شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیئت علمی آموزشی

دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه:

این شیوه نامه در چارچوب آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی(ابلاغی طی نامه شماره ۹۵/۷۴۵۳/دش مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۷) و شیوه نامه اجرایی آن که از طرف وزارت علوم ابلاغ شده است(۱۷۰۳۳۴/و مورخ ۱۳۹۵/۸/۸)، به منظور شفاف سازی نحوه ارزیابی و امتیاز دهی فعالیت های متقاضیان ارتقاء در کمیته های منتخب و تخصصی به شرح ذیل تدوین شده است.

توجه: در این شیوه نامه: مواردی که با رنگ زمینه زرد مشخص شده اند مواردی هستند که در هیئت ممیزه دانشگاه صنعتی شیراز به تصویب رسیده است. سایر موارد عینا برگرفته از آیین نامه ارتقاء و شیوه نامه اجرایی مربوطه که از طرف وزارت علوم ابلاغ شده است می باشد. لازم به یادآوری است که چون جهت اختصار متن کامل آیین نامه ارتقاء و شیوه نامه اجرایی وزارت در این شیوه نامه گنجانده نشده است، رجوع و توجه به مفاد کامل این دو مرجع اصلی مورد تاکید است.

آیین نامه ارتقای مرتبه و شیوه نامه اجرایی وزارت
مصوب جلسه ۱۴۰۲/۰۸/۰۸ هیئت ممیزه دانشگاه صنعتی شیراز

اختصارات:

- ✓ **وزارتین:** ورازتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ✓ **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ✓ **مؤسسه**: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارتین» یا سایر مراجع قانونی ذی‌ربط باشند.
- ✓ **آیین نامه:** آیین نامه ارتقای مرتبه‌ی اعضای هیئت علمی
- ✓ **حوزه علمیه:** مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی‌اند.
- ✓ **دستگاه اجرایی:** وزارتخانه‌ها، مؤسسه‌های دولتی، مؤسسه‌ها یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت‌های دولتی و همچنین کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است و مصادیق آن به تأیید هیئت امنای «مؤسسه» می‌رسد.
- ✓ **مؤسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی:** واحد سازمانی مشخص که استقلال حقوقی دارد؛ با تصویب مجلس شورای اسلامی یا سایر مراجع ذی‌صلاح ایجاد شده است یا می‌شود و بیش از ۵۰٪ بودجه سنواتی آن از محل منابع غیردولتی تأمین می‌شود و انجام وظایف و خدمات عمومی را عهده‌دار است.
- ✓ **عضو هیئت علمی**: هر یک از اعضای هیئت علمی آموزشی یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات «وزارتین» به استخدام «مؤسسه» درآمده‌اند.
- ✓ **متقاضی**: عضو هیئت علمی آموزشی یا پژوهشی متقاضی ارتقای مرتبه علمی

تعاریف:

- ✓ **تدوین کتاب:** گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه.
- ✓ **تالیف کتاب:** ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولا با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.
- ✓ **تصنیف کتاب:** تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلا آنها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.
- ✓ **تصحیح انتقادی کتاب:** معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ به کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر ماخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آنها؛ تکمیل نواقص، چه در عبارت و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.
- ✓ **نشریه علمی معتبر:** نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی – پژوهشی یا علمی – ترویجی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که معاونت پژوهش و فناوری وزارتین درجه اعتبار آن را تعیین می‌کند.
- ✓ **همایش علمی معتبر:** همایشی که در آن پس از ارائه مقاله‌های داوری شده، حاضران به نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ در خصوص هر مقاله می‌پردازند. در این نوع همایش صرفا مقاله‌های علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) عرضه می‌شود.
- ✓ **نمایه معتبر:** مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین المللی که معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت یا هیئت ممیزه مؤسسه-های تحت نظارت وزارت علوم مقبولیت آنها را تأیید کرده باشد.

- ✓ **مقاله پر استناد**[1]: مقاله‌ای که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پراستناد برای هیئت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI[2] است.
- ✓ **مقاله داغ**[3]: مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیئت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI است.
- ✓ **نظریه:** مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق فراهم می‌شود.
- ✓ **خلاقیت:** فرآیندی که در آن فرد خلاق با نگرشی نو به ماهیت موضوعی خاص و پردازش تازه آن به تشریح، برداشت، برقراری ارتباط و کشف نادانسته‌ها می‌پردازد.
- ✓ **نوآوری:** تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید (معمولا در قالب مقاله علمی، طراحی محصول یا خدمتی جدید) ظهور می‌کند.
- ✓ **پیوست فرهنگی:** سند مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمالی الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی–درمانی، سیاسی، حقوقی– قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.
- ✓ **کرسی نقد و نظریه پردازی:** نشستی که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره و بر اساس ضوابط و مقررات آن هیئت در مراکز علمی برگزار می‌شود.
- ✓ **مقاله علمی – مروری**: مقاله‌ای است که نویسنده یا نویسندگان آن، آخرین یافته‌های علمی در موضوع پژوهشی خاصی در حوزه تخصصی خود را مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌دهند و با رویکردی متفاوت و نوآورانه به تبیین مسئله‌ای می‌پردازند و تعداد معتنابهی از منابع مورد استفاده، متعلق به نویسنده یا نویسندگان آن مقاله است.
- ✓ **برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار**: برنامه فعالیت‌های پژوهشی بلند مدت عضو هیئت علمی است که به منظور تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای و مأموریت‌های «مؤسسه» تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی «مؤسسه» رسیده باشد.
- ✓ **طرح ملی**: به طرحی اطلاق می‌شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص شورای پژوهشی «مؤسسه»، در سطح ملی باشد.
- ✓ **طرح پژوهشی و فناوری داخلی «مؤسسه»**: به طرحی اطلاق می‌شود که بیش از ۵۰٪ اعتبار آن از طریق «موسسه» محل خدمت «متقاضی» تأمین اعتبار شده باشد.
- ✓ **جشنواره داخلی و خارجی**: به جشنواره‌های معتبر داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبائی، فارابی و هنری فجر و جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی، به تشخیص معاونت پژوهشی و فناوری «وزارت» یا مراجع مورد تأیید آن معاونت که مرتبط با تخصص «متقاضی» باشد، اطلاق می‌شود.

---

[1] .Highly Cited Paper
[2] .Essential Science indicators
[3] . Hot Paper

ماده ۱: فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیئت علمی که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی و مطابق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است.

ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی – تربیتی – اجتماعی دەگانه «متقاضی» منحصراً برعهده کمیسیون فرهنگی است که با توجه به عناوین و امتیازهای مندرج در جدول شماره ۱ انجام می‌شود.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیئت علمی « مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و اززنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	**تا ۴**		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌های و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	**تا ۳**		
۳	مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیئت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	**تا ۲**		
۴	استاد مشاور فرهنگی یا حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید مؤسسه محل خدمت	**هر نیمسال تا ۰/۷**	**۵**	
۵	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت مؤسسه محل خدمت	۱- طراحی، برنامه‌ریزی مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیئت علمی، طلاب و کارکنان ۲- عضویت در کمیته‌های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها و دانشگاه‌ها ۳- سایر فعالیت‌های مرتبط از قبیل: **الف)** عرضه خدمات مشاورهای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب **ب)** حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ... **ج)** مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی – ایرانی پیشرفته با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط **د)** مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید	**تا ۴**	**۸**	
۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط		**۵**	
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...)	**هر مورد تا ۲**	**۸**	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذی‌صلاح	**۱ تا ۲**	**۶**	

<table>
<tr>
<td>۹</td>
<td>شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده ((۳)) آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی)
در اجرای مفاد بند ۹ جدول مذکور، «مؤسسه» می‌تواند برای ارتقای مستمر علمی، معرفتی، فرهنگی و مهارتی اعضای هیئت علمی و پاسخ‌گویی به نیازها و اولویت‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی کشور و تقویت روحیه خودباوری در آنان دوره‌های زیر را برگزار کند:
<table>
<tr><th>ردیف</th><th>عناوین دوره</th><th>ردیف</th><th>عناوین دوره</th></tr>
<tr><td>۱</td><td>ضوابط و مقررات دانشگاهی</td><td>۸</td><td>معرفت شناسی اسلامی و فلسفهٔ علم</td></tr>
<tr><td>۲</td><td>روش‌ها و فنون تدریس</td><td>۹</td><td>اصول تعلیم و تربیت اسلامی</td></tr>
<tr><td>۳</td><td>روش و مدیریت تحقیق</td><td>۱۰</td><td>تاریخ علمی متناسب با رشتهٔ تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی</td></tr>
<tr><td>۴</td><td>ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی</td><td>۱۱</td><td>مهارت های فردی و بین فردی</td></tr>
<tr><td>۵</td><td>مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی</td><td>۱۲</td><td>فرایند ارزیابی درونی و برونی کیفیت گروههای آموزشی در دانشگاه</td></tr>
<tr><td>۶</td><td>اندیشهٔ سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>۷</td><td>اخلاق علمی و حرفه‌ای</td><td></td><td></td></tr>
</table>
سرفصل‌های عناوین دوره‌های ۱ تا ۵ را «وزارت» و دوره‌های ۶ تا ۱۰ را نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها تدوین و ابلاغ می‌کند. در ضمن، «مؤسسه» حسب نیاز و تشخیص وضعیت خود می‌تواند برنامه‌های تکمیلی را تدوین و پس از تصویب در شورای «مؤسسه»، اجرا کند (دوره های ۱۱ و ۱۲ به تصویب شورای دانشگاه رسیده است و اضافه شده است)</td>
<td>به ازای هر ۱۶ ساعت آموزشی ۴ امتیاز</td>
<td>۱۰</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>۱۰</td>
<td>برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی-اسلامی-ایرانی</td>
<td>تا ۲</td>
<td>۵</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۰</td>
<td></td>
<td></td>
<td>۱۰</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۱۰</td>
<td></td>
<td>۳۰</td>
<td></td>
</tr>
</table>

تبصره ۱: به منظور بررسی و تعیین امتیازهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیئت علمی، در هر مؤسسه کمیسیون فرهنگی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱- رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون
۲- رئیس نهاد در مؤسسه (در مؤسسه‌های فاقد نهاد، نماینده نهاد استان)
۳- معاون فرهنگی یا دانشجویی– فرهنگی و یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون
۴- معاون آموزشی/ پژوهشی حسب مورد در مؤسسه‌های آموزشی/ پژوهشی
۵- یک نفر عضو هیئت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیئت اجرایی جذب مؤسسه (در مؤسسه‌های فاقد هیئت اجرایی جذب، نماینده هیئت اجرایی جذب استان) و تأیید رئیس مؤسسه

تبصره ۲: اعضای کمیسیون در نخستین جلسه، آیین‌نامه داخلی را در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین تدوین می‌کنند. آئین‌نامه شامل نحوه تشکیل جلسه‌ها، شیوه رأی‌گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر برای تشکیل جلسه، رای‌گیری و ... است.

ماده ۲: فعالیت‌های آموزشی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های اعضای هیئت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

۱- رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی

تعیین شاخص‌های این بند، از قبیل ارائه طرح درس، رعایت سرفصل‌ها، تشکیل به موقع کلاس‌ها، توجه به کیفیت ارائه دروس علمی، اعلام به موقع نمرات، ارائه مشاوره علمی به دانشجویان و ... و همچنین رعایت شئونات معلمی و میزان اهمیت هر یک از آن‌ها، به عهده شورای آموزشی «مؤسسه» است. در پایان هر نیمسال تحصیلی، امتیاز کسب شده در این بند را کمیته موضوع بند یک جدول ۲ تعیین و در پرونده عضو هیئت علمی ثبت می‌کند.

۲- کیفیت تدریس

کیفیت تدریس براساس مفاد بند ۲ جدول ۲ ارزیابی می‌شود.

۳- کمیت تدریس

کمیت تدریس براساس مفاد بند ۳ جدول ۲ ارزیابی می‌شود.

۴- راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل

راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل براساس مفاد بند ۴ جدول ۲ ارزیابی می‌شود.

جدول شماره ۲: امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت علمی آموزشی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	**رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی** امتیاز این بند در کمیته‌ای مرکب از هیات رئیسه دانشکده متقاضی و مدیر گروه علمی ذی‌ربط با توجه به مواردی مانند: تخصیص اوقات موظف تدریس، رعایت تقویم مصوب آموزشی،برنامه ریزی درسی و کاربرگهای ارزیابی دانشجویان از کیفیت تدریس و ... تعیین می شود. **تبصره ۱:** در زمان بررسی پرونده «متقاضی» امیتاز این بند برای **حداکثر ۱۰ نیمسال** تحصیلی منتهی به زمان درخواست در نظر گرفته می‌شود. **تبصره ۲**: چنانچه امتیاز «متقاضی» دست کم در دو نیمسال تحصیلی از **۰/۳۵** کمتر باشد ارتقاء مرتبه وی **به مدت یک سال** به تعویق می‌افتد.	۰/۷	۷	۵

۲	**کیفیت تدریس** کیفیت تدریس براساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ‌های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل (**۸ نیم‌سال**) از دوره ارتقاء و ارزیابی گروه/دانشکده و دانشگاه (با شیوه مورد تایید هیئت ممیزه) سنجیده می‌شود. **تبصره:** برای اعضای هیئت علمی گروه معارف کاربرگ‌های ارزشیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد، ملاک ارزیابی است. امتیازهای قابل کسب بر حسب طیف امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی بصورت زیر خواهد بود: - ۰ تا ۱/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی حداقل نمره تا ۱۷/۹۹ - ۲ تا ۳/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی از ۱۸ تا ۱۸/۹۹ - ۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی ۱۹ تا ۲۰	-	**۸**	**کسب حداقل نمره ارزیابی برای دانشیاری و استادی به ترتیب ۱۶ و ۱۷ (از ۲۰)**
۳	**کمیت تدریس** ۱. امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱ و برای کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای ۱/۲۵ دکتری و دکتری تخصصی ۱/۵ است. ۲. حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از معاونت آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز با تدریس از سایر موسسه‌ها به دست آورد. ۳. امتیاز تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی، شعب دانشگاه در خارج کشور یا دانشگاه‌های خارج از کشور با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. **تبصره ۱:** اعضای هیئت علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای مصوب گروه‌های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می‌شوند. **تبصره ۲:** فعالیت‌های آموزشی (متقاضی برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری نیمه حضوری و آموزش‌های الکترونیکی، در احتساب تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می‌شود. **تبصره ۳:** ارزیابی تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقا مشابه دروس نظری خواهد بود.	**۵**	**۳۰**	**۱۵**
۴	راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل	**۰/۳ به ازای هر واحد کار**	**۵**	-
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۴			**۲۰**
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۴		**۴۰**	

تبصره: اعضای هیئت علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده است (مشاغل موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس و حداکثر امتیاز کمیت تدریس بهره‌مند می‌شوند. امتیاز کمیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف تعیین شده محاسبه می‌شود.

ماده ۳: فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیئت علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به کارگیری یافته‌های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری‌های برخوردار از اولویت، در کشور است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۳ : امتیارهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی آموزشی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	**مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی – پژوهشی معتبر داخلی و خارجی**[۴] ۱. فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی-پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه به صورت ادواری منتشر می‌کند. ۲. نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند. ۳. حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقاء مورد قبول است. ۴. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط بر درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است. ۵. حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته شده یا چاپ شده در نشریه‌های موسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه-هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیئت تحریریه آن‌ها بوده باشد. ۶. امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود. هر چند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می-گیرد. ۷. حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها باید مستقیما در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی/ گروه آموزشی) متقاضی باشد. ۸. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰٪ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال مقاله نباید منجر به چاپ نتایج قبلا انتشار یافته شود. ۹. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب ۳ و ۵ مقاله، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد. ۱۰. چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است. ۱۱. امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به‌واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته منتخب وزارتین متبوع حسب مورد تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۲. امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیات علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۳. امتیاز مقاله پراستناد و داغ با تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۴. امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیات علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش	**تا ۷**		**مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط**

[۴] معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی شیراز فهرست مجلات علمی – پژوهشی و علمی ترویجی معتبر هر رشته و فهرست مجلات خارجی جعلی در برگیرنده لیست وزارت علوم به علاوه فهرست نمایه های استنادی و تخصصی معتبر بین المللی را در پایگاه اطلاع رسانی این معاونت منتشر خواهد کرد. همچنین معاونت پژوهشی با همفکری متخصصین هر رشته مجلات شاخص و برتر هر رشته را بصورت لیست جداگانه ای منتشر خواهد کرد.

است.
۱۵. امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Nature و Science تا دو برابر قابل افزایش است.
۱۶. چنانچه مقاله ای مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجوی تحت راهنمایی« متقاضی » بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، استاد راهنما، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می شود.
۱۷. چنانچه مقاله ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان نامه یا رساله دانشجویان تحت راهنمایی « متقاضی » باشد، استاد راهنما صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می شود.
۱۸. چنانچه مقاله ای مستخرج از تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند و طرح های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به این که نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می شود.
۱۹. چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفاً استاد راهنمایی از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می شود که نویسنده مسئول مقاله باشد. در صورتیکه استادان راهنما مشترکا نویسنده مسئول باشند یا هیچکدام نویسنده مسئول نباشند مابه التفاوت امتیاز نفر اول و سایرین به نسبت میزان مشارکت در راهنمایی/مقاله بین آنها تقسیم می شود.
۲۰. به منظور تقویت و توسعه همکاری دانشگاه ها و مراکز پژوهشی، چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجویی به طور مشترک بر عهده یک عضو هیأت علمی دانشگاهی و یک عضو هیأت علمی مؤسسه پژوهشی باشد، هر دو استاد راهنما از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می شوند.

۲۱. نحوه امتیاز دهی مقالات به شرح ذیل می باشد:
الف. امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات ISI بر اساس جدول ۳-۱ می باشد.

جدول ۳-۱: امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات ISI

Q	بازه امتیاز
Q1	[۵،۵ -۷]
Q2	[۴،۵ – ۵،۵)
Q3	[۴ – ۴،۵)
Q4	[۳،۵ – ۴)

- چارک کیفی مقالات (Q) بر مبنای JCR یا SJR در رسته موضوعی که بیشترین ارتباط با موضوع مقاله دارد در نظر گرفته می‌شود.
- برای تعیین چارک کیفی، سال چاپ مقاله ملاک محاسبه است. در صورتی که در زمان بررسی پرونده، چارک مربوط به سال چاپ، هنوز منتشر نشده باشد یا مقاله به چاپ نهایی نرسیده باشد، آخرین چارک منتشر شده ملاک محاسبه است. در صورتیکه در فرایند بررسی پرونده، تغییری در چارک ایجاد شود، چارک تعیین شده در کمیته منتخب ملاک عمل است.
- اگر مقاله‌ای در «۱۰» درصد اول یکی از رسته‌های موضوعی مرتبط با

	موضوع مقاله باشد امتیاز آن در ۱,۳ ضرب می‌شود. - به مقالاتی که بصورت کوتاه و یادداشت (Short Note، Short Article، Research Note، و نظایر آن) چاپ شود ۵۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد. - ب. به مقالات چاپ شده در نشریات علمی مورد تأیید وزارتین حداکثر ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد. ج. به مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در پایگاه Scopus بدون نمایه ISI، که در زمان چاپ مقاله در لیست سیاه وزارتین نباشند، حداکثر ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد. **تبصره ۱:** به مقالاتی که در آنها، متقاضی، وابستگی (affiliation) خود را دانشگاه صنعتی شیراز ذکر نکرده باشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.			
۲	**مقاله‌های علمی – مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر** شیوه امتیازدهی به مقالات این بند همانند بند ۳-۱ است.	**تا ۷**	**۳۰**	
۳	**مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه‌های علمی – ترویجی داخلی معتبر** ۱- بصورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی – ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کند. ۲- موضوع مقاله باید مستقیما در ارتباط با تخصص متقاضی باشد. ۳- مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌گردد و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته با مقاله‌های با همپوشانی ۳۰٪ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. ۴- مقالاتی که دارای نمایه ISI و Scopus نمی‌باشد و در لیست نشریات علمی مورد تایید وزارتین نیست مشروط به اینکه در لیست سیاه وزارتین نباشد در این بند در نظر گرفته می‌شود.	**تا ۳**	**۹**	
۴	مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیئت داوری مورد تایید هیئت ممیزه دانشگاه	**تا ۲**	**۸**	
۵	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین المللی **تبصره ۱:** حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان یا همکاران باشد. **تبصره ۲:** مقاله ارائه شده خارج از لیست همایش‌ها مورد تایید معاونت پژوهشی موسسه، مشمول دریافت امتیاز نیست. **تبصره ۳:** به مقالات همایش دارای هر میزان هم پوشانی با مقالات چاپ شده در نشریات امتیازی تعلق نمی‌گیرد.	**تا ۲**	**۱۲**	
۶	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین المللی **تبصره ۱:** حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان یا همکاران باشد. **تبصره ۲:** مقاله ارائه شده خارج از لیست همایش‌ها مورد تایید معاونت پژوهشی موسسه، مشمول دریافت امتیاز نیست.	**تا ۱**	**۵**	

	تبصره ۳: به مقالات همایش دارای هر میزان هم پوشانی با مقالات چاپ شده در نشریات امتیازی تعلق نمی‌گیرد.			
۷	مقاله علمی – پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه متقاضیان ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری) **تبصره ۱**: حداکثر امتیاز هر یک از مقالات موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که متقاضی بعنوان نویسنده اول یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد. **تبصره ۲**: در صورتیکه چاپ مقاله مستخرج از رساله متقاضی قبل از شروع استخدام ایشان باشد، مشمول امتیاز می‌گردد.	**تا ۲**	**۵**	
۸	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذی‌صلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدید در کشور شود. نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:		**۵۰**	
	۱- طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی‌صلاح وزارتین	یک تا ۶	**از بندهای ۱ تا ۶ ۲۰ امتیاز**	
	۲- طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذی‌صلاح در منطقه آمایشی	**۰/۵ تا ۴**		
	۳- مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود، با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تایید هیات ممیزه مرکزی	**یک تا ۳**		
	۴- تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	**یک تا ۶**		
	۵- انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک موثر کند مانند اجرای روش‌های تشخیصی- درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیات ممتحنه رشته مربوطه و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	**۰/۵ تا ۴**		
	۶- تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	**۰/۵ تا ۵**		
	۷- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تایید معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین.	**۰/۵ تا ۵**	**از بندهای ۷ تا ۱۰ ۳۰ امتیاز**	
	۸- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تایید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. **تبصره:** چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد. در ارتباط با نحوه امتیازبندی تجاری سازی و تولید محصولات پژوهشی و دستاوردهای فناورانه به محصولات با سطح آمادگی فناوری (TRL) ۹ سقف ۱۵ امتیاز، محصولات با سطح آمادگی فناوری (TRL) ۷ و ۸ سقف ۱۰ امتیاز و محصولات با سطح آمادگی فناوری (TRL) ۵ و۶ سقف ۵ امتیاز اختصاص می‌یابد. به هر محصول تجاری سازی شده تنها یک بار و با درخواست متقاضی امتیاز اختصاص می‌یابد. سطح آمادگی فناوری محصول از طریق سامانه ارزیابی فناوری	**۱ تا ۱۵**		

	ایران (سافا) به آدرس irantechhub.ir تعیین می گردد. در ارتباط با نحوه امتیاز بندی اختراعات، به اختراعات بین المللی ثبت شده در کشورهای معتبر سقف ۱۵ امتیاز، اختراعات ثبت داخل با تأیید وزارت علوم و یا سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران سقف ۱۰ امتیاز و اختراعات دارای گواهی ثبت از سوی اداره ثبت اختراعات و مالکیت صنعتی ۲ امتیاز اختصاص می-یابد.			
	۹- ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط اینکه به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.	**تا ۱۵**		
	۱۰- تعیین توانی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تایید مراجع ذی‌صلاح وزارتین	**۰/۵ تا ۲**		
	۱- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تایید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه	**تا ۲**	**۶**	
	۲- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری باطرف قرارداد خارج از مؤسسه تایید شده نهاد سفارش دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می‌شود: - استانی، منطقه‌ای، ملی یا بین المللی بودن موضوع طرح؛ - گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر	**تا ۱۵**		
۹	**امتیازدهی طرح های پژوهشی و فناوری خارج از دانشگاه:** • امتیاز طرح‌های خارج از دانشگاه که قرارداد آن با دانشگاه منعقد شده باشد، از رابطه $3.5\sqrt{X/Y}$ محاسبه می‌شود، که متغیر X برابر با مبلغ بالاسری یا درآمد کسب شده از فعالیت پژوهشی (سهم دانشگاه) به تومان و متغیر Y عدد یک میلیون تومان می‌باشد. عدد یک میلیون مربوط به سال ۹۵ بوده و هر سال ۱۵ درصد به عدد سال قبل اضافه می‌شود. سال عقد قرارداد در محاسبه Y ملاک عمل می-باشد. کف امتیاز طرح‌های خارج از دانشگاه برای طرح‌های استانی، منطقه‌ای، ملی و بین المللی ۴ و سقف آن ۱۵ در نظر گرفته می-شود. • برای طرح‌های خارج از دانشگاه که منجر به کسب درآمد و بالاسری برای دانشگاه نشده اما به تشخیص کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی و هیئت ممیزه منجر به رفع مشکل اساسی شده است، ۲ امتیاز تعلق خواهد گرفت. • برای طرح‌های پژوهشی که با معاونت علمی و فن‌آوری ریاست جمهوری، صندوق حمایت از پژوهشگران، موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی و نهادهای دولتی مشابه، بدون بالاسری دانشگاه، منعقد شده باشد حداکثر ۲ امتیاز به ازاء هر طرح اختصاص می‌یابد. **تبصره۱:** امتیاز این بند ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می باشد. **تبصره۲:** به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. **تبصره ۳:** ارائه نامه کارفرما مبنی بر گواهی حسن انجام کار یا اختتام طرح و یا گواهی مختومه شدن طرح و نامه تاییدیه معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی شیراز الزامی است. **تبصره ۴:** چنانچه طرح مشترک با دانشگاه یا موسسات علمی خارج از کشور باشد امتیاز آن در ۱,۲ ضرب می‌شود.			
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	**تا ۱۰**	**۳۰**	
تبصره: مجموع امتیازهای متقاضی از موارد مندرج در بندهای ۶، ۷-۲ و ۸ می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک جدول (جدول شماره ۳) را پوشش دهد (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم).				
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی	**یک امتیاز به ازای هر ۱۰۰۰ دلار گرنت و یا معادل ریالی آن**	**۱۲**	

۱۲	تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته شوند. (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)	**تصنیف: تا ۱۵** **تألیف: تا ۱۰**		
		تصحیح انتقادی: تا ۷ **ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷**	**۱۰**	
	۱- امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. **۲-** امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب می‌تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳) را پوشش دهد. **۳-** امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب برای گروه‌های علوم انسانی و هنر می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳) را پوشش دهد. تشخیص رشته‌ها بر عهده هیئت ممیزه است. ۴- امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود. ۵- - کسب امتیاز مربوط به کتابهای چاپ شده در انتشارات داخل کشور منوط به ارائه تاییدیه داوری از معاونت پژوهشی دانشگاه است. **امتیاز کتاب از رابطه زیر محاسبه می‌شود:** A*X1*X2 = امتیاز کتاب که A سقف امتیاز نوع اثر برمبنای آیین نامه ارتقاء بصورت ذیل می‌باشد: تصنیف :۱۵، تألیف: ۱۰، تصحیح انتقادی، گردآوری و ترجمه مرتبط با تخصص : ۷ X1 ضریب مربوط به انتشارات بصورت ذیل در نظر گرفته می شود: X1= ۱/۵ برای کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران بین المللی مانند: Elsevier, Springer, John Wiley & Sons, Taylor & Francis, Blackwell, McGraw-Hill, Oxford, Routledge X1= ۱ برای کتاب‌های چاپ شده در مراکز نشر دانشگاه‌های معتبر داخلی و یا انتشارات جهاد دانشگاهی و یا سایر موسسات معتبر خارجی X1=۰/۷ برای کتاب‌های چاپ شده در سایر مراکز نشر ضریب X2 با توجه به کیفیت اثر، تعداد صفحات و سایر پارامترهای مورد نظر کمیته بین ۰/۵ تا ۱ متغیر می‌باشد. امتیاز book chapter (فصلی از یک کتاب) حداکثر ۳ امتیاز است.			
۱۳	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان نامه‌های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)	**۱.استاد راهنما**	**۲**	**۲۵**	**مطابق با جدول شماره ۸ ذی-ربط**
		۲. استاد مشاور	**۰/۵**		
	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)	**۱.استاد راهنما**	**۶**		
		۲. استاد مشاور	**۱,۵**		

تبصره۱: این بند ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد.

تبصره ۲: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری راهنمایی حداقل چهار پایان نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره کارشناسی ارشد رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است.

تبصره ۳: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری اعضای هیئت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل چهار پایان نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره کارشناسی ارشد رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره کارشناسی ارشد در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تألیفی یا یک طرح پژو هشی مصوب در رشته تخصصی متقاضی که در چارچوب استاد ملی یا بالادستی انجام شده باشد؛ کفایت می‌کند.

تبصره ۴: برای ارتقا به مرتبه استادی راهنمای حداقل سه رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب تصنیفی کفایت می‌کند.

تبصره ۵: برای ارتقا به مرتبه استادی اعضای هیئت علمی گروه معارف، راهنمائی حداقل سه رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تصنیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی مربوطه که در چارچوب استاد ملی یا بالادستی انجام شده باشد؛ کفایت می‌نماید.

تبصره ۶: به متقاضی به نسبت درصد مشارکت در راهنمایی/مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری که با موفقیت دفاع شده باشد امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۷: محاسبه امتیاز راهنمایی پایان‌نامه و رساله‌های خارج از دانشگاه منوط به ارائه مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، است.

۱۴	کرسی‌های نظریه پردازی	۱. ارائه کرسی‌های علمی - ترویجی	**۲ تا ۴**		
		۲. ارائه دستاوردهای و نتایج علمی – پژوهشی برگرفته از کرسی-های نظریه‌پردازی در همایش و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی	**۴**		
		۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم به ویژه انسانی و معارف اسلامی	**۳ تا ۷**		
		۴. نوآوری در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	**۳ تا ۷**		
		۵. نظریه پردازی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	**۷ تا ۱۲**		
۱۵	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی، که در محاسبه امتیاز آنها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.		**تا ۶**	**۱۰**	
۱۶	داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی ۱- داوری مقاله‌های علمی – پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز **۲-** داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز		-	**۱۰**	
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۱۶				**مطابق جدول شماره ۸ ذی‌ربط**
	حداقل امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۱۶			**سقف ندارد**	

ماده ۴: فعالیت‌های علمی، اجرای

مجموعه‌ای از فعالیت‌های مبتنی بر مولفه‌های علم، دانش، پژوهش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیر ساخت‌ها درحوزه‌های مرتبط است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول ٤: امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیئت علمی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحدکار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه‌ها و سایر موسسات آموزش عالی و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله	**۱**	**۸**	**۸**	**۵**
۲	برپایی نمایشگاه‌ها، اردوها یا سایر فعالیت‌های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری	**تا ۲**	**۶**	**۸**	
۳	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره‌برداری	**تا ۴**	**۶**	**۸**	
۴	همکاری موثر در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش بنیان	**تا ۴**	**۸**	**۸**	
۵	مدیر مسئولی سر دبیری، عضویت در هیئت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی کشور	**تا ۳ به ازای هر سال**	**۱۲**	**۱۲**	
۶	عضویت در یکی از هسته‌های قطب‌های علمی کشور عضویت در هیئت مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی	**۱ به ازای هر سال**	**۴**	**۴**	
۷	عضویت در شورای پارکها/ مراکز رشد	**به ازای هر ۵۰ ساعت حضور ۱ امتیاز**	**۴**	**۸**	
۸	دبیری همایش‌های علمی در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، با تایید شورای پژوهشی دانشگاه	**تا ۲**	**۶**	**۸**	
۹	ایفای مسئولیت در قوای سه گانه (جدول شماره ۵ آیین نامه ارتقاء)	**هر سال ۴ تا ۱۴**			
۱۰	شرکت در شوراهای موسسه، کارگروه‌ها، کمیته‌ها و کمیسیون‌های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها، شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارتخانه‌ها با موافقت موسسه (عضویت باید براساس حکم رسمی باشد)	**تا ۲ به ازای هر سال**	**۱۰**	**۱۰**	
۱۱	ایجاد رشته‌های جدید میان رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی	**تا ۵**	**۱۰**	**۱۰**	
۱۲	راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین رشته‌ای (مدیریت پروژه‌ها) با تایید شورای پژوهشی موسسه	**تا ۴**	**۸**	**۱۲**	
۱۳	طراحی و تدوین و اجرای برنامه‌های و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثر بخشی	**تا ۵**	**۱۰**	**۱۰**	

	نظام آموزش عالی				
۱۴	طراحی سوال‌های آزمون سراسری، با تایید سازمان سنجش آموزش کشور	**هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز**	**۵**	**۵**	
۱۵	طراحی سوال‌های آزمون جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش کارورزی)، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی و نظایر آن	**هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز**	**۵**	**۵**	
۱۶	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	**تا ۴**	**۱۰**	**۱۰**	
۱۷	تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	**تا ۲**	**۴**	**۶**	
۱۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تایید رئیس موسسه	**به ازای هر ۱۰ دانشجو ۱**	**۱۲**	**۱۲**	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸					**۱۰**
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۸			**۳۵**	**۳۵**	

جدول شماره ۵ ـ امتیاز مقاد موضوع بند ۹ جدول شماره ۴ آیین نامه ارتقاء

بند	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه‌گانه	۱٤
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	تا ۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	تا ۱۰
٤	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رئیس جهاد دانشگاهی	تا ۱۰
٥	سایر مسئولان مذکور در ماده ٤٤ اصلاحی آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	تا ۱۰
٦	رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۱۰
۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان‌ها	تا ۱۰
۸	معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	تا ۸
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	تا ٦
۱۰	معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها، مدیران حوزه ستادی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی	تا ٥
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	تا ٤
۱۲	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات، متصدیان آن‌ها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی یا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	تا ٤

جدول شماره ۶ـ۱ـ حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم آیین نامه ارتقاء

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ٤	ستون ٥	ستون ٦	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱٤
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۲-۱	بند ۲-۲	بند ۲-۳	ماده ۲	بند ۳-۱	بند ۳-۳-۱۳	مجموع بندهای ۱-۳ ۸-۳ ۹-۳ ۱۰-۳ ۱۲-۳ ۱٤-۳	ماده ۳	بند ٤-۱	ماده ٤	مجموع مواد
استادیاری	دانشیاری	۱۰	٥	مطابق با جدول شماره ۱-۲	۱٥	۲۰	۲٥	۸	۳۰	٦٥	٥	۱۰	۱۲۰
دانشیاری	استادی	۱۰	٥		۱٥	۲۰	٤۰	۱۸	٥۰	۷٥	٥	۱۰	۱۳۰

جدول ۲: نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک شیوه نامه وزارت

تعداد نویسندگان/همکاران	سهم (درصد)		مجموع ضرایب (درصد)
	نفر اول	سایر نفرات	
۱	۱۰۰	ــــــــ	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰
۶ و بالاتر	۵۰	≤ ۳۰	حداکثر ۲۵۰

توصیه ها

۱. به منظور بررسی علمی و عادلانه پرونده ارتقاء اعضا محترم هیئت علمی و رعایت معیارهای قابل قبول، شایسته است متقاضی با رعایت اصل صداقت موارد زیر را همراه پرونده خود ارائه نماید:

- مشخص نمودن رسته موضوعی مقالات
- ارائه خلاصه‌ای از عمده فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی با تاکید بر موضوع یا موضوعات پژوهشی خود و بیان مورد یا موارد برجسته احتمالی پرونده با ذکر دلیل، در یک صفحه.
- اعلام همپوشانی مقالات با یکدیگر یا با پایان نامه / رساله متقاضی و یا با مقالات و خلاصه مقالات ارائه شده در کنفرانس‌ها

۲. لازم است متقاضیان ارتقاء نسبت به کیفیت بروندادهای پژوهشی خود توجه ویژه داشته باشند. در این راستا به متقاضیان ارتقاء در دانشگاه صنعتی شیراز توصیه می شود:

- ❖ داشتن حداقل ۴ مقاله شاخص برای ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری
- ❖ داشتن حداقل ۸ مقاله شاخص برای ارتقاء از مرتبه دانشیاری به استادی

تعریف مقاله شاخص: مقاله ISI از لیست مجلات معتبر با شرط Q1 یا Q2 (در رسته موضوعی که بیشترین ارتباط با موضوع مقاله دارد) بر مبنای JCR یا SJR و یا IF≥MIF دارد و متقاضی حداقل یکی از شرایط زیر را دارا باشد:

- بیشترین امتیاز نسبت به سایر مولفین مقاله کسب کند،
- نویسنده مسئول مقاله به صورت مستقل یا مشترک باشد،
- در صورتیکه مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو (مولف اول) باشد و متقاضی استاد راهنمای مستقل یا مشترک باشد.

۳. برای ارتقا به مرتبه دانشیاری توصیه می شود از حداقل راهنمایی چهار پایان نامه کارشناسی ارشد مورد نیاز به شرط دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره ، حداقل راهنمایی دو پایان نامه به صورت مستقل باشد. همچنین برای ارتقا به مرتبه استادی توصیه می شود از حداقل راهنمایی سه رساله دکتری مورد نیاز به شرط دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره ، حداقل راهنمایی یک رساله به صورت مستقل باشد.

۴. برای ارتقا به مرتبه استادی، حداقل یک طرح پژوهشی و فناوری خاتمه یافته خارج از مؤسسه با کسب حداقل ۲ امتیاز یا راهنمایی سه پایان نامه کارشناسی ارشد تقاضا محور توصیه می شود. هر رساله دکتری تقاضامحور معادل دو پایان نامه کارشناسی ارشد تقاضا محور است. تاییدیه معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای تقاضامحور بودن پایان نامه و رساله الزامی است.