بسمه تعالی

تاریخ: / /

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۶ شماره: .....

پیوست: .....

پیوست دوم مربوط به دستور پانزدهم

شیوه نامه اجرایی آیین نامه اعطای ترفیع سالیانه و احتساب سنوات اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه:

این شیوه نامه در اجرای فصل پنجم **آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی** (توانمندسازی)، مصوب سال ۱۳۹۴ در مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، به انضمام آخرین اصلاحات مصوب در هیات امناء دانشگاه صنعتی شیراز در تاریخ‌های ۱۳۹۷/۰۶/۰۵، ۰۱ /۱۳۹۸/۰۸ و ۱۳۹۹/۰۶/۱۷، برای اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه صنعتی شیراز و نیز مصوبات صورتجلسه نشست فوق العاده هیات امنا در تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ برای اعضای هیات علمی تمام وقت و تمام وقت ویژه دانشگاه صنعتی شیراز، در «۷» ماده و «۹» تبصره، تدوین شده است. مفاد این شیوه نامه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱، قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات:

- ✓ **آیین نامه ارتقا:** آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و فناوری مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ✓ **آیین‌نامه حق التدریس:** آیین‌نامه پرداخت حق‌التدریس و حق‌التحقیق و نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی مصوب ۱۴۰۱/۰۶/۱۶ هیات امنای دانشگاه صنعتی شیراز و سایر موسسات عضو
- ✓ **پایه:** نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل‌قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است و به ۳ دسته « پایه بدو ورود به خدمت»، « پایه‌های استحقاقی» و « پایه‌های تشویقی» تقسیم می‌شود.
- ✓ **پایه بدو ورود به خدمت:** اعضا در بدو استخدام در پایه یک قرار می‌گیرند.
- ✓ **پایه استحقاقی:** ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب آتی
- ✓ **دستورالعمل پایه تشویقی:** دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز (پیوست ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی) مصوب هیات امناء دانشگاه صنعتی شیراز و موسسات عضو در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۴
- ✓ **پارسای تقاضامحور:** پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تقاضا محور
- ✓ **دانشگاه:** دانشگاه صنعتی شیراز
- ✓ **شیوه نامه اجرایی حمایت از پارسای تقاضامحور:** شیوه نامه اجرایی حمایت از پایان‌نامه‌ها و رساله-های تحصیلات تکمیلی تقاضا محور، مصوب هیات امنای دانشگاه صنعتی شیراز و موسسات عضو در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۶
- ✓ **عضو:** عضو هیات علمی آموزشی و پژوهشی پیمانی و رسمی تمام وقت و تمام وقت ویژه

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی شیراز
ریاست

شیراز، بلوار مدرس
دانشگاه صنعتی شیراز
www.sutech.ac.ir
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱
کد پستی ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲

باسمه تعالی

تاریخ: / /

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۶ شماره: .....

پیوست: .....

- ✓ **کمیته ترفیعات دانشکده:** کمیته بررسی درخواست ترفیع پایه اعضای هیات علمی دانشکده مربوطه که می تواند متشکل از رئیس دانشکده و حداقل ۲ و حداکثر ۵ نفر عضو هیات علمی که با حکم رئیس دانشکده به عضویت این کمیته منصوب شده‌اند؛ باشد.
- ✓ **کمیته ترفیعات دانشگاه:** کمیته بررسی درخواست ترفیع پایه اعضای هیات علمی دانشگاه شامل معاون آموزشی دانشگاه، معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و نماینده دانشکده مربوطه (یکی از اعضای کمیته ترفیعات دانشکده)
- ✓ **کمیته ارزیابی:** متشکل از اعضای کمیته ترفیعات دانشگاه و مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه که وظایف مندرج در شیوه نامه اجرایی حمایت از پایان نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی تقاضا محور را به عهده دارد.
- ✓ **لیست سفید همایش‌ها:** لیست همایش‌های معتبر و مورد تایید شورای پژوهشی دانشگاه که عضو هیات علمی مجاز به ارائه مقاله در آن می‌باشد.

ماده ۲: فعالیت‌های آموزشی

۲-۱) کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در امور آموزشی، پژوهشی اجرایی (در قالب خدمت موظف)

بررسی همکاری و مشارکت عضو در سطح عالی تا ۳ امتیاز توسط مدیر گروه منظور می‌شود. یکی از معیارهای اصلی همکاری عضو، انجام دقیق وظایف محوله از طرف مدیر گروه است. کسب حداقل «۲» امتیاز از این بند در بازه یک‌ساله مورد نظر برای دریافت پایه مورد بررسی، الزامی است.

تبصره. منظور از بازه زمانی یک‌ساله مورد نظر، دو نیمسال کامل قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع مورد بررسی، است.

۲-۲) کیفیت تدریس

تفاضل نمره کسب شده از میانگین ارزشیابی عضو در آخرین دو نیمسال کامل (خاتمه یافته) قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع و عدد «۱۵»، به عنوان امتیاز کسب شده از بند کیفیت تدریس، در نظر گرفته می‌شود.

۲-۳) کمیت تدریس

امتیاز قابل اعطا برای هر واحد تدریس و امتیاز قابل محاسبه، از میانگین دو نیمسال کامل قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع مورد بررسی، بدست می‌آید. برای هر واحد تدریس در مقطع کارشناسی «۱» امتیاز و در مقطع تحصیلات تکمیلی «۱,۲۵» امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱. تدریس حداقل «۳» واحد در یکسال منتهی به درخواست، برای دریافت پایه مورد بررسی الزامی است. اعضای هیات علمی که در حال استفاده از ماموریت پژوهشی یا فرصت مطالعاتی یا مرخصی زایمان بیش از یک نیمسال تحصیلی هستند، پس از تایید گروه و دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه می‌توانند از شمول این تبصره مستثنی باشند.

تبصره ۲. امتیاز دروس ارائه شده با تعداد دانشجوی کمتر از حد نصاب آیین نامه حق التدریس (نظری کارشناسی «۱۲»، عملی کارشناسی «۱۰»، کارشناسی ارشد «۵»، دکتری تخصصی «۳») با اخذ مجوز شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در زمان ارایه درس، بصورت کامل محاسبه خواهد شد.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

شیراز، بلوار مدرس
دانشگاه صنعتی شیراز
www.sutech.ac.ir
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱
کد پستی ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲

باسمه تعالی

تاریخ: / /

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۶ شماره: .....

پیوست: .....

تبصره ۳ امتیاز دروس ارائه شده در قالب تک درس، معرفی به استاد و همچنین دروس با تعداد دانشجوی کمتر از حد نصاب آیین نامه حق التدریس، (بدون اخذ مجوز شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی) به نسبت تعداد دانشجوی شرکت کننده در آن درس به حد نصاب تعداد دانشجو در آیین نامه حق التدریس محاسبه می‌شود.

تبصره ۴. برای دروسی که در یک نیمسال در بیش از یک گروه ارائه شود، به گروه اول امتیاز کامل و به گروه‌های بعدی نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵: کلاس‌های مشترک و همزمان (دانشجویان روزانه و پردیس) شامل امتیاز اضافه نمی‌شود.

۴-۲) راهنمایی پروژه کارشناسی

به راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل دانشجو، که در یکسال قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع مورد بررسی، ارائه شده و خاتمه یافته باشد؛ حداکثر «۰,۳» امتیاز به ازاء هر پروژه تعلق می‌گیرد.

ماده ۳: فعالیت‌های پژوهشی

امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، فناوری بر اساس حداکثر امتیاز تعیین شده در هر یک از بندهای ماده «۳» این آیین نامه در بازه زمانی حداکثر «۲» سال قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع مورد بررسی، محاسبه و سهم هر یک از افراد در فعالیت گروهی بر اساس جدول پیوست «۱» با عنوان "سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک" در آیین نامه ارتقا تعیین می‌شود. راهنمایی و مشاوره مشترک پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری از این بند مستثنی بوده و امتیاز آن بر اساس درصد مشارکت تعیین می شود.

تبصره: در صورتیکه برخی از فعالیت‌های متقاضی بدلایلی خارج از اختیارات ایشان در بازه قبل از ۲ سال نسبت به زمان درخواست قرار گیرد، امتیاز این فعالیت‌ها به تشخیص کمیته ترفیعات دانشگاه قابل احتساب خواهد بود.

۳-۱) مقاله کامل علمی- پژوهشی و مروری

امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات ISI مطابق جدول «۱» محاسبه می‌گردد.

جدول ۱: امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات ISI

X	امتیاز
$X \geq 1.5$	7
$1 \leq X < 1.5$	6.5
$0.5 \leq X < 1$	6
$0 < X < 0.5$	5.5
بدون IF	5

$$X=\frac{IF}{MIF}$$

- چنانچه مجله‌ای به چند دسته تعلق گیرد حداقل MIF در نظر گرفته می‌شود.
- آخرین مقادیر موجود IF و MIF در سال چاپ مبنای محاسبه امتیاز مجلات می‌باشد.
- اگر مقاله‌ای در «۱۰» درصد اول یکی از رسته‌های موضوعی باشد امتیاز آن در ۱,۳ ضرب می‌شود.
- اگر در لیست همکاران، عضو هیات علمی خارج از کشور وجود داشته باشد امتیاز در ۱,۲ ضرب می‌شود.
- به مقالاتی که بصورت کوتاه و یادداشت (Short Note، Short Article، Research Note و نظایر آن) چاپ شود ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

شیراز، بلوار مدرس
دانشگاه صنعتی شیراز
www.sutech.ac.ir
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱
کد پستی ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲

- امتیاز مقالات چاپ شده در نشریات علمی مورد تأیید وزارتین بر اساس جدول ۲ محاسبه می‌شود.

جدول ۲: امتیاز مقالات چاپ شده در نشریات علمی مورد تأیید وزارتین

رتبه نشریه	امتیاز مجله
الف (خیلی خوب) و ب (خوب)	۴,۵
ج (متوسط)	۴
د (ضعیف)	۳

- امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات بین‌المللی بدون نمایه ISI، که در زمان چاپ مقاله در لیست سیاه وزارتین نباشند، بر اساس جدول «۳» محاسبه می‌شود.

جدول ۳: امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات بین‌المللی بدون نمایه ISI، که در زمان ارسال مقاله در لیست سیاه وزارتین نباشند

امتیاز مجلات دیگر[1]	امتیاز مجلات نمایه شده در Scopus	تعداد سال انتشار
۴	۵	بیشتر از ۱۰ سال
۳,۵	۴,۵	بین ۵ تا ۱۰ سال
۳	۴	کمتر از ۵ سال

امتیاز مقالات مجلات فارسی دارای مجوز از وزارتین و ISC، که دارای نمایه علمی پژوهشی نمی‌باشند، ۲ است.

۲-۳) مقاله کامل و خلاصه در مجموعه مقالات کنفرانس‌های علمی معتبر

- امتیاز مقالات کامل و چکیده مبسوط کنفرانس های داخلی و خارجی مورد تایید شورای پژوهشی (مطابق با آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی) حداکثر ۲ است.
- امتیاز خلاصه مقالات کنفرانس‌های داخلی و خارجی مورد تایید شورای پژوهشی (مطابق با آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی) حداکثر ۱ است.
- سقف امتیاز این بند در هر سال برای ترفیع پایه حداکثر برای مقالات کامل و چکیده مبسوط کنفرانس های داخلی و خارجی مورد تایید شورای پژوهشی ۴ امتیاز و برای خلاصه مقالات کنفرانس‌های داخلی و خارجی مورد تایید شورای پژوهشی ۲ امتیاز است.
- به حداکثر ۳ مقاله ارائه شده در یک کنفرانس در هر دوره برگزاری امتیاز تعلق می‌گیرد.
- مقاله ارائه شده خارج از لیست سفید همایش‌ها، مشمول دریافت امتیاز نیست.

۳-۳) اجرای طرح های تحقیقاتی- کاربردی و همچنین سایر موارد پژوهشی که به صورت مستقیم و یا غیر مستقیم موجب کسب درآمد برای دانشگاه گردد.

---

۱. مجله‌ی علمی-پژوهشی که دارای نمایه ISI یا Scopus نبوده و در لیست سیاه وزارتین قرار ندارد.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه صنعتی شیراز

ریاست

شیراز، بلوار مدرس
دانشگاه صنعتی شیراز
www.sutech.ac.ir
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱
کد پستی ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲

باسمه تعالی

تاریخ: / /

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۶ شماره: .....

پیوست: .....

ارائه نامه کارفرما مبنی بر گواهی حسن انجام کار یا اختتام طرح و یا گواهی مختومه شدن طرح الزامی است.

به طرح‌های داخلی ۲ امتیاز (حداکثر ۲ طرح در هر دوره ترفیع و ۳ طرح در زمان احتساب سنوات) تعلق می‌گیرد.

امتیاز طرح‌های خارج از دانشگاه که قرارداد آن با دانشگاه منعقد شده باشد، از رابطه $3.5\sqrt{X/Y}$ محاسبه می‌شود، که متغیر X برابر با مبلغ بالاسری یا درآمد کسب شده از فعالیت پژوهشی (سهم دانشگاه) به تومان و متغیر Y عدد یک میلیون می‌باشد. عدد یک میلیون مربوط به سال ۹۵ بوده و هر سال ۱۵ درصد به عدد سال قبل اضافه می‌شود. سال عقد قرارداد در محاسبه Y ملاک عمل می‌باشد. کف امتیاز طرح‌های خارج از دانشگاه برای طرح‌های استانی، منطقه‌ای، ملی و بین المللی ۴ و سقف آن ۱۵ در نظر گرفته می‌شود.

برای طرحهای خارج از دانشگاه که منجر به کسب درآمد و بالاسری برای دانشگاه نشده اما به تشخیص کمیته ترفیع پایه دانشگاه منجر به رفع مشکل اساسی شده است، ۲ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

برای طرح‌های پژوهشی که با معاونت علمی و فن‌آوری ریاست جمهوری، صندوق حمایت از پژوهشگران، موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی و نهادهای دولتی مشابه، بدون بالاسری دانشگاه، منعقد شده باشد حداکثر ۲ امتیاز به ازاء هر طرح اختصاص می‌یابد.

تبصره: چنانچه طرح مشترک با دانشگاه یا موسسات علمی خارج از کشور باشد امتیاز آن در ۱,۲ ضرب می‌شود.

۴-۳) تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه/ تالیف دایره المعارف

امتیاز کتاب از رابطه زیر استفاده محاسبه می‌شود:

امتیاز کتاب = A*X1*X2

که A سقف امتیاز نوع اثر برمبنای آیین نامه ارتقاء بصورت ذیل می‌باشد:

تصنیف :۱۵، تألیف: ۱۰، تصحیح انتقادی، گردآوری و ترجمه مرتبط با تخصص : ۷

X1 ضریب مربوط به انتشارات بصورت ذیل در نظر گرفته می شود:

X1= ۱/۵ برای کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران بین المللی مانند: Elsevier, Springer, John Wiley & Sons, Taylor & Francis, Blackwell, McGraw-Hill, Oxford, Routledge

X1= ۱ برای کتاب‌های چاپ شده در انتشارات جهاد دانشگاهی و یا مراکز نشر دانشگاه‌های معتبر داخلی و یا سایر موسسات معتبر خارجی

X1=۰/۷ برای کتاب‌های چاپ شده در سایر مراکز نشر

ضریب X2 با توجه به کیفیت اثر، تعداد صفحات و سایر پارامترهای موثر بر کیفیت اثر با توجه به نظر کمیته مورد نظر بین ۰/۵ تا ۱ متغیر می‌باشد.

امتیاز book chapter (فصلی از یک کتاب) حداکثر ۲ امتیاز است.

کسب امتیاز مربوط به کتابهای چاپ شده در انتشارات داخل کشور منوط به ارائه تاییدیه داوری از معاونت پژوهشی دانشگاه است.

۵-۳) راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای و رساله دکتری تخصصی

۱-۵-۳- راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای و رساله دکتری تخصصی

تصویب شد

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی شیراز
ریاست

شیراز، بلوار مدرس
دانشگاه صنعتی شیراز
www.sutech.ac.ir
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱
کد پستی ۱۳۸۷۶-۷۱۵۵۷
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲

بسمه تعالی

تاریخ: / /

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۶ شماره: .....

پیوست: .....

به پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری که با موفقیت در بازه زمانی یکساله مورد نظر، قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع مورد بررسی، دفاع شده باشد؛ به نسبت درصد اشتراک راهنمایی، به ترتیب حداکثر ۲ و ۶ امتیاز تعلق می گیرد.

این امتیاز قابل ذخیره نیست اما می‌تواند جایگزین حداقل امتیاز پژوهشی کسب شده مورد نیاز برای دریافت پایه مورد بررسی، شود.

محاسبه امتیاز راهنمایی پایان‌نامه و رساله‌های خارج از دانشگاه منوط به ارائه مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، است.

۲-۵-۳- راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای و رساله دکتری تخصصی تقاضا محور

امتیاز پارسای تقاضا محور بر اساس "شیوه نامه اجرایی حمایت از پارسای تقاضامحور" از رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

$$S = min\left[\left(\frac{a}{P} + \frac{0.05b}{P} + \frac{0.4c}{P}\right) \times d \times e, 30\right]$$

شرایط لازم: $a > 0$ و $S > 1$ (عدد یک برای سال ۱۳۹۹ در نظر گرفته شده و سالیانه ۱۵ درصد افزایش می‌یابد)

جدول ٤: تعریف نمادهای مورد اشاره در فرمول امتیاز پارسا

شاخص	نماد	توضیح
مبلغ اختصاص یافته برای دانشجو یا دانشجویان	a	به میلیون تومان
مبلغ اختصاص یافته برای استاد و سایر موارد	b	به میلیون تومان
مبلغ اختصاص یافته به دانشگاه بابت بالاسری	c	به میلیون تومان
نوع حامی	d	حامی خصوصی ۱،۲و سایرین ۱
مقطع پارسا	e	ارشد ۱ و دکتری ۱،۲

P بیشترین عدد بین یک میلیون تومان و میانگین مبلغ کل قراردادهای حمایت از پارساهای تقاضامحور در سال شمسی گذشته است. این مبلغ به پیشنهاد مدیر ارتباط با صنعت و تصویب کمیته ارزیابی، تعریف شده در شیوه نامه فوق الذکر، تعیین می‌شود. مبلغ یک میلیون تومان برای سال ۱۳۹۹ در نظر گرفته شده و سالیانه ۱۵ درصد به آن اضافه خواهد شد. ضریب امتیاز پارساهای تقاضامحور و امتیاز پارساهای تقاضامحور در ذخیره پژوهشی، مطابق جدول «۵» محاسبه می شود.

جدول ۵: ضریب امتیاز پارساهای تقاضامحور و امتیاز پارساهای تقاضامحور در ذخیره پژوهشی

ردیف	محاسبه امتیاز	راهنمائی کارشناسی ارشد	راهنمائی دکتری
۱	امتیاز پارساهای تقاضامحور در امتیاز ذخیره پژوهشی لحاظ می‌شود	$\frac{2S}{30}$	$\frac{6S}{30}$
۲	ضریب امتیاز پارساهای تقاضامحور در امتیازات ترفیع سالانه	$1+\frac{0.4S}{30}$	$1+\frac{0.2S}{30}$

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

شیراز، بلوار مدرس
دانشگاه صنعتی شیراز
www.sutech.ac.ir
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱
کد پستی ۱۳۸۷۶-۷۱۵۵۷
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲

باسمه تعالی

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۶ تاریخ: / /
شماره: .....

پیوست: .....

۳-۶) اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین

در ارتباط با نحوه امتیاز بندی اختراعات، به اختراعات بین المللی ثبت شده در کشورهای معتبر سقف ۱۵ امتیاز، اختراعات ثبت داخل با تأیید وزارت علوم و یا سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران سقف ۱۰ امتیاز و اختراعات دارای گواهی ثبت از سوی اداره ثبت اختراعات و مالکیت صنعتی ۲ امتیاز اختصاص می‌یابد.

۳-۷) تجاری سازی و تولید محصولات پژوهشی و دستاوردهای فناورانه

در ارتباط با نحوه امتیاز بندی تجاری سازی و تولید محصولات پژوهشی و دستاوردهای فناورانه به محصولات با سطح آمادگی فناوری (TRL) ۹ سقف ۱۵ امتیاز، محصولات با سطح آمادگی فناوری (TRL) ۷ و ۸ سقف ۱۰ امتیاز و محصولات با سطح آمادگی فناوری (TRL) ۵ و۶ سقف ۵ امتیاز اختصاص می‌یابد. به هر محصول تجاری سازی شده تنها یک بار و با درخواست متقاضی امتیاز اختصاص می یابد. سطح آمادگی فناوری محصول از طریق سامانه ارزیابی فناوری ایران (سافا) به آدرس irantechhub.ir تعیین می گردد.

ماده ۴: فعالیتهای علمی اجرایی

۴-۱) حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه بر اساس آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و ...

بررسی حضور فعال و تمام وقت عضو در سطح عالی تا ۲ امتیاز توسط مدیر گروه در هر سال منظور می‌شود.

۴-۲) طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه

۴-۳) فعالیت در کمیته داخل و خارج از دانشگاه

به ازای هر ۱۰ ساعت فعالیت با تایید معاونت آموزشی دانشگاه، ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۵: امتیازات لازم برای اعطای یک پایه ترفیع سالیانه

ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز منوط به احراز شرایط زیر می باشد:

- کسب حداقل «۶» امتیاز از ماده «۲» که دو امتیاز آن از بند ۲-۱ باشد.
- کسب حداقل «۴» امتیاز از ماده «۳» که حداقل «۲» امتیاز آن از مجموع امتیاز کسب شده از بندهای ۳-۱ (مقاله علمی- پژوهشی[۲])، ۳-۳ (اجرای طرح تحقیقاتی- کاربردی استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی)، ۳-۴ (تصنیف و تالیف کتاب و دانشنامه)، ۳-۲-۵ (راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/دکتری حرفه ای و رساله تخصصی تقاضا محور)، ۳-۶ (اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین) و ۳-۷ (تجاری سازی و تولید محصولات پژوهشی و دستاوردهای فناورانه) باشد.
- برای اعضای هیات علمی که سمت‌های اجرایی را عهده‌دار هستند، امتیاز فعالیت اجرایی در جدول ۶، مشخص گردیده است. این امتیاز می‌تواند جایگزین هر یک از مواد ۲ و ۳ این آیین‌نامه شود.

[۲] از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ استفاده از امتیاز مقاله علمی-پژوهشی به عنوان حداقل امتیاز پژوهشی ماده ۳، مشروط به نویسنده رابط بودن متقاضی ترفیع در آن مقاله خواهد بود.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

شیراز، بلوار مدرس
دانشگاه صنعتی شیراز
www.sutech.ac.ir
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱
کد پستی ۱۳۸۷۶-۷۱۵۵۷
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲

باسمه تعالی

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۶ شماره: ..... تاریخ: / /

پیوست: .....

- تغییر امتیاز پژوهشی لازم برای سمتهای مندرج در جدول شماره ۶ و یا سایر سمتهای مصوب در تشکیلات سازمانی دانشگاه صنعتی شیراز، با پیشنهاد معاون آموزشی و یا معاون پژوهشی و فناوری و تصویب هیات رئیسه دانشگاه، قابل اجرا خواهد بود.
- امتیاز این بند، تنها به انتصاب افراد در سمتهای اجرایی با حکم رئیس دانشگاه، اختصاص می‌یابد.
- انتصاب عضو در سمت اجرایی، در بازه زمانی یکساله منتهی به تاریخ ترفیع پایه ملاک عمل است. در صورتی که فعالیت اجرایی در بازه زمانی کمتر از یکسال باشد، امتیاز این بند، به تناسب، قابل اعطا خواهد بود.

جدول ۶: امتیاز سمت اجرایی

ردیف	سمت	امتیاز فعالیت اجرایی
۱	رئیس دانشگاه، معاونین دانشگاه ، مشاور و رئیس دفتر دانشگاه، مدیر طرح و توسعه (مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی)	۴
۲	مدیر خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی، رئیس گروه همکاریهای علمی و بین الملل، مدیر امور فرهنگی، مدیر ارتباط با صنعت، مدیر فناوری و کارآفرینی،	۳
۳	رئیس دانشکده، رئیس واحد پردیس، معاون دانشکده، رئیس کتابخانه مرکزی، رئیس مرکز امور رایانه، رئیس گروه نظارت و ارزیابی	۲
۴	مدیر گروه، مسئول دفتر هدایت استعدادهای درخشان، مسئول امور ارتقای اعضای هیات علمی، مشاور رئیس دانشگاه در امور بانوان، دبیر هم اندیشی اساتید، رئیس پژوهشکده، رئیس مرکز مطالعات سیستمهای قدرت، رئیس آزمایشگاه مرکزی، دبیر هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی، مسئول انجمن های علمی دانشجویی، رئیس مرکز بهسازی اعضای هیات علمی	۱

ماده ۶: امتیاز ذخیره پژوهشی

۱-۶) پس از کسر حداقل امتیازات لازم و تایید اعطای پایه سالیانه عضو هیات علمی رسمی، مابقی امتیازات پژوهشی قابل ذخیره از امتیازهای ذخیره بروندادها بر اساس ماده «۹» دستورالعمل پایه تشویقی محاسبه و ابلاغ می‌شود.

۲-۶) چنانچه عضو هیات علمی رسمی در یکسال امتیاز پژوهشی لازم برای اخذ پایه را نداشته باشد، با استفاده از امتیاز پژوهشی ذخیره شده و به منظور تکمیل امتیاز مورد نیاز، پایه مربوطه قابل اعطا خواهد بود.

۳-۶) استفاده از امتیاز ذخیره پژوهشی دو بار متوالی مجاز نیست.

ماده ۷: سایر مقررات

۱-۷) درخواست ترفیع سالانه هر عضو در کمیته ترفیع دانشکده مربوطه بررسی و نتیجه از طریق سامانه گلستان به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می شود. معاون آموزشی دانشگاه پس از بررسی درخواست در کمیته ترفیعات دانشگاه، و در صورت تایید، پایه جدید را به امور اداری دانشگاه ابلاغ می نماید.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

شیراز، بلوار مدرس
دانشگاه صنعتی شیراز
www.sutech.ac.ir
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱
کد پستی ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲

باسمه تعالی

تاریخ: / /

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۶ شماره: .....

پیوست: .....

۷-۲) در صورت اعتراض به نتیجه ترفیع، عضو هیات علمی می تواند ظرف مدت حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، اعتراض خود را از طریق سیستم اتوماسیون اداری به معاون آموزشی دانشگاه اعلام نماید. معاون آموزشی دانشگاه موضوع را در کمیته ترفیعات دانشگاه مطرح نموده و رای قطعی به عضو هیات علمی اعلام می شود. در صورت عدم ایجاد دسترسی عضو به اتوماسیون اداری، عضو هیات علمی می‌تواند، نامه بررسی مجدد درخواست اعطای پایه به همراه تمامی مدارک و مستندات مربوطه را به صورت فیزیکی به دفتر معاونت آموزشی ارسال نماید.

۷-۳) به اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام از تاریخ قرارداد استخدام پیمانی و نیز به اعضای هیات علمی رسمی از تاریخ حکم رسمی آزمایشی در زمان احتساب سنوات "پایه بدو ورود به خدمت" تعلق می‌گیرد.

۷-۴) مستند به تبصره «۲» بند «۲» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی به اعضای هیات علمی مشمول طرح سربازی برای دوره تعهد به ازای هر سال خدمت یک پایه تا سقف دو پایه با ارائه درخواست و کسب امتیازات لازم در این آیین نامه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.

به اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع (علاوه بر پایه استحقاقی در بدو استخدام) تعلق می‌گیرد.

۷-۵) در دوره پیمانی، اعطای پایه (بجز پایه بدو خدمت) منوط به تعیین تکلیف وضعیت نظام وظیفه (کارت پایان خدمت، کارت معافیت، طرح سربازی، ...) می‌باشد.

۷-۶) اعضای هیات علمی پیمانی با هر مرتبه علمی می توانند با کسب شرایط لازم در این آیین نامه حداکثر پنج پایه استحقاقی (علاوه بر پایه بدو خدمت) دریافت نمایند.

۷-۷) عضو هیات علمی که از فرصت مطالعاتی و یا ماموریت پژوهشی استفاده می کند می توانند با کسب امتیازات لازم درخواست ترفیع پایه سالانه خود در زمان مقرر ارسال نمایند.

۷-۸) عضو هیات علمی مامور در سایر موسسات با حفظ وظایف آموزشی، می تواند با ارائه مستندات مورد نیاز در این آیین نامه مانند سایر اعضای هیات علمی، از ترفیع سالانه برخوردار شود.

۷-۹) عضو هیات علمی مامور در سایر موسسات بدون حفظ وظایف آموزشی، می‌تواند با ارائه مستندات مورد نیاز در این آیین نامه از طرف موسسه مقصد به معاون آموزشی و تایید این معاونت از ترفیع سالانه برخوردار شود. حداقل امتیاز لازم در اعطای پایه به مشمولین این بند توسط هیات رئیسه دانشگاه و بر اساس سمت اجرایی عضو تعیین و از فعالیتهای پژوهشی جبران می شود.

۷-۱۰) به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در این آیین نامه در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد.

۷-۱۱) در صورتی که یک عضو نتواند سه سال متوالی پایه دریافت کند مصداق رکود علمی تلقی خواهد شد و مطابق ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (مصوب ۱۳۹۵/۱۰/۰۱) عمل خواهد شد.

۷-۱۲) عضو هیات علمی می تواند ۳۰ روز پیش از موعد دریافت ترفیع پایه سالیانه، مدارک خود را تکمیل و به کمیته ترفیعات دانشکده ارسال نماید.

- به منظور ایجاد نظم در بررسی پرونده های ترفیع پایه و همچنین فراهم شدن امکان اعطای پایه برای افرادی که پس از موعد ترفیع پایه سالیانه، شرایط دریافت پایه را اخذ نمایند؛ درخواست‌هایی که پس از یک ماه از موعد آخرین ترفیع سالیانه ارسال شود، تاریخ اجرای ترفیع پایه، همان تاریخ وصول

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

شیراز، بلوار مدرس
دانشگاه صنعتی شیراز
www.sutech.ac.ir
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱
کد پستی ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲

باسمه تعالی

تاریخ: / /

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۶ شماره: .....

پیوست: .....

درخواست خواهد بود در مورد و تاریخ دریافت پایه‌های سالیانه آتی، بر این اساس خواهد بود. بدیهی است امکان در نظر گرفتن فعالیت‌های جدید تا قبل از تاریخ درخواست وجود دارد.

- در صورتیکه عضو هیات علمی تا ۱۲ ماه از تاریخ ترفیع پایه درخواست خود را ارسال ننماید و یا دانشگاه با اعطای پایه به عضو مخالفت نماید، این پایه در سالهای آتی قابل اعطا نخواهد بود.

تبصره: در صورتیکه تاخیر در ارسال درخواست خارج از اختیارات متقاضی باشد با تشخیص کمیته ترفیعات دانشگاه امکان بررسی درخواست وجود دارد.

۷-۱۳) تاریخ دریافت اولین پایه ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی پیمانی منوط به کسب امتیازات آموزشی و پژوهشی لازم پس از حداقل ۲ نیمسال از تاریخ قرارداد همکاری و یا استخدام پیمانی بررسی می شود و تاریخ اجرای حکم از ابتدای فروردین و یا اول مهر ماه هر سال خواهد بود.

۷-۱۴) اعضایی که تبدیل وضعیت ایشان از پیمانی به رسمی آزمایشی قبل از پایان پنجمین سال دوره پیمانی انجام شده باشد، تاریخ ترفیع پایه سالیانه ایشان پس از احتساب سنوات از تاریخ شروع قرارداد استخدام پیمانی لحاظ خواهد شد.

۷-۱۵) اعضایی که تبدیل وضعیت ایشان از پیمانی به رسمی آزمایشی بعد از پایان پنجمین سال دوره پیمانی انجام شده باشد، تاریخ ترفیع پایه سالیانه ایشان پس از احتساب سنوات از تاریخ رسمی آزمایشی ایشان لحاظ خواهد شد.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

شیراز، بلوار مدرس
دانشگاه صنعتی شیراز
www.sutech.ac.ir
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱
کد پستی ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲

باسمه تعالی

تاریخ: / /

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای
دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۶ شماره: .....

پیوست: .....

پیوست شماره «۱» شیوه نامه اجرایی آیین‌نامه اعطای ترفیع سالیانه و احتساب سنوات اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی شیراز

جدول سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک
برای تمامی فعالیت‌های پژوهشی

تعداد نویسندگان/ همکاران	سهم (درصد)		مجموع ضرایب (درصد)
	نفر اول	سایر نفرات	
۱	۱۰۰	--	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰
۶ و بالاتر	۵۰	≤۳۰	حداکثر ۲۵۰

چنانچه مقاله مجله یا کنفرانس مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجوی (دانشجویان) تحت راهنمایی متقاضی بوده و تنها نام دانشجو (دانشجویان) قبل از نام متقاضی باشد، استاد راهنما از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی شیراز
ریاست

شیراز، بلوار مدرس
دانشگاه صنعتی شیراز
www.sutech.ac.ir
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱
کد پستی ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲

باسمه تعالی

تاریخ: / /

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور سوم هیئت امنای

دانشگاه صنعتی شیراز و سایر مؤسسات عضو مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۶ شماره: .....

پیوست: .....

پیوست «۲» شیوه نامه اجرایی آیین‌نامه اعطای ترفیع سالیانه و احتساب سنوات اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی شیراز

جدول امتیازات ترفیع سالیانه

ماده ۱: فعالیتهای آموزشی			حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	
				ترفیع	احتساب سنوات
۱-۱	کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در امور آموزشی، پژوهشی اجرایی (در قالب خدمت موظف)		۱.۵	۳	--
۱-۲	کیفیت تدریس		۵		--
۱-۳	کمیت تدریس		۶		
۱-۴	راهنمایی پروژه کارشناسی		۰.۳	۳	۱۵
ماده ۲: فعالیتهای پژوهشی					
۲-۱	مقاله علمی- پژوهشی و مروری		۷		
۲-۲	مقاله کامل در مجموعه مقالات کنفرانسهای علمی معتبر		۲	۴	۱۷
	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات کنفرانسهای علمی معتبر		۱	۲	
۲-۳	اجرای طرح های تحقیقاتی- کاربردی و همچنین سایر مواردی که به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم موجب کسب درآمد برای دانشگاه می گردد.	درون موسسه با تایید معاون پژوهشی و فناوری	تا ۲	۴	۶
		استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی (با بالاسری)	۴ تا ۱۵		
		استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی (بدون بالاسری)	۲		
۲-۴	تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه	تصنیف	۱۵		
		تالیف	۱۰		
		تصحیح انتقادی/ ترجمه مرتبط با تخصص	۷	۱۰	۱۰
		book chapter (فصلی از یک کتاب)	۲		
۲-۵	۳-۵-۱. راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای و رساله دکتری تخصصی	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد/دکتری حرفه ای	۲	۴	۲۰
		راهنمایی رساله دکتری تخصصی	۶		
	۳-۵-۲ راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای و رساله دکتری تخصصی تقاضا محور	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد تقاضا محور دکتری حرفه ای تقاضا محور	۲.۸		
		راهنمایی رساله دکتری تخصصی تقاضا محور	۷.۲		
۲-۶	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین		۱ تا ۱۵	۳۰	
۲-۷	تجاری سازی و تولید محصولات پژوهشی و دستاوردهای فناورانه	۹ TRL	۱۵	۳۰	
		۷ TRL و ۸	۱۰		
		۵ TRL و ۶	۵		
ماده۳: فعالیتهای علمی- اجرایی					
۳-۱	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه بر اساس آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و ...		۱	۲	--
۳-۲	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه‌های تخصصی اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره‌برداری		تا ۴	۶	--
۳-۳	فعالیت در کمیته داخل و خارج از دانشگاه		۱	۲	--

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی شیراز
ریاست
شیراز، بلوار مدرس
دانشگاه صنعتی شیراز
www.sutech.ac.ir
تلفن: ۰۷۱۳۷۳۵۳۵۱۱
کد پستی ۷۱۵۵۷-۱۳۸۷۶
صندوق پستی: ۳۱۳-۷۱۵۵۵
دور نگار ۰۷۱۳۷۲۶۲۱۰۲