کتابچه فرآیند های آموزشی

دانشگاه صنعتی شیراز

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

دانشگاه صنعتی شیراز

کتابچه فرآیندهای آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز

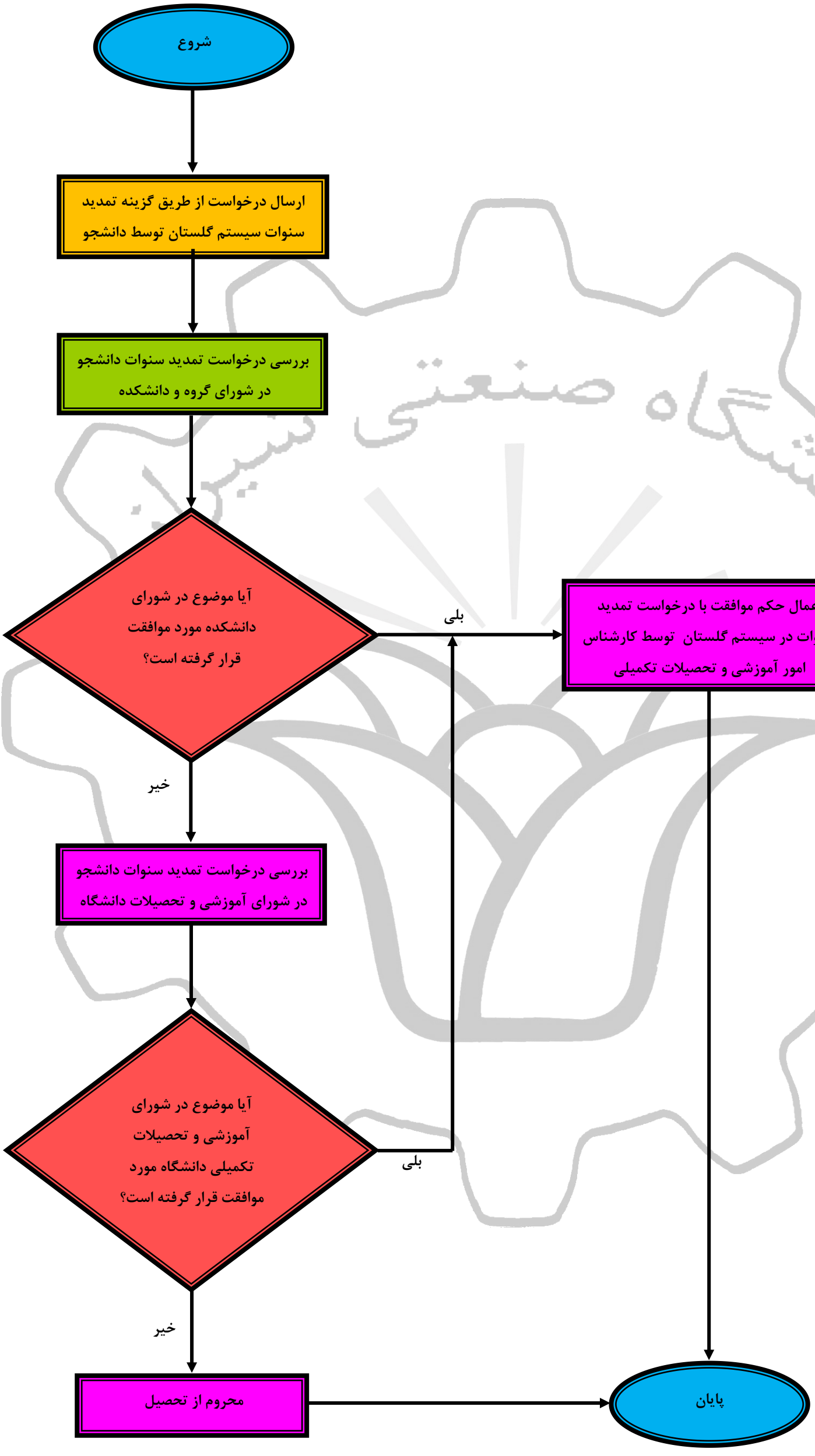
مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

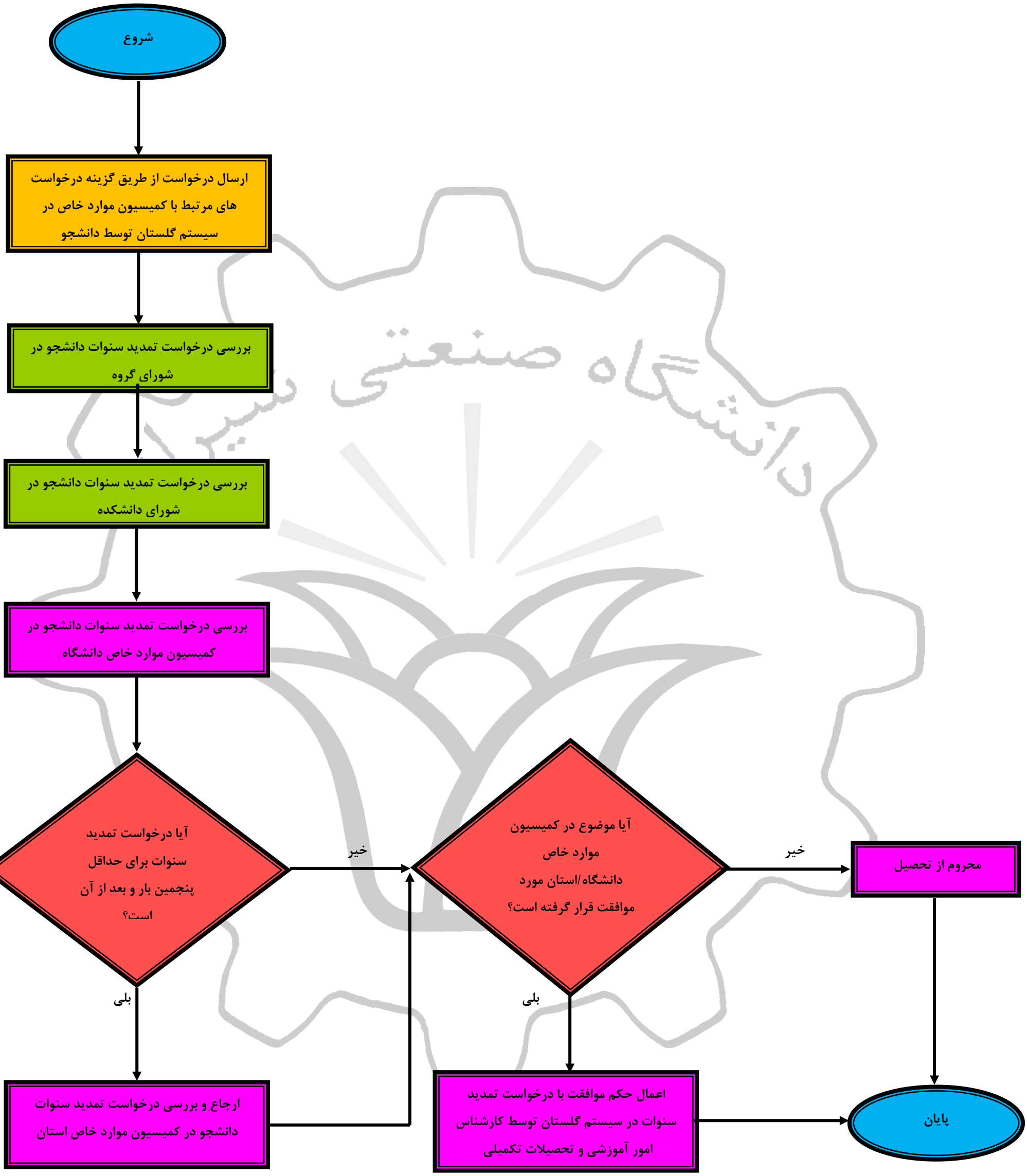
فهرست

عنوان	صفحه
فرآیند تمدید سنوات در اولین و دومین نیمسال پس از اتمام سنوات مجاز تحصیلی تمامی مقاطع	۱
فرآیند تمدید سنوات در سومین نیمسال و پس از آن در مقطع کارشناسی	۲
فرآیند تمدید سنوات در سومین نیمسال و پس از آن در مقطع کارشناسی ارشد	۳
فرآیند تمدید سنوات در سومین نیمسال و پس از آن در مقطع دکتری	۴
فرآیند حذف اضطراری دروس مقطع کارشناسی	۵
فرآیند حذف اضطراری دروس مقطع تحصیلات تکمیلی	۶
فرآیند حذف ترم با احتساب در سنوات	۷
فرآیند مرخصی با احتساب در سنوات	۸
فرآیند آزمون جامع	۹
فرآیند اخذ طرح تحقیق رساله دکتری برای بار دوم و بعد از آن	۱۰
فرآیند تغییر شیوه از آموزشی-پژوهشی به آموزش محور	۱۱
فرآیند ترمیم معدل کل کمتر از ۱۶،۱۴،۱۲	۱۲
فرآیند تحویل مدرک کاردانی	۱۳
فرآیند طرح درخواست در کمیسیون موارد خاص دانشگاه/استان	۱۴
فرآیند انصراف از تحصیل	۱۵
فرآیند بازپس گرفتن درخواست انصراف از تحصیل	۱۶
سایر فرآیندهای آموزشی	۱۷

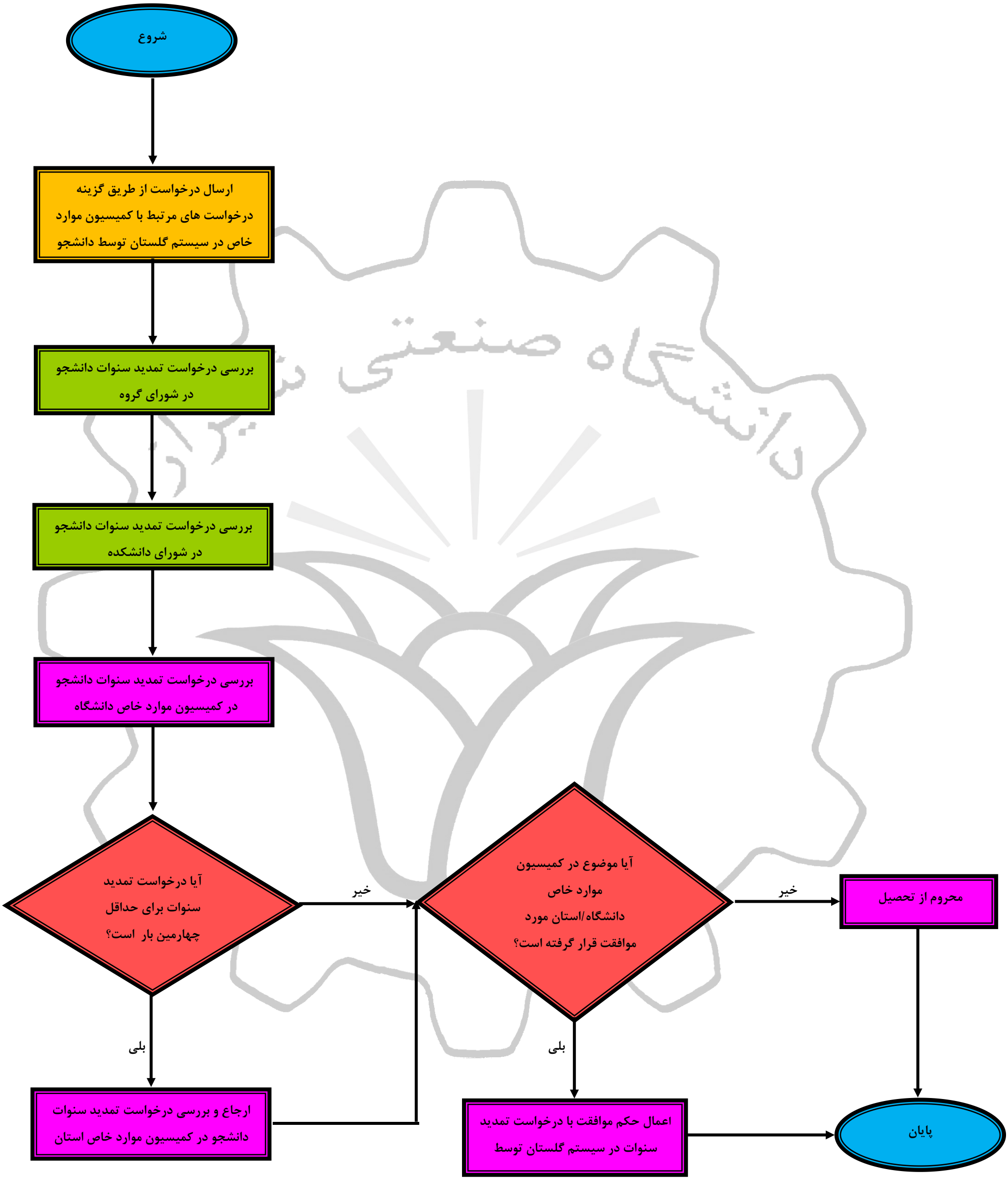
فرآیند تمدید سنوات در اولین و دومین نیمسال پس از اتمام سنوات مجاز تحصیل تمامی مقاطع



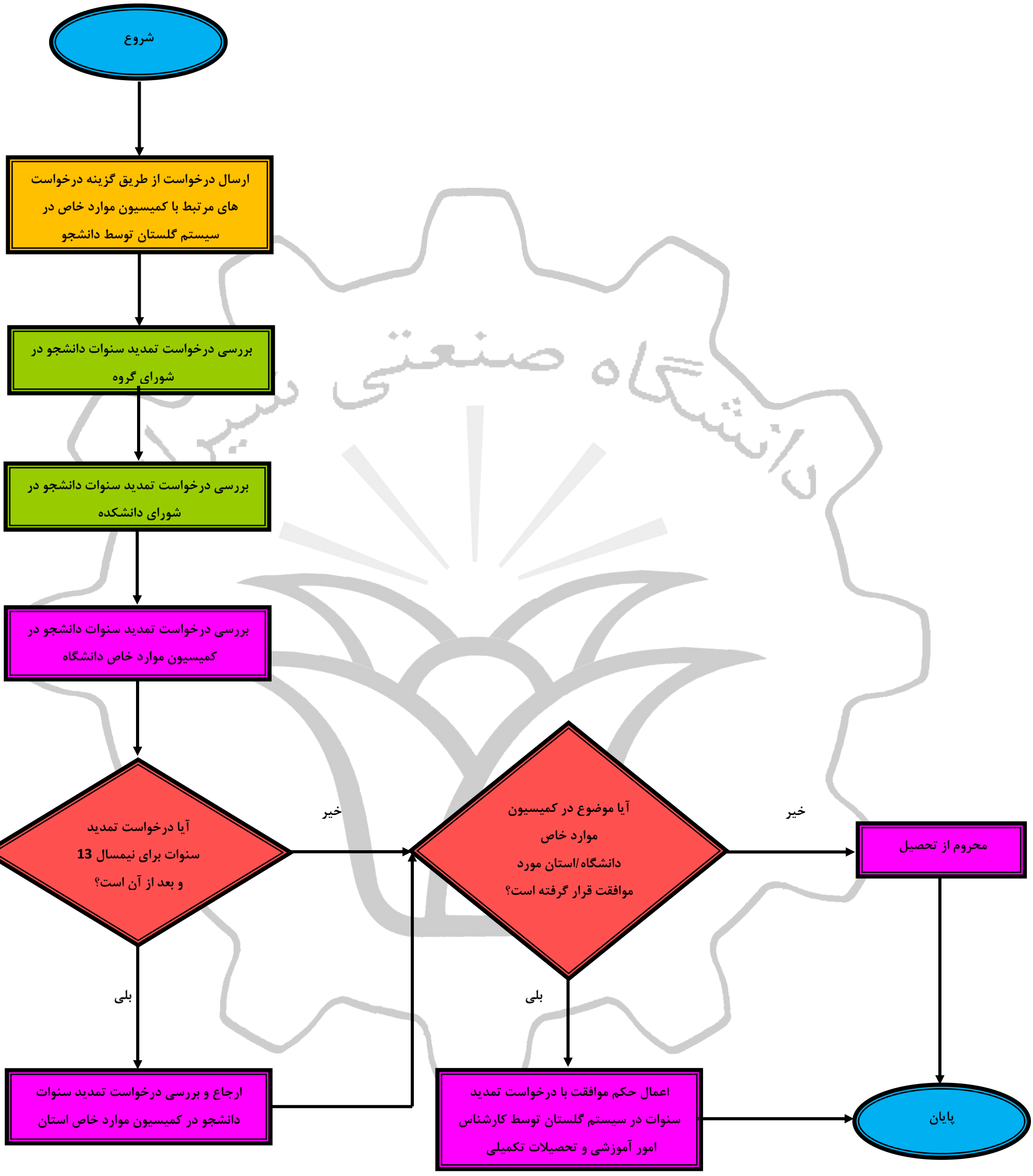
فرآیند تمدید سنوات در سومین نیمسال و پس از آن در مقطع کارشناسی



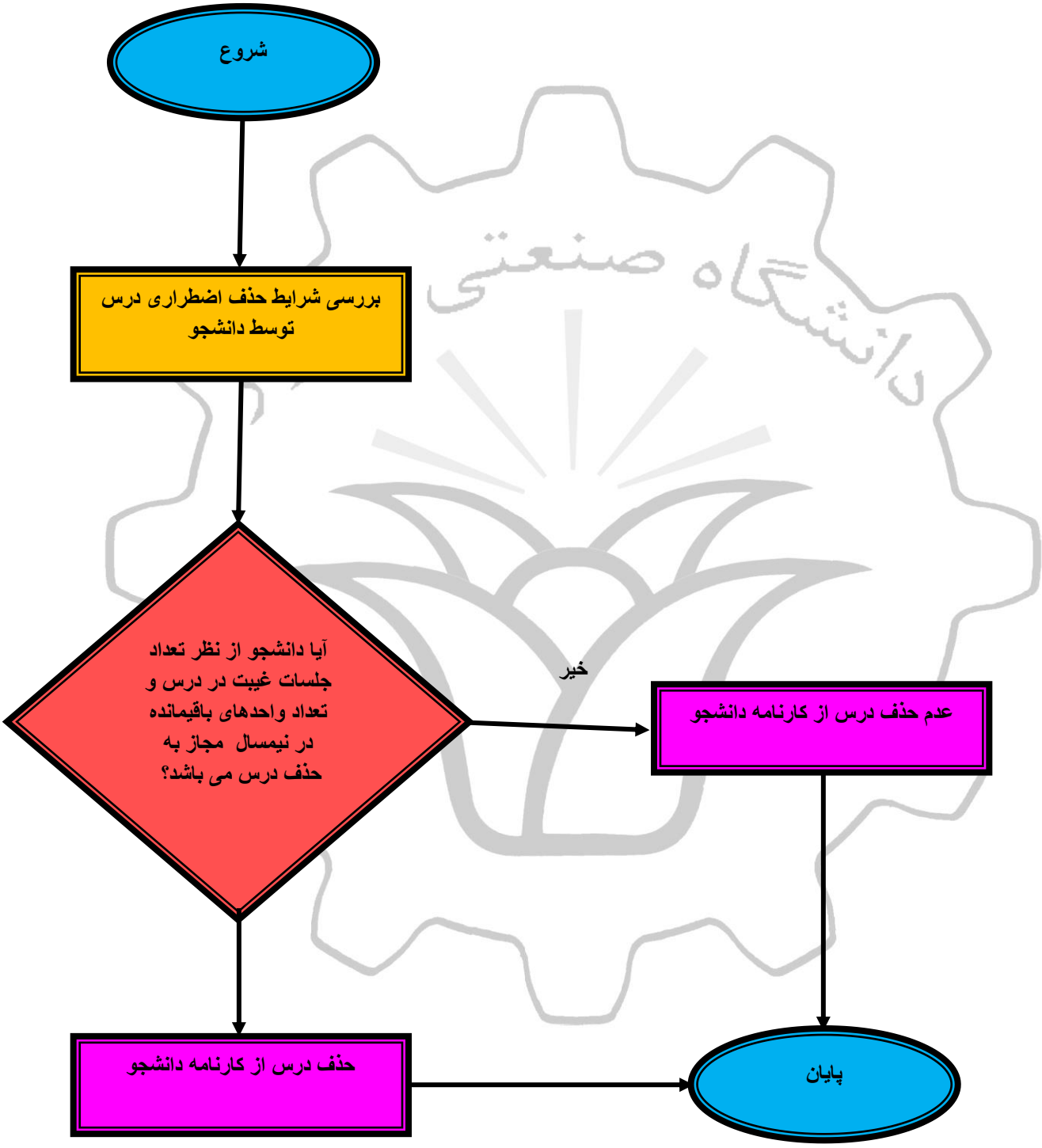
فرآیند تمدید سنوات در سومین نیمسال و پس از آن در مقطع کارشناسی ارشد



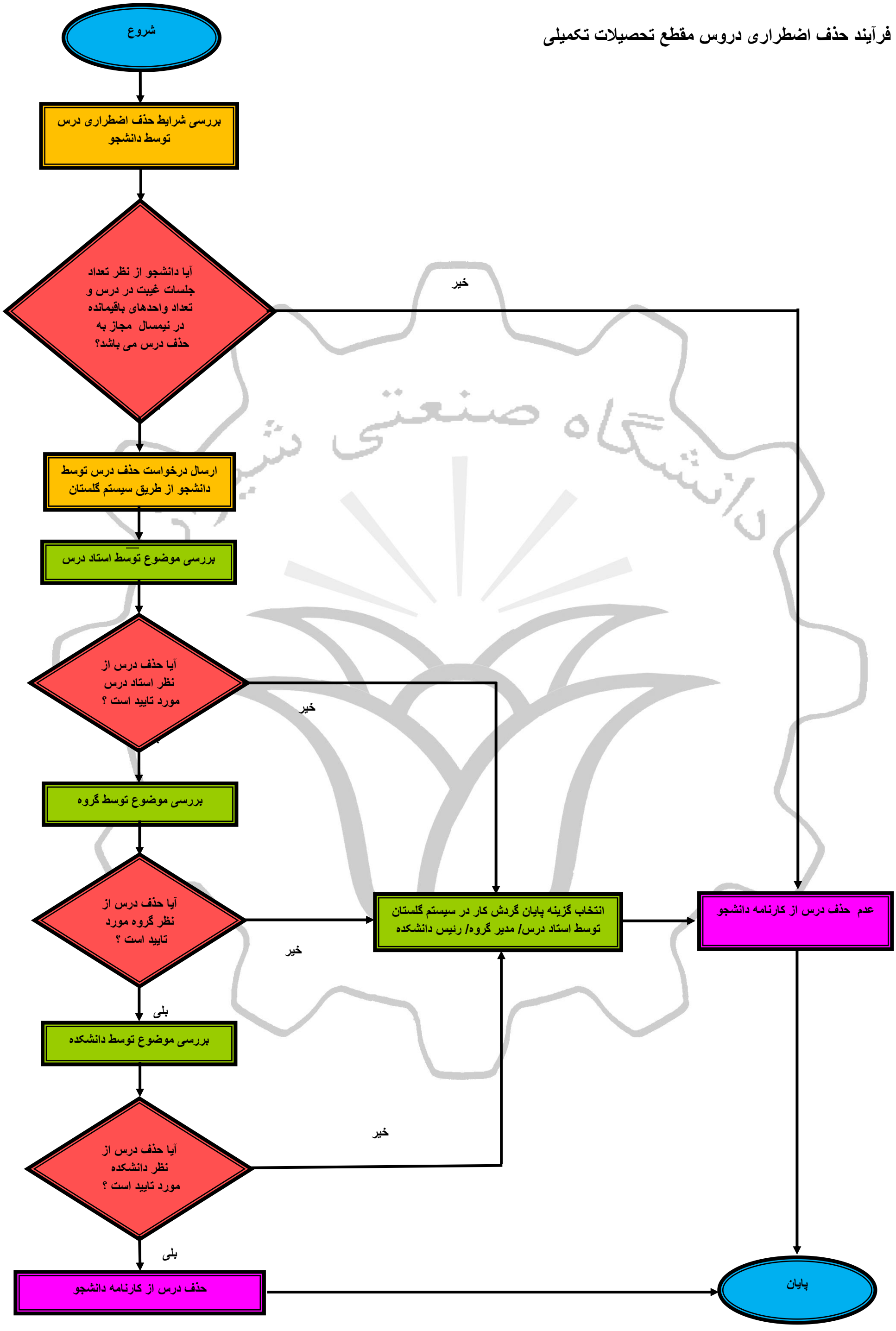
فرآیند تمدید سنوات در سومین نیمسال و پس از آن در مقطع دکتری



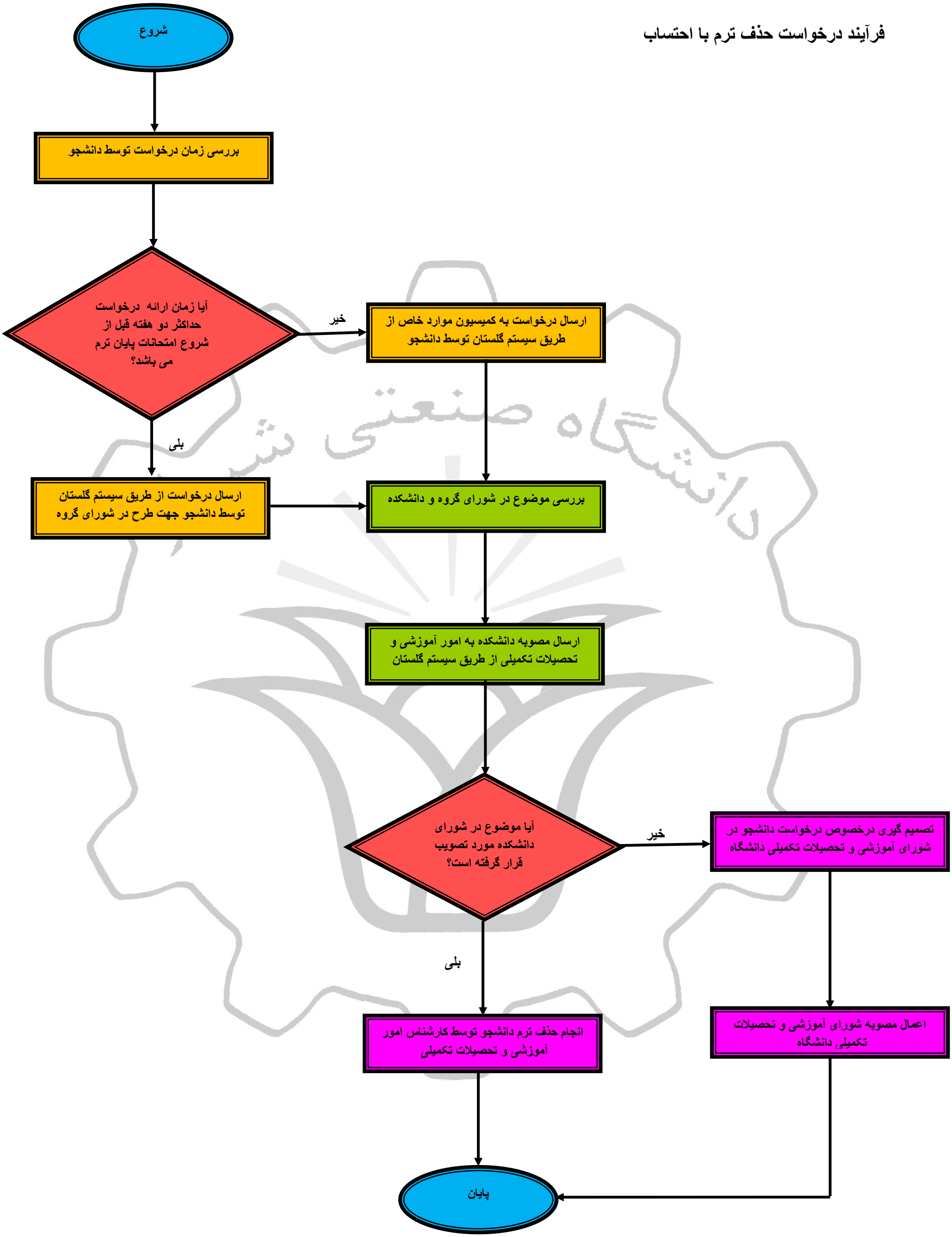
فرآیند حذف اضطراری دروس مقطع کارشناسی



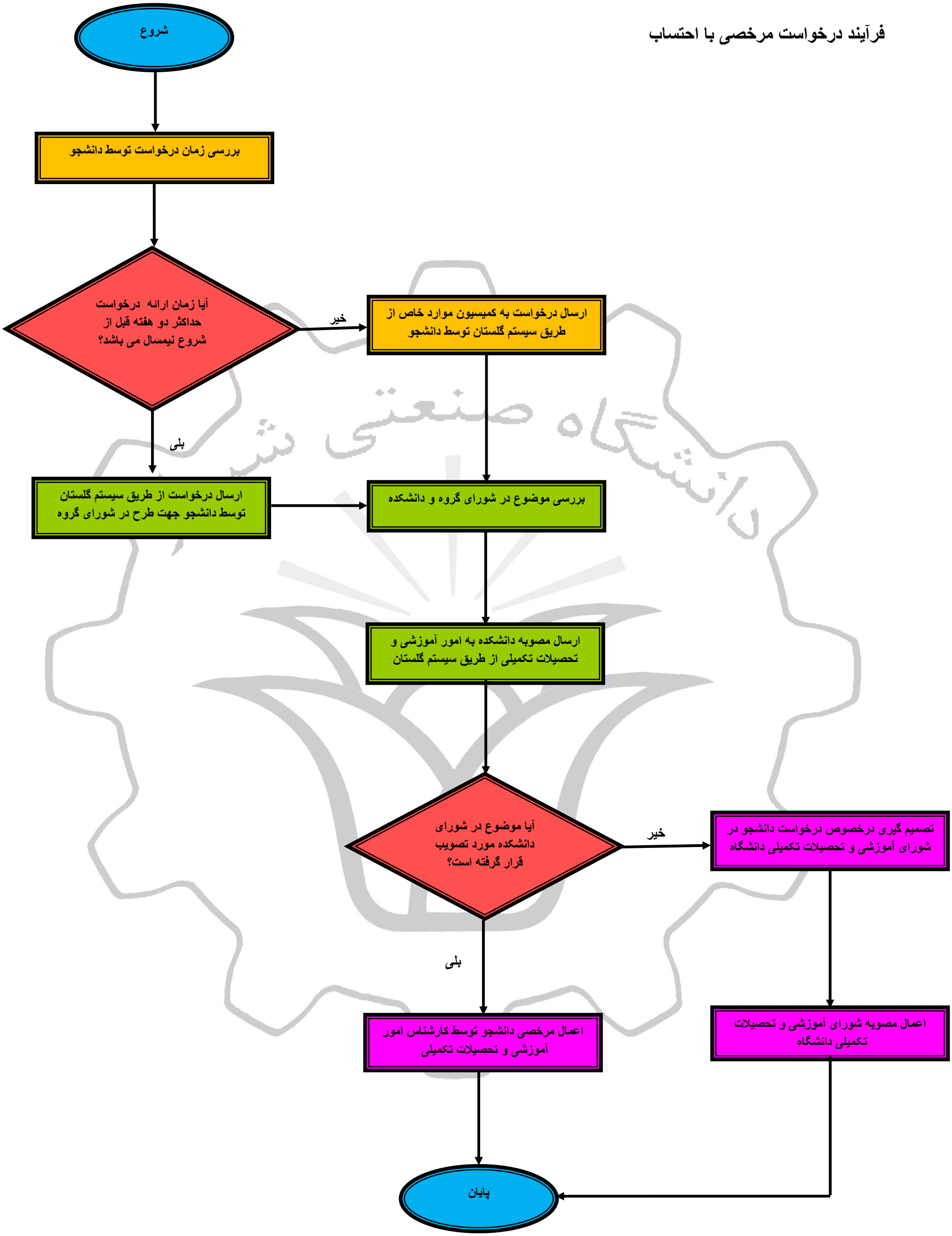
فرآیند حذف اضطراری دروس مقطع تحصیلات تکمیلی



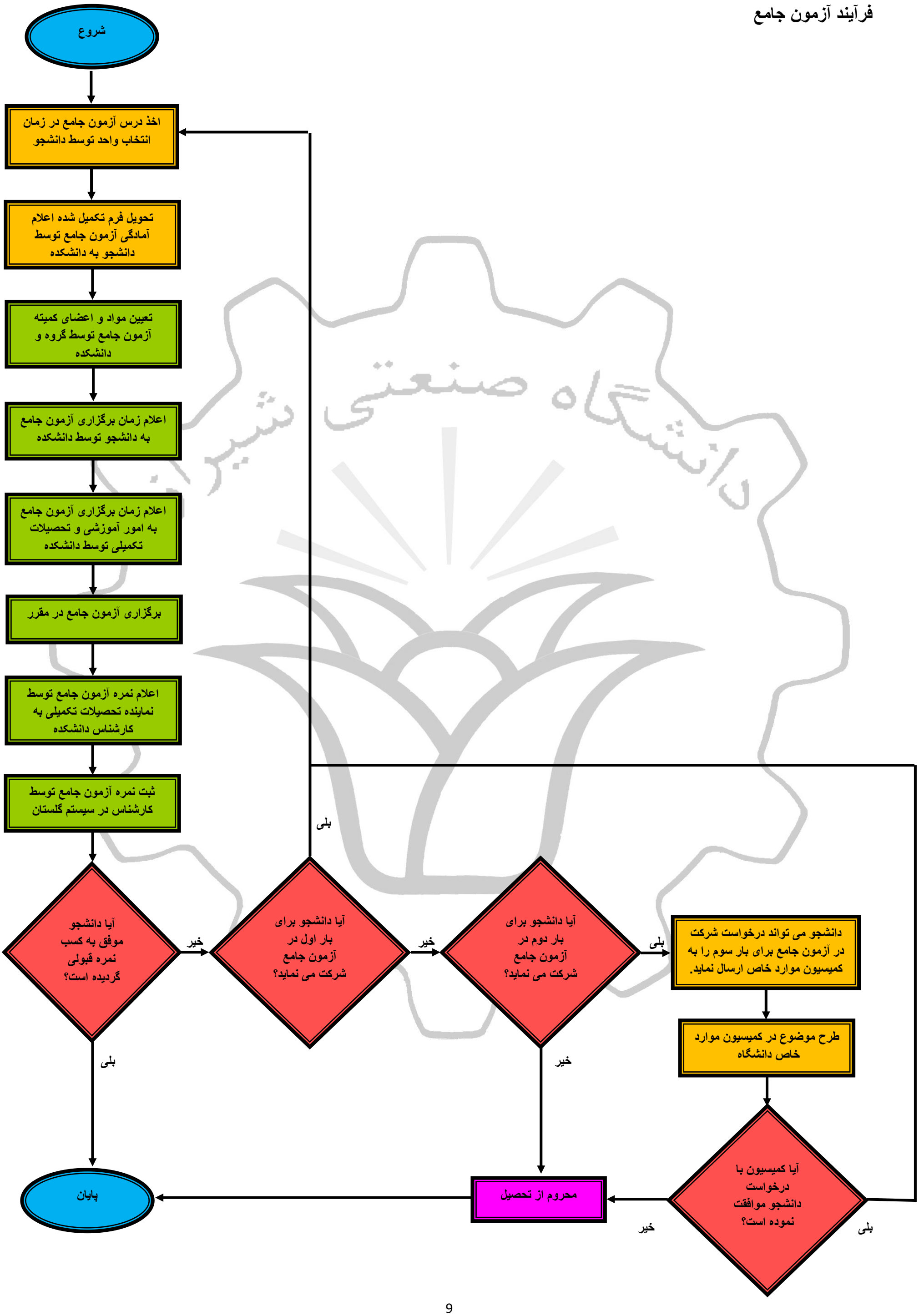
فرآیند درخواست حذف ترم با احتساب



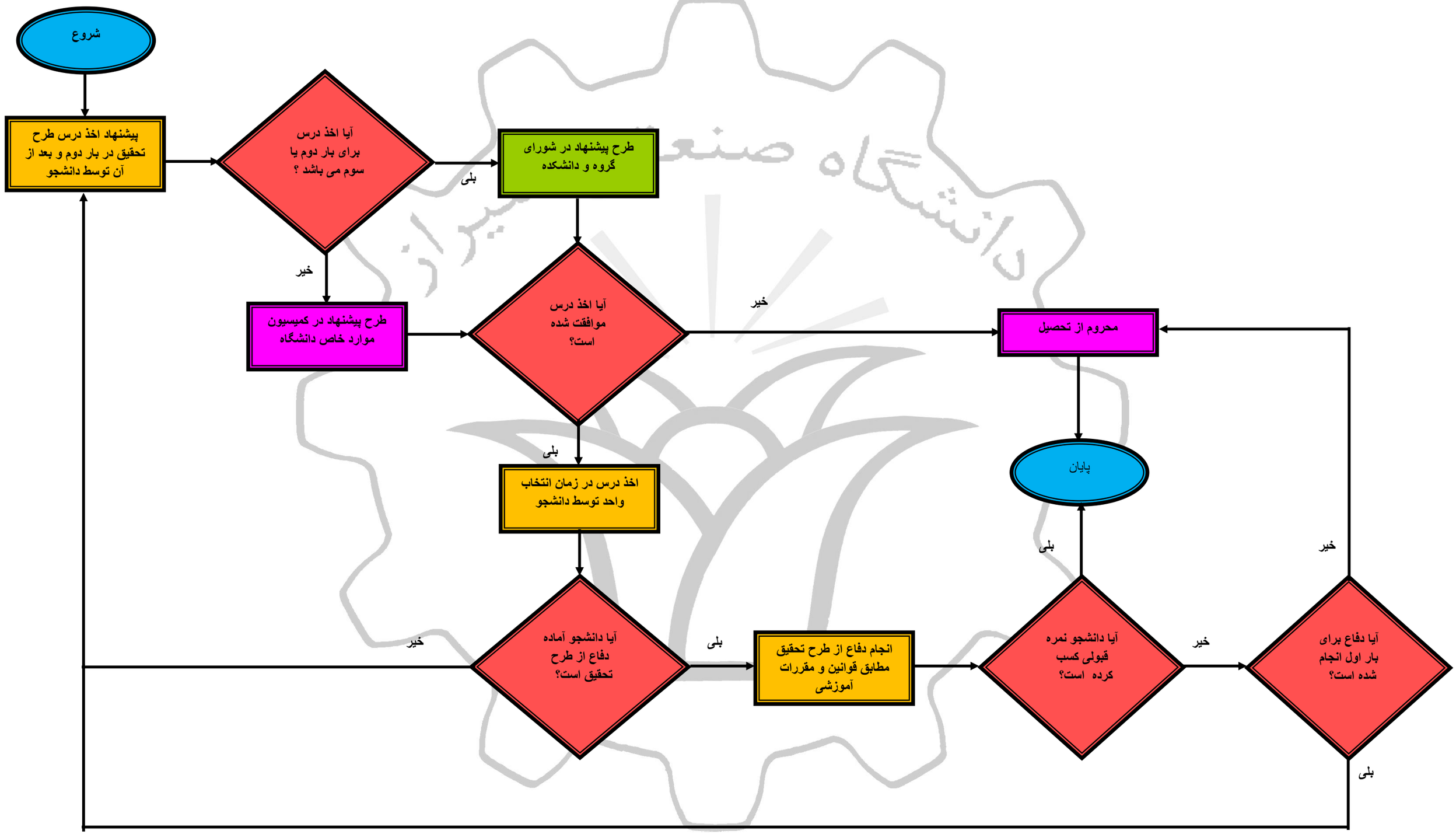
فرآیند درخواست مرخصی با احتساب



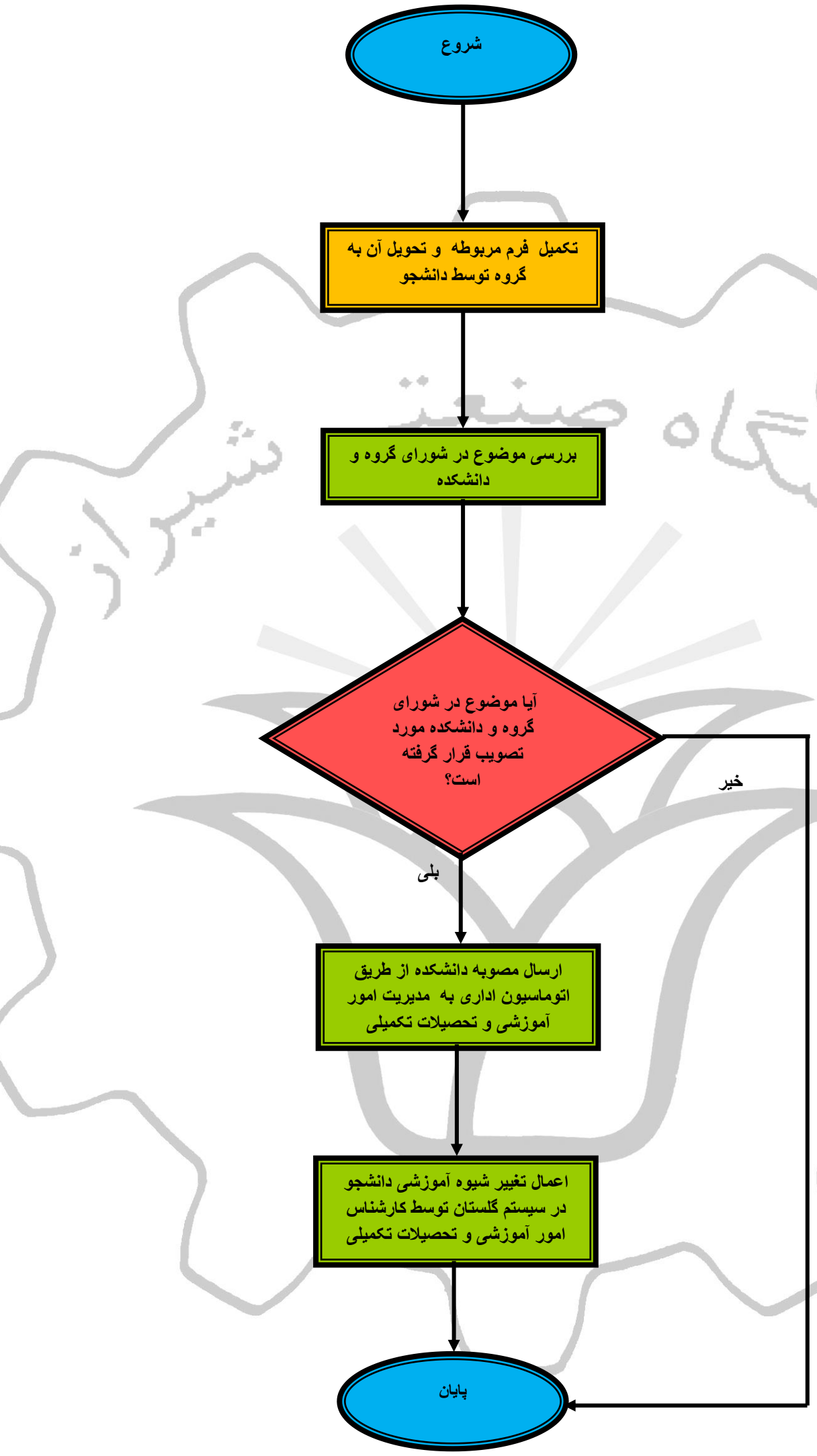
فرآیند آزمون جامع



فرآیند اخذ طرح تحقیق رساله دکتری برای بار دوم و بعد از آن



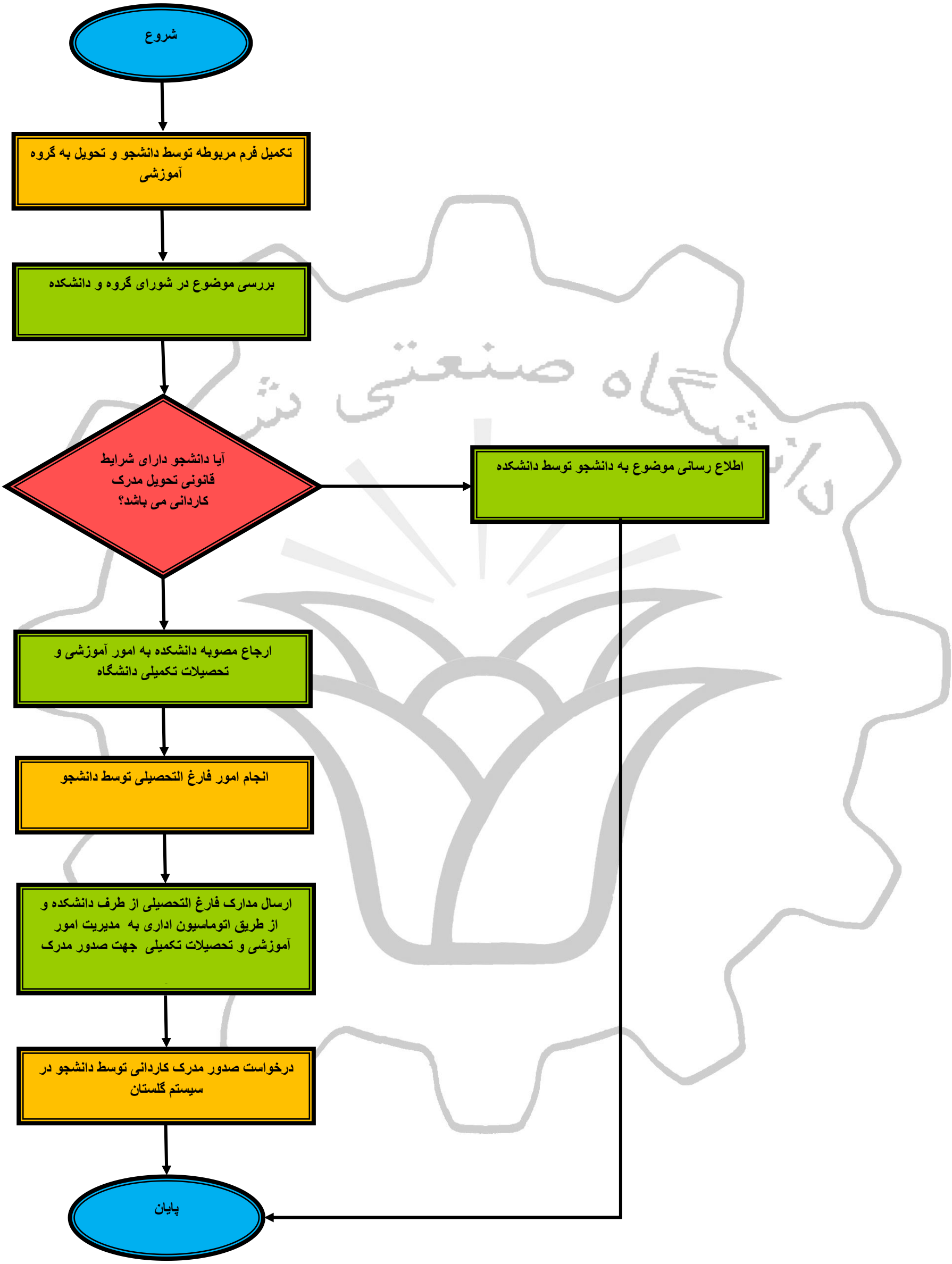
فرآیند تغییر شیوه از آموزشی –پژوهشی به آموزش محور



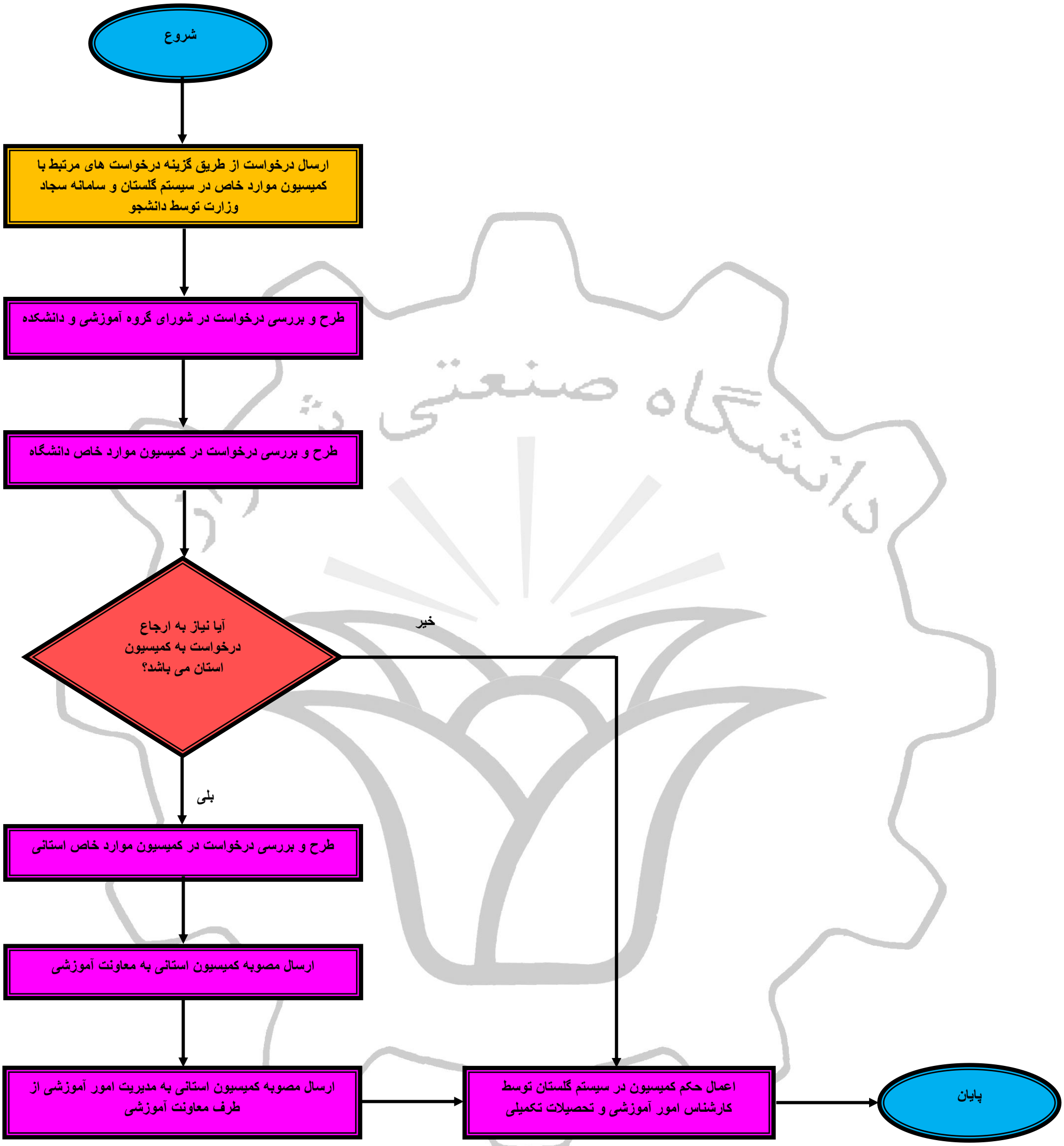
فرآیند ترمیم معدل کل کمتر از 12، 14 ، 16



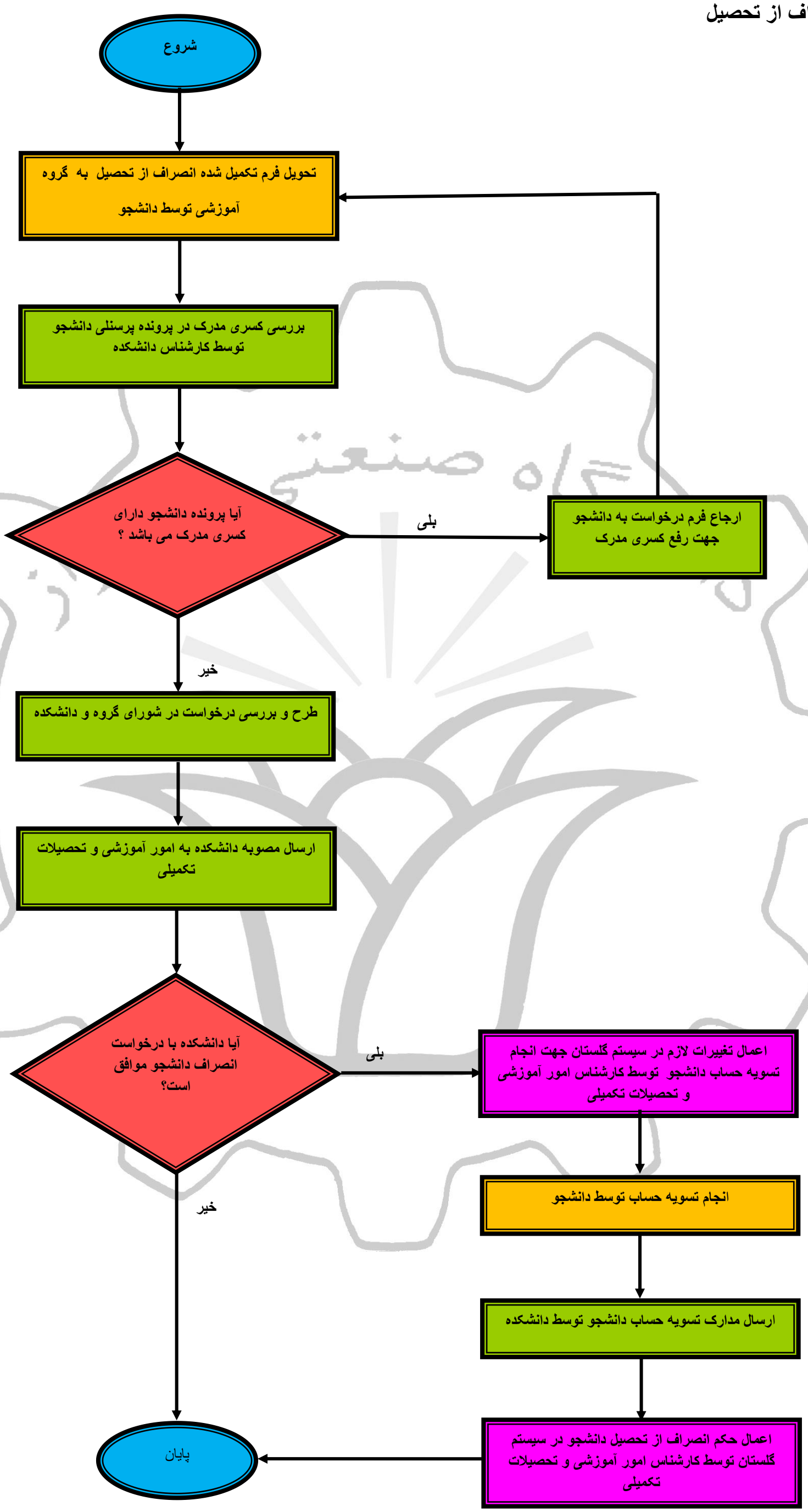
فرآیند تحویل مدرک کاردانی



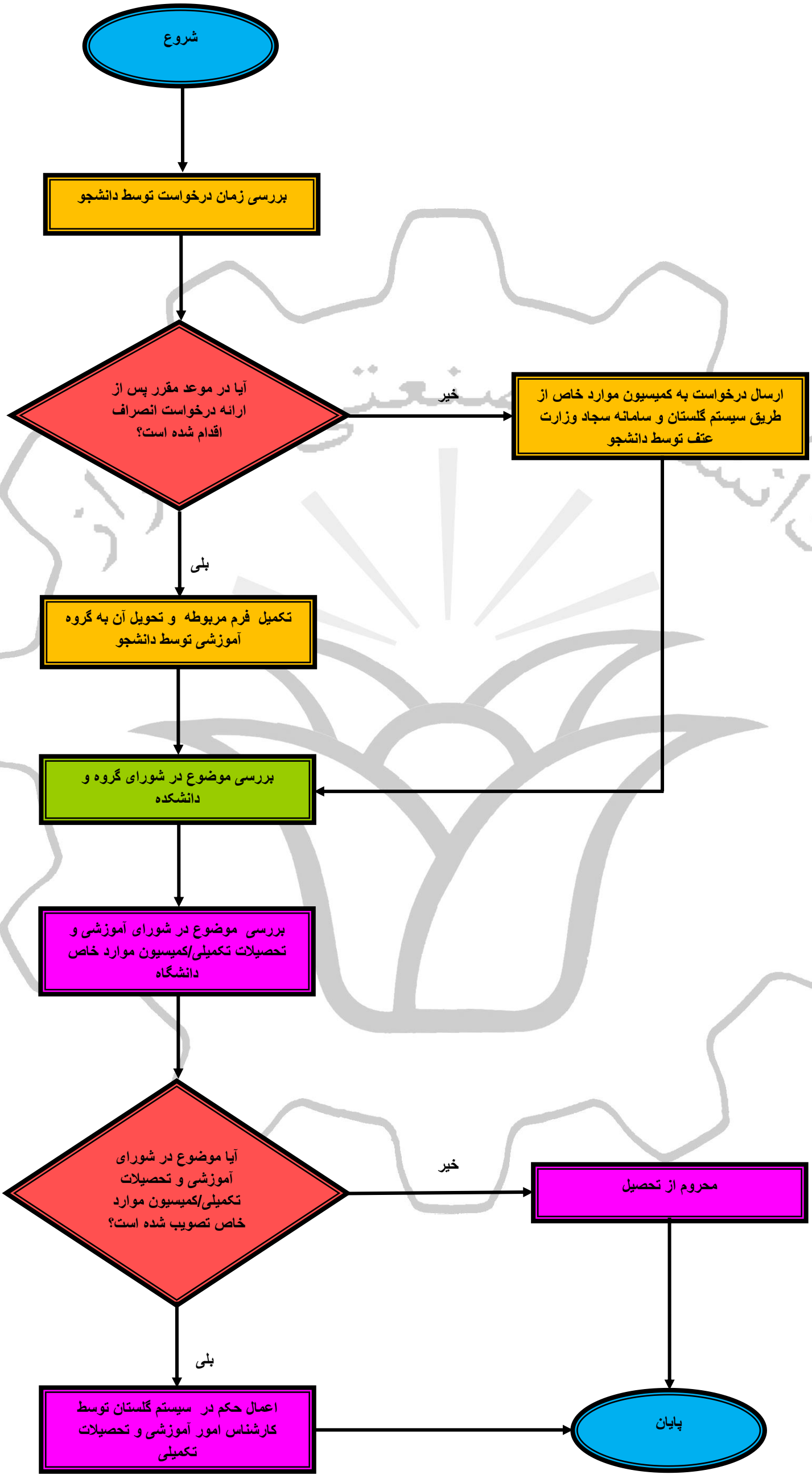
فرآیند طرح درخواست در کمیسیون موارد خاص دانشگاه/ استانی



فرآیند انصراف از تحصیل



فرآیند بازپس گرفتن درخواست انصراف از تحصیل



سایر فرآیندهای آموزشی

ردیف	عنوان درخواست	روند درخواست ها
۱	صدور گواهی اشتغال به تحصیل	۱- دانشجو از طریق سیستم گلستان درخواست خود را ارسال می نماید. ۲- پس از تایید کارشناس، دانشجو با مراجعه به گزارش ۱۲۵۱ سیستم گلستان فایل را دریافت می نماید • تایید درخواست های گواهی اشتغال به تحصیل در بازه زمانی ۱۳-۱۳:۳۰ روز های کاری انجام می پذیرد.
۲	درخواست معافیت تحصیلی	مشمولین محترم نظام وظیفه لازم است مطابق با موارد ذیل اقدام نمایند. ۱- در ابتدا درخواست معافیت تحصیلی تایید شده توسط امور آموزشی دانشگاه را از گزارش ۵۱۶۴ سیستم گلستان دریافت نمایند. ۲- دانشجو موظف است از این درخواست پرینت تهیه نماید و سپس به یکی از مراکز پلیس+۱۰ شهرستان محل سکونت خود مراجعه نماید. ۳- دانشجو می بایست پاسخ مکتوب دریافت شده از مرجع ذیصلاح را در پردازش به شماره ۱۸۰۹۰ (ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو) در قسمت مربوطه بارگذاری نماید.
۳	صدور ابطال معافیت تحصیلی	۱- دانش آموخته از طریق گزارش ۴۲۳۰ سیستم گلستان نامه را دریافت و سپس به یکی از مراکز پلیس+۱۰ شهرستان محل سکونت خود مراجعه نماید.
۴	تمدید سنوات	جهت اطلاع از روند به صفحات ۱ تا ۴ کتابچه فرآیندهای آموزشی مراجعه فرمایید. **دانشجویان مشمول نظام وظیفه عمومی می بایست علاوه بر موارد ذکر شده در صفحات ذکر شده، نسبت به انجام مراحل زیر نیز اقدام نمایند.** ۱- پس از موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه ، دانشجو درخواست صدور نامه سنوات ارفاقی را از طریق سامانه مدیریت آموزشی (LMS) یا پست الکترونیکی amoozesh@sutech.ac.ir ارسال می نماید. ۲- دانشجو پس از دریافت نامه سنوات ارفاقی، آن را به معاونت وظیفه عمومی تحویل می نماید. ۳- مجوز اخذ شده از معاونت نظام وظیفه را از طریق پست الکترونیکی amoozesh@sutech.ac.ir ارسال می نماید.

۵	صدور مجوز خروج از کشور	جهت اطلاع از فرآیند به لینک http://education.sutech.ac.ir/sites/education.sutech.ac.ir/files/Groups/client/g.pdf مراجعه فرمایید.
۶	مرخصی/ حذف ترم بدون احتساب در سنوات	دانشجو می بایست درخواست کمیسیون موارد خاص دهد. جهت اطلاع از فرآیند صفحه ۱۴ کتابچه فرآیندهای آموزشی مراجعه فرمایید.
۷	تکمیل فرم های مربوط به سازمان سنجش آموزش کشور	دانشجو به گزارش ۲۸۱ سیستم گلستان مراجعه و فرم را دریافت می نماید.
۸	صدور گواهی رتبه صدور گواهی آزمون جامع امضا صفحه کمیته داوران پایان نامه/رساله صدور گواهی دفاع از پایان نامه/رساله	۱- دانشجو درخواست خود را از طریق سامانه مدیریت آموزشی (LMS) یا پست الکترونیکی amoozesh@sutech.ac.ir ارسال می نماید. ۲- کارشناس فایل مدرک امضا شده را از طریق پست الکترونیکی به دانشجو ارسال می نماید.
۹	صدور ریز نمرات غیرسمی فارسی/انگلیسی	جهت اطلاع از روند به لینک http://education.sutech.ac.ir/fa/node/97 مراجعه فرمایید.
۱۰	نامه درخواست تاییدیه مقطع قبل	دانشجو به گزارش ۴۲۲۷سیستم گلستان مراجعه و نامه را دریافت می نماید.