شماره نامه: ۹/۱۷۶۵۱۰
تاریخ: ۹۹/۹/۲۱

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: آئین نامه پیاده سازی آمایش آموزش عالی کشور- مدیریت استانی مؤسسات آموزش عالی در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
نوع سند: آئین نامه	**شمارهٔ سند:** عتف- آ - ۱۰۰۳
ویرایش: ۰۱	**صفحه:** ۱ از ۸

اقدام کنندگان			
اقدامات	**نام و نام‌خانوادگی**	**واحد سازمانی**	**امضا**
تهیه‌کننده (گان)	رضا نقی زاده	مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور	
تأییدکننده	غلامحسین رحیمی شعرباف	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب‌کننده	منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع تأیید و ثبت	نام و نام‌خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضا
جلسه شورای معاونان	مسعود شمس‌بخش	**جلسهٔ شمارهٔ:**	
		تاریخ:	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شمارهٔ ابلاغ سند
دفتر وزارتی	۱	۰	

فهرست مطالب

مقدمه: ۴

ماده ۱: تعاریف ۴

ماده ۲: اهداف ۴

ماده ۳: شورای مرکزی مدیریت استانی آموزش عالی ۵

ماده۴: شورای مدیریت آموزش عالی استان ۶

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

مطابق ماده ۱ و ۲ سند آمایش آموزش عالی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و مصوبه جلسه شماره ۱۳۱ ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور، الگوی استانی مدیریت آموزش عالی با توجه به نیازها و توانمندی استان ها مورد تأکید قرار گرفته است.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

مقدمه:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)، سیاست مدیریت استانی مؤسسات آموزش عالی کشور را، با رویکرد تمرکز زدایی، افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی کشور در قالب سند آمایش آموزش عالی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی در سال ۱۳۹۴ و منطبق با ماده ۲ و تبصره ماده ۱۰ قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت (عتف) اتخاذ نمود. در این آئین نامه وظائف اجرایی مطابق با مصوبه جلسه ۱۳۱ ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور در قالب استانی پیاده سازی می شود.

ماده ۱: تعاریف

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) است.

مؤسسه: منظور، دانشگاه، مجتمع، مرکز، دانشکده، واحد پژوهش و فناوری و یا هر واحد آموزش عالی است که با مجوز شورای گسترش آموزش عالی و یا سایر مراجع ذیصلاح، به صورت مستقل در حوزه‌های تحت نظارت وزارت فعالیت می‌کند.

دانشگاه معین استان: منظور دانشگاه یا واحد آموزش عالی، پژوهش و فناوری دولتی استان است که توسط وزارت به عنوان دانشگاه معین جهت انجام برخی از وظائف در حوزه آموزش عالی (مندرج در این آیین نامه) در استان انتخاب می شود.

آموزش عالی: منظور حوزه های آموزش عالی مرتبط با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

کارگروه موقت: منظور کارگروه های تخصصی هستند که بنابر تشخیص شورای مدیریت آموزش عالی استان در دبیرخانه استان برای مدت محدودی تشکیل می شوند و پس از انجام ماموریت منحل می گردند.

ماده ۲: اهداف

مهم‌ترین اهداف آیین نامه عبارتند از:

۲-۱- تمرکز زدایی، واگذاری برخی تصمیم‌گیری‌ها و اجرای طرح‌های مشخص در سطح استان؛

۲-۲- هم‌افزایی مؤسسات آموزش عالی واقع در هر استان در راستای افزایش کارایی و اثربخشی و ماموریت گرایی؛

۲-۳- مشارکت هر چه بیشتر مؤسسات در تصمیم‌گیری‌ها و تصمیم‌سازی های آموزش عالی کشور؛

۲-۴- توجه بیشتر به نیازها و بهره‌گیری مؤثرتر از فرصت‌ها، مزیت ها و ظرفیت‌های استانی؛

۲-۵- ارتقای کیفی سطح تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری در آموزش عالی با توجه به مزیت‌های استان؛

۲-۶- کمک به متناسب‌سازی و متوازن نمودن توسعه مؤسسات آموزش عالی در سطح کشور؛

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

۲-۷- کاهش بروکراسی ناشی از تمرکز تصمیم‌گیریها در وزارت با واگذاری برخی وظائف به استان‌ها؛

۲-۸- ایجاد هماهنگی و تبادل تجربیات میان ساختارهای آموزش عالی در هر استان؛

ماده ۳: شورای مرکزی مدیریت استانی آموزش عالی

۳-۱- شورای مرکزی مدیریت استانی آموزش عالی[1] مهم‌ترین مرجع اجرای طرح مدیریت استانی آموزش عالی در وزارت است. شورای مرکزی با ریاست وزیر در وزارت تشکیل می‌شود. در غیاب ایشان قائم مقام وزیر یا یکی از معاونان با تایید وزیر عهده‌دار برگزاری جلسات خواهد بود. اعضاء شورا متشکل از افراد ذیل است:

- وزیر (رئیس شورا)؛
- معاونان و قائم مقام وزیر حسب نظر وزیر؛
- رئیس دبیرخانه شورای مرکزی مدیریت استانی آموزش عالی(دبیر شورا)؛
- پنج تا هفت نفر از روسای دانشگاه های معین استان ها با انتخاب دانشگاه های معین و با حکم وزیر؛
- روسای دانشگاه های آزاد اسلامی، پیام نور، فنی و حرفه‌ای و جامع علمی کاربردی؛
- دو نفر از صاحبنظران عضو هیات علمی مؤسسات با حکم وزیر

تبصره ۱: حسب مورد و با توجه به دستور جلسه از رئیس دانشگاه فرهنگیان دعوت می شود.

تبصره ۲: حسب مورد و با توجه به دستور جلسه از روسای دانشگاه های معین غیر عضو دعوت می شود.

۳-۲- وظایف شورای مرکزی عبارتند از:

- ارائه سیاست ها و شاخص های کلان آموزش عالی مرتبط با طرح مدیریت استانی آموزش عالی؛
- بررسی، تصویب و ابلاغ وظائف و اختیارات مدیریت استانی آموزش عالی؛
- پیگیری، نظارت و ارزشیابی نحوه اجرای صحیح طرح مدیریت آموزش عالی در مقیاس استانی؛
- بررسی مشکلات و تعیین راهکار برای حل و رفع آن‌ها، و جلوگیری از انحرافات احتمالی؛

۳-۳- رئیس دبیرخانه و دبیر شورای مرکزی با حکم وزیر منصوب می شود.

۳-۴- آئین نامه داخلی و شیوه نامه مرتبط با نحوه اجرایی سازی وظائف و برگزاری جلسات به تصویب شورای مرکزی خواهد رسید.

۳-۵- مصوبات شورای مرکزی با امضاء وزیر ابلاغ می شود.

[1] در این آئین نامه شورای مرکزی نامیده می شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

ماده۴: شورای مدیریت آموزش عالی استان

۴-۱- شورای مدیریت آموزش عالی استان (شورای استان) بالاترین مرجع هماهنگی سیاست ها و برنامه های آموزش عالی در سطح استان است. ترکیب اعضای شورا عبارتست از:

۴-۱-۱- رئیس دانشگاه معین؛

۴-۱-۲- رؤسای مؤسسات آموزش عالی دولتی استان؛

۴-۱-۳- رئیس استانی یا رئیس یکی از واحدهای منتخب هر کدام از دانشگاه های آزاد اسلامی، پیام نور، فنی و حرفه‌ای و جامع علمی کاربردی در استان با حکم رئیس دانشگاه مربوطه؛

۴-۱-۴- نماینده منتخب مؤسسات آموزش عالی غیردولتی با تائید وزیر؛

تبصره ۳: حسب مورد و با توجه به دستور جلسه از نماینده دانشگاه فرهنگیان در استان دعوت می شود.

تبصره ۴: ریاست و مدیریت جلسات شورای استان بر عهده رئیس دانشگاه معین استان می باشد.

تبصره ۵: در هر استان، توسط رؤسای هرکدام از زیر نظام های آموزش عالی (دانشگاه های پیام نور، فنی و حرفه‌ای، علمی و کاربردی و دانشگاه آزاد اسلامی) یک دانشگاه به عنوان واحد منتخب معرفی می شوند. کلیه واحدهای زیر نظام های آموزش عالی در استان، امور مرتبط خود با دانشگاه معین استان را از طریق واحد منتخب مرتبط در استان پی گیری و انجام می دهند.

۴-۲- وظائف شورای مدیریت آموزش عالی استان به شرح زیر می باشد:

۴-۲-۱- پی گیری و اجرای وظائف ابلاغ شده از طرف وزارت و شورای مرکزی در بخش های الف) آموزشی، ب) پژوهش و فناوری، ج) مالی و اداری؛ د) دانشجویی و فرهنگی و ه) امور ستادی؛

۴-۲-۲- برگزاری مستمر جلسات هر سه ماه یکبار و در صورت لزوم برگزاری جلسات فوق العاده و ایجاد هم افزایی میان مؤسسات آموزش عالی استان؛

۴-۲-۳- همکاری، هماهنگی و ارائه گزارش‌های مورد نیاز به ساختارهای نظارتی و اجرایی وزارت؛

۴-۲-۴- تصویب گزارش‌های عملکرد تهیه شده توسط دبیرخانه شورای استان یا سایر گزارش‌های مورد نیاز جهت ارائه به وزارت و سایر نهادهای ذی صلاح؛

۴-۲-۵- تصویب آئین نامه داخلی شورا و کارگروه های موقت ذیل آن؛

تبصره ۶: وظائف عمومی مرتبط با تصمیم گیری، مشاوره و تصمیم سازی توسط وزارت به شورای استان جهت اجرا ابلاغ می شود.

۴-۳- شیوه نامه مرتبط با نحوه اجرایی سازی وظائف و برگزاری جلسات به تصویب شورای استان خواهد رسید. شورای استان می تواند برای پیشبرد اهداف مندرج در این آئین نامه نسبت به تشکیل کارگروه های موقت اقدام نماید.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

۴-۴- دانشگاه معین استان با ابلاغ وزارت انتخاب می شود. رئیس دانشگاه معین استان، مسئولیت اجرائی سازی وظائف مندرج در این آئین نامه ویژه استان را بر عهده دارد.

تبصره ۷: بنابر صلاحدید وزارت، استان تهران به دلیل تعدد مؤسسات آموزش عالی می تواند بیش از یک دانشگاه معین داشته باشد. محدوده مؤسسات آموزش عالی مرتبط با هر دانشگاه معین توسط وزارت ابلاغ می شود.

تبصره ۸: دانشگاه معین استان اصفهان به صورت دوره ای یکی از دانشگاه های صنعتی اصفهان و دانشگاه اصفهان می باشد. دبیرخانه دانشگاه معین در استان اصفهان حسب مورد در یکی از دانشگاه‌های مذکور ایجاد و به صورت مشترک اداره می گردد.

۴-۵- دانشگاه معین یک دبیرخانه امور اجرایی مرتبط با فعالیت های تعریف شده در استان خواهد داشت و ساختار کلان اجرای وظائف در دبیرخانه ها به تصویب شورای مرکزی در وزارت خواهد رسید.

تبصره ۹: تأمین هزینه های امور دبیرخانه اجرایی و ایجاد ساختار آن بر عهده دانشگاه معین می باشد. دانشگاه معین با هماهنگی وزارت هزینه های مذکور را در بودجه سالیانه خود پیش بینی می نماید.

۴-۶- مسئول دبیرخانه امور اجرایی دانشگاه معین (دبیر امور اجرایی دانشگاه معین) از میان اعضاء هیات علمی با تجربه در امور آموزش عالی و اجرایی با حکم رئیس دانشگاه معین استان برای ۴ سال انتخاب می شود. دبیر نباید به غیر از عضویت در هیات علمی، مسئولیت اجرایی دیگری در دانشگاه یا سایر نهادها داشته باشد.

۴-۷- وظایف دانشگاه معین

۴-۷-۱- پی گیری اجرایی سازی وظائف محوله به شورای مدیریت آموزش عالی استان از طرف وزارت؛

۴-۷-۲- زمانبندی و تهیه تقویم جلسات، تعیین و تنظیم دستور جلسات و ارسال دعوت‌نامه‌ها؛

۴-۷-۳- انجام فعالیت‌های کارشناسی برای طرح موضوعات در شوراهای مرتبط؛

۴-۷-۴- ایجاد سامانه‌ی اطلاعات آموزش عالی، پژوهش و فناوری استان و تبادلات مؤثر درون ستاد میان حوزه‌های مختلف ستاد و صف؛

۴-۷-۵- ایجاد زیرساخت‌های لازم برای استان، ارتباط با دبیرخانه سایر استان ها و مؤسسات آموزش عالی؛

۴-۷-۶- ارائه گزارش‌های عملکردی دوره‌ای و سالانه به مراجع ذی صلاح؛

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

۴-۷-۷- هماهنگی با اعضاء شورا، ابلاغ و پیگیری مصوبات شورای استان به مراجع ذیربط در استان یا وزارت؛

۴-۷-۸- مستندسازی کلیه فعالیت‌های استان در امور مربوطه اعم از برنامه‌های راهبردی، طرح‌های توسعه‌ای، و سایر موارد؛

۴-۷-۹- فراهم‌نمودن ساز و کار لازم برای شکل‌گیری دبیرخانه با بهره‌گیری از پشتیبانی وزارت؛

۴-۷-۱۰- تلاش برای بهره‌گیری بیشتر از سامانه‌های اطلاعات استانی، ضمن تعامل مؤثر با سامانه متناظر در سطح ملی؛

۴-۷-۱۱- ارائه گزارش های نظارتی و عملکردی مجموعه های تحت پوشش به مراجع ذی صلاح؛

۴-۷-۱۲- پیگیری امور محوله از سوی وزارت، شورای مدیریت آموزش عالی استان یا سایر مراجع ذیربط قانونی.

این آئین نامه در ۴ ماده و ۹ تبصره تنظیم و در تاریخ ..... . به تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ به صورت آزمایشی به مدت یک سال اجرایی می گردد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.