شیوه‌نامه ارسال گزارش تخلف یا تقلب در جلسه امتحان پایان نیم‌سال

در راستای اجرای آیین‌نامه انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی مصوب جلسه ۳۵۸ مورخ ۱۳۷۴/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی و شیوه‌نامه اجرائی آیین‌نامه انضباطی مصوب شهریور ۱۴۰۳، فرآیند زیر در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز، مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۹، در خصوص تخلف یا تقلب در جلسه امتحان پایان نیم‌سال به تصوب رسید.

تعاریف:

۱- تخلف به معنی به همراه داشتن وسایل هوشمند (شامل تلفن همراه، ساعت هوشمند، ماشین حساب غیرمجاز و موارد مشابه)، برهم‌زدن نظم جلسه، شرکت در جلسه جای شخص دیگر، نوشتن نام دیگری بر روی برگه امتحان، ترک جلسه پیش از امضای برگه حضور و غیاب و ... است.

۲- تقلب به معنای استفاده محرز از اطلاعات، تجهیزات یا امکانات به نحوی که مجاز نباشد، با قصد قبلی برای ارائه نتیجه یک فعالیت آموزشی موظف است.

۳- پاسخ نادرست که نتیجه محرز استفاده دانشجو از تقلب باشد، نیز مشمول تنبیهات انضباطی می‌شود.

۴- احراز تقلب یا تخلف به معنی اثبات مسئله، برعهده کمیته انضباطی بدوی دانشگاه است.

۵- مسئول برگزاری امتحانات، مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۶- مسئول پیگیری فرآیند ارسال گزارش به کمیته انضباطی، مسئول دفتر دانشکده با رعایت قید محرمانگی است.

مدارک و فرآیندها:

۱- پس از توقیف کلیه مدارک دال به تخلف یا تقلب دانشجو، وی می‌تواند تا پایان امتحان در جلسه حضور داشته باشد و امتحان خود را به پایان برساند. در این خصوص ضروری است که پاسخنامه قبلی از دانشجو گرفته و پاسخنامه جدید به دانشجو تحویل شود تا دانشجو ادامه پاسخ به سوالات را در پاسخنامه جدید درج نماید. همچنین به دانشجو منتقل شود که حتی‌المقدور پاسخ سوالات قبلی را نیز در برگه جدید بنویسد.

۲- در صورتی‌که استاد یا مراقب، تخلف یا تقلبی را از یک دانشجو در هنگام برگزاری امتحان مشاهده نمود، ضمن طرح موضوع با مسئول برگزاری امتحانات یا نماینده ایشان، قسمت‌های "الف" و "ب" صورتجلسه تخلف یا تقلب امتحان (فرم پیوست) در این خصوص را تکمیل و به همراه مستندات و همچنین کپی برگه‌های امتحانی (اول و دوم) به مسئول پیگیری در دانشکده ارائه درس تحویل دهد.

۳- گزارش تخلف یا تقلب به همراه کلیه مستندات، مطابق با فرآیندهای ۱ یا ۲ به کمیته انضباطی بدوی دانشگاه جهت تصمیم‌گیری ارسال شود.

۴- استاد درس برگه‌های امتحانی (اول و دوم) دانشجوی متخلف یا متقلب را به همراه برگه‌های سایر دانشجویان تصحیح نماید و قسمت "ت" در صورتجلسه تخلف یا تقلب امتحان را تکمیل نماید. در این حالت، تا تصمیم نهایی کمیته انضباطی دانشگاه، نمره صفر برای دانشجو در سامانه گلستان ثبت می‌شود.

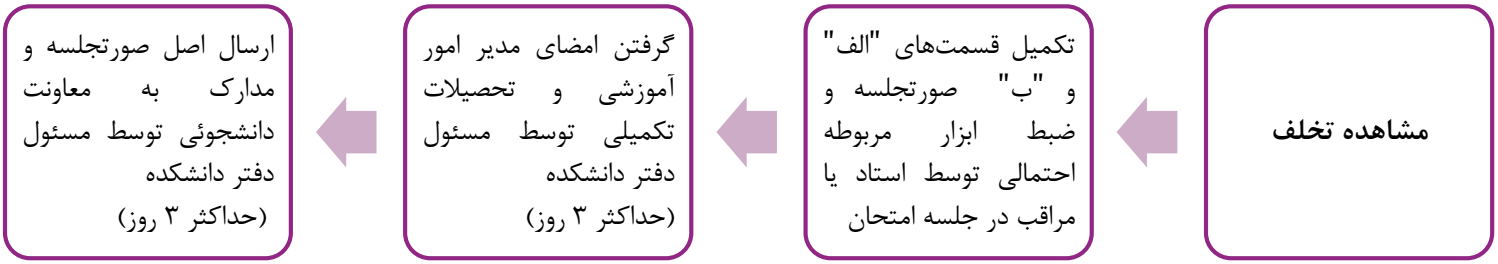
۵- پس از تصمیم کمیته انضباطی دانشگاه، نمره نهایی دانشجو مبتنی‌بر تصمیم کمیته انضباطی دانشگاه و در صورت نیاز، از طرف مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه از استاد درس استعلام می‌شود و ثبت نمره توسط این مدیریت در سامانه گلستان انجام می‌شود.

۶- تخلف یا تقلب استنتاج شده پس از جلسه امتحان، با توجه به گزارش استاد طی فرآیندی مجزا (فرآیند ۳) بررسی می‌شود.

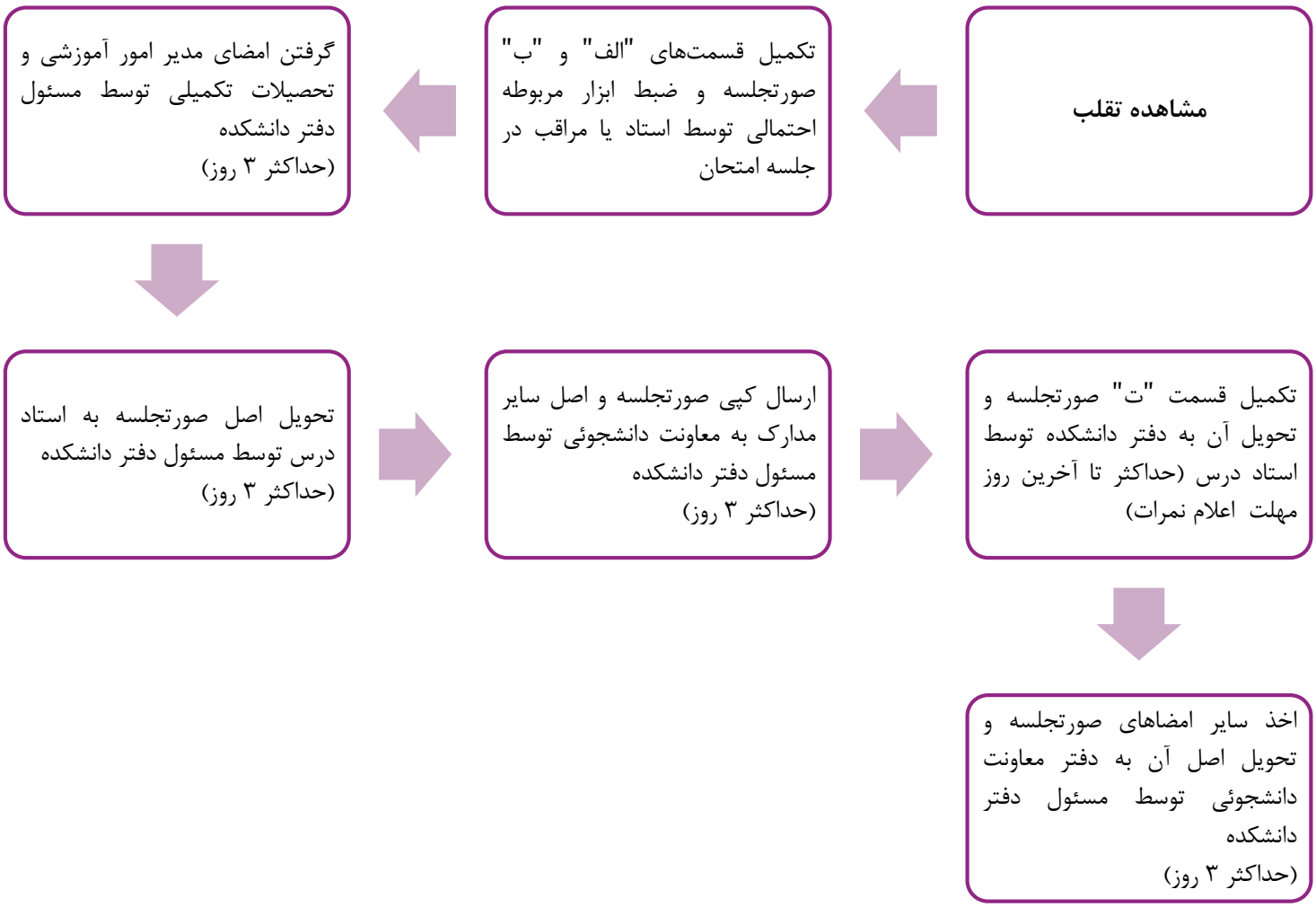
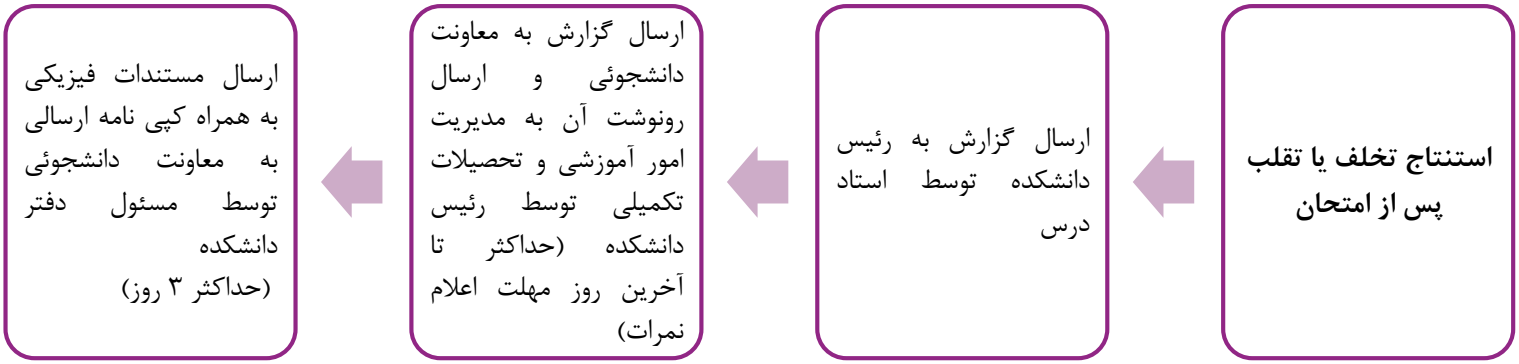
پیوست:

- فرم صورتجلسه تخلف یا تقلب در آزمون

فرآیند ۱: مراحل ارسال گزارش تخلف در جلسه امتحان به کمیته انضباطی دانشگاه



فرآیند ۲: مراحل ارسال گزارش تقلب در جلسه امتحان به کمیته انضباطی دانشگاه



فرآیند ۳: مراحل ارسال گزارش استنتاج تخلف یا تقلب پس از امتحان به کمیته انضباطی دانشگاه