



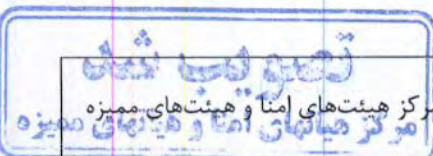
شیوه نامه اجرایی آیین نامه اعطای ترفیع سالیانه و احتساب سنوات اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه:

این شیوه نامه در اجرای فصل پنجم آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (توانمندسازی)، مصوب سال ۱۳۹۴ در مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، به انضمام آخرین اصلاحات مصوب در هیات امنا دانشگاه صنعتی شیراز در تاریخ‌های ۰۵/۰۶/۱۳۹۷، ۰۱/۰۸/۱۳۹۸ و ۱۷/۰۶/۱۳۹۹، برای اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه صنعتی شیراز و نیز مصوبات صورتجلسه نشست فوق العاده هیات امنا در تاریخ ۱۹/۰۲/۱۴۰۰ برای اعضای هیات علمی تمام وقت و تمام وقت ویژه دانشگاه صنعتی شیراز، در «۷» ماده و «۹» تبصره، تدوین شده است. مفاد این شیوه نامه از تاریخ ۰۱/۱۰/۱۴۰۲، قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات:

- ✓ آیین نامه ارتقا: آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و فناوری مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ✓ آیین نامه حق التدریس: آیین نامه پرداخت حق التدریس و حق التحقیق و نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی مصوب ۱۶/۰۶/۱۴۰۱ هیات امنای دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو
- ✓ پایه: نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است و به ۳ دسته «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه‌های استحقاقی» و «پایه‌های تشویقی» تقسیم می‌شود.
- ✓ پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک قرار می‌گیرند.
- ✓ پایه استحقاقی: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب آتی
- ✓ دستورالعمل پایه تشویقی: دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز (پیوست ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) مصوب هیات امنا دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۴
- ✓ پارسای تقاضامحور: پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تقاضا محور
- ✓ دانشگاه: دانشگاه صنعتی شیراز
- ✓ شیوه نامه اجرایی حمایت از پارسای تقاضامحور: شیوه نامه اجرایی حمایت از پایان نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی تقاضا محور، مصوب هیات امنای دانشگاه صنعتی شیراز و مؤسسات عضو در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۶
- ✓ عضو: عضو هیات علمی آموزشی و پژوهشی پیمانی و رسمی تمام وقت و تمام وقت ویژه



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه





نویسندگان: .....

- ✓ کمیته ترفیعات دانشکده: کمیته بررسی درخواست ترفیع پایه اعضای هیات علمی دانشکده مربوطه که می تواند متشکل از رئیس دانشکده و حداقل ۲ و حداکثر ۵ نفر عضو هیات علمی که با حکم رئیس دانشکده به عضویت این کمیته منصوب شده اند؛ باشد.
- ✓ کمیته ترفیعات دانشگاه: کمیته بررسی درخواست ترفیع پایه اعضای هیات علمی دانشگاه شامل معاون آموزشی دانشگاه، معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و نماینده دانشکده مربوطه (یکی از اعضای کمیته ترفیعات دانشکده)
- ✓ کمیته ارزیابی: متشکل از اعضای کمیته ترفیعات دانشگاه و مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه که وظایف مندرج در شیوه نامه اجرایی حمایت از پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی تقاضا محور را به عهده دارد.
- ✓ لیست سفید همایش ها: لیست همایش های معتبر و مورد تایید شورای پژوهشی دانشگاه که عضو هیات علمی مجاز به ارائه مقاله در آن می باشد.

ماده ۲: فعالیت های آموزشی

۲-۱) کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در امور آموزشی، پژوهشی اجرایی (در قالب خدمت موظف) بررسی همکاری و مشارکت عضو در سطح عالی تا ۳ امتیاز توسط مدیر گروه منظور می شود. یکی از معیارهای اصلی همکاری عضو، انجام دقیق وظایف محوله از طرف مدیر گروه است. کسب حداقل «۲» امتیاز از این بند در بازه یک ساله مورد نظر برای دریافت پایه مورد بررسی، الزامی است. تبصره. منظور از بازه زمانی یک ساله مورد نظر، دو نیمسال کامل قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع مورد بررسی، است.

۲-۲) کیفیت تدریس

تفاضل نمره کسب شده از میانگین ارزشیابی عضو در آخرین دو نیمسال کامل (خاتمه یافته) قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع و عدد «۱۵»، به عنوان امتیاز کسب شده از بند کیفیت تدریس، در نظر گرفته می شود.

۲-۳) کمیت تدریس

امتیاز قابل اعطا برای هر واحد تدریس و امتیاز قابل محاسبه، از میانگین دو نیمسال کامل قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع مورد بررسی، بدست می آید. برای هر واحد تدریس در مقطع کارشناسی «۱» امتیاز و در مقطع تحصیلات تکمیلی «۱،۲۵» امتیاز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱. تدریس حداقل «۳» واحد در یکسال منتهی به درخواست، برای دریافت پایه مورد بررسی الزامی است. اعضای هیات علمی که در حال استفاده از ماموریت پژوهشی یا فرصت مطالعاتی یا مرخصی زایمان بیش از یک نیمسال تحصیلی هستند، پس از تایید گروه و دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه می توانند از شمول این تبصره مستثنی باشند.

تبصره ۲. امتیاز دروس ارائه شده با تعداد دانشجوی کمتر از حد نصاب آیین نامه حق التدریس (نظری کارشناسی «۱۲»، عملی کارشناسی «۱۰»، کارشناسی ارشد «۵»، دکتری تخصصی «۳») با اخذ مجوز شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در زمان ارائه درس بصورت کامل محاسبه خواهد شد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

45

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه





## باسمه تعالی

تاریخ: ۱ / ۱

صور جلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۶/۰۶/۱۴۰۱ شماره: .....

پوست: .....

تبصره ۳ امتیاز دروس ارائه شده در قالب تک درس، معرفی به استاد و همچنین دروس با تعداد دانشجوی کمتر از حد نصاب آیین نامه حق التدریس، (بدون اخذ مجوز شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی) به نسبت تعداد دانشجوی شرکت کننده در آن درس به حد نصاب تعداد دانشجو در آیین نامه حق التدریس محاسبه می‌شود.

تبصره ۴. برای دروسی که در یک نیمسال در بیش از یک گروه ارائه شود، به گروه اول امتیاز کامل و به گروه‌های بعدی نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵: کلاس‌های مشترک و همزمان (دانشجویان روزانه و پردیس) شامل امتیاز اضافه نمی‌شود.

### ۲-۴) راهنمایی پروژه کارشناسی

به راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل دانشجو، که در یکسال قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع مورد بررسی، ارائه شده و خاتمه یافته باشد؛ حداکثر «۰،۳» امتیاز به ازاء هر پروژه تعلق می‌گیرد.

### ماده ۳: فعالیت‌های پژوهشی

امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، فناوری بر اساس حداکثر امتیاز تعیین شده در هر یک از بندهای ماده «۳» این آیین نامه در بازه زمانی حداکثر «۲» سال قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع مورد بررسی، محاسبه و سهم هر یک از افراد در فعالیت گروهی بر اساس جدول پیوست «۱» با عنوان "سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک" در آیین نامه ارتقا تعیین می‌شود. راهنمایی و مشاوره مشترک پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری از این بند مستثنی بوده و امتیاز آن بر اساس درصد مشارکت تعیین می‌شود.

تبصره: در صورتیکه برخی از فعالیت‌های متقاضی بدلیلی خارج از اختیارات ایشان در بازه قبل از ۲ سال نسبت به زمان درخواست قرار گیرد، امتیاز این فعالیت‌ها به تشخیص کمیته ترفیعات دانشگاه قابل احتساب خواهد بود.

### ۳-۱) مقاله کامل علمی - پژوهشی و مروری

امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات ISI مطابق جدول «۱» محاسبه می‌گردد.

جدول ۱: امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات ISI

X	امتیاز
$X \geq 1.5$	7
$1 \leq X < 1.5$	6.5
$0.5 \leq X < 1$	6
$0 < X < 0.5$	5.5
بدون IF	5

$$X = \frac{IF}{MIF}$$

- چنانچه مجله‌ای به چند دسته تعلق گیرد حداقل MIF در نظر گرفته می‌شود.
- آخرین مقادیر موجود IF و MIF در سال چاپ مبنای محاسبه امتیاز مجلات می‌باشد.
- اگر مقاله‌ای در «۱۰» درصد اول یکی از رسته‌های موضوعی باشد امتیاز آن در ۱،۳ ضرب می‌شود.
- اگر در لیست همکاران، عضو هیات علمی خارج از کشور وجود داشته باشد امتیاز در ۱،۲ ضرب می‌شود.
- به مقالاتی که بصورت کوتاه و یادداشت (Short Note, Short Article, Research Note) و نظایر (آن) چاپ شود ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

۱۵

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه





باسمه تعالی

تاریخ: / /

صور تجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۶/۰۶/۱۴۰۱ شماره: .....

موضوع: .....

- امتیاز مقالات چاپ شده در نشریات علمی مورد تأیید وزارتین بر اساس جدول ۲ محاسبه می‌شود.

جدول ۲: امتیاز مقالات چاپ شده در نشریات علمی مورد تأیید وزارتین

رتبه نشریه	امتیاز مجله
الف (خیلی خوب) و ب (خوب)	۴,۵
ج (متوسط)	۴
د (ضعیف)	۳

- امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات بین‌المللی بدون نمایه ISI، که در زمان چاپ مقاله در لیست سیاه وزارتین نباشند، بر اساس جدول «۳» محاسبه می‌شود.

جدول ۳: امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات بین‌المللی بدون نمایه ISI، که در زمان ارسال مقاله در لیست سیاه وزارتین نباشند

تعداد سال انتشار	امتیاز مجلات نمایه شده در Scopus	امتیاز مجلات دیگر <sup>۱</sup>
بیشتر از ۱۰ سال	۵	۴
بین ۵ تا ۱۰ سال	۴,۵	۳,۵
کمتر از ۵ سال	۴	۳

امتیاز مقالات مجلات فارسی دارای مجوز از وزارتین و ISC، که دارای نمایه علمی پژوهشی نمی‌باشند، ۲ است.

۲-۳) مقاله کامل و خلاصه در مجموعه مقالات کنفرانس‌های علمی معتبر

- امتیاز مقالات کامل و چکیده مبسوط کنفرانس‌های داخلی و خارجی مورد تأیید شورای پژوهشی (مطابق با آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی) حداکثر ۲ است.
- امتیاز خلاصه مقالات کنفرانس‌های داخلی و خارجی مورد تأیید شورای پژوهشی (مطابق با آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی) حداکثر ۱ است.
- سقف امتیاز این بند در هر سال برای ترفیع پایه حداکثر برای مقالات کامل و چکیده مبسوط کنفرانس‌های داخلی و خارجی مورد تأیید شورای پژوهشی ۴ امتیاز و برای خلاصه مقالات کنفرانس‌های داخلی و خارجی مورد تأیید شورای پژوهشی ۲ امتیاز است.
- به حداکثر ۳ مقاله ارائه شده در یک کنفرانس در هر دوره برگزاری امتیاز تعلق می‌گیرد.
- مقاله ارائه شده خارج از لیست سفید همایش‌ها، مشمول دریافت امتیاز نیست.

۳-۳) اجرای طرح‌های تحقیقاتی - کاربردی و همچنین سایر موارد پژوهشی که به صورت مستقیم و یا غیر مستقیم موجب کسب درآمد برای دانشگاه گردد.

۱. مجله علمی پژوهشی که دارای نمایه ISI یا Scopus نبوده و در لیست سیاه وزارتین قرار ندارد.

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

۱۶





## باسمه تعالی

تاریخ: / /

صور تجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۶/۰۶/۱۴۰۱ شماره: .....

بوست: .....

ارائه نامه کارفرما مبنی بر گواهی حسن انجام کار یا اختتام طرح و یا گواهی مختومه شدن طرح الزامی است. به طرح‌های داخلی ۲ امتیاز (حداکثر ۲ طرح در هر دوره ترفیع و ۳ طرح در زمان احتساب سنوات) تعلق می‌گیرد. امتیاز طرح‌های خارج از دانشگاه که قرارداد آن با دانشگاه منعقد شده باشد، از رابطه  $3.5\sqrt{X/Y}$  محاسبه می‌شود، که متغیر X برابر با مبلغ بالاسری یا درآمد کسب شده از فعالیت پژوهشی (سهام دانشگاه) به تومان و متغیر Y عدد یک میلیون می‌باشد. عدد یک میلیون مربوط به سال ۹۵ بوده و هر سال ۱۵ درصد به عدد سال قبل اضافه می‌شود. سال عقد قرارداد در محاسبه Y ملاک عمل می‌باشد. کف امتیاز طرح‌های خارج از دانشگاه برای طرح‌های استانی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی ۴ و سقف آن ۱۵ در نظر گرفته می‌شود. برای طرح‌های خارج از دانشگاه که منجر به کسب درآمد و بالاسری برای دانشگاه نشده اما به تشخیص کمیته ترفیع پایه دانشگاه منجر به رفع مشکل اساسی شده است، ۲ امتیاز تعلق خواهد گرفت. برای طرح‌های پژوهشی که با معاونت علمی و فن‌آوری ریاست جمهوری، صندوق حمایت از پژوهشگران، موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی و نهادهای دولتی مشابه، بدون بالاسری دانشگاه، منعقد شده باشد حداکثر ۲ امتیاز به ازاء هر طرح اختصاص می‌یابد. تبصره: چنانچه طرح مشترک با دانشگاه یا مؤسسات علمی خارج از کشور باشد امتیاز آن در ۱,۲ ضرب می‌شود.

۳-۴) تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه/ تالیف دایره المعارف

امتیاز کتاب از رابطه زیر-استفاده محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز کتاب} = A * X1 * X2$$

که A سقف امتیاز نوع اثر بر مبنای آیین نامه ارتقاء بصورت ذیل می‌باشد:

تصنیف: ۱۵، تالیف: ۱۰، تصحیح انتقادی، گردآوری و ترجمه مرتبط با تخصص: Y

X1 ضریب مربوط به انتشارات بصورت ذیل در نظر گرفته می‌شود:

X1 = ۱/۵ برای کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران بین‌المللی مانند: Elsevier, Springer, John

Wiley & Sons, Taylor & Francis, Blackwell, McGraw-Hill, Oxford, Routledge

X1 = ۱ برای کتاب‌های چاپ شده در انتشارات جهاد دانشگاهی و یا مراکز نشر دانشگاه‌های معتبر داخلی و یا

سایر مؤسسات معتبر خارجی

X1 = ۰/۷ برای کتاب‌های چاپ شده در سایر مراکز نشر

ضریب X2 با توجه به کیفیت اثر، تعداد صفحات و سایر پارامترهای مؤثر بر کیفیت اثر با توجه به نظر کمیته

مورد نظر بین ۰/۵ تا ۲ متغیر می‌باشد.

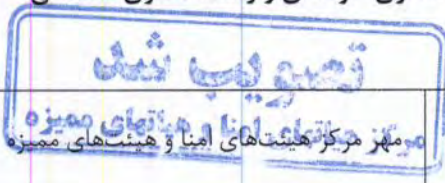
امتیاز book chapter ( فصلی از یک کتاب) حداکثر ۲ امتیاز است.

کسب امتیاز مربوط به کتاب‌های چاپ شده در انتشارات داخل کشور منوط به ارائه تاییدیه داوری از معاونت

پژوهشی دانشگاه است.

۳-۵) راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای و رساله دکتری تخصصی

۳-۵-۱- راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای و رساله دکتری تخصصی



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه





پوست: .....

به پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری که با موفقیت در بازه زمانی یکساله مورد نظر، قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع مورد بررسی، دفاع شده باشد؛ به نسبت درصد اشتراک راهنمایی، به ترتیب حداکثر ۲ و ۶ امتیاز تعلق می گیرد.

این امتیاز قابل ذخیره نیست اما می تواند جایگزین حداقل امتیاز پژوهشی کسب شده مورد نیاز برای دریافت پایه مورد بررسی، شود.

محاسبه امتیاز راهنمایی پایان نامه و رساله های خارج از دانشگاه منوط به ارائه مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، است.

۳-۵-۲- راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای و رساله دکتری تخصصی تقاضا محور

امتیاز پارسای تقاضا محور بر اساس "شیوه نامه اجرایی حمایت از پارسای تقاضامحور" از رابطه زیر محاسبه می گردد:

$$S = \min \left[ \left( \frac{a}{P} + \frac{0.05b}{P} + \frac{0.4c}{P} \right) \times d \times e, 30 \right]$$

شرایط لازم:  $a > 0$  و  $S > 1$  (عدد یک برای سال ۱۳۹۹ در نظر گرفته شده و سالیانه ۱۵ درصد افزایش می یابد)

جدول ۴: تعریف نمادهای مورد اشاره در فرمول امتیاز پارسا

توضیح	نماد	شاخص
به میلیون تومان	a	مبلغ اختصاص یافته برای دانشجو یا دانشجویان
به میلیون تومان	b	مبلغ اختصاص یافته برای استاد و سایر موارد
به میلیون تومان	c	مبلغ اختصاص یافته به دانشگاه بابت بالاسری
حامی خصوصی ۱،۲ و سایرین ۱	d	نوع حامی
ارشد ۱ و دکتری ۱،۲	e	مقطع پارسا

P بیشترین عدد بین یک میلیون تومان و میانگین مبلغ کل قراردادهای حمایت از پارساهای تقاضامحور در سال شمسی گذشته است. این مبلغ به پیشنهاد مدیر ارتباط با صنعت و تصویب کمیته ارزیابی، تعریف شده در شیوه نامه فوق الذکر، تعیین می شود. مبلغ یک میلیون تومان برای سال ۱۳۹۹ در نظر گرفته شده و سالیانه ۱۵ درصد به آن اضافه خواهد شد. ضرب امتیاز پارساهای تقاضامحور و امتیاز پارساهای تقاضامحور در ذخیره پژوهشی، مطابق جدول «۵» محاسبه می شود.

جدول ۵: ضرب امتیاز پارساهای تقاضامحور و امتیاز پارساهای تقاضامحور در ذخیره پژوهشی

ردیف	محاسبه امتیاز	راهنمایی کارشناسی ارشد	راهنمایی دکتری
۱	امتیاز پارساهای تقاضامحور در امتیاز ذخیره پژوهشی لحاظ می شود	$\frac{2S}{30}$	$\frac{6S}{30}$
۲	ضرب امتیاز پارساهای تقاضامحور در امتیازات ترفیع سالانه	$1 + \frac{0.4S}{30}$	$1 + \frac{0.2S}{30}$

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه ۱۸





## باسمه تعالی

تاریخ: / /

صور جلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۶/۰۶/۱۴۰۱ شماره: .....

پوست: .....

۳-۶) اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین

در ارتباط با نحوه امتیاز بندی اختراعات، به اختراعات بین المللی ثبت شده در کشورهای معتبر سقف ۱۵ امتیاز، اختراعات ثبت داخل با تایید وزارت علوم و یا سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران سقف ۱۰ امتیاز و اختراعات دارای گواهی ثبت از سوی اداره ثبت اختراعات و مالکیت صنعتی ۲ امتیاز اختصاص می‌یابد.

۳-۷) تجاری سازی و تولید محصولات پژوهشی و دستاوردهای فناورانه

در ارتباط با نحوه امتیاز بندی تجاری سازی و تولید محصولات پژوهشی و دستاوردهای فناورانه به محصولات با سطح آمادگی فناوری (TRL) ۹ سقف ۱۵ امتیاز، محصولات با سطح آمادگی فناوری (TRL) ۷ و ۸ سقف ۱۰ امتیاز و محصولات با سطح آمادگی فناوری (TRL) ۵ و ۶ سقف ۵ امتیاز اختصاص می‌یابد. به هر محصول تجاری سازی شده تنها یک بار و با درخواست متقاضی امتیاز اختصاص می‌یابد. سطح آمادگی فناوری محصول از طریق سامانه ارزیابی فناوری ایران (سافا) به آدرس [irantechhub.ir](http://irantechhub.ir) تعیین می‌گردد.

ماده ۴: فعالیتهای علمی اجرایی

۴-۱) حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه بر اساس آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و ...

بررسی حضور فعال و تمام وقت عضو در سطح عالی تا ۲ امتیاز توسط مدیر گروه در هر سال منظور می‌شود.

۴-۲) طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه

۴-۳) فعالیت در کمیته داخل و خارج از دانشگاه

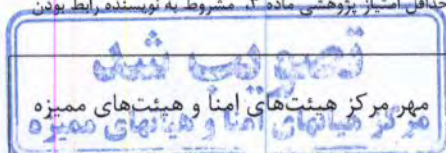
به ازای هر ۱۰ ساعت فعالیت با تایید معاونت آموزشی دانشگاه، ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۵: امتیازات لازم برای اعطای یک پایه ترفیع سالیانه

ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز منوط به احراز شرایط زیر می باشد:

- کسب حداقل «۶» امتیاز از ماده «۲» که دو امتیاز آن از بند ۲-۱ باشد.
- کسب حداقل «۴» امتیاز از ماده «۳» که حداقل «۲» امتیاز آن از مجموع امتیاز کسب شده از بندهای ۱-۳ (مقاله علمی- پژوهشی<sup>۲</sup>)، ۳-۳ (اجرای طرح تحقیقاتی- کاربردی استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی)، ۴-۳ (تصنیف و تالیف کتاب و دانشنامه)، ۵-۲-۳ (راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/دکتری حرفه ای و رساله تخصصی تقاضا محور)، ۶-۳ (اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین) و ۷-۳ (تجاری سازی و تولید محصولات پژوهشی و دستاوردهای فناورانه) باشد.
- برای اعضای هیات علمی که سمت‌های اجرایی را عهده‌دار هستند، امتیاز فعالیت اجرایی در جدول ۶، مشخص گردیده است. این امتیاز می‌تواند جایگزین هر یک از مواد ۲ و ۳ این آیین‌نامه شود.

<sup>۲</sup> از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ استفاده از امتیاز مقاله علمی-پژوهشی به عنوان حداقل امتیاز پژوهشی ماده ۳، مشروط به نویسنده رابط بودن متقاضی ترفیع در آن مقاله خواهد بود.



۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه





تاریخ: / /  
صورتجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای  
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۶/۰۶/۱۴۰۱ شماره: .....

- پوست: .....
- تغییر امتیاز پژوهشی لازم برای سمتهای مندرج در جدول شماره ۶ و یا سایر سمتهای مصوب در تشکیلات سازمانی دانشگاه صنعتی شیراز، با پیشنهاد معاون آموزشی و یا معاون پژوهشی و فناوری و تصویب هیات رئیسه دانشگاه، قابل اجرا خواهد بود.
  - امتیاز این بند، تنها به انتصاب افراد در سمتهای اجرایی با حکم رئیس دانشگاه، اختصاص می‌یابد.
  - انتصاب عضو در سمت اجرایی، در بازه زمانی یکساله منتهی به تاریخ ترفیع پایه ملاک عمل است. در صورتی که فعالیت اجرایی در بازه زمانی کمتر از یکسال باشد، امتیاز این بند، به تناسب، قابل اعطا خواهد بود.

جدول ۶: امتیاز سمت اجرایی

ردیف	سمت	امتیاز فعالیت اجرایی
۱	رئیس دانشگاه، معاونین دانشگاه، مشاور و رئیس دفتر دانشگاه، مدیر طرح و توسعه (مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی)	۴
۲	مدیر خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی، رئیس گروه همکاریهای علمی و بین المللی، مدیر امور فرهنگی، مدیر ارتباط با صنعت، مدیر فناوری و کارآفرینی،	۳
۳	رئیس دانشکده، رئیس واحد پردیس، معاون دانشکده، رئیس کتابخانه مرکزی، رئیس مرکز امور رایانه، رئیس گروه نظارت و ارزیابی	۲
۴	مدیر گروه، مسئول دفتر هدایت استعدادهای درخشان، مسئول امور ارتقای اعضای هیات علمی، مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان، دبیر هم اندیشی اساتید، رئیس پژوهشکده، رئیس مرکز مطالعات سیستمهای قدرت، رئیس آزمایشگاه مرکزی، دبیر هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی، مسئول انجمن های علمی دانشجویی، رئیس مرکز بهسازی اعضای هیات علمی	۱

ماده ۶: امتیاز ذخیره پژوهشی

- ۱-۶) پس از کسر حداقل امتیازات لازم و تایید اعطای پایه سالیانه عضو هیات علمی رسمی، مابقی امتیازات پژوهشی قابل ذخیره از امتیازهای ذخیره برون‌دادها بر اساس ماده «۹» دستورالعمل پایه تشویقی محاسبه و ابلاغ می‌شود.
- ۲-۶) چنانچه عضو هیات علمی رسمی در یکسال امتیاز پژوهشی لازم برای اخذ پایه را نداشته باشد، با استفاده از امتیاز پژوهشی ذخیره شده و به منظور تکمیل امتیاز مورد نیاز، پایه مربوطه قابل اعطا خواهد بود.
- ۳-۶) استفاده از امتیاز ذخیره پژوهشی دو بار متوالی مجاز نیست.

ماده ۷: سایر مقررات

- ۱-۷) درخواست ترفیع سالانه هر عضو در کمیته ترفیع دانشکده مربوطه بررسی و نتیجه از طریق سامانه گلستان به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌شود. معاون آموزشی دانشگاه پس از بررسی درخواست در کمیته ترفیعات دانشگاه، و در صورت تایید، پایه جدید را به امور اداری دانشگاه ابلاغ می‌نماید.

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه







پوست: .....

۷-۲) در صورت اعتراض به نتیجه ترفیع، عضو هیات علمی می تواند ظرف مدت حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، اعتراض خود را از طریق سیستم اتوماسیون اداری به معاون آموزشی دانشگاه اعلام نماید. معاون آموزشی دانشگاه موضوع را در کمیته ترفیعات دانشگاه مطرح نموده و رای قطعی به عضو هیات علمی اعلام می شود. در صورت عدم ایجاد دسترسی عضو به اتوماسیون اداری، عضو هیات علمی می تواند، نامه بررسی مجدد درخواست اعطای پایه به همراه تمامی مدارک و مستندات مربوطه را به صورت فیزیکی به دفتر معاونت آموزشی ارسال نماید.

۷-۳) به اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام از تاریخ قرارداد استخدام پیمانی و نیز به اعضای هیات علمی رسمی از تاریخ حکم رسمی آزمایشی در زمان احتساب سنوات "پایه بدو ورود به خدمت" تعلق می گیرد.

۷-۴) مستند به تبصره «۲» بند «۲» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی به اعضای هیات علمی مشمول طرح سربازی برای دوره تعهد به ازای هر سال خدمت یک پایه تا سقف دو پایه با ارائه درخواست و کسب امتیازات لازم در این آیین نامه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.

به اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع (علاوه بر پایه استحقاقی در بدو استخدام) تعلق می گیرد.

۷-۵) در دوره پیمانی، اعطای پایه (بجز پایه بدو خدمت) منوط به تعیین تکلیف وضعیت نظام وظیفه (کارت پایان خدمت، کارت معافیت، طرح سربازی، ...) می باشد.

۷-۶) اعضای هیات علمی پیمانی با هر مرتبه علمی می توانند با کسب شرایط لازم در این آیین نامه حداکثر پنج پایه استحقاقی (علاوه بر پایه بدو خدمت) دریافت نمایند.

۷-۷) عضو هیات علمی که از فرصت مطالعاتی و یا ماموریت پژوهشی استفاده می کند می تواند با کسب امتیازات لازم درخواست ترفیع پایه سالانه خود در زمان مقرر ارسال نمایند.

۷-۸) عضو هیات علمی مامور در سایر مؤسسات با حفظ وظایف آموزشی، می تواند با ارائه مستندات مورد نیاز در این آیین نامه مانند سایر اعضای هیات علمی، از ترفیع سالانه برخوردار شود.

۷-۹) عضو هیات علمی مامور در سایر مؤسسات بدون حفظ وظایف آموزشی، می تواند با ارائه مستندات مورد نیاز در این آیین نامه از طرف موسسه مقصد به معاون آموزشی و تایید این معاونت از ترفیع سالانه برخوردار شود. حداقل امتیاز لازم در اعطای پایه به مشمولین این بند توسط هیات رئیسه دانشگاه و بر اساس سمت اجرایی عضو تعیین و از فعالیتهای پژوهشی جبران می شود.

۷-۱۰) به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفضال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می آید. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیتهای پژوهشی مندرج در این آیین نامه در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد.

۷-۱۱) در صورتی که یک عضو نتواند سه سال متوالی پایه دریافت کند مصداق رکود علمی تلقی خواهد شد و مطابق ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (مصوب ۱۳۹۵/۱۰/۰۱) عمل خواهد شد.

۷-۱۲) عضو هیات علمی می تواند ۳۰ روز پیش از موعد دریافت پایه سالیانه، مدارک خود را تکمیل و به کمیته ترفیعات دانشکده ارسال نماید.

- به منظور ایجاد نظم در بررسی پرونده های ترفیع پایه و همچنین فراهم شدن امکان اعطای پایه برای افرادی که پس از موعد ترفیع پایه سالیانه، شرایط دریافت پایه را اخذ نمایند؛ درخواست هایی که پس از یک ماه از موعد آخرین ترفیع سالیانه ارسال شود، تاریخ اجرای ترفیع پایه، همان تاریخ وصول

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه





باسمه تعالی

تاریخ: / /

صور جلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۶/۰۶/۱۴۰۱ شماره: .....

پوست: .....

درخواست خواهد بود در مورد و تاریخ دریافت پایه‌های سالیانه آتی، بر این اساس خواهد بود. بدیهی است امکان در نظر گرفتن فعالیت‌های جدید تا قبل از تاریخ درخواست وجود دارد.

- در صورتیکه عضو هیات علمی تا ۱۲ ماه از تاریخ ترفیع پایه درخواست خود را ارسال ننماید و یا دانشگاه با اعطای پایه به عضو مخالفت نماید، این پایه در سالهای آتی قابل اعطا نخواهد بود.

تبصره: در صورتیکه تاخیر در ارسال درخواست خارج از اختیارات متقاضی باشد با تشخیص کمیته ترفیعات دانشگاه امکان بررسی درخواست وجود دارد.

۱۳-۷) تاریخ دریافت اولین پایه ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی پیمانی منوط به کسب امتیازات آموزشی و پژوهشی لازم پس از حداقل ۲ نیمسال از تاریخ قرارداد همکاری و یا استخدام پیمانی بررسی می شود و تاریخ اجرای حکم از ابتدای فروردین و یا اول مهر ماه هر سال خواهد بود.

۱۴-۷) اعضای که تبدیل وضعیت ایشان از پیمانی به رسمی آزمایشی قبل از پایان پنجمین سال دوره پیمانی انجام شده باشد، تاریخ ترفیع پایه سالیانه ایشان پس از احتساب سنوات از تاریخ شروع قرارداد استخدام پیمانی لحاظ خواهد شد.

۱۵-۷) اعضای که تبدیل وضعیت ایشان از پیمانی به رسمی آزمایشی بعد از پایان پنجمین سال دوره پیمانی انجام شده باشد، تاریخ ترفیع پایه سالیانه ایشان پس از احتساب سنوات از تاریخ رسمی آزمایشی ایشان لحاظ خواهد شد.

40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه





باسمه تعالی

تاریخ: / /

صور تجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۶/۰۶/۱۴۰۱ شماره: .....

پیوست: .....

پیوست شماره «۱» شیوه نامه اجرایی آیین نامه اعطای ترفیع سالیانه و احتساب سنوات اعضای

هیئت علمی دانشگاه صنعتی شیراز

جدول سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

برای تمامی فعالیت‌های پژوهشی

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/ همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	—	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤۳۰	۵۰	۶ و بالاتر

چنانچه مقاله مجله یا کنفرانس مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجوی (دانشجویان) تحت راهنمایی متقاضی بوده و تنها نام دانشجو (دانشجویان) قبل از نام متقاضی باشد، استاد راهنما از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.

شیراز، بلوار مدرس

دانشگاه صنعتی شیراز

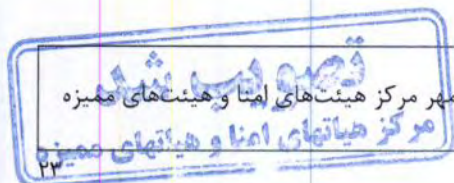
www.sutech.ac.ir

تلفن: ۰۷۱۳۷۲۵۳۵۱۱

کد پستی ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶

صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵

دورنگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲



40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



باسمه تعالی

تاریخ: / /

صور تجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۶/۰۶/۱۴۰۱ شماره: .....

پوست: .....

پیوست «۲» شیوه نامه اجرایی آیین نامه اعطای ترفیع سالیانه و احتساب سنوات اعضای هیئت

علمی دانشگاه صنعتی شیراز

جدول امتیازات ترفیع سالیانه

ماده ۱: فعالیتهای آموزشی		خداکتر امتیاز در واحد کار با نرم	خداکتر امتیاز در موضوع	تاریخ	موضوع
ماده ۱: فعالیتهای آموزشی	ماده ۲: فعالیتهای پژوهشی				
۱-۱	کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در امور آموزشی، پژوهشی اجرایی (در قالب خدمت موظف)	۱.۵	۳	--	
۲-۱	کیفیت تدریس	۵	--		
۳-۱	کمیت تدریس	۶			
۴-۱	راهنمایی پروژه کارشناسی	۰.۳	۳	۱۵	
ماده ۲: فعالیتهای پژوهشی					
۱-۲	مقاله علمی - پژوهشی و مروری	۷			
۲-۲	مقاله کامل در مجموعه مقالات کنفرانسهای علمی معتبر	۲	۴	۱۷	
	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات کنفرانسهای علمی معتبر	۱	۲		
۳-۲	اجرای طرح های تحقیقاتی - کاربردی و همچنین سایر مواردی که به صورت مستقیم یا غیرمستقیم موجب کسب درآمد برای دانشگاه می گردد.	تا ۲	۴	۶	
		۴ تا ۱۵			
۴-۲	تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه	تصنیف	۱۵		
		تالیف	۱۰		
۵-۲	۱-۵-۳. راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای و رساله دکتری تخصصی	تصحیح انتقادی / ترجمه مرتبط با تخصص	۷	۱۰	۱۰
		book chapter ( فصلی از یک کتاب)	۲		
۵-۲	۲-۵-۳. راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای و رساله دکتری تخصصی	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای	۳	۴	۲۰
		راهنمایی رساله دکتری تخصصی	۶		
		راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد تقاضا محور دکتری حرفه ای تقاضا محور	۲.۸		
۶-۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذصلاح وزارتین	راهنمایی رساله دکتری تخصصی تقاضا محور	۷.۲		
		اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذصلاح وزارتین	۱ تا ۱۵	۳۰	
۷-۲	تجاری سازی و تولید محصولات پژوهشی و دستاوردهای فناورانه	۹ TRL	۱۵		
		۸ و ۷ TRL	۱۰	۳۰	
		۶ و ۵ TRL	۵		
ماده ۳: فعالیتهای علمی - اجرایی					
۱-۳	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه بر اساس آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و ...	۱	۲	--	
۲-۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاههای تخصصی اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی؛ شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری	تا ۴	۶	--	
۳-۳	فعالیت در کمیته داخل و خارج از دانشگاه	۱	۲	--	

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

شیراز، بلوار مدرس  
دانشگاه صنعتی شیراز  
www.sutech.ac.ir  
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱  
کد پستی: ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶  
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵  
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲

