فرایندها – معاونت آموزشی دانشگاه

کدفرایند :۸-۴-۱۱ **گروه هدف** : اعضای هیات علمی تمام وقت رسمی

حوزه : معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نام فرایند : احتساب سنوات اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی
انجام فرایند به وسیله : □ نرم افزار - □دستی - ■ ترکیب هر دو
خروجی اصلی فرایند : احتساب سنوات اعضای هایت علمی رسمی آزمایشی

شرح فرایند : عضو هیات علمی موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت ها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید. موسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای احتساب سنوات دوره پیمانی، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب **"دستورالعمل احتساب سنوات اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی"** ارزیابی و بر اساس نتایج ارزیابی، اقدام نماید.

نحوه اجرا :

۱. تکمیل فرم درخواست احتساب سنوات سالیانه توسط عضو هیات علمی و ارائه به گروه مربوطه
۲. تکمیل فرم ترفیع پایه در سامانه آموزشی گلستان
۳. بررسی درخواست عضو در گروه و دانشکده مربوطه و ارجاع به معاونت آموزشی دانشگاه
۴. تشکیل جلسه کمیته ترفیع پایه دانشگاه
۵. بررسی درخواست و امتیازبندی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی
۶. ارسال پرونده احتساب سنوات به معاونت آموزشی دانشگاه شیراز برای بررسی در جلسه هیات ممیزه
۷. بررسی پرونده در جلسه هیات ممیزه و تعیین و تصویب پایه های دوره پیمانی و دوره تعهد سربازی
۸. پیگیری دریافت نتیجه جلسه هیات ممیزه از ریاست دانشگاه شیراز
۹. بررسی مجدد پرونده با توجه به اعلام نظر هیات ممیزه دانشگاه شیراز و تصویب پایه های اعطایی در جلسه کمیته ترفیع پایه
۱۰. تعیین تاریخ ترفیع پایه سالیانه عضو در سالهای آتی
۱۱. تدوین صورتجلسه جلسه کمیته ترفیع دانشگاه
۱۲. ارسال نامه به مدیر امور اداری جهت صدور حکم کارگزینی
۱۳. اعلام ذخیره پژوهشی عضو هیات علمی

مدارک پیوست در پرونده فیزیکی:

- ✓ فرم احتساب سنوات اعضای هیات علمی
- ✓ درخواست عضو هیات علمی، صورتجلسه و درخواست دانشکده
- ✓ کپی کارت ملی
- ✓ کپی شناسنامه

- ✓ کپی کارت پایان خدمت و یا معافیت
- ✓ کپی مدارک تحصیلی قبلی
- ✓ احکام بورس
- ✓ احکام قرارداد همکاری
- ✓ احکام پیمانی عضو هیات علمی
- ✓ فرم مخصوص گزارش فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی
- ✓ صفحه اول مقالات چاپ شده عضو هیات علمی (گزارش ۸۴۰ گلستان)
- ✓ صفحه اول مقالات عضو هیات علمی در کنفرانس
- ✓ تاییدیه مدارک تالیف یا ترجمه کتاب، به همراه داوری کتاب (گزارش ۸۴۰)
- ✓ تاییدیه طرح های خاتمه یافته پژوهشی عضو هیات علمی به همراه نامه اختتام طرح (گزارش ۸۴۰)
- ✓ تاییدیه اختراع و اکتشاف توسط عضو هیات علمی
- ✓ لیست فعالیتهای آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی (گزارش ۷ گلستان)
- ✓ صفحه اول پایان نامه دانشجویان تحت راهنمایی عضو هیات علمی (گزارش ۸۰۸ گلستان)
- ✓ احکام سمتهای اجرایی

صاحب فرایند: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه **واحد**: