فرایندها _ معاونت آموزشی دانشگاه

کد فرایند : **گروه هدف :** اعضای هیأت علمی دانشگاه

حوزه : معاونت آموزشی _ دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه

نام فرایند : تکمیل کاربرگ ۱۳ صفحه‌ای ارزشیابی اعضای هیأت علمی

انجام فرایند به وسیله: □ نرم افزار – □دستی – ■ ترکیب هر دو

خروجی اصلی فرایند : تکمیل این فرمها در ارتقاء اعضای هیأت علمی و انتخاب استاد نمونه استفاده می‌گردد.

شرح فرایند : براساس آیین نامه تشکیل دفاتر نظارت و ارزیابی در دانشگاه‌ها و دستور العمل‌های اجرایی مربوطه، دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه موظف است در طول هر ترم تحصیلی کاربرگ‌های ارزشیابی اعضای هیأت علمی در قالب یک جدول برای رئیس دانشکده ارسال نموده که نتایج این کاربرگها در ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی و انتخاب عضو هیأت علمی نمونه در امور آموزشی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

نحوه اجرا :

۱. بعد از قفل ارزشیابی و نظرسنجی‌ها در سیستم گلستان، ارسال نامه توسط معاون آموزشی دانشگاه به رئیس دانشکده در خصوص تکمیل کاربرگ ۱۳ صفحه‌ای.
۲. تکمیل فرمها توسط رئیس دانشکده و ارسال به معاون آموزشی دانشگاه.
۳. ارسال فرمها توسط معاون آموزشی دانشگاه به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه.
۴. بررسی و بایگانی فرمها توسط کارشناس دفتر نظارت و ارزیابی.

این فرایند در آینده با دریافت گزارشهای مربوط از سیستم گلستان حذف می‌شود.