کتابچه قوانین و مقررات آموزشی

دانشگاه صنعتی شیراز

مدیریت مور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مهر ماه ۹۷


دانشگاه صنعتی شیراز

دانشگاه صنعتی شیراز

کتابچه قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مهر ماه ۹۷

فهرست

عنوان	صفحه
فصل اول: قوانین و مقررات آموزشی	۵
شرط ورود به دوره و نحوه اجرای آن	۶
طول دوره تحصیلی	۶
حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی	۹
ثبت نام، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی	۱۱
دروس دوره تحصیلی	۱۴
پیش نیاز و هم نیاز	۱۵
دروس جبرانی	۱۶
دروس افتاده و حذف شده	۱۹
تک درس و معرفی به استاد	۲۳
درس سمینار و روش تحقیق سمینار	۲۴
مباحث ویژه و نوین	۲۵
درس طرح تحقیق	۲۵
درس رساله	۲۵
نمره دروس دوره تحصیلی	۲۶
نمره دروس خاص	۲۹
غیبت در کلاس ها و امتحان های پایان ترم	۳۰
مشروطی	۳۲
حذف و اضافه	۳۴
حذف اضطراری (نهایی)	۳۵
حذف ترم با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی	۳۷
مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی	۴۰
تغییر رشته و گرایش	۴۳
تحویل مدرک کاردانی به دانشجویان کارشناسی	۴۶
معادل سازی و تطبیق واحد های درسی	۴۵
تعیین رتبه دانشجویان کارشناسی	۴۶
تغییر شیوه از آموزشی-پژوهشی به آموزش محور	۴۷
ترمیم معدل کل	۴۸
در خواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف	۵۱
استاد راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری	۵۳
استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری	۵۶
ظرفیت راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری	۵۷
فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی و مرخصی بدون حقوق عضو هیات علمی	۶۰
تدریس در دوره دکتری	۶۱
آزمون جامع	۶۱

فهرست

عنوان ۶۳	صفحه
تصویب پروپوزال کارشناسی ارشد	۶۲
تصویب طرح تحقیق رساله دکتری	۶۳
بسندگی زبان	۶۶
گزارش پیشرفت تحصیلی	۶۶
دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری	۶۸
دانش آموختگی و محروم از تحصیل	۷۹
صدور گواهینامه موقت و دانشنامه	۸۳
سایر موارد	۸۳
فصل دوم: پیوست ها	۸۶
شیوه نامه معادل سازی و تطبیق دروس در دانشگاه صنعتی شیراز	۸۷
آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان در دانشگاه صنعتی شیراز	۹۲
فرآیند ارسال گزارش تقلب در جلسات امتحانات پایان نیمسال	۱۰۰
موضوعات قابل طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه	۱۰۱
تقویم آموزشی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ دانشگاه صنعتی شیراز	۱۰۲
جدول شهریه مقاطع و دوره های مختلف برای سال تحصیلی ۹۷-۹۶	۱۰۳
آیین نامه کمیسیون موارد خاص	۱۰۴
آیین نامه کمیسیون استانی	۱۱۴
آیین نامه شاهد و ایثارگر	۱۲۱

فصل اول: قوانین و مقررات آموزشی

شرط ورود به دوره و نحوه اجرای آن

ماده ۳. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب است.

ماده ۴. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.

ماده ۵. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

طول دوره تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۵. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه ، حداکثر یک نیمسال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد.چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲. هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۷. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی پیوسته هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره . در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، ، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفهٔ هیأت امنا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته

نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری درخصوص ادامهٔ تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

سایر مصوبات

- سنوات آموزش رایگان دانشجویان مقطع کارشناسی دوره روزانه ورودی سال‌های تحصیلی ۹۱-۹۰ ، ۹۲-۹۱ و ۹۳-۹۲ بر اساس آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته جلسه ۸۰۳ مورخ ۹۱/۵/۸ شورای برنامه ریزی آموزش عالی ۱۰ نیمسال احتساب گردد. هیات رئیسه دانشگاه ۹۶/۲/۳

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره ماده ۶. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای مؤسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است

بند الحاقی به تبصره ماده ۶. مدت سنوات مجاز آموزش رایگان دانشجویان کارشناسی ارشد ۴ نیمسال است. در موارد خاص، با تصویب هیات رئیسه دانشگاه، تا یک نیمسال به این نیمسال‌ها اضافه می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد نا پیوسته چهار نیمسال تحصیلی است.

تبصره . در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، ، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفهٔ هیأت امنا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت

دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری درخصوص ادامهٔ تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

ماده ۱۲. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در شیوه آموزشی، پژوهشی حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم و در شیوه پژوهشی حداقل ۳ سال و حداکثر ۴ سال به صورت تمام وقت است. در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه و دانشکده ذی‌ربط، می‌توان حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزود.

تبصره۲ ماده ۱۲. در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش بینی، در حداکثر مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای دانشکده، شورا در یک جلسه بررسی موارد خاص مورد را با حضور استاد راهنما بررسی و متناسب با فعالیت‌های کمی و کیفی و علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم گیری خواهد کرد.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

ماده ۱۲. مدت تحصیل در دورهٔ دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است. دفاع از رساله در نیمسال ششم مشروط به رعایت سایر موارد آیین نامه و شیوه نامه مجاز است.

تبصره ماده ۱۲. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفهٔ هیأت امنا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری درخصوص ادامهٔ تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دورهٔ دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است. دفاع از رساله در نیمسال ششم مشروط به رعایت سایر موارد آیین نامه و شیوه نامه مجاز است.

تبصره. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، ، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می-تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفهٔ هیأت امنا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری درخصوص ادامهٔ تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۴. دانشجو هم‌زمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲و ۳ این ماده استفاده کند.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۸. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است

تبصره ۳. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی و دانشکده، می‌تواند واحدهای مذکور در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۵. دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

تبصره ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۲ ماده ۵. دانشجو در شیوه آموزشی- پژوهشی موظف است در هر نیمسال حداقل ۶ واحد و حداکثر ۹ واحد درسی انتخاب نماید، مگر اینکه واحدهای باقیمانده از ۶ واحد کمتر باشد. حداقل واحدها بدون در نظر گرفتن دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۱ ماده ۵. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند. در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۶ واحد برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو تنها می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

بند ۷ از ماده ۱۳. حداکثر تعداد دروس اخذ شده با هر استاد برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس می‌باشد و برای اخذ درس سوم با استادی که قبلاً دو درس را اخذ نموده، موضوع باید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ثبت نام ، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۲۳، ماده ۲۱. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از «مؤسسه») انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی مؤسسه است.

تبصره ۵ ماده ۷. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره۱ همین ماده) بی‌تأثیر است (به عبارت دیگر،

در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود.)

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۹. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

بند ۵ الحاقی به ماده ۳۶/ بند ۲ الحاقی به ماده ۱۲. ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل به شمار می‌آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند، باید دلائل آن را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو به شمار می‌آید.

تبصره ۲ ماده ۱۴. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.

بند ۲ الحاقی به تبصره ماده ۷. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۸ واحد برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۴ موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۱ ماده ۵. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند. در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۶ واحد برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو تنها می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

بند ۴ از ماده ۱۳: ترک تحصیل یا عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون کسب مجوز از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل به شمار می‌آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۶ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۶ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

دروس دوره تحصیلی

کارشناسی

همه ورودی ها

ماده ۱۰. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۱۳۰ و حداکثر ۱۴۲ واحد است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای آموزشی تعیین می‌گردد.

تبصره. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی باشد مجاز نیست.

کارشناسی ارشد

همه ورودی ها

ماده ۹. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی- پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می‌گردد.

تبصره. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی (پیوسته یا ناپیوسته) گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد مجاز نیست.

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۹. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی- پژوهشی، ۱۲تا ۱۸ واحد آن آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد باقی مانده پژوهشی (رساله) است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می‌گردد. در شیوه پژوهشی تعداد ۲۸ تا ۳۳ واحد دوره مربوط به رساله و ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله دانشجو است که با نظر استاد راهنما و تائید گروه آموزشی و دانشکده تعیین می‌گردد.

تبصره ۱. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی ارشد گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب دکتری باشد مجاز نیست.

تبصره ۲. حداکثر تعداد دروس اخذ شده با هر استاد برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس است. برای اخذ درس سوم با استادی که قبلاً دو درس را اخذ نموده، موضوع باید در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شود. ۹۲/۱۱/۱۵

پیش نیاز و هم نیاز

کارشناسی

همه ورودی ها

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

کارشناسی ارشد

همه ورودی ها

ماده ۱۰. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۱۰. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده گروه آموزشی است.

دروس جبرانی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۰. تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می‌باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره. دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آن‌ها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده‌اند حداکثر ۲۰واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۲. به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۲۰ واحد درس جبرانی بگذراند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی-شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

ماده ۲۲. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱ ماده ۹. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲ ماده ۹. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

بند ۱ الحاقی به تبصره ماده ۷. در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ دروس جبرانی می‌باشند، سقف واحدها در نیمسال مربوط به ۱۶ واحد افزایش می یابد منوط به اینکه تعداد واحدهای دروس غیر جبرانی دانشجو بیش از ۱۲ واحد نباشد

بند ۳ الحاقی به تبصره ماده ۷. در شرایطی که تعداد واحدهای دروس جبرانی در یک نیمسال تحصیلی ۶ و یا بیش از ۶ واحد شود، رعایت حداقل ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نمی‌باشد.

بند الحاقی به ماده ۹. در خصوص دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ و گذراندن دروس جبرانی هستند و دانشکده مربوطه مقطع کارشناسی آن رشته را ارائه نمی‌نماید، اگر تعداد دروس جبرانی حداکثر ۲ درس باشد، آن دو درس می‌تواند به صورت معرفی به استاد به دانشجو ارائه شود و در غیر این صورت دانشجو باید دروس مربوطه را در دانشگاه دیگری به صورت میهمان اخذ و با موفقیت به پایان برساند.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۱. به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کارشناسی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۱۲ واحد درس جبرانی بگذراند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی-

شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

تبصره ۳. در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ دروس جبرانی می‌باشند، سقف واحدها در نیمسال مربوط به ۱۶ واحد افزایش می یابد منوط به اینکه تعداد واحدهای دروس غیر جبرانی دانشجو بیش از ۱۲ واحد نباشد.

تبصره ۴. در شرایطی که تعداد واحدهای دروس جبرانی در یک نیمسال تحصیلی ۶ و یا بیش از ۶ واحد شود، رعایت حداقل ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نمی‌باشد.

ماده ۱۲. در خصوص دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ و گذراندن دروس جبرانی هستند و دانشکده مربوطه مقطع کارشناسی آن رشته را ارائه نمی‌نماید، اگر تعداد دروس جبرانی حداکثر ۲ درس باشد، آن دو درس می‌تواند به صورت معرفی به استاد به دانشجو ارائه شود و در غیر این صورت دانشجو باید دروس مربوطه را در دانشگاه دیگری به صورت میهمان اخذ و با موفقیت به پایان برساند.

ماده ۱۷. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

سایر مصوبات

- مهلت درج نمرات دروس جبرانی دانشجویان کارشناسی ارشد که از دروس مقطع کارشناسی ارائه می‌شود همانند دروس مقطع کارشناسی مقرر گردید.۹۴/۱۱/۲۷

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۱ ماده ۵ . در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تائید گروه ذی‌ربط، دانشجو موظف است حداکثر ۶ واحد از درس‌های دوره کارشناسی ارشد و یا کارشناسی را به عنوان درس جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. نمره درس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌گردد. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۲ ماده ۵. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تائید گروه، دانشجو موظف است حداکثر ۸ واحد از درس‌های دوره کارشناسی ارشد و یا کارشناسی را به عنوان درس جبرانی (با حداقل نمره ۱۴) بگذراند. نمره درس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌گردد و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۱. به تشخیص استاد راهنما و گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد باید حداکثر ۳ درس با سقف حداکثر ۱۲ واحد درس جبرانی بگذراند. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

ماده ۱۸. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

دروس افتاده یا حذف شده

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۲. دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی ،در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۳. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند.

تبصره ۱ ماده ۱۸. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذارند، نمره یا تمام نمره-های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره۲ ماده ۱۸. تسهیلات تبصره ۱ ماده ۱۸ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۳. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند.

ماده ۲۴. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۲ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱. تسهیلات ماده ۲۴ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از ماده ۲۴، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

سایر مصوبات

- دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند. ضمنا درصورتی که در دوسال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجو عودت داده شود. دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنا ۹۵/۱۱/۲۵

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

تبصره ماده ۱۰. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است.

بند الحاقی به تبصره ماده ۱۰. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس یا درس جایگزین، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است.

تبصره ۱ ماده ۱۶. دانشجویی که در هر نیمسال در یک درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت و باقی می‌ماند. اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲ ماده ۱۶. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳ ماده ۱۶. تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۳. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند.

ماده ۱۸. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۴ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱. تسهیلات ماده ۱۸ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از ماده ۱۸، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

سایر مصوبات

- دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند. ضمنا درصورتی که در دوسال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجو عودت داده شود. دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنا ۹۵/۱۱/۲۵

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۳ ماده ۶. دانشجوی مشمول آموزش رایگان و دانشجوی شهریه پرداز، درصورت عدم کسب نمرهٔ قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینهٔ مربوط به آن را بر اسسا تعرفهٔ مصوب هیأت امناء دانشگاه پرداخت کند.

تبصره ۲ ماده ۶. محاسبهٔ میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً براساس نمرات قبولی وی انجام می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۲. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند.

ماده ۱۹. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۶ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره. تسهیلات ماده ۱۹ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود

سایر مصوبات

- دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند. ضمنا درصورتی که در دوسال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجو عودت داده شود. دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنا ۹۵/۱۱/۲۵

تک درس و معرفی به استاد

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۸. در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی وبا رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره‌های ۲و ۳ ماده۷)می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره. چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۴ . در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و دانشکده و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۳، ۴ و ۵ ماده ۸) می تواند دروس را به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره ۱. در صورتی که دو درس تک درس و یا معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت تک درس و یا معرفی به مدرس اخذ نماید.

ماده ۱۵. دانشجوی متقاضی اخذ درس یا دروس به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در نیمسال های اول و دوم، لازم است حداکثر تا زمان حذف و اضافه آن نیمسال نسبت به اخذ درس یا دروس مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۱۶. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس اخذ شده در نیمسال های اول و دوم یک ماه پس از شروع نیمسال تحصیلی است.

ماده ۱۷. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس معرفی به استاد اخذ شده در نیمسال های اول و دوم مطابق با آخرین مهلت ثبت نمرات آن نیمسال در تقویم آموزشی است.

ماده ۱۸. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در دوره تابستان، آخرین روز دوره است.

سایر مصوبات

- آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس اخذ شده در نیمسال های اول و دوم یک ماه پس از شروع نیمسال تحصیلی و در دوره تابستان، آخرین روز دوره می‌باشد.۹۷/۴/۵

درس سمینار و روش تحقیق سمینار

کارشناسی ارشد

ماده ۱۴. دانشجویان کارشناسی ارشد کلیه رشته‌ها به غیر از رشته مهندسی عمران، ملزم به اخذ درس روش تحقیق سمینار صفر واحدی به عنوان پیش نیاز اخذ درس سمینار، هستند.

ماده ۱۹. ارزیابی درس روش تحقیق سمینار به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول است.

ماده ۲۰. آخرین مهلت ثبت نمره درس سمینار، مشابه سایر دروس است. ۹۱/۱۲/۲۲

مباحث ویژه و نوین

دکتری

ماده ۱۳. حداکثر دروس اخذ شده با عنوان مباحث ویژه یا مباحث نوین برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس است. جهت اخذ بیش از ۲ درس مباحث ویژه یا مباحث نوین، موضوع باید در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شود. ۹۴/۴/۹

درس طرح تحقیق

دکتری

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۴. دانشجو پس از گذراندن آزمون جامع، ملزم به اخذ درس طرح تحقیق صفر واحدی به عنوان پیش نیاز اخذ درس رساله ۱، است.

تبصره. رفع پیشنیاز درس طرح تحقیق جهت درس رساله ۱ ممنوع است.

ماده ۲۰. ارزیابی درس طرح تحقیق به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول است.

درس رساله

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۱۵. در شیوه آموزشی-پژوهشی واحد رساله دکتری به صورت چهار درس رساله ۱ تا ۴ ارائه می گردد. دانشجو پس از دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری مجاز به اخذ دروس رساله می باشد.

ماده ۲۱. ارزیابی دروس رساله ۱ تا ۴ به صورت کیفی است. درجه ارزیابی همه دروس یکسان و در جلسه دفاع از رساله دانشجو تعیین می گردد.

تبصره ۲ ماده ۷. دانشجویی که احراز شرایط دفاع از رساله دکتری وی توسط استاد راهنما ،گروه آموزشی و دانشکده مورد تایید قرار گیرد، می تواند درس رساله ۴ را همزمان با رساله ۳ اخذ نماید.۹۶/۴/۱۳

نمره دروس دوره تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

ماده ۱۷. معیار ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از صفر تا بیست (۲۰-۰) می‌باشد.

تبصره ۴. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

ماده ۱۸. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۰. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۲۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید برای دانشجویانی که در امتحانات پایان ترم مرتکب تقلب شده اند، تا مشخص شدن وضعیت توسط کمیته انضباطی دانشگاه نمره ای در سیستم گلستان ثبت نشود. نمره نهایی پس از تصمیم کمیته انضباطی به وسیله آموزش دانشگاه در سیستم ثبت خواهد شد.۹۲/۲/۳

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۱۳. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۱۵. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید برای دانشجویانی که در امتحانات پایان ترم مرتکب تقلب شده اند، تا مشخص شدن وضعیت توسط کمیته انضباطی دانشگاه نمره ای در سیستم گلستان ثبت نشود. نمره نهایی پس از تصمیم کمیته انضباطی به وسیله آموزش دانشگاه در سیستم ثبت خواهد شد.۹۲/۲/۳

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۷. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید برای دانشجویانی که در امتحانات پایان ترم مرتکب تقلب شده اند، تا مشخص شدن وضعیت توسط کمیته انضباطی دانشگاه نمره ای در سیستم گلستان ثبت نشود. نمره نهایی پس از تصمیم کمیته انضباطی به وسیله آموزش دانشگاه در سیستم ثبت خواهد شد.۹۲/۲/۳

نمره دروس خاص

کارشناسی

همه ورودی ها

ماده ۲۳. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس پروژه، کارآموزی و پروژه آز الکترونیک ۳ بصورت زیر است. ۹۵/۱۰/۱۴

نیمسال تحصیلی	آخرین مهلت
نیمسال اول	۲۵ فرودین
نیمسال دوم	۲۵ مهر
دوره تابستان	۲۵ آبان

تبصره. نمره دروس پروژه، کار آموزی و پروژه آز الکترونیک ۳ پس از تاریخ های ذکر شده در ماده ۲۳ صفر لحاظ می شود. ۹۶/۱/۲۹

ماده ۱۹. دوره های تخصصی آموزشی گذرانده شده در سایر سازمان های و موسسات خصوصی بسته به درخواست گروه آموزشی و تصویب دانشکده مربوطه می تواند به عنوان ۱۰۰ درصد از ساعات مربوط به درس کار آموزی در نظر گرفته شود. ۹۷/۲/۴

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی	توضیحات
پروژه کارشناسی	استاد پروژه	
پروژه آز الکترونیک ۳	استاد درس	مخصوص دانشکده برق

کارشناسی ارشد

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی
پایان نامه	استاد راهنما
سمینار	استاد راهنما
روش تحقیق سمینار ارشد	کارشناس دانشکده

دکتری

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی
رساله دکتری ۱ تا ۴	استاد راهنما
طرح تحقیق رساله دکتری	کارشناس دانشکده
امتحان جامع دکتری	کارشناس دانشکده

غیبت در کلاس ها و امتحان های پایان ترم

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

تبصره ۱ ماده ۱۷. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۵. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۱۴. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱ ماده ۱۴. اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می‌شود. .

بند الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۴. اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس، یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۱. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

سایر مصوبات

- اگر دانشجویی دردرسی بیش از سه شانزدهم جلسات عدم حضور داشته، یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن آن درس حذف می شود. دراین حالت رعایت حد نصاب ۱۲واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.۹۶/۴/۲۷

دکتری

همه ورودی ها ۹۷/۴/۲۷

ماده ۲۲. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۶ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

مشروطی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۹. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ماده ۱۹. چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می-شود.

تبصره ۵ ماده ۷. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره۱ همین ماده) بی‌تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود.)

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۶. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد (جز آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره. دانشجویی که در سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۱۷. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره ماده ۱۷. دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۲. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره. دانشجویی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

حذف و اضافه

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۱۴. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۷. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

بند ۱ الحاقی به ماده ۱۲. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز (تبصره ماده ۷ص ۸) خارج نشود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

بند ۱ ماده ۱۳. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جابجا کند، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده تعیین شده خارج نشود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

حذف اضطراری (نهایی)

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

تبصره ۳ماده ۱۷. دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده (ص۱۷) ، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقی‌مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۸. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش ازسه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

بند ۱ الحاقی به ماده ۱۵. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش ازسه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۸ واحد کمتر نشود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۴. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش ازسه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۸ واحد کمتر نشود.

تبصره. تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱

* تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن

دکتری

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۴. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش ازسه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۶ واحد کمتر نشود.

تبصره. تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن

حذف ترم با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

تبصره ۲ ماده ۱۷. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۹. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای آموزشی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۳۰. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال

- در صورت موافقت دانشکده با درخواست حذف نیمسال دانشجو، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای آموزشی دانشگاه نسبت به انجام امور مربوط به حذف نیمسال دانشجو اقدام نماید.۹۷/۳/۱

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۱۵. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

بند ۲ الحاقی به ماده ۱۵. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۵. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۶. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، صرفا از یک بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- در صورت موافقت دانشکده با درخواست حذف نیمسال دانشجو، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نسبت به انجام امور مربوط به حذف نیمسال دانشجو اقدام نماید. ۹۷/۳/۱

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره۱ ماده ۱۲. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده ذی‌ربط با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

بند ۲ ماده ۱۳. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۵. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۶. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱ * تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست حذف نیمسال دانشجو، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نسبت به انجام امور مربوط به حذف نیمسال دانشجو اقدام نماید. ۹۷/۳/۱

مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۲۰. دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۲. حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳. مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تأیید پزشک معتمد «مؤسسه» و شورای آموزشی، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴. دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۱. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست مرخصی دانشجو امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای آموزشی دانشگاه امور مربوط به مرخصی دانشجو را انجام دهد.۹۷/۳/۱

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۱۸. دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی، مانند: مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد مؤسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است.

بند الحاقی به ماده ۱۸. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی، باید تقاضای خود را نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید. ۹۵/۳/۱۱

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۷. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مجاز در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- در صورت موافقت دانشکده با درخواست مرخصی دانشجو امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امور مربوط به مرخصی دانشجو را انجام دهد.۹۷/۳/۱

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره۱ ماده ۱۲. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده ذی‌ربط با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست.

ورودی های ۹۵ و۹۶ ۹۵/۳/۱۱

بند ۲ ماده ۱۳. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۷. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

سایر مصوبات

- در صورت موافقت دانشکده با درخواست مرخصی دانشجو امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امور مربوط به مرخصی دانشجو را انجام دهد.۹۷/۳/۱

تغییر رشته و گرایش

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۲۳. دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تایید شورای آموزشی دانشگاه.

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور.

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده.

- دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته پس از گذراندن حداقل یک ششم واحدهای درسی و در صورت دارا بودن شرایط ماده ۲۳ مجاز به تغییر رشته یا گرایش می باشند.۹۷/۲/۴

تبصره. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۲۵. تغییر رشته دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان پذیر است.

ماده ۲۴. تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آن‌ها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

ماده ۲۸. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و انتقال (موضوع مواد ۲۵، ۲۶، ۲۷) و با توافق «مؤسسات» مبدأ و مقصد تنها برای یک بار امکان پذیر است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۲. دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان «مؤسسه» تغییر رشته یا گرایش دهد.

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تایید شورای آموزشی.

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور.

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده.

ه) گذراندن حداقل یک ششم واحدهای درسی

تبصره. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۳۳. تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته-هایی که پذیرش در آن‌ها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

کارشناسی ارشد

همه ورودی ها

ماده ۲۰. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

معادل سازی و تطبیق واحدهای درسی

کارشناسی

همه ورودی ها

ماده ۲۸. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱. به ازای هر ۱۲ تا ۲۰واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تبصره ۲. معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می‌گیرد

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری.

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری.

ج)غیر حضوری به غیر حضوری.

کارشناسی ارشد

همه ورودی ها

تبصره ۱ ماده ۲۰. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی، طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه امکان پذیر است.

تبصره ۲ ماده ۲۰. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تعیین رتبه دانشجویان کارشناسی

مصوبات

- موضوع لحاظ نمودن دانشجویان انتقالی به دانشگاه صنعتی شیراز در رتبه بندی نفرات برتر دانشگاه مطرح و مقرر گردید اگر دانشجوی انتقالی از ابتدای نیمسال چهارم یا زودتر به دانشگاه صنعتی شیراز انتقال یافته یا میهمان شده و تا پایان دوره در دانشگاه صنعتی شیراز واحدهای خود را گذرانده باشد، می تواند جزء نفرات برتر لحاظ گردد، مشروط بر اینکه معدل دروس گذرانده شده در دانشگاه صنعتی شیراز ملاک عمل در رتبه بندی ایشان قرار گیرد. ۹۳/۲/۹
- مقرر گردید رتبه دانشجویان مقطع کارشناسی رشته مهندسی برق ورودی ۹۴ به بعد، بدون در نظر گرفتن گرایش آنها تعیین گردد. ۹۶/۵/۲۴

رتبه دانشجویان انتقالی به دانشگاه صنعتی شیراز منحصراً بر اساس نمراتی که دانشجو در دانشگاه صنعتی شیراز اخذ نموده است محاسبه می گردد.۹۷/۵/۶

تحویل مدرک کاردانی به دانشجویان کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۳۰. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰واحد عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را

ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن درس، ۱۲ یا بالاتر شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۶. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰واحد عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن درس، ۱۲ یا بالاتر شود.

تبصره ۲. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

تغییر شیوه از آموزشی- پژوهشی به آموزش محور

همه ورودی ها

تبصره ۱ ماده ۲۸. دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش محور، لازم است سمینار خود را به صورت سمینار ویژه تحت راهنمایی یک استاد راهنمای سمینار و یک استاد مشاور ارائه دهند. ۹۳/۴/۳

تبصره ۲ ماده ۲۸. دانشجویان کارشناسی ارشد متقاضی تغییر شیوه از آموزشی – پژوهشی به آموزش محور، در صورت عدم موافقت گروه آموزشی با تطبیق درس سمینار ویژه با سمینار، جهت اخذ درس سمینار ویژه موظف به پرداخت هزینه مطابق تعرفه مصوب می باشند.۹۶/۱/۲۹

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۲۵. چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ واحد گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان‌نامه خود دفاع کند، باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان‌نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی

اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۸. چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان‌نامه خود دفاع کند، باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان‌نامه و طبق نظر گروه آموزشی و دانشکده، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

سایر مصوبات

- مجوز پذیرش دانشجو در کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی در مقطع کارشناسی ارشد به شیوه آموزش محور از سال تحصیلی ۹۷-۹۶ لغو و از این سال به بعد منحصرا به صورت آموزشی-پژوهشی انجام می پذیرد. نامه شماره ۲/۲۸۵۷۶۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۱ معاون آموزشی وزارت عتف

ترمیم معدل کل

کارشناسی(معدل کل کمتر از ۱۲)

ورودی های ۹۶-۹۳

تبصره ماده ۲۹. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌های که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۴. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌های که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس

اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۲ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می-گردد.

کارشناسی ارشد(معدل کل کمتر از ۱۴)

ورودی های ۹۶-۹۴

تبصره ماده۲۴. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۹. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۴ باشد ، دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس‌های که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۴ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می-گردد.

سایر مصوبات

- چنانچه دانشجوی کارشناسی ارشد درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۴ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.۹۶/۱۱/۱۰

دکتری(معدل کل کمتر از ۱۶)

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۳ ماده ۵. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل دروس گذرانده شده در دوران آموزشی ۱۶ از ۲۰ است. در صورتی که میانگین کل کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز است حداکثر در یک نیمسال تحصیلی با نظر استاد راهنما درس‌هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل بگذراند.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

مادۀ ۶. حداقل نمرۀ قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱ ماده ۶. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

بند ۶ از ماده ۱۳. تسهیلات تبصره ۲ ماده ۶ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۸. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۶ باشد، با نظر استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد درسی، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۶ برساند. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۶ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می-گردد.

سایر مصوبات

- چنانچه دانشجو دکتری درس یا دروسی را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۶ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی‌گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می گردد. ۹۶/۱۱/۱۰
- حداکثر تعدد واحد جهت ترمیم معدل کل کمتر از ۱۶ در مقطع دکتری ۸ واحدی درس می باشد. ۹۶/۱۱/۱۰

در خواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۲۲. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۵. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۱۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یکبار و تا دوماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده مؤسسه است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

بند ۳ از ماده ۱۳. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یکبار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱ بند ۴ از ماده ۱۳: در موارد استثنایی که دانشجوی منصرف از تحصیل با دلایل موجه درخواست بازگشت به تحصیل دارد، باید دلائل خود را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات دانشجو به شمار می‌آید.

تبصره ۲ بند ۴ از ماده ۱۳: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده دانشگاه است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۲۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

استاد راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

استاد راهنما. یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدا) انتخاب می‌شود

منظور از مجوز مؤسسه در تعریف استاد راهنما و استاد مشاور موافقت گروه آموزشی، دانشکده مربوط و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱ ماده ۲۱. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیات علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد، طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۱. استاد راهنمای پایان نامه به پیشنهاد دانشجو از میان اعضای هیأت علمی و با موافقت عضو هیأت علمی و تائید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه تعیین می‌شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۱. چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود لازم است موضوع مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی نیز قرار گیرد.

تبصره ۲. در صورت نیاز، مسئولیت راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجو می تواند بر عهده بیش از یک استاد راهنما داشته باشد مشروط بر آنکه یکی از اساتید راهنما سهم بیشتری از هدایت پایان نامه را برعهده داشته باشند.

تبصره ۳. در صورتی که ارتباط استاد راهنما به هر دلیلی با دانشگاه قطع گردد، استاد راهنمای جایگزین می‌تواند از بین اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه پس از تائید گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب گردد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در مورد راهنمایی دانشجویان خارج از دانشگاه ۱۰٪ درآمد به دانشگاه تعلق گیرد تا راهنمایی جزء سوابق آموزشی - پژوهشی استاد راهنما لحاظ گردد. ۹۲/۷/۳۰
- مقرر گردید اعضاء هیات علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می شوند، استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت در خواست دانشجو مبنی بر دفاع از پایان نامه/ رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای مشترک تفویض گردد. ۹۴/۲/۲۹
- مقرر گردید استاد راهنمای دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر تا قبل از حذف و اضافه ترم سوم دانشجو مشخص گردد و در سیستم آموزشی گلستان ثبت شود.۹۴/۴/۲۳
- در صورت نیاز، مسئولیت راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجو می تواند بر عهده بیش از یک استاد راهنما باشد مشروط بر آنکه یکی از اساتید راهنما سهم بیشتری از هدایت پایان نامه را برعهده داشته باشند.

دکتری

ماده ۳۰ . شرایط راهنمایی رساله دوره دکتـری به شرح زیر می‌باشد.

۱- داشتن حداقل شش نیمسال سابقه تدریس در دورهٔ تحصیلات تکمیلی و دانش آموختگی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد توسط استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

۲- یکی از موارد زیر:

الف: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل سه مقاله در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی طی سه سال گذشته.

ب: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل دو مقاله در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی و در حال انجام یک طرح تحقیقاتی برون دانشگاهی طی سه سال گذشته.

۳- موافقت گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی.

تبصره ۱. عضو هیأت علمی متقاضی راهنمایی دانشجوی دکتری باید حداقل یک ماه قبل از مصاحبه داوطلبان ورود به دوره شرائط فوق را احراز نموده باشند.

تبصره ۲. چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود لازم است موضوع مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی نیز قرار گیرد.

ماده ۳۱. مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنما است که به پیشنهاد دانشجو از میان اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر و با موافقت عضو هیأت علمی و تائید گروه آموزشی و دانشکده تعیین می‌شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۱. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تائید گروه آموزشی و دانشکده مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می‌شوند. مشروط به اینکه استاد راهنمای اصلی (اول) حداقل ۶۰ درصد هدایت رساله را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲. در صورتی که ارتباط استاد راهنما به هر دلیلی با دانشگاه قطع گردد، استاد راهنمای جایگزین می‌تواند از بین اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه پس از تائید گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب گردد (با رعایت شرایط ماده ۳۰).

استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

استاد مشاور. یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه انتخاب می‌شود.

منظور از مجوز مؤسسه در تعریف استاد راهنما و استاد مشاور موافقت گروه آموزشی، دانشکده مربوط و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲ ماده ۲۱. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان پذیر است.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۲. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، از اعضای هیات علمی همان گروه آموزشی یا خارج از دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱. به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه نیز بلامانع است.

تبصره ۲. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما می‌توان یک یا بیش از یک استاد مشاور از بین اعضاء هیأت علمی دانشگاه یا متخصصین خارج دانشگاه با مدرک دکتری و تائید گروه آموزشی و دانشکده برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید که تنها از همکاری اعضاء هیات علمی دانشگاه های دولتی و اعضاء هیات علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم ،تحقیقات و فناوری می‌باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹

دکتری

ماده ۳۲. شرایط استاد مشاور رساله دوره دکتـری به شرح زیر می‌باشد.

۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه استادیاری یا بالاتر.

۲- راهنمایی یا مشاوره حداقل یک پایان نامه کارشناسی ارشد دفاع شده.

۳- پیشنهاد استاد راهنما و موافقت گروه آموزشی.

تبصره ۱. به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه نیز بلامانع است.

تبصره ۲. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما می‌توان یک یا بیش از یک استاد مشاور از بین اعضاء هیأت علمی دانشگاه یا متخصصین خارج دانشگاه با مدرک دکتری و تائید گروه آموزشی و دانشکده برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید که تنها از همکاری اعضاء هیات علمی دانشگاه های دولتی و اعضاء هیات علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم ،تحقیقات و فناوری می‌باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹

ظرفیت راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری

کارشناسی ارشد

ماده ۳۳. ظرفیت راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد در هر سال تحصیلی بر اساس مرتبه علمی عضو هیات علمی بصورت زیر می‌باشد.

حداکثر تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد در هر سال تحصیلی			
دوره / مرتبه علمی	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
استادیار	۴	۲	۲
دانشیار	۶	۳	۳
استاد	۸	۴	۴

تبصره ۱. استادیاران در بدو شروع همکاری با دانشگاه ابتدا می‌توانند راهنمایی فقط ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده گرفته، در سال دوم ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر می‌توانند تحت راهنمایی قرار داده، در سال سوم ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر می‌توانند تحت راهنمایی قرار داده و نهایتاً از سال چهارم به بعد می‌توانند راهنمایی حداکثر ۴ دانشجو کارشناسی ارشد در هر سال را بر عهده داشته باشند. این ظرفیت مربوط به دوره روزانه و پذیرش از طریق آیین نامه استعداد درخشان می‌باشد.

تبصره ۲. استادیاران، دانشیاران و استادان می‌توانند معادل ۵۰٪ ظرفیت ذکر شده در دوره روزانه و پذیرش از طریق آیین نامه استعداد درخشان را در دوره‌های نوبت دوم بورسیه و تبدیل از خارج به داخل و همچنین ۵۰٪ در دوره پردیس خودگردان، دانشجوی کارشناسی ارشد تحت راهنمایی قرار دهند.

تبصره ۳. در صورت به حد نصاب نرسیدن ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در دوره‌های نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل، این ظرفیت می‌تواند در پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی استفاده گردد.

دکتری

ماده ۳۳. ظرفیت راهنمایی دانشجویان دکتری در هر سال تحصیلی و بصورت همزمان بر اساس مرتبه علمی عضو هیات علمی بصورت زیر می‌باشد.

حداکثر تعداد دانشجوی دکتری در هر سال			
دوره / مرتبه علمی	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
استادیار	۱	/۵	۰/۵
دانشیار	۲	۱	۱
استاد	۲	۱	۱
حداکثر تعداد همزمان دانشجوی دکتری			
دوره / مرتبه علمی	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم ، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
استاد یار	۴	۲	۲
دانشیار	۶	۳	۳
استاد	۸	۴	۴

تبصره ۱. منظور دانشجویان بورسیه ورودی بدون آزمون و دارای معرفی نامه از وزارت علوم تحقیقات و فناوری می‌باشد.

تبصره ۲. استادیاران پس از احراز شرایط فوق الذکر، مجاز به راهنمایی دانشجوی دکتری می‌باشند.

تبصره ۳. در صورت به حد نصاب نرسیدن ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع دکتری در دوره های نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل، این ظرفیت می‌تواند در پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی استفاده گردد.

تبصره ۴. در صورت وجود اساتید راهنمای مشترک، ظرفیت پذیرش دانشجو توسط هر استاد با توجه به در صد مشارکت اساتید راهنما تعیین می‌گردد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در مورد راهنمایی دانشجویان خارج از دانشگاه ۱۰٪ درآمد به دانشگاه تعلق گیرد تا راهنمایی جزء سوابق آموزشی - پژوهشی استاد راهنما لحاظ گردد. ۹۲/۷/۳۰

فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی و مرخصی بدون حقوق عضو هیات علمی

ماده ۳۴. اعضاء هیات علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می شوند، لازم است استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت در خواست دانشجو مبنی بر دفاع از رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای دوم تفویض گردد.

ماده ۳۵. امکان پذیرش دانشجوی دکتری برای اعضای هیات علمی که از فرصت مطالعاتی یا ماموریت پژوهشی استفاده می نمایند وجود دارد مشروط به این که یک عضو هیات علمی به نمایندگی از وی در جلسه مصاحبه حضور داشته باشد.

ماده ۳۶. امکان پذیرش دانشجوی دکتری برای اعضای هیات علمی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می نمایند وجود دارد مشروط به این که در جلسه مصاحبه حضور داشته باشد و در مهرماه آغاز به تحصیل دانشجو متعهد به حضور در دانشگاه باشد.

ماده ۳۷. عضو هیات علمی تحت شرایط ذیل می تواند از مرخصی بدون حقوقی که مدت زمان آن بیش از شش ماه و حداکثر یک سال می باشد استفاده نماید.

تعداد دانشجو / مقطع	تعداد همزمان دانشجویان دوره های غیر شهریه پرداز تحت راهنمایی فرد متقاضی	تعداد همزمان دانشجویان دوره های شهریه پرداز تحت راهنمایی فرد متقاضی
کارشناسی ارشد	۱	۰
دکتری	۲	۰

تبصره ۱. صرفا اعضای هیات علمی که تعداد همزمان دانشجویان مقطع های کارشناسی ارشد و دکتری تحت راهنمایی آنها صفر دانشجو می باشد می توانند متقاضی استفاده از مرخصی بدون حقوق با مدت زمان بیش از یکسال باشند.

تبصره ۲. در صورتی که مدت زمان مورد تقاضا در ادامه مرخصی/ مرخصی های بدون حقوق قبلی عضو هیات علمی باشد، مدت زمان مرخصی بدون حقوق ذکر شده ماده ۳۷ و تبصره ۱ آن به صورت مجموع مدت زمان درخواست شده با مجموع مدت زمان های مرخصی های استفاده شده منتهی به درخواست فرد می باشد.

تبصره ۳. در موارد پیش بینی نشده موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح می گردد.

تدریس در دوره دکتری

ماده ۳۸. عضو هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری در صورت موافقت گروه آموزشی مجاز به تدریس در دوره دکتری است.

آزمون جامع

ماده ۳۹. در شیوه آموزشی – پژوهشی دانشجو موظف است پس از گذراندن دروس دوره آموزشی در ارزیابی جامع شرکت نماید. ارزیابی جامع زیر نظر گروه آموزشی و دانشکده و با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، توسط کمیته ارزیابی جامع مرکب از حداقل ۳ عضو هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری به شرح زیر برگزار می‌شود.

۱- استاد (استادان) راهنما.

۲-حداقل ۲ نفر عضو هیأت علمی علاوه بر استاد (استادان) راهنما که به پیشنهاد شورای گروه آموزشی و تصویب دانشکده برگزیده می‌شوند.

تبصره ۱. برای ورود به مرحلهٔ ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

تبصره ۲. ارزیابی جامع در بازه آبان و آذر در نیمسال اول و اردیبهشت و خرداد در نیمسال دوم انجام می گیرد.

ماده ۴۰. آزمون جامع شامل آزمون کتبی و شفاهی می باشد.

تبصره ۱. سوالات آزمون کتبی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه در سطح تحصیلات تکمیلی تهیه می‌گردد.

تبصره ۲. سوالات آزمون شفاهی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوط تهیه می‌گردد. دروس آزمون شفاهی می‌تواند با دروس آزمون کتبی متفاوت باشد. دروس آزمون شفاهی باید حداکثر تا یک ماه پس از آزمون کتبی برگزار گردد.

تبصره ۳. میانگین نمرات آزمون کتبی ۷۰٪ و میانگین نمرات آزمون شفاهی ۳۰٪ نمره نهایی را تشکیل می‌دهد و میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید از ۱۶ (از ۲۰) کمتر باشد. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر، در تمام دروس ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند، و صورت عدم موفقیت در بار دوم، پرونده دانشجو برای تصمیم گیری درخصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۴. گروه آموزشی موظف است نتیجه ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) را حداکثر یک هفته پس از برگزاری امتحان شفاهی، از طریق دانشکده به مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

سایر مصوبات

- مقرر گردید برگزاری امتحان جامع دکتری در بازه آبان و آذر در نیمسال اول و اردیبهشت و خرداد در نیمسال دوم انجام گیرد این تاریخ برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی۹۵-۹۴ به بعد لازم الاجرا می‌باشد.۹۴/۴/۲۳

تصویب پروپوزال کارشناسی ارشد

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۲۱. دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۸. دانشجو موظف است موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و دانشکده انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تأیید دانشکده قطعیت می‌یابد.

همه ورودی ها

تبصره ۲ ماده ۴۰. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان‌نامه کارشناسی ارشد در گروه آموزشی تا روز دفاع از پایان‌نامه حداقل سه ماه است.

سایر مصوبات

- مقررگردید قبل از ارسال پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت امضاء از طرف مدیر آموزش، کسری مدرک دانشجویان توسط کارشناس دانشکده بررسی و در صورت وجود کسری مدرک پروپوزال به آموزش ارسال نگردد.۹۶/۱۰/۱۹

تصویب طرح تحقیق رساله دکتری

دکتری

همه ورودی ها

کمیته پیشنهاد رساله دکتری. کمیته‌ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و دو نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است. حداقل یکی از اعضاء کمیته مذکور می بایست دارای مرتبه دانشیاری باشند.

تبصره ۴ ماده ۳. همکاری با اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه به عنوان عضو کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری منوط به اخذ مجوز از شورای دانشگاه است.

ورودی ماقبل ۹۶

ماده ۶. دانشجو موظف است در شیوه آموزشی- پژوهشی تا پایان نیمسال اول تحصیلی و در شیوه پژوهش محور از طرح‌های پژوهشی تقاضا محورهمزمان با پذیرش، موضوع کلی رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین کند و فعالیت پژوهشی خود را آغاز نماید.

ورودی های ماقبل ۹۵

ماده۸.

۱- دانشجو موظف است حداکثر بعد از گذشت ۶ ماه از قبولی در ارزیابی جامع، طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد(استادان) راهنما تهیه و به شورای گروه ارائه دهد.

تبصره ۱. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت فوق می‌تواند تا ۶ ماه دیگر تمدید گردد. پس از گذشت یک سال از ارزیابی جامع و در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در شورا مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

۲- بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضاء کمیته رساله و با مدیریت استاد راهنما انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند.

تبصره۲. در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، با رعایت مفاد تبصره ۱ به او اجازه داده می‌شود تا در جلسه‌ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

ماده ۸.

۱- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال بعد از نیمسالی که امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد (استادان) راهنما تهیه و به شورای گروه ارائه داده و از آن دفاع نماید.

تبصره ۱. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت فوق می‌تواند تا یک نیمسال دیگر تمدید گردد. پس از گذشت این مدت (پایان دو نیمسال بعد از نیمسالی که دانشجو امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است)، در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در شورا مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

۲- بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضاء کمیته پیشنهاد رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، با رعایت مفاد تبصره ۱ به او اجازه داده می‌شود تا در جلسه‌ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۴۱. دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال بعد از نیمسالی که امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد (استادان) راهنما تهیه و به گروه آموزشی ارائه داده و از آن دفاع نماید.

تبصره ۱. درصورت عدم تایید دانشکده با تمدید مهلت یک نیسمال تحصیلی جهت تحویل طرح تحقیق رساله دکتری به دانشکده، دانشجو اجازه ثبت نام در نیمسال بعد تحصیلی را ندارد.

تبصره ۲. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب دانشکده مدت فوق می‌تواند تا دو نیمسال دیگر تمدید گردد. پس از گذشت این مدت (پایان سه نیمسال بعد از نیمسالی که دانشجو امتحان جامع خود را

با موفقیت گذرانده است)، در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۴۲. بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضاء کمیته پیشنهاد رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند.

تبصره. در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، به او اجازه داده می‌شود تا در جلسه‌ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

سایر مصوبات

- درصورت عدم تایید دانشکده با تمدید مدت شش ماهه یا تمدید مهلت یک نیسمال تحصیلی جهت تحویل طرح تحقیق رساله دکتری به دانشکده، به دانشجو اجازه ثبت نام در نیمسال بعد تحصیلی داده نمی شود.۹۶/۱۰/۲۶ همه ورودی ها
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست دانشجو مبنی بر اخذ درس طرح تحقیق رساله دکتری برای بار سوم، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام لازم در خصوص درخواست دانشجو انجام دهد.۹۷/۳/۱ همه ورودی ها
- در صورت عدم تصویب طرح تحقیق رساله دکتری پس از اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (موضوع تبصره ۱ ماده ۸)، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح و تصمیم گیری خواهد شد. ۹۶/۷/۴ همه ورودی ها
- مقرر گردید دانشجویان مقطع دکتری که از طرح تحقیق رساله خود دفاع می‌کنند حداکثر یک ماه پس از شروع ترم بعد، تصحیحات خود را انجام دهند در غیر اینصورت بنا به نامه نگاری دانشکده درس رساله ۱ حذف و درس طرح تحقیق رساله برای دانشجو اخذ می‌گردد. حسن اجرای این بند برعهده ریاست دانشکده می‌باشد. ۹۵/۱۱/۱۹ همه ورودی ها
- مقرر گردید قبل از ارسال طرح تحقیق رساله دکتری دانشجویان به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت امضاء از طرف مدیر آموزش، کسری مدرک

دانشجویان توسط کارشناس دانشکده بررسی و در صورت وجود کسری مدرک پروپوزال به آموزش ارسال نگردد.۹۶/۱۰/۱۹ همه ورودی ها

بسندگی زبان

همه ورودی ها

ماده ۴۳. نمره بسندگی زبان انگلیسی دانشجویان دکتری به قرار زیر می‌باشد.

نام آزمون	حداقل نمره قابل قبول
Academic IELTS	۶
TOEFL PBT	۵۵۰
TOEFL IBT	۷۰
TOLIMO	۵۵۰
MSRT (MCHE)	۶۰
آزمون های دانشگاه‌های داخل	۶۰٪
آزمون نیمه متمرکز کنکور دکتری	۵۰٪

تبصره ۱. مهلت ارائه نمره بسندگی زبان قبل از **دفاع از طرح تحقیق رساله** است.

تبصره ۲. نمره بسندگی زبان دانشجویان شاهد و ایثارگر ۸۰ درصد نمره آزمون بستدگی زبان سایر دانشجویان می‌باشد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در خصوص نحوه برگزاری آزمون بسندگی زبان مقطع دکتری گروهی متشکل از آقایان دکتر سلطانی راد، دکتر اسلامی، دکتر حقیقت و خانم دکتر نزهت تشکیل گردد. ۹۵/۰۱/۱۷

گزارش پیشرفت تحصیلی

ورودی های ماقبل ۹۵

تبصره ۳ ماده ۸. دانشجوی دکتری باید در پایان هر سال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) در حضور اعضای کمیته رساله، گزارش پیشرفت

تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت شفاهی ارائه نماید. اعضای کمیته رساله باید نتیجه ارزیابی کیفی خود را به صورت(عالی ، خوب ، متوسط و ضعیف) در قالب گزارش پیشرفت تحصیلی به مدیر گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۳ ماده ۸. دانشجوی دکتری باید در پایان هر نیمسال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت کتبی به استاد راهنما ارائه نماید. در صورت صلاحدید استاد راهنما، گزارش پیشرفت تحصیلی، در حضور کمیته پیشنهاد رساله ارائه می‌گردد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۴۴. دانشجوی دکتری باید در پایان هر نیمسال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) در حضور اعضای کمیته گزارش پیشرفت تحصیلی و با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت شفاهی ارائه نماید. اعضای کمیته باید نتیجه ارزیابی کیفی خود را به صورت(عالی ، خوب ، متوسط و ضعیف) ارائه دهند.

تبصره ۱. کمیته گزارش پیشرفت تحصیلی متشکل از افراد زیر است.

۱-استاد (استادان) راهنما

۲- حداقل یک نفر از داوران کمیته پیشنهاد رساله که به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب دانشکده برگزیده می‌شوند.

تبصره ۲. چنانچه ارزشیابی گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو ضعیف باشد، حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا مجددا گزارش پیشرفت تحصیلی خود را ارائه نماید. درصورتی که ارزشیابی گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو که در فرصت تعیین شده ضعیف باشد، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

ماده ۲۲. دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تایید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیات داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

بند ۴ الحاقی به ماده ۱۲. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق پایان‌نامه کارشناسی ارشد در گروه مربوط تا روز دفاع از پایان‌نامه حداقل سه ماه است.

بند الحاقی به ماده ۲۷. آخرین مهلت دفاع از پایان‌نامه در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می‌باشد.

بند ۵ الحاقی به ماده ۱۲. ارزشیابی پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد بصورت زیر انجام می پذیرد.

- در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور+ مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران+۳}}$$

- در صورت عدم وجود استاد مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران + ۲}}$$

ماده ۲۳. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

جدول ارزیابی

نمره	درجه
۱۹ تا ۲۰	عالی
۱۸تا ۱۸,۹۹	خیلی خوب
۱۶ تا ۱۷,۹۹	خوب
۱۴ تا ۱۵,۹۹	متوسط
کمتر از ۱۴	مردود

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۹. تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی برای همه رشته‌ها و بر اساس برنامه مصوب می‌باشد.

ماده ۴۰. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تائید استاد راهنما، موظف است در حضور اعضای کمیته پایان نامه از پایان نامه خود دفاع کند. کمیته پایان نامه متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و حداقل یک داور به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو دارای استاد مشاور نباشد تعداد داوران به حداقل دو نفر افزایش می یابد.

تبصره ۲. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان‌نامه کارشناسی ارشد در گروه آموزشی تا روز دفاع از پایان‌نامه حداقل سه ماه است.

تبصره ۳. جلسه دفاع از پایان نامه با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته پایان نامه رسمیت می‌یابد.

ماده ۴۱. آخرین مهلت دفاع از پایان‌نامه در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می‌باشد.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره پایان نامه دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

- در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور+ مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران+۳}}$$

- در صورت عدم وجود استاد مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران + ۲}}$$

تبصره ۲. نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی ، خیلی خوب، خوب یا متوسط) یا مردود اعلام می‌گردد

جدول ارزیابی

نمره	درجه
۱۹ تا ۲۰	عالی
۱۸تا ۱۸,۹۹	خیلی خوب
۱۶ تا ۱۷,۹۹	خوب
۱۴ تا ۱۵,۹۹	متوسط
کمتر از ۱۴	مردود

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسهٔ دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

همه ورودی ها

ماده ۴۲. دانشجو پس از تاریخ دفاع از پایان‌نامه حداکثر سه ماه فرصت دارند که پایان‌نامه خود را مطابق با تصحیحات کمیته پایان‌نامه به استاد راهنما تحویل دهند و حداکثر شش ماه پس از تاریخ دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند. در غیر این‌صورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیات امناء ثبت نام و مجدداً از پایان‌نامه خود دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ جلسه دفاع جدید است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید که دانشکده ها می‌توانند نام ناظر صنعتی را در پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری درج نمایند که در جلسه دفاع پایان نامه / رساله شرکت نمایند و پایان نامه/ رساله را امضاء نمایند ولی حق نمره دادن نداشته باشند. ۹۵/۰۶/۰۹
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- در صورت تجدید جلسه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری بدلیل عدم دریافت پرونده فراغت از تحصیل دانشجو در زمان ۶ ماه پس از تاریخ دفاع، به تمامی اعضاء کمیته داوری حق الزحمه معادل حق الزحمه داوری پرداخت می‌گردد.۹۵/۸/۱۸
- مقرر گردید که کلیه پایان نامه های کارشناسی ارشد با حداقل دو داور (در صورت عدم اختصاص مشاور) یا یک مشاور و حداقل یک داور دفاع گردند. ۹۳/۳/۲۷
- مقررگردید مقاله کنفرانس مشروط به پذیرش و ثبت نام در کنفرانس مربوط، در نمره پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می‌گردد. ۹۴/۳/۲۶
- مقرر گردید گواهی دفاع از پایان نامه و رساله در صورتی صادر گردد که دانشجو تمامی مراحل فارغ التحصیلی خود را اتمام نموده و به آموزش دانشگاه تحویل داده باشد.۹۴/۱۱/۲۷
- مقرر گردید که در روی جلد پایان نامه/ رساله های دکتری نام استاد مشاوره درج نگردد. ۹۵/۰۵/۲۶
- مقرر گردید که تنها از همکاری اعضاء هیات علمی دانشگاه های دولتی و اعضاء هیات علمی صنایع که دارای مجوز دفتر جذب وزارت علوم ،تحقیقات و فناوری می‌باشند در مقاطع تحصیلات تکمیلی از قبیل مشاور، داور و ... در صورت موافقت گروه استفاده گردد. ۹۴/۴/۹

- استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد در صورت عدم حضور در جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد می‌بایست نمره خود را به استاد راهنمای اول پایان نامه تفویض نماید.۹۷/۳/۱

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

کمیته رساله دکتری: کمیته‌ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی (یک نفر هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشیاری خارج از دانشگاه صنعتی شیراز) به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است.

ماده ۹. دفاع از رساله

دانشجو پس از تدوین رساله و تائید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی و با تائید گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، استاد (استادان) راهنما و نام"دانشگاه صنعتی شیراز" باشد. ماقبل ۹۲

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله ISI مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی و با تائید گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، استاد (استادان) راهنما و نام"دانشگاه صنعتی شیراز" باشد. ۹۲، ۹۳ و ۹۴

تبصره ۲. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع **تبصره ۱** ماده ۹) و تائید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، مدارک و فرم‌های تکمیل شده بعلاوه تاریخ تعیین شده برای دفاع، حداقل دو هفته قبل از دفاع توسط دانشکده برای صدور مجوز و درج در پرونده دانشجو به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌گردد.

تبصره۳. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

تبصره ۴. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله با رعایت مفاد ماده ۱۳ یک سال تمام می‌باشد.

ماده ۱۰. ارزیابی رساله

ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهشی انجام شده میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه میانگین وزنی نمرات را محاسبه و با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی ، بسیار خوب یا خوب) یا غیرقابل قبول اعلام می‌گردد

جدول ارزیابی

نمره	درجه
۱۸,۵تا ۲۰	عالی
۱۷,۵ تا۱۸,۴۹	بسیار خوب
۱۶ تا ۱۷,۴۹	خوب
کمتر از ۱۶	غیرقابل قبول

تبصره ۲. چنانچه رساله دانشجو" غیرقابل قبول" ارزیابی شود، بنا به تشخیص کمیته رساله، دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله بعمل آورده و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

کمیته رساله دکتری: کمیته‌ای متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبهٔ استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه

آموزشی انتخاب می‌شوند. با تشخیص شورای دانشگاه و بر اساس تبصره ماده ۱۹ آیین نامه یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای[1] انتخاب شود.

تبصره ۱. حداقل یکی از اعضاء کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری باید دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشد

تبصره ۲. نویسندگان مقالات مستخرج از رساله دکتری دانشجو نمی‌توانند به عنوان داور کمیته پیشنهاد رساله دکتری و داور کمیته رساله دکتری انتخاب شوند.

بند ۵ از ماده ۱۳. آخرین مهلت دفاع از رساله برای نیمسال اول سال تحصیلی یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و برای نیمسال دوم سال تحصیلی یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۹ . دفاع از رساله

دانشجو پس از تدوین رساله و تائید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور کمیته رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی – پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر ISI یا مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی (در زمان تحصیل دانشجو در مقطع دکتری) و با تائید استاد راهنمای اول و گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، حداقل نام استاد راهنمای اول و نام"دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

تبصره ۲. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع **تبصره ۱** ماده ۹) و تائید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، تاریخ دفاع تعیین شده و حداقل دو هفته قبل از دفاع، نسخه تایید شده رساله توسط استاد راهنمای اول، از طریق دانشجو به داوران تحویل می‌گردد.

تبصره ۳. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

تبصره ۴. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله یک سال تمام است.

---

[1] بر اساس آیین نامه، متخصصان حرفه‌ای، صاحبنظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تأیید دانشگاه هستند.

ماده ۱۰. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

- در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور+ مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران+۳}}$$

- در صورت عدم وجود استاد مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران + ۲}}$$

تبصره ۲. نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی ، خیلی خوب یا خوب) یا مردود اعلام می‌گردد.

جدول ارزیابی

نمره	درجه
۱۹ تا ۲۰	عالی
۱۸تا ۱۸,۹۹	خیلی خوب
۱۶ تا ۱۷,۹۹	خوب
کمتر از ۱۶	مردود

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسهٔ دفاع شرکت و از رسالهٔ خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رسالهٔ خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۴۵. دانشجو پس از تدوین رساله و تائید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور کمیته رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند. کمیته رساله دکتری متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی (یک نفر هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشیاری خارج از دانشگاه صنعتی شیراز) به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱. نویسندگان مقالات مستخرج از رساله دکتری دانشجو نمی‌توانند به عنوان داور کمیته پیشنهاد رساله دکتری و داور کمیته رساله دکتری انتخاب شوند.

تبصره ۲. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله یک سال تمام می‌باشد.

تبصره ۳. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی – پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر ISI یا مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی (در زمان تحصیل دانشجو در مقطع دکتری) و با تائید استاد راهنمای اول، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، حداقل نام استاد راهنمای اول و نام"دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

تبصره ۴. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی و تائید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، تاریخ دفاع تعیین شده و حداقل دو هفته قبل از دفاع، نسخه تایید شده رساله توسط استاد راهنمای اول، از طریق دانشجو به داوران تحویل می‌گردد.

تبصره ۵. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

ماده ۴۶. آخرین مهلت دفاع از رساله در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می‌باشد.

ماده ۴۷. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

- در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور+ مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران+۳}}$$

- در صورت عدم وجود استاد مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران + ۲}}$$

تبصره ۲. نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی ، خیلی خوب یا خوب) یا مردود اعلام می‌گردد

جدول ارزیابی

نمره	درجه
۱۹ تا ۲۰	عالی
۱۸تا ۱۸,۹۹	خیلی خوب
۱۶ تا ۱۷,۹۹	خوب
کمتر از ۱۶	مردود

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسهٔ دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رسالهٔ خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

همه ورودی ها

ماده ۴۸. دانشجو پس از تاریخ دفاع از رساله حداکثر سه ماه فرصت دارند که پرسالهٔ خود را مطابق با تصحیحات کمیته رساله به استاد راهنما تحویل دهند و حداکثر شش ماه پس از تاریخ

دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند. در غیر این‌صورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیات امناء ثبت نام و مجدداً از رساله خود دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ جلسه دفاع جدید است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید که دانشکده ها می‌توانند نام ناظر صنعتی را در پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری درج نمایند که در جلسه دفاع پایان نامه / رساله شرکت نمایند و پایان نامه/ رساله را امضاء نمایند ولی حق نمره دادن نداشته باشند. ۹۵/۰۶/۰۹
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- در صورت تجدید جلسه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری بدلیل عدم دریافت پرونده فراغت از تحصیل دانشجو در زمان ۶ ماه پس از تاریخ دفاع، به تمامی اعضاء کمیته داوری حق الزحمه معادل حق الزحمه داوری پرداخت می‌گردد. ۹۵/۰۸/۱۸
- مقرر گردید که کلیه پایان نامه های کارشناسی ارشد با حداقل دو داور (در صورت عدم اختصاص مشاور) یا یک مشاور و حداقل یک داور دفاع گردند. ۹۳/۳/۲۷
- مقرر گردید نمره رساله دکتری در کارنامه دانشجو وارد نشود و متعاقباً در معدل کل نیز لحاظ نگردد و فقط به یکی از فرم های عالی ، بسیار خوب و خوب در کارنامه درج شود. ۹۴/۴/۲۳
- مقرر گردید گواهی دفاع از پایان نامه و رساله در صورتی صادر گردد که دانشجو تمامی مراحل فارغ التحصیلی خود را اتمام نموده و به آموزش دانشگاه تحویل داده باشد.۹۴/۱۱/۲۷
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- مقرر گردید که در روی جلد پایان نامه/ رساله های دکتری نام استاد مشاوره درج نگردد. ۹۵/۰۵/۲۶
- مقرر گردید در صورت اضافه شدن استاد مشاور در حین انجام رساله دانشجویان دکتری، میزان حق التدریس با نظر استاد راهنما و تایید گروه مشخص گردد. ۹۴/۵/۲۷
- مقرر گردید در صورتی که پس از گذشت یکسال از تصویب طرح تحقیق رساله دکتری احراز شرایط دفاع برای دانشجوی دکترایی که رساله ۳ را اخذ نموده توسط استاد راهنما و گروه مورد تایید قرار گیرد، با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما امکان اخذ رساله ۴ در آن نیمسال برای دانشجو ایجاد گردد. ۹۶/۴/۱۳ همه ورودی ها

- استاد مشاور رساله دکتری در صورت عدم حضور در جلسه دفاع از رساله دکتری می‌بایست نمره خود را به استاد راهنمای اول رساله تفویض نماید.۹۷/۳/۱

دانش آموختگی و محروم از تحصیل

کارشناسی

ورودی های ۹۶-۹۳

ماده ۳۰*. به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۳۷. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۳۸. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۲ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی پیوسته شناخته نمی‌شود.

ماده ۳۹. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۷).

د) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۳۴) کمتر از ۱۲ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۳۵)

تبصره. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۶-۹۴

تبصره ماده۲۵. دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

ماده ۲۶. چنانچه دانشجو درحین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۴۳. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۴۴. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته شناخته نمی‌شود.

ماده ۴۵. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد نا پیوسته محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۶).

د) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۲۹) کمتر از ۱۴ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۳۰)

و) غیر قابل قبول ارزیابی شدن پایان نامه دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۴۱).

ی) اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) درحین تدوین پایان‌نامه

تبصره ۱. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

تبصره ۲. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

دکتری

ورودی های ماقبل ۹۵

ماده۱۳. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۹ آئین نامه) کمتر از ۱۶ شود.

ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع.

ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

د) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۰.

ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۲).

تبصره ۱. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

ماده ۱۴. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۱ و ۲ ماده ۱۱ آئین نامه) کمتر از ۱۶ شود.

ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع (با رعایت ماده ۱۵ آئین نامه).

ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

د) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۰).

ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۱۲).

و) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

تبصره. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ماده ۲۲. چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه برای مؤسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستور العمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ورودی های ۹۷ به بعد

ماده ۴۹. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۵۰. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۶ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

ماده ۵۱. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع (با رعایت تبصره ۳ ماده ۴۰).

ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

د) کسب درجه ضعیف در گزارش پیشرفت تحصیلی حداکثر بعد از دو مرتبه

ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۶).

و) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۲۸) کمتر از ۱۶ شود.

ز) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۲۹)

ح) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۴۷).

ی) اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) درحین تدوین رساله

تبصره ۱. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

تبصره ۲. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

صدور گواهینامه موقت و دانشنامه

- در خصوص صدور مجدد مدارک گواهی موقت و دانشنامه آسیب دیده، مقرر گردید که با پرداخت وجه مشابه صدور مدارک المثنی و منوط به ارائه مدرک آسیب دیده بلامانع باشد ولی واژه المثنی در این مدرک درج نگردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- مقرر گردید در مدارک گواهی نامه موقت و دانشنامه دانش آموختگان پردیس خودگردان دانشگاه عنوان پردیس دانشگاهی درج گردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- مقرر شد برای سال ۱۳۹۲ هزینه صدور المثنی گواهی موقت مبلغ ۵۰۰۰۰ تومان و هزینه صدور المثنی دانشنامه مبلغ ۱۰۰۰۰۰ تومان باشد. ۹۱/۱۲/۲۲

سایر موارد

- جهت تعریف دروس در سیستم اتوماسیون آموزشی در خواست دانشکده حداکثر دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی به آموزش ارسال گردد. ۱۳۹۳/۱۲/۱۳
- کلیه در خواستهای همکاری بصورت حق التدریس و استخدام می‌بایست حداقل ۴۵ روز قبل از شروع هر نیمسال به معاونت محترم آموزشی دانشگاه ارسال گردد. ۹۵/۰۷/۰۵
- مقرر گردید تصمیم گیری در خصوص موارد ذیل به دانشکده ها تفویض شود و لازم است درخواست های دانشجو در موارد ذیل در شورای دانشکده مطرح و نتیجه تصمیم گیری در خصوص این درخواست ها در صورتجلسات دانشکده درج گردد.

۱-تطبیق دروس

۲-انصراف از تحصیل

۳-مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات

۴-درخواست دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز متقاضی میهمان / انتقال به سایر دانشکده ها ۹۵/۴/۸

- مقرر گردید پرداخت حق التدریس کلاسهای مقطع تحصیلات تکمیلی که به حد نصاب مصوب تعداد دانشجو نرسیده است بصورت نسبت تعداد دانشجوی ثبت نام شده به تعداد کف مصوب پرداخت گردد. ۹۵/۷/۲۷
- مهلت ارسال کلیه مدارک جهت استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی دانشجویان دکتری به دفتر معاونت آموزشی دانشگاه یک ماه قبل از آخرین مهلت تعیین شده توسط سازمان امور دانشجویان داخل مقرر گردید. ۹۵/۴/۲۹
- مقرر گردید درج نظرسنجی از مدیران گروه و معاون دانشکده درباره اعضاء هیات علمی در نیمسال اول هر سال تحصیلی از روز بعد از آخرین مهلت درج نمرات دروس تحصیلات تکمیلی همان نیمسال تا پایان سال تقویمی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی از روز بعد از آخرین مهلت درج نمرات دروس تحصیلات تکمیلی همان نیمسال تا یک روز قبل از شروع نیمسال بعد انجام گیرد. ۹۵/۴/۲۹
- مقرر گردید اعضاء هیأت علمی قرار دادی جهت تمدید قرار داد ۴ امتیاز و برای اخذ پایه سالانه ۴ امتیاز دیگر کسب نمایند. ۹۲/۷/۳۰
- با توجه به بخش نامه موجود مقرر گردید که سقف حق التدریس سالانه آموزشی ۱۶ واحد و پژوهشی ۵۲ واحد باشد. ۹۲/۷/۳۰
- مقرر گردید که معادل انگلیسی دانشکده های مصوب School و زیرگروه ها یا گروه های مستقل Department در مکاتبات انگلیسی لحاظ شود و در مقالات، همه دانشکده ها و گروه های مستقل از کلمه Department استفاده کنند. ۹۲/۹/۲۶
- مقرر گردید که ورود افراد دانشجو یا غیر دانشجو، از خارج دانشگاه و شرکت در کلاسها تنها از طریق حراست هماهنگ شود و این موضوع به کلیه اساتید اطلاع رسانی شود. ۹۲/۲/۱۷
- معیارهای انتخاب تعداد دانشجویان کارشناسی جهت شرکت در المپیاد دانشجویی به قرار زیر مصوب گردید.

از هر گروه آموزش به تعداد مساوی دانشجو انتخاب می‌گردد و دانشجویان مازاد بر اساس نتایج کسب شده در سه سال گذشته انتخاب گردد. ۹۴/۱۱/۲۰

- مقرر گردید در پذیرش دانشجویان استعداد درخشان کارشناسی ارشد متقاضی بدون کنکور در مقطع دکتری محدودیت معدل دوره کارشناسی اعمال نشود. (لازم الاجرا از ورودی های مهر ماه۱۳۹۴ به بعد)۹۴/۲/۸
- مقرر گردید امتیاز یک فصل از کتاب (Book chapter) بصورت زیر محاسبه گردد.

تعداد صفحات فصل کتاب تقسیم بر تعداد صفحات کل کتاب ضربدر ۱۰، امتیاز کل فصل کتاب می‌گردد که به هر نویسنده مطابق با آئین نامه ارتقاء از این امتیاز محاسبه شده تعلق می‌گیرد. اگر این امتیاز کمتر از یک شود حداقل یک امتیاز به نویسنده تعلق می‌گیرد. ۹۴/۸/۱۲

- همکاری اساتید دانشگاه صنعتی شیراز با دانشگاه های غیر دولتی در قالب راهنمایی یا مشاوره دانشجویان تحصیلات تکمیلی منجر به امتیاز آموزشی- پژوهشی برای استاد مجری نخواهد گردید.۹۴/۹/۱۷
- مقرر گردید واحد معادل حق التدریس درس کار آموزی صرفه نظر از تعداد واحد آن بصورت زیر محاسبه می‌گردد.

(2n+5)/12

و n تعداد دانشجو می‌باشد.۹۵/۵/۵

- مقرر گردید آخرین زمان مهلت ورود نمرات تحصیلات تکمیلی در نیمسال اول، ده روز پس از آخرین امتحانات و در نیمسال دوم، یک ماه پس از آخرین امتحان باشد. این مصوبه از سال تحصیلی ۹۷-۹۶ لازم الاجرا است. ۹۵/۱۲/۱۰
- مقرر گردید دانشکده ها حداکثر یک هفته پس از حذف و اضافه لیست دروسی که دارای ظرفیت کمتراز کف مجاز دانشجو هستند را به معاونت آموزشی اعلام نمایند. ۹۵/۱۲/۱۰
- مقرر گردید دانشجویان متقاضی حذف پزشکی درس حداکثر ۳ روز بعد از تاریخ امتحان مدارک خود را به آموزش دانشگاه تحویل نمایند. ۹۶/۱/۲۹
- مقرر گردید دانشجو درخواست حذف پزشکی درس را شخصا به دانشکده تحویل و دانشکده پس از بررسی، موضوع را در شورای خود مطرح نماید. با توجه به این مصوبه تایید پزشک معتمد لازم نخواهد بود. ۹۶/۴/۱۳
- مقرر گردید صدور گواهی آزمون جامع، دفاع از پایان نامه و غیره..... از طرف امور آموزشی وتحصیلات تکمیلی، منوط به رعایت قوانین آموزشی گردد و در این موارد ارسال نامه از طرف دانشکده لازم نباشد. ۹۶/۴/۱۳
- آخرین زمان ارسال درخواست تمدید سنوات تمامی مقاطع توسط دانشجویان در سیستم گلستان به صورت زیر تعیین گردید.۹۶/۵/۱۰

تمدید سنوات نیمسال اول: ۱۰ شهریور ماه

تمدید سنوات نیمسال دوم: دو روز کاری پس از آخرین مهلت ورود نمرات پایان نیمسال اول

فصل دوم: پیوست ها

شیوه نامه معادل سازی و تطبیق دروس

در دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه

در اجرای ماده ۲۸ و تبصره ۱ ماده ۲۰ آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب شورای برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ و ۱۳۹۴/۷/۴ این شیوه نامه تهیه گردیده است.

تعریف ها

ماده۱: برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این شیوه نامه به کار می رود.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

موسسه: منظور کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شیراز است.

گروه آموزشی: کوچکترین واحد سازمانی آموزشی و یا پژوهشی دانشگاه است.

شورا: منظور شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

مقطع کارشناسی: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع متوسطه آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

مقطع کارشناسی ارشد: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

مقطع دکتری تخصصی: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه-ای آغاز می‌شود و فرد طبق برنامهٔ درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.

رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.

آیین نامه: منظور آیین نامه آموزشی مقطع های کارشناسی و کارشناسی ارشد مصوب وزارت است.

دانشجو: فردی است که در یکی از مقطع های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

دانش آموخته: فردی است که یکی از مقطع های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدارک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

انصراف تحصیل: فرایندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

دانشجوی اخراجی: دانشجویی است که بنا بر یکی از دلایل مندرج در آیین نامه وزارت از ادامه تحصیل محروم گردیده است.

واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود.

موسسه مبدا: موسسه ای است که دانشجو از طریق یکی از آزمون های ورودی موسسه ها پذیرفته شده است.

موسسه مقصد: موسسه ای است که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای میهمانی، انتقال و یا انتقال توام با تغییر رشته به آن را دارد.

دانشجوی میهمان: دانشجویی است که تحت شرایط خاص و در صورت موافقت موسسه های مبدا و مقصد به صورت موقت برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید.

انتقال: منظور تغییر محل تحصیل دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی می باشد.

انتقال توام با تغییر رشته: منظور تغییر محل و رشته تحصیلی دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان مقطع تحصیلی می باشد.

تطبیق: روند بررسی پذیرش درسی است که دانشجو قبلا اخذ نموده است و آن درس از نظر عنوان و تعداد واحد با یکی از دروس رشته ای که در دانشگاه پذیرفته شده است یکسان می باشد.

معادل سازی: روند بررسی پذیرش درسی است که دانشجو قبلا اخذ نموده است و آن درس از نظر عنوان و یا تعداد واحد با هیچ یک از دروس رشته ای که دانشجو در دانشگاه پذیرفته شده است یکسان نمی باشد اما سرفصل آن درس با یکی از دروس رشته پذیرفته شده دانشجو بیش از ۸۰ درصد اشتراک محتوایی دارد.

آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می‌کنند.

تعهد خدمت آموزش رایگان: مدت تعهد می باشد که کلیه دانشجویان بهره مند از آموزش رایگان مکلف به خدمت آن در ایران می باشند.

قوانین کلی تطبیق و معادل سازی

ماده۲: تطبیق و معادل سازی دروس با نظر گروه آموزشی و با شرایط زیر امکان پذیر است.

الف) پذیرش دانشجو برای ورود به دوره مورد تایید وزارت باشد.

ب) موسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تایید وزارت باشد.

ج) سرفصل دروس گذرانده دانشجو در رشته تحصیلی مورد تایید وزارت باشد.

ماده۳: تطبیق و معادل سازی دروس صرفا در شیوه های و دوره های آموزشی به زیر صورت می گیرد.

شیوه آموزشی	شیوه آموزشی قابل معادل سازی		
	حضوری	نیمه حضوری	غیر حضوری
حضوری	❊	❊	❊
نیمه حضوری		❊	❊
غیر حضوری			❊

دوره آموزشی	دوره آموزشی قابل معادل سازی			
	روزانه	نوبت دوم	پردیس دانشگاهی	الکترونیکی
روزانه	❊	❊	❊	❊
نوبت دوم		❊	❊	❊
پردیس دانشگاهی			❊	❊
الکترونیکی				❊

تبصره: به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دروسی که دانشجویان دوره پردیس دانشگاهی با دانشجویان دوره روزانه گذرانده اند، می تواند در دوره های روزانه و نوبت دوم مورد تطبیق و معادل سازی قرار گیرد.

ماده ۴: تطبیق و معادل سازی از دروس با واحد درسی کمتر به دروس با واحد درسی بیشتر جهت تمامی متقاضیان مجاز نمی باشد.

ماده۵: نحوه محاسبه تعهد خدمت آموزش رایگان برای نیمسال هایی که دروس تطبیقی و معادل سازی شده در آن ثبت شده است، مطابق با دستور العمل مصوب وزارت است.

تطبیق و معادل سازی دروس دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی

ماده۶: تطبیق و معادل سازی دروس دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی با درخواست فرد متقاضی در دروس مورد نظر ایشان بررسی خواهد شد.

تبصره۱: حداکثر ۴۰ درصد واحد های درسی (بجز دروس پروژه، کارآموزی، پروژه آز الکترونیک ۳، سمینار، پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) مقطع تحصیلی که فرد در آن پذیرفته شده است، قابل پیشنهاد جهت تطبیق و معادل سازی می باشد.

تبصره۲: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس تطبیقی و معادل سازی شده دانشجویان در مقطع کارشناسی یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

تبصره۳: به ازای هر ۱۴ واحد از دروس تطبیقی و معادل سازی شده دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده ۷: در خصوص دانش آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی، به تشخیص گروه آموزشی کلیه دروس گذرانده در دانشگاه های دولتی و مجتمع و مراکز آموزش عالی و فقط دروس عمومی گذرانده در دانشگاه های پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی و موسسات غیرانتفاعی با حداقل نمره به شرح ذیل پذیرفته می شود.

مقطع تحصیلی	حداقل نمره		
	دانشگاه های دولتی	مجتمع و مراکز آموزش عالی	دانشگاه های پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی و موسسات غیرانتفاعی
کارشناسی	۱۲	۱۴	۱۴
کارشناسی ارشد	۱۴	۱۶	هیچ یک از دروس پذیرفته نمی شود.
دکتری	۱۶	هیچ یک از دروس پذیرفته نمی شود.	هیچ یک از دروس پذیرفته نمی شود.

تبصره: نمرات کلیه دروس پذیرفته شده با احتساب در معدل کل و در یک نیمسال تحصیلی با عنوان دروس انتقالی ثبت و باقی می ماند. اما رتبه دانشجو صرفا براساس نمرات اخذ شده در دانشگاه صنعتی شیراز محاسبه می گردد.

تطبیق و معادل سازی دروس دانشجویان میهمان به، انتقال از و دانشجویان تغییر رشته داده

ماده ۸: در مورد دانشجویان متقاضی تغییر رشته، انتقال و یا انتقال توام با تغییر رشته از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، می بایست کلیه دروس اخذ شده آنها در دانشگاه مبدا، مورد تطبیق و معادل سازی قرار گیرد.

تبصره۱: به تشخیص گروه آموزشی کلیه دروس گذرانده دانشجویان متقاضی تغییر رشته، انتقال و یا انتقال توام با تغییر رشته از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، در دانشگاه های دولتی و مجتمع و مراکز آموزش عالی با حداقل نمره ذکر شده در ماده ۷ این شیوه نامه پذیرفته می شود.

تبصره۲: نمرات کلیه دروس پذیرفته شده و پذیرفته نشده با احتساب در معدل کل و سنوات مجاز تحصیلی دانشجو ثبت و باقی می ماند. اما رتبه دانشجو صرفا براساس نمرات اخذ شده در دانشگاه صنعتی شیراز محاسبه می گردد.

ماده۹: کلیه دروس دانشجویان میهمان به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مورد تطبیق و معادل سازی قرار می گیرد. نمرات کلیه دروس تطبیقی و معادل سازی شده مطابق نمرات اخذ شده دانشجو در دانشگاه مقصد می باشد. این نمرات در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نیم سال و میانگین کل منظور خواهد شد. اما رتبه دانشجو صرفا براساس نمرات اخذ شده در دانشگاه صنعتی شیراز محاسبه می گردد.

ماده۱۰: محاسبه مشروطی در نیمسال هایی که دروس تطبیقی و معادل سازی شده دانشجویان متقاضی تغییر رشته، میهمان به، انتقال از و انتقال توام با تغییر رشته در آن ثبت شده است، مطابق با آیین نامه وزارت است.

ماده۱۱: نحوه محاسبه سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان متقاضی تغییر رشته، میهمان به، انتقال از و انتقال توام با تغییر رشته مطابق آیین نامه وزارت است.

تفسیر، نظارت و تصویب

ماده ۱۲: تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه و بررسی موارد خاص دیگر به حسب مورد بر عهده شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز است.

ماده ۱۳: این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۳ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۹۷/۴/۲۶ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز رسیده و از زمان تصویب لازم الاجرا است.

آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان

در دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه

با توجه به اتمام مهلت اجرایی آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب ۱۳۹۲/۲/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این شیوه نامه تهیه شده است.

تعریف ها

برای اختصار واژه های زیر در این شیوه نامه به کار می رود.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

موسسه: منظور کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است.

موسسه مبدأ: موسسه ای است که دانشجو از طریق یکی از روش های مورد تایید وزارت پذیرفته شده است.

موسسه مقصد: موسسه آموزش عالی دولتی است که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای میهمانی، میهمانی دائم و انتقال به آن را ارائه می دهد.

میهمان عادی: به دانشجویی گفته می شود که در صورت موافقت موسسه مبدا و مقصد به صورت موقت برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید. صدور مدارک مورد نیاز دانشجوی میهمان در موسسه مبدأ انجام می شود.

میهمان دائم: به دانشجویی گفته می شود که واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را تا هنگام دانش آموختگی در موسسه مقصد می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به موسسه مبدأ ارسال می شود. در پایان تحصیل دانشجوی میهمان دائم، وضعیت سرفصل دروس گذرانده در رشته مورد نظر از طریق موسسه مقصد بررسی و صدور مدارک مورد نیاز در موسسه مبدأ انجام می شود.

انتقال دائم: به دانشجویی گفته می شود که در صورت موافقت موسسه مبدا و مقصد به صورت دائم اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید. صدور مدارک مورد نیاز دانشجوی انتقال دائم در موسسه مقصد انجام می شود.

سامانه: منظور سامانه میهمانی و انتقال وزارت است.

ثبت درخواست در سامانه

ماده۱: دانشجو باید بر اساس تقویم زمانی اعلام شده توسط وزارت درخواست میهمان عادی، میهمان دائم و یا انتقال دائم خود را برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی) در سامانه ثبت و با توجه به مورد درخواست نسبت به اسکن و بارگذاری مدارک مربوطه اقدام نماید.

تبصره: در صورت وجود مغایرت در هریک از اطلاعات ارائه شده از طرف دانشجو، میهمانی عادی، میهمانی دائم و یا انتقال دانشجو کان لم یکن خواهد شد.

ماده ۲: موسسه مبدأ موظف است بر اساس مفاد این آیین نامه، درخواست دانشجو را بررسی و در صورت داشتن شرایط موافقت خود را از طریق سامانه اعلام و ریز نمرات دانشجو را به موسسه مقصد ارسال نماید.

تبصره: موسسه مبدا تنها در قبال درخواست هایی که از طریق سامانه ثبت گردیده است مسئولیت رسیدگی و پاسخ دهی را دارد.

ماده ۳: موسسه مقصد مکلف است نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه مبدأ و متقاضی اعلام نماید.

ماده۴: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو از طرف مبدأ و یا مقصد، اعلام دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجو از طریق سامانه ضروری می‌باشد.

ماده۵: پس از عدم موافقت مبدأ و مقصد در صورتی که دانشجو خود را واجد شریط خاص بداند می‌تواند با ارائه مدارک از شورای بررسی موارد خاص موسسه یا استان تقاضای رسیدگی نماید. در صورت عدم موافقت شوراهای مذکور، دانشجو می‌تواند مجدداً مدارک مربوطه را با رای مخالفت شورای بررسی موارد خاص استان برای بررسی نهایی به کمیته نظارت ارائه نماید. در هر حال آرای شورای بررسی موارد خاص استان و کمیته نظارت برای کلیه موسسات و دانشجوی متقاضی لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۶: اعلام نظر موسسه مبدا و مقصد به درخواست‌های دانشجویان بایستی در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر به منزله مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در ارزیابی موسسه مبدا و مقصد لحاظ می‌شود.

درخواست میهمان عادی

ماده۷: بررسی درخواست میهمان عادی دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز تمامی شرایط زیر است.

الف) موافقت موسسه مبدأ با درخواست دانشجو

ب) اشتغال به تحصیل حـداقل دو نیمسال تحصیلی فرد متقاضی در موسسه مبدأ

ج) دارا بودن میانگین کل حداقل۱۴در موسسه مبدا

د) بلا مانع بودن ادامه تحصیل دانشجو در موسسه مبدا از نظر مقررات آموزشی

تبصره: میهمانی از بدو ورود برای فرزندان اعضای هیات علمی موسسه ها، خانواده های شاهد و ایثارگر و پذیرفته شدگان روشندل و معلولین جسمی حرکتی شدید پس از تأیید مراجع ذیصلاح امکان پذیر است. همچنین برای این افراد رعایت شرط (ج) لازم نمی باشد.

ماده ۸: در شرایط یکسان، اولویت میهمان عادی با متقاضیانی است که حداقل دارای یکی از شرایط زیر می باشند.

الف) دانشجویان دختر

ب) دانشجویان متاهل

ج) فرزندان اعضای هیات علمی موسسه ها

د) دانشجویان نخبه و ممتاز در زمینه المپیادها، جشنواره های علمی و برگزیدگان آزمون سراسری با ارئه گواهی معتبر

ماده۹: میهمان عادی از مراکز پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی، موسسات غیرانتفاعی و مراکز علمی کاربردی به موسسات دولتی و بعکس آن ممنوع است.

ماده۱۰: میهمان عادی به صورت نیمسال کامل در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری ممنوع است.

ماده۱۱: دانشجو می توانند حداکثر ۶ واحد از دروس عمومی را در دوره تابستان به صورت میهمان عادی اخذ نماید.

تبصره: این دانشجویان باید درخواست خود را حداکثر تا ثبت نام اصلی دوره تابستان به صورت کتبی به موسسه مقصد تحویل نمایند.

ماده۱۲: اخذ دروس پروژه، کارآموزی و پروژه آزمایشگاه الکترونیک ۳ در دوره تابستان به صورت میهمان عادی مجاز نمی باشد.

ماده۱۳: دانشجویان تمامی مقاطع تحصیلی تحت شرایط زیر می توانند همزمان با تحصیل در موسسه مبدا در سایر موسسه ها نیز یک یا چند درس را به صورت میهمان عادی اخذ نمایند.

۱) عدم ارائه درس یا دروس مذکور در موسسه مبدا در نیمسال مورد درخواست

۲) موافقت موسسه مبدا و مقصد با اخذ درس یا دروس

تبصره۱: این دانشجویان باید درخواست خود را حداکثر تا ثبت نام اصلی موسسه مبدا به صورت کتبی به موسسه مبدا تحویل نمایند.

تبصره۲: جمع کل واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در نیمسالی که در موسسه مبدا و مقصد مشغول به تحصیل است باید مطابق با قوانین و مقررات آموزشی وزارت در هر مقطع تحصیلی باشد.

انتخاب واحد دانشجویان میهمان عادی

ماده۱۴: دانشجوی میهمان عادی ملزم است با توجه به دروس ارائه شده در موسسه مقصد و مطابق لیست دروس مورد تایید موسسه مبدا، واحد های درسی خود را انتخاب نماید.

تبصره۱: دانشجو باید نوع و تعداد واحدهای درسی مورد تایید موسسه مبدا را با واحدهای ارائه شده در موسسه مقصد مطابقت نماید. موسسه مقصد هیچ گونه مسئولیتی در قبال مغایرت یا عدم ارائه واحدهای درسی ندارد.

تبصره۲: اخذ درس به صورت نیمسال کامل، تک درس و یا معرفی به استاد، باید مورد تأیید موسسه مبدأ و طبق شرایط موسسه مقصد باشد.

درخواست تمدید میهمان عادی

ماده۱۵: دانشجو به شرط کسب حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد می تواند تا ۴ نیمسال تحصیلی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی تحصیل نماید. در صورت افت معدل نیمسال به کمتر از حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، امکان تمدید میهمانی برای نیمسال بعدی وجود ندارد و دانشجو باید با موسسه مقصد تسویه حساب نماید و به موسسه مبدا بازگردد.

درخواست میهمان دائم

ماده ۱۶: بررسی درخواست میهمانی دائم دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز تمامی شرایط زیر است.

الف) موافقت موسسه مبدأ با درخواست دانشجو

ب) بلا مانع بودن ادامه تحصیل دانشجو در موسسه مبدا و مقصد از نظر مقررات آموزشی و انضباطی

تبصره: بررسی درخواست میهمان دائم آن دسته از دانشجویانی‌که پرونده تخلفشان درکمیته انضباطی در دست رسیدگی است، منوط به قطعی شدن رأی مراجع مذکور خواهد بود.

ج) وجود رشته، گرایش و مقطع تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد

د) اشتغال به تحصیل چهار نیمسال تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی

ه) گذراندن حداقل ۴۰ واحد از دروس غیر عمومی در موسسه مقصد

و) دارا بودن حداقل میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه مقصد

ماده۱۷: درصورت موافقت با میهمانی دائم دانشجو، نیازی به مراجعه وی در هر نیمسال به موسسه مبدأ نمی باشد.

درخواست انتقال دائم

ماده ۱۸: انتقال دانشجو صرفا در شیوه ها و دوره های آموزشی به شرح زیر صورت می گیرد.

شیوه آموزشی	شیوه آموزشی قابل معرفی		
	حضوری	نیمه حضوری	غیر حضوری
حضوری	❋	❋	❋
نیمه حضوری		❋	❋
غیر حضوری			❋

دوره آموزشی	دوره آموزشی قابل معرفی			
	روزانه	نوبت دوم	پردیس دانشگاهی	الکترونیکی
روزانه	❋	❋	❋	❋
نوبت دوم		❋	❋	❋
پردیس دانشگاهی			❋	❋
الکترونیکی				❋

ماده ۱۹: بررسی درخواست انتقال دانشجو در موسسه مقصد، مشروط بر احراز شرایط ماده ۱۶ و شرایط زیر است.

الف) وجود دوره تحصیلی دانشجوی متقاضی در موسسه مقصد

ب) عدم مشروطی در موسسه مقصد

ج) گذراندن بیش از ۵۰ درصد از تعداد کل واحد های لازم برای دانش آموختگی رشته مورد نظر در موسسه مقصد

ماده۲۰: انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع فقط یک بار مجاز است.

ماده۲۱: تبدیل انتقال مشروط به انتقال دائم فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها منوط به احراز شرایط زیر است.

الف) بلا مانع بودن ادامه تحصیل متقاضی در موسسه مقصد از نظر مقررات آموزشی و انضباطی

ب) اشتغال به تحصیل فرد متقاضی در دو نیمسال تحصیلی در موسسه مقصد به صورت میهمان عادی

ج) عدم مشروطی بیش از یک ترم در مجموع نیمسال های تحصیلی در موسسه مقصد

تبصره۱: در دوره انتقال مشروط، دانشجو در موسسه مقصد واحد می گیرد و لزومی ندارد از موسسه مبدا فرم میهمانی اخذ نمایید.

تبصره۲: اخذ شهریه از دانشجویان معرفی شده به صورت انتقال مشروط در دوره روزانه ممنوع است.

درخواست های انتقال توام با تغییر رشته از سایر موسسه ها

ماده ۲۲: انتقال توام با تغییر رشته در تمامی مقاطع ممنوع است.

شهریه دانشجویان متقاضی نقل و انتقال

ماده۲۳: دانشجویان دوره روزانه در هر شرایطی به جز موارد پیش بینی شده (آیین نامه تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی و آیین نامه دانشجویان شاهد و ایثارگر) در دوران میهمان عادی، میهمان دائم و انتقال دائم ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم به موسسه مقصد می باشند.

ماده ۲۴: دانشجویان نوبت دوم در هر شرایطی به جز موارد پیش بینی شده (آیین نامه تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی و نیز آیین نامه دانشجویان شاهد و ایثارگر) در دوران میهمان عادی و میهمان دائم ملزم به پرداخت شهریه ثابت به موسسه مبدا و کل شهریه ثابت و متغیر به موسسه مقصد می باشند.

نمرات دروس و رتبه دانشجویان میهمان عادی، میهمان دائم و انتقال دائم

ماده۲۵: تطبیق و معادل سازی نمرات دانشجوی میهمان عادی و انتقال دائم به ترتیب بر اساس شیوه نامه معادل سازی و تطبیق دروس موسسه مبدا و مقصد است.

ماده۲۶: محاسبه رتبه دانشجویان انتقال دائم صرفا بر اساس نمرات دروس اخذ شده دانشجو در موسسه مقصد است.

ماده۲۷: ارسال لیست نمرات دانشجوی میهمان (عادی و دائم) و انتقال دائم به ترتیب پس از تسویه حساب دانشجو با موسسه مقصد و مبدا صورت می پذیرد.

تفسیر، نظارت و تصویب

ماده ۲۸: تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه و بررسی موارد خاص دیگر به حسب مورد بر عهده شوراهای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز است.

ماده ۲۹: این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۹ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۹۷/۴/۱۹ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز رسیده و از زمان تصویب لازم الاجرا است.

فرایند ارسال گزارش تقلب در جلسات امتحانات پایان نیمسال

در راستای اجرای آیین نامه انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی مصوب جلسه ۳۵۸ مورخ ۱۳۷۴/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، فرایند ذیل در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱ در خصوص تقلب در جلسات امتحانات پایان نیمسال مصوب گردید.

- در صورتیکه استاد محترم درس یا مراقبین محترم تقلب یا تخلفی را از دانشجویی در هنگام برگزاری امتحان مشاهده نمودند، موضوع با مسئول برگزاری امتحانات مطرح و صورتجلسه امتحان در این خصوص تکمیل و بهمراه مستندات و همچنین کپی برگه امتحانی به مسئول برگزاری امتحانات یا نماینده ایشان تحویل می‌گردد.

- لازم به ذکر است پس از توقیف کلیه مدارک دال به تقلب یا تخلف، دانشجو می‌تواند تا پایان امتحان در جلسه حضور داشته و امتحان خود را به پایان برساند. در صورت تمایل دانشجو به ادامه امتحان، پاسخنامه قبلی از دانشجو گرفته و پاسخنامه جدید به دانشجو تحویل گردد تا دانشجو ادامه پاسخ به سوالات را در پاسخنامه جدید درج نماید.

- گزارش تقلب و تخلف بهمراه کلیه مستندات به کمیته انضباطی بدوی دانشگاه جهت تصمیم گیری ارسال می‌گردد.

- استاد درس می‌تواند اوراق امتحانی دانشجوی متخلف را به همراه اوراق سایر دانشجویان تصحیح نماید ولی نمره ایشان تا تصمیم نهایی کمیته انضباطی بدوی دانشگاه نمی‌بایست اعلام گردد. در این حالت نمره صفر تا تصمیم کمیته انضباطی دانشگاه برای دانشجو ثبت می‌گردد.

- پس از تصمیم کمیته انضباطی دانشگاه، در صورت نیاز، نمره دانشجو از استاد درس استعلام و کلیه امور درج نمره توسط اداره آموزش دانشگاه انجام می‌گیرد.

- با توجه به اینکه تصمیم گیری نهایی در خصوص احراز تقلب یا تخلف در امتحانات پایان نیمسال بر عهده کمیته انضباطی بدوی دانشگاه می‌باشد، خواهشمند است اساتید محترم درس یا مراقبین در این خصوص راساً اقدام ننمایند.

موضوعات قابل طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه

- درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات
- درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات بعد از زمان مقرر (دو هفته قبل از شروع نیمسال)
- درخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات
- درخواست حذف ترم با احتساب در سنوات بعد از زمان مقرر (دو هفته قبل از شروع امتحانات)
- درخواست حذف درس بعد از زمان حذف اضطراری
- درخواست تمدید سنوات دانشجویان جهت دومین نیمسال پس از اتمام سنوات مجاز تحصیل مشروط به معافیت نظام وظیفه عمومی
- درخواست تمدید سنوات دانشجویان جهت سومین نیمسال پس از اتمام سنوات مجاز تحصیل مشروط به معافیت نظام وظیفه عمومی
- درخواست بازگشت به تحصیل بعد از زمان مقرر مشروط به معافیت نظام وظیفه عمومی
- درخواست ادامه تحصیل دانشجویان اخراجی مشروطی
- درخواست تمدید مهلت ارائه طرح تحقیق رساله دکتری در مرتبه چهارم به بعد
- درخواست دانش آموختگی علیرغم سپری شدن فرصت شش ماهه پس از دفاع
- درخواست میهمانی یا انتقالی دانشجویان مقطع کارشناسی سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به دانشگاه صنعتی شیراز
- درخواست انتقالی و میمهانی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی
- درخواست انتقالی و میمهانی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به دانشگاه صنعتی شیراز
- درخواست انتقال از دوره روزانه به دانشگاه پیام نور و موسسات آموزش عالی غیر انتفاعی

تقویم آموزشی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ دانشگاه صنعتی شیراز

تقویم آموزشی نیمسال اول

ثبت نام اصلی (اینترنتی)	دوشنبه ۹۷/۶/۲۶ و سه شنبه ۹۷/۶/۲۷
شروع نیمسال اول	شنبه ۹۷/۶/۳۱
حذف و اضافه	دوشنبه ۹۷/۷/۹ و سه شنبه ۹۷/۷/۱۰
حذف نهائی	شنبه ۹۷/۹/۲۴ و یکشنبه ۹۷/۹/۲۵
ثبت نام مقدماتی نیمسال دوم ۹۸-۹۷	شنبه ۹۷/۱۰/۱ تا شنبه ۹۷/۱۰/۸
پایان کلاس ها	چهارشنبه ۱۹ /۹۷/۱۰
امتحانات	شنبه ۹۷/۱۰/۲۲ تا جمعه ۹۷/۱۱/۵
آخرین مهلت ورود نمرات	یکشنبه ۹۷/۱۱/۱۴

تقویم آموزشی نیمسال دوم

ثبت نام اصلی (اینترنتی)	سه شنبه ۹۷/۱۱/۱۶ و چهارشنبه ۹۷/۱۱/۱۷
شروع نیمسال دوم	شنبه ۹۷/۱۱/۲۰
حذف و اضافه	دوشنبه ۹۷/۱۱/۲۹ و سه شنبه ۹۷/۱۱/۳۰
حذف نهائی	سه شنبه ۹۸/۲/۳۱ و چهارشنبه ۹۸/۳/۱
ثبت نام مقدماتی نیمسال اول ۹۸-۹۷	شنبه ۹۸/۳/۴ تا شنبه ۹۸/۳/۱۱
پایان کلاس ها	چهارشنبه ۹۸/۳/۲۲
امتحانات	یکشنبه ۹۸/۳/۲۵ تا جمعه ۹۸/۴/۷
آخرین مهلت ورود نمرات	دو شنبه ۹۸/۴/۳۱

جدول شهریه مقاطع و دوره های مختلف برای سال تحصیلی ۹۸-۹۷

مقطع	دوره	شهریه ثابت (ریال)	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)	شهریه هر واحد دروس خاص (پروژه، پایان نامه، سمینار، رساله) (ریال)
کارشناسی	پردیس خودگردان	۸،۵۰۰،۰۰۰	۱،۷۰۰،۰۰۰	۲،۵۰۰،۰۰۰	۲،۵۰۰،۰۰۰
	نوبت دوم، مهمان* و انتقال	۳،۰۰۰،۰۰۰	۶۰۰،۰۰۰	۶۰۰،۰۰۰	۱،۰۰۰،۰۰۰
	تبدیل خارج به داخل	۱۰ درصد بیشتر از پردیس خودگردان			
	روزانه (اخذ مجدد دروس پس از اتمام سنوات مجاز اموزش رایگان)	-	۶۰۰،۰۰۰	۶۰۰،۰۰۰	۱،۰۰۰،۰۰۰
	روزانه (پس از سنوات مجاز**)	۳،۰۰۰،۰۰۰	۶۰۰،۰۰۰	۶۰۰،۰۰۰	۱،۰۰۰،۰۰۰
کارشناسی ارشد	پردیس خودگردان	۱۹،۵۰۰،۰۰۰	۳،۸۷۰،۰۰۰	۳،۸۷۰،۰۰۰	۹،۶۰۰،۰۰۰
	نوبت دوم، مهمان* و انتقال	۱۷،۸۰۰،۰۰۰	۳،۵۵۰،۰۰۰	۳،۵۵۰،۰۰۰	۸،۹۰۰،۰۰۰
	تبدیل خارج به داخل	۱۰ درصد بیشتر از پردیس خودگردان			
	روزانه (اخذ مجدد دروس)	-	۱،۵۸۴،۰۰۰	۱،۵۸۴،۰۰۰	۳،۹۶۰،۰۰۰
	روزانه (پس از سنوات مجاز**)	۶،۶۰۰،۰۰۰	۱،۵۸۴،۰۰۰	۱،۵۸۴،۰۰۰	۳،۹۶۰،۰۰۰
دکتری	پردیس خودگردان	کل شهریه برای حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی مبلغ ۷۳۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال می باشد.			
	نوبت دوم، مهمان* و انتقال	کل شهریه برای حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی مبلغ ۷۳۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال می باشد.			
	تبدیل خارج به داخل	۱۰ درصد بیشتر از پردیس خودگردان			
	اخذ مجدد دروس (تمامی دوره-ها)	**دو** برابر معادل مقطع کارشناسی ارشد همان دوره			
	پس از سنوات مجاز (تمامی دوره‌ها)**	**دو** برابر معادل مقطع کارشناسی ارشد همان دوره			

- شهریه دانشجویان غیر ایرانی پذیرفته شده در دوره روزانه از طریق کنکور سراسری به میزان ۳۰ در صد شهریه نوبت دوم همان سال ورودی و همان مقطع می‌باشد. هشتمین نشست عادی از دور اول هیات امنای دانشگاه صنعتی شیراز و سایر موسسات ۹۶/۶/۱۴
- مطابق با مصوبه هیات امنا مقرر گردید شهریه دانشجویان دانشجویان دکتری پس از سنوات مجاز تحصیل به میزان دو برابر شهریه مقطع کارشناسی ارشد همان دوره بدون لحاظ نمودن شهریه رساله دکتری اخذ گردد. هیات رئیسه دانشگاه ۹۶/۲/۱۳