# درخواست استرداد شهریه تحصیلی دانشجو/ دانش آموخته

## ✓ فرآیند ثبت درخواست استرداد شهریه توسط دانشجویان/دانش آموختگان محترم

۱-دانشجو/دانش آموخته محترم پس از ورود به سیستم گلستان وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و بر روی لینک **درخواست استرداد شهریه** کلیک نمایید. در صفحه باز شده بر روی عبارت آبی رنگ **درخواست جدید** کلیک کنید. اطلاعات مربوط به حساب بانکی خود را وارد نمایید. **ثبت شماره کارت بانکی الزامی است.** سپس بر روی آیکون ایجاد کلیک نمایید.

۲- در ستون عملیات چهار آیکون زیر مشاهده می شود:

- **آیکون مشاهده گردش کار**: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست را نمایش می دهد.
- **آیکون حذف:** دانشجو/دانش آموخته محترم می توانند در صورت لزوم درخواست خود را حذف نمایند.
- **آیکون تایید و ارسال:** درخواست مورد نظر جهت اظهار نظر و بررسی مدارک مورد نیاز به کارشناس امور آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.

**آیکون اصلاح:** دانشجو/دانش آموخته محترم می‌توانند در صورت لزوم درخواست خود را اصلاح نمایند.

۳- دانشجو/دانش آموخته محترم می توانند در مواقع لزوم اقدام به ثبت درخواست خود نمایند و سیستم هیچ گونه محدودیت زمانی ندارد.

۴- دانشجو/دانش آموخته **فقط** می توانند **یک** درخواست استرداد شهریه را در سیستم ثبت نمایند و اجازه ثبت درخواست دیگری جهت استرداد شهریه ندارند.

## ✓ فرآیند تایید/عودت درخواست استرداد شهریه به وسیله کارشناس امور آموزشی دانشگاه:

۱- کارشناس امور آموزشی پس از ورود به سیستم گلستان وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و بر روی لینک **استرداد شهریه** کلیک نمایید.

۲- در ستون عملیات سه آیکون زیر مشاهده می شود:

- **آیکون مشاهده جزییات:** از طریق این آیکون پردازش **درخواست استرداد شهریه** قابل مشاهده می باشد.

- **آیکون تایید و ارسال:** کارشناس امور آموزشی می بایست پس از کلیک بر روی این آیکون، در پنجره باز شده دلایل خود را در قسمت **توضیح** تایپ نموده و سپس بر روی کلید تایید و ارسال کلیک نماید تا درخواست مورد نظر به کارشناس امور مالی ارسال گردد.

- **آیکون مشاهده گردش کار:** وضعیت، توضیحات و مراحل درخواست را نمایش می دهد.

✓ **فرآیند تایید/عودت درخواست استرداد شهریه به وسیله کارشناس امور مالی دانشگاه:**

۱- کارشناس امور مالی دانشگاه پس از ورود به سیستم گلستان وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و بر روی لینک **استرداد شهریه** کلیک نمایید.

۲- در ستون عملیات دو آیکون زیر مشاهده می شود:

- **آیکون مشاهده جزییات:** از طریق این آیکون پردازش **درخواست استرداد شهریه** قابل مشاهده می باشد.

- **آیکون مشاهده گردش کار:** وضعیت، توضیحات و مراحل درخواست را نمایش می دهد.

دانشگاه صنعتی شیراز