جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت پژوهشی
دفتر ارتباط با جامعه و صنعت

راهنمای مدیران و کارشناسان

حوزه ارتباط با جامعه و صنعت



پاییز ۱۴۰۵

باسمه تعالی

فهرست

عنوان **صفحه**

مقدمه ۱

۱. قراردادها و همکاری‌های دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور در حوزه ارتباط با جامعه و صنعت ۱

۲. درخواست پژوهشی بودن قراردادهای حوزه ارتباط با جامعه و صنعت ۲

۳. قوانین و مقررات مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت ۳

۴. مراکز هدایت شغلی ۶

۵. سامانه کارآمد ۷

۶. سامانه ساجد ۸

۷. ماژول کنترل پروژه در سامانه ساجد ۹

۸. مراکز تخصصی – کاربردی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور ۱۰

۹. فرصت‌های مطالعاتی در جامعه و صنعت ۱۱

۱۰. جذب و بکارگیری محققان پسادکتری ۱۲

۱۱. امور مشمولین وظیفه ۱۳

۱۲. مأموریت‌های استانی ۱۴

۱۳. بند (س) ماده ۱۳۲ ..... ۱۵

۱۴. ماده ۱۳ قانون جهش تولید دانش بنیان ۱۶

۱۵. مستندسازی و اطلاع‌رسانی ۱۷

۱۶. سؤالات متداول ۱۸

مقدمه

در جهان امروز، تعامل مؤثر میان دانشگاه، جامعه و صنعت به‌عنوان یکی از ارکان اصلی توسعه پایدار و پیشرفت علمی و فناوری کشورها شناخته می‌شود. بر این اساس و با توجه به تنوع و گستردگی فعالیت‌ها و برنامه‌ها، ضروری است به صورت مناسب روش‌های اجرایی و ضوابط مرتبط تشریح گردند.

در این راستا مجموعه حاضر، که خلاصه‌ای از برنامه‌ها و فعالیت‌های حوزه ارتباط با جامعه و صنعت است. با بهره‌گیری از ظرفیت‌های علمی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها، به دنبال حل مسائل واقعی کشور و ارتقای اثربخشی نظام علمی در فرآیند توسعه و پیشرفت کشور می‌باشد.

۱. قراردادها و همکاری‌های دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور در حوزه ارتباط با جامعه و صنعت

پیوند دانشگاه‌ها با جامعه و صنعت در سال‌های اخیر از اهمیت فزاینده‌ای برخوردار بوده است. داده‌های موجود در زمینه قراردادهای همکاری میان صنایع و نهادهای اجرایی با دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور، از روند رو به رشد و مطلوبی در این دوره خبر می‌دهد. همچنین، در سال‌های گذشته تفاهم‌نامه‌های متعددی بین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی منعقد شده و همکاری‌های سازنده‌ای آغاز گردیده که نتیجه آن محول شدن پروژه‌های تحقیقاتی به دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور بوده است. اعضای هیأت علمی به عنوان مجریان اصلی این پروژه‌ها، نقش مؤثری در پیشبرد چرخه ارتباط با صنعت و اقتصاد کشور ایفا نموده‌اند.

با وجود این تحولات، آمارهای موجود حاکی از آن است که تعداد قراردادهای کلان دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی با وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی، در مقایسه با تعداد دانشجویان و اعضای هیأت علمی، همچنان در سطح پایینی قرار دارد. به عبارت دیگر، هنوز از ظرفیت کامل دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی به شکل مطلوبی استفاده نشده و می‌توان در آینده‌ای نزدیک شاهد رشد قابل توجه‌تری در این زمینه بود. گزارش جامعی از آمار مرتبط با قراردادها در سال‌های اخیر وجود دارد که شاخص‌های مختلف در آن ارائه گردیده‌اند.

- **دانلود کتاب قراردادها و همکاری‌های دانشگاه‌ها سال ۱۴۰۴**

۲. درخواست پژوهشی بودن قراردادهای حوزه ارتباط با جامعه و صنعت

قراردادهای پژوهشی، از مهم‌ترین ابزارهای تعامل اثربخش میان دانشگاه و صنعت به شمار می‌روند و بستری برای به‌کارگیری توان علمی دانشگاه در حل مسائل واقعی کشور فراهم می‌سازند. برای بهره‌مندی از حمایت‌های قانونی، لازم است قراردادها دارای ماهیت پژوهشی بوده و تأییدیه مربوطه را دریافت کنند. فرایند تأیید «پژوهشی بودن قرارداد» مطابق ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و از طریق سامانه ساجد به نشانی https://sajed.msrt.ir انجام می‌شود.

مدیران و کارشناسان ارتباط با صنعت دانشگاه‌ها موظف هستند با دقت نسبت به تکمیل اطلاعات درخواستی سامانه اقدام نمایند. لازم به ذکر است، بارگذاری شرح خدمات داخل قرارداد الزامی است؛ در صورتی که قرارداد فاقد بخش مشخص شرح خدمات باشد، لازم است یکی از مستندات جایگزین زیر بارگذاری شود:

- پروپوزال پژوهشی با مهر و تأیید کارفرما؛
- گزارش نهایی طرح که به تأیید کارفرما رسیده باشد.

راهنمای گام‌به‌گام ثبت درخواست و دریافت تأییدیه پژوهشی بودن قرارداد، از طریق گروه‌های اطلاع‌رسانی دفتر ارتباط با صنعت داخل پیام رسان "بله" و پایگاه اینترنتی دفتر ارتباط با صنعت وزارت علوم در بخش "مستندات دفتر" و زیر بخش "شیوه‌نامه، آئین‌نامه و فرم‌ها" در دسترس است. شایان ذکر است در خصوص قراردادهای محرمانه، فرایند دریافت تأیید پژوهشی متفاوت است.

در این نوع موارد، معاونت پژوهشی دانشگاه لازم است طی یک نامه رسمی فیزیکی دارای مهر "محرمانه"، درخواست تأیید پژوهشی بودن قرارداد را به دفتر ارتباط با صنعت وزارت علوم ارسال نماید. در این نامه، فقط شماره قرارداد و تاریخ انعقاد قرارداد ذکر گردد و از ارائه هرگونه اطلاعات دیگر اکیداً خودداری شود.

- **دانلود راهنمای ثبت و درخواست پژوهشی بودن قراردادها در سامانه ساجد**

۳. قوانین و مقررات مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت

به منظور آگاهی از چارچوب‌های حقوقی و الزامات قانونی در زمینه انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی و همکاری‌های علمی با صنعت، این اداره کل مجموعه‌ای از مهم‌ترین قوانین و مقررات مرتبط را گردآوری و ارائه نموده است.

مقررات مذکور شامل احکام مالیاتی (از جمله معافیت‌های ارزش افزوده و مالیات بر درآمدهای پژوهشی)، ضوابط بیمه‌ای مصوب سازمان تأمین اجتماعی، قواعد حاکم بر تضامین معاملات دولتی و نیز دستورالعمل‌های تخصصی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد. همچنین مواد مرتبط با اعتبار مالیاتی هزینه‌های تحقیق و توسعه و شیوه‌نامه ماده ۱۳ قانون جهش تولید دانش‌بنیان در این مجموعه گنجانده شده است.

هدف از انتشار این اسناد، تسهیل دسترسی پژوهشگران، مدیران صنعتی، کارشناسان حقوقی و کلیه ذی‌نفعان به منابع معتبر قانونی و شفاف‌سازی تکالیف و اختیارات طرفین قرارداد است. فایل کامل هر یک از قوانین و مقررات یادشده در لینک‌های ذیل قابل مشاهده و دریافت می‌باشد. استفاده از این مرجع برای تنظیم بهینه قراردادها و رعایت الزامات ناظر بر همکاری‌های علمی - صنعتی توصیه می‌شود.

- **لینک معافیت‌های مالیاتی**
- **لینک معافیت‌های بیمه‌ای**
- **لینک تضامین و تشریفات قراردادهای دولتی**
- **ضوابط دانشگاهی و وزارت علوم**

جدول شماره (۱): قوانین و مقررات مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت

ردیف	دسته‌بندی	عنوان قانون / مقرره	توضیحات
1	معافیت‌های مالیاتی	آیین نامه اجرایی جز (۱۴) بند (ب) ماده (۹) قانون مالیات بر ارزش افزوده تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۱۳۴۴۳۲/ه۵۹۳۸۲ت مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۸	بر اساس ماده ۲ قراردادهای پژوهشی از پرداخت مالیات بر ارزش افزوده معافیت دارند.
2		قانون مالیات‌های مستقیم سازمان امور مالیاتی با اصلاحات مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۳۱ – ماده ۲	اشخاص معاف شده عبارتند از: • وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی • شهرداری‌ها • بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی دارای مجوز معافیت خاص
3		قانون مالیات‌های مستقیم سازمان امور مالیاتی با اصلاحات مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۳۱ – ماده ۱۴۴	موارد زیر از پرداخت مالیات معاف هستند: • جوایز علمی و بورس‌های تحصیلی • درآمد ناشی از فعالیت‌های پژوهشی و تحقیقاتی مراکزی که دارای پروانه تحقیق از وزارتخانه‌های ذی‌صلاح می‌باشند.
4		اصلاح ماده ۸۶ قانون مالیات‌های مستقیم به شماره ۲۱۱/۴۰۳۶۹ مورخ ۱۳۹۶/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی	طبق تبصره ۲، پرداخت دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی دارای مجوز رسمی به اشخاص حقیقی، مشمول مالیات مقطوع است: حق‌التدریس ٪۱۰ و حق‌التحقیق، حق پژوهش و قراردادهای پژوهشی ٪۵
5		دستورالعمل اجرایی بند «س» ماده ۱۳۲ قانون مالیات‌های مستقیم	• شرکت‌های خصوصی و تعاونی تولیدی یا معدنی با فروش سالانه حداقل ۵ میلیارد، در صورت انعقاد قرارداد تحقیقاتی با دانشگاه‌ها (مصوب وزارت علوم/بهداشت و تأیید وزارت صنعت در چارچوب نقشه جامع علمی) تا ٪۱۰ مالیات سال انجام هزینه بخشوده می‌شود. • هزینه تحقیقاتی معادل این بخشودگی، به عنوان هزینه قابل قبول مالیاتی پذیرفته نمی‌شود. • این بخشودگی شامل شرکت‌های دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی و طرح‌های قبل از اجرای قانون نمی‌گردد و عدم تسلیم اظهارنامه به موقع، باعث محرومیت است
6		قانون جهش تولید دانش‌بنیان (مصوب ۱۴۰۱) – بند «ب» ماده ۱۱ و ماده ۱۳	• بند «ب» ماده ۱۱: معادل هزینه انجام شده برای فعالیت‌های تحقیق و توسعه، به عنوان اعتبار مالیاتی قابل انتقال به سنوات آتی به شرکت‌ها اعطا می‌شود و از مالیات قطعی شده سال هزینه کسر می‌گردد. • ماده ۱۳: قراردادهای تحقیق و توسعه صنایع دارای واحد تحقیق و توسعه که با دانشگاه‌ها منعقد شود، مشمول مزایای بند «ب» ماده ۱۱ (اعتبار مالیاتی) می‌گردد

ادامه جدول شماره (۱): قوانین و مقررات مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و

ردیف	دسته‌بندی	عنوان قانون / مقرره	توضیحات
7	معافیت‌های مالیاتی	آیین نامه اجرایی بند (ب) ماده (۱۱) قانون جهش تولید دانش‌بنیان	• این آیین‌نامه نحوه اعطای اعتبار مالیاتی معادل هزینه‌های تحقیق و توسعه شرکت‌هاست که از مالیات عملکردشان کسر می‌شود. طرح‌ها باید تأیید شورای راهبری فناوری‌ها شده و هزینه‌ها در دفاتر ثبت گردد.
8		شیوه‌نامه ماده ۱۳ قانون جهش تولید دانش‌بنیان	• شرکت‌های دارای پروژه تحقیق و توسعه تأییدشده، معادل هزینه‌های انجام‌شده در سرفصل‌های تعیین‌شده، از اعتبار مالیاتی (قابل کسر از مالیات عملکرد) برخوردار می‌شوند. ثبت‌نام در سامانه etebar14.ir الزامی است.
9	معافیت‌های بیمه‌ای	بخشنامه شماره ۱۴/۸ سازمان تأمین اجتماعی به شماره ۱۰۰۰/۹۱/۹۹۴۵ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۶	• بر اساس بخشنامه سازمان تأمین اجتماعی، قراردادهای پژوهشی دانشگاه‌ها و مراکز علمی با تأیید وزارت علوم یا بهداشت، از پرداخت حق بیمه معاف است. • مصادیق پژوهش شامل ۲۲ عنوان از طرح‌های کلان ملی، بنیادی، کاربردی، ساخت نمونه، تدوین استاندارد، نرم‌افزار و چاپ کتاب است(بخش ۱ – مصادیق امور پژوهشی و تحقیقاتی).
10		بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران موضوع: ضوابط و مقررات اجرایی موضوع مواد (۳۸) و (۴۱) قانون تامین اجتماعی به شماره ۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰	در بند ۱۷ و ۱۸ فصل چهارم پیرامون قراردادهای تحقیقاتی و پژوهشی و نحوه محاسبه حق بیمه آن ها توضیح داده شده است.
11	تضامین و تشریفات قراردادهای دولتی	آیین نامه تضمین معاملات دولتی مصوب ۱۳۹۴،۰۸،۲۴ با اصلاحات و الحاقات بعدی	طبق تبصره ماده ۷، در قراردادهای پژوهشی دولت با دانشگاه‌ها، ضمانتنامه کتبی رئیس دانشگاه جایگزین ضمانتنامه بانکی می‌شود.
12		تصویب‌نامه درخصوص الحاق یک تبصره به بند « ب» ماده (۹) آیین‌نامه بند « هـ» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات شماره۱۲۴۵۰۰/ت۳۷۵۱۳هـ مورخ ۱۳۸۶/۸/۶	موافقت قطعی پژوهشی وزارت علوم یا بهداشت برای دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی، جایگزین گواهینامه صلاحیت شده و ارجاع کارهای پژوهشی دارای اعتبار به این مراکز، بدون نیاز به برگزاری مناقصه مجاز است.
13	ضوابط دانشگاهی و وزارت علوم	«الزامات انعقاد قراردادهای تحقیقاتی مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری» مصوب وزارت علوم در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷	هدف آن ساماندهی، استانداردسازی و نظارت بر قراردادهای پژوهشی مؤسسات وابسته به وزارت علوم با کارفرمایان دولتی و غیردولتی است. سند در ۶ ماده به تعاریف، اهداف، محتوای فنی قراردادها، الزامات اجرایی (از جمله نحوه تأمین مالی و نظارت)، و سازوکار پایش پروژه‌ها می‌پردازد و مؤسسات را موظف به ثبت گزارش‌های شش‌ماهه در سامانه وزارت می‌کند.
14		اصلاح دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی و بهره‌وری (بخشنامه شماره ۲۴۲۳۳۹ مورخ ۱۳۹۹/۵/۱۴ سازمان اداری و استخدامی کشور)	مراکز آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی نیز جزو مصادیق مشاور محسوب می‌شوند. همچنین برای افراد امتیازآور معرفی‌شده از سوی این مراکز، داشتن مدرک دکتری و مرتبه علمی حداقل دانشیار الزامی است، اما رعایت برخی بندها برای مراکز دولتی الزامی نمی‌باشد

۴. مراکز هدایت شغلی

مراکز هدایت شغلی دانشگاه‌ها نقش محوری در توانمندسازی شغلی دانشجویان و پیوند با صنعت دارند. این مراکز موظف هستند صفحه اختصاصی خود را در سامانه کارآمد، فعال کرده و اطلاعات دانشگاه را جهت اطلاع‌رسانی مؤثر درج نمایند. از مهم‌ترین اولویت‌های جاری این مراکز می‌توان به ترغیب دانشجویان برای شرکت در آزمون‌های شخصیت‌شناسی و استعدادسنجی، تعامل با صنایع برای تعریف فرصت‌های کارآموزی، بارگذاری محتوای آموزشی ضبط‌شده و اجرای شیوه‌نامه مشوق‌های خدمتی اشاره کرد.

همچنین، برنامه‌ریزی و اجرای رویدادهای مؤثر در حوزه هدایت شغلی، ارائه خدمات مشاوره تخصصی به دانشجویان و مستندسازی و گزارش‌دهی منظم عملکرد سالانه، از دیگر انتظارات مهم از این مراکز است. اطلاع‌رسانی مستمر، ارتقای کیفیت خدمات و مستندسازی فعالیت‌ها، معیارهای مهم ارزیابی عملکرد مراکز در سطح ملی هستند.

- **لینک گروه هماهنگی مراکز هدایت شغلی دانشگاه‌ها در پیامرسان بله**
- **دانلود کتاب عملکرد مراکز هدایت شغلی سال ۱۴۰۴**



تصویر شماره (۱): پراکندگی مراکز هدایت شغلی

۵. سامانه کارآمد

سامانه جامع مراکز هدایت شغلی (کارآمد)، یک پلتفرم ملی برای توانمندسازی شغلی دانشجویان و دانش‌آموختگان است. این سامانه با ایجاد صفحه اختصاصی برای هر مرکز هدایت شغلی در دانشگاه‌ها، خدماتی چون دوره‌های مهارت‌افزایی حضوری، آنلاین و ضبط‌شده، مشاوره شغلی، ساخت رزومه و ارائه فرصت‌های کارآموزی و استخدام را فراهم می‌کند.

از قابلیت‌های ویژه این سامانه می‌توان به آزمون‌های آنلاین شخصیت‌شناسی، استعدادیابی و علاقه‌سنجی شغلی، بازدیدهای صنعتی مجازی و مشوق‌های خدمتی ویژه مهارت‌آموزی برای مشمولان خدمت وظیفه اشاره کرد. کارآمد، همچنین امکان ایجاد پنل اختصاصی برای شرکت‌ها و صنایع جهت تعامل مستقیم با دانشجویان و دانشگاه‌ها را فراهم کرده است. تمامی فرایندهای مشوق‌های خدمتی از ثبت سوابق تا امتیازدهی و صدور گواهی از طریق این سامانه انجام می‌شود.

- **لینک سایت سامانه کارآمد** https://karamad.msrt.ir



تصویر شماره (۲): نمایی از سامانه کارآمد

۶. سامانه ساجد

سامانه ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه (https://sajed.msrt.ir) با هدف ساماندهی فعالیت‌های مربوط به ارتباط دانشگاه‌ها با جامعه و صنعت و تجمیع فعالیت‌های ارتباط دانشگاه‌ها با جامعه و صنعت در یک سامانه جامع، به وجود آمده است. از قابلیت‌های این سامانه می‌توان به پایش فعالیت‌ها و عملکردهای مختلف توسط دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور، امکان دریافت گزارش‌های مختلف و متنوع از فعالیت‌های ارتباط با جامعه و صنعت و تسهیل در فرآیند ارسال گزارش‌های عملکرد دانشگاه و پژوهشگاه‌های کشور به وزارت عتف اشاره کرد. از جمله امکانات و قابلیت‌های سامانه می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

۱) ساماندهی فعالیت‌های مربوط به ارتباط دانشگاه‌ها با جامعه و صنعت؛
۲) پایش فعالیت‌ها و عملکردهای مختلف توسط دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور؛
۳) امکان دریافت گزارش‌های مختلف و متنوع از فعالیت‌های ارتباط با جامعه و صنعت؛
۴) تسهیل در فرآیند ارسال گزارش‌های عملکرد دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور به وزارت عتف؛
۵) طراحی ساختار فرآیندی برای اجرای فعالیت‌ها و تعیین نقش کاربران هر فرآیند؛
۶) امکان برقراری ارتباط با سامانه‌های دیگر در وزارت عتف؛
۷) امکان اضافه نمودن ماژول‌های مورد نیاز هر دانشگاه/ پژوهشگاه به سامانه؛
۸) امکان وارد نمودن اطلاعات بخش‌های مختلف به سامانه از طریق فایل اکسل.



تصویر شماره (۳): نمایی از سامانه ساجد

۷. ماژول کنترل پروژه در سامانه ساجد

نظر به اهمیت مدیریت و کنترل پروژه در پیشبرد موفقیت‌آمیز قراردادها و لزوم نظارت دقیق بر روند اجرای آنها، ماژول کنترل پروژه در سامانه ساجد (https://sajed.msrt.ir) راه‌اندازی گردیده است. با ثبت اطلاعات قراردادها شامل عناوین فعالیت‌ها، وزن، زمان شروع، طول فعالیت و درصد پیشرفت هر فعالیت امکان مشاهده نمودار گانت و پیشرفت پروژه فراهم شده است.

همچنین در نمودار پیشرفت پروژه میزان پیشرفت اجرایی (واقعی) پروژه را در کنار پیشرفت برنامه‌ای نمایش داده و هرگونه اختلاف یا انحراف از زمان‌بندی اولیه را به وضوح مشخص می‌سازد. از دیگر قابلیت‌های این ماژول می‌توان به امکان ثبت مبالغ دریافتی پروژه در جدول پیشرفت مالی قراردادها اشاره کرد. این قابلیت جدید، گامی مؤثر در جهت بهبود نظارت و تسهیل فرآیندهای مدیریتی قراردادهای پژوهشی برای ذینفعان می‌باشد.

- **دانلود راهنمای استفاده از ماژول کنترل پروژه در سامانه ساجد**



تصویر شماره (۴): راهنمای استفاده از ماژول کنترل پروژه در سامانه ساجد

۸. مراکز تخصصی - کاربردی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور

با توجه به نقش کلیدی مراکز و گروه‌های تخصصی در ارتقای مرزهای دانش، پژوهش و پاسخگویی به نیازهای کشور، تهیه اطلاعات ساختار یافته و روزآمد از این مراکز گام مهم در جهت مستندسازی توانمندی‌های نظام علمی کشور است.

این اطلاعات با هدف ایجاد شفافیت، تسهیل سیاست‌گذاری و ارتقای تعاملات علمی و فناورانه، در سامانه ساجد (https://sajed.msrt.ir) بارگذاری شده است. هدف از این اقدام، فراهم‌سازی بستری برای دیده شدن فعالیت‌های تخصصی، اعضای کلیدی و پروژه‌های شاخص این مراکز و نیز حمایت هدفمند از توسعه آن‌ها در چارچوب برنامه‌های کلان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

- **دانلود شیوه‌نامه شناسایی و تقویت مراکز تخصصی - کاربردی**

جدول شماره (۲): شرایط و معیارهای مراکز تخصصی - کاربردی

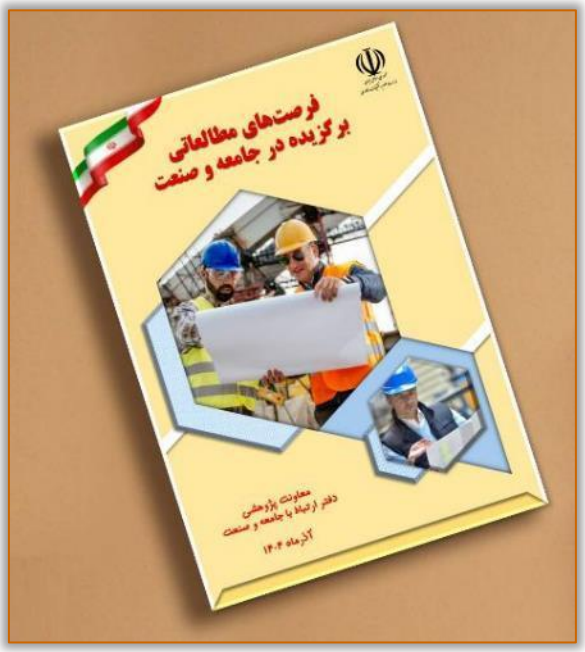
ردیف	شرط یا معیار	توضیحات تکمیلی
۱	تمرکز بر حوزه تخصصی مشخص	مرکز باید دارای مأموریت و اهداف روشن در یک یا چند زمینه باشد.
۲	حداقل سه عضو هیئت علمی فعال	اعضا باید دارای تخصص مرتبط با حوزه فعالیت مرکز و وابسته به دانشگاه یا پژوهشگاه باشند.
۳	حداقل سه پروژه اثرگذار در سه سال اخیر با خروجی مستند	مرکز باید طی سه سال گذشته، دست‌کم سه پروژه علمی، پژوهشی یا اجرایی انجام داده باشد که منجر به خروجی‌هایی مانند محصول، اختراع، قرارداد یا گزارش سیاستی شده باشند.
۴	حداقل مبلغ قراردادهای منعقد شده مرتبط در ۳ سال اخیر	در ۳ سال اخیر بایستی حداقل مجموع مبلغ قراردادهای منعقد شده مرتبط، برابر با سقف معاملات متوسط (در سال ۱۴۰۴، معادل ۲ میلیارد و ۸۵۰ میلیون تومان) تبصره ۱: مبلغ فوق برای مراکز علوم انسانی و اجتماعی برابر نصف مبلغ فوق در نظر گرفته می‌شود. تبصره ۲: برای گرنت‌ها و حمایت‌های مالی ضریب ۰/۵ در نظر گرفته می‌شود. تبصره ۳: مراکزی که تعداد اعضای هیات علمی آن‌ها کمتر از ۳ نفر باشد، ملزم به کسب حداقل دو برابر مبلغ فوق هستند.
۵	زیرساخت فیزیکی یا مجازی مشخص	مرکز باید دارای دفتر، سامانه، آزمایشگاه یا سایر امکانات متناسب با فعالیت‌های خود باشد.
۶	ارزیابی دوره‌ای	استمرار حضور مراکز منوط به ارائه گزارش عملکرد و اثبات تداوم تطابق با معیارها می‌باشد.

۹. فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت

فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز علمی در جامعه و صنعت زمینه را در جهت انتقال یافته‌های پژوهشی و کسب دانش بومی و انتقال یافته‌های پژوهشی به جامعه فراهم می‌سازد. در طی فرصت مطالعاتی، عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی دولتی یا غیردولتی (شامل بخش‌های صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی و کشاورزی) حضور می‌یابد.

مدت دوره برای اعضای هیأت علمی پیمانی ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه پاره وقت و اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه پاره وقت است. واحد عملیاتی می‌تواند وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های اجرایی، تشکل‌های بخش خصوصی، بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیأت علمی در زمینهٔ تخصصی خاص در واحد خویش هستند، باشد.

- **شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی**
- **دانلود بروشور فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیات علمی در جامعه و صنعت**
- **دانلود کتاب فرصت‌های مطالعاتی برگزیده در جامعه و صنعت سال ۱۴۰۴**
- **دانلود فرمت نمونه نامه‌های تأیید فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت**
- **موشن‌گرافی آشنایی با فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت**



تصویر شماره (۵): کتاب فرصت‌های مطالعاتی برگزیده در جامعه و صنعت ۱۴۰۴

۱۰. جذب و بکارگیری محققان پسادکتری

در راستای نگهداشت و بکارگیری نخبگان، افزایش اثربخشی فارغ‌التحصیلان دارای مدرک دکترا و تسهیل ارتباط دانشگاه‌ها با جامعه و صنعت «طرح ملی جذب و بکارگیری محققان پسادکتری» در بیست و هشتمین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۲، به تصویب رسید و سپس آیین‌نامهٔ اجرایی «جذب و بکارگیری محققان پسادکتری» توسط دبیرخانه شورا با همکاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ دانشگاه آزاد اسلامی و سازمان برنامه و بودجه کشور تدوین و در کمیسیون دائمی شورای عالی عتف مورد تصویب قرار گیرد.

در این آیین نامه، چهار نوع دوره پسادکتری پیش‌بینی شده است. انواع دوره پسادکتری شامل "تحقیقات بنیادی"، "تحقیقات کاربردی"، "فناوری" و " صنعتی" می‌باشند. لازم به ذکر است، فرآیند تأیید و جذب دوره پسادکتری تحقیقات کاربردی و صنعتی از طریق سامانه ساجد انجام می‌شود.

۱۰-۱. پسادکتری تحقیقات کاربردی

در این دوره، محقق پسادکتری در یک طرح کاربردی فناورانه، نوآورانه و کارآفرینانه که دارای قرارداد بین مؤسسه با صنعت و جامعه است، فعالیت می‌کند. این دوره زیر نظر فرد میزبان در مؤسسه برگزار می‌شود. دستاوردها اساساً شامل محصول مشخص، حل مشکل یا رفع نیاز صنعت و جامعه، ثبت اختراع داخلی و خارجی، ایجاد شرکت زایشی، کمک به نوآوری و توسعه دانایی محور در کشور است.

۱۰-۲. پسادکتری صنعتی

دوره پسادکتری صنعتی دوره‌ای تقاضامحور است که محقق پسادکتری در یک پروژه برای حل مسئله مورد نیاز صنعت زیر نظر فرد میزبان در یک واحد صنعتی فعالیت می‌کند. دستاوردها اساساً شامل حل مشکل یا رفع نیاز صنعت، بهبود فرایندهای تولید، افزایش بهره وری، تولید محصول جدید، ثبت اختراع تأیید شده یا انجام موفقیت آمیز طرح های تحقیقاتی کاربردی مورد نیاز صنعت مربوطه است.

- **آیین‌نامه جذب و بکارگیری محققان پسادکتری**
- **دانلود فرم تایید نهایی جهت بکارگیری محقق پسادکتری کاربردی**
- **دانلود فرم خام پروپوزال پسادکتری کاربردی**
- **دانلود راهنمای استفاده از سامانه ساجد بخش مربوط به صنایع**

۱۱- امور مشمولین وظیفه

۱۱-۱. امریه ارتباط با جامعه و صنعت

در راستای تحقق سیاست‌های کلی اشتغال ابلاغ شده از سوی مقام معظم رهبری با همکاری قرارگاه مهارت‌افزایی کارکنان وظیفه ستادکل نیروهای مسلح، تفاهم‌نامه همکاری مشترک با ستاد کل نیروهای مسلح با هدف ارتقای توانمندی‌های مهارتی، شغلی و حرفه‌ای مشمولین دانش آموخته دانشگاهی امضا گردید. براساس این تفاهم‌نامه همکاری و تأیید مقام معظم رهبری سهمیه جذب امریه ارتباط با جامعه و صنعت برای ۴ سال متوالی برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در نظر گرفته شده است. براساس این سهمیه، امریه‌ها از دانش‌آموختگان مقاطع ارشد و دکتری و صرفاً جهت استفاده در دفاتر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور در نظر گرفته شده است.

از سال ۱۴۰۲ سهمیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سالانه ۳۰۰ نفر بوده است که در سال ۱۴۰۳، ۳۲۰ نفر و تا تیرماه ۱۴۰۴، ۱۰۰ نفر و جمعاً از سال ۱۴۰۰ تاکنون ۱۰۵۲ نفر جذب گردیده‌اند. حداقل شرایط برای بکارگیری نیروی امریه در حوزه ارتباط با جامعه و صنعت، داشتن معدل حداقل ۱۵ و یکی از شروط جذب نیروی امریه (بسیجی، ایثارگری، حافظ قرآن، ایتام، تأهل و استعدادهای برتر با معدل حداقل ۱۷) می‌باشد.

۱۱-۲. طرح جایگزین خدمت استعدادهای برتر (طرح شهید صیاد شیرازی)

داوطلبین طرح «نخبگان وظیفه»، پس از احراز شرایط نخبگی در سامانه سینا بنیاد ملی نخبگان، با توجه به ظرفیت‌های تعیین‌شده توسط مرکز «داعا» و ستاد کل نیروهای مسلح و دفتر ارتباط با جامعه و صنعت، در مراکز پژوهشی، تحقیقاتی و دانشگاه‌های زیرمجموعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به خدمت سربازی می‌پردازند. این خدمت در قالب مشارکت در طرح‌های پژوهشی با ماهیت نظامی یا کاربردی و مطابق با نیازها و اولویت‌های کشور انجام می‌پذیرد. از سال ۱۴۰۱ تاکنون ۵۹۰ نفر به عنوان نخبه وظیفه جذب شده است.

۱۱-۳. طرح امریه پسادکتری (طرح شهید فخری‌زاده)

در راستای توافق صورت گرفته با ستاد کل نیروهای مسلح مبنی بر جذب و بکارگیری دانش آموختگان دکتری به عنوان سرباز امریه پسادکتری و استفاده مناسب از ظرفیت دانش‌آموختگان در جهت حل مشکلات و معضلات اساسی کشور، آیین‌نامه جذب و بکارگیری امریه پسادکتری امضا و ابلاغ گردید. بر این اساس دانش‌آموختگان دکتری که فرایند پسادکتری خود را در دانشگاه یا پژوهشگاه طی نموده باشند با رعایت ضوابط می‌توانند همزمان دوره امریه خود را گذرانده و پس از اتمام دوره پسادکتری کارت پایان خدمت دریافت نمایند.

- **لینک گروه پرسنل امریه وزارت عتف در پیامرسان بله**

۱۲- مأموریت‌های استانی

استان‌های مختلف کشور دارای ظرفیت‌ها و مزیت‌های منحصر به فردی هستند که استفاده از این مزیت‌ها به پیشرفت و توسعه کشور کمک شایانی می‌کند. از طرفی، با توجه به گسترش علوم و تنوع نیازها و به خصوص محدودیت‌ها و شرایط خاص کشور، تقسیم کار ملی اهمیت جدی یافته و ضروری است دانشگاه‌ها و مراکز علمی، متناظر با نیازها و اولویت‌های کشور وظایف و مأموریت‌های مشخصی داشته باشند.

همچنین بر اساس ماده ۹۷ برنامه هفتم توسعه در راستای تحقق بسترهای لازم برای توسعه پژوهش‌های مأموریت‌گرا و مسئله‌محور و ارتقای پاسخگویی دانشگاه‌ها به نیازها و مسائل کشور، بازنگری در شاخص‌های ارزیابی، برنامه‌های آموزشی و پژوهشی و ساز و کارهای جذب و ارتقای اعضای هیأت علمی، با تأکید بر رویکرد مأموریت‌گرایی، در زمره سیاست‌های کلان تحول در نظام آموزش عالی قرار گرفته است. خوشبختانه با توجه به این مباحث و ظرفیت‌های موجود هر استان مأموریت‌هایی با مشارکت استانداری‌ها در جهت حل مشکلات و پیشرفت استان‌ها برای دانشگاه‌ها تعریف و ابلاغ گردیده است.

- لینک گروه مأموریت‌های استانی وزارت عتف در پیامرسان بله
- دانلود کتاب مأموریت دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی سال ۱۴۰۴
- لینک وبینارهای برگزار شده مأموریت‌های استانی

شکل شماره (۱): مهم‌ترین روش‌های اجرایی



۱۳- بند (س) ماده ۱۳۲

بند (س) ماده ۱۳۲ قانون مالیات‌های مستقیم بیان می‌دارد، معادل هزینه‌های تحقیقاتی و پژوهشی اشخاص حقوقی خصوصی و تعاونی در واحدهای تولیدی و صنعتی دارای پروانه بهره‌برداری از وزارتخانه‌های ذیربط که در قالب قرارداد منعقده با دانشگاه‌ها یا مراکز پژوهشی و آموزش عالی دارای مجوز قطعی از وزارتخانه‌های عتف و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در چارچوب نقشه جامع علمی کشور انجام می‌شود، مشروط بر اینکه گزارش پیشرفت سالانه آن به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه‌ها و یا مراکز تحقیقاتی مربوطه برسد و ناخالص درآمد ابرازی حاصل از فعالیت‌های تولیدی و معدنی آن‌ها کمتر از پنج میلیارد (۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال نباشد، حداکثر به میزان ده درصد (۱۰٪) مالیات ابرازی سال انجام هزینه مذکور بخشوده می‌شود.

بدین منظور برای بهره‌برداری از ظرفیت قانون مذکور فرآیند ثبت اطلاعات قراردادهای مشمول بهره‌برداری از این قانون در سامانه ساجد طراحی گردیده است. وزارت عتف پس از بررسی و تأیید قراردادها اطلاعات مورد نیاز را جهت بخشودگی مالیات شرکت به سازمان امور مالیاتی ارسال خواهد کرد. فرآیند ثبت اینگونه قراردادها در سامانه ساجد به آدرس https://sajed.msrt.ir به شرح ذیل است:

از پنل ساجد بخش قراردادها ← بخش همه قراردادها ← از بین قراردادهایی که تأیید شده و خاتمه یافته‌اند ← آیکون B (ثبت درخواست استفاده از بند (س))

۱۴- ماده ۱۳ قانون جهش تولید دانش بنیان

ماده ۱۳ قانون جهش تولید دانش بنیان با هدف توسعه ارتباط دانشگاه با صنعت، صنایع و واحدهای تولیدی تدوین و تصویب گردید. شرکت‌هایی که با یکی از دانشگاه‌ها در مراکز آموزش عالی و پژوهشی، تفاهم‌نامه همکاری و قراردادهای تحقیق و توسعه منعقد نمایند، مشمول مزایای بند (ب) ماده ۱۱ خواهند شد؛ که در آن معادل هزینه‌های انجام شده برای فعالیت‌های تحقیق و توسعه به عنوان اعتبار مالیاتی با قابلیت انتقال به سنوات آتی به شرکت‌ها اعطا می‌شود و معادل آن از مالیات قطعی شده سال انجام هزینه یا سال‌های بعد کسر می‌گردد. سرفصل‌های هزینه‌کرد قابل قبول مشمول ماده ۱۳ و قرارداد با دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی، به شرح ذیل است:

۱) هزینه سربار دانشگاه تا سقف حداکثر ۲۰٪ مبلغ قرارداد تحقیق و توسعه؛
۲) هزینه راهبری و اجرایی پروژه براساس آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی؛
۳) هزینه آزمایشات پروژه؛
۴) هزینه تجهیزات به میزان استهلاک سالانه.

لازم به ذکر است، قراردادهای تحقیق و توسعه تا سقف معاملات متوسط دولت با امضای رئیس دانشگاه بدون نیاز به حسابرسی مورد تأیید خواهد بود.

- **لینک گروه ماده ۱۳ قانون جهش دانش بنیان وزارت عتف در پیامرسان بله**
- **لینک گروه ماده ۱۳ قانون جهش دانش بنیان وزارت عتف در پیامرسان ایتا**
- **آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با ماده ۱۳ قانون جهش تولید دانش بنیان**

۱۵- مستندسازی و اطلاع‌رسانی

دفتر ارتباط با جامعه و صنعت با هدف شفاف‌سازی، انتقال تجربه و گسترش تعاملات، اقداماتی را در زمینه مستندسازی و اطلاع‌رسانی انجام داده است. این اقدامات شامل:

۱) تدوین و انتشار گزارش‌های پایش عملکرد در قالب کتاب، برای ثبت دستاوردها و بهره‌برداری دانشگاه‌ها و نهادهای مرتبط؛
۲) بازنشر فعالیت‌ها در قالب بروشور، اینفوگرافی و محتوای گرافیکی جهت معرفی فعالیت‌های دفتر؛
۳) مستندسازی نشست‌های مدیران دفاتر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها همراه با تهیه گزارش و نشر محتوای جلسات برای تبادل تجربه و الگوسازی.

این فعالیت‌ها موجب تقویت نقش دفتر در ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت و ارتقای اثرگذاری آن در نظام علم و فناوری کشور شده‌اند.

همچنین کلیه اطلاعات اعم از لینک سامانه‌های ساجد و کارآمد، گزارشات نشست‌ها و وبینارهای حوزه ارتباط با جامعه و صنعت در قالب متن و ویدئو، اخبار دستاوردها و اقدامات دفاتر ارتباط با جامعه و صنعت، اخبار همایش‌های ملی مهارت افزایی، هدایت شغلی و صلاحیت حرفه‌ای در آموزش عالی کشور، کلیه مستندات اعم از کتاب‌ها، شیوه‌نامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، فرم‌ها، گزارشات نشست‌های ماهانه مدیران ارتباط با جامعه و صنعت و نشست‌های مشترک با وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی در سایت اداره کل ارتباط با جامعه و صنعت به آدرس **https://industry.msrt.ir** قابل مشاهده و مطالعه است.

- **کانال دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت عتف در پیامرسان بله**
- **کانال دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت عتف در پیامرسان ایتا**
- **لینک مستندات نشست‌های مدیران ارتباط با جامعه و صنعت**

کانال در پیامرسان ایتا | کانال در پیامرسان بله | سایت دفتر

سؤالات متداول

« فرصت‌های مطالعاتی در جامعه و صنعت »

سؤال ۱. در برخی از رشته‌ها هنوز هیأت علمی با مدرک کارشناسی ارشد وجود دارد. فرصت مطالعاتی این افراد چگونه خواهد بود؟

پاسخ: با توجه به تعریف ذکر شده در ماده ۱ شیوه‌نامه، گذراندن این دوره برای اعضای هیأت علمی با مدرک کارشناسی ارشد الزامی نبوده و می‌توانند به صورت اختیاری در صورت موافقت دانشگاه در این دوره شرکت نمایند و از مزایای آن بهره‌مند گردند. در این خصوص مناسب است دانشگاه‌ها برنامه‌های جامعی تدوین و با استفاده بهینه از توان و تخصص اعضای هیأت علمی، گسترش تعامل با جامعه را برنامه‌ریزی نمایند.

سؤال ۲. آیا اعضای هیأت علمی می‌توانند از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، مراکز و یا پژوهشکده‌های تخصصی مرتبط با حوزه فعالیت خود به عنوان واحد پذیرنده استفاده کنند و فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت خود را در این مراکز سپری کنند؟

پاسخ: طبق ماده ۱ شیوه‌نامه، واحد عملیاتی شامل بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیر دولتی است که متقاضی حضور عضو هیات علمی در زمینه تخصصی خاص مربوط به خود هستند. لذا دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نمی‌توانند به عنوان واحد پذیرنده تلقی شوند. طرح فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت با هدف برقراری ارتباط قوی و منسجم بین دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها با بخش‌های جامعه و صنعت در همه حوزه‌های علمی، همچنین عملیاتی کردن یافته‌های اعضای هیأت علمی و آشنایی اعضای هیأت علمی با نیازهای واقعی صنعت و جامعه تدوین شده است.

سؤال ۳. آیا مؤسسه برای اجرای دوره فرصت مطالعاتی باید با واحدهای پذیرنده تفاهم‌نامه یا قرارداد امضا نمایند؟ آیا انجام دوره فوق فقط باید در صنایع و دستگاه‌های اجرایی دولتی باشند؟

پاسخ: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با برخی از وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی تفاهم‌نامه‌های همکاری را منعقد نموده و در حال پیگیری با وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی دیگر نیز می‌باشد. همچنین مکاتباتی را با استانداری‌ها، وزارتخانه‌ها، تشکل‌های بخش خصوصی، شهرک‌ها صنعتی، پارک‌های علم و فناوری و... صورت داده است. مناسب است دانشگاه‌ها و مؤسسه‌ها نیز با واحدهای مختلف خدماتی، صنعتی، فرهنگی مرتبط با حوزه تخصصی خود ارتباط برقرارکرده و در صورت نیاز تفاهم‌نامه‌های همکاری جهت اجرای دوره فرصت مطالعاتی منعقد نمایند.

همچنین با توجه به متن آیین‌نامه محدودیتی در خصوص واحد عملیاتی وجود نداشته و دانشگاه‌ها می‌توانند به صورت کامل از ظرفیت وزارتخانه‌ها، ادارات استان‌ها، شهرک‌ها و شرکت‌های خصوصی، پارک‌های علم و فناوری و شرکت‌های فناور یا دانش بنیان بهره برده و همچنین در حوزه‌های اجتماعی و فرهنگی نیز با ادارات و سازمان‌های ذیربط فعال در امور هنری، اجتماعی و فرهنگی هماهنگی‌های لازم را انجام دهند. در نهایت تشخیص مناسب بودن شرایط واحد پذیرنده به عهده دانشگاه است.

سؤال ۴. آیا اعضای هیأت علمی که دارای یک سال سابقه می‌باشند و در این مدت نیز رکود علمی نداشته‌اند می‌توانند از دوره فرصت مطالعاتی بهره‌مند شود؟

پاسخ: طبق بند ۲ ماده ۴ شیوه‌نامه اعضای هیأت علمی که دارای سابقه کمتر از ۲ سال می‌باشند و در این مدت نیز رکود علمی نداشته‌اند می‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند.

سؤال ۵. با عنایت به برخی محدودیت‌های موجود از جمله کمبود نیروی هیأت علمی در دانشگاه، گاهی اوقات گذراندن این دوره به صورت یکپارچه و مستمر امکان پذیر نیست؛ آیا امکان برنامه‌ریزی آن در قالب دو بازه سه‌ماهه و یا به صورت ترکیبی از شش ماه تمام‌وقت به علاوه سه ماه پاره‌وقت، با رعایت سایر ضوابط، وجود دارد؟

پاسخ: تأکید می‌گردد که عضو هیأت علمی مکلف است پیش از شروع دوره، برنامه حضور مستمر خود را در واحد عملیاتی مربوطه اعلام نماید. با این حال، در شرایط خاص و استثنائی، صرفاً در صورت موافقت دانشگاه و واحد عملیاتی ذیربط، امکان گذراندن دوره به شیوه ناپیوسته در جامعه و صنعت میسر خواهد بود.

سؤال ۶. وضعیت الزامی بودن برای اعضای هیأت علمی که دوره پیمانی و رسمی آزمایشی خود را قبل از سال ۹۸ آغاز نموده‌اند، چگونه است؟

پاسخ: با عنایت به تبصره ۲ ماده ۴ شیوه‌نامه، الزامی بودن دوره به شرح جدول ذیل است:

سال	وضعیت عضو هیأت علمی	تعداد دوره‌های الزامی فرصت مطالعاتی
۹۷ و سال‌های ما قبل	شروع دوره پیمانی	یکبار در دوره رسمی آزمایشی
	شروع دوره رسمی آزمایشی	الزامی ندارد
۹۸ و سال‌های بعد	شروع دوره پیمانی	دو بار
	شروع دوره رسمی آزمایشی	یکبار

مرجع نهایی پذیرش گزارش اعضای هیأت علمی دانشگاه است. در عین حال حضور عضو هیأت علمی در واحد پذیرنده و تأیید حضور ایشان نیز باید به عنوان یکی از شاخص‌ها توسط دانشگاه بررسی شود.

سؤال ۷. در برخی از رشته‌های دانشگاهی ظرفیت مناسب و امکان برگزاری دوره بسیار محدود بوده یا تقریباً غیر ممکن می‌باشد؛ در چنین مواردی ساز و کار گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت همچنین دریافت تأییدیه فرصت مطالعاتی چگونه خواهد بود؟ چه راهکاری پیشنهاد می‌شود؟

پاسخ: با توجه به تبصره ۳ ماده ۴ شیوه‌نامه در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیأت رئیسه در خصوص اینکه عضو هیأت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد. مؤسسه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می‌کند. با توجه به تبصره فوق این امکان برای دانشگاه‌ها در شرایط خاص جهت جایگزین نمودن دوره فرصت مطالعاتی وجود دارد. دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی می‌توانند در صورت بروز چنین شرایطی، خود محورهایی را برای شناسایی و ارزیابی روش‌های توسعه تعامل با جامعه و صنعت و یا انجام مذاکرات و برنامه‌ریزی‌های مرتبط تعریف و از اعضای هیأت علمی در این محورهای کاری همکاری نمایند. مسلماً استفاده بهینه از این طرح‌ها می‌تواند در تعامل بهتر با جامعه مؤثر و مفید واقع شود. استان‌ها و مناطق مختلف کشور دارای مسایل و مشکلات مختلف اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی، کشاورزی و صنعتی هستند، لذا دانشگاه‌ها می‌توانند با توجه به رسالت اجتماعی خود این مسائل را شناسایی و هماهنگی‌های لازم را جهت حضور اساتید و کمک به مراکز ذیربط را برنامه‌ریزی و انجام دهند.

سؤال ۸. در صورتی که در جلسه هیأت رئیسه یا شورای پژوهشی دانشگاه تجربه کافی عضو هیأت علمی در صنعت یا جامعه احراز شود، آیا درج مستندات مربوط به تجربیات پیشین عضو هیأت علمی برای دریافت تأییدیه از سمت وزارت عتف کافی است؟

پاسخ: صرف احراز سوابق و تجارب گذشته عضو هیأت علمی در جامعه و صنعت توسط هیأت رئیسه یا شورای پژوهشی، موجب معافیت از دوره **نشده** و مستندات تجربیات پیشین برای اخذ تأییدیه از وزارت عتف **کافی نیست**. بلکه مطابق تبصره ۳ ماده ۴ همین شیوه‌نامه و نامه شماره ۱۵۶۶۹۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۶ وزارت عتف، دانشگاه می‌بایست بر اساس نیاز خود، فعالیت/ طرح جایگزینی را تعریف نموده و ارائه مستندات انجام آن فعالیت، برای دریافت تأییدیه نهایی الزامی است.

سؤال ۹. اعضای هیأت علمی که دارای مسئولیت اجرایی هستند در صورت اعزام به دوره فرصت مطالعاتی آیا می‌توانند در مسئولیت خود مشغول به کار باشند؟

پاسخ: با استناد به بند ۲ ماده ۵ شیوه‌نامه، عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست. در صورت دارا بودن مسئولیت اجرایی می‌بایست از مسئولیت خود استعفا کنند. اما در صورتی که دارای مسئولیت اجرایی در داخل دانشگاه باشند و دوره فرصت مطالعاتی آن‌ها به صورت پاره وقت

باشد، با موافقت دانشگاه می‌توانند در مسئولیت اجرایی خود باقی بمانند و دوره فرصت مطالعاتی پاره وقت را بگذرانند.

سؤال ۱۰. در صورتی که گزارش فرصت مطالعاتی از نظر دانشگاه قابل قبول نباشد راه حل بعدی به چه صورت است؟ خروجی فرصت مطالعاتی به جز گزارش چه خواهد بود؟

پاسخ: مناسب است دانشگاه برنامه مطالعاتی عضو هیأت علمی در مدت زمان دوره را به طور متناسب ارزیابی نماید. این برنامه می‌تواند شامل طیف وسیعی از فعالیت‌ها از جمله شناسایی و عارضه‌یابی واحد پذیرنده، تعریف پایان‌نامه‌های تقاضامحور، تعریف پروژه‌های همکاری مشترک، تعریف دوره‌های مهارت افزایی مشترک، تعریف دوره‌های کارآموزی مشخص، فعال نمودن دفاتر تحقیق و توسعه مشترک و موارد مشابه باشد. اعضای هیأت علمی که گذراندن دوره فرصت مطالعاتی برای آن‌ها الزامی نیست، طبق بند ۳ ماده ۸ شیوه‌نامه، عدم پذیرش گزارش دوره فرصت مطالعاتی می‌تواند منجر به محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی برای مدتی به تشخیص دانشگاه گردد.

اعضای هیأت علمی که گذراندن دوره فرصت مطالعاتی برای آن‌ها الزامی است (ماده ۴ - بند ۴-۳ و تبصره ۲ آئین‌نامه) در صورت عدم تأیید گزارش دوره فرصت مطالعاتی، نحوه تمدید دوره فرصت مطالعاتی و اجرای مجدد آن توسط دانشگاه تعیین می‌گردد. در هر حال برای این افراد گذراندن دوره فوق الزامی و شرط تبدیل وضعیت خواهد بود.

سؤال ۱۱. آیا دستاوردها و نتایج حاصل از اجرای طرح فرصت مطالعاتی باید ثبت گردد؟

پاسخ: ضروری است پس از گذراندن دوره نتایج عمده حاصل از اجرای طرح جهت ثبت و بررسی موضوع در پنل فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی سامانه ساجد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بارگذاری گردد.

« مأموریت‌گرایی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها »

سؤال ۱. فرآیند نظام‌مند تعریف و اخذ مأموریت‌های تخصصی توسط دانشگاه‌ها به چه صورت است؟

پاسخ: فرآیند نظام‌مند تعریف و اخذ مأموریت‌های تخصصی توسط دانشگاه‌ها به این صورت است که ابتدا دانشگاه در تعامل با استانداری و با توجه به مزیت‌ها، ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های موجود، موضوع مأموریت را تعریف و نهایی می‌کند. پس از جمع‌بندی و توافق اولیه، نامه تاییدیه‌ای از سوی استانداری مبنی بر موافقت با موضوع به دانشگاه ابلاغ می‌شود. سپس دانشگاه، نامه تاییدیه استانداری را به همراه نامه‌ای خطاب به معاونت پژوهشی وزارت عتف ارسال می‌کند. در نهایت، پس از بررسی نهایی در وزارتخانه و در صورت لزوم اعمال برخی اصلاحات در عنوان یا محتوای موضوع، مأموریت نهایی به دانشگاه ابلاغ می‌شود.

سؤال ۲. نحوه دریافت حمایت‌های مالی از طرف وزارت عتف و دیگر مراجع ذیربط به چه صورت است؟

پاسخ: در راستای ارتقای بهره‌وری و اثرگذاری مأموریت‌های ابلاغی، سازوکار تخصیص حمایت‌های مالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دچار تحولی راهبردی شده است. این تغییر رویکرد از «تخصیص بودجه ثابت» به سمت حمایت‌های مبتنی بر عملکرد حرکت کرده و بر دو ستون اصلی استوار است:

الف) تخصیص حمایت مالی مبتنی بر عملکرد

برخلاف رویه‌های سنوات گذشته که مبالغ مشخصی به ازای هر مأموریت ابلاغ می‌شد، از سال جاری نظام ارزیابی تغییر یافته است. در این مدل، «فرم‌های ارزیابی عملکرد» مبنای تعیین سطح حمایت مالی قرار می‌گیرند. به عبارت دیگر، میزان مبلغ حمایتی که به حساب دانشگاه واریز می‌شود، مستقیماً به امتیازات کسب شده در شاخص‌های عملکردی وابسته است. یعنی هرچه دانشگاه در اجرای مأموریت‌های خود موفق‌تر عمل کند و خروجی‌های ملموس‌تری داشته باشد، سهم بیشتری از حمایت‌های مالی وزارتخانه را جذب خواهد کرد.

ب) مدل حمایتِ هم‌افزا برای قراردادهای برون‌دانشگاهی

به منظور تشویق دانشگاه‌ها برای جلب مشارکت دستگاه‌های اجرایی و صنایع، وزارت عتف مکانیزم جدیدی را تعریف کرده است. در صورتی که دانشگاه بتواند در راستای مأموریت‌های خود با ذینفعان (اعم از صنایع، دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های ذیربط) قراردادهای همکاری منعقد کند:

- علاوه بر مبالغی که مستقیماً از آن دستگاهِ کارفرما دریافت می‌شود،
- وزارت علوم نیز به عنوان مشوق، تا سقف **۵۰ درصد** از مبلغ قرارداد را به عنوان «حمایت مالی تکمیلی» به دانشگاه پرداخت خواهد کرد.

سؤال ۳. اگر دانشگاه بودجه مازاد بر اعتبار ابلاغ شده نیاز داشته باشد از چه طریقی و چگونه باید درخواست بدهد؟

الف) مسیرِ هم‌افزایی (جذب ۵۰ درصد حمایت تشویقی):

مطمئن‌ترین و سریع‌ترین راه برای افزایشِ بودجه، جذبِ قراردادهای برون‌دانشگاهی با ذینفعان است. طبق ضوابط، اگر دانشگاه بتواند قراردادی را با دستگاه‌های اجرایی یا صنایع منعقد کند، وزارت عتف تا سقف ۵۰ درصدِ مبلغ آن قرارداد را به عنوان حمایت مالی تکمیلی واریز می‌کند. این بهترین روش برای تزریقِ بودجه‌ی مازاد به پروژه است.

ب) مسیر توجیه عملکردی (درخواست متمم):

اگر بودجه ابلاغی برای اجرای تعهدات مأموریت محوله کفایت نمی‌کند، باید گزارش توجیهی شامل موارد زیر را به معاونت پژوهشی وزارت عتف ارسال کنید:

- **اثبات عملکرد:** ارائه مستندات در فرم‌های ارزیابی عملکرد که نشان دهد دانشگاه فراتر از پیش‌بینی‌ها عمل کرده و در مسیر توسعه‌ی بسته‌های سیاستی، نیازمند زیرساخت یا منابع بیشتری است.
- **تحلیل شکاف:** تشریح دقیق اینکه چرا بودجه ابلاغی برای خروجی‌های ملی مورد انتظار کافی نیست.

سؤال ۴. برگزیدگان سالیانه دانشگاه‌های مأموریت‌گرا در هفته پژوهش بر چه اساسی انتخاب می‌شوند؟

انتخاب برگزیدگان سالیانه دانشگاه‌های مأموریت‌گرا در هفته پژوهش، بر اساس یک سازوکار ارزیابی دوگانه صورت می‌گیرد که ترکیبی از سنجشِ عملکرد و اشتراک‌گذاریِ دانشِ عملیاتی است:

الف) سنجش عملکرد (شاخص کمی): مبنای اصلی انتخاب، امتیازات کسب‌شده توسط دانشگاه در فرم ارزیابی عملکرد است. این فرم وضعیت پیشرفت واقعی و تحققِ اهداف تعیین‌شده برای مأموریت‌های ابلاغی را به‌صورت دقیق و مستند سنجش می‌کند و نشان‌دهنده دستاوردهای ملموس دانشگاه در میدان عمل است.

ب) مشارکت فعال و ترویج تجارب (شاخص کیفی): معیار دوم، میزان فعالیت و مشارکت دانشگاه در جلسات تبادل تجربه است. در این جلسات، دانشگاه‌ها فقط گزارش کارهایشان را نمی‌دهند، بلکه فوت‌وفن‌ها و تجربیات عملی خود را با بقیه به اشتراک می‌گذارند؛ این کار نشان می‌دهد که دانشگاه چقدر در اجرای مأموریت‌ها، پخته و فعال عمل کرده است.

در واقع، برگزیدگان نهایی دانشگاه‌هایی هستند که هم در اجرای دقیق برنامه‌هایشان موفق بوده‌اند و هم تجربیات موفقشان را با سایر دانشگاه‌ها به اشتراک گذاشته‌اند.

سؤال ۵. تفاوت کلان مسئله با مأموریت چیست؟

پاسخ: کلان‌مسئله یک چالش یا نیاز کلی و بزرگ در کشور است که معمولاً توسط دستگاه‌های اجرایی مطرح می‌شود؛ مثل ناترازی انرژی در جنوب کشور. این موضوع بعد از طرح، به دانشگاه‌هایی که در آن حوزه ظرفیت و توانمندی دارند ابلاغ می‌شود. مأموریت یک موضوع مشخص‌تر و اجرایی‌تر است که دانشگاه می‌تواند بر اساس ظرفیت خود آن را پیاده‌سازی کند و نتایج آن در سطح گسترده‌تر قابل استفاده باشد؛ مثل توسعه زنجیره ارزش پسته در کشور که می‌تواند به‌صورت یک بسته سیاستی مورد بهره‌برداری قرار گیرد.

« قراردادهای پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت »

سؤال ۱. آیا عضو هیأت علمی می‌تواند برای ثبت قرارداد و دریافت تأییدیه پژوهشی بودن آن اقدام کند؟

پاسخ: بله، ثبت اولیه قرارداد توسط عضو هیأت علمی در سامانه ساجد امکان‌پذیر است. اما تکمیل مراحل بعدی (بررسی و نهایی‌سازی) توسط کارشناس و مدیر ارتباط با جامعه و صنعت انجام خواهد شد.

سؤال ۲. آیا پس از دریافت تأییدیه پژوهشی، امکان ثبت الحاقیه برای اصلاح تاریخ پایان یا مبلغ قرارداد وجود دارد؟

پاسخ: بله، امکان ثبت الحاقیه در سامانه «ساجد» فراهم است. پس از ثبت درخواست توسط کارشناس و بررسی و تأیید مدیر ارتباط با جامعه و صنعت، تأییدیه پژوهشی اصلاح‌شده صادر می‌گردد.

سؤال ۳. آیا صرفاً ذکر دلایل پژوهشی و شرح خدمات در بخش توضیحات درخواست، برای ثبت قرارداد به عنوان طرح پژوهشی کافی است؟

پاسخ: خیر، بارگذاری پیوست مستندات شرح خدمات الزامی است. شرایط بارگذاری به شرح زیر است: اگر شرح خدمات به صورت صریح و مستقل در متن قرارداد درج شده است، همان بخش باید به عنوان پیوست بارگذاری شود. در صورتی که قرارداد فاقد بخش مجزای شرح خدمات است، بارگذاری یکی از مدارک جایگزین زیر ضروری می‌باشد:

- پروپوزال پژوهشی دارای مهر و تأیید کارفرما؛
- گزارش طرح تأییدشده توسط کارفرما.

سؤال ۴. مدتی از بارگذاری قرارداد می‌گذرد، اما تأییدیه صادر نشده است. علت چیست؟

پاسخ: لطفاً گردش کار (وضعیت) قرارداد را در سامانه بررسی کنید. تأخیر در صدور تأییدیه ممکن است به دلیل تکمیل نشدن مراحل چهارگانه ثبت و درخواست پژوهشی در مؤسسه باشد، یا اینکه قرارداد برای بررسی مجدد و اعمال اصلاحات به دانشگاه ارجاع داده شده باشد.

« سامانه ساجد »

سؤال ۱. نحوه‌ی اعطای دسترسی به کاربران در سامانه «ساجد» چگونه است؟

پاسخ: تخصیص دسترسی به کاربران فقط توسط مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه یا پژوهشگاه امکان‌پذیر است. پس از ورود مدیر ارتباط با جامعه و صنعت به سامانه ساجد، می‌بایست از مسیر «نقش‌ها و سطوح دسترسی»، گزینه‌ی «تخصیص دسترسی سازمان» را انتخاب نمایید. لازم به ذکر است که پیش از هر اقدامی، از ورود موفق کاربر موردنظر به سامانه اطمینان حاصل فرمایید؛ سپس با درج کد ملی فرد، دسترسی‌های مدنظر را برای وی اعمال کنید.

سؤال ۲. چگونه می‌توانم از خدمات پشتیبانی سامانه بهره‌مند شوم؟

پاسخ: برای دسترسی به واحد پشتیبانی، از منوی سمت راست صفحه، برگه‌ی «پشتیبانی» و سپس گزینه‌ی «درخواست‌های من» را انتخاب کرده و بر روی «ایجاد درخواست جدید» کلیک نمایید. در مرحله‌ی بعد، موضوع و دسته‌بندی درخواست را متناسب با محتوای موردنظر تعیین کنید (برای نمونه، در خصوص مسائل مربوط به «امریه»، دسته‌بندی مربوطه را برگزینید) و شرح دقیق مشکل یا درخواست خود را در بخش «توضیحات» به نگارش درآورید.

سؤال ۳. برای ثبت کنترل پروژه در قرارداد مدنظر، چگونه اقدام کنم؟

پاسخ: بدین منظور، از منوی سمت راست، مسیر «قراردادها» و سپس «همه‌ی قراردادها» را طی نمایید. در ستون «مدیریت کنترل پروژه»، نسبت به قرارداد مورد نظر، گزینه‌ی مربوط به مدیریت کنترل پروژه را انتخاب کنید تا امکان ثبت و پیگیری اطلاعات فراهم گردد.

سؤال ۴. برای ثبت و تکمیل مشخصات کاربری خود در سامانه، چه مسیری باید طی شود؟

پاسخ: پس از ورود به سامانه، بر روی گزینه‌ی «پروفایل» کلیک نموده و سپس بخش «حساب کاربری» را انتخاب فرمایید. در این مرحله، اطلاعات آدرس پست الکترونیکی خود را درج نمایید. همچنین جهت تکمیل اطلاعات تکمیلی، از منوی سمت راست، وارد بخش «رزومه من» شده و نسبت به ثبت سایر اطلاعات مورد نیاز اقدام کنید.

سؤال ۵. در قسمت «فرصت‌های مطالعاتی» با پیغام خطای «اطلاعات شغلی یافت نشد» مواجه می‌شوم؛ علت چیست و چگونه رفع می‌گردد؟

پاسخ: لازم به آگاهی است که اطلاعات شغلی کاربران، به‌صورت خودکار از طریق سامانه‌های مرتبط استعلام می‌گردد. در صورت مشاهده‌ی پیغام یادشده، بدین معناست که اطلاعات مذکور در پایگاه داده وجود ندارد یا به‌روزرسانی نشده است. از این‌رو، کاربر می‌بایست با مراجعه به معاونت اداری- مالی دانشگاه و درخواست اصلاح اطلاعات شغلی در سامانه آموزش عالی «هِس» (HES)، نسبت به اصلاح و تکمیل اطلاعات شغلی خود توسط کارشناس مربوطه اقدام نماید.

« سامانه کارآمد »

سؤال ۱. بهترین راه دسترسی به سامانه کارآمد چیست؟

پاسخ: بهترین راه دسترسی به سامانه کارآمد، جست‌وجوی نام سامانه در مرورگرهای معتبر و ورود از طریق لینک نتایج مرورگر است. لینک مستقیم سامانه ممکن است به دلایل مختلف (از جمله اشکالات سراسری تا تنظیمات دستگاه یا اینترنت کاربر) کار نکند. کاربران توجه بفرمایند که جهت استفاده از سامانه باید فیلترشکن خود را غیرفعال کنند و ترجیحاً از لپتاپ یا کامپیوتر شخصی استفاده کنند. همکاران دانشگاهی هم دقت بفرمایند که ممکن است به دلیل تنظیمات بخش شبکه و فناوری اطلاعات دانشگاه، نتوانید روی سیستم کامپیوتر دانشگاه سامانه را باز کنید و بهتر است برای دسترسی به سامانه کارآمد از اینترنت و دستگاه‌های متصل به شبکه دانشگاه استفاده نکنید یا از بخش فناوری اطلاعات خود بخواهید که مشکل دسترسی به سامانه را حل کنند.

سؤال ۲. چرا دانشجو موفق به ثبت صحیح مشوق خدمتی در سامانه کارآمد نمی‌شود؟

پاسخ: دلایل مختلفی می‌تواند برای این موضوع وجود داشته باشد. مورد اول این است که دانشجو در فرایند ثبت نام در سامانه دانشگاه خود را درست ثبت نکرده و به همین دلیل مشوق ایشان در پنل دانشگاه جهت بررسی مدارک نمایش داده نمی‌شود، در این حالت دانشجو باید اطلاعات هویتی و تحصیلی خود را اصلاح کرده و در صورت برخورد با مشکل با داخلی ۸۲۲۳۳۵۳۲-۰۲۱ جهت حل مشکل تماس بگیرند یا اطلاعات آن‌ها جهت اصلاح از سمت کارشناس مرکز هدایت شغلی ارسال شود. مورد دوم عدم آگاهی مناسب دانشجویان از شیوه‌نامه طرح مشوق خدمتی است، عدم تطبیق فعالیت دانشجویان با شیوه‌نامه طرح باعث غیرمعتبر شدن مشوق آن‌ها می‌شود و امتیازی دریافت نمی‌کنند. شیوه‌نامه طرح مشوق خدمتی از بخشی با همین اسم در سامانه کارآمد قابل دانلود است.

سؤال ۳. حداکثر حجم ویدئو برای بارگذاری در سامانه کارآمد چقدر است؟

پاسخ: حداکثر حجم ویدئویی که می‌توان در سامانه کارآمد بارگذاری کرد (بازدید صنعتی یا فیلم دوره آموزشی) حدود ۳۰۰ مگابایت است.

سؤال ۴. برای تکمیل صفحه اختصاصی مرکز در سامانه کارآمد چه کاری باید انجام داد؟

پاسخ: جهت تکمیل اطلاعات صفحه اختصاصی در سامانه کارآمد از مسیر: صفحه اول کارآمد/ ورود به پنل کاربری دانشگاه/ بخش دانشگاه زیرمجموعه لیست دانشگاه‌ها/ دکمه ویرایش صفحه، اقدام کنید و موارد فرم

آن بخش را که شامل شماره تلفن، آدرس وب‌سایت، لوگوی مؤسسه، مهر دانشگاه، امضای مدیر مرکز، گالری تصاویر و معرفی صفحه دانشگاه را تکمیل کنید.

سؤال ۵. برای اضافه شدن مدرس به لیست مدرسین در سامانه کارآمد چه کاری باید کرد؟

پاسخ: برای مشاهده نام مدرس در لیست مدرسین در زمان ایجاد دوره مهارتی باید مدرس را از قبل تعریف کرده باشید، تعریف مدرس از مسیر زیر انجام می‌شود:

صفحه اول سامانه/ ورود به پنل کاربری دانشگاه/ بخش دانشگاه زیرمجموعه لیست دانشگاه‌ها/ دکمه افزودن کاربر. در بخش افزودن کاربر می‌توانید مدرس را تعریف کنید تا در لیست مدرسین مشاهده شود.

سؤال ۶. گواهینامه دوره‌های برگزار شده در سامانه کارآمد از سمت دفتر ارتباط با جامعه و صنعت صادر می‌شود؟

پاسخ: دفتر ارتباط با جامعه و صنعت گواهینامه‌ای برای دوره‌های کارآمد صادر نمی‌کند بلکه با ایجاد دسترسی ملی به دوره در سامانه کارآمد و برگزاری آزمون آن سعی در تسهیل مهارت‌افزایی دانشجویان داشته و گواهینامه دوره در صورت امکان از سمت مرکز هدایت شغلی صادر می‌شود.

« مراکز هدایت شغلی »

سؤال ۱. ابلاغ اعتبار مراکز هدایت شغلی به چه صورت توسط مرکز دریافت می‌شود؟

پاسخ: ابلاغ اعتبار مراکز هدایت شغلی از سمت معاونت پژوهشی وزارتخانه به معاونت پژوهشی دانشگاه انجام می‌شود و مراکز هدایت شغلی برای دریافت مبلغ اعتبار باید از معاونت پژوهشی دانشگاه خود پیگیری کنند.

سؤال ۲. آیا دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای مراکز هدایت شغلی مجوز صادر می‌کند؟

پاسخ: هدایت شغلی و مهارت‌افزایی به عنوان یکی از فعالیت‌های اداره کل ارتباط با جامعه و صنعت تعریف شده و مجوزی برای آن صادر نمی‌شود، هدف از این فعالیت همکاری با دانشگاه‌ها و حمایت از آن‌ها در راستای افزایش توانمندی سرمایه انسانی کشور و بهبود اشتغال دانشجویان و دانش‌آموختگان است.

سؤال ۳. مراکز هدایت شغلی چطور می‌توانند برای برنامه‌های خود در حوزه هدایت شغلی و مهارت‌افزایی حمایت دریافت کنند؟

پاسخ: برای دریافت حمایت از سمت دفتر ارتباط با جامعه و صنعت لازم است که اول با کارشناس مراکز هدایت شغلی درباره عمل‌گرایانه بودن طرح مشورت کرده و در صورتی که نتیجه امکان‌سنجی اولیه مثبت بود آن را به صورت مکتوب با نامه رسمی برای دفتر ارسال بفرمایند تا جهت تایید نهایی بررسی شود.

سؤال ۴. مراکز هدایت شغلی در پایش سالانه (مراکز هدایت شغلی برگزیده) آمار فعالیت‌های مرکز را ثبت کنند یا کل دانشگاه؟

پاسخ: با توجه به اینکه پایش مهارت‌افزایی و رصد اشتغال هم جزو مسئولیت‌های مراکز هدایت شغلی هستند، این مراکز به عنوان سامان‌دهنده فعالیت‌های حوزه هدایت شغلی و مهارت‌افزایی در کل دانشگاه همه فعالیت‌های این عرصه را جمع‌آوری و جهت ثبت در پایش مستند می‌کنند.

سؤال ۵. اطلاع‌رسانی و پاسخ گویی به سؤالات مراکز هدایت شغلی از چه طریقی انجام می‌شود؟

پاسخ: اطلاع‌رسانی به مراکز از روش‌های مختلفی از جمله نامه‌نگاری و پیامک می‌تواند صورت بگیرد اما به دلیل پیچیدگی‌هایی مانند جدا بودن دفتر ارتباط با جامعه و صنعت با مراکز هدایت شغلی در برخی دانشگاه‌ها یا موارد مشابه دیگر، بهترین روش ارتباط با مراکز هدایت شغلی از گروه هماهنگی مراکز هدایت شغلی در بله است.

« ماده ۱۳ قانون جهش تولید دانش‌بنیان »

این مجموعه بر اساس ماده ۱۳ قانون جهش تولید دانش‌بنیان و شیوه‌نامه برخورداری از اعتبار مالیاتی برای قراردادهای تحقیق و توسعه با دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی تهیه شده است.

سؤال ۱. چه شرکت‌ها یا واحدهایی می‌توانند از مزیت این ماده استفاده کنند؟

پاسخ: تمام صنایع و واحدهای تولیدی که مالیات پرداخت می‌کنند که با یک دانشگاه یا مرکز آموزش عالی و پژوهشی مرتبط، تفاهم‌نامه همکاری و قرارداد تحقیق و توسعه منعقد کنند، می‌توانند از این ظرفیت استفاده کنند.

سؤال ۲. چه نوع پروژه‌هایی مشمول اعتبار مالیاتی می‌شوند؟

پاسخ: فقط پروژه‌های تحقیق و توسعه‌ای که در چارچوب آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی ماده ۱۱ و ۱۳ قانون جهش تولید دانش بنیان بررسی شده و به تأیید دبیرخانه تخصصی اعتبار مالیاتی برسند، مشمول اعتبار مالیاتی خواهند بود.

سؤال ۳. سقف هزینه سربار دانشگاه یا مؤسسه در این قراردادها چقدر است؟

پاسخ: هزینه سربار مؤسسه حداکثر تا ۲۰ درصد مبلغ قرارداد تحقیق و توسعه قابل پذیرش است.

سؤال ۴. آیا هزینه راهبری و اجرای پروژه توسط مجری قابل قبول است؟

پاسخ: بله. هزینه راهبری و اجرای پروژه توسط مجری تا سقف ۲۰ درصد به عنوان اعتبار مالیاتی قابل پذیرش است. البته این سقف شامل حق‌الزحمه فعالیت‌های فنی و تخصصی مجری نمی‌شود.

سؤال ۵. آیا هزینه انجام آزمایش‌ها و تجهیزات مشمول اعتبار مالیاتی می‌شوند؟

پاسخ: بله. هزینه آزمایشات به صورت کامل و تجهیزات به میزان استهلاک سالانه مشمول اعتبار مالیاتی می‌شوند.

سؤال ۶. تا چه میزان مبلغ قرارداد تحقیق و توسعه نیاز به حسابرسی و بررسی اسناد مالی ندارد؟

پاسخ: قراردادهای تحقیق و توسعه تا سقف معاملات متوسط دولت با امضای رئیس مؤسسه بدون نیاز به حسابرسی مورد تأیید خواهد بود.

سؤال ۷. در صورتی که مبلغ قرارداد از مالیات شرکت بیشتر باشد چگونه خواهد شد؟

پاسخ: در صورتی که مبلغ قرارداد از مالیات شرکت بیشتر باشد، اعتبار مالیاتی به سال‌های بعد منتقل خواهد شد.

سؤال ۸. برای درخواست اعتبار مالیاتی چه مدارکی باید ارائه شود؟

پاسخ: شرکت متقاضی باید از طریق سامانه اعتبار ۱۴، اطلاعات و مدارکی مانند اهداف پروژه، خروجی نهایی، مشخصات و سوابق مجری، برنامه تجاری‌سازی، سرفصل‌های هزینه‌کرد، برنامه زمان‌بندی، تفاهم‌نامه همکاری و سایر مستندات مورد نیاز دبیرخانه را ارسال کند.

سؤال ۹. شرکت باید هر چند وقت یک‌بار گزارش پیشرفت پروژه را ارائه کند؟

پاسخ: شرکت باید هر شش ماه یک‌بار گزارش پیشرفت پروژه را که توسط مجری تهیه شده، به دبیرخانه ارسال کند.

سؤال ۱۰. آیا بعد از پایان پروژه هم نتایج آن بررسی می‌شود؟

پاسخ: بله. دبیرخانه می‌تواند تا یک سال پس از پایان پروژه، نتایج تجاری‌سازی و پیاده‌سازی پروژه را ارزیابی کند و این ارزیابی ممکن است در درخواست‌های بعدی اعتبار مالیاتی شرکت اثر بگذارد.

« امور مشمولین وظیفه »

سؤال ۱: چه افرادی می‌توانند برای امریه وزارت علوم یا طرح نخبگان (شهید صیاد شیرازی) اقدام کنند؟

پاسخ: فارغ‌التحصیلان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری که شرایط اعلام شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ستاد کل نیروهای مسلح را داشته باشند. برای طرح نخبگان نیز معمولاً داشتن تأییدیه بنیاد ملی نخبگان یا احراز شرایط استعداد برتر الزامی است. داوطلبین طرح «نخبگان وظیفه»، پس از احراز شرایط نخبگی در سامانه سینای بنیاد ملی نخبگان، با توجه به ظرفیت‌های تعیین شده توسط مرکز «داعا» و ستاد کل نیروهای مسلح و دفتر ارتباط با جامعه و صنعت، در مراکز پژوهشی، تحقیقاتی و دانشگاه‌های زیرمجموعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به خدمت سربازی می‌پردازند. این خدمت در قالب مشارکت در طرح‌های پژوهشی با ماهیت نظامی یا کاربردی و مطابق با نیازها و اولویت‌های کشور انجام می‌پذیرد.

سؤال ۲. تفاوت امریه وزارت علوم با طرح نخبگان (شهید صیاد شیرازی) چیست؟

پاسخ: امریه وزارت علوم برای انجام خدمت سربازی در دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز وابسته به وزارت علوم است، اما طرح نخبگان (شهید صیاد شیرازی) ویژه مشمولان نخبه یا استعداد برتر است که با انجام پروژه‌های پژوهشی، خدمت وظیفه خود را مطابق ضوابط مربوطه سپری می‌کنند.

سؤال ۳. مراحل ثبت نام برای امریه وزارت علوم چگونه است؟

پاسخ: متقاضی باید در زمان فراخوان، از طریق سامانه معرفی شده توسط وزارت علوم ثبت نام کرده، مدارک مورد نیاز را بارگذاری کند و پس از بررسی شرایط و انجام مصاحبه، در صورت پذیرش، مراحل معرفی به ستاد کل نیروهای مسلح انجام می‌شود.

سؤال ۴. آیا داشتن غیبت سربازی مانع دریافت امریه یا استفاده از طرح نخبگان می‌شود؟

پاسخ: بله، داشتن غیبت غیرموجه باعث محرومیت از امریه و بسیاری از تسهیلات خدمت نخبگان م یشود؛ مگر در مواردی که طبق مقررات، غیبت فرد موجه تشخیص داده شود.

سؤال ۵. آیا پذیرش در امریه یا طرح نخبگان قطعی است؟

پاسخ: خیر. ثبت نام به معنای پذیرش نهایی نیست. پذیرش به عواملی مانند ظرفیت دستگاه پذیرنده، شرایط متقاضی، بررسی مدارک، تأیید ستاد کل نیروهای مسلح و رعایت ضوابط مربوطه بستگی دارد.

سؤال ۶. نحوه اقدام برای طرح جایگزین خدمت استعدادهای برتر (طرح شهید صیاد شیرازی) به چه صورت می‌باشد؟

پاسخ: داوطلبین طرح «نخبگان وظیفه»، پس از احراز شرایط نخبگی در سامانه سینا بنیاد ملی نخبگان، با توجه به ظرفیت‌های تعیین‌شده توسط مرکز «داعا» و ستاد کل نیروهای مسلح و دفتر ارتباط با جامعه و صنعت، در مراکز پژوهشی، تحقیقاتی و دانشگاه‌های زیرمجموعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به خدمت سربازی می‌پردازند. این خدمت در قالب مشارکت در طرح‌های پژوهشی با ماهیت نظامی یا کاربردی و مطابق با نیازها و اولویت‌های کشور انجام می‌پذیرد.

سؤال ۷. سهمیه و ظرفیت امریه در سال ۱۴۰۵ به چه صورت است؟

پاسخ: با توجه به وضعیت موجود تا اطلاع ثانوی هیچگونه سهمیه‌ای وجود ندارد.

سؤال ۸. سهمیه و ظرفیت نخبگان به چه صورت می‌باشد؟

پاسخ: با توجه به ابلاغیه مرکز داعا سهمیه جذب نخبگان کاهش پیدا کرده است.