرورت

***- شرح فصل سوم :**

***- حوادث منجر به نقص عضو یا فوت در حین خدمت دوره ضرورت :**

۱- در صورتیکه در حین خدمت دوره ضرورت هر یک از اعضاء هیئت علمی وظیفه دچار حادثه یا صاعقه شود که منجر به نقص عضو یا مصدومیت شدید که طول درمان داشته باشد و یا فوت شود را گزارش نمایند «**فرم شماره ۱۰۵**»

۲- عالیترین مقام بکارگیرنده می بایست حداکثر ۴۸ ساعت بعد از وقوع حادثه نسبت به اعلام گزارش کتبی حادثه اقدام نموده و مدارک لازم را حداکثر یک ماه پس از تاریخ حادثه توسط یکی از اعضاء درجه یک به مرکز عملیات نرسا ارسال نماید

نکته : مدارک لازم برای تشکیل پرونده فرد حادثه دیده را جهت طرح در کمیسیون ۱۳۴ ایثارگران نیروی زمینی سپاه تحویل مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا شود ، تا بعد از صدور رای صادره با توجه به متن رای نسبت به برقراری مستمری و یا پرداخت بیمه عمر و حوادث، و یا هزینه کفن و دفن در چهار چوب ضوابط اقدام لازم انجام گیرد

۳- مدارک مورد نیاز برای کمیسیون ۱۳۴ (مصدوم یا متوفی و...) که به شرح ذیل می باشد:

*- تکمیل فرم گزارش حادثه .

*- مدارک پزشکی بالینی برای مصدومین و یا گواهی فوت از ثبت احوال .

*- فتوکپی تمام صفحات شناسنامه مصدم یا متوفی

*- کروکی پلیس راه

*- حکم مأموریت یا مرخصی .

*- رأی صادره دادگاه .

*- جواز دفن یا نظریه پزشک قانونی .

*- حکم کارگزینی سازمان بکارگیرنده .

*- تصویرفیش حقوقی سپاه (حقوق دوران آموزش) و سایر مدارک مورد نیاز در صورت لزوم .

تذکر : در صورتی موارد فوق قابل پیگیری می باشد، که هزینه بیمه عمر و حوادث همراه از حقوق کسر و به شماره حساب مربوطه واریز شده باشد با توجه به اینکه برای سربازان مامور با عضویت ۶۴ بدون حقوق شناسه پاسداری جاری شده پس از صدور رای نسبت به تغییر عضویت از ۶۴ به ۶۱ اقدام تا حق و حقوق قانونی متعلقه به سرباز یا خانواده تحت تکفل وی قابل پرداخت باشد.

۴- در صورتیکه خدمت دوره ضرورت پایان رسیده باشد، نیاز به ارسال گزارش حادثه و سیرمراحل اداری نیست، بلکه دانشگاه محل خدمت ملزم به پرداخت خسارت و یا ... حسب مورد در صورت فوت پرداخت مستمری به خانواده و افراد تحت تکفل مصدوم یا متوفی می باشد و سپاه هیچگونه مسئولیتی در این قبال نخواهد داشت.

۵- هر گونه گزارش کار و سوابق بیمه، حکم کارگزینی و... به مرکز معاونت نیروی انسانی نرسد ارسال گردد.

۶- برای تشخیص فوت یا نقص عضو در حین انجام وظیفه یا به سبب آن برابر ماده ۱۳۴ قانون و مقررات استخدامی سپاه کمیونی تشکیل میگردد.

۷- چنانچه نظر کمیون مندرج در ماده فوق الذکر ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ اعتراض یکی از وراث شهداء یا متوفی و... قرار گیرد صدور رای نهائی بر عهده کمیون تجدید نظر برابر ماده ۱۳۵ همان قانون خواهد بود.

۸- میزان حقوق و وظیفه و حقوق مستمری بگیران پرسنل که برابر ماده ۱۳۳ و طبق تشخیص مرجع پیش بینی شده در ماده ۱۳۴ قانون در حین انجام یا به سبب آن معلول یا فوت می شوند به شرح زیر تعیین میگردد:

ضمناً در مورد سربازان وظیفه حقوقی معادل ماهانه پرسنل همپراز کادر ثابت که حداقل آن معادل حقوق ماهانه کادر با درجه رزم آور سومی می باشد.

۹- در صورتیکه سرباز فوت عادی نماید موارد فوت در حین انجام وظیفه یا به سبب آن غیر از موارد مذکور در ماده ۱۲۰ قانون استخدامی سپاه به شرح زیر است.

*- فوت در محل خدمت و همچنین در حال رفت و برگشت یا خارج از محل خدمت در ارتباط با ماموریت.

*- فوت در طول ماموریت از لحظه ابلاغ تا خاتمه ماموریت در ارتباط با ماموریت

چنانچه پرسنل در ساعات خدمت یا سبب امور خدمتی یا در طول ماموریت بیمار شده و یا در اثر حوادث و مصدوم و مجروح گردیده و بعداً فوت شوند.

*- فوت در اثر بیماریهای ناشی از موقعیت یا شرایط خاص خدمتی.

*- تبصره: فوت در غیر موارد مذکور در این بند و ماده ۱۲۰ قانون استخدامی سپاه فوق عادی محسوب میگردد.

۱۰- برای تشخیص فوت در حین خدمت انجام وظیفه یا به سبب آن یا فوت عادی در نیروهای و سازمانهای مربوطه کمیونی برابر ماده ۱۳۴ قانون استخدامی تشکیل خواهد شد.

۱۱- چنانچه نظر کمیون مندرج در ماده فوق الذکر ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ اعتراض یکی از وراث شهداء یا متوفی و... قرار گیرد صدور رای نهائی بر عهده کمیون تجدید نظر برابر ماده ۱۳۵ همان قانون خواهد بود.

۱۲- میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری بگیران پرسنلی که بر طبق مرجع پیش بینی شده در ماده ۱۷۷ قانون بطور معلول یا فوت می شوند معادل نه دهم حقوق ماهانه پرسنل همپراز کادر ثابت قابل پرداخت است. .

*- از نحوه بکارگیری و انجام وظیفه کارکنان وظیفه واگذاری به سازمان بکار گیرنده ، توسط ستادکل، دفتر عمومی ، نرسا، یگان ارشد با هماهنگی قبلی و یا بصورت غیر مترقبه (با ارائه کارت شناسایی معتبر) بازدید بعمل خواهد آمد.

در فصل چهارم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

کسورات قانونی

بیمه عمر و حوادث

و

حقوق و مزایا

***- شرح فصل چهارم :**

***- کسورات قانونی بیمه عمر و حوادث و حقوق و مزایا :**

- ۱- برابر اعلام ستاد کل نیروهای مسلح، حقوق کارکنان وظیفه برابر قانون چگونگی پرداخت حقوق کارکنان وظیفه نیروهای مسلح مصوب ۱۳۷۵/۵/۷ مجلس شورای اسلامی بوده که بر اساس درجه نظامی آنها، درصدی از حداقل حقوق کارکنان پایور می باشد قابل پرداخت است.
- ۲- با تغییر ضریب ریالی در هر سال حقوق کارکنان وظیفه نیز به همان میزان افزایش و قابل پرداخت می باشد و در صورت تصویب هیئت محترم دولت از سوی مبادی زیربط به دستگاهها بکارگیرنده سربازان مامور ابلاغ خواهد شد. « فرم شماره ۱۱ »
- ۳- اعضاء هیئت علمی وظیفه از دریافت حقوق اعلام شده مستثنی بوده و صرفا بابت بیمه عمر و حوادث فقط در دوران خدمت دوره ضرورت سربازی از حقوق آنها کسر و به شماره حساب مربوطه واریز گردد.
- *- نحوه پرداخت کسورات قانونی (بیمه عمر و حوادث):
- ۴- برابر مواد ۱۴۱ و ۱۴۲ قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران و ۱۵۲ و ۱۵۳ قانون سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، وجوه زیر از دریافتی ماهانه حقوق اعضاء هیئت علمی که توسط ستاد کل یا نیروی زمینی سپاه ابلاغ خواهد شد کسر گردد و به شماره حساب مربوطه واریز شود.
- ۵- حقوق اولین ماه خدمت.
- ۶- مابه التفاوت اولین افزایش حقوق ماهیانه.
- ۷- ملاک کسر نمودن حق بیمه عمر و حوادث از حقوق ماهیانه سربازی می باشد، نه حکم کارگزینی اعضاء هیئت علمی که توسط دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور صادر میگردد.
- ۸- حق بیمه عمر و حوادث به شماره حساب ۵۰۰۱/۳۴ طبق فرمول (سهم فرد(۱٪ حقوق) + سهم کارفرما (۲٪ حقوق) = ۳٪ جمع کل) به حساب بانک سپه شعبه شهید آیت(کد شعبه ۱۸۲۱) واریز و اصل فیش و سایر مدارک مربوطه را به آدرس: تهران - میدان آرژانتین، خیابان الوند، پلاک ۱۰ طبقه اول سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح - معاونت بیمه اشخاص ارسال گردد. تلفن تماس ۲- ۸۸۶۶۴۶۵۱ « فرم شماره ۱۲ »
- ۹- حقوق ماهیانه و سایر پرداخت ها همانند دیگر اعضاء محترم هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور میباشد.
- ۱۰- نحوه پرداخت حقوق و مزایا اعضاء هیئت علمی وظیفه در مدت اشتغال قبل و بعد از آموزش نظامی «مدت تعهد»**
به استناد ابلاغ شماره ۱۹/۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ ستاد کل نیروهای مسلح با عنایت به الحاق دوتبصره به قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه مورد نیاز دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور مصوب ۱۳۸۰/۱/۲۸ مجلس شورای اسلامی به شماره ۷۷۲/ق مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۱ در صورت اشتغال به خدمت قبل از شروع آموزش نظامی در صورت اخذ تعهد و دریافت وثیقه های لازم اعلام شده در قانون از زمان شروع به کار جزء تعهد ۲ یا ۴ محسوب میگردد.
- ۱۱- حقوق و مزایا اعضاء هیئت علمی موضوع این قانون در صورتی که در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی خدمت نمایند، همانند سایر اعضاء هیات علمی محاسبه و از محل اعتبارات موسسه مربوط قابل پرداخت خواهد بود. دانشگاهها و مراکز آموزش عالی واقع در شهرستانها ی غیر متمرکز استان در استفاده از این نیروها از اولویت برخوردارند.
- ۱۲- هرگونه خدمت اولیه اعضاء هیئت علمی مشمول این قانون از قبیل حضور داوطلبانه در جبهه، طرح دانشجویی اعزام به جبهه، و خدمت سربازی در پادگانهای نظامی در احتساب دوره ضرورت منظور میگردد.
- ۱۳- خدماتی که مشمول قبل از شروع دوره آموزش نظامی در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی انجام میدهد در مدت تعهدی (۳ یا ۴ سال) که به دانشگاه یا موسسه متبوع خود دارد احتساب میگردد. واز حقوق مزایا بعد از شروع آموزش نظامی برخوردار خواهند شد.
- ۱۴- به مدت خدمت (تعهد) قبل و بعد از آموزش نظامی همانند سایر اعضاء هیئت علمی حقوق تعلق میگیرد و فقط حقوق دوران آموزش نظامی توسط یگان آموزش دهنده «نرسا» حداکثر دو ماه پس از پایان آموزش رزم مقدماتی پرداخت خواهد شد.

در فصل پنجم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

مدت خدمت دوره ضرورت

و

تعهد ۳ یا ۴ ساله

***-فصل پنجم :**

***- مدت خدمت دوره ضرورت و تعهد ۳ یا ۴ ساله:**

۱- به استناد ابلاغ شماره ۸۲/۱۲/۱۳ ستاد مشترک سپاه و پیرو فرمان مقام معظم فرماندهی کل قوا در خصوص کاهش خدمت سربازی از ۲۴ ماه به ۲۰ ماه خدمت دوره ضرورت سربازی تا اطلاع ثانوی ۲۴ ماه تمام می باشد ، ولی با عنایت به گردشکار تقدیمی به محضر معظم له بنا به ملاحظاتی از جمله امنیت حاکم بر جامعه به برکت خون شهیدان نظام مقدس جمهوری اسلامی فعلا مدت خدمت سربازی به ۱۷ ، ۱۸ ، ۱۹ و ۲۰ ماه برای تمام سربازانی که در لباس رزم خدمت می کنند، با توجه به منطقه خدمتی تقلیل یافته است، اما برای سایر سربازان که در محیط پادگانی و لباس رزم مشغول خدمت نیستند ۲۰ ماه تمام می باشد و کاهش خدمت در نقاط محروم یا مرزی شامل این دسته از سربازان نمی شود .

۲- مدت خدمت اعضاء هیئت علمی وظیفه ۳ یا ۴ سال تعیین شده که طی ابلاغیه ۱۳ صفحه ای به شماره ۷۷/۱۱/۱۷ توسط ستاد کل به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور اعلام شده است .

۳- به استناد همان ابلاغ برای افرادی که مدتی از خدمت خود را در مناطق غیر محروم و نیز مدتی را در مناطق با ضریب محرومیت خدمت می نمایند لازم است به نسبت مدت خدمت در مناطق محروم از ۴ سال مدت تعهد خدمت آنان کسر و پس از ایفای تعهد نسبت به تحویل کارت پایان خدمت آنان اقدام شود.

در فصل ششم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

معافیت تحصیلی

ادامه تحصیل

و

نحوه دریافت معافیت تحصیلی

*- فصل ششم :

*- معافیت تحصیلی «ادامه تحصیل و نحوه دریافت معافیت تحصیلی» :

ادامه تحصیل اعضاء هیئت علمی وظیفه برابر ابلاغ شماره ۷/۱۳/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۸۲/۴/۱۷

ستاد کل به شرح زیر می باشد :

۱- اعضاء هیئت علمی وظیفه ماده ۱ قانون که در مقایع بالاتر پذیرفته می شوند ، از خدمت منفک شده و موضوع می بایست به سازمان مامور کننده (نیروی زمینی سپاه) منعکس از آن طریق به وظیفه عمومی ناجا برای

ادامه تحصیل در داخل یا خارج از کشور معرفی شود . « **فرم شماره ۱۳** »

۲- بکارگیری مجدد مشمولان پس از فراغت از تحصیل در مقاطع بالاتر می بایست با دریافت نامه از سازمان

وظیفه عمومی ناجا برای نیروی زمینی سپاه جهت محاسبه باقیمانده خدمت دوره ضرورت و تعهد به دانشگاه

معرفی خواهد شد. (بکارگیری بدون معرفی نامه مرکز عملیات نرسا جزء خدمت محسوب نخواهد شد).

۳- کسانیکه مشغول گذراندن خدمت دوره ضرورت سربازی هستند :پس از دریافت مجوزات لازم از مبادی

ذیربط بایستی با معرفی نامه عالیترین مقام بکارگیرنده در دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور

به مرکز عملیات نرسا شخصا مراجعه نمایند و با دریافت معرفی نامه به همراه سایر مدارک دریافتی از محل

خدمت جهت ادامه تحصیل در داخل یا خارج از کشور به وظیفه عمومی ناجا جهت گرفتن معافیت تحصیلی

معرفی شوند . وبه استناد ابلاغیه شماره ۷/۱۳/۴۸/م/۴/ن مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۲۸ ستاد کل اعضاء هیئت

علمی وظیفه پس از فراغت از تحصیل نیاز به دریافت دفترچه اعزام مجدد نخواهد بود ، بلکه با ارائه معرفی

نامه از سوی دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور(سازمان مرکزی محل خدمت قبلی) به وظیفه

عمومی ناجا و به مرکز عملیات نرسا جهت محاسبه ۲ برابر دوره ضرورت و تعهد باقیمانده شخصا مراجعه

و پس از دریافت معرفی نامه برای ادامه خدمت به مبادی ذیربط مراجعه نماید. « **فرم شماره ۱۴** »

۱- **فرمول محاسبه ۲ برابر تعهد برای کسانیکه ادامه تحصیل در حین خدمت دوره ضرورت انجام می دهند:**

مدت خدمت ضرورت و تعهد باقیمانده = ۲ * باقیمانده مدت تعهد و ضرورت قبل از ادامه تحصیل - مدت خدمت ضرورت و تعهد انجام شده

۲- کسانیکه خدمت دوره ضرورت آنها به پایان رسیده و مشغول گذراندن تعهد ۳ یا ۴ سال هستند:

این افراد چون کارت پایان خدمت آنها چاپ شده و تحویل نماینده دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور

شده است نیازی به معرفی برای دریافت گواهی از مرکز عملیات نرسا نمی باشد بلکه بطور مستقیم به

وظیفه عمومی ناجا جهت دریافت معافیت تحصیلی و ادامه تحصیل در دانشگاهها معرفی، و پس از فراغت از تحصیل نیز به همان روال برای ادامه تعهد به مبادی ذیربط معرفی شود.مراجعه به مرکز عملیات نرسا برای دریافت معرفی نامه لازم نیست .

در فصل ششم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

لغو امریه

و

نحوه ادامه خدمت

در

یگان آموزش دهنده «نرسا»

***- فصل هفتم :**

***- لغو امریه و نحوه ادامه خدمت :**

۱- برابر ماده ۹ قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور وبه استناد ماده ۱۸ همان قانون آئین نامه اجرائی افراد فوق فقط در صورت عدم صلاحیت علمی یا اخلاقی با مجوز ستادکل یا دفتر عمومی می توانند برای انجام مانده خدمت دوره ضرورت به سپاه عودت داده شود.

« فرم شماره ۱۵ »

۲- با توجه به بند ۱ در صورتیکه هریک از اعضاء هیئت علمی لغو امریه بشوند وبه نیروی زمینی معرفی شوند کل خدمت انجام شده بصورت یک دوم یا نصف محاسبه شده ودر صورت باقی ماندن دوره ضرورت می بایست بقیه خدمت را بصورت مامور در رده ای که توسط این معاونت (مدیریت منابع انسانی سرباز) تعیین می گردد، انجام وظیفه می نماید . وپس از پایان خدمت کارت به ذینفع تحویل خواهد شد .

۳- در صورتیکه قبلا کارت پایان خدمت چاپ شده باشد حداکثر ۴۸ ساعت پس از عودت ومعرفی هیئت علمی اصل کارت به مرکز عملیات نیروی انسانی نرسایی نامه تحویل ورسید کتبی دریافت گردد .

در فصل هشتم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

نحوه خروج از کشور

برای زیارت

عتبات عالیات در کربلا

سوریه

و

حج عمره و تمتع

و

شرکت در کنفرانس علمی

به منظور ارائه مقاله

و

درمان اعضاء درجه یک خانواده

***- شرح فصل هشتم :**

***- خروج از کشور برای زیارت عتبات عالیات در کربلا سوریه حج عمره و تمتع شرکت در کنفرانس علمی به منظور ارائه مقاله و درمان اعضاء درجه یک خانواده :**

به استناد ماده ۱۷ قانون اعضاء هیئت علمی وظیفه افراد فوق مجاز می باشند با رعایت موارد زیر به دفعات از کشور خارج شوند.

« فرم شماره ۱۶ »

***- مدارک مورد نیاز :**

۱- ارائه معرفی نامه از عالیترین مقام دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور (معاونت آموزشی یا پژوهشی و....) در مرکزیت که در آن موضوع و علت اعزام به خارج از کشور قید شده باشد .

۲- مجوز حراست وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه .

۳- به منظور شرکت در کنفرانس علمی جهت ارائه مقاله باشد.

۴- خلاصه مقاله بصورت لاتین و فارسی.

۵- به استناد ابلاغیات شماره های ۴۱/۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۷۷/۸/۲۳ ، ۱۳۷۵/۱۳/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۷۵/۱۱/۲ ، ۱۹/۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ استادکل نیروهای مسلح ، و همچنین ماده ۱۷ قانون نحوه تامین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور مصوب ۱۳۶۵/۳/۱ و تبصره الحاقی مصوب ۱۳۶۸/۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی مبنی بر اینکه: آندسته از مشمولان این قانون چنانچه بتوانند مقالات علمی و پژوهشی مناسب تهیه و آنرا به مجامع علمی بین المللی ارائه دهند، در صورت پذیرش مقالات مذکور در مجامع موصوف میتوانند با سپردن وثیقه ملکی یا نقدی که نوع و میزان آن را حسب مورد به وسیله وزارتخانه های « بهداشت، علوم ویا دانشگاههای امام صادق (ع) ، شاهد ، آزاد اسلامی » مشخص و تعیین خواهد شد می توانند از کشور خارج شوند و نیاز به ارائه وثیقه ملکی به یگان آموزش دهنده « مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا » نخواهد بود ضمنا در صورتیکه وزارتخانه های مربوطه یا دانشگاههای محل تعهد قبل از شروع بکار «تعهد ۳ یا ۴ ساله » با اخذ وثیقه و... اقدام نموده باشد ، نیاز به اخذ وثیقه مجدد نخواهد بود.

۶- فردمتقاضی (هیئت علمی وظیفه) شخصا حضور داشته باشد.

۷- برای درمان بیماری بستگان درجه یک مانند پدر ،مادر برادر ،خواهر که مراقب دیگری نداشته باشند و یا برای درمان همسر ، فرزند که مجوز لازم پزشکی از مقامات مربوطه در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی را دریافت نموده باشد خروج با رعایت بند ۱ و ۲ بلامانع می باشد.

۸- خروج از کشور برای سفرهای زیارتی به کشورهای سوریه ، عراق (عتبات عالیات)، عربستان (حج عمره و تمتع) با رعایت بند ۱ و ۲ نیز بلامانع می باشد .

۹- در مواردی که خدمت دوره ضرورت پایان پذیرفته باشد و کارت نیز چاپ و در اختیار نماینده مربوطه قرار خواهد گرفت برای اعزام به خارج از کشور ویا برای ادامه تحصیل در داخل یا ... و شرکت در کنفرانس صرفا به منظور ارائه مقاله نیاز به سیر مراحل اعلام شده بالا نمی باشد ، و با تحویل موقت کارت پایان خدمت (با دریافت رسید متعبر) برای دریافت مجوز خروج از اداره گذرنامه یا سازمان وظیفه عمومی حسب مورد بلامانع می باشد .

۱۰- به استناد به ابلاغ شماره ۸۰/۵/۱/ن مورخ ۴/م/۷۰۵/۰۵/۱۷ ستاد کل ، کارت پایان خدمت صادره از سوی مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا به نماینده دانشگاه و موسسات آموزش عالی کشور تحویل می شود و می بایست به عنوان یک سند در ضمنانت وزارتخانه یا دانشگاه باقی بماند، تا پس از اتمام تعهدات قانونی به آنان تحویل شود و چنانچه قبل از اتمام خدمت مرتکب تخلف شوند کارت صادره به سپاه توسط نماینده مربوطه عودت و جهت انجام باقی مانده تعهدات به یگان آموزش دهنده مرکز عملیات نرسا معرفی شود .

۱۱- مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا بعد از مراجعه هیئت علمی وظیفه با استعلام از حوزه نمایندگی «معاونت تائید صلاحیت و نظارت» اقدام نماید. «**فرم شماره ۱۷**»

۱۲- پس از دریافت پاسخ لازم از حوزه نمایندگی «معاونت تائید صلاحیت و نظارت» اقدام به معرفی به حفاظت اجرائی نرسا نماید «**فرم شماره ۱۸**»

۱۳- اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه در مدت آموزش نظامی مجاز نخواهند بود برای خروج از کشور اقدام نمایند.

در فصل نهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

معافیت های قانونی

پزشکی

کفالت

ایشانگران» :

***- فصل نهم :**

***-معافیت های قانونی مانند» پزشکی،کفالت و ایثارگران» :**

اعضاء هیئت علمی وظیفه در طول خدمت برابر شرایط زیر از مزایای قانون معافیت پزشکی ،یا کفالت ، ایثارگران در صورتی که قادر به ادامه خدمت نباشند ، استفاده نمایند وبه استناد ابلاغ شماره ۴۰/۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۲۰ ستاد کل اعضاء هیئت علمی وظیفه نمی توانند از سایر معافیت ها استفاده نمایند، لذا افرادی که با سیر مراحل اداری وقانونی اقدام به دریافت معافیت های قانونی نموده اند به مرکز عملیات نرسا معرفی و مراجعه نمایند. « فرم شماره ۱۹ »

*** - شرایط ونحوه دریافت معافیت های قانونی :**

- ۱- یگانه مراقب و نگهدارنده پدر و مادر یا برادر و خواهر صغیر یا جد و جده که قادر به اداره امور خود نباشد .
- ۲- یگانه سرپرست خواهر مجرد که تا سن ۲۴ سالگی ازدواج نکرده باشد .
- ۳- از دو یا سه برادر واجد شرایط اعزام یکی از آنها تا خاتمه خدمت دیگری اعزام نخواهد شد. ضمناً ترتیب تقدم در اعزام بر مبناء سن مشمول می باشد و به شرط نداشتن غیبت در اعزام تأخیر خواهد افتاد .
- ۴- آزاده بودن پدر یا داشتن ۴۰ ماه سابقه جبهه و جانبازی .
- ۵- معافیت پزشکی صادره از سوی ناجا
- ۶- معافیت ایثارگران

تبصره : سایر معافیت ها از جمله عفو مقام معظم فرماندهی کل قوا (رهبری) شامل اعضاء هیئت علمی نمی شود. در صورتی که تابحال از اینگونه معافیتها استفاده نموده باشند. خلاف قوانین می باشد و کارت معافیت آنها فاقد هرگونه اعتبار لازم می باشد وبا انجام مکاتبات اداری با ستادکل و ناجا نسبت به ابطال کارت اقدام گردد.

فصل دهم مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

کسر خدمت اولیه سربازی

یا

بسیجی

***- فصل دهم :**

***- کسر خدمت اولیه سربازی یا بسیجی**

۱- کسر خدمت به کلیه اعضاء هیئت علمی وظیفه تعلق میگیرد کسانیکه قبل از هیئت علمی شدن دارای خدمت اولیه سربازی بوده و در برگه اعزام به خدمت (سبز یا سفید) رنگ ازسوی وظیفه عمومی ناجا ثبت شده باشد نیاز به ارائه مجدد آن نخواهد بود. ولی در صورتیکه ثبت نشده باشد می بایست با دریافت استعلام از مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا برای وظیفه عمومی ناجا یا یگان خدمتی قبلی نسبت به دریافت گواهی انجام خدمت با قید شروع و پایان خدمت قبلی سربازی اقدام نماید، و یا اگر دارای عضویت فعال بسیج نیز هست نیز می توانند با سیر مراحل اداری لازم کسر خدمت های مربوطه را ارائه داده هر یک از افراد فوق پس از ارائه کسر خدمت مربوطه را طی فرمی مراتب را به وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه محل خدمت از سوی مرکز عملیات نرسا اعلام نماید تا از خدمت دوره ضرورت کسر شود.

۲- به استناد ابلاغ شماره ۱۹/۰۵/۷۰۵/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ ستاد کل کسانیکه کسر خدمت ارائه می دهند نیازی به اصلاح پایه خدمتی ندارند.

۳- مدت کسر خدمت ارائه شده هیچ تاثیری در کاهش مدت تعهد ۳ یا ۴ سال هیئت علمی نخواهد داشت.

۴- کسر خدمت ناشی از آزاده بودن پدر یا برادر با سیر مراحل اداری با تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران

انقلاب اسلامی مورد قبول است. « **فرم شماره ۲۰** »

در فصل یازدهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

نظم و انضباط

در

دانشگاه ها

و

موسسات آموزش عالی کشور

***- فصل یازدهم :**

***- نظم و انضباط در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور :**

- ۱- اعضاء هیئت علمی وظیفه ضمن ملزم بودن به رعایت نظم و انضباط در محل کار، در صورتیکه در زمان صلح غیبت نمایند و غیبت های آنها کمتر از ۱۶ (۱۵ روز تمام) روز باشد به ازای هر روز ۲ روز اضافه خدمت منظور می گردد (مدت خلاء خدمتی را می بایست جبران خدمت نماید).
- ۲- در صورتیکه سربازان مأمور در زمان صلح بیش از ۱۵ روز غیبت نمایند و عذر موجهی نداشته باشند فراری محسوب می گردند که به ترتیب ذیل با آنان برخورد می شود
- ۳- چنانچه برای بار اول حداکثر ۶۰ روز غیبت نمایند ، بدون ارجاع پرونده به مراجع قضائی ، در مقابل هر روز غیبت یا فرار ۲ روز به خدمت دوره ضرورت اضافه می شود (این اضافه خدمت بیش از ۳ ماه نخواهد بود).
- ۴- چنانچه پس از مدت یاد شده (حداکثر ۶۰ روز) خود را معرفی ننمایند یا سابقه فرار داشته باشد، از طریق مرکز عملیات نرسا به دادسرای نظامی استان محل خدمت معرفی خواهند شد و مدت عدم حضور تا زمان معرفی مجدد از سوی سپاه فقط خلاء خدمتی محسوب می گردد و به مدت تعهد نیز اضافه خواهد شد.
- ۵- هر یک از سربازان مأمور که غیبت یا فرار می نمایند و به مرکز عملیات نرسا جهت معرفی به دادسرای نظامی مراجعه می نمایند ، تا زمان معرفی مجدد توسط سپاه حق بکارگیری فرد غایب را ندارند.

تبصره: گزارش فرار یا ترک خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا اعلام شود. «**فرم شماره ۲۱**»

***- عذرهایی که غیبت را موجه می کند عبارتند از:**

- الف - بیماری مانع از حضور ، با تأیید بهداری نرسا محل خدمت
 - ب- ابتلا به حوادث برزگ مانند حریق ، سیل و زلزله
 - ج- درتوقیف یا حبس بودن
- فوت همسر ، پدر ، مادر ، فرزند ، برادر یا خواهر « در زمانیکه عرفاً برای مراسم اولیه ضرورت دارد» و همچنین بیماری سخت یکی از آنها « در صورتیکه مراقب دیگری نباشد و به مراقبت وی نیاز باشد».
- تذکر : چنانچه هر یک از حوادث مذکور در بندهای الف ، ب ، ج واقع شود باید در اولین فرصت ممکن مراتب را به دانشگاه محل خدمت ابلاغ داده و حسب مورد مرخصی استعلاجی یا استحقاقی اخذ نماید.

در فصل دوازدهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

مرخصی استحقاقی

استعلاجی

در دوره خدمت ضرورت

***- فصل دوازدهم :**

***-مرخصی استحقاقی . استعلاجی دوره خدمت ضرورت :**

۱- دریافت مرخصی استعلاجی وچگونگی تائید تابع قوانین دانشگاه محل خدمت می باشد ، اما اگر بیماری هیئت علمی به طول درمان ، بستری شدن، عمل جراحی منجرگردد و فرد قادر به ادامه خدمت در کسوت هیئت علمی نباشد می بایست با سیر مراحل اداری جهت طرح در کمیسیون ۱۳۴ ایثارگران نرسا مطابق بند های فصل چهارم اقدام لازم به عمل آید ، حداکثر ۷۲ساعت پس از ترخیص ، بایستی با معرفی نامه از دانشگاه محل خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا شخصا مراجعه نماید، و پس از اظهار نظر بهداری نرسا به دانشگاه محل خدمت کتبا اعلام شود . « فرم شماره ۲۲ »

۲- مرخصی استحقاقی همانند سایر اعضاء هیئت علمی تابع قوانین دانشگاهها وموسسات آموزش عالی میباشد.

در فصل سیزدهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

هزینه درمان

و

صدور دفترچه درمانی

در

طول مدت تعهد

***- فصل سیزدهم : هزینه درمان و صدور دفترچه درمانی در طول مدت تعهد :**

پرداخت هزینه یا ارائه خدمات درمانی قبل از و پس از پایان آموزش نظامی بعهدہ دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور می باشد ، که می بایست با انعقاد قرارداد با بیمه خدمات درمانی کشور ویا بیمه طرف قرارداد دانشگاه محل خدمت نسبت به صدور دفترچه بیمه خدمات درمانی برای اعضاء هیئت علمی وافراد تحت تکفل اقدام نمایند.

در فصل چهاردهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

تکمیل پرونده

و

ارائه گواهی اتمام دوره ضرورت

برای صدور کارت پایان خدمت

*- فصل چهاردهم:

*- تکمیل پرونده و صدور کارت پایان خدمت (صدور گواهی اتمام دوره ضرورت):

۱- حداکثر ۲ ماه قبل از اتمام خدمت دوره ضرورت دستگاه بکارگیرنده برای تکمیل پرونده نسبت به

صدور گواهی اتمام دوره ضرورت با امضاء عالیترین مقام در مرکز اقدام نماید « فرم شماره ۲۳ »

۲- تأخیر در تکمیل پرونده منجر به عدم چاپ به موقع کارت پایان خدمت خواهد شد

(عواقب بعدی به عهده هیئت علمی خواهد بود، در صورت امکان مدارک زیر را در بدو خدمت تحویل دهید.

(پس از پایان آموزش رزم مقدماتی)

۳- مدارک مورد نیاز برای صدور کارت پایان خدمت دوره ضرورت :

۱- عکس نظامی ۳*۲ با درجه ابلاغی توسط آموزشگاه و با رعایت شرایطی مانند

« بدون روتوش ، رایانه ای نباشد. و رنگی با زمینه قرمز بدون عینک به تعداد ۲قطعه »

بالباس نظامی رنگ خاکی مصوب بطوریکه از زاویه ۴۵درجه نیم رخ سمت چپ گرفته شده باشد به نحوی

که علائم نیرو درجه بازوی چپ و هر دوگوش قابل مشاهده باشد.

۲- موی سر در حد متعارف حداکثر نمره ۲۰ باشد.

۳- محاسن با رعایت عرف شرعی در حد متعارف کوتاه شده وشارب نیز روی لب نباشد.

۴- فتوکپی تمام صفحات شناسنامه هرکدام به تعداد یک برگ .

۵- اصل یا تصویر کارت گروه خون که توسط آزمایشگاه یا پزشک تأیید شده باشد.

۶- گواهی اتمام خدمت دوره ضرورت به تأیید عالیترین مقام در وزارتخانه یا دانشگاه محل خدمت .

۷- تکمیل فرم اطلاعات فردی .

۸- مدارک کسر خدمت تأیید شده مطابق سیر اداری اعلام شده .

۹- اصل برگ سبزاموزش دریافتی از دانشکده افسری دانشگاه امام حسین «ع»

۱۰- اصل حکم درجه

۱۱- سایر مدارک لازم و...ارائه فرم شماره ۲۳ از سوی عالیترین مقام در وزارتخانه های علوم ،بهداشت و

همچنین دانشگاههای امام صادق «ع» ، شاهد ،آزاد اسلامی .

به استناد به ابلاغ شماره ۱۷/۰۵/۴۰۵/م/۴/ن مورخ ۱/۵/۸۰ ستاد کل . کارت پایان خدمت صادره به نماینده دانشگاه و

موسسات آموزش عالی کشور تحویل می شود و می بایست به عنوان یک سند در ضمانت وزارتخانه یا دانشگاه باقی

بماند تا پس از اتمام تعهدات قانونی به آنان تحویل شود وچنانچه قبل از اتمام خدمت مرتکب تخلف شوند .

کارت صادره به سپاه (یگان آموزش دهنده) توسط نماینده مربوطه عودت و جهت انجام باقی مانده تعهدات به

یگان آموزش دهنده معرفی شود ضمناً به هنگام تحویل کارت از سوی مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا توسط

نماینده دستگاه بکارگیرنده فرم مربوطه نیز در دونسخه تکمیل گردد. « فرم شماره ۲۴ »

*- ملاحظات :

۱- نماینده محترم هر ماه یکبار جهت دریافت کارت پایان خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا مراجعه نموده و نسبت به تحویل گرفتن آنها اقدام نمایند « قبل از مراجعه تماس تلفنی حاصل نماید ضمناً کپی کارت جهت سابقه در نزد نماینده مربوطه باقی بماند و فرد نیز در حفظ و نگهداری آن دقت و کوشا باشد چون شرایط صدور کارت المثنی بسیار سخت و دشوار و هزینه بر است » .

۲- تحویل کارت تا زمانیکه تعهد هیئت علمی تمام نشده باشد به هر دلیل و با مجوز هیچ مقامی قابل قبول نبوده و ممنوع می باشد بایستی تا پایان تعهد در نزد وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه بکارگیرنده باقی بماند.

۳- در کلیه موارد دانشگاهها مجاز به مکاتبه مستقیم با مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا می باشند به جزء فصول ۷، ۸، ۹، ۱۰ ضمناً کارت پایان خدمت فقط به نماینده وزارتخانه های مربوطه سازمان مرکزی دانشگاههای امام صادق (ع) شاهد ، آزاد اسلامی تحویل خواهد شد در صورتیکه نماینده به دلایل موجه نتواند حضور یابد با معرفی نامه رسمی مبنی بر تحویل موقت کارت به صاحب یا فرد دیگر اقدام خواهد شد.

۴- **مرکز عملیات نیروی انسانی می بایست به هنگام صدور کارت پایان خدمت فرم اعلام وضعیت (سفید رنگ) ناجا را تکمیل و همراه با کارت تحویل نماینده دانشگاه نماید .**

۵- آدرس برای کلیه مراجعات در حین خدمت دوره ضرورت به شرح زیر می باشد :

*- تهران بزرگراه بسیج، سه راه تختی، بلوار هجرت، مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا ، (پادگان طباطبائی) طبقه

دوم واحد منابع انسانی سرباز، قسمت وظیفه مأمورین : «تلفن ۳-۳۳۲۲۶۷۰۰ و نمابر ۳۳۷۸۲۲۳۳-۰۲۱ برادر یاسدار علیرضا جنیدی»

*- عنوان اداری برای مکاتبه برابر (دستورالعمل از شماره ۴ تا ۲۱) با مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا :

مرکز عملیات نیروی انسانی نرسا - واحد منابع انسانی سرباز ، قسمت وظیفه مأمورین ،

۶- آدرس برای استعلام اداری و تخصصی در خصوص قوانین و دستوالعملهای ابلاغی و یا ارسال نامه امریه لغو امریه شده گان به شرح زیر می باشد :

*- تهران : بزرگراه بسیج ، سه راه تختی ، بلوار هجرت ، پادگان شهید صفوی بلوک ۲۵ تلفن داخلی ۴۷۴۲

یا مدیریت منابع انسانی سرباز نرسا ، دایره وظیفه مأمورین « تلفن ۳۳۲۲۶۶۸۶ و ۳۸۵۲۴۷۴۲ - نمابر ۳۳۲۲۶۶۸۴ »

*- عنوان اداری برای مکاتبه با معاونت نیروی انسانی نرسا برای انجام استعلام :

معاونت نیروی انسانی نرسا - مدیریت منابع انسانی سرباز - دایره وظیفه مأمورین

تهیه و تنظیم : معاونت نیروی انسانی نیروی زمینی سپاه مدیریت منابع انسانی سرباز - دایره وظیفه مأمورین



.....
.....
به : فرماندهی محترم مرکز آموزش

از : دانشگاه امام حسین (ع) - دانشکده افسری و تربیت پاسداری - واحد نیروی انسانی

موضوع : درخواست سابقه آموزش نظامی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره مورخ / / ۱۳۸۸ صادره از هیئت علمی وظیفه فرزند به شماره شناسنامه کد ملی اعزامی / / ۱۳ می باشد، لذا نامبرده مدعی گذراندن آموزش نظامی در آن مرکز می باشد ، شایسته است تاریخ شروع و مدت آن را جهت صدور کفایت آموزش کتبا اعلام فرمائید .

فرمانده دانشکده افسری و تربیت پاسداری دانشگاه امام حسین (ع)

سرتیپ ۲ پاسدار

رونوشت :

معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات- واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین جهت اقدام لازم در صورت ارائه گواهی کفایت آموزش



به : معاونت آموزش نیروی مقام بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

از : دانشگاه امام حسین (ع) - دانش‌کده افسری و تربیت پاسداری - واحد نیروی انسانی

موضوع : درخواست صدور کفایت آموزش

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره مورخ / / ۱۳۸۸ صادره از هیئت علمی وظیفه فرزند به شماره شناسنامه کد ملی اعزامی / / ۱۳ می باشد، با توجه به تصویر مدرک پیوستی به شماره مورخ / / ۱۳ مدعی گذراندن آموزش مقدماتی و تکمیلی و.. بسیج می باشد ، لذا شایسته است در صورت تائید نسبت به صدور کفایت آموزش نامبرده اقدام فرمائید.

فرمانده دانش‌کده افسری و تربیت پاسداری دانشگاه امام حسین (ع)

سرتیپ ۲ پاسدار

رونوشت :

معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات- واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین جهت اقدام لازم در صورت ارائه گواهی کفایت آموزش

پیوست شماره ۲

افزایش توان دفاع همه جانبه در سال اتحاد ملی و انسجام اسلامی

از : دانش‌گاه امام حسین (ع) - دانش‌کده افسری و تربیت پاسداری - معاونت نیروی انسانی
موضوع : معرفی جهت ادامه خدمت « کفایت آموزش »

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره مورخ / / ۱۳۸۱ صادره از
هیئت علمی وظیفه فرزند به شماره شناسنامه
کد ملی اعزامی / / ۱۳۸۱ می باشد، و به استناد تصویر نامه شماره
مورخ / / ۱۳۸۱ صادره از نامبرده از تاریخ / / ۱۳۸۱
تا مورخ / / ۱۳۸۱ آموزش رزم مقدماتی را در آن مرکز گذرانده است،
لذا جهت تشکیل پرونده و ادامه خدمت در دانشگاه مربوطه معرفی میگردد .

فرمانده دانش‌کده افسری و تربیت پاسداری دانش‌گاه امام حسین (ع)

سرتیپ ۲ پاسدار

پیوست شماره ۳

از : دانشگاه امام حسین (ع) - دانشکده افسری و تربیت پاسداری - واحد نیروی انسانی
موضوع : پایان آموزش رزم مقدماتی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره مورخ / / ۱۳۸
مدیریت مشمولین ستاد کل نیروهای مسلح ستوانیکم وظیفه هیئت علمی وظیفه
فرزند به شماره شناسنامه کد ملی اعزامی / / ۱۳ می باشد ،
با عنایت به اینکه نامبرده از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ در این دانشکده مشغول گذراندن
آموزش رزم مقدماتی بوده است ، لذا نسبت به تشکیل پرونده ، جهت ادامه خدمت در دانشگاه معرفی میگردد .

توضیحات :

فرمانده دانشکده افسری و تربیت پاسداری دانشگاه امام حسین (ع)

سرتیپ ۲ پاسدار



به :

معرفی هیئت علمی

سلام علیکم

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد به امریه شماره مورخ / / ۱۳۸۱ صادره از سوی ستاد کل نیروهای مسلح هیئت علمی وظیفه..... فرزند..... با درجه ستوانیکمی اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ در دانشکده افسری سپاه مشغول گذراندن آموزش نظامی بوده است ، لذا جهت انجام باقیمانده خدمت دوره ضرورت و تعهد از تاریخ / / ۱۳ با رعایت موارد زیر در طول خدمت دوره ضرورت معرفی می گردد :

- ۱- حداکثر ۷۲ ساعت پس بکارگیری گواهی اشتغال را به این مرکز ارسال نمایید .
- ۲- هر شش ماه یکبار گزارش کار را به این مرکز ارسال نمایید .
- ۳- در صورت بروز هر گونه حادثه که منجر به طول درمان بیش از یکماه ، نقص عضو، فوت شود، حداکثر ۴۸ ساعت پس از وقوع حادثه گزارش کتبی را ارسال نموده و تا یکماه بعد مدارک لازم را جهت بررسی و یا ارسال به کمسیون ۱۳۴ به این یگان توسط فرد یا رابط سازمان حضورا ارائه شود .
- ۴- در صورت قبولی در دانشگاه برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر (دریافت معافیت تحصیلی) با ارائه معرفی نامه معاونت وظیفه عمومی ناجا مشروط بر اینکه خدمت دوره ضرورتش باقیمانده باشد. به این مرکز جهت تسویه حساب مراجعه نماید و مجاز به ترخیص و مکاتبه با ناجا نخواهد بود
- ۵- برای شرکت در کنفرانس و ارائه مقاله های علمی یا سفرهای زیارتی با ارائه مستندات قانونی مبنی بر خروج از کشور ، و موافقت حراست و عالیترین مقام در مرکزیت دستگاه بکارگیرنده همراه با سند مالکیت (که در رهن بانک نباشد) باحضور صاحب سند مراجعه نماید
- ۶- مدت خدمت نامبرده تا اطلاع ثانوی ۲۰ ماه تمام می باشد ، و کاهش خدمت در مناطق مرزی ، محروم ، بد آب و هوا به نامبرده تعلق نمی گیرد و تأثیری در کاهش مدت تعهد ندارد .
- ۷- ضمنا مرخصی استحقاقی نامبرده همانند سایر اعضای هیئت علمی دانشگاهها می باشد و در طول مدت تعهد از مرخصی بدون حقوق نمی تواند استفاده نماید
- ۸- پرداخت هزینه درمان و صدور دفترچه خدمات درمانی نامبرده به عهده دستگاه بکارگیرنده می باشد
- ۹- از میزان حقوق ابلاغی خدمت دوران سربازی با بت حق بیمه حوادث به شماره حساب ۵۰۰۰۱/۳۴ کد شعبه ۱۸۲۱ بانک سپه شعبه شهید آیت به ترتیب فرمول (سهم فرد (۱٪ حقوق) + سهم کارفرما (۲٪ حقوق)) = ۳٪ جمع کل را واریز نموده و مدارک مربوطه را به آدرس : تهران ، میدان آرژانتین خیابان الوند پلاک ۱۰ طبقه اول سازمان بیمه اشخاص نیروهای مسلح ارسال نماید .
- ۱۰- در صورتیکه به هر دلیل غیبت غیر موجه نماید ، گزارش نامبرده را جهت رسیدگی اعمال اضافه خدمت به این مرکز ارسال نمایید .
- ۱۱- برای دریافت هرگونه نامه اداری غیر از دستگاه بکارگیرنده کتبا به این یگان معرفی شود
- ۱۲- در صورت ارائه کسر خدمت اولیه سربازی و یا بسیجی در کارت پایان خدمت اعمال خواهد شد، ولی تحویل کارت نامبرده با توجه به تعهد ۳ یا ۴ ساله بلامانع می باشد و به نماینده وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه تحویل خواهد شد .
- ۱۳- جهت صدور کارت پایان خدمت یکماه قبل از اتمام دوره ضرورت به همراه مدارک لازم به این مرکز معرفی گردد.
- ۱۴- **دوماه بعد از اشتغال شخصا نامبرده جهت دریافت فیش و حقوق دوران آموزش مراجعه فرمایند.**

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی
نامه شماره مورخ / / ۱۳ هیئت علمی وظیفه
فرزند..... به شماره شناسنامه با کد ملی.....
واعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ در این مشغول خدمت شده است . لذا
مراتب جهت درج در پرونده اعلام میگردد .

.....

پیوست شماره ۶

به معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین

:
سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی
نامه شماره مورخ / / ۱۳ هیئت علمی وظیفه
..... فرزند..... به شماره شناسنامه با کد
ملی..... اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ در این
مشغول خدمت شده است . لذا مراتب جهت درج در پرونده به منظور گزارشکار شش ماهه اعلام
میگردد.

.....

پیوست شماره ۲۵

بسمه تعالی



لیست وزارتخانه یا دانشگاه ها که اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه در آن طرح خدمت سربازی را می گذرانند

ردیف	لیست دستگاهها بکارگیرنده سربازان مامور	کد شناسایی ۶۶ دانشگاه های بکارگیرنده برای ایجاد شناسه حقوقی
۱	وزارت بهداشت درمان (هیئت علمی وظیفه)	۲۳
۲	وزارت علوم . تحقیقات (هیئت علمی وظیفه)	۲۴
۳	دانشگاه آزاد اسلامی - (هیئت علمی وظیفه)	۲۵
۴	دانشگاه امام صادق (ع) - (هیئت علمی وظیفه)	۲۶
۵	دانشگاه شاهد (هیئت علمی وظیفه)	۲۷

فرم شماره ۸



به : معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین

از: دانشگاه.....

موضوع: درخواست صدور گواهی عضویت سربازی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد، بازگشت به معرفی نامه شماره -----

مورخ / / ۱۳۸۸ هیئت علمی وظیفه فرزند..... به

شماره شناسنامه با کد ملی اعزامی / / ۱۳

جهت معرفی میگردد .

توضیحات:

.....

پیوست شماره ۹

به: معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین

موضوع: اعلام گزارش

با صلوات بر محمد و آل محمد، بازگشت به معرفی نامه شماره

..... مورخ هیئت علمی وظیفه.....

فرزند..... به شماره شناسنامه اعزامی / / ۱۳

در تاریخ / / ۱۳ به علت..... دچار حادثه گردیده که منجر به

(مصدومیت ، نقص عضو ، فوت و ...) شده است . لذا جهت بررسی و اعلام نتیجه به پیوست مدارک

معرفی می گردد .

توضیحات :

.....

پیوست شماره ۱۰

بسمه تعالی



نیروی زمینی

جدول حقوق ماهیانه اعضاء محترم هیئت علمی طرح سربازی مامور به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور در سال ۱۳۸۶ که توسط دانشگاهها و... می بایست فقط بابت بیمه عمر و حوادث هرماه براساس فرم شماره ۱۲ بر مبناء حقوق زیر کسر و به شماره حساب ۵۰۰۰۱/۳۴ بانک سپه شعبه شهید آیت تهران کد ۱۸۲۱ واریز گردد، و از واریز نمودن هرگونه وجه دیگری به حساب نیروهای مسلح خود داری شود.

« جدول حقوقی دوران آموزش سربازان بر مبناء تحصیلات مربوط به کلیه سربازان مامور به مراکز دولتی و... اعضاء محترم هیئت علمی و وظیفه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور در سال ۱۳۸۶ که شخصا می بایست برای دریافت آن مراجعه فرمایند

ردیف	نام و نام خانوادگی	درجه	کد ملی	حقوق ثابت		کسور بیمه عمر و حوادث (جاری ۵۰۰۰۱/۳۴)	
				درصد بیمه عمر و حوادث سربازی	درصد بیمه بازنشستگی	میزان و ضرایب حقوق دوران سربازی اولیه سال ۱۳۸۶	بر حسب ریزال برای کسور بیمه عمر و حوادث
درجه اعطائی بر حسب مدرک تحصیلی در دانشگاه افسری				سربازان شماره حساب سهم فر کسور از سهم کارفرما در صد بیمه بازنشستگی به حساب		سازمان بیمه بازنشستگی	
				«دانشگاه محل»		بایستی پرداخت شود	
				نزد بانک سپه شعبه شهید آیت کد ۱۸۲۱ تهران هرماه واریز گردد			
	درصد	عدد ثابت	ضریب ریالی	جمع کل حقوق	درصد سهم سرباز « از حقوق دوران خدمت بایستی کسر شود. به حوادث اقدام شود	مبلغ خالص پرداختی حقوق ماهیانه دوران خدمت سربازی که می بایست برای کسور بیمه عمر و حوادث اقدام شود	سازمان بیمه بازنشستگی
	۱۷۷٪	۴۸۰	۴۵۴	۳۸۵۷۱۸	۱٪	۳۸۵۷	۷۷۱۴
	۱۹۸٪	۴۸۰	۴۵۴	۴۳۱۴۸۲	۱٪	۴۳۱۴	۸۶۲۸

تذکره: سهم کارفرما « دانشگاه محل خدمت » بایستی از حقوق هیئت علمی و وظیفه کسر و همچنین از ارسال چک و... خود داری گردد. و اصل فیش واریزی ارسال شود.

عنوان تحصیلات	فرمول و میزان و ضرایب حقوق دوران آموزش نظامی در سال ۱۳۸۶			درصد بیمه بازنشستگی به ریال			درصد بیمه عمر و حوادث به ریال		
	درصد حقوق	عدد ثابت	ضریب ریالی	جمع کل حقوق به ریال	درصد سهم کارفرما (سپاه) به ریال	کسور درصد سهم سرباز به ریال	جمع کل بیمه	درصد سهم کارفرما (سپاه) به ریال	کسور درصد سهم سرباز به ریال
کارکنان وظیفه داری مدرک فوق لیسانس و بالاتر	۱۵۷٪	۴۸۰	۴۵۴	۳۴۲۱۳۴	۱۳٫۵٪	۴۶۱۸۸	۷۶۹۸۰	۶۸۴۳٪	۳۴۲۱

پیوست شماره ۱۱

بسمه تعالی

شماره

تاریخ



کسور بیمه						
					ستوانیکم	۱
					ستوانیکم	۲
					ستوانیکم	۳
					ستوانیکم	۴
					ستوانیکم	۵
					ستوانیکم	۶
					ستوانیکم	۷
					ستوانیکم	۸
					ستوانیکم	۹
					ستوانیکم	۱۰
	جمع کل کسورات بیمه عمر و حوادث به ریال					

نیروی زمینی

لسیت کسورات بیمه عمر و حوادث مربوط به اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه
شاغل در دانشگاه..... استان ماه ۱۳۸

این برگ هر ماه توسط وزارتخانه ها، سازمانها و مراکز دولتی بکارگیرنده محل ماموریت تکمیل و همراه با سند
واریزی وجوه به سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح - معاونت بیمه ارسال گردد .

تهران - میدان آرژانتین ، خیابان الوند ، پلاک ۱۰ طبقه اول سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح - معاونت بیمه اشخاص ارسال گردد. تلفن
تماس ۲- ۸۸۶۶۴۶۵۱

مهر و امضاء رئیس.....

پیوست شماره ۱۲۵

:
از:

: معرفی هیئت علمی جهت ادامه تحصیل

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به نامه شماره.....مورخ به استناد
نامه شمارهمورخسازمان وظیفه عمومی ناجا هیئت علمی وظیفه
.....فرزند.....اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ جهت ادامه
تحصیل درمقطع معرفی میگردد ، لذا پس از اتمام تحصیلات نامبرده را جهت انجام باقیمانده دوره
ضرورت و تعهد معرفی فرمائید ،

.....

پیوست شماره ۱۳

بسمه

شماره

تاریخ



نیروی زمینی

به :

از : معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین

موضوع : معرفی هیئت علمی جهت انجام ۲ برابر تعهد باقیمانده

سلام علیکم

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به نامه شماره.....مورخبه استناد نامه شمارهمورخسازمان وظیفه عمومی ناجا هیئت علمی وظیفه فرزند..... با پایه خدمت اولیه اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ در حال تحصیل در مقطع بوده است، لذا از تاریخ جهت انجام باقیمانده دوره ضرورت و تعهد به مدت.....ماه..... ،روز معرفی میگردد، لذا پس از بکارگیری شروع خدمت نامبرده را طی فرم شماره ۶ به این مرکز اعلام فرمائید .

.....

توجه: برای کسانیکه خدمت دوره ضرورت باقی مانده باشد.

پیوست شماره ۱۴

-

-

:

موضوع : لغو امریه

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه.....
شماره مورخ صادره از مبنی بر لغو امریه
هیئت علمی وظیفه فرزند..... به شماره شناسنامه با
کد ملی اعزامی / / ۱۳ جهت ادامه خدمت
از تاریخ / / ۱۳ معرفی می گردد .
توضیحات :

.....

پیوست شماره ۱۵

به : معاونت نیروی انسانی نرسا - مرکز عملیات - واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین
موضوع : معرفی (خروج از کشور)

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل ، بازگشت به معرفی نامه

شماره مورخ هیئت علمی وظیفه.....

فرزند..... به شماره شناسنامه با کد ملی.....

اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر قصد خروج از کشور از تاریخ / / ۱۳

به مدت روز را داشته لذا با مرخصی نامبرده موافقت می نماید .

۱- سفر به سوریه

۲- سفر به عراق

۳- سفر به عربستان

۴- ارائه مقاله یا شرکت در کنفرانس

۵- درمان افراد تحت تکفل

ضمنا این وزارتخانه / دانشگاه تعهدات لازم را جهت ضمانت وی برای خروج از کشور اخذ نموده است.

.....

پیوست شماره ۱۶

بسمه

شماره

تاریخ



:
:

() :

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد به معرفی نامه شماره ----- مورخ صادره از هیئت علمی وظیفه.....فرزند..... به شماره شناسنامه با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر قصد عزیمت به خارج از کشور را دارد لذا خواهشمنداست پس از بررسی نسبت به ارسال پاسخ اقدام فرمائید.

- ۱- سفر به سوریه
- ۲- سفر به عراق
- ۳- سفر به عربستان
- ۴- ارائه مقاله یا شرکت در کنفرانس در کشور.....
- ۵- درمان افراد تحت تکفل در کشور.....

.....

پیوست شماره ۱۷

بسمه

شماره

تاریخ



:
:

() :

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد به معرفی نامه شماره -----
مورخ صادره از هیئت علمی وظیفه.....فرزند.....
به شماره شناسنامه با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل
زیر قصد عزیمت به خارج از کشور را دارد لذا خواهشمنداست پس از بررسی نسبت به ارسال پاسخ اقدام فرمائید.

- ۱- سفر به سوریه
- ۲- سفر به عراق
- ۳- سفر به عربستان
- ۴- ارائه مقاله یا شرکت در کنفرانس در کشور.....
- ۵- درمان افراد تحت تکفل در کشور.....

.....

:

:

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره -----

مورخ هیئت علمی وظیفه.....فرزند..... به شماره

شناسنامهبا کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر از

خدمت ترخیص و جهت اقدام بعدی معرفی می گردد .

۳- معافیت پزشکی

۴- معافیت کفالت

۵- معافیت ایثارگران

.....

پیوست شماره ۱۹



.....
.....
.....

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، باستناد به تصویرسوابق پیوستی به شماره -----
مورخ هیئت علمی وظیفه فرزند..... به شماره
شناسنامه با کد ملی.....اعزامی / / ۱۳ دارای کسر خدمت
(اولیه سربازی ، بسیجی) به مدت ماه و روز می باشد،
لذا مراتب جهت اطلاع و اقدام لازم اعلام می گردد، ضمناً مدت کسر خدمت هیچگونه تاثیری در
کاهش مدت تعهد ۳ یا ۴ سال نخواهد داشت .
توضیحات:

.....

:

:

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه

شماره مورخ هیئت علمی وظیفه.....

فرزند..... به شماره شناسنامهاعزامی / / ۱۳

که از تاریخ / / ۱۳ به مدت.....روز غیبت نموده است . لذا جهت بررسی واعلام نتیجه گزارش

می شود.

توضیحات :

.....

پیوست شماره ۲۱

:

:

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه
شماره مورخ..... هیئت علمی وظیفه.....
فرزند..... به شماره شناسنامه اعزامی / / ۱۳
به مدت..... روز از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ استعلاجی ارائه داده است .
لذا جهت بررسی و اظهار نظر پزشکی به پیوست برگ مدارک معرفی می گردد .
توضیحات :

.....

پیوست شماره ۲۲

موضوع : گواهی اتمام دوره ضرورت (درخواست صدور کارت پایان خدمت)

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره ----- مورخ هیئت علمی وظیفه وظیفه.....فرزند..... به شماره شناسنامه با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ که از تاریخ / / ۱۳ در این.....مشغول خدمت بوده در تاریخ / / ۱۳ خدمت دوره ضرورت به پایان می رسد، لذا مراتب جهت صدور کارت پایان خدمت اعلام می گردد ضمناً پس از چاپ کارت پایان خدمت به نماینده این تحویل گردد . توضیحات :

.....

پیوست شماره ۲۲

بسمه

شماره

تاریخ



نیروی زمینی

لیست کارت های پایان خدمت صادره مربوط به وزارتخانه / دانشگاه

اینجانب نماینده وزارتخانه / دانشگاه در تاریخ تعداد عدد کارت پایان خدمت

ردیف	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ شروع ضرورت	تاریخ پایان ضرورت	شماره سریال کارت	کد ملی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							

اعضاء هیئت علمی را از تحویل گرفته ام .

امضاء نماینده وزارتخانه / دانشگاه امضاء مسئول قسمت وظیفه مامورین مرکز عملیات نیروی انسانی نسا

فرم شماره ۲۲

منابع به ترتیب ارائه شده در متن :

- ۱- اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۲- دستورالعمل ۸۲۵۰/۴/۱۲/۵ مورخ ۸۵/۵/۱۵ معاونت نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
- ۳- مصوبات مجلس شورای اسلامی مورخ ۶۵/۳/۱ و الحاقات بعدی آن مصوبات مورخ ۸۰/۱/۲۸
- ۴- ابلاغیه شماره ۱۳/۱۴۲/۷۰۵/۴/م/ن مورخ ۷۶/۹/۲ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۵- ۸۰/۵/۲۲ مورخ ۴/م/۷۰۵/۰۵/۱۹ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۶- ابلاغیه شماره ۱۶/۳/۲۶/۷۰۵/۴/م/ن مورخ ۸۵/۳/۱۶ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۷- مواد ۷۱، ۱۳۳، ۱۳۴، ۱۳۵، ۱۸۳، ۱۵۱، ۱۵۲، قانون استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
- ۸- ماده ۱۱۲، ۱۱۳، ۱۱۶، ۱۱۷ آئین نامه انضباطی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران
- ۹- مصوبات مجلس شورای اسلامی مورخ ۷۵/۵/۷ و الحاقات بعدی آن
- ۱۰- مواد ۱۴۱ و ۱۴۲ ارتش جمهوری اسلامی ایران
- ۱۱- ابلاغیه شماره ۱۱۷۸۷/۱۶/۴/۴۰/س مورخ ۸۳/۱۲/۱۳ ستاد مشترک سپاه
- ۱۲- ابلاغیه شماره ۰۵/۰۵/۶۳/۷۰۵/۴/م/ن مورخ ۷۸/۱۱/۱۷ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۳- ابلاغیه شماره ۱۳/۷/۷۰۵/۴/م/ن مورخ ۸۲/۴/۱۷ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۴- ابلاغیه شماره ۱۳/۴۸/۷۰۵/۴/م/ن مورخ ۷۸/۱۰/۲۸ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۵- ابلاغیه شماره ۰۵/۱۷/۷۰۵/۴/م/ن مورخ ۸۰/۵/۱ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۶- ابلاغیه شماره ۰۵/۴۰/۷۰۵/۴/م/ن مورخ ۸۴/۱۲/۲۰ ستاد کل نیروهای مسلح
- ۱۷- ۸۰/۵/۲۲ مورخ ۴/م/۷۰۵/۰۵/۱۹ ستاد کل نیروهای مسلح