فرایندها – معاونت آموزشی دانشگاه

کد فرایند : **گروه هدف :** دانشجویان تمامی مقاطع و دوره‌های دانشگاه

حوزه : معاونت آموزشی – دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه

نام فرایند : ارزشیابی توسط دانشجویان درباره اعضا هیات علمی دانشگاه

انجام فرایند به وسیله: ■ نرم افزار – □دستی – □ترکیب هر دو

خروجی اصلی فرایند : نظارت بر نحوه‌ی تدریس و مدیریت اساتید در کلاس‌های درس

شرح فرایند : در پایان هر ترم تحصیلی عملکرد اعضا هیات علمی در هر درس به صورت مجزا توسط دانشجویان مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. فرم‌های ارزیابی در سیستم گلستان پیاده سازی شده‌اند.

نحوه اجرا :

۱. آماده سازی سیستم آموزشی گلستان برای ارزشیابی دانشجو درباره اعضا هیات علمی توسط کارشناس معاونت آموزشی دانشگاه.
۲. ارسال نامه از معاون آموزشی دانشگاه به مدیر اداره خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای تنظیم زمان بندی ارزشیابی در سیستم آموزشی گلستان.
۳. تهیه اطلاعیه ارزشیابی توسط کارشناس معاونت آموزشی دانشگاه.
۴. اطلاع رسانی به دانشجویان از طریق ارسال اطلاعیه به دانشکده‌ها، ارسال پیامک، درج اطلاعیه بر روی وب سایت دانشگاه، سیستم گلستان، سامانه مدیریت یادگیری و فضای مجازی.
۵. شرکت دانشجویان در فرآیند ارزشیابی.
۶. پس از اتمام زمان ارزشیابی، قفل ارزشیابی در سیستم گلستان بوسیله دفتر نظارت و ارزیابی، قفل توسط مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و قفل توسط دانشکده.
۷. دانشجویانی که در فرآیند ارزشیابی شرکت کرده‌اند می‌توانند نمرات دروس خود را از طریق سیستم گلستان مشاهده کنند و امکان انتخاب واحد ترم جدید آنها بر اساس تاریخ اعلام شده از طرف مدیریت آموزش دانشگاه انجام می‌پذیرد.
۸. دانشجویانی که در فرآیند ارزشیابی شرکت نکرده‌اند نمی‌توانند نمرات دروس خود را از طریق سیستم گلستان مشاهده کنند و باید برای اطلاع از نمره هر درس به استاد درس مراجعه نمایند و انتخاب واحد ترم جدید آنها با تاخیر صورت می‌گیرد.

۹. امکان مشاهده نتایج کلی ارزشیابی توسط عضو هیات علمی، مدیر گـروه، معـاون دانشـکده، رئـیس دانشـکده، مدیر دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و معاون آموزشی دانشگاه بر اساس میزان دسترسی هر کدام.