ستورالعمل اجرائی شیوه نامه فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه

دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه

در راستای اجرای "شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت"، مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با هدف ایجاد تعامل بهتر و تقویت ارتباط بین دانشگاه، جامعه و صنعت و کاربردی نمودن دانش و تخصص اعضاء هیأت علمی دانشگاه و آشنایی با نیازهای واقعی جامعه و صنعت این دستورالعمل تهیه و تنظیم گردیده است.

ماده ۱ - تعاریف

- **وزارت عتف:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- **دانشگاه:** دانشگاه صنعتی شیراز
- **هیأت علمی:** آن دسته از اعضاء هیأت علمی تمام وقت دانشگاه که دارای مدرک دکترا هستند.
- **صنعت:** سازمان دولتی یا غیر دولتی فعال در بخش‌های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی
- **واحد عملیاتی:** بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیر دولتی که متقاضی و موافق حضور عضو هیات علمی با زمینه تخصصی خاص در واحد خویش هستند.
- **فرصت مطالعاتی:** دوره حضور عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش، طراحی، مطالعه و فعالیت می‌پردازد.
- **متقاضی:** آن دسته از اعضاء هیات علمی دانشگاه که متقاضی گذراندن فرصت مطالعاتی هستند و یا در حال گذراندن فرصت مطالعاتی می باشند.
- **شیوه نامه:** "شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت" مصوبه ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ که من بعد از آن با عنوان "شیوه نامه" یاد می‌شود.
- **شرکت های وابسته به دانشگاه:** شرکت‌هائی هستند که با مجوز دانشگاه توسط اعضاء هیات علمی تاسیس شده و دانشگاه در آنها سهام دار است.

ماده ۲- انوع فرصت مطالعاتی

فرصت مطالعاتی اجباری

۲-۱- براساس بند د ماده ۱۲ آیین نامه استخدام اعضای هیأت علمی مصوب شهریور ماه ۹۵ ابلاغی از سوی وزارت عتف، اعضای هیأت علمی که تاریخ شروع دوره پیمانی آنها از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد، برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، گذراندن یک دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت ۶ ماه و یا پاره وقت ۱۲ ماه، الزامی است.

۲-۲- بر اساس بند د ماده ۱۴ آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب شهریور ماه ۹۵ ابلاغی از سوی وزارت عتف، اعضای هیأت علمی که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنها از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد، برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، گذراندن یک فرصت مطالعاتی تمام وقت ۳ ماهه و یا پاره وقت ۶ ماه، الزامی است.

فرصت مطالعاتی اختیاری:

۲-۳- اعضای هیأت علمی که شامل بندهای ۲-۱ و ۲-۲ این دستورالعمل نمی‌شوند، می‌توانند به صورت اختیاری دوره فرصت مطالعاتی ۳ ماه تمام وقت و یا پاره وقت ۶ ماه را بگذرانند.

تبصره ۱: طبق بند ۵-۱ شیوه نامه در دوره پاره وقت واحد موظف به نصف تقلیل یافته و طبق بند ۳-۵ شیوه نامه، ساعات حضور متقاضی در واحد عملیاتی تمام وقت (۵ روز در هفته) یا پاره وقت (دست کم ۲ روز کاری در هفته) می باشد. همچنین دانشگاه این اجازه را می دهد تا در موارد خاص و صرفاً در مورد فرصت مطالعاتی اختیاری، حضور متقاضی در واحد عملیاتی یک روز در هفته و به مدت ۱۲ ماه باشد.

تبصره۲: زمان برگزاری دوره فرصت مطالعاتی می تواند به شرط موافقت واحد عملیاتی و با هماهنگی دانشکده و تائید معاونت پژوهشی، به صورت غیر متصل تنظیم شود. این نوع فرصت مطالعاتی بصورت موردی مورد بررسی قرار می گیرد. برای تمامی بازه های حضور در فرصت مطالعاتی باید حکم ماموریت صادر شود.

انواع فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه و شرایط

نوع فرصت	اعضاء مشمول فرصت مطالعاتی در صنعت	مدت	حداقل تعداد روز حضور در صنعت در هفته	واحد موظف	فرصت زمان انجام
اجباری	شروع وضعیت پیمانی از ابتدای ۹۸ به بعد	۶ ماه تمام وقت	۵	صفر	تا قبل از درخواست تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی
		۱۲ ماه نیمه وقت	۲	٪۵۰	
	شروع وضعیت رسمی آزمایشی از ابتدای ۹۸ به بعد	۳ ماه تمام وقت	۵	صفر	تا قبل از درخواست تبدیل وضعیت به رسمی قطعی
		۶ ماه نیمه وقت	۲	٪۵۰	
اختیاری	سایر اعضا هیات علمی	۳ ماه تمام وقت	۵	صفر	
		۶ ماه نیمه وقت	۲	٪۵۰	
		۱۲ ماه نیمه وقت	۱	٪۱۰۰	

ماده۳- شرایط متقاضی

۳-۱- عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می‌بایست در دو سال گذشته منتهی به درخواست، رکود علمی نداشته باشد.

۳-۲- طبق بند ۵ ماده ۴ شیوه نامه، برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (بجز فرصت‌های مطالعاتی اجباری برای تبدیل وضعیت) می‌بایست دست کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

تبصره ۳: خاتمه دوره در مورد فرصت مطالعاتی غیرمتصل، زمان پایان آخرین مرحله مراجعه به واحد عملیاتی در نظر گرفته می شود.

تبصره ۴: متقاضیان فرصت مطالعاتی که در دانشگاه مسئولیت اجرائی دارند، فقط با مجوز ریاست دانشگاه می توانند، متقاضی فرصت مطالعاتی پاره وقت باشند.

ماده ۴ – روند درخواست و بررسی

۴-۱- تعیین ظرفیت استفاده از فرصت مطالعاتی در سال، توسط هیات رئیسه دانشگاه.

۴-۲- اعلام فراخوان معاونت پژوهشی، برای ارسال تقاضاهای افراد متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی

۴-۳- ارائه درخواست استفاده از دوره فرصت مطالعاتی (پیوست۱) به مدیر گروه آموزشی مربوطه، پس از اعلام فراخوان معاونت پژوهشی توسط عضو هیات علمی متقاضی

۴-۴- بررسی و تصویب درخواست متقاضی در گروه آموزشی و ارسال مدارک و صورتجلسه گروه به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده

۴-۵- بررسی و تصویب درخواست متقاضی در دانشکده و ارسال مدارک و صورتجلسه دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه

۴-۶- بررسی وضعیت رکود علمی متقاضی توسط معاونت پژوهشی

۴-۷- بررسی، اولویت بندی تقاضاها و تصویب درخواست متقاضی در شورای پژوهشی دانشگاه

۴-۸- استعلام وضعیت آموزشی و پژوهشی متقاضی در مدت فرصت مطالعاتی و موافقت معاونت آموزشی

۴-۹- ارسال درخواست متقاضی به هیأت رئیسه دانشگاه توسط معاون پژوهشی جهت اخذ تصمیم نهایی

۴-۱۰- ارائه موافقت واحد عملیاتی با انجام فرصت مطالعاتی در آن واحد با ذکر بازه زمانی شروع فرصت مطالعاتی

۴-۱۱- هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه جهت انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی

۴-۱۲- صدور حکم مأموریت عضو هیات علمی متقاضی توسط معاونت پژوهشی

ماده ۵- شرایط واحد عملیاتی

۵-۱- واحد عملیاتی قابل قبول می‌تواند از واحد های دولتی یا غیر دولتی (بخش های صنعتی، اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی، خدماتی و کشاورزی) یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع دانشگاه باشد.

۵-۲- تناسب فعالیت‌های موجود در واحد عملیاتی انتخاب شده با تخصص متقاضی الزامی بوده و مسئولیت بررسی و تائید آن برعهده شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده می باشد.

۵-۳- باید حداقل دارای دو شرط از شرایط زیر با تائید شورای پژوهشی دانشگاه باشند:

- وجود واحد تولید صنعتی فعال
- داشتن بیش از ۲۰ پرسنل
- داشتن بیش از ۵ سال سابقه فعالیت مفید

۵-۴- مطابق بند ۲ ماده ۶ شیوه نامه، واحد عملیاتی براساس مقررات داخلی خود می تواند به عضو هیأت علمی از طریق قرارداد پژوهشی با دانشگاه حق التحقیق پرداخت کند. دانشگاه از این نوع قراردادها بالاسری کسر نمی کند.

تبصره ۵: واحد عملیاتی موظف است در طول دوره فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق، را برای عضو هیأت علمی متقاضی فراهم آورد.

ماده ۶- زمان شروع و برگزاری

۶-۱- زمان شروع دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت به نحوی تنظیم گردد که قبل از شروع نیمسال تحصیلی باشد و زمان شروع فرصت مطالعاتی پاره وقت با هماهنگی دانشکده متقاضی، می تواند در هر زمانی باشد. به عنوان مثال، متقاضی فرصت تمام وقت ۶ ماهه، می تواند از شروع یک ترم تا پایان همان ترم، یا از زمان امتحانات ترم قبل تر شروع نموده و به مدت ۶ ماه در فرصت مطالعاتی باشد.

ماده۷- تعهدات متقاضی

۷-۱- عضو هیأت علمی متقاضی موظف است در طول دوره حضور خود در واحد عملیاتی با رعایت کلیه اصول اخلاق حرفه‌ای و وجدان کاری نسبت به اجرای فعالیت‌های پژوهشی اهتمام ورزد و همواره این نکته را مد نظر داشته باشد که ایشان نماینده دانشگاه در صنعت و جامعه است.

۷-۲- در دورهای نیمه وقت فرصت مطالعاتی، متقاضی موظف است، مشاوره و راهنمائی دانشجویان تحت نظارت خود را به شکل مناسب، مدیریت نماید.

۷-۳- در دورهای تمام وقت فرصت مطالعاتی، هیأت علمی در صورت صلاحدید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و با موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، جانشینی برای مشاوره و راهنمائی دانشجویان تحت نظارت خود تعیین نماید.

۴-۷- با توجه به بند ۳ ماده ۵ شیوه نامه فرصت مطالعاتی، متقاضی موظف است در هر ماه پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی دانشگاه (با رونوشت به دانشکده) گزارش نماید.

۵-۷- متقاضی موظف است حداقل یکی از موارد ذیل را در پایان دوره فرصت مطالعاتی ارائه نماید:

الف- گزارش کتبی مطابق پیوست۲، به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

ب- عقد قرارداد طرح پژوهشی/تحقیقاتی در راستای کمک به رفع مشکلات واحد عملیاتی

ج- ساخت قطعه، تجهیز یا تدوین فرآیند مورد نیاز واحد عملیاتی با تایید واحد عملیاتی

د- ارائه دستاوردهای فرصت مطالعاتی طی یک مقاله یا کتاب، با تائید واحد عملیاتی و دانشکده

ه- شناسائی فناوری جدید در قالب ثبت اختراع ملی یا بین المللی

۶-۷- متقاضی موظف است حداکثر پس از سه ماه از خاتمه دوره سمیناری از دستاوردهای فرصت مطالعاتی (حتی الامکان مطابق با سرفصل مطالب پیوست۲) با حضور اعضای هیأت علمی دانشکده، دانشجویان و نماینده دفتر ارتباط با صنعت برگزار نماید.

۷-۷- متقاضی فرصت مطالعاتی بر اساس بند ۵-۸- شیوه نامه فرصت مطالعاتی تمام اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهشی و فناوری وزارت عتف (مپفا) را پس از تأیید دانشکده مربوطه، جهت بارگذاری در اختیار دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه، قرار دهد.

تبصره ۶: در صورتیکه واحد عملیاتی نظامی یا امنیتی بوده و در صورت اعلام واحد عملیاتی مبنی بر عدم انتشار نتایج حاصل از فرصت مطالعاتی به لحاظ محرمانه بودن، روش بررسی و تأیید نتایج فرصت، توسط معاونت پژوهشی تعیین می‌گردد.

ماده ۸- اولویت بندی متقاضیان

۱-۸- در صورتیکه دانشکده یا دانشگاه محدودیتی در مورد تعداد متقاضیان به دلیل ارائه خدمات آموزشی داشته باشد، شاخص-های زیر برای اولویت بندی منظور می‌شود:

الف) اولویت با متقاضیان فرصت مطالعاتی اجباری است و اولویت بیشتر با متقاضی است که فاصله زمانی کمتر، تا زمان تبدیل وضعیت ایشان باقی مانده است.

ج) تعداد دفعات کمتری از فرصت مطالعاتی در صنعت استفاده کرده باشد.

د) امتیاز پژوهشی بیشتر از طرح‌های ارتباط با صنعت برون دانشگاهی داشته باشد.

شاخص‌ها به ترتیب مورد بررسی قرار گرفته و اگر در شاخص اول شرایط برابر بود، شاخص بعدی بررسی می‌گردد و در صورت برابر بودن تمام شاخص‌ها، شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری می‌نماید.

ماده ۹- شرایط جایگزین

۱-۹- طبق تبصره۳ ماده ۴ شیوه نامه، در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیأت رئیسه در خصوص اینکه عضو هیأت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، دانشگاه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می کند.

ماده ۱۰ - مشوق‌ها

۱-۱۰- به اعضاء هیأت علمی که فرصت مطالعاتی پاره وقت به صورت اجباری یا اختیاری بگذرانند و یا فرصت تمام وقت را در تابستان ها، انجام دهند و تعهدات ماده ۷ این دستورالعمل را با تأیید معاونت پژوهشی ارائه کنند، درخواست اعطای یک پایه تشویقی پژوهشی، توسط معاونت پژوهشی صورت پذیرد.

این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۸/۰۹/۰۳ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه صنعتی شیراز رسید.