فرایندها – معاونت آموزشی دانشگاه

کد فرایند : **گروه هدف :** اعضای هیأت علمی

حوزه : معاونت آموزشی دانشگاه

نام فرایند : صدور حکم تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی دانشگاه به رسمی

انجام فرایند به وسیله: ■ نرم افزار – □دستی – □ترکیب هر دو

خروجی اصلی فرایند : صدور حکم تبدیل وضعیت

شرح فرایند: اعضای هیأت علمی پس از گذراندن دوره ۵ ساله در وضعیت پیمانی یا رسمی آزمایشی می‌توانند از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی طبق فرایند زیر تبدیل وضع می‌شوند.

نحوه اجرا :

۱. تهیه لیست اعضای هیأت علمی که ۵ سال در وضعیت پیمانی و رسمی آزمایشی توقف داشته‌اند توسط کارشناس معاونت آموزشی دانشگاه؛
۲. ارسال لیست مذکور به کارشناس جذب هیأت علمی توسط کارشناس معاونت آموزشی دانشگاه؛
۳. مشخص نمودن دارا بودن شرایط تبدیل وضع اعضای هیأت علمی توسط کارشناس هیأت اجرایی جذب دانشگاه؛
۴. ارسال لیست نهایی به کارشناس معاونت آموزشی و معاون آموزشی دانشگاه توسط کارشناس هیأت اجرایی جذب دانشگاه؛
۵. تنظیم و ارسال پیشنویس نامه به عضو هیأت علمی مبنی بر ارسال پرونده تبدیل وضعیت توسط کارشناس معاونت آموزشی و به امضاء معاون آموزشی دانشگاه؛
۶. ارسال اسامی اعضای هیأت علمی که نیاز به گرفتن مجوز در هیأت امناء دانشگاه دارند (اعضای هیأت علمی که بیش از ۵ سال توقف داشته‌اند) به کارشناس بودجه توسط کارشناس معاونت آموزشی دانشگاه؛
۷. ارجاع نامه موافقت دبیرخانه مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از ریاست دانشگاه به معاون آموزشی دانشگاه و دبیر هیأت اجرایی جذب دانشگاه؛
۸. تنظیم و ارسال پیشنویس نامه به مدیر امور اداری در خصوص صدور حکم تبدیل وضعیت مطابق با تاریخ موافقت دبیر هیأت اجرایی جذب دانشگاه، توسط کارشناس معاونت آموزشی و به امضاء معاون آموزشی دانشگاه؛
۹. صدور حکم در سیستم پرسنلی توسط کارگزینی دانشگاه
۱۰. ثبت حکم کارگزینی عضو پس از امضاء معاون موزشی دانشگاه در پرونده ایشان توسط کارشناس معاونت آموزشی؛