شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فنـــاوری

واحد صدور کارت

سلام علیکم

احتراماً، کارت دانشجویی اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... رشته .....

مقطع ..... در تاریخ ..... معیوب ☐ مفقود ☐ شده است (تاریخ و مکان مفقود شدن : .....

.....). خواهشمند است در خصوص صدور کارت المثنی همکاری لازم مبذول فرمایید .

نام و نام خانوادگی

امضا

۱- مشخصات دانشجوی فوق مورد تایید این مدیریت می باشد .

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مهر و امضا

۲- دانشجو با این مدیریت تسویه حساب نموده و صدور کارت المثنی بلامانع است .

مدیریت دانشجویی دانشگاه

مهر و امضا

۳- دانشجو با این مدیریت تسویه حساب نموده و صدور کارت المثنی بلامانع است .

مدیریت فرهنگی دانشگاه

مهر و امضا

٤- دانشجو با کتابخانه تسویه حساب نموده و صدور کارت المثنی بلامانع است .

مدیریت کتابخانه دانشگاه

مهر و امضا

مسئول محترم صدور کارت دانشجویی

با سلام

احتراماً نسبت به صدور کارت المثنی اقدام فرمایید .

اداره حراست دانشگاه

مهر و امضا

کارت المثنی در تاریخ ..... تحویل اینجانب گردید .

نام و نام خانوادگی دانشجو : .....

شماره دانشجویی: .....

امضا