راهنمای درخواست ترفیع پایه سالانه اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز

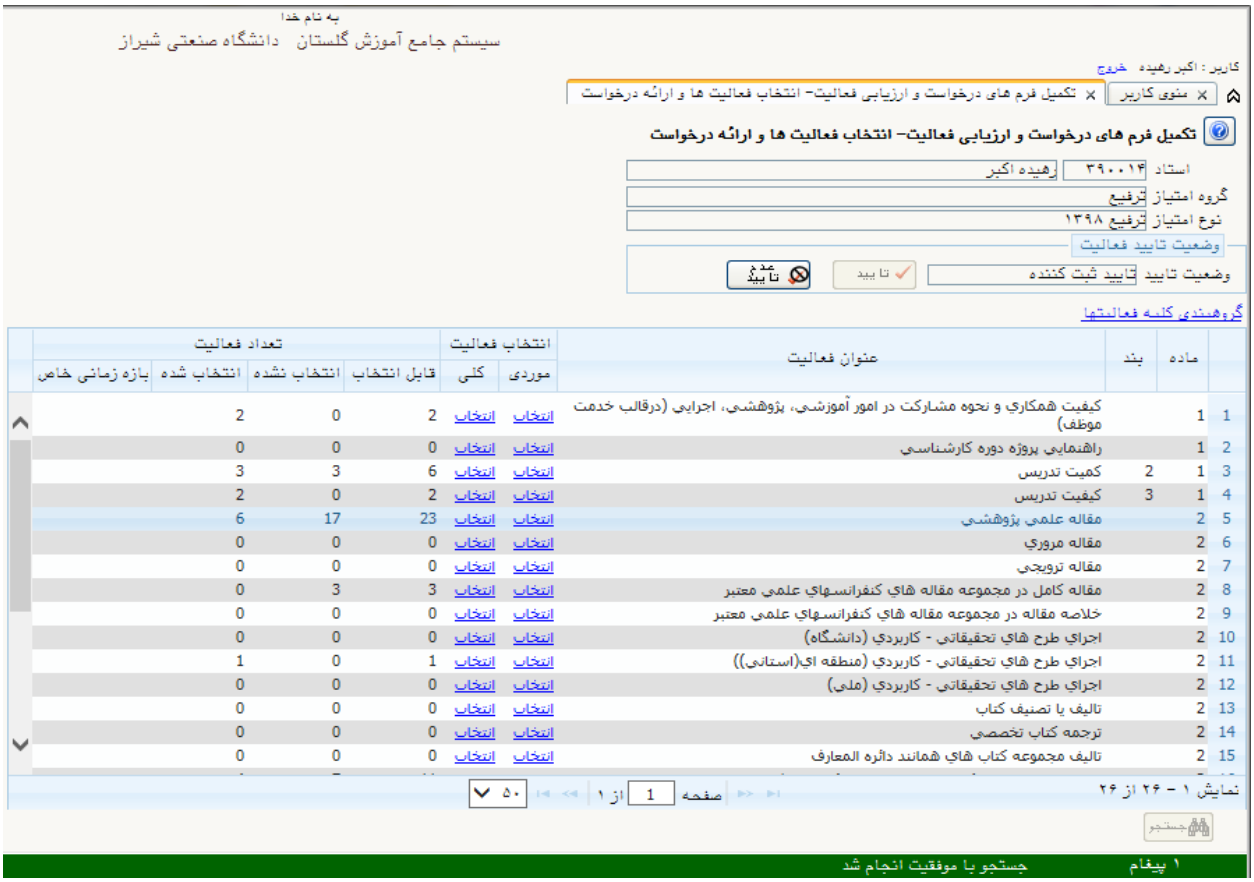
معاونت آموزشی دانشگاه

زمستان ۱۳۹۸

ویرایش اول

ترفیع پایه سالیانه

از طریق Tab پیشخوان خدمت در منوی شخصی گزینه "ترفیع" انتخاب شود. در بالای صفحه با کلیک بر روی لینک "درخواست جدید" صفحه زیر ظاهر می شود. در قسمت گروه امتیاز گزینه "ترفیع" انتخاب و نوع امتیاز (به عنوان مثال برای سال ۹۸) "ترفیع ۹۸" انتخاب شود.



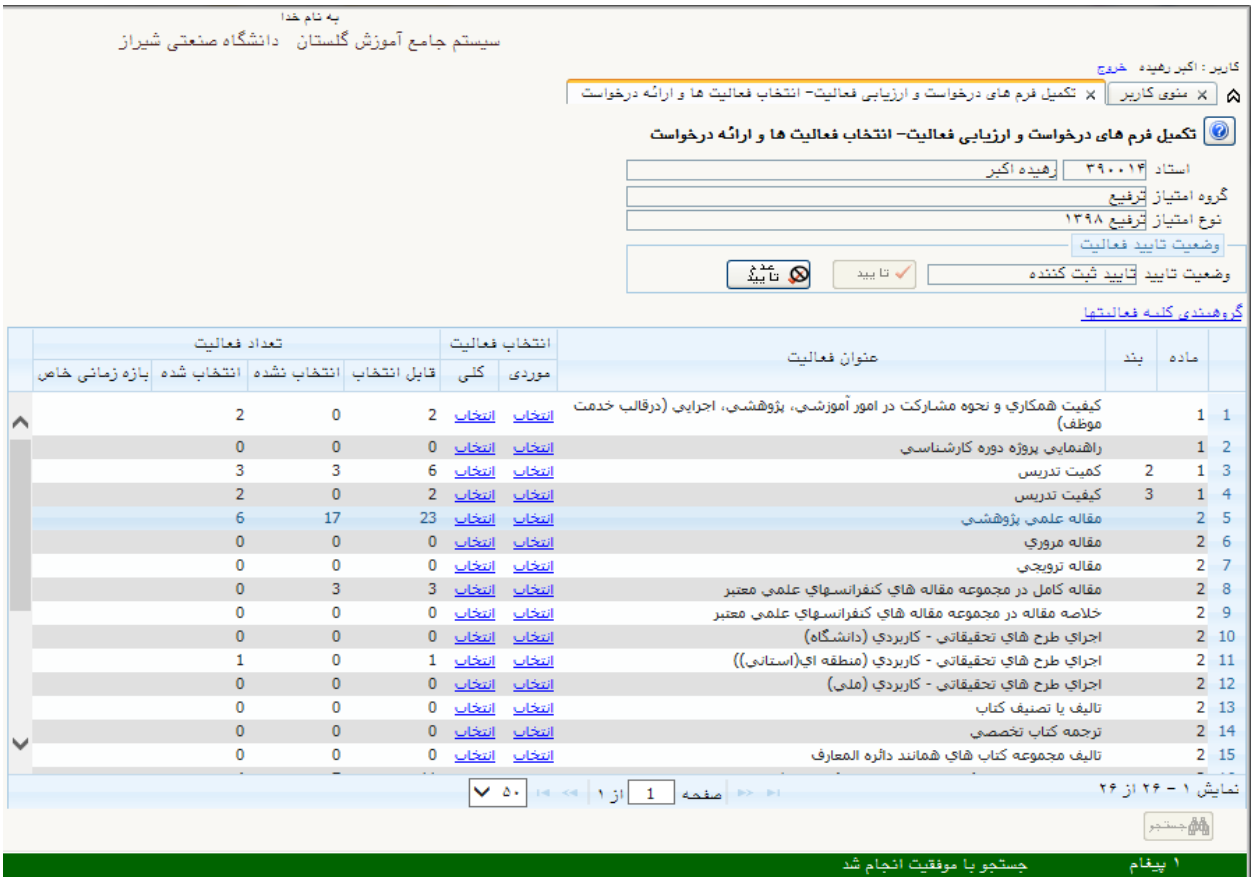
- در صفحه بالا می توانید فعالیتهایی که قبلا ثبت شده اند را انتخاب نمایید. برای این کار، در هر ردیف که در ستون تعداد فعالیتهای قابل انتخاب آن، عددی بزرگتر از صفر است، بر روی گزینه **انتخاب** در ستون انتخاب فعالیت **موردی** کلیک فرمایید.
- پس از انتخاب تمامی فعالیتهای مورد نظر ، بر روی دکمه تایید در بالای صفحه فوق کلیک فرمایید تا وضعیت تایید از "قابل تغییر" به "تایید ثبت کننده" تغییر یابد.
- در نهایت در "پیشخوان خدمت" درخواست خود را تایید و ارسال فرمایید.

فرایند فوق می تواند از طریق پردازش ۱۸۶۶۰ نیز انجام گیرد:

- مسیر دسترسی به پردازش ۱۸۶۶۰ : تب "پژوهش"، منوی "امتیازهای آموزشی و پژوهشی"، زیر منوی "گروه بندی فعالیتها"، زیرمنوی "تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت (ارتقا، ترفیع، اعتبار ویژه،)"



- در صفحه باز شده بالا بر اساس سال درخواست بر روی گزینه "انتخاب" در ستون "وضعیت" در ردیف ۶ با عنوان گروه امتیاز "ترفیع" و نوع امتیاز (به عنوان مثال برای سال ۹۸) "ترفیع ۹۸" کلیک نمایید. پس از کلیک صفحه زیر ظاهر می شود:



اقدام مدیر گروه: امتیازدهی گزینه "کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در امور آموزشی، پژوهشی، اجرایی (درقالب خدمت موظف)" از ۳ و ارسال درخواست از طریق پیشخوان خدمت به رئیس دانشکده

اقدام رئیس دانشکده: امتیازدهی سایر گزینه‌ها و در صورت نیاز اعمال نظر در گزینه "کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در امور آموزشی، پژوهشی، اجرایی (درقالب خدمت موظف)" پس از تشکیل جلسه ترفیع دانشکده و ارسال درخواست از طریق پیشخوان خدمت به معاون پژوهشی

پیوست ۱: فرایند ثبت فعالیتهای مورد نیاز در ترفیع پایه سالانه

در صورت عدم ثبت فعالیتهای مورد نیاز در ترفیع پایه سالانه، ثبت این فعالیتها از طریق ذیل قابل انجام می-باشد:

از طریق تب "پژوهش"، قسمت "اطلاعات جامع پژوهشی استاد" (پردازش ۱۷۱۵۰) بر اساس جدول زیر انجام می‌پذیرد:

- لازم به ذکر است که اطلاعاتی که قبلا در سیستم گلستان ثبت شده‌اند نیازی به ثبت مجدد ندارند.
- اطلاعات ردیف‌های ۱۹، ۲۶، ۴۳ از سیستم خوانده می‌شود و نیازی به ورود اطلاعات ندارد.
- هر فعالیت ثبت شده، باید به تایید معاونت پژوهشی برسد، به عبارتی وضعیت تایید آن باید بصورت "تایید پژوهش" شود.

	فعالیتهای پژوهشی - فناوری	
1	مقاله چاپ شده در مجلات	امتیاز ترفیع دارد
2	مقاله علمی مروری	امتیاز ترفیع دارد
3	مقاله علمی ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف	امتیاز ترفیع دارد
4	مقاله علمی کامل داوری شده در همایش های علمی معتبر	امتیاز ترفیع دارد
5	خلاصه مقاله علمی در همایش های علمی معتبر	امتیاز ترفیع دارد
6	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله/ پایان نامه	
7	تولید دانش فنی	امتیاز ترفیع دارد
8	اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول	امتیاز ترفیع دارد
9	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری	امتیاز ترفیع دارد
10	اثر بدیع و ارزنده هنری	
11	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری	امتیاز ترفیع دارد
12	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی	
13	سایر فعالیت های فناوری (اختراعات و جشنواره)	امتیاز ترفیع دارد
14	تالیف یا تصنیف کتاب	امتیاز ترفیع دارد

15	ارزیابی داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی فناوری و نوآوری	
16	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی	
17	ویرایش علمی کتاب/داوری مقالات علمی پژوهشی	
18	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	
19	راهنمایی و مشاوره پایان نامه ارشد یادکتری حرفه ای/دکتری تخصصی	اطلاعات این بخش از سیستم خوانده می‌شود.
20	کرسی های نظریه پردازی	
21	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی	امتیاز ترفیع دارد
22	ترجمه کتاب تخصصی	امتیاز ترفیع دارد
	فعالیتهای آموزشی	
26	راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی	اطلاعات این بخش از سیستم خوانده می‌شود.
27	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش	
28	تالیف یا تدوین کتب چاپی یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد	
29	ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردپروری	
	فعالیتهای علمی - اجرائی	
31	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	
32	تدوین مجموعه مقالات	
33	برپایی نمایشگاه پژوهشی، فناوری وهنری	
34	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی	
35	ایجاد رشته های جدید	
36	مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی آموزشی پژوهشی و فناوری	
37	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی	
38	همکاری موثر در تاسیس دانشگاه...	
39	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	
40	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه...	

41	دبیری همایش ها	
42	طراحی سئوالات آزمون سراسری	
43	پذیرش مسئولیت قوای سه گانه	اطلاعات این بخش از سیستم خوانده می‌شود.
44	شرکت در شوراها، کمیته ها و هیات های رسمی..	
45	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی، تربیتی، اموزشی، پژوهشی و عمرانی سالیانه	
	فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	
46	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی	
47	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی و همکاری موثر در اجرای امور فرهنگی	
48	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل ها	
49	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی-فرهنگی	
50	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی	
51	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی...	
52	کسب جوایز فرهنگی	
53	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی	
54	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی در زمینه فرهنگی-تربیتی-اجتماعی	
	سایر فعالیتهای اساتید	
56	سایر فعالیتهای اساتید	
57	شاخص ارجاعات	
	سایر موارد	
302	طرح پژوهشی	

پیوست ۲: جدول محاسبه امتیاز

جدول الف) امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات ISI مطابق جدول زیر محاسبه می‌گردد:

امتیاز	X
7	X ≥1.5
6.5	1≤X<1.5
6	0.5≤X<1
5.5	0<X< 0.5
5	بدونIF

$$X=\frac{IF}{MIF}$$

تبصره ۱: چنانچه مجله‌ای به چند دسته تعلق گیرد حداقل MIF در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: آخرین مقادیر موجود IF و MIF در یک سال مبنای محاسبه امتیاز مجلات می‌باشد.

تبصره ۳: امتیاز مقالات Communication letter ، Technical note ، Research note ، Letter و موارد مشابه در ۰/۵ ضرب می‌شود.

جدول ب) امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات بین‌المللی بدون نمایه ISI، که در زمان چاپ مقاله در لیست سیاه وزارتین نباشند، به صورت زیر می‌باشد.

تعداد سال انتشار	امتیاز مجلات نمایه شده در Scopus	امتیاز مجلات دیگر
بیشتر از ۱۰ سال	۵	۴
بین ۵ تا ۱۰ سال	۴/۵	۳/۵
کمتر از ۵ سال	۴	۳

جدول ج) امتیاز کتاب

امتیاز کتاب = A*X1*X2
A سقف امتیاز نوع اثر برمبنای آیین نامه ارتقاء بصورت ذیل می‌باشد: تصنیف :۱۵، تألیف: ۱۰، تصحیح انتقادی، گردآوری و ترجمه مرتبط با تخصص : ۷
X1 ضریب مربوط به انتشارات بصورت ذیل در نظر گرفته می شود: X1= ۱/۵ برای کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران بین المللی مانند: Elsevier, Springer, John Wiley & Sons, Taylor & Francis, Blackwell, McGraw-Hill, Oxford, Routledge X1= ۱ برای کتاب‌های چاپ شده در انتشارات جهاد دانشگاهی و یا مراکز نشر دانشگاه‌های معتبر داخلی و یا سایر موسسات معتبر خارجی X1=۰/۷ برای کتاب‌های چاپ شده در سایر مراکز نشر
ضریب X2 با توجه به کیفیت اثر، تعداد صفحات و سایر پارامترهای موثر بر کیفیت اثر با توجه به نظر کمیته مورد نظر بین ۰/۵ تا ۱ متغیر می‌باشد.

جدول د) امتیاز طرحهای پژوهشی

امتیاز طرح‌های خارج از دانشگاه، که قرارداد آن با دانشگاه منعقد شده باشد، از رابطه $3.5\sqrt{X/Y}$ محاسبه می‌شود، که متغیر X برابر با مبلغ بالاسری به تومان و متغیر Y عدد یک میلیون می‌باشد. عدد یک میلیون مربوط به سال ۹۵ بوده و هر سال ۱۵ درصد به عدد سال قبل اضافه می‌شود. در ضمناً کف امتیاز طرح‌های خارج از دانشگاه برای طرح‌های استانی و منطقه ای ۳ و طرح‌های ملی و بین المللی ۴ و

سقف مربوطه به ترتیب ۱۰ و ۱۵ در نظر گرفته می‌شود.
به طرح‌های داخلی ۲ امتیاز (حداکثر سه طرح) تعلق گیرد.
برای طرح‌های پژوهشی که با معاونت علمی و فن‌آوری و بدون بالاسری دانشگاه منعقد شده باشد تنها ۲ امتیاز به ازاء هر طرح اختصاص می‌یابد.