به نام خدا



دانشگاه صنعتی شیراز

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

آیین نامه اهداف، ساختار و وظایف

مرکز آموزش و بهسازی اعضای هیئت علمی

دانشگاه صنعتی شیراز

تابستان ۱۴۰۰

مقدمه

یکی از مهمترین ارکان اجرای برنامه‌های آموزشی و درسی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، که به‌طور مستقیم بر کیفیت یادگیری دانشجویان و قابلیت‌های تخصصی دانش‌آموختگان دانشگاهی اثر می‌گذارد، اعضای هیئت علمی توانمند هستند که از دانش و مهارت‌های به‌روز و کافی برای پاسخگویی به انتظارات مدیران، دانشجویان و ذی‌نفعان دانشگاه برخوردار باشند.

مرکز آموزش و بهسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی شیراز (که به جهت اختصار از این به بعد در این آیین نامه "مرکز" نامیده می‌شود) جهت نیازسنجی، هدف‌گذاری، برنامه‌ریزی، و اجرای منظم، مستمر و سریع برنامه‌های آموزش و بهسازی اعضای هیئت علمی، به منظور کمک و تسریع در رسیدن دانشگاه به سطح دانشگاه‌های تراز جهانی، با در اختیار داشتن اعضای هیئت علمی توانمند، خلاق و پیشگام، راه اندازی شده و فعالیت خود را آغاز کرده است.

ماده ۱ . اهداف راه اندازی و فعالیت مرکز

۱-۱- توسعه پایدار توانمندی‌ها و شایستگی‌های اعضای هیئت علمی در حوزه مهارت‌های آموزشی (شیوه‌های نوین تدریس، سنجش و ارزشیابی، مدیریت روابط انسانی، مقررات آموزشی)، پژوهشی و اخلاق حرفه‌ای؛

۱-۲- بهبود مستمر توانمندی‌ها و مهارت‌های ادراکی شامل تفکر انتقادی، خلاقیت و حل مسئله، تفکر سیستماتیک با رویکرد کارآفرینی به آموزش در اعضای هیئت علمی؛

۱-۳- توسعه پایدار توانمندی اعضای هیئت علمی دانشگاه در تعاملات علمی بین‌المللی؛

۱-۴- بهبود مستمر توانمندی اعضای هیئت علمی دانشگاه در بهره‌گیری از فناوری‌های نوین در حوزه‌های مختلف مرتبط با برنامه‌های دانشگاه.

ماده ۲ . ساختار مرکز

۲-۱- مرکز به عنوان یکی از زیرمجموعه‌های معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه فعالیت می‌کند.

۲-۲- رییس مرکز به وسیله معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، و با مشورت معاون پژوهش و فناوری، به رییس دانشگاه پیشنهاد، و حکم وی برای مدت ۲ سال از سوی رییس دانشگاه صادر می‌شود.

۲-۳- ساختار مرکز شامل ۱) رییس؛ ۲) گروه راهبردی؛ و ۳) ناظر (نماینده دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه) است.

ماده ۳ . وظایف رییس مرکز

۳-۱- نیازسنجی، برنامه‌ریزی تقویم و اجرای فرایند آموزش و بهسازی اعضای هیئت علمی در بازه‌های یک ساله و با چشم انداز ۳ ساله برنامه آموزش؛

۳-۲- بازنگری و تطبیق سالانه کارگاه‌های آموزش و برنامه‌های بهسازی اعضای هیئت علمی بر مبنای اولویت‌های سند راهبردی دانشگاه؛

۳-۳- نظارت بر کیفیت اجرای برنامه‌های آموزش و بهسازی و ارایه گزارش‌های ادواری به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛

۳-۴- ایجاد بستر مشاوره‌های تخصصی در حوزه آموزش و پژوهش و راهنمایی اعضای هیئت علمی برای دستیابی به تدریس اثربخش با مشارکت اعضای هیئت علمی سرآمد آموزشی-پژوهشی؛

۳-۵- انجام کلیه هماهنگی‌ها و اقدامات لازم برای برنامه‌ریزی برنامه‌ها و کارگاه‌ها، تهیه و اطلاع رسانی تقویم برنامه سالانه مرکز، مدیریت تشکیل منظم کارگاه‌ها و اجرای دقیق برنامه‌ها مطابق با تقویم؛

۳-۶- تهیه گزارش ادواری منظم از تمام کارگاه‌های برگزار شده و برنامه‌های اجرا شده بهسازی و حفظ و نگهداری نظام‌مند آن.

ماده ۴ . ساختار و وظایف گروه راهبردی

۴-۱- گروه راهبردی به ریاست معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با حضور رییس مرکز و نمایندگان کارگروه‌های علوم پایه و فنی مهندسی تشکیل می‌گردد.

تبصره: نمایندگان کارگروه‌های مختلف دانشگاه توسط حکمی از سوی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و برای مدت ۲ سال انتخاب و منصوب می‌گردند.

۴-۲- گروه راهبردی عهده دار وظایف به شرح ذیل است:

۴-۲-۱- تهیه و تنظیم شیوه‌نامه برنامه‌ریزی، اجرا و نظام تضمین اثربخشی دوره‌های آموزشی و برنامه‌های بهسازی اعضای هیئت علمی شامل نحوه بررسی و تأیید انطباق برنامه‌ها با اسناد بالادستی وزارت و دانشگاه؛ شیوه آموزش استاندارد؛ نحوه انتخاب مدرس/مجری کارگاه؛ امتیاز شرکت در دوره‌ها و برنامه‌ها؛ و نوع یا انواع برنامه‌های بهسازی قابل قبول؛ و سایر موارد قابل تبدیل به قواعد رفتاری و عملکردی مرکز و ارسال آن برای اطلاع و اقدام مراجع و واحدهای درگیر در آموزش و بهسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه؛

۴-۲-۲- طراحی سیاست‌های کلان آموزش و بهسازی اعضای هیئت علمی مطابق با سند راهبردی دانشگاه؛

۴-۲-۳- بررسی و تصمیم‌گیری درباره برنامه‌های آموزش و بهسازی مورد تقاضا با تأکید بر همه جنبه‌های مؤثر در اجرای برنامه، شامل بودجه‌بندی برنامه‌های سالانه و نظارت بر اعمال بودجه؛

۴-۲-۴- بررسی و تأیید شیوه متناسب برگزاری دوره‌های آموزشی و برنامه‌های بهسازی؛

۴-۲-۵- بررسی و تصویب شیوه‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های داخلی مرکز؛

۴-۲-۶- ارزیابی گزارش‌های تهیه شده از سوی رییس مرکز و ارایه راهکارهای مناسب برای اقدامات اصلاحی؛

۴-۲-۷- تصویب الگوی ارایه پاداش‌های ویژه مادی و معنوی به فعالیت‌های ارزنده در فرآیند آموزش و بهسازی اعضای هیئت علمی که از سوی مدیران دانشگاه/دانشکده، مدرسان، اعضای هیئت علمی و مجریان، طراحی شده و به اجرا درآمده است؛

۴-۲-۸- بررسی و تصمیم‌گیری درباره برگزاری طرح‌های مشترک آموزش و بهسازی با سایر دانشگاه‌ها و دستگاه‌های اجرایی متمایل به همکاری در ارایه خدمات آموزش و بهسازی.

ماده ۵ . وظایف ناظر

نماینده دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه عهده دار وظایف تعریف شده برای ناظر به شرح ذیل است:

۵-۱- نظارت و ارزیابی بر حسن اثربخشی اجرای برنامه‌های بهسازی و کارگاه‌های آموزشی؛

۵-۲- تهیه گزارش‌های تحلیلی از اثربخشی برنامه‌های آموزش و بهسازی و ارایه نتایج به رییس مرکز.

این آیین نامه در شورای دانشگاه مورخ ۹ تیرماه ۱۴۰۰ مطرح و مصوب گردید.