درخواست ثبت نام دوره کهاد مقطع کارشناسی ارشد

الف) فرآیند ثبت نام دوره کهاد به وسیله دانشجویان

پس از مطالعه دقیق شیوه نامه اجرایی مصوب دوره کهاد و آیین نامه مالی و شیوه نامه پرداخت شهریه های دوره کهاد، جهت ثبت نام در دوره کهاد مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید.

۱- پس از ورود به سیستم گلستان وارد پردازش **پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰** شده و بر روی لینک ثبت نام **دوره کهاد** کلیک نمایید. در صفحه باز شده بر روی عبارت آبی رنگ درخواست جدید کلیک کنید.

۲- در قسمت انتخاب **دوره کهاد** عملیات زیر را انجام دهید.

- با کلیک بر روی علامت سوال مربوط به دانشکده، کادر راهنمای دانشکده ظاهر می گردد. از این قسمت دانشکده کهاد را انتخاب نمایید.
- با کلیک بر روی علامت سوال مربوط به گروه آموزشی، کادر راهنمای گروه آموزشی ظاهر می گردد. از این قسمت گزینه کهاد را انتخاب نمایید.
- با کلیک بر روی علامت سوال مربوط به رشته، کادر راهنمای رشته تحصیلی ظاهر می گردد. از این قسمت گزینه کهاد را انتخاب نمایید.
- با کلیک بر روی علامت سوال مربوط به مقطع، کادر راهنمای نظام های آموزشی دوره کهاد ظاهر می گردد. از این قسمت مقطع کهاد را انتخاب نمایید.

۳- در پایین صفحه بر روی آیکون ایجاد کلیک نمایید. سپس با کلیک بر روی کلید بازگشت در پایین و سمت چپ صفحه به محیط اصلی بازگردید.

۴- در محیط اصلی چهار ستون عملیات، فرستنده، موضوع و زمان ایجاد گردیده است. از ستون عملیات آیکون پردازش (اولین گزینه سمت چپ) را انتخاب نمایید تا قسمت **تعهد نامه الکترونیکی** ظاهر شود.

۵- گزینه مشاهده و تایید تصویر مدرک را از ستون **مشاهده و تایید** انتخاب نمایید.

۶- پس از مطالعه دقیق متن تعهد، **گزینه تایید** را انتخاب نمایید. سپس با کلیک بر روی کلید بازگشت در پایین و سمت چپ صفحه به محیط اصلی بازگردید.

۷- **با انتخاب آیکون اصلاح یا حذف** در ستون عملیات می توانید درخواست خود را ویرایش یا حذف نمایید. در غیر این صورت آیکون تایید و ارسال را انتخاب تا امکان ثبت سایر توضیحات برای شما ایجاد گردد. با انتخاب گزینه تایید و ارسال، درخواست ثبت نام دوره کهاد شما جهت اظهار نظر به کارشناس و مسئولین دانشگاه ارسال می گردد.

۸- درخواست ثبت نام دوره کهاد لازم است به ترتیب توسط استاد راهنما، کارشناس دانشکده، مدیر امور دانشجویی و رئیس دانشکده مورد بررسی قرار گیرد. با انتخاب آیکون مشاهده گردش کار در ستون عملیات صفحه اصلی پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ می توانید از وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست آگاه گردید.

۹- پس از بررسی درخواست توسط رئیس دانشکده، شناسه کاربری و گذر واژه دوره کهاد دانشجو جهت ورود به سیستم گلستان ایجاد می گردد. جهت دریافت شناسه کاربری و گذر واژه مجددا وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و بر روی لینک ثبت نام دوره کهاد کلیک نمایید. در ستون عملیات محیط اصلی آیکون **مشاهده جزییات** را انتخاب و از قسمت **گذر واژه و کلمه عبور** اطلاعات مورد نظر را دریافت نمایید.

- گذر واژه همان **شماره ملی** و کلمه عبور در ابتدا شماره دانشجویی **دوره کهاد** می باشد. دانشجو می تواند مطابق روال معمول کلمه عبور خود را تغییر دهد.
- گذر واژه، کلمه عبور و شماره دانشجویی دوره کهاد صرفا جهت انجام امور مربوط به دوره کهاد می باشد و دانشجو **نمی بایست** از این اطلاعات جهت انجام امور مربوط به دوره اصلی استفاده نماید. منظور از دوره اصلی، دوره ای است که دانشجو از طریق آزمون های ورودی سازمان سنجش آموزش کشور در دانشگاه صنعتی شیراز پذیرفته شده است.

۱۰- مطابق روال معمول با گذر واژه و کلمه عبور دوره کهاد در زمان ثبت نام مقدماتی و ثبت نام اصلی در فرآیندهای مذکور شرکت و نسبت به اخذ واحدهای دوره کهاد اقدام فرمایید. مجددا تاکید می گردد جهت شرکت در ثبت نام مقدماتی و ثبت نام دوره اصلی می بایست صرفا با گذر واژه و کلمه عبور دوره اصلی اقدام گردد.

- چنانچه دانشجویی بنابر آیین نامه مالی و شیوه نامه پرداخت شهریه های دوره کهاد از پرداخت شهریه دروس اخذ شده دوره کهاد در نیمسال بعد معاف باشد، لازم است درخواست خود را از طریق پیشخوان درخواست های متفرقه سیستم گلستان (پیشخوان خدمت، درخواست بررسی مشکلات آموزشی، درخواست های متفرقه) ارسال و پس از انجام فعالیت مربوطه توسط کارشناس امور آموزشی نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید. در صورت عدم انجام این فرآیند، دانشجو در زمان انتخاب واحد با پیام خطای پرداخت شهریه مواجه خواهد شد و سیستم اجازه انتخاب واحد به دانشجو را نمی دهد.
- دانشجو در هر نیمسال، به شرط اخذ حداقل ۸ واحد از دروس دوره اصلی خود، و همچنین در ترم تابستان میتواند حداکثر ۴ واحد از دروس دوره کهاد را انتخاب

نماید. مجموع واحدهای اخذ شده دوره کهاد و دروس اصلی تابع سقف مجاز اخذ واحد مطابق دستورالعمل مصوب مقطع کارشناسی ارشد است.

ب) فرآیند تایید/عودت درخواست ثبت نام دوره کهاد به وسیله استاد راهنمای محترم دانشجو

در ستون عملیات محیط اصلی پردازش مذکور، آیکون های زیر مشاهده می شود:

- **آیکون عدم تایید و ارسال**: با کلیک بر روی این آیکون می توانید در پنجره باز شده دلایل خود را در قسمت توضیح تایپ نموده و سپس درخواست را جهت انجام اصلاحات به دانشجو عودت نمایید.
- **آیکون تایید و ارسال**: با انتخاب این آیکون، در پنجره باز شده توضیح خود را تایپ نموده و سپس بر روی کلید تایید و ارسال کلیک نمایید تا درخواست مربوطه به کارشناس محترم دانشکده ارسال گردد.
- **آیکون مشاهده گردش کار**: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست دانشجو را نمایش می دهد.
- **آیکون مشاهده جزییات**: از طریق این آیکون پردازش درخواست دانشجو قابل مشاهده می باشد.

ج) فرآیند تایید/عودت درخواست ثبت نام دوره کهاد به وسیله کارشناس دانشکده

پس از ورود به سیستم گلستان وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و بر روی لینک درخواست ثبت نام دوره کهاد کلیک نمایید. ماده های ۲، ۵ و ۶ شیوه نامه اجرایی مصوب دوره کهاد لازم است توسط کارشناس محترم دانشکده بررسی گردد.

در ستون عملیات محیط اصلی پردازش مذکور، آیکون های زیر مشاهده می شود:

- **آیکون عدم تایید و ارسال**: با کلیک بر روی این آیکون می توانید در پنجره باز شده دلایل خود را در قسمت توضیح تایپ نموده و سپس درخواست را جهت انجام اصلاحات به مرحله قبل عودت نمایید.
- **آیکون تایید و ارسال**: با انتخاب این آیکون، در پنجره باز شده توضیح خود را تایپ نموده و سپس بر روی کلید تایید و ارسال کلیک نمایید تا درخواست مربوطه برای اظهار نظرمدیر محترم امور دانشجویی ارسال گردد.
- **آیکون مشاهده گردش کار**: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست دانشجو را نمایش می دهد.

- **آیکون مشاهده جزییات**: از طریق این آیکون پردازش درخواست دانشجو قابل مشاهده می باشد.

د) فرآیند تایید/عودت درخواست ثبت نام دوره کهاد به وسیله مدیر امور دانشجویی

پس از ورود به سیستم گلستان وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و بر روی لینک درخواست ثبت نام دوره کهاد کلیک نمایید. وضعیت بیمه دانشجو، بررسی وضعیت کارت واکسن کرونا و توانایی جسمی متناسب و... توسط مدیر محترم امور دانشجویی بررسی می گردد.

در ستون عملیات محیط اصلی پردازش مذکور، آیکون های زیر مشاهده می شود:

- **آیکون عدم تایید و ارسال**: با کلیک بر روی این آیکون می توانید در پنجره باز شده دلایل خود را در قسمت توضیح تایپ نموده و سپس درخواست را جهت انجام اصلاحات به مرحله قبل عودت نمایید.
- **آیکون تایید و ارسال**: با انتخاب این آیکون، در پنجره باز شده توضیح خود را تایپ نموده و سپس بر روی کلید تایید و ارسال کلیک نمایید تا درخواست مربوطه برای اظهار نظر رئیس محترم دانشکده ارسال گردد.
- **آیکون مشاهده گردش کار**: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست دانشجو را نمایش می دهد.
- **آیکون مشاهده جزییات**: از طریق این آیکون پردازش درخواست دانشجو قابل مشاهده می باشد.

ه) فرآیند تایید/عودت درخواست ثبت نام دوره کهاد به وسیله مدیر رئیس دانشکده

پس از ورود به سیستم گلستان وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و بر روی لینک درخواست ثبت نام دوره کهاد کلیک نمایید.

در ستون عملیات محیط اصلی پردازش مذکور، آیکون های زیر مشاهده می شود:

- **آیکون عدم تایید و ارسال**: با کلیک بر روی این آیکون می توانید در پنجره باز شده دلایل خود را در قسمت توضیح تایپ نموده و سپس درخواست را جهت انجام اصلاحات به مرحله قبل عودت نمایید.
- **آیکون تایید و ارسال**: با انتخاب این آیکون، در پنجره باز شده توضیح خود را تایپ نموده و سپس بر روی کلید تایید و ارسال کلیک نمایید تا گذر واژه، کلمه عبور و سرترم تحصیلی دانشجو ایجاد گردد.

- **آیکون مشاهده گردش کار**: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست دانشجو را نمایش می دهد.
- **آیکون مشاهده جزییات**: از طریق این آیکون پردازش درخواست دانشجو قابل مشاهده می باشد.

دانشگاه صنعتی شیراز