درخواست بررسی وضعیت بسندگی زبان دانشجویان

الف) فرآیند درخواست بررسی وضعیت بسندگی زبان به وسیله دانشجویان

جهت بررسی وضعیت بسندگی زبان مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید.

۱- پس از ورود به سیستم گلستان وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و بر روی لینک درخواست بررسی مشکلات آموزشی کلیک نمایید. در صفحه باز شده بر روی عبارت آبی رنگ "درخواست جدید" کلیک کنید.

۲- در صفحه ایجاد شده، عملیات زیر را انجام دهید.

- از منوی نوع درخواست عبارت " بررسی وضعیت بسندگی زبان خارجی" را انتخاب نمایید.
- در مستطیل جلوی عبارت "درخواست اول" می توانید مطالب خود را تایپ کنید.

۳- در پایین صفحه بر روی آیکون ایجاد کلیک نمایید. سپس با کلیک بر روی کلید بازگشت در پایین و سمت چپ صفحه به محیط اصلی بازگردید.

۴- در محیط اصلی چهار ستون عملیات، فرستنده، موضوع و زمان ایجاد گردیده است. از ستون عملیات آیکون "ارسال مدارک" (چهارمین گزینه از سمت راست) را انتخاب نمایید.

۵- درصفحه ایجاد شده ابتدا بر روی گزینه "ارسال" و سپس "انتخاب فایل" کلیک نمایید.

۶- فایل مورد نظر را انتخاب و گزینه "open" را انتخاب نمایید.

- دانشجویانی که موفق به اخذ نمره ملاک دانشگاه در آزمون های مورد تایید دانشگاه یا نمره درس زبان آزمون ورودی دوره دکتری گردیده اند، مدارک مربوط به کسب نمره را بارگذاری می نمایند. در غیر این صورت لازم است فرم "بررسی وضعیت بسندگی زبان" را از سایت مدیریت امور آموزشی دانلود و پس تکمیل و تایید استاد راهنما بارگذاری نمایند. لیست آزمون های مورد تایید دانشگاه و نمره ملاک آنها در کتابچه قوانین و مقررات آموزشی موجود می باشد. لینک دریافت فرم "بررسی وضعیت بسندگی زبان" به صورت زیر است.

http://education.sutech.ac.ir/sites/education.sutech.ac.ir/files/Groups/client/Lang.docx

۷- با انتخاب گزینه های "اعمال تغییرات" و "بازگشت" به صفحه پیشخوان خدمت هدایت می شوید.

۸- گزینه ارسال (ششمین گزینه از سمت راست) را انتخاب تا درخواست به مرحله بعد انتقال یابد.

➢ در ستون عملیات محیط اصلی پردازش مذکور، آیکون های زیر نیز مشاهده می شود.

- **آیکون مشاهده گردش کار:** با انتخاب این آیکون (اولین گزینه از سمت راست) می توانید از وضعیت و نتیجه درخواست خود آگاه شوید.
- **آیکون ویرایش درخواست:** با انتخاب این آیکون (دومین گزینه از سمت راست) می توانید درخواست خود را ویرایش نمایید.
- **آیکون مشاهده درخواست:** با انتخاب (سومین گزینه از سمت راست) می توانید جزییات درخواست خود را مشاهده نمایید.
- **آیکون حذف:** با انتخاب (پنجمین گزینه از سمت راست) در ستون عملیات می توانید درخواست خود را حذف نمایید.

ب) فرآیند تایید/عودت درخواست بررسی وضعیت بسندگی زبان به وسیله استاد راهنما

پس از ورود به سیستم گلستان وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و بر روی لینک درخواست بررسی مشکلات آموزشی کلیک نمایید. در ستون عملیات محیط اصلی پردازش مذکور، آیکون های زیر مشاهده می شود:

- **آیکون عدم تایید و ارسال**: با کلیک بر روی این آیکون می توانید در پنجره باز شده دلایل خود را در قسمت توضیح تایپ نموده و سپس درخواست را جهت انجام اصلاحات به دانشجو عودت نمایید.
- **آیکون تایید و ارسال**: با انتخاب این آیکون، در پنجره باز شده توضیح خود را تایپ نموده و سپس بر روی کلید تایید و ارسال کلیک نمایید تا درخواست به مرحله بعد ارسال گردد.
- **آیکون مشاهده گردش کار**: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست دانشجو را نمایش می دهد.
- **آیکون مشاهده درخواست**: از طریق این آیکون جزییات درخواست دانشجو قابل مشاهده می باشد.
- **آیکون ارسال مدارک**: از طریق این آیکون مدارک بارگذاری شده دانشجو قابل مشاهده است.

ج) فرآیند تایید/عودت درخواست بررسی وضعیت بسندگی زبان به وسیله کارشناس دانشکده

پس از ورود به سیستم گلستان وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و بر روی لینک درخواست بررسی مشکلات آموزشی کلیک نمایید. در این مرحله کارشناس می بایست براساس مدارک ارائه شده توسط دانشجو و نظر استاد راهنما یکی از مراحل زیر را انجام دهد.

- درصورت بارگذاری مدرکی دال بر کسب نمره ملاک دانشگاه در آزمون های معتبر زبان های خارجی یا درس زبان آزمون ورودی دوره دکتری، کارشناس پس از اطمینان از صحت مدارک، نسبت به ثبت مدارک و پایان گردش کار اقدام می نماید.
- درصورتی که استاد راهنما بسنده بودن مهارت زبان خارجی دانشجو را تایید نموده باشد، کارشناس فرم تکمیل شده "بررسی وضعیت بسندگی زبان خارجی" دانشجو را از گزارش ۱۳۰۱ دانلود و در پردازش ۱۸۰۹۰ بارگذاری نماید. سپس پایان گردش کار را انتخاب می نماید.
- در صورتی که نظر استاد راهنما مبنی بر شرکت دانشجو در دوره توانمند سازی زبان خارجی باشد، کارشناس نظر استاد راهنما را به مرحله بعد ارسال می نماید.

در ستون عملیات محیط اصلی پردازش مذکور، آیکون های زیر مشاهده می شود:

- **آیکون عدم تایید و ارسال**: با کلیک بر روی این آیکون می توانید در پنجره باز شده دلایل خود را در قسمت توضیح تایپ نموده و سپس درخواست را به مرحله قبل عودت نمایید.
- **آیکون تایید و ارسال**: با انتخاب این آیکون، در پنجره باز شده توضیح خود را تایپ نموده و سپس بر روی کلید تایید و ارسال کلیک نمایید تا درخواست به مرحله بعد ارسال گردد . با انتخاب گزینه " اقدام بعدی" در پنجره باز شده می توانید پایان عملیات یا ارسال به مرحله بعد را انتخاب نمایید.
- **آیکون مشاهده گردش کار**: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست دانشجو را نمایش می دهد.
- **آیکون مشاهده درخواست**: از طریق این آیکون جزییات درخواست دانشجو قابل مشاهده می باشد.
- **آیکون ارسال مدارک**: از طریق این آیکون مدارک بارگذاری شده دانشجو قابل مشاهده است.

- **آیکون مدارک زبان دانشجو:** از طریق این آیکون می توانید مدرک زبان ارائه شده دانشجو را بارگذاری فرمایید.

د) فرآیند تایید/عودت درخواست بررسی وضعیت بسندگی زبان به وسیله معاون آموزشی

پس از ورود به سیستم گلستان وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و بر روی لینک بررسی مشکلات آموزشی کلیک نمایید. در این مرحله، معاون محترم آموزشی درخصوص معرفی دانشجو جهت شرکت در دوره های توانمند سازی زبان خارجی اقدام می نماید.

در ستون عملیات محیط اصلی پردازش مذکور، آیکون های زیر مشاهده می شود:

- **آیکون عدم تایید و ارسال**: با کلیک بر روی این آیکون می توانید در پنجره باز شده دلایل خود را در قسمت توضیح تایپ نموده و سپس درخواست را به مرحله قبل عودت نمایید.
- **آیکون تایید و ارسال**: با انتخاب این آیکون، در پنجره باز شده توضیح خود را تایپ نموده و سپس بر روی کلید تایید و ارسال کلیک نمایید تا گردش کار پایان یابد.
- **آیکون مشاهده گردش کار**: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست دانشجو را نمایش می دهد.
- **آیکون مشاهده درخواست**: از طریق این آیکون جزییات درخواست دانشجو قابل مشاهده می باشد.
- **آیکون ارسال مدارک**: از طریق این آیکون مدارک بارگذاری شده دانشجو قابل مشاهده است.

دانشگاه صنعتی شیراز