باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیأت عالی تجدید نظر و رسیدگی به شکایات

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۰۸
شماره: ۲۶۶۸۳۹
پیوست: .....

شماره پیگیری
۸۴۰۶۷۲۳

اعضای محترم شورای معاونان وزارت عتف

رؤسای محترم دانشگاه‌ها، مراکز آموزش‌عالی، پژوهشگاه‌ها، پارک‌های علم و فناوری و موسسات وابسته به وزارت عتف

با سلام و احترام،

به پیوست «شیوه‌نامه رسیدگی و تجدیدنظرخواهی از آراء و تصمیمات موضوع مصوبات شماره ۶۳۰ مورخ ۸۷/۰۶/۱۲، ۷۶۰ مورخ ۹۳/۰۶/۱۲ و ۷۶۳ مورخ ۹٤/۰۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی» که در جلسات متعدد با حضور اعضای کارگروه‌های تخصصی بررسی و پس از اخذ نظرات نمایندگان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی به تایید اعضای هیات عالی تجدیدنظر مستقر در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای استحضار و دستور مقتضی برای اطلاع ذی‌نفعان ایفاد می‌شود.

با آرزوی توفیق الهی
حمیدرضا علومی یزدی
معاون حقوقی و امور مجلس

رونوشت:

۱. جناب آقای دکتر غلامی مقام عالی وزارت و رئیس هیات عالی تجدیدنظر برای استحضار.

۲. جناب آقای دکتر عاملی دبیر محترم شورای عالی انقلاب فرهنگی برای استحضار.

۳. جناب آقای دکتر همتی معاون محترم حقوقی و امور مجلس وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بازگشت به نامه ۱۱۷/۹۶۱۵ مورخ ۹۸/۰۶/۱۲ برای استحضار و اقدام لازم.

٤. جناب آقای دکتر طهرانچی رییس محترم دانشگاه آزاد اسلامی عطف به نامه شماره ۱۳/۷۷۲۹۷ مورخ ۹۷/۱۲/۰۸ مرکز امور حقوقی و صیانت از دارایی‌های آن دانشگاه برای استحضار و اقدام لازم.

نشانی:
تهران، شهرک قدس، میدان صنعت،
خیابان خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کدپستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی: تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:
heiatali.tajdidnazar@msrt.ir

«شیوه‌نامهٔ رسیدگی و تجدید نظرخواهی از آرا و تصمیمات موضوع مصوّبات شمارهٔ ۶۳۰ مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۲، ۷۶۰ مورخ ۹۳/۰۶/۱۲ و ۷۶۳ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی»

مقدمه:

در اجرای تبصرهٔ ۴ مصوبهٔ جلسهٔ ۷۶۳ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص رسیدگی به شکایات از آرا و تصمیمات موضوع این مصوّبه، شیوه‌نامهٔ رسیدگی هیئت عالی تجدیدنظر به پیشنهاد مشترک «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»، «وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» و «دانشگاه آزاد اسلامی» به ترتیب زیر تصویب می‌شود:

فصل اول: تعاریف

ماده یک: تعریف اصطلاحات

۱-۱. وزارت: حسب مورد، «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و یا «وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»

۱-۲. مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و پارک‌های علم و فناوری دارای مجوّز از شورای عالی انقلاب فرهنگی یا شورای گسترش آموزش عالی

۱-۳. هیئت عالی: هیئت عالی تجدیدنظر موضوع مصوبهٔ ۷۶۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی

۱-۴. دبیرخانه: دبیرخانهٔ هیئت عالی

۱-۵. دیوان: دیوان عدالت اداری

۱-۶. هیأت: شامل هیئت‌های امنا، هیئت های ممیّزه، هیئت های انتظامی اعضای هیئت علمی و نظایر آن، کمیته ها

۱-۷. شامل کمیته انضباطی دانشجویان، کمیته اخلاق پژوهشی، کمیته اخلاق پزشکی و نظایر آن

۱-۸. کارگروه تخصصی: کارگروه های تخصّصی دانشجویی، هیئت علمی و ویژه

فصل دوم: صلاحیت

ماده ۲: صلاحیت هیئت عالی عبارت است از رسیدگی به شکایات از آرا و تصمیمات قطعی هیئت‌ها، کمیته‌ها و کمیسیون‌های وزارتخانه‌های «علوم، تحقیقات و فناوری» و«بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، دانشگاه آزاد اسلامی و سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مصوب درخصوص اعضای هیئت علمی، دانشجویان، مؤسسات، انجمن‌های علمی و سایر اشخاص ذینفع که صرفاً در باره امور و شؤون تخصّصی، علمی، آموزشی و پژوهشی صادر شده باشد.

تبصره یک: مصادیق شؤون علمی، آموزشی و پژوهشی موضوع مصوبهٔ ۶۳۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی از قبیل آزمون‌های علمی و تخصّصی، تخلفات آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی، دانشجویان، موسسات و انجمن‌های علمی، تصمیمات هیئت‌های امنا، آرای هیئت‌های ممیّزه، اخراج، بازنشستگی، عدم تمدید و تنزل وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی به دلیل رکود علمی، ارزش‌یابی مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان خارج از کشور، بورس دانشجویان و فرصت مطالعاتی می باشد.

تبصره دو: رسیدگی به پرونده های مرتبط با جذب اعضای هیئت علمی در صلاحیت هیئت عالی جذب است.

تبصره سه: در صورتی که شکایت خارج از صلاحیت هیئت عالی باشد، موضوع از دستور خارج می شود و هر یک از کارگروهها می توانند در صورت احراز عدم صلاحیت، موضوع را برای اتخاذ تصمیم به هیئت عالی گزارش نمایند.

تبصره چهار: در مواردی که شعب دیوان عدالت اداری با صدور قرار عدم صلاحیت، هیئت عالی را صالح به رسیدگی می دانند، موضوع شکایت در این هیئت قابل رسیدگی است.

فصل سوم: ساختار و ترکیب هیئت عالی

ماده ۳: تعداد اعضای هیئت عالی، مدت عضویت آنها، حد نصاب تشکیل جلسات و رأی‌گیری مطابق مصوبهٔ شمارهٔ ۷۶۳ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

تبصره: در صورت غیبت غیرموجه اعضای هیئت بیش از سه جلسه متوالی یا ۴ جلسه غیرمتوالی در طول یک سال به تشخیص رئیس هیئت، موضوع غیبت حسب مورد به شورای عالی انقلاب فرهنگی یا رئیس هیئت جهت معرفی عضو جدید منعکس می شود.

ماده ۴: دبیرخانهٔ هیئت عالی در دفتر حقوقی وزارت و دانشگاه آزاد اسلامی مستقر است و مدیرکل دفتر حقوقی، به عنوان جانشین دبیر هیئت عالی، عهده‌دار تنظیم امور اداری، اجرایی و تشکیل جلسات هیئت عالی و کارگروه‌ها خواهد بود.

ماده ۵: با پیشنهاد دبیر و تأیید وزیر یا رئیس دانشگاه آزاد اسلامی، به تعداد لازم کارگروه در امور هیئت علمی و دانشجویی و نیز کارگروه ویژه به منظور رسیدگی به امور خاص از جمله موارد رد و تصمیمات شورای گسترش و ... تشکیل می شود.

ماده ۶: هریک از کارگروه‌ها دارای ۳ عضو، شامل دو عضو هیئت علمی (با مرتبهٔ حداقل دانشیاری)، که یکی از آنان حقوق‌دان خواهد بود و یک عضو کارشناس از حوزهٔ ستادی وزارت یا دانشگاه آزاد اسلامی است. رئیس کارگروه با تصویب هیات عالی و ابلاغ رئیس هیات و سایر اعضای هیات علمی کارگروه‌ها با پیشنهاد دبیر هیات و تصویب و ابلاغ رئیس هیات عالی منصوب خواهند شد.

تبصره یک: در صورت عدم امکان حضور اعضای کارگروه، غیبت اعضای اصلی یا وجود یکی از جهات رد، به منظور جلوگیری از اطاله دادرسی برای هر کارگروه یک حقوقدان به عنوان عضو علی البدل که با حکم رئیس هیات عالی منصوب می‌شود، در کارگروه ها شرکت می‌نمایند.

تبصره دو: در صورت وجود یکی از جهات رد در مورد یکی از اعضای هیات عالی، نامبرده حق رای نسبت به همان پرونده را ندارد و در صورت وجود جهات مزبور در مورد یک عضو کارگروه، حسب مورد عضو دیگری از سایر کارگروه‌ها درباره شکایت مطروحه اظهارنظر خواهد کرد.

ماده ۷: وظایف کارگروه‌ها عبارت است از:

الف) تحقیقات حضوری یا مکاتبه‌ای درباره شاکی و طرف شکایت

ب) تهیه گردش کار و اعلام نظر در خصوص موضوع شکایت برای اتخاذ تصمیم و صدور حکم توسط هیئت عالی

ج) انجام سایر موارد لازم از جمله شیوه اجرا و تذکر برای اجرا با ارجاع دبیرخانه هیئت عالی

تبصره یک: کارگروه‌ها برای تحقیق و رسیدگی به شکایات می‌توانند از نظر کارشناسان و متخصصان مربوط استفاده کنند.

تبصره دو: کارگروه با موافقت دبیر هیئت می تواند حسب مورد پرونده را برای بررسی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه همعرض دانشگاه ارسال نماید. تصمیم هیئت ممیزه در این مرحله با تصویب هیئت عالی نافذ خواهدبود.

تبصره سه: گردش کار و اظهارنظر کارگروه بایستی مستند و مستدل به قوانین و مقررات مربوطه باشد.

ماده ۸: جلسات هیئت عالی ماهانه تشکیل خواهد شد. در صورت لزوم تشکیل جلسه فوق‌العاده بلامانع است. ادارهٔ جلسات بر عهده رئیس هیئت عالی خواهد بود.

ماده ۹: مکاتبات و مراسلات مرتبط با این شیوه‌نامه از طریق دبیرخانه صورت می‌پذیرد. احکام صادره به امضای اعضای حاضر در جلسه هیئت می رسد و مفاد تصمیم توسط دبیر هیئت یا جانشین وی به طرفین ابلاغ می شود.

فصل چهارم: رسیدگی

ماده ۱۰: هیئت عالی با شکایت اشخاص ذی‌نفع به شرح مذکور در ماده ۲ شروع به رسیدگی می‌کند.

ماده ۱۱: شکایت باید مشتمل بر مشخصات شاکی، طرف شکایت، موضوع و تصمیم مورد شکایت، دلایل و مستندات مربوطه باشد و در ۲ نسخه به دبیرخانهٔ هیئت عالی ارائه و ثبت شود.

تبصره: شاکی علاوه بر نشانی پستی، شماره تلفن همراه، نمابر یا پست الکترونیکی خود را به منظور تعیین شیوه ابلاغ اوراق اعلام می نماید که در این صورت دبیرخانه با موافقت شاکی، روش ابلاغ را تعیین و مراتب به امضای شاکی می رسد. ابلاغ به یکی از روش های فوق کافی است.

ماده ۱۲: پس از وصول و ثبت شکایت، دبیرخانهٔ هیئت عالی یک نسخه از آن را به طرف شکایت ارسال می‌کند. طرف شکایت مکلّف است ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ، پاسخ خود را همراه با مدارک و مستندات به دبیرخانهٔ هیئت عالی تسلیم کند.

تبصره: در صورت عدم ارسال لایحه توسط طرف شکایت ظرف مهلت تعیین‌شده، کارگروه با ملاحظه دادخواست اولیه یا استماع اظهارات شاکی و در صورت کافی بودن دلایل و مدارک ابرازی، اظهارنظر می کند.

ماده ۱۳: طرف شکایت مکلّف است دلایل و مدارک مورد درخواست هیئت عالی را به هیئت ارائه نماید.

ماده ۱۴: پس از دریافت پاسخ طرف شکایت یا سپری شدن مهلت های مقرر در ماده ۱۲، دبیر هیئت عالی یا جانشین وی پرونده را به کارگروه ذی‌ربط ارجاع می‌دهد. رئیس کارگروه ظرف مدت یک ماه پرونده را ملاحظه و تمهیدات لازم را اتخاذ و تصمیم نهایی خود را ظرف مدت ۳ ماه به هیئت عالی تقدیم می نماید.

ماده ۱۵: کارگروه‌ها مکلّف‌اند در صورت درخواست کتبی شاکی اظهارات وی را به نحو حضوری استماع کنند.

ماده ۱۶: هیئت عالی پس از بررسی شکایت شاکی و پاسخ طرف شکایت و ملاحظه نظریه کارگروه، مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

تبصره یک: در صورت نیاز به اخذ توضیح، هیئت عالی از شاکی و کارشناس ذی‌ربط برای حضور در جلسهٔ هیأت دعوت خواهد کرد.

تبصره دو: رای صادره از هیئت عالی، حداکثر ظرف مهلت ۱۰ روز به شاکی و طرف شکایت ابلاغ می شود.

تبصره سه: اصلاح رای هیئت، با تشخیص و پیشنهاد موارد اصلاح توسط دبیر هیئت، در اولین جلسه هیئت بررسی و رای اصلاحی به طرفین ابلاغ می شود.

ماده ۱۷: آرای هیئت از نظر امکان اعاده دادرسی و موارد آن و مهلت درخواست، مشمول مقررات ماده ۹۸ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۹۲ است.

فصل پنجم: مهلت تقدیم شکایت به هیئت

ماده ۱۸: هریک از مراجع مذکور در مصوبه شمارهٔ ۶۳۰ مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی موظف به ابلاغ قانونی تصمیمات و آرای خود به ذی‌نفع هستند. عدم ابلاغ به موقع حسب مورد قابل طرح در مراجع رسیدگی به تخلفات اداری و انتظامی خواهد بود.

ماده ۱۹: مهلت شکایت از آرا و تصمیمات هیئت‌ها و کمیته‌های مذکور در ماده ۲ این شیوه‌نامه در هیئت عالی، برای اشخاص داخل و خارج از کشور، چهار ماه از تاریخ ابلاغ قانونی رای یا تصمیم نهایی به شخص است.

فصل ششم: سایر مقررات:

ماده ۲۰: چنانچه طرف شکایت ظرف یک ماه پس از ابلاغ نسبت به اجرای مفاد رای اقدام ننماید، مستنکف از اجرای رای محسوب می شود و حسب مورد مشمول بند ۲ مادهٔ ۷ قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها (مصوب ۱۳۶۴) یا بند ۲ مادهٔ ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری (مصوب ۱۳۷۲/۹/۷) و در هیئت انتظامی اعضای هیئت علمی یا تخلفات اداری وزارت قابل طرح و رسیدگی است.

تبصره: در صورت اعلام استنکاف از اجرای رای به دبیرخانه هیئت، بدوا" مراتب حداکثر ظرف مدت یک ماه از طریق دبیر هیئت پیگیری و در صورت عدم تمکین به اجرای رای، تقاضای شاکی و گزارش عدم اجرای رای به هیئت های مذکور منعکس می شود.

ماده ۲۱: جهات رد اعضای هیئت عالی و اعضای کارگروه ها، جزئیات مربوط به تعیین کارشناس و دستور موقت، تابع قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری و اصلاحات و الحاقات بعدی است.

تبصره یک: صدور دستور موقت به پیشنهاد رئیس کارگروه مربوطه و تایید دبیر هیئت خواهدبود.

تبصره دو: در سایر مواردی که شیوه نامه ساکت یا دارای ابهام باشد، تا زمان طرح پیشنهاد و تصویب در هیئت ، قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری حاکم است.

ماده ۲۲ : مرجع اصلاح، تغییر و تفسیر شیوه نامه، هیئت عالی است.

ماده ۲۳ : به منظور تبادل تجربیات در رسیدگی به شکایات موضوع صلاحیت هیئت و بررسی پیشنهادات برای بهبود روشها و فرایندها و سایر موارد به تشخیص دبیر هیئت، جلسات دوره ای با حضور اعضای کارگروهها یا اعضای هیات برگزار می شود.

ماده ۲۴: پس از تصویب شیوه نامه در تاریخ ۹۴/۱۰/۲۲، اصلاحات آن در جلسه مورخ ۹۸/۰۵/۰۱ هیئت عالی در ۲۳ ماده و ۱۸ تبصره به تصویب هیئت عالی رسید.