کتابچه قوانین و مقررات آموزشی

دانشگاه صنعتی شیراز

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳

کتابچه قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مهر ماه ۱۴۰۳

فهرست

عنوان	صفحه
فصل اول: قوانین و مقررات آموزشی	۴
تعریف ها	۵
کلیات دوره و نحوه اجرای آن	۹
استاد راهنمای آموزشی	۹
طول دوره تحصیلی	۱۰
حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی	۱۵
ثبت نام، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی	۱۸
دروس دوره تحصیلی	۲۲
پیش نیاز و هم نیاز	۲۵
دروس جبرانی	۲۶
دروس افتاده و حذف شده (اخذ و نمره)	۲۸
تک درس و معرفی به استاد	۳۲
درس کارآموزی	۳۴
درس سمینار و روش تحقیق سمینار	۳۵
مباحث ویژه و نوین	۳۶
درس طرح تحقیق صفر واحدی	۳۶
پروپوزال کارشناسی ارشد	۳۶
طرح تحقیق رساله دکتری	۳۷
درس رساله	۴۱
نمره دروس دوره تحصیلی	۴۱
نمره دروس خاص	۴۵
غیبت (در کلاس ها و امتحان های پایان ترم)	۴۷
مشروطی	۴۹
حذف و اضافه	۵۱
حذف اضطراری (نهایی)	۵۲
حذف ترم با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی	۵۵
مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی	۵۹
تغییر رشته	۶۳
تحویل مدرک کاردانی به دانشجویان کارشناسی	۶۶
ترمیم معدل کل	۶۸
در خواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف	۷۱
معادلسازی و تطبیق دروس	۷۶
آزمون جامع	۷۸

عنوان	صفحه
گزارش پیشرفت تحصیلی	۷۹
فرصت مطالعاتی	۸۰
دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری	۸۰
تخلف علمی	۹۶
دانش آموختگی و محروم از تحصیل	۹۶
صدور گواهینامه موقت و دانشنامه	۱۰۴
استاد راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری	۱۰۵
استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری	۱۰۶
فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی و مرخصی بدون حقوق عضو هیات علمی	۱۰۷
تدریس در دوره دکتری	۱۱۰
سایر موارد	۱۱۰
فصل دوم: پیوست ها	۱۱۵
دستورالعمل حذف پزشکی درس	۱۱۶
دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه/رساله به صورت مجازی	۱۱۷
شیوه نامه تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو	۱۱۸
فرآیند ارسال گزارش تقلب در جلسات امتحانات پایان نیمسال	۱۲۲
موضوعات قابل طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه	۱۲۳
شیوه نامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته ورودی سال ۱۴۰۱	۱۲۴
شیوه نامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته ورودی سال های ۱۴۰۲ و بعد از آن	۱۳۵
تقویم آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز	۱۴۶
شهریه مقاطع و دوره های مختلف تحصیلی	۱۴۷
شیوه نامه اجرایی احراز بسندگی زبان خارجی	۱۵۱
آیین نامه کمیسیون موارد خاص دانشگاهی و استانی	۱۵۵
آیین نامه میهمانی و انتقالی	۱۶۷
برخی از قوانین نظام وظیفه	۱۷۵
شیوه نامه دروس مهارتی-اشتغال پذیری	۱۸۱
آیین نامه شاهد و ایثارگر	۱۸۸
آیین نامه اجرایی تبصره ماده (۶۶) قانون جامع خدمات رسانی ایثارگران	۲۰۵
تکلیف وزارت عتف براساس قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت	۲۱۲
دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان	۲۱۴

فصل اول: قوانین و مقررات آموزشی

دانشگاه صنعتی شیراز

تعریف ها

برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این آیین نامه به کار می رود.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

شورای عالی برنامه ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شیراز است.

آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.

مدرس: عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.

دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.

دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.

حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

غیرحضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.

نیمه حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.

شهریه‌پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.

نیم سال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.

برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوبِ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.

واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود.

درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته های غیر مرتبط وارد دوره شده اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.

مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

کاردانی پیوسته: دورهٔ تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.

کاردانی ناپیوسته: دورهٔ تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.

کارشناسی پیوسته: دورهٔ تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.

کارشناسی ناپیوسته: دورهٔ تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

دکتری تخصصی: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهیِ متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

مجموعه امتحانی: منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی

مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

شیوه آموزشی- پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می شود.

شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کند.

ارزیابی جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.

راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.

پایان‌نامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی و یا فردِ دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.

هیئت داوران: اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

هزینه های رفاهی: منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه‌های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه‌ای به دانشجو تخصیص می یابد.

آموزش رایگان: منظور آموزش بدون پرداخت هزینه دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی در دانشگاه هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می نمایند.

تعهد خدمت آموزش رایگان (تعهد خدمت): کلیه دانشجویان بهره مند از آموزش رایگان مکلفند برابر مدت تعهد مندرج در این دستورالعمل در ایران خدمت کنند

ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان: لغو کلیه تعهدات خدمت آموزش رایگان از طریق یکی از روشهای مندرج در دستورالعمل وزارت

دوره های شهریه پرداز : به دوره های تحصیل در مقاطع مختلف آموزش عالی گفته می شود که شامل دوره های نوبت دوم ، پردیس بین الملل ، دانشگاه آزاد اسلامی ، دانشگاه جامع علمی کاربردی، موسسات آموزش عالی غیر انتفاعی ، دوره های مجازی و نیمه حضوری وسایر دانشجویانی که از آموزش رایگان استفاده نمی نمایند و هزینه تحصیل شان رادر حین تحصیل پرداخت می کنند.

مدت تعهد خدمت اموزش رایگان

- برای پذیرفته شدگان سهمیه های آزاد منطقه ۱، شاهد، خانواده معظم شهدا، ایثارگران، نهضت سواد آموزی، جهاد، جانبازان، آزادگان، پذیرفته شدگان دوره های کارشناسی نا پیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی، ورودی های قبل انقلاب فرهنگی ودانشجویان غیر ایرانی پذیرفته شده از طریق کنکور سراسری (ورودیهای قبل از ۱۳۸۷) یک برابر مدت تحصیل می باشد
- برای پذیرفته شدگان سال ۶۲ به بعد سهمیه های مناطق ۲،۳،۴،۵، عشایر و مناطق محروم دوبرابر مدت تحصیل می باشد
- برای پذیرفته شدگان سهمیه استانداری سه برابر مدت تحصیل می باشد
- چناچه دانش اموختگان سهمیه مناطق ۲، ۳ پس از استعلام از سازمان سنجش آموزش کشور وبا توجه به کارنامه محرمانه مندرج در پرونده متقاضی حایز امتیاز حد نصاب گزینش آزاد همان رشته ومحل تحصیلی باشند تعهد خدمت ایشان به صورت سهمیه مناطق آزاد یک برابر مدت تحصیل لحاظ می گردد
- دانشجویان غیر ایرانی پذیرفته شده پس از سال ۱۳۸۷از طریق آزمونهای ورود ی سازمان سنجش آموزش کشور جزء دانشجویان شهریه پرداز محسوب شده وتعهد خدمتی بر عهده ندارند.

کلیات دوره و نحوه اجرای آن

ماده ۱. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۲. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۳. دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه-های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۴. تحصیل همزمان دانشجوی کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند همزمان در شیوه‌های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

استاد راهنمای آموزشی

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۶. دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و براساس ساز و کار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۵. دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی

دانشجو را به عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب جلسه ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵وزارت اقدام نماید.

طول دوره تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۷. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی پیوسته هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری درخصوص ادامهٔ تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۶. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

ماده ۷. مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی با تائید گروه آموزشی و دانشکده افزایش یابد.

تبصره ۲. نیمسال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

تبصره ۳. حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورت موافقت گروه و دانشکده با تمدید سنوات ترم نهم دانشجویان کارشناسی ملاک نظر دانشکده باشد. لذا در این موارد نیازی به طرح موضوع در شورای آموزشی نمی باشد.۹۷/۷/۱۷

- به پیشنهاد معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مقرر گردید آن معاونت محترم از دانشجویان متقاضی تمدید سنوات که نیاز به خوابگاه دارند تعهدی مبنی بر عدم استفاده از خوابگاه های داخل دانشگاه اخذ نمایند. ۹۷/۱۲/۱۴
- سنوات مجاز معافیت تحصیلی برای مقطع کارشناسی حداکثر ۵ سال است.
- در صورت اخذ درسی توسط دانشجو در خارج از سنوات مجاز و ارفاقی، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه معادل شهریه ثابت و متغیر در دوره نوبت دوم همان مقطع می باشد. حداکثر نیمسال های مجاز و ارفاقی تحصیلی مطابق جدول زیر می باشد. آیین نامه یکپارچه آموزشی هیات امنا ۱۴۰۲/۶/۱۷

مقطع	سنوات مجاز	سنوات ارفاقی
کاردانی	۴	ندارد
کارشناسی ناپیوسته	۴	ندارد
کارشناسی پیوسته	۸	ندارد
کارشناسی ارشد	۴	۱
دکتری	۸	۱

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد نا پیوسته چهار نیمسال تحصیلی است.

تبصره . در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفهٔ هیأت امنا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری درخصوص ادامهٔ تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۵. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل

در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تائید گروه آموزشی و دانشکده افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورت موافقت گروه و دانشکده با تمدید سنوات ترم پنجم دانشجویان کارشناسی ارشد ملاک نظر دانشکده باشد. لذا در این موارد نیازی به طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نمی باشد.۹۷/۷/۱۷
- به پیشنهاد معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مقرر گردید آن معاونت محترم از دانشجویان متقاضی تمدید سنوات که نیاز به خوابگاه دارند تعهدی مبنی بر عدم استفاده از خوابگاه های داخل دانشگاه اخذ نمایند. ۹۷/۱۲/۱۴
- سنوات مجاز معافیت تحصیلی برای مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۳ سال است.
- در صورت اخذ درسی توسط دانشجو در خارج از سنوات مجاز و ارفاقی، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه معادل شهریه ثابت و متغیر در دوره نوبت دوم همان مقطع می باشد. حداکثر نیمسال های مجاز و ارفاقی تحصیلی مطابق جدول زیر می باشد. آیین نامه یکپارچه آموزشی هیات امنا ۱۴۰۲/۶/۱۷

مقطع	سنوات مجاز	سنوات ارفاقی
کاردانی	۴	ندارد
کارشناسی ناپیوسته	۴	ندارد
کارشناسی پیوسته	۸	ندارد
کارشناسی ارشد	۴	۱
دکتری	۸	۱

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

ماده ۱۲. مدت تحصیل در دورهٔ دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است. دفاع از رساله در نیمسال ششم مشروط به رعایت سایر موارد آیین نامه و شیوه نامه مجاز است.

تبصره ماده ۱۲. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفهٔ هیأت امنا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری درخصوص ادامهٔ تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دورهٔ دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است. دفاع از رساله در نیمسال ششم مشروط به رعایت سایر موارد آیین نامه و شیوه نامه مجاز است.

تبصره. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفهٔ هیأت امنا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری درخصوص ادامهٔ تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۵. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید گروه آموزشی و دانشکده افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورت موافقت گروه و دانشکده با تمدید سنوات ترم نهم دانشجویان دکتری ملاک نظر دانشکده باشد. لذا در این موارد نیازی به طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نمی باشد.۹۷/۷/۱۷
- به پیشنهاد معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مقرر گردید آن معاونت محترم از دانشجویان متقاضی تمدید سنوات که نیاز به خوابگاه دارند تعهدی مبنی بر عدم استفاده از خوابگاه های داخل دانشگاه اخذ نمایند. ۹۷/۱۲/۱۴
- سنوات مجاز معافیت تحصیلی برای مقطع دکتری حداکثر ۶ سال است.
- در صورت اخذ درسی توسط دانشجو در خارج از سنوات مجاز و ارفاقی، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه معادل شهریه ثابت و متغیر در دوره نوبت دوم همان مقطع می باشد. حداکثر نیمسال های مجاز و ارفاقی تحصیلی مطابق جدول زیر می باشد. آیین نامه یکپارچه آموزشی هیات امنا ۱۴۰۲/۶/۱۷

مقطع	سنوات مجاز	سنوات ارفاقی
کاردانی	۴	ندارد
کارشناسی ناپیوسته	۴	ندارد
کارشناسی پیوسته	۸	ندارد
کارشناسی ارشد	۴	۱
دکتری	۸	۱

حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۸. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۳. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی و دانشکده، می‌تواند واحدهای مذکور در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۵. دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۱ ماده ۹. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ **موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.**

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۸. انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.

تبصره ۲. اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۵. بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این شیوه‌نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی شود.

تبصره ۶. نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۷. دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۸. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

سایر مصوبات

- مبلغ هزینه پرداخت معادل تعهد خدمت آموزش رایگان برای هر نیمسال تحصیلی دانش آموختگان مقطع کارشناسی برابر ۱۲ واحد محاسبه می گردد. ماده ۴۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۷. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو

الزامی است.

تبصره ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

سایر مصوبات

- مبلغ هزینه پرداخت معادل تعهد خدمت آموزش رایگان برای هر نیمسال تحصیلی دانش آموختگان مقطع کارشناسی ارشد برابر ۸ واحد محاسبه می گردد. ماده ۴۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۵. مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی- پژوهشی، ۱۲تا ۱۸ واحد آن آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد باقی مانده پژوهشی (رساله) است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورا تعیین می‌گردد. در شیوه پژوهشی تعداد ۲۸ تا ۳۳ واحد دوره مربوط به رساله و ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله دانشجو است که با نظر استاد راهنما و تائید گروه تعیین می‌گردد.

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورتی که پس از گذشت یکسال از تصویب طرح تحقیق رساله دکتری احراز شرایط دفاع برای دانشجوی دکترایی که رساله ۳ را اخذ نموده توسط استاد راهنما و گروه مورد تایید قرار گیرد، با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما امکان اخذ رساله ۴ در آن نیمسال برای دانشجو ایجاد گردد. ۹۶/۴/۱۳ همه ورودی ها

- مبلغ هزینه پرداخت معادل تعهد خدمت آموزش رایگان برای هر نیمسال تحصیلی دانش آموختگان مقطع دکتری برابر ۶ واحد محاسبه می گردد. ماده ۴۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

ثبت نام ، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۹. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۹. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ موجب مشروط شدن دانشجو نمی گردد.

تبصره ۲. در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

سایر مصوبات

- در صورتی که دانشجو در هر نیمسال بیش حداقل مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز یک نیمسال تحصیلی نیز واحد انتخاب کرده باشد شهریه یک نیمسال تحصیلی به حساب مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان نیمسال وی منظور می گردد. بند ۴۳-۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۴ موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.

تبصره ۲. در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۴ موجب مشروط شدن دانشجو نمی گردد.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

سایر مصوبات

- در صورتی که دانشجو در هر نیمسال بیش حداقل مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز یک نیمسال تحصیلی نیز واحد انتخاب کرده باشد شهریه یک نیمسال تحصیلی به حساب مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان نیمسال وی منظور می گردد. بند ۴۳-۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۱ ماده ۵. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند. در صورتی که بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در هر نیمسال به کمتر از ۶ واحد برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو تنها می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

بند ۴ از ماده ۱۳: ترک تحصیل یا عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون کسب مجوز از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل به شمار می‌آید و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

ورودی های ۹۷-۴۰۱

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۶ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۶ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۶ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۶ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

سایر مصوبات

- در صورتی که دانشجو در هر نیمسال بیش حداقل مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز یک نیمسال تحصیلی نیز واحد انتخاب کرده باشد شهریه یک نیمسال تحصیلی به حساب مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان نیمسال وی منظور می گردد. بند ۴۳-۱ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مقرر گردید دانشجویان مقطع دکتری دانشکده مهندسی برق تنها مجاز به اخذ حداکثر دو درس از سایر رشته‌ها می باشد. این دروس نمی تواند شامل مباحث ویژه باشند. ۱۴۰۲/۱۲/۱

دروس دوره تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۹۷-۴۰۱

ماده ۱۰. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۱۳۰ و حداکثر ۱۴۲ واحد است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای آموزشی تعیین می‌گردد.

تبصره. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی باشد مجاز نیست.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۱۰. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی باشد مجاز نیست. در موارد استثنا تصمیم گیری بر عهده شورای آموزشی است.

سایر مصوبات

- نیمسالهایی که تنها واحدهای درسی پروژه اخذ شده است، فقط یک بار جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می شود. ماده ۱۴ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷-۴۰۱

ماده ۹. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی- پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می‌گردد.

تبصره. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی (پیوسته یا ناپیوسته) گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد مجاز نیست.

دانشگاه صنعتی شیراز

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۹. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی (پیوسته یا ناپیوسته) گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد مجاز نیست. در موارد استثنا تصمیم گیری بر عهده شورای آموزشی است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید دانشجویانی که تمام دروس اصلی رشته تحصیلی خود را در مقطع تحصیلی قبلی گذرانده اند، با تایید استاد راهنما، گروه و دانشکده مجاز به جایگزین کردن دروس دیگر به جای دروس اصلی باشند. ۹۹/۸/۲۰
- نیمسال هایی که تنها واحدهای درسی پایان نامه اخذ شده است، فقط یک بار جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می شود. ماده ۱۴ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۹. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی- پژوهشی، ۱۲تا ۱۸ واحد آن آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد باقی مانده پژوهشی (رساله) است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می‌گردد. در شیوه پژوهشی تعداد ۲۸ تا ۳۳ واحد دوره مربوط به رساله و ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله دانشجو است که با نظر استاد راهنما و تائید گروه آموزشی و دانشکده تعیین می‌گردد.

تبصره ۱. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی ارشد گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب دکتری باشد مجاز نیست.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۹. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی ارشد گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب دکتری باشد مجاز نیست. در موارد استثنا تصمیم گیری بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره ۱. حداکثر تعداد دروس اخذ شده با هر استاد برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس یا ۶ واحد می باشد. برای اخذ درس سوم یا بیشتر از ۶ واحد با استادی که قبلا دروس را اخذ نموده، موضوع باید در شورای آموزش و تحصیلات مطرح شود.

تبصره ۲. دانشجو دکتری می بایست دوره آموزشی خود را تا ۴ نیم سال (بغیر از نیم سال های با وضعیت مرخصی/حذف ترم بدون احتساب در سنوات) پس از ورود به دانشگاه به اتمام برساند.

سایر مصوبات

- مقرر گردید دانشجویانی که تمام دروس اصلی رشته تحصیلی خود را در مقطع تحصیلی قبلی گذرانده اند، با تایید استاد راهنما، گروه و دانشکده مجاز به جایگزین کردن دروس دیگر به جای دروس اصلی باشند. ۹۹/۸/۲۰
- مقرر گردید دانشجویان دکتری حداکثر در چهار نیمسال اول دوره دکتری، دروس دوره آموزشی را به پایان برساند. در صورت عدم اتمام دروس در این مدت زمان دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. این مصوبه برای دانشجویان دکتری ورودی سال ۱۴۰۰ به بعد لازم الاجرا است. ۹۹/۱۱/۱۴
- تعهد خدمت آموزش رایگان در مقطع دکتری تخصصی در نیمسال هایی که واحدهای رساله اخذ شده است، با توجه به واحدهای رساله حداقل ۲ نیمسال و حداکثر ۴ نیمسال محاسبه می گردد. ماده ۱۵ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مقرر گردید حداکثر تعداد دروس اخذ شده با هر استاد برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس یا ۶ واحد باشد. برای اخذ درس سوم یا بیشتر از ۶ واحد با استادی که قبلا دروس را اخذ نموده، موضوع باید در شورای آموزش و تحصیلات مطرح شود. ۱۴۰۱/۱۲/۹
- مقرر گردید دانشجویان مقطع دکتری دانشکده مهندسی برق تنها مجاز به اخذ حداکثر دو درس از سایر رشته‌ها می باشد. این دروس نمی تواند شامل مباحث ویژه باشند. ۱۴۰۲/۱۲/۱

پیش نیاز و هم نیاز

کارشناسی

ورودی های ۹۷-۴۰۱

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۱۱. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر ر شته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

سایر مصوبات

- نیمسال ها و واحدهای دروس پیش نیاز نیز جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می گردد. بند ۳-۴۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

همه ورودی ها

ماده ۱۰. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

سایر مصوبات

- نیمسال ها و واحدهای دروس پیش نیاز نیز جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می گردد. بند ۳-۴۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۱۰. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده گروه آموزشی است.

سایر مصوبات

- نیمسال ها و واحدهای دروس پیش نیاز نیز جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می گردد. بند ۳-۴۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دروس جبرانی

کارشناسی

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۱۲. به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۲۰ واحد درس جبرانی بگذراند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

ماده ۲۲. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷-۴۰۱

ماده ۱۱. به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کارشناسی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۱۲ واحد درس جبرانی بگذراند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

ماده ۱۲. در خصوص دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ و گذراندن دروس جبرانی هستند و دانشکده مربوطه مقطع کارشناسی آن رشته را ارائه نمی‌نماید، اگر تعداد دروس جبرانی حداکثر ۲ درس باشد، آن دو درس می‌تواند به صورت معرفی به استاد به دانشجو ارائه شود و در غیر این صورت دانشجو باید دروس مربوطه را در دانشگاه دیگری به صورت میهمان اخذ و با موفقیت به پایان برساند.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۱۱. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایش غیر مرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درس جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است.

پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیات امنا دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱. گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می کند.

تبصره ۲. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت میهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

همه ورودی ها

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

تبصره ۳. در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد که ملزم به اخذ دروس جبرانی می‌باشند، سقف واحدها در نیمسال مربوط به ۱۶ واحد افزایش می یابد منوط به اینکه تعداد واحدهای دروس غیر جبرانی دانشجو بیش از ۱۲ واحد نباشد.

تبصره ۴. در شرایطی که تعداد واحدهای دروس جبرانی در یک نیمسال تحصیلی ۶ و یا بیش از ۶ واحد شود، رعایت حداقل ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نمی‌باشد.

ماده ۱۷. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

سایر مصوبات

- مهلت درج نمرات دروس جبرانی دانشجویان کارشناسی ارشد که از دروس مقطع کارشناسی ارائه می‌شود همانند دروس مقطع کارشناسی مقرر گردید.۹۴/۱۱/۲۷

دکتری

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۱۱. به تشخیص استاد راهنما و گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد باید حداکثر ۳ درس با سقف حداکثر ۱۲ واحد درس جبرانی بگذراند. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

ماده ۱۸. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

دروس افتاده یا حذف شده (اخذ و نمره)

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۱۳. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند.

ماده ۲۴. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۲ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱. تسهیلات ماده ۲۴ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از ماده ۲۴، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۱۳. در صورت به‌د ست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تح صیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به ت شخیص دان شگاه، پرداخت هزینه برای دان شجوی م شمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

ماده ۲۳. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی

در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجددا در دانشگاه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

تبصره ۳. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

سایر مصوبات

- دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند. ضمنا درصورتی که در دوسال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجو عودت داده شود. دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنا ۹۵/۱۱/۲۵

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۱۳. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند.

ماده ۱۸. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۴ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱. تسهیلات ماده ۱۸ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از ماده ۱۸، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۱۲. در صورت به‌د ست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تح صیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به ت شخیص دان شگاه، پرداخت هزینه برای دان شجوی م شمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

ماده ۱۷. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تب صره ۱. دان شگاه مجاز ا ست با درخوا ست کتبی دان شجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیم سال تح صیلی محا سبه می شود. درخوا ست کتبی دان شجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجددا در دانشگاه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

تبصره ۳. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

سایر مصوبات

- دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند. ضمنا درصورتی که در دوسال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجو عودت داده شود.
  دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنا ۹۵/۱۱/۲۵

دکتری

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۱۲. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند.

ماده ۱۹. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۶ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره. تسهیلات ماده ۱۹ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۱۲. در صورت به‌د ست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تح صیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به ت شخیص دان شگاه، پرداخت هزینه برای دان شجوی م شمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

ماده ۱۹. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی

در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجددا در دانشگاه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

تبصره ۳. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

سایر مصوبات

- دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند. ضمنا درصورتی که در دوسال اخیر مغایر با این مصوبه در این مورد وجهی اخذ شده است، با درخواست دانشجو عودت داده شود. دستور دهم صورتجلسه هفتم نشست عادی از دور اول هیات امنا ۹۵/۱۱/۲۵

تک درس و معرفی به استاد

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۱۴ . در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس

نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و دانشکده و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۳، ۴ و ۵ ماده ۸) می تواند دروس را به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره ۱. در صورتی که دو درس تک درس و یا معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت تک درس و یا معرفی به مدرس اخذ نماید.

ماده ۱۵. دانشجوی متقاضی اخذ درس یا دروس به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در نیمسال های اول و دوم، لازم است حداکثر تا زمان حذف و اضافه آن نیمسال نسبت به اخذ درس یا دروس مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۱۶. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس اخذ شده در نیمسال های اول و دوم یک ماه پس از شروع نیمسال تحصیلی است.

ماده ۱۷. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس معرفی به استاد اخذ شده در نیمسال های اول و دوم مطابق با آخرین مهلت ثبت نمرات آن نیمسال در تقویم آموزشی است.

ماده ۱۸. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در دوره تابستان، آخرین روز دوره است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۱۴. در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۱. چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۲. در صورتی که دو درس تک درس و یا معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

ماده ۱۵. دانشجوی متقاضی اخذ درس یا دروس به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در نیمسال های اول و دوم، لازم است حداکثر تا زمان حذف و اضافه آن نیمسال نسبت به اخذ درس یا دروس مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۱۶. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در نیمسال های اول و دوم مطابق با آخرین مهلت ثبت نمرات آن نیمسال در تقویم آموزشی است.

ماده ۱۷. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در دوره تابستان، آخرین روز دوره است.

سایر مصوبات

- آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس اخذ شده در نیمسال های اول و دوم یک ماه پس از شروع نیمسال تحصیلی و در دوره تابستان، آخرین روز دوره می‌باشد.۹۷/۴/۵
- به استناد نامه شماره ۲/۲۳۱۵۶۷ مورخ ۹۸/۹/۶ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، درس یا دروس معرفی به استاد، جزو دروسی هستند که دانشجو صرفا در آخرین نیمسال تحصیلی به منظور دانش آموختگی می تواند انتخاب نماید. دروس معرفی به استاد حداکثر دو درس نظری می باشد که پس از تایید گروه و دانشکده و رعایت سقف واحدهای آن نیمسال قابل اخذ می باشد. این موضوع درخصوص درس یا دروس تک درس نیز صادق است.۹۸/۹/۱۲
- مدت تعهد خدمت آموزش رایگان بابت درس های معرفی به استاد متناسب با واحد انتخاب شده محاسبه می گردد. ماده ۱۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

درس کارآموزی

کارشناسی

ورودی های ۹۷-۴۰۱

ماده ۱۹. دوره های تخصصی آموزشی گذرانده شده در سایر سازمان های و موسسات خصوصی بسته به درخواست گروه آموزشی و تصویب دانشکده مربوطه می تواند به عنوان ۱۰۰ درصد از ساعات مربوط به درس کار آموزی در نظر گرفته شود.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۱۸. دوره های تخصصی آموزشی گذرانده شده در سایر سازمان های و موسسات خصوصی بسته به درخواست گروه آموزشی و تصویب دانشکده مربوطه می تواند به عنوان ۱۰۰ درصد از ساعات مربوط به درس کار آموزی در نظر گرفته شود.

تبصره. در رشته‌هایی که دارای دو درس کارآموزی می باشند، اخذ دروس کارآموزی ۱ و ۲ به ترتیب منوط به گذراندن حداقل ۵۰ و ۱۰۰ واحد درسی می باشد. همچنین در صورتی که رشته تنها دارای یک درس کارآموزی است، اخذ درس کارآموزی منوط به گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد درسی می باشد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در رشته‌هایی که دارای دو درس کارآموزی می باشند، اخذ دروس کارآموزی ۱ و ۲ به ترتیب منوط به گذراندن حداقل ۵۰ و ۱۰۰ واحد درسی باشد. همچنین در صورتی که رشته تنها دارای یک درس کارآموزی است، اخذ درس کارآموزی منوط به گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد درسی باشد. ۱۴۰۲/۴/۲۷

درس سمینار و روش تحقیق سمینار

کارشناسی ارشد

همه ورودی ها

ماده ۱۴. دانشجویان کارشناسی ارشد کلیه رشته‌ها به غیر از رشته مهندسی عمران، ملزم به اخذ درس روش تحقیق سمینار صفر واحدی به عنوان پیش نیاز اخذ درس سمینار، هستند.

ماده ۱۹. ارزیابی درس روش تحقیق سمینار به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول است.

ماده ۲۰. آخرین مهلت ثبت نمره درس سمینار، مشابه سایر دروس است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید دانشجویان حداکثر تا آخرین روز حذف نهایی جهت تحویل فرم های ارائه سمینار به دانشکده مهلت داشته باشند. تصمیم گیری پس از این زمان بر عهده دانشکده می باشد.این مصوبه به مدت یک سال اجرا می گردد. ۱۴۰۰/۱۲/۳

مباحث ویژه و نوین

دکتری

ورودی های ۹۴ و بعد از آن

ماده ۱۳. حداکثر دروس اخذ شده با عنوان مباحث ویژه یا مباحث نوین برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس است. جهت اخذ بیش از ۲ درس مباحث ویژه یا مباحث نوین، موضوع باید در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شود.

درس طرح تحقیق صفر واحدی

دکتری

ورودی های ۹۵ و بعد از آن

ماده ۱۴. دانشجو پس از گذراندن آزمون جامع، ملزم به اخذ درس طرح تحقیق صفر واحدی به عنوان پیش نیاز اخذ درس رساله ۱، است.

تبصره. رفع پیشنیاز درس طرح تحقیق جهت درس رساله ۱ ممنوع است.

ماده ۲۰. ارزیابی درس طرح تحقیق به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول است.

سایر مصوبات

- نیمسال هایی که دانشجویان مقطع دکتری مشغول به آماده سازی طرح رساله (پروپوزال) و آزمون جامع هستند، در مبلغ باز پرداخت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه نمی گردد. بند ۴۳-۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

پروپوزال کارشناسی ارشد

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۳۸. دانشجو موظف است موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و دانشکده انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تأیید دانشکده قطعیت می‌یابد.

تبصره ۲ ماده ۴۰. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان‌نامه کارشناسی ارشد در گروه آموزشی تا روز دفاع از پایان‌نامه حداقل سه ماه است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۳۳. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاده (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاده در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۶ این آیین‌نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۶ موجه قلمداد نمی شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاده خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲ ماده ۳۴. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان‌نامه کارشناسی ارشد در گروه آموزشی تا روز دفاع از پایان‌نامه حداقل سه ماه است.

سایر مصوبات

- مقررگردید قبل از ارسال پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت امضاء از طرف مدیر آموزش، کسری مدرک دانشجویان توسط کارشناس دانشکده بررسی و در صورت وجود کسری مدرک پروپوزال به آموزش ارسال نگردد.۹۶/۱۰/۱۹

طرح تحقیق رساله دکتری

دکتری

همه ورودی ها

کمیته پیشنهاد رساله دکتری. کمیته‌ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و دو نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است. حداقل یکی از اعضاء کمیته مذکور می بایست دارای مرتبه دانشیاری باشند.

تبصره ۴ ماده ۳. همکاری با اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه به عنوان عضو کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری منوط به اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۴۱. دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال بعد از نیمسالی که امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است طرح تحقیق رساله خود را مطابق با فرم طرح تحقیق مصوب دانشگاه و با همکاری استاد (استادان) راهنما تهیه و به گروه آموزشی ارائه داده و از آن دفاع نماید.

تبصره ۱. درصورت عدم تایید دانشکده با تمدید مهلت یک نیمسال تحصیلی جهت تحویل طرح تحقیق رساله دکتری به دانشکده، دانشجو اجازه ثبت نام در نیمسال بعد تحصیلی را ندارد.

تبصره ۲. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب دانشکده مدت فوق می‌تواند تا دو نیمسال دیگر تمدید گردد. پس از گذشت این مدت (پایان سه نیمسال بعد از نیمسالی که دانشجو امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است)، در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۴۲. بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضاء کمیته پیشنهاد رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند.

تبصره. در صورتی که دانشجو در نوبت اول نتواند از پیشنهاد رساله خود با موفقیت دفاع کند، به او اجازه داده می‌شود تا در جلسه‌ای دیگر نسبت به دفاع از پیشنهاد رساله خود اقدام نماید. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۴۰. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۶ این شیوه نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۶ موجه قلمداد نمی شود.

ماده ۴۱. تصویب پیشنهاده رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۴۲. دانشجو می بایست حداکثر تا یک نیمسال پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع از طرح تحقیق رساله خود دفاع نماید. دانشجو می تواند درخواست تمدید مهلت دفاع از طرح تحقیق خود را به دانشکده ارائه نماید.

تبصره ۱. درصورت عدم تایید دانشکده با تمدید مهلت یک نیمسال تحصیلی جهت تحویل طرح تحقیق رساله دکتری به دانشکده، دانشجو اجازه ثبت نام در نیمسال بعد تحصیلی را ندارد.

تبصره ۲. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و تایید دانشکده مهلت دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری دانشجو، می‌تواند تا دو نیمسال تمدید گردد. پس از گذشت این مدت (پایان سه نیمسال بعد از نیمسالی که دانشجو امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است)، در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۴۳. بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه‌ای علنی با حضور اعضاء کمیته پیشنهاد رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی انجام می‌پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند. کمیته پیشنهاد رساله دکتری متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و دو نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است. حداقل یکی از اعضاء کمیته مذکور می بایست دارای مرتبه دانشیاری باشند.

تبصره ۱. همکاری با اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه به عنوان عضو کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری منوط به اخذ مجوز از شورای آموزشی است.

تبصره ۲. عدم موفقیت در دفاع از طرح تحقیق رساله حداکثر بعد از سه مرتبه، منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می گردد.

سایر مصوبات

- درصورت عدم تایید دانشکده با تمدید مدت شش ماهه یا تمدید مهلت یک نیسمال تحصیلی جهت تحویل طرح تحقیق رساله دکتری به دانشکده، به دانشجو اجازه ثبت نام در نیمسال بعد تحصیلی داده نمی شود.۹۶/۱۰/۲۶ همه ورودی ها
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست دانشجو مبنی بر اخذ درس طرح تحقیق رساله دکتری برای بار سوم، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام لازم در خصوص درخواست دانشجو انجام دهد.۹۷/۳/۱ همه ورودی ها
- در صورت عدم تصویب طرح تحقیق رساله دکتری پس از اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح و تصمیم گیری خواهد شد. ۹۶/۷/۴ همه ورودی ها

- مقرر گردید دانشجویان مقطع دکتری که از طرح تحقیق رساله خود دفاع می‌کنند حداکثر یک ماه پس از شروع ترم بعد، تصحیحات خود را انجام دهند در غیر اینصورت بنا به نامه نگاری دانشکده درس رساله ۱ حذف و درس طرح تحقیق رساله برای دانشجو اخذ می‌گردد. حسن اجرای این بند برعهده ریاست دانشکده می‌باشد. ۹۵/۱۱/۱۹ همه ورودی ها
- مقرر گردید قبل از ارسال طرح تحقیق رساله دکتری دانشجویان به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت امضاء از طرف مدیر آموزش، کسری مدرک دانشجویان توسط کارشناس دانشکده بررسی و در صورت وجود کسری مدرک پروپوزال به آموزش ارسال نگردد.۹۶/۱۰/۱۹ همه ورودی ها
- مقرر گردید درخواست‌های مربوط به تغییر در طرح تحقیق رساله دکتری در کمیته پیشنهاد رساله دکتری مطرح و تصمیم گیری گردد. نظر کمیته مذکور در سه بخش تغییرات جزیی، تغییرات متوسط و تغییرات زیاد دسته بندی می‌گردد. حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری این دانشجویان منوط به اخذ درس رساله دکتری ۳ یا ۴ در زمان دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید به شرح ذیل می‌باشد: ۹۹/۱۱/۱۴ همه ورودی ها

نوع تغییر	حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری
جزیی	سه ماه
متوسط	شش ماه
زیاد	یکسال

در صورتیکه دانشجو در زمان دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید، درس رساله دکتری ۳ را هنوز اخذ نکرده باشد، حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری به شرح ذیل می‌باشد:

نوع تغییر	حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری
جزیی	بین زمان سه ماه و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد
متوسط	بین زمان شش ماه و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد
زیاد	بین زمان یکسال و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد

- نیمسال هایی که دانشجویان مقطع دکتری مشغول به آماده سازی طرح رساله (پروپوزال) و آزمون جامع هستند، در مبلغ باز پرداخت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه نمی گردد. بند ۴۳-۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

درس رساله

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۱۵. در شیوه آموزشی-پژوهشی واحد رساله دکتری به صورت چهار درس رساله ۱ تا ۴ ارائه می گردد. دانشجو پس از دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری مجاز به اخذ دروس رساله می باشد.

ماده ۲۱. ارزیابی دروس رساله ۱ تا ۴ به صورت کیفی است. درجه ارزیابی همه دروس یکسان و در جلسه دفاع از رساله دانشجو تعیین می گردد.

تبصره ۲ ماده ۷. دانشجویی که احراز شرایط دفاع از رساله دکتری وی توسط استاد راهنما ،گروه آموزشی و دانشکده مورد تایید قرار گیرد، می تواند درس رساله ۴ را همزمان با رساله ۳ اخذ نماید.

نمره دروس دوره تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۰. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، تا دو نیمسال تحصیلی نگهداری نماید.

ماده ۲۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۱۹. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرسِ همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را از طریق اتوماسیون آموزشی دانشگاه به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه پس از دریافت فرم اصلاح نمره، دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس و تایید شورای آموزشی دانشگاه مجاز به اصلاح نمره می باشد.

ماده ۲۰. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.

تبصره. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۱۵. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی -پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، تا دو نیمسال تحصیلی نگهداری نماید.

ماده ۱۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۱۴. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرسِ همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را از طریق اتوماسیون آموزشی دانشگاه به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه پس از دریافت فرم اصلاح نمره، دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس و تایید شورای آموزشی دانشگاه مجاز به اصلاح نمره می باشد.

ماده ۱۵. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

دکتری

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی -پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، تا دو نیمسال تحصیلی نگهداری نماید.

ماده ۱۷. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۱۶. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمرهٔ قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

ماده ۱۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرسِ همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را از طریق اتوماسیون آموزشی دانشگاه به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.

تبصره ۴. مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۵. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه پس از دریافت فرم اصلاح نمره، دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس و تایید شورای آموزشی دانشگاه مجاز به اصلاح نمره می باشد.

نمره دروس خاص

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۳. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس پروژه، کارآموزی و پروژه آز الکترونیک ۳ بصورت زیر است.

نیمسال تحصیلی	آخرین مهلت
نیمسال اول	۲۵ فروردین
نیمسال دوم	۲۵ مهر
دوره تابستان	۲۵ آبان

تبصره. نمره دروس پروژه، کار آموزی و پروژه آز الکترونیک ۳ پس از تاریخ های ذکر شده در ماده ۲۳ صفر لحاظ می شود.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۲. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس پروژه، کارآموزی و پروژه آز الکترونیک ۳ بصورت زیر است.

نیمسال تحصیلی	آخرین مهلت
نیمسال اول	۲۵ فروردین
نیمسال دوم	۲۵ مهر
دوره تابستان	۲۵ آبان

تبصره. نمره دروس پروژه، کار آموزی و پروژه آز الکترونیک ۳ پس از تاریخ های ذکر شده در این ماده، صفر لحاظ می شود.

سایر مصوبات

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی	توضیحات
پروژه کارشناسی	استاد پروژه	
پروژه آز الکترونیک ۳	استاد درس	مخصوص دانشکده برق

- مقرر گردید در صورتی که دانشجو امور مربوط به پروژه کارشناسی یا کار آموزی را در موعد مقرر به دانشکده تحویل ننماید، نمره درس صفر لحاظ گردد. در صورتی که تعلل دانشجو به تشخیص کمیسیون موراد خاص دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف گردد. ۱۴۰۰/۲/۲۱
- خلاصه اطلاعات دروس مهارتی-اشتغال پذیری به شرح زیر می باشد. موظفی اعضای هیات علمی موسسه که دروس مهارتی-اشتغال پذیری را تدریس می کنند با تایید هیات امنا موسسه می تواند با ضریب یک و نیم محاسبه شود. شیوه نامه اجرای دروس مهارتی-اشتغال پذیری وزارت

عنوان درس	تعداد واحد	تعداد ساعات درس	تاثیر در معدل نیمسال	تاثیر در معدل کل	نحوه ارزشیابی
کاربینی	۱	۳۲	✓	✓	توسط مدرس درس بر اساس مشارکت دانشجو در فعالیت های درسی ثبت و نهایی می شود.
کارورزی	۲	۱۲۸-۲۵۶	✓	▪	نمره این درس توسط مدرس انتخاب شده موسسه و براساس دریافت نظرات از واحد جامعه و صنعت ثبت و نهایی می شود.
مهارت های نرم شغلی	۲	۳۲	✓	✓	نمره این دروس توسط مدرس موسسه و با دریافت نظر مدرس حرفه ای ثبت و نهایی می شود.
کارآفرینی	۲	۳۲	✓	✓	

✓ در معدل محاسبه می گردد.

▪ در معدل محاسبه نمی گردد.

کارشناسی ارشد

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی
پایان نامه	استاد راهنما
سمینار	استاد راهنما
روش تحقیق سمینار ارشد	کارشناس دانشکده

دکتری

- مسئول درج نمرات دروس خاص در سیستم گلستان بصورت ذیل مصوب گردید. ۹۴/۸/۱۹

عنوان درس	مسئول درج پیشنهادی
رساله دکتری ۱ تا ۴	استاد راهنما
طرح تحقیق رساله دکتری	کارشناس دانشکده
امتحان جامع دکتری	کارشناس دانشکده

غیبت (در کلاس ها و امتحان های پایان ترم)

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۵. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۴. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۱. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۰. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

دکتری

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۲. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۶ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۲. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

مشروطی

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۶. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد (جز آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره. دانشجویی که در سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱ ماده ۹. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ **موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.**

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۵. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد (جز آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۵ واحد درسی را ندارد.

تبصره. دانشجویی که در سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱ ماده ۹. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ **موجب مشروط شدن دانشجو نمی گردد.**

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۲. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره. دانشجویی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱ ماده ۸. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از **۱۴ موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.**

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۱. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره. دانشجویی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲ ماده ۷. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما در مشروط شدن **دانشجو بی تاثیر است.**

حذف و اضافه

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۷. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

تبصره ۱ ماده ۹. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ **موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.**

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۶. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۲۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

حذف اضطراری (نهایی)

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۸. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش

ازسه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب می گردد.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۷. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش ازسه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۸ نمی شود.

تبصره ۲. در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تائید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

سایر مصوبات

- در صورت اضطرار، دانشجو می تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، صرفا یک درس نظری یا عملی خود را حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش ازسه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود. در شرایط خاص درس نظری یا عملی دوم با تصویب در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل انجام است. نامه شماره ۲/۲۱/۲۹۳۵۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱ معاون محترم آموزشی وزارت ورودی های ۴۰۱-۹۷

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۴. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف

کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش ازسه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۸ واحد کمتر نشود.

تبصره. تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن

- در صورت اضطرار، دانشجو می تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، صرفا یک درس نظری یا عملی خود را حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش ازسه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۸ واحد کمتر نشود. در شرایط خاص درس نظری یا عملی دوم با تصویب در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل انجام است. نامه شماره ۲/۲۱/۲۹۳۵۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱ معاون محترم آموزشی وزارت ورودی های ۹۷-۴۰۱

دکتری

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۲۴. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش ازسه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۶ واحد کمتر نشود.

تبصره. تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن

- در صورت اضطرار، دانشجو می تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، صرفا یک درس نظری یا عملی خود را حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش ازسه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۶ واحد کمتر نشود. در شرایط خاص درس نظری یا عملی دوم با تصویب در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل انجام است. نامه شماره ۲/۲۱/۲۹۳۵۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱ معاون محترم آموزشی وزارت ورودی های ۴۰۱-۹۷

حذف ترم با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۹. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای آموزشی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۳۰. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۸. مرخصی/ حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در اتوماسیون اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۹. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی یا دو نیمسال حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

ماده ۳۰. مدت مجاز مرخصی/ترم های بدون احتساب سنوات که پس از بررسی در کمیسیون موارد

خاص دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱ * تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست حذف نیمسال دانشجو، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای آموزشی دانشگاه نسبت به انجام امور مربوط به حذف نیمسال دانشجو اقدام نماید.۹۷/۳/۱
- نیمسال های حذف شده به صورت اضطراری، پزشکی و.... در صورتی که نیمسال های فوق جزء سنوات تحصیلی آنها محسوب شود، به صورت نیمسال کامل در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می شود. ماده ۱۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۵. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۶. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، صرفا از یک بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۴. مرخصی/ حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در اتوماسیون اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۵. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از یک نیمسال مرخصی یا یک نیمسال حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

ماده ۲۶. مدت مجاز مرخصی/حذف ترم های بدون احتساب سنوات که پس از بررسی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست حذف نیمسال دانشجو، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نسبت به انجام امور مربوط به حذف نیمسال دانشجو اقدام نماید.۹۷/۳/۱
- نیمسال های حذف شده به صورت اضطراری، پزشکی و.... در صورتی که نیمسال های فوق جزء سنوات تحصیلی آنها محسوب شود، به صورت نیمسال کامل در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می شود. ماده ۱۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

بند ۲ ماده ۱۳. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۵. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۶. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۵. مرخصی/ حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در اتوماسیون اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۶. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی یا دو نیمسال حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

ماده ۲۷. مدت مجاز مرخصی/حذف ترم های بدون احتساب سنوات که پس از بررسی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱

* تاریخ در خواست و تایید حذف ترم کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال

- در صورت موافقت دانشکده با درخواست حذف نیمسال دانشجو، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی نسبت به انجام امور مربوط به حذف نیمسال دانشجو اقدام نماید. ۹۷/۳/۱
- نیمسال های حذف شده به صورت اضطراری، پزشکی و.... در صورتی که نیمسال های فوق جزء سنوات تحصیلی آنها محسوب شود، به صورت نیمسال کامل در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می شود. ماده ۱۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۳۱. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۸. مرخصی/ حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در اتوماسیون اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۹. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی یا دو نیمسال حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

ماده ۳۰. مدت مجاز مرخصی/ترم های بدون احتساب سنوات که پس از بررسی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱
* تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی
- در صورت موافقت دانشکده با درخواست مرخصی دانشجو امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای آموزشی دانشگاه امور مربوط به مرخصی دانشجو را انجام دهد.۹۷/۳/۱
- نیمسال های مرخصی بدون احتساب در سنوات، تعلیق و وقفه تحصیلی مشمول تعهد خدمت آموزش رایگان نمی گردند. ماده ۱۱دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- نیمسال های مرخصی با احتساب در سنوات در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می گردد. تبصره ماده ۱۱دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۷. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مجاز در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۴. مرخصی/ حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در اتوماسیون اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۵. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از یک نیمسال مرخصی یا یک نیمسال حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

ماده ۲۶. مدت مجاز مرخصی/حذف ترم های بدون احتساب سنوات که پس از بررسی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱

* تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی

- در صورت موافقت دانشکده با درخواست مرخصی دانشجو امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امور مربوط به مرخصی دانشجو را انجام دهد.۹۷/۳/۱
- نیمسال های مرخصی بدون احتساب در سنوات، تعلیق و وقفه تحصیلی مشمول تعهد خدمت آموزش رایگان نمی گردند. ماده ۱۱دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- نیمسال های مرخصی با احتساب در سنوات در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می گردد. تبصره ماده ۱۱دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۷. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۵. مرخصی/ حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در اتوماسیون اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۶. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی یا دو نیمسال حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

ماده ۲۷. مدت مجاز مرخصی/حذف ترم های بدون احتساب سنوات که پس از بررسی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

سایر مصوبات

- مقرر گردید تاریخ های ذیل در سیستم اتوماسیون آموزش گلستان اعمال گردد. ۹۵/۰۳/۱۱

* تاریخ در خواست و تایید مرخصی تحصیلی کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی

- در صورت موافقت دانشکده با درخواست مرخصی دانشجو امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند بدون طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امور مربوط به مرخصی دانشجو را انجام دهد.۹۷/۳/۱
- نیمسال های مرخصی بدون احتساب در سنوات، تعلیق و وقفه تحصیلی مشمول تعهد خدمت آموزش رایگان نمی گردند. ماده ۱۱دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- نیمسال های مرخصی با احتساب در سنوات در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می گردد. تبصره ماده ۱۱دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

تغییر رشته

کارشناسی

ورودی های ۹۷-۴۰۱

ماده ۳۲. دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان «مؤسسه» تغییر رشته یا گرایش دهد.

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تایید شورای آموزشی.

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور.

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده.

ه) گذراندن حداقل یک ششم واحدهای درسی

تبصره. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۳۳. تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آن‌ها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

ورودی ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۳۵. دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱. نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.

۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۳. حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

۴. وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.

۵. موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تایید شورای آموزشی.

۶. امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده.

تبصره ۱. دانشجو در هر دورهٔ تحصیلی فقط یک بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۲. در صورت تغییر رشته، معادل‌سازی دروس مطابق با ضوابط **ماده ۳۴** قابل انجام است.

تبصره ۳. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

ماده ۳۶. تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری، و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

سایر قوانین

- هرگونه تغییر رشته یا انتقال برای پذیرفته شدگان با استفاده از سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله) ممنوع است. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف
- تغییر رشته پذیرفته شدگان سهمیه ۵۰۰ نفر استان های محروم ممنوع و انتقال محل تحصیل آنان منوط به موافقت استانداری ها و در محدوده دانشگاه های واقع در قطب دانشگاهی است. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف
- تغییر رشته و یا انتقال اتباع غیر ایرانی می بایست با هماهنگی اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی سازمان امور دانشجویان صورت پذیرد. لازم به ذکر است اتباع غیر ایرانی پذیرفته شده در مناطق ممنوعه (غیرمجاز) می توانند براساس کسب حداقل نمره علمی در اولین کد رشته تحصیلی مجاز طبق کارنامه تغییر رشته و کاربرگ انتخاب رشته های تحصیلی آزمون سراسری ادامه دهند. ضمنا دانشگاه محل پذیرش اولیه که جز مناطق غیر مجاز محسوب می شوند ملزم به ارجاع پذیرفته شده غیرایرانی طی مکاتبه مستقیم به سازمان سنجش می باشد. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف
- تغییر رشته و انتقال پذیرفته شدگان از دوره بدون آزمون به باآزمون ممنوع است. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۰. تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

مصوبات ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۷. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تائید دانشگاه و در همان دانشگاه با تائید دانشگاه مجاز می باشد.

دکتری

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۹. «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تحویل مدرک کاردانی به دانشجویان کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۳۶. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰واحد عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن درس، ۱۲ یا بالاتر شود.

تبصره ۲. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۳۳. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل

واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر با شد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان ر شته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می شود.

تبصره ۱. در ر شته های فنی و مهند سی واژه «مهند سی» از عنوان ر شته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می شود. مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

تبصره ۳. مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانیِ مصوب در آن رشته یا مجری بودنِ دانشگاهِ محل تحصیلِ دانشجو، صادر می‌شود.

سایر مصوبات

- دانشجویان مقاطع کارشناسی و بالاتر پیوسته که با اخذ مدرک مقطع پایین تر از ادامه تحصیل انصراف یا اخراج می گردند، تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دایم، مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند. مگر با رعایت تبصره (۱) ماده (۷) آیین نامه اجرایی معافیت تحصیلی و رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی مقطع فارغ التحصیل شده یعنی مقطع کاردانی را حداکثر دو سال و نیم اخذ کرده باشد.
- تعهد خدمت دانشجویان انصرافی واخراجی مقطع کارشناسی پذیرفته شده بر اساس سهمیه های مندرج در ماده ۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان که واجد شرایط دریافت گواهی کاردانی نباشند یک برابر مدت تحصیل محاسبه ودانشجویان مذکور که واجد شرایط ومتقاضی دریافت گواهی کاردانی هستند بر حسب سهمیه منطقه پذیرفته شده در ماده ۳یک، دو ویا سه برابر این مدت تعهد خدمت خواهند داشت. ماده ۸ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی واخراجی واجد شرایط دریافت گواهی کاردانی که متنقاضی دریافت مدرک کاردانی نمی باشند، تعهد خدمت آموزش رایگان ایشان یک برابر مدت تحصیل محاسبه می گردد. تبصره ماده ۸ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

ترمیم معدل کل

کارشناسی(معدل کل کمتر از ۱۲)

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۳۴. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌های که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۲ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۳۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ با شد، تنها یک نیم سال «با رعایت سقف مجاز سنوات تح صیلی» به وی فر صت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس‌های تخصصی و پایه که با نمره حداکثر ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل اخذ نماید نمره های قبلی آن درس حذف نمی گردد و تمام نمرات دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.

سایر مصوبات

- شهریه اخذ دروس جهت ترمیم معدل به شرح زیر می باشد. هیات امنا ۱۴۰۲/۱۲/۸

مقطع	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)
کارشناسی	۳,۵۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰

کارشناسی ارشد(معدل کل کمتر از ۱۴)

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۹. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۴ باشد ، دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس‌های که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۴ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۸. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که با نمره حداکثر ۱۴ گذرانده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل اخذ نماید نمره های قبلی آن درس حذف نمی گردد و تمام نمرات دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.

سایر مصوبات

- شهریه اخذ دروس جهت ترمیم معدل به شرح زیر می باشد. هیات امنا ۱۴۰۲/۱۲/۸

مقطع	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)
کارشناسی ارشد	۶,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰

دکتری(معدل کل کمتر از ۱۶)

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۸. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۶ باشد، با نظر استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد درسی، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۶ برساند. در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۶ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۸. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که با نمره حداکثر ۱۶ گذرانده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل اخذ نماید نمره های قبلی آن درس حذف نمی گردد و تمام نمرات دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲. دانشجو حداکثر تا نیمسال چهارم تحصیل (بغیر از نیمسال های با وضعیت مرخصی/حذف ترم بدون احتساب در سنوات) می تواند دروسی را جهت ترمیم معدل اخذ نماید.

سایر مصوبات

- شهریه اخذ دروس جهت ترمیم معدل به شرح زیر می باشد. هیات امنا ۱۴۰۲/۱۲/۸

مقطع	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)
دکتری	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰

در خواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۳۵. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ماده ۹. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۳۲. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ارسال نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفا بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

تبصره ۳. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

سایر مصوبات

- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ ردیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی توانند از فرصت عدم کاریابی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفا با توجه به مدت تحصیل و نیمسال های ثبت نام شده محاسبه می شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمو ل آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیاندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۳۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۲۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ارسال نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفا بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

تبصره ۳. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

سایر مصوبات

- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به

این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ ردیس سازمان وظیفه عمومی ناجا

- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی توانند از فرصت عدم کاریابی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفا با توجه به مدت تحصیل و نیمسال های ثبت نام شده محاسبه می شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجوییان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمو ل آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیاندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۲۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۳۱. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ارسال نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفا بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

تبصره ۳. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

سایر مصوبات

- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ ردیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی توانند از فرصت عدم کاریابی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفا با توجه به مدت تحصیل و نیمسال های ثبت نام شده محاسبه می شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجوییان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمو ل آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیاندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

معادلسازی و تطبیق دروس

کارشناسی همه ورودی ها

ماده ۳۴. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توام با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره ۱۲ را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، گروه آموزشی دانشکده دانشجو در دانشگاه مقصد، ضریب معادل سازی نمرات دروس مورد تقاضا جهت معادلسازی را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء تعیین می نماید. نمرات حاصل از اعمال ضریب معادل سازی در نمرات اخذ شده دانشجو در دانشگاه یا رشته مبدا در کارنامه دانشجو در دانشگاه مقصد درج می شود.

د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

کارشناسی ارشد همه ورودی ها

ماده ۳۰. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توام با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره ۱۴ را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده با شد نمی تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، گروه آموزشی دانشکده دانشجو در دانشگاه مقصد، ضریب معادل سازی نمرات دروس مورد تقاضا جهت معادلسازی را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء تعیین می نماید. نمرات حاصل از اعمال ضریب معادل سازی در نمرات اخذ شده دانشجو در دانشگاه یا رشته مبدا در کارنامه دانشجو در دانشگاه مقصد درج می شود.

د) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

دکتری همه ورودی ها

ماده ۳۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توام با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره ۱۶ را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده با شد نمی تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، گروه آموزشی دانشکده دانشجو در دانشگاه مقصد، ضریب معادل سازی نمرات دروس مورد تقاضا جهت معادلسازی را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء تعیین می نماید. نمرات حاصل از اعمال ضریب معادل سازی در نمرات اخذ شده دانشجو در دانشگاه یا رشته مبدا در کارنامه دانشجو در دانشگاه مقصد درج می شود.

آزمون جامع

دکتری

همه ورودی ها

ماده ۳۷. برای ورود به مرحلهٔ ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

ماده ۳۸. در شیوه آموزشی – پژوهشی دانشجو موظف است پس از گذراندن دروس دوره آموزشی در ارزیابی جامع شرکت نماید. ارزیابی جامع زیر نظر گروه آموزشی و دانشکده و با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، توسط کمیته ارزیابی جامع مرکب از حداقل ۳ عضو هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری به شرح زیر برگزار می‌شود.

۱- استاد (استادان) راهنما.

۲-حداقل ۲ نفر عضو هیأت علمی علاوه بر استاد (استادان) راهنما که به پیشنهاد شورای گروه آموزشی و تصویب دانشکده برگزیده می‌شوند.

تبصره. ارزیابی جامع در بازه آبان و آذر در نیمسال اول و اردیبهشت و خرداد در نیمسال دوم انجام می گیرد.

ماده ۳۹. ارزیابی جامع شامل آزمون کتبی و شفاهی می باشد.

تبصره ۱. سوالات آزمون کتبی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه در سطح تحصیلات تکمیلی تهیه می‌گردد.

تبصره ۲. سوالات آزمون شفاهی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوط تهیه می‌گردد. دروس آزمون شفاهی می‌تواند با دروس آزمون کتبی متفاوت باشد. دروس آزمون شفاهی باید حداکثر تا یک ماه پس از آزمون کتبی برگزار گردد.

تبصره ۳. میانگین نمرات آزمون کتبی ۷۰٪ و میانگین نمرات آزمون شفاهی ۳۰٪ نمره نهایی را تشکیل می‌دهد و میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید از ۱۶ (از ۲۰) کمتر باشد. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر، در تمام دروس ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند، درصورت عدم موفقیت دانشجوی دکتری برای بار دوم در ارزیابی جامع، به درخواست دانشجو پرونده برای تصمیم گیری درخصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می شود. در صورت مخالفت کمیسیون موارد خاص دانشگاه با درخواست، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۴. گروه آموزشی موظف است نتیجه ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) را حداکثر یک هفته پس از برگزاری امتحان شفاهی در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نماید.

تبصره ۵. موارد زیر را به عنوان جانشین ارزیابی جامع از دانشجو پذیرفته می شود.ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

- در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان ارزیابی جامع
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان ارزیابی جامع

سایر مصوبات

- مقرر گردید برگزاری امتحان جامع دکتری در بازه آبان و آذر در نیمسال اول و اردیبهشت و خرداد در نیمسال دوم انجام گیرد این تاریخ برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی۹۵-۹۴ به بعد لازم الاجرا می‌باشد.۹۴/۴/۲۳
- تعداد ممتحن هر ماده درس ارزیابی جامع دکتری حداکثر ۳ نفر تعیین گردید. ۹۸/۷/۹
- نیمسال هایی که دانشجویان مقطع دکتری مشغول به آماده سازی طرح رساله (پروپوزال) و آزمون جامع هستند، در مبلغ باز پرداخت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه نمی گردد. بند ۴۳-۲ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

گزارش پیشرفت تحصیلی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

کمیته پیشنهاد رساله دکتری. کمیته‌ای متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و دو نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است. حداقل یکی از اعضاء کمیته مذکور می بایست دارای مرتبه دانشیاری باشند.

تبصره ۴ ماده ۳. همکاری با اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه به عنوان عضو کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری منوط به اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ورودی های ۹۵ و ۹۶

تبصره ۳ ماده ۸. دانشجوی دکتری باید در پایان هر نیمسال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت کتبی به استاد راهنما ارائه نماید. در صورت صلاحدید استاد راهنما، گزارش پیشرفت تحصیلی، در حضور کمیته پیشنهاد رساله ارائه می‌گردد.

ورودی های ۹۷-۴۰۱

ماده ۴۴. دانشجوی دکتری باید در پایان هر نیمسال تحصیلی (و در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از دانشگاه، بعد از فرصت مطالعاتی) در حضور اعضای کمیته گزارش پیشرفت تحصیلی و با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح تحقیق مصوب به صورت شفاهی ارائه نماید. اعضای کمیته باید نتیجه ارزیابی کیفی خود را به صورت(عالی ، خوب ، متوسط و ضعیف) ارائه دهند.

تبصره. کمیته گزارش پیشرفت تحصیلی متشکل از افراد زیر است.

۱-استاد (استادان) راهنما

۲- حداقل یک نفر از داوران کمیته پیشنهاد رساله که به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب دانشکده برگزیده می‌شوند.

فرصت مطالعاتی

دکتری همه ورودی ها

ماده ۳۰. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷-۴۰۱

ماده ۳۹. تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی برای همه رشته‌ها و بر اساس برنامه مصوب می‌باشد.

ماده ۴۰. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تائید استاد راهنما، موظف است در حضور اعضای کمیته پایان نامه از پایان نامه خود دفاع کند. کمیته پایان نامه متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و حداقل یک داور به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو دارای استاد مشاور نباشد تعداد داوران به حداقل دو نفر افزایش می یابد.

تبصره ۲. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان‌نامه کارشناسی ارشد در گروه آموزشی تا روز دفاع از پایان‌نامه حداقل سه ماه است.

تبصره ۳. جلسه دفاع از پایان نامه با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته پایان نامه رسمیت می‌یابد.

ماده ۴۱. آخرین مهلت دفاع از پایان‌نامه در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می‌باشد.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره پایان نامه دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

- در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور+ مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران+۳}}$$

- در صورت عدم وجود استاد مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران + ۲}}$$

تبصره ۲. نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی ، خیلی خوب، خوب یا متوسط) یا مردود اعلام می‌گردد.

نمره	درجه
۱۹ تا ۲۰	عالی
۱۸تا ۱۸,۹۹	خیلی خوب
۱۶ تا ۱۷,۹۹	خوب

متوسط	۱۴ تا ۱۵,۹۹
مردود	کمتر از ۱۴

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسهٔ دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

ماده ۴۲. دانشجو پس از تاریخ دفاع از پایان‌نامه حداکثر سه ماه فرصت دارند که پایان‌نامه خود را مطابق با تصحیحات کمیته پایان‌نامه به استاد راهنما تحویل دهند و حداکثر شش ماه پس از تاریخ دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند. در غیر این‌صورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیات امناء ثبت نام و مجدداً از پایان‌نامه خود دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ جلسه دفاع جدید است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۳۴. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند. هیئت داوران متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و حداقل یک داور به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو دارای استاد مشاور نباشد تعداد داوران به حداقل دو نفر افزایش می یابد.

تبصره ۲. فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان‌نامه کارشناسی ارشد در گروه آموزشی تا روز دفاع از پایان‌نامه حداقل سه ماه است.

تبصره ۳. جلسه دفاع از پایان نامه با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته پایان نامه رسمیت می‌یابد.

تبصره ۴. حداکثر درصد همانندی پایان نامه کارشناسی ارشد با سایر منابع در پایگاه های ایرانداک حداکثر ۲۰ درصد می باشد. کلیه مطالب پایان نامه بجز مراجع و فهرست مطالب جز همانند جویی می باشد.

ماده ۳۵. آخرین مهلت دفاع از پایان‌نامه در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می‌باشد.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره پایان نامه دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

- در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور+ مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران+۳}}$$

- در صورت عدم وجود استاد مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران + ۲}}$$

تبصره ۲. نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی ، خیلی خوب، خوب یا متوسط) یا مردود اعلام می‌گردد.

نمره	درجه
۱۹ تا ۲۰	عالی
۱۸تا ۱۸,۹۹	خیلی خوب
۱۶ تا ۱۷,۹۹	خوب
۱۴ تا ۱۵,۹۹	متوسط
کمتر از ۱۴	مردود

تبصره ۳. تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۴. حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۵. چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسهٔ دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۶. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۶. دانشجو حداکثر شش ماه پس از تاریخ دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند. در غیر این‌صورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیات امناء ثبت نام و مجدداً از پایان‌نامه خود دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ جلسه دفاع جدید است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید که دانشکده ها می‌توانند نام ناظر صنعتی را در پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکترایی درج نمایند که در جلسه دفاع پایان نامه / رساله شرکت نموده و پایان نامه/ رساله را امضاء نموده اند ولی حق نمره دادن نداشته باشند. ۹۵/۰۶/۰۹
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- در صورت تجدید جلسه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری بدلیل عدم دریافت پرونده فراغت از تحصیل دانشجو در زمان ۶ ماه پس از تاریخ دفاع، به تمامی اعضاء کمیته داوری حق الزحمه معادل حق الزحمه داوری پرداخت می‌گردد.۹۵/۸/۱۸
- مقرر گردید گواهی دفاع از پایان نامه و رساله در صورتی صادر گردد که دانشجو تمامی مراحل فارغ التحصیلی خود را اتمام نموده و به آموزش دانشگاه تحویل داده باشد.۹۴/۱۱/۲۷
- استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد در صورت عدم حضور در جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد می‌بایست نمره خود را به استاد راهنمای اول پایان نامه تفویض نماید.۹۷/۳/۱

- پیرو نامه شماره ۲/۷۳۳۹۲ مورخ ۹۸/۰۳/۳۰ معاون محترم آموزشی وزارت محترم عتف، مبنی بر صرفه جویی در مصرف کاغذ و دستیابی به اهداف برنامه مدیریت سبز، مقرر گردید تمام نسخه های فیزیکی پایان نامه های کارشناسی ارشد دفاع شده از مهر ماه ۹۸ به بعد جهت تحویل به استاد مشاور، دانشکده و کتابخانه دانشگاه حذف گردد. نسخه فیزیکی استاد راهنما به تشخیص ایشان تهیه می گردد. ۹۸/۴/۱۸
- مقرر گردید در صورتی که استاد راهنما یا استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد یک دانشجو، فارسی زبان نباشد، چکیده مسبوط انگلیسی در پایان نامه /رساله دکتری قرار گیرد. در خصوص سایر پایان نامه ها این موضوع به تشخیص استاد راهنما قابل اجرا است. ۹۸/۹/۱۲
- مقرر گردید زمان پرداخت حق التدریس اساتید راهنمای و مشاور خارج از کشور (ایرانی و غیر ایرانی) پایان نامه‌های کارشناسی ارشد دانشجویان دانشگاه، مشابه سایر اعضای هیات علمی دانشگاه پرداخت گردد. ۹۸/۸/۲۱
- حداکثر درصد همانندی پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری با سایر منابع در پایگاه های ایرانداک حداکثر ۲۰ درصد تعیین گردید. کلیه مطالب پایان نامه بجز مراجع و فهرست مطالب جز همانند جویی می باشد. این فرآیند صرفا توسط استاد راهنمای دانشجو تهیه و قبل از دفاع در سیستم گلستان بارگذاری می شود. درصورت عدم بارگذاری گزارش مذکور یا درصد همانندی بیش از ۲۰ درصد، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه/رساله را ندارد. ۹۹/۶/۱۸
- مقرر گردید پایه و مرتبه علمی اعضای هیات علمی خارج از کشور که در پارسای دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز به عنوان راهنمای مشترک یا مشاور همکاری دارند، براساس مرتبه علمی ذکر شده در وب سایت دانشگاه محل خدمت و میزان سوابق کاری در سمت هیات علمی محاسبه می گردد.۱۴۰۰/۹/۲
- مقرر گردید در صورتی که داور، استاد مشاور و یا استاد راهنما در خارج از شهر شیراز ساکن باشند، پس از تایید دانشکده، جلسه دفاع می تواند به صورت مجازی باشد. تصمیم گیری در سایر موارد خاص با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز قابل انجام می باشد. ۱۴۰۱/۱/۱۶
- فاصله زمانی بین تاریخ بارگذاری گزارش همانند جویی توسط استاد راهنمای اول در سیستم گلستان تا روز دفاع از پایان نامه/رساله برای دانشجویان کارشناسی ارشد حداقل ۱۰ روز و برای دانشجویان دکتری حداقل ۲۰ روز می باشد. ۱۴۰۳/۴/۱۱

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

کمیته رساله دکتری: کمیته‌ای متشکل از تعداد سه عضو هیأت علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبهٔ استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی

انتخاب می‌شوند. با تشخیص شورای دانشگاه و بر اساس تبصره ماده ۱۹ آیین نامه یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود.

تبصره ۱. حداقل یکی از اعضاء کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری باید دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشد

تبصره ۲. نویسندگان مقالات مستخرج از رساله دکتری دانشجو نمی‌توانند به عنوان داور کمیته پیشنهاد رساله دکتری و داور کمیته رساله دکتری انتخاب شوند.

بند ۵ از ماده ۱۳. آخرین مهلت دفاع از رساله برای نیمسال اول سال تحصیلی یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و برای نیمسال دوم سال تحصیلی یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۹ . دانشجو پس از تدوین رساله و تائید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور کمیته رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی – پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر ISI یا مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی (در زمان تحصیل دانشجو در مقطع دکتری) و با تائید استاد راهنمای اول و گروه مربوط صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، حداقل نام استاد راهنمای اول و نام"دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

تبصره ۲. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی (موضوع **تبصره ۱** ماده ۹) و تائید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، تاریخ دفاع تعیین شده و حداقل دو هفته قبل از دفاع، نسخه تایید شده رساله توسط استاد راهنمای اول، از طریق دانشجو به داوران تحویل می‌گردد.

تبصره ۳. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

تبصره ۴. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله یک سال تحصیلی است.

ماده ۱۰. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

- در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور+ مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران+۳}}$$

- در صورت عدم وجود استاد مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران + ۲}}$$

تبصره ۲. نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی ، خیلی خوب یا خوب) یا مردود اعلام می‌گردد.

جدول ارزیابی

نمره	درجه
۱۹ تا ۲۰	عالی
۱۸تا ۱۸,۹۹	خیلی خوب
۱۶ تا ۱۷,۹۹	خوب
کمتر از ۱۶	مردود

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسهٔ دفاع شرکت و از رسالهٔ خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رسالهٔ خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۴۵. دانشجو پس از تدوین رساله و تائید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور کمیته رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند. کمیته رساله دکتری متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی (یک نفر هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشیاری خارج از دانشگاه صنعتی شیراز) به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱. نویسندگان مقالات مستخرج از رساله دکتری دانشجو نمی‌توانند به عنوان داور کمیته پیشنهاد رساله دکتری و داور کمیته رساله دکتری انتخاب شوند.

تبصره ۲. حداقل زمان لازم بین تصویب طرح تحقیق در دانشگاه و دفاع از رساله یک سال تحصیلی می‌باشد.

تبصره ۳. احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله (مطابق با اهداف طرح تحقیق) متناسب با موضوع رساله، قبل از دفاع از طریق چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان در شیوه آموزشی – پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان در شیوه پژوهشی در مجلات معتبر ISI یا مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی (در زمان تحصیل دانشجو در مقطع دکتری) و با تائید استاد راهنمای اول، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه صورت می‌گیرد. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، حداقل نام استاد راهنمای اول و نام"دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

تبصره ۴. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی و تائید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، تاریخ دفاع تعیین شده و حداقل دو هفته قبل از دفاع، نسخه تایید شده رساله توسط استاد راهنمای اول، از طریق دانشجو به داوران تحویل می‌گردد.

تبصره ۵. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

ماده ۴۶. آخرین مهلت دفاع از رساله در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می‌باشد.

ماده ۴۷. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود.

تبصره ۱. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

- در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور+ مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران+۳}}$$

- در صورت عدم وجود استاد مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران + ۲}}$$

تبصره ۲. نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی ، خیلی خوب یا خوب) یا مردود اعلام می‌گردد.

جدول ارزیابی

نمره	درجه
۱۹ تا ۲۰	عالی
۱۸تا ۱۸,۹۹	خیلی خوب
۱۶ تا ۱۷,۹۹	خوب
کمتر از ۱۶	مردود

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسهٔ دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رسالهٔ خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.

همه ورودی ها

ماده ۴۸. دانشجو پس از تاریخ دفاع از رساله حداکثر سه ماه فرصت دارند که رساله خود را مطابق با تصحیحات کمیته رساله به استاد راهنما تحویل دهند و حداکثر شش ماه پس از تاریخ دفاع می-بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند. در غیر این‌صورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق

با هزینه‌های مصوب هیات امناء ثبت نام و مجدداً از رساله خود دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ جلسه دفاع جدید است.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۴۴. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأئید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور کمیته رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند. کمیته رساله دکتری متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی (یک نفر هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشیاری خارج از دانشگاه صنعتی شیراز) به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱. نویسندگان مقالات مستخرج از رساله دکتری دانشجو نمی‌توانند به عنوان داور کمیته پیشنهاد رساله دکتری و داور کمیته رساله دکتری انتخاب شوند.

تبصره ۲. دانشجو حداقل دو نیمسال پس از تصویب طرح تحقیق در دانشگاه می تواند از رساله خود دفاع نماید. درصورت نیاز به تغییر در طرح تحقیق رساله دکتری، موضوع در کمیته پیشنهاد رساله دکتری مطرح و تصمیم گیری می گردد. نظر کمیته مذکور در سه بخش تغییرات جزیی، تغییرات متوسط و تغییرات زیاد دسته بندی می‌گردد. حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری این دانشجویان منوط به اخذ درس رساله دکتری ۳ یا ۴ در زمان دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید به شرح ذیل می‌باشد.

نوع تغییر	حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری
جزیی	سه ماه
متوسط	شش ماه
زیاد	یکسال

در صورتیکه دانشجو در زمان دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید، درس رساله دکتری ۳ را هنوز اخذ نکرده باشد، حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری به شرح ذیل می‌باشد.

نوع تغییر	حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری
جزیی	بین زمان سه ماه و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد
متوسط	بین زمان شش ماه و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد
زیاد	بین زمان یکسال و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد

تبصره ۳. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، حداقل نام استاد راهنمای اول و نام"دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

تبصره ۴. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی و تائید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، تاریخ دفاع تعیین شده و حداقل دو هفته قبل از دفاع، نسخه تایید شده رساله توسط استاد راهنمای اول، از طریق دانشجو به داوران تحویل می‌گردد.

تبصره ۵. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته رساله رسمیت می‌یابد.

تبصره ۶. در تعیین شاخص های کفایت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تائید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تائید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تائید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می تواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

تبصره ۷. اخذ کد DOI یا RخاD (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می شود.

تبصره ۸. حداکثر درصد همانندی رساله دکتری با سایر منابع در پایگاه های ایرانداک حداکثر ۲۰ درصد می باشد. کلیه مطالب رساله بجز مراجع و فهرست مطالب جز همانند جویی می باشد.

ماده ۴۵. آخرین مهلت دفاع از رساله در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می‌باشد.

ماده ۴۶. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می‌نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می‌نماید.

- در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + میانگین نمرات اساتید مشاور+ مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران+۳}}$$

- در صورت عدم وجود استاد مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما + مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران + ۲}}$$

تبصره ۱. نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی ، خیلی خوب یا خوب) یا مردود اعلام می‌گردد

جدول ارزیابی

نمره	درجه
۱۹ تا ۲۰	عالی
۱۸تا ۱۸,۹۹	خیلی خوب
۱۶ تا ۱۷,۹۹	خوب
کمتر از ۱۶	مردود

تبصره ۲. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسهٔ دفاع شرکت و از رسالهٔ خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رسالهٔ خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

تبصره ۴. حداکثر زمان ا صلاح ر ساله پس از برگزاری جل سه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی تو سط

دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۵. تغییر نمره رساله که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

ماده ۴۷. دانشجو حداکثر شش ماه پس از تاریخ دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند. در غیر این‌صورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیات امناء ثبت نام و مجدداً از رساله خود دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ جلسه دفاع جدید است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید که دانشکده ها می‌توانند نام ناظر صنعتی را در پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکترایی درج نمایند که در جلسه دفاع پایان نامه / رساله شرکت نموده و پایان نامه/ رساله را امضاء نموده باشند ولی حق نمره دادن نداشته باشند. ۹۵/۰۶/۰۹
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- در صورت تجدید جلسه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری بدلیل عدم دریافت پرونده فراغت از تحصیل دانشجو در زمان ۶ ماه پس از تاریخ دفاع، به تمامی اعضاء کمیته داوری حق الزحمه معادل حق الزحمه داوری پرداخت می‌گردد. ۹۵/۰۸/۱۸
- مقرر گردید گواهی دفاع از پایان نامه و رساله در صورتی صادر گردد که دانشجو تمامی مراحل فارغ التحصیلی خود را اتمام نموده و به آموزش دانشگاه تحویل داده باشد.۹۴/۱۱/۲۷
- مقرر گردید که حق الزحمه اساتید راهنمای خارجی، مشاور خارجی، داور خارجی، که در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت نمی‌کنند پرداخت نگردد. ۹۵/۰۱/۱۷
- مقرر گردید در صورت اضافه شدن استاد مشاور در حین انجام رساله دانشجویان دکتری، میزان حق التدریس با نظر استاد راهنما و تایید گروه مشخص گردد. ۹۴/۵/۲۷
- مقرر گردید در صورتی که پس از گذشت یکسال از تصویب طرح تحقیق رساله دکتری احراز شرایط دفاع برای دانشجوی دکترایی که رساله ۳ را اخذ نموده توسط استاد راهنما و گروه مورد تایید قرار گیرد، با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما امکان اخذ رساله ۴ در آن نیمسال برای دانشجو ایجاد گردد. ۹۶/۴/۱۳ همه ورودی ها

- استاد مشاور رساله دکتری در صورت عدم حضور در جلسه دفاع از رساله دکتری می‌بایست نمره خود را به استاد راهنمای اول رساله تفویض نماید.۹۷/۳/۱
- پیرو نامه شماره ۲/۷۳۳۹۲ مورخ ۹۸/۰۳/۳۰ معاون محترم آموزشی وزارت محترم عتف، مبنی بر صرفه جویی در مصرف کاغذ و دستیابی به اهداف برنامه مدیریت سبز، مقرر گردید تمام نسخه های فیزیکی رساله های دکتری دفاع شده از مهر ماه ۹۸ به بعد جهت تحویل به استاد مشاور، دانشکده و کتابخانه دانشگاه حذف گردد. نسخه فیزیکی استاد راهنما به تشخیص ایشان تهیه می گردد. ۹۸/۴/۱۸
- مقرر گردید در صورتی که استاد راهنما یا استاد مشاور رساله دکتری یک دانشجو، فارسی زبان نباشد، چکیده مسبوط انگلیسی در رساله دکتری قرار گیرد. در خصوص سایر پایان نامه ها / رساله ها این موضوع به تشخیص استاد راهنما قابل اجرا است. ۹۸/۹/۱۲
- مقرر گردید زمان پرداخت حق التدریس اساتید راهنمای و مشاور خارج از کشور (ایرانی و غیر ایرانی) رساله‌های دکتری دانشجویان دانشگاه، مشابه سایر اعضای هیات علمی دانشگاه پرداخت گردد. ۹۸/۸/۲۱
- حداکثر درصد همانندی پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری با سایر منابع در پایگاه های ایرانداک حداکثر ۲۰ درصد تعیین گردید. کلیه مطالب پایان نامه بجز مراجع و فهرست مطالب جز همانند جویی می باشد. این فرآیند صرفا توسط استاد راهنمای دانشجو تهیه و در زمان مقرر قبل از دفاع در سیستم گلستان بارگذاری می شود. درصورت عدم بارگذاری گزارش مذکور یا درصد همانندی بیش از ۲۰ درصد، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه/رساله را ندارد. ۹۹/۶/۱۸
- مقرر گردید تبصره زیر به تعریف کمیته رساله دکتری ورودی های ۹۵ و ۹۶ اضافه گردد.

کمیته رساله دکتری علاوه بر استاد (استادان) راهنما و استاد (استادان) مشاوره می‌تواند شامل سه نفر عضو هیات علمی (یک نفر هیات علمی با مرتبه حداقل دانشیاری خارج از دانشگاه صنعتی شیراز) به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تصویب گروه آموزشی و شورای دانشکده مربوطه انتخاب شوند. ۹۹/۱۰/۲۳

- مقرر گردید درخواست‌های مربوط به تغییر در طرح تحقیق رساله دکتری در کمیته پیشنهاد رساله دکتری مطرح و تصمیم گیری گردد. نظر کمیته مذکور در سه بخش تغییرات جزیی، تغییرات متوسط و تغییرات زیاد دسته بندی می‌گردد. حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری این دانشجویان منوط به اخذ درس رساله دکتری ۳ یا ۴ در زمان دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید به شرح ذیل می‌باشد: ۹۹/۱۱/۱۴

نوع تغییر	حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری
جزیی	سه ماه
متوسط	شش ماه
زیاد	یکسال

در صورتیکه دانشجو در زمان دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید، درس رساله دکتری ۳ را هنوز اخذ نکرده باشد، حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری به شرح ذیل می‌باشد:

نوع تغییر	حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری
جزیی	بین زمان سه ماه و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد
متوسط	بین زمان شش ماه و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد
زیاد	بین زمان یکسال و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد

- مقرر گردید پایه و مرتبه علمی اعضای هیات علمی خارج از کشور که در پارسای دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز به عنوان راهنمای مشترک یا مشاور همکاری دارند، براساس مرتبه علمی ذکر شده در وب سایت دانشگاه محل خدمت و میزان سوابق کاری در سمت هیات علمی محاسبه می گردد.۱۴۰۰/۹/۲
- مقرر گردید در صورتی که داور، استاد مشاور و یا استاد راهنما در خارج از شهر شیراز ساکن باشند، پس از تایید دانشکده، جلسه دفاع می تواند به صورت مجازی باشد. تصمیم گیری در سایر موارد خاص با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز قابل انجام می باشد. ۱۴۰۱/۱/۱۶
- فاصله زمانی بین تاریخ بارگذاری گزارش همانند جویی توسط استاد راهنمای اول در سیستم گلستان تا روز دفاع از پایان نامه/رساله برای دانشجویان کارشناسی ارشد حداقل ۱۰ روز و برای دانشجویان دکتری حداقل ۲۰ روز می باشد. ۱۴۰۳/۴/۱۱

تخلف علمی

کارشناسی ارشد

ماده ۳۷. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

دکتری

ماده ۴۸. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

دانش آموختگی و محروم از تحصیل

کارشناسی

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۳۷. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۳۸. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۲ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی پیوسته شناخته نمی‌شود.

ماده ۳۹. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۷).

د) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۳۴) کمتر از ۱۲ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۳۵)

تبصره. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۳۷. ملاک دانش آموختگی برای دوره کارشناسی پیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

ماده ۳۸. تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

ماده ۳۹. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۱ ماده ۶).

د) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۳۱) کمتر از ۱۲ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۳۲)

تبصره. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

سایر مصوبات

- دانشجویان اخراجی دانشگاه ها تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دایم ، مجاز به ادامه تحصیل نمی‌باشند.(به جز افرادی که قبل از ورود به سن مشمولیت اخراج شده‌اند). نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- معافیت تحصیلی برای هر مقطع فقط یکبار صادر می‌شود. بنابراین فارغ التحصیلان هر مقطع که از نظر نظام وظیفه مشمول می باشند مجاز به تحصیل مجدد در همان مقطع نمی باشند. ضمناً تاکید می‌گردد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی مجاز به شروع به تحصیل در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی نیستند. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ ردیس سازمان وظیفه عمومی ناجا
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی توانند از فرصت عدم کاریابی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفا با توجه به مدت تحصیل و نیمسال های ثبت نام شده محاسبه می شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجوییان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمو ل آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیاندازند.
ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

کارشناسی ارشد

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۴۳. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۴۴. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته شناخته نمی‌شود.

ماده ۴۵. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۶).

د) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۲۹) کمتر از ۱۴ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۳۰)

و) غیر قابل قبول ارزیابی شدن پایان نامه دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۴۱).

ز) عدم تصویب پروپوزال تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی

تبصره ۱. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۳۸. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای در سی دوره، ک سب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

ماده ۳۹. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد نا پیوسته محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب.

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۱ ماده ۶).

د) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۲۸) کمتر از ۱۴ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۲۹)

و) غیر قابل قبول ارزیابی شدن پایان نامه دانشجو (با رعایت تبصره ۵ ماده ۳۵).

ز) عدم تصویب پروپوزال تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم

تبصره. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

سایر مصوبات

- تاریخ دانش آموختگی دانشجویان کارشناسی ارشد، تاریخ دفاع دانشجو از پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری باشد. ۹۸/۷/۹
- دانشجویان اخراجی دانشگاه ها تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دایم ، مجاز به ادامه تحصیل نمی‌باشند.(به جز افرادی که قبل از ورود به سن مشمولیت اخراج شده‌اند). نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- معافیت تحصیلی برای هر مقطع فقط یکبار صادر می‌شود. بنابراین فارغ التحصیلان هر مقطع که از نظر نظام وظیفه مشمول می باشند مجاز به تحصیل مجدد در همان مقطع نمی باشند. ضمناً تاکید می‌گردد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی مجاز به شروع به تحصیل در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی نیستند. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد

بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ ردیس سازمان وظیفه عمومی ناجا

- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی توانند از فرصت عدم کاریابی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفا با توجه به مدت تحصیل و نیمسال های ثبت نام شده محاسبه می شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجوییان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمو ل آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیاندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

دکتری

ورودی های ۹۵ و ۹۶

ماده ۱۴. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۱ و ۲ ماده ۱۱ آئین نامه) کمتر از ۱۶ شود.

ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع (با رعایت ماده ۱۵ آئین نامه).

ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

د) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۰).

ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۱۲).

و) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

تبصره. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ورودی های ۴۰۱-۹۷

ماده ۴۹. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۵۰. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۶ کمتر باشد، در این صورت دانش آموخته دوره دکتری شناخته نمی‌شود.

ماده ۵۱. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع (با رعایت تبصره ۳ ماده ۴۰).

ج) عدم موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر بعد از دو مرتبه.

د) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۶).

ه) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۲۸) کمتر از ۱۶ شود.

و) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۲۹)

ز) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۳ ماده ۴۷).

ورودی های ۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۴۹. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۵۰. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع (با رعایت تبصره ۳ ماده ۳۹).

ج) عدم موفقیت در دفاع از طرح تحقیق رساله حداکثر بعد از سه مرتبه.

د) عدم اتمام دوره آموزشی پس از ۴ نیمسال از شروع تحصیل.

ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۱ ماده ۵).

و) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۲۸) کمتر از ۱۶ شود.

ز) انصراف از تحصیل (با رعایت تبصره ۱ ماده ۳۱)

ی) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۲ ماده ۴۶).

سایر مصوبات

- تاریخ دانش آموختگی دانشجویان دکتری، تاریخ دفاع دانشجو از پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری باشد. ۹۸/۷/۹
- دانشجویان اخراجی دانشگاه ها تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دایم ، مجاز به ادامه تحصیل نمی‌باشند.(به جز افرادی که قبل از ورود به سن مشمولیت اخراج شده‌اند). نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- معافیت تحصیلی برای هر مقطع فقط یکبار صادر می‌شود. بنابراین فارغ التحصیلان هر مقطع که از نظر نظام وظیفه مشمول می باشند مجاز به تحصیل مجدد در همان مقطع نمی باشند. ضمناً تاکید می‌گردد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی مجاز به شروع به تحصیل در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی نیستند. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی
- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، از نظر نظام وظیفه در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می‌باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد. نامه شماره ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳ مورخ ۹۷/۶/۲۱ رئیس سازمان وظیفه عمومی ناجا

- دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی توانند از فرصت عدم کاریابی جهت تسویه آموزش رایگان مقطع ناتمام استفاده نمایند. ماده ۵۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفا با توجه به مدت تحصیل و نیمسال های ثبت نام شده محاسبه می شود. ماده ۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- مدت تحصیل دانش آموخته و دانشجوییان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره های آموزشی عالی به صورت شهریه پرداز مشمو ل آموزش رایگان نمی شوند. ماده ۱۰ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تقاضای دریافت ریز نمرات و گواهی نامه مقطع قبلی خود را (جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نماید. ماده ۴۷ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان
- دانشجویان انصرافی و اخراجی در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاهها و موسسات عالی باشند (به جزء دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه) می توانند ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیاندازند. ماده ۶۳ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

صدور گواهینامه موقت و دانشنامه

- در خصوص صدور مجدد مدارک گواهی موقت و دانشنامه آسیب دیده، مقرر گردید که با پرداخت وجه مشابه صدور مدارک المثنی و منوط به ارائه مدرک آسیب دیده بلامانع باشد ولی واژه المثنی در این مدرک درج نگردد. ۹۵/۰۳/۱۱
- مقرر گردید در مدارک گواهی نامه موقت و دانشنامه دانش آموختگان پردیس خودگردان دانشگاه عنوان پردیس دانشگاهی درج گردد. ۹۵/۰۱/۱۷

استاد راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۱. استاد راهنمای پایان نامه به پیشنهاد دانشجو از میان اعضای هیأت علمی و با موافقت عضو هیأت علمی و تائید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه تعیین می‌شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

تبصره ۱. چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود لازم است موضوع مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی نیز قرار گیرد.

تبصره ۲. در صورت نیاز، مسئولیت راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجو می تواند بر عهده بیش از یک استاد راهنما داشته باشد مشروط بر آنکه یکی از اساتید راهنما سهم بیشتری از هدایت پایان نامه را برعهده داشته باشند.

تبصره ۳. در صورتی که ارتباط استاد راهنما به هر دلیلی با دانشگاه قطع گردد، استاد راهنمای جایگزین می‌تواند از بین اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه پس از تائید گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب گردد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید اعضاء هیات علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می شوند، استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت در خواست دانشجو مبنی بر دفاع از پایان نامه/ رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای مشترک تفویض گردد. ۹۴/۲/۲۹
- مقرر گردید استاد راهنمای دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر تا قبل از حذف و اضافه ترم سوم دانشجو مشخص گردد و در سیستم آموزشی گلستان ثبت شود.۹۴/۴/۲۳
- سهم راهنمایی پایان نامه کار شناسی ارشد عضو هیات علمی دانشگاه با اعضای هیات علمی بازنشسته حداقل ۲۰ در صد تعیین گردید. ۹۷/۱۱/۳۰

دکتری

ماده ۳۳ . شرایط راهنمایی اصلی رساله دوره دکتـری به شرح زیر می‌باشد.

۱- داشتن حداقل چهار نیمسال سابقه تدریس در دورهٔ تحصیلات تکمیلی و دانش آموختگی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد توسط استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

۲- یکی از موارد زیر:

الف: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل سه مقاله در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی طی سه سال گذشته.

ب: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل دو مقاله در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی و در حال انجام یک طرح تحقیقاتی برون دانشگاهی طی سه سال گذشته.

۳- موافقت گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی.

تبصره ۱. عضو هیأت علمی متقاضی راهنمایی دانشجوی دکتری باید حداقل یک ماه قبل از مصاحبه داوطلبان ورود به دوره شرائط فوق را احراز نموده باشند.

تبصره ۲. چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود لازم است موضوع مورد تایید شورای آموزشی نیز قرار گیرد.

ماده ۳۴. مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنما است که به پیشنهاد دانشجو از میان اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر و با موافقت عضو هیأت علمی و تائید گروه آموزشی و دانشکده تعیین می‌شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

ماده ۳۵. انتخاب استاد راهنمای دوم به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی و دانشکده از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان‌پذیر است مشروط به اینکه استاد راهنمای اصلی (اول) حداقل ۶۰ درصد هدایت رساله را بر عهده داشته باشد.

تبصره. در صورتی که ارتباط استاد راهنما به هر دلیلی با دانشگاه قطع گردد، استاد راهنمای جایگزین می‌تواند از بین اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه پس از تائید گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی انتخاب گردد (با رعایت شرایط ماده ۳۳).

استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

کارشناسی ارشد

ورودی های ۹۷ و بعد از آن

ماده ۳۲. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، از میان اعضای هیات علمی دانشگاه یا خارج از دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱. به تشخیص گروه آموزشی و دانشکده انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه نیز بلامانع است.

تبصره ۲. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما می‌توان یک یا بیش از یک استاد مشاور از بین اعضاء هیأت علمی دانشگاه یا متخصصین خارج دانشگاه با مدرک دکتری و تائید گروه آموزشی و دانشکده برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورتی که دانشکده ها یکی از اعضای محترم هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز یا یکی از دانشگاه های سطح یک کشور را به عنوان استاد مشاور پارسای دانشجویان خود انتخاب نمایند، نیاز به اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه نمی باشد. در سایر موارد اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه الزامی می باشد. ۱۴۰۲/۱۱/۱۰

دکتری

ماده ۳۶. انتخاب استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی و دانشکده از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان‌پذیر است.

سایر مصوبات

- مقرر گردید در صورتی که دانشکده ها یکی از اعضای محترم هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز یا یکی از دانشگاه های سطح یک کشور را به عنوان استاد مشاور پارسای دانشجویان خود انتخاب نمایند، نیاز به اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه نمی باشد. در سایر موارد اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه الزامی می باشد. ۱۴۰۲/۱۱/۱۰

فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی و مرخصی بدون حقوق عضو هیات علمی

ماده ۳۴. اعضاء هیات علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می شوند، لازم است استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت در خواست دانشجو مبنی بر دفاع از رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای دوم تفویض گردد.

ماده ۳۵. امکان پذیرش دانشجوی دکتری برای اعضای هیات علمی که از فرصت مطالعاتی یا ماموریت پژوهشی استفاده می نمایند وجود دارد مشروط به این که یک عضو هیات علمی به نمایندگی از وی در جلسه مصاحبه حضور داشته باشد.

ماده ۳۶. امکان پذیرش دانشجوی دکتری برای اعضای هیات علمی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می نمایند وجود دارد مشروط به این که در جلسه مصاحبه حضور داشته باشد و در مهرماه آغاز به تحصیل دانشجو متعهد به حضور در دانشگاه باشد.

ماده ۳۷. عضو هیات علمی تحت شرایط ذیل می تواند از مرخصی بدون حقوقی که مدت زمان آن بیش از شش ماه و حداکثر یک سال می باشد استفاده نماید.

تعداد دانشجو / مقطع	تعداد همزمان دانشجویان دوره های غیر شهریه پرداز تحت راهنمایی فرد متقاضی	تعداد همزمان دانشجویان دوره های شهریه پرداز تحت راهنمایی فرد متقاضی
کارشناسی ارشد	۱	۰
دکتری	۲	۰

تبصره ۱. صرفا اعضای هیات علمی که تعداد همزمان دانشجویان مقطع های کارشناسی ارشد و دکتری تحت راهنمایی آنها صفر دانشجو می باشد می توانند متقاضی استفاده از مرخصی بدون حقوق با مدت زمان بیش از یکسال باشند.

تبصره ۲. در صورتی که مدت زمان مورد تقاضا در ادامه مرخصی/ مرخصی های بدون حقوق قبلی عضو هیات علمی باشد، مدت زمان مرخصی بدون حقوق ذکر شده ماده ۳۷ و تبصره ۱ آن به صورت مجموع مدت زمان درخواست شده با مجموع مدت زمان های مرخصی های استفاده شده منتهی به درخواست فرد می باشد.

تبصره ۳. در موارد پیش بینی نشده موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح می گردد.

سایر مصوبات

- امکان پذیرش دانشجوی دکتری برای اعضای هیات علمی که از مرخصی بدون حقوق/مرخصی های ذخیره شده استحقاقی/مرخصی استعلاجی (بجز مرخصی زایمان) استفاده می نمایند وجود دارد مشروط به این که در جلسه مصاحبه حضور داشته باشد و در مهرماه آغاز به تحصیل دانشجو متعهد به حضور در دانشگاه باشد. درخواست های مرخصی مربوط به نیمسال اول سال تحصیلی ۰۲-۰۱ و بعد از آن، براساس این مصوبه بررسی می گردد. ۱۴۰۰/۹/۳۰

- عضو هیات علمی تحت شرایط ذیل می تواند از مرخصی بدون حقوق/مرخصی های ذخیره شده استحقاقی/مرخصی استعلاجی (بجز مرخصی زایمان) که مدت زمان آن بیش از شش ماه و حداکثر یک سال می باشد استفاده نماید. ۱۴۰۰/۹/۳۰

تعداد دانشجو / مقطع	تعداد همزمان دانشجویان دوره های غیر شهریه پرداز تحت راهنمایی فرد متقاضی	تعداد همزمان دانشجویان دوره های شهریه پرداز تحت راهنمایی فرد متقاضی
کارشناسی ارشد	۱	۰
دکتری	۲	۰

تبصره ۱. صرفا اعضای هیات علمی که تعداد همزمان دانشجویان مقطع های کارشناسی ارشد و دکتری تحت راهنمایی آنها صفر دانشجو می باشد می توانند متقاضی استفاده از مرخصی بدون حقوق/مرخصی های ذخیره شده استحقاقی/مرخصی استعلاجی (بجز مرخصی زایمان) با مدت زمان بیش از یکسال باشند.

تبصره ۲. در درخواست های متوالی، معیار محاسبه شش ماه و یکسال ذکر شده در بالا، مجموع مدت زمان این درخواست ها می باشد.

تبصره ۳. در موارد پیش بینی نشده موضوع در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مطرح می گردد.

درخواست های مرخصی مربوط به نیمسال اول سال تحصیلی ۰۲-۰۱ و بعد از آن، براساس مصوبات بالا بررسی می گردد.

- مقرر گردید صرفا اعضای هیات علمی، به شرط عدم وجود دانشجوی تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی در تمامی دوره ها، می توانند متقاضی استفاده از مرخصی بدون حقوق/مرخصی های ذخیره شده استحقاقی/مرخصی استعلاجی (به جز مرخصی زایمان)، با مدت زمان بیش از یک سال باشند. در صورتی که فرآیند دفاع های دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی ایشان در سیستم گلستان تا مرحله تایید دانشکده، قبل از اتمام زمان مرخصی یکساله فوق الذکر، انجام پذیرفته باشد، منعی برای تمدید مرخصی های فوق الذکر وجود ندارد. ۱۴۰۱/۹/۱۳

تدریس در دوره دکتری

ماده ۳۸. عضو هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری در صورت موافقت گروه آموزشی مجاز به تدریس در دوره دکتری است.

سایر موارد

- جهت تعریف دروس در سیستم اتوماسیون آموزشی در خواست دانشکده حداکثر دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی به آموزش ارسال گردد. ۱۳۹۳/۱۲/۱۳
- کلیه در خواستهای همکاری بصورت حق التدریس و استخدام می‌بایست حداقل ۶۰ روز قبل از شروع هر نیمسال به معاونت محترم آموزشی دانشگاه ارسال گردد.
- مقرر گردید تصمیم گیری در خصوص موارد ذیل به دانشکده ها تفویض شود و لازم است درخواست های دانشجو در موارد ذیل در شورای دانشکده مطرح و نتیجه تصمیم گیری در خصوص این درخواست ها در صورتجلسات دانشکده درج گردد.

۱-تطبیق دروس

۲-انصراف از تحصیل

۳-مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات

۴-درخواست دانشجویان دانشگاه صنعتی شیراز متقاضی میهمان / انتقال به سایر دانشکده ها ۹۵/۴/۸

- مقرر گردید پرداخت حق التدریس کلاسهای مقطع تحصیلات تکمیلی که به حد نصاب مصوب تعداد دانشجو نرسیده است بصورت نسبت تعداد دانشجوی ثبت نام شده به تعداد کف مصوب پرداخت گردد. ۹۵/۷/۲۷
- مقرر گردید درج نظرسنجی از مدیران گروه و معاون دانشکده درباره اعضاء هیات علمی در نیمسال اول هر سال تحصیلی از روز بعد از آخرین مهلت درج نمرات دروس تحصیلات تکمیلی همان نیمسال تا پایان سال تقویمی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی از روز بعد از آخرین مهلت درج نمرات دروس تحصیلات تکمیلی همان نیمسال تا یک روز قبل از شروع نیمسال بعد انجام گیرد. ۹۵/۴/۲۹
- مقرر گردید اعضاء هیأت علمی قرار دادی جهت تمدید قرار داد ۴ امتیاز و برای اخذ پایه سالانه ۴ امتیاز دیگر کسب نمایند. ۹۲/۷/۳۰
- با توجه به بخش نامه موجود مقرر گردید که سقف حق التدریس سالانه آموزشی ۱۶ واحد و پژوهشی ۵۲ واحد باشد. ۹۲/۷/۳۰
- مقرر گردید که معادل انگلیسی دانشکده های مصوب School و زیرگروه ها یا گروه های مستقل Department در مکاتبات انگلیسی لحاظ شود و در مقالات، همه دانشکده ها و گروه های مستقل از کلمه Department استفاده کنند. ۹۲/۹/۲۶

- مقرر گردید که ورود افراد دانشجو یا غیر دانشجو، از خارج دانشگاه و شرکت در کلاسها تنها از طریق حراست هماهنگ شود و این موضوع به کلیه اساتید اطلاع رسانی شود. ۹۲/۲/۱۷
- مقرر گردید آخرین زمان مهلت ورود نمرات تحصیلات تکمیلی در نیمسال اول، ده روز پس از آخرین امتحانات و در نیمسال دوم، یک ماه پس از آخرین امتحان باشد. این مصوبه از سال تحصیلی ۹۷-۹۶ لازم الاجرا است. ۹۵/۱۲/۱۰
- مقرر گردید دانشکده ها حداکثر یک هفته پس از حذف و اضافه لیست دروسی که دارای ظرفیت کمتراز کف مجاز دانشجو هستند را به معاونت آموزشی اعلام نمایند. ۹۵/۱۲/۱۰
- مقرر گردید دانشجویان متقاضی حذف پزشکی درس حداکثر ۳ روز بعد از تاریخ امتحان مدارک خود را به آموزش دانشگاه تحویل نمایند. ۹۶/۱/۲۹
- مقرر گردید صدور گواهی آزمون جامع، دفاع از پایان نامه و غیره از طرف امور آموزشی وتحصیلات تکمیلی، منوط به رعایت قوانین آموزشی گردد و در این موارد ارسال نامه از طرف دانشکده لازم نباشد. ۹۶/۴/۱۳
- آخرین زمان ارسال درخواست تمدید سنوات تمامی مقاطع توسط دانشجویان در سیستم گلستان به صورت زیر تعیین گردید. ۹۶/۵/۱۰
  تمدید سنوات نیمسال اول: ۱۰ شهریور ماه
  تمدید سنوات نیمسال دوم: دو روز کاری پس از آخرین مهلت ورود نمرات پایان نیمسال اول
- با عنایت به دستورالعمل جامع خروج از کشور سفرهای مطالعاتی برای مقاطع کارشناسی ارشد حداکثر شش ماه و مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته حداکثر ۱۲ ماه می باشد. نامه شماره ۹۹۹۳۴ مورخ ۹۷/۹/۶ معاون امور دانشجویان داخل وزارت عتف
- مقرر گردید برای کارشناسان آموزشی دانشکده ها یک کارشناس پشتیبان در نظر گرفته شود. این کارشناسان به شرح زیر تعیین گردیدند. ۱۴۰۰/۴/۲۹
  - کارشناس آموزشی دانشکده های مهندسی مکانیک و مهندس عمران
  - کارشناس آموزشی دانشکده های مهندسی برق، مهندسی فناوری اطلاعات و مهندسی صنایع
  - کارشناسی آموزشی دانشکده های فیزیک، شیمی، ریاضی، مهندسی شیمی و مهندسی مواد
- مقرر شد اعضای هیات علمی برای برخورداری از امتیازات مقالات چاپ شده در مجلات معتبر و همایشهای داخلی و خارجی، نسبت به درج وابستگی (affiliation) دانشگاه صنعتی شیراز در آن مقاله، مطابق با جدول زیر اقدام فرمایند. ۱۴۰۱/۷/۱۹

زمان ارسال نسخه اولیه مقاله	مقالات مستخرج از پارسا (پایان نامه/ رساله) دانشجویان	سایر مقالات
در زمان خدمت در دانشگاه صنعتی شیراز به عنوان عضو هیات علمی پیمانی / رسمی	فقط وابستگی دانشگاه صنعتی شیراز درج شود	فقط وابستگی دانشگاه صنعتی شیراز درج شود.
بعد از شروع زمان فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی	وابستگی دانشگاه صنعتی شیراز همراه با موسسه ای که در آن پژوهش نقش دارد	وابستگی دانشگاه صنعتی شیراز همراه با موسسه ای که در آن پژوهش نقش دارد
بعد از شروع زمان مرخصی بدون حقوق و مرخصی ذخیره استحقاقی	وابستگی دانشگاه صنعتی شیراز همراه با موسسه ای که در آن پژوهش نقش دارد	مشروط به رعایت قوانین و مقررات پژوهشی موجود، محدودیتی در ثبت وابستگی وجود ندارد.

- مقرر گردید درصورت تایید استاد راهنما، گروه و دانشکده با درخواست های استفاده از فرصت مطالعاتی با هزینه شخصی، دانشجویان دکتری موافقت گردد. ۱۴۰۰/۱۰/۱۴
- پیشنهاد دفتر محترم نظارت و ارزیابی دانشگاه در خصوص تشخیص داده های پرت مطرح و مورد بحث قرار گرفت. با کلیات موضوع موافقت گردید. همچنین مراحل بررسی درخواست داده های پرت به ترتیب به صورت زیر تصویب گردید: عضو هیات علمی، مدیر گروه، رئیس دانشکده، معاون آموزشی و رئیس دفتر نظارت و ارزیابی ۱۴۰۰/۱۱/۱۲
- مقرر گردید اساتید راهنما برنامه زمانی و نوع فعالیت متقاضیان حضور در دانشکده پس از فراغت از تحصیل را در هر نیمسال به صورت مکتوب به رئیس گروه/دانشکده اعلام و پس از اخذ موافقت نسبت به نظارت و توجیهات لازم برای نگهداری از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی و آموزشی توسط افراد معرفی شده مبادرت نمایند. ۱۴۰۱/۲/۶
- پذیرش دانشجو برای رشته محل های جدید منوط به ارائه درخواست های مربوطه، در مقطع دکتری تا پایان آبان ماه و در سایر مقاطع تحصیلی (کارشناسی ارشد، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کاردانی) حداکثر تا پایان بهمن ماه هر سال و از طریق "سامانه آموزش عالی" می باشد. نامه شماره ۲/۱۳۰۷۳۳ مورخ ۱۴۰۱/۵/۲۴ معاون محترم آموزشی وزارت عتف
- هرگونه تغییر رشته یا انتقال برای پذیرفته شدگان با استفاده از سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله) ممنوع است. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف

- تغییر رشته پذیرفته شدگان سهمیه ۵۰۰ نفر استان های محروم ممنوع و انتقال محل تحصیل آنان منوط به موافقت استانداری ها و در محدوده دانشگاه های واقع در قطب دانشگاهی است. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف
- تغییر رشته و یا انتقال اتباع غیر ایرانی می بایست با هماهنگی اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی سازمان امور دانشجویان صورت پذیرد. لازم به ذکر است اتباع غیر ایرانی پذیرفته شده در مناطق ممنوعه (غیرمجاز) می توانند براساس کسب حداقل نمره علمی در اولین کد رشته تحصیلی مجاز طبق کارنامه تغییر رشته و کاربرگ انتخاب رشته های تحصیلی آزمون سراسری ادامه دهند. ضمنا دانشگاه محل پذیرش اولیه که جز مناطق غیر مجاز محسوب می شوند ملزم به ارجاع پذیرفته شده غیرایرانی طی مکاتبه مستقیم به سازمان سنجش می باشد. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف
- تغییر رشته و انتقال پذیرفته شدگان از دوره بدون آزمون به باآزمون ممنوع است. نامه شماره ۲۴۴۴۸ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۶ وزارت عتف
- مقرر گردید درخواست های استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور دانشجویان مقطع دکتری توسط معاون آموزشی دانشگاه بررسی و در صورت احراز شرایط به وزارت علوم ارسال گردد. ۱۴۰۱/۶/۲۹
- موضوع ارائه درس اختیاری عمومی (مکتب شهید سلیمانی) مطرح و دانشکده ریاضی به عنوان متولی این درس تعیین گردید. مقرر گردید دانشکده های متقاضی ارائه درس، با دانشکده ریاضی مکاتبه نمایند. این مصوبه در مورد سایر دروس اختیاری عمومی نیز تصویب گردید. لازم به ذکر است درس مکتب شهید سلیمانی اضافه بر واحدهای درس می باشد و نمره آن در معدل نیمسال و کل محاسبه می گردد. ۱۴۰۲/۱/۲۲
- مقرر گردید واحدهای اخذ شده دانشجو در طرح حامیم مطابق قوانین طرح به عنوان دروس تطبیقی لحاظ گردد. رعایت تمامی قوانین آموزشی از جمله رعایت حداقل و حداکثر واحدهای دوره تابستان در مورد این دروس الزامی می باشد. ۱۴۰۲/۳/۲۳
- مقرر گردید در صورت موافقت دانشکده، دانشجویان کارشناسی مجاز به اخذ حداکثر ۶ واحد درسی در دوره تابستان به صورت مهمان در یکی از دانشگاه‌های کشور باشند. ۱۴۰۲/۱۲/۸
- مقرر گردید در صورت موافقت دانشکده، دانشجویان کارشناسی مجاز به اخذ درس به صورت مهمان همزمان می‌باشند. مجموع واحدهای اخذ شده در دو دانشگاه نباید از حداکثر واحدهای آموزشی ذکر شده در آیین نامه آموزشی بیشتر گردد. ۱۴۰۲/۱۲/۸

- مقرر گردید انتخاب متوالی عضو هیات علمی به عنوان استاد نمونه آموزشی دانشکده در صورت حائز رتبه شرایط بودن امکان‌پذیر گردد. ۱۴۰۳/۱/۲۸
- مقرر گردید روسای محترم دانشکده‌ها در زمان اعلام تقاضای جذب نیروی جدید به عنوان عضو هیات علمی، طرح توجیهی آموزشی، پژوهشی و مالی را به معاون محترم آموزشی ارسال نمایند. ۱۴۰۳/۲/۱۱
- مقرر گردید در صورتی که استاد درس متقاضی ارائه حل تمرین برای آن درس باشد، درخواست خود راحداکثر در ماه اول نیمسال به دانشکده ارائه نمایند تا در شورای آموزشی مطرح گردد. ۱۴۰۳/۳/۲۲

دانشگاه صنعتی شیراز

فصل دوم: پیوست ها

دانشگاه صنعتی شیراز

دستورالعمل حذف پزشکی درس

ماده ۱. دانشجویان متقاضی حذف پزشکی لازم است مدارک کامل پزشکی را حداکثر تا ۳ روز پس از تاریخ امتحان درس، جهت تائید پزشک معتمد دانشگاه به دانشکده مربوطه تحویل نمایند.

ماده ۲. حذف پزشکی پس از تائید توسط پزشک معتمد دانشگاه و تصویب شورای آموزشی دانشکده و شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل انجام است.

تبصره ۱. بررسی موضوع در شورای دانشکده و شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه با در نظر گرفتن نوع و شدت بیماری و سوابق آموزشی دانشجو است.

تبصره ۲. دارا بودن گواهی استعلاجی (از هر مرکز پزشکی) به مفهوم مجوز حذف پزشکی درس نیست.

ماده۳. هرگونه بیماری قابل درمان به صورت سرپایی جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی شود.

ماده ۴. دانشجویانی که به دلیل بستری در بیمارستان متقاضی حذف پزشکی می باشند، لازم است برگه پذیرش دربیمارستان، خلاصه پرونده و برگه ترخیص از بیمارستان که همگی ممهور به مهر بیمارستان باشد را ارائه نمایند.

ماده ۵. این دستورالعمل با ۵ ماده و ۲ تبصره در شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۷/۸/۲۹ دانشگاه صنعتی شیراز تصویب و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۷ لازم الاجرا است.

دانشگاه صنعتی شیراز

دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه/رساله به صورت مجازی

ماده ۱. تا قبل از برقراری شرایط عادی، حضور دانشجو و سایر اعضای کمیته دفاع از پایان نامه/رساله در جلسات دفاع به صورت مجازی می‌باشد.

تبصره. دانشجویانی که در حال استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور می‌باشند، می‌بایست پس از بازگشت به کشور از پایان نامه/رساله خود دفاع نمایند. این دسته از دانشجویان مجاز به دفاع قبل از بازگشت به کشور حتی به صورت مجازی نمی‌باشند.

ماده ۲. دانشجو موظف است در موعد مقرر قبل از جلسه دفاع مطابق مقررات دانشکده مربوطه، فایل پایان نامه خود را به صورت الکترونیکی به استاد راهنما، استاد مشاور و داوران ارسال نماید.

ماده ۳. دانشجو موظف است امکانات مورد نیاز خود جهت دفاع غیرحضوری مانند وبکم، میکروفن و نرم افزارهای مورد تایید دانشگاه را تهیه نماید و با هماهنگی و تایید استاد راهنما فایل ویدیویی ارایه را حداقل دو روز قبل از تاریخ دفاع در اختیار کمیته داوری قرار دهد.

ماده ۴. با هدف کاهش زمان پرسش و پاسخ در جلسه دفاع، با درخواست استاد راهنما و موافقت اساتید داور، جلسه پیش دفاع می‌تواند به صورت مجازی برگزار گردد.

ماده ۵. سایر دانشجویان می‌توانند به صورت آنلاین یا آفلاین از طریق سامانه مدیریت آموزشی در جلسه دفاع شرکت نمایند.

دانشگاه صنعتی شیراز

شیوه نامه تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو

۱- مقرر گردید ظرفیت پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی هر دانشکده بر اساس شیوه‌نامه جدید (در مقطع دکتری به ازای هر عضو هیأت علمی با مرتبه استادی سالانه یک نفر، هر دو عضو هیات علمی با مرتبه دانشیاری سالانه یک نفر و هر سه عضو هیات علمی با مرتبه استادیاری سالانه یک نفر و در مقطع ارشد به ازای هر عضو هیأت علمی با مرتبه استادی سالانه ۳ نفر، با مرتبه دانشیاری سالانه ۳ نفر و با مرتبه استادیاری سالانه ۲ نفر) تعیین و عدد حاصل بر اساس قانون گرد کردن ریاضی به یک عدد صحیح تبدیل شود. لازم به ذکر است که عدد ۰,۵ پس از گرد کردن به یک تبدیل می‌شود.

۲- شیوه نامه نحوه تقسیم ظرفیت مقاطع تحصیلات تکمیلی هر دانشکده بین اساتید آن دانشکده توسط همان دانشکده مشخص می‌گردد.

۳-پذیرش دانشجوی مقطع دکتری به صورت مشترک بین دانشکده‌های بدون مجوز دکتری و دانشکده‌های با مجوز پذیرش دانشجوی دکتری امکان پذیر می‌باشد. لازم به ذکر است این موارد پس از تصویب در هر دو دانشکده می‌بایست در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح و در صورت تصویب قابل اجرا می‌باشد. استاد راهنمایی اصلی باید از دانشکده دانشجو انتخاب شود.

۴-مقرر گردید تا سقف ۵۰٪ ظرفیت مازاد دانشگاه در مقاطع تحصیلات تکمیلی به پایان نامه‌های تقاضا محور اختصاص یابد. تصمیم گیری درخصوص ظرفیت‌های مازاد هر سال بر عهده هیات رئیسه دانشگاه است. (منظور از ظرفیت مازاد، ظرفیت استفاده نشده دانشکده‌ها و همچنین ظرفیت دکتری دانشکده‌هایی است که مجوز دکتری ندارند و از این ظرفیت خود بطور مشترک استفاده نکرده‌اند)

۵- ظرفیت راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد در هر سال تحصیلی بر اساس مرتبه علمی عضو هیات علمی بصورت زیر می‌باشد.

حداکثر تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد در هر سال تحصیلی			
دوره / مرتبه علمی	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
استادیار	۴	۲	۲
دانشیار	۶	۳	۳
استاد	۸	۴	۴

حداکثر تعداد همزمان دانشجوی کارشناسی ارشد			
دوره / مرتبه علمی	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
استادیار	۱۲	۶	
دانشیار	۱۴	۷	
استاد	۱۴	۸	

تبصره ۱. استادیاران در اولین سال درخواست اخذ دانشجوی کارشناسی ارشد می‌توانند راهنمایی فقط ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده گرفته، در سال دوم ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر می‌توانند تحت راهنمایی قرار داده، در سال سوم ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر می‌توانند تحت راهنمایی قرار داده و نهایتاً از سال چهارم به بعد می‌توانند راهنمایی حداکثر ۴ دانشجو کارشناسی ارشد در هر سال را بر عهده داشته باشند. این ظرفیت مربوط به دوره روزانه و پذیرش از طریق آیین نامه استعداد درخشان می‌باشد.

تبصره ۲. استادیاران، دانشیاران و استادان می‌توانند معادل ۵۰٪ ظرفیت ذکر شده در دوره روزانه و پذیرش از طریق آیین نامه استعداد درخشان را در دوره‌های نوبت دوم بورسیه و تبدیل از خارج به داخل و همچنین ۵۰٪ در دوره پردیس خودگردان، دانشجوی کارشناسی ارشد تحت راهنمایی قرار دهند.

تبصره ۳. در صورت به حد نصاب نرسیدن ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در دوره‌های نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل، این ظرفیت می‌تواند در پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی استفاده گردد.

۶- ظرفیت راهنمایی دانشجویان دکتری در هر سال تحصیلی و بصورت همزمان بر اساس مرتبه علمی عضو هیات علمی بصورت زیر می‌باشد.

حداکثر تعداد دانشجوی دکتری در هر سال			
دوره / مرتبه علمی	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
استادیار	۱	/۵	۰/۵
دانشیار	۲	۱	۱
استاد	۲	۱	۱
حداکثر تعداد همزمان دانشجوی دکتری			
دوره / مرتبه علمی	روزانه و استعداد درخشان	نوبت دوم ، بورسیه و تبدیل خارج به داخل	پردیس دانشگاهی
استاد یار	۴	۲	۲
دانشیار	۶	۳	۳
استاد	۸	۴	۴

تبصره ۱. منظور دانشجویان بورسیه ورودی بدون آزمون و دارای معرفی نامه از وزارت علوم تحقیقات و فناوری می‌باشد.

تبصره ۲. استادیاران پس از احراز شرایط فوق الذکر، مجاز به راهنمایی دانشجوی دکتری می‌باشند.

تبصره ۳. در صورت به حد نصاب نرسیدن ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع دکتری در دوره های نوبت دوم، بورسیه و تبدیل خارج به داخل، این ظرفیت می‌تواند در پذیرش دانشجویان پردیس دانشگاهی استفاده گردد.

تبصره ۴. در صورت وجود اساتید راهنمای مشترک، ظرفیت پذیرش دانشجو توسط هر استاد با توجه به در صد مشارکت اساتید راهنما تعیین می‌گردد.

تبصره ۵. ظرفیت آزاد هر عضو هیات علمی برای راهنمایی دانشجو در مقطع دکتری می‌تواند به سقف ظرفیت همزمان پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد اضافه شود (به ازای هر دانشجوی دکتری یک دانشجوی کارشناسی ارشد). بدیهی است در صورت اشغال سقف ظرفیت راهنمایی دانشجوی دکتری توسط راهنمایی دانشجوی کارشناسی ارشد، تا قبل از آزاد شدن این ظرفیت، امکان درخواست راهنمایی دانشجوی دکتری وجود نخواهد داشت.

۷- ملاک زمان تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی برای هر عضو هیات علمی پایان آبان ماه هر سال می‌باشد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید اعضاء هیات علمی که برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می شوند، استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت در خواست دانشجو مبنی بر دفاع از پایان نامه/ رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای مشترک تفویض گردد. ۹۴/۲/۲۹
- سهم راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری عضو هیات علمی دانشگاه با اعضای هیات علمی بازنشسته حداقل ۲۰ در صد تعیین گردید. ۹۷/۱۱/۳۰
- مقرر گردید در صورتی دانشکده ای قصد افزایش ظرفیت راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری یکی از اعضای هیات علمی خود را داشته باشد، موضوع در شورای تحصیلات دانشگاه مطرح و در صورت تصویب، افزایش مذکور صورت پذیرد. ۹۸/۹/۱۹
- مقرر گردید دانشکده ها قبل از اعلام ظرفیت پذیرش دانشجویان سال بعد، آمار دانشجویان جاری دانشکده را با آمار موجود در گزارش ۲۱۶ سیستم گلستان بررسی و مغایرت ها را به امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نمایند. ۹۹/۹/۲۵
- مقرر گردید در صورتی که پس از انجام مصاحبه دکتری از معرفی شدگان با آزمون، ظرفیت پذیرش دانشجوی دکتری عضو هیات علمی در دوره روزانه تکمیل نگردید، به عضو هیات علمی امکان تکمیل ظرفیت دوره روزانه خود را از طریق پذیرش دانشجو براساس آیین نامه استعداد درخشان داده شود.۱۴۰۰/۹/۲

دانشگاه صنعتی شیراز

فرایند ارسال گزارش تقلب در جلسات امتحانات پایان نیمسال

در راستای اجرای آیین نامه انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی مصوب جلسه ۳۵۸ مورخ ۱۳۷۴/۶/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، فرایند ذیل در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۱ در خصوص تقلب در جلسات امتحانات پایان نیمسال مصوب گردید.

- در صورتیکه استاد محترم درس یا مراقبین محترم تقلب یا تخلفی را از دانشجویی در هنگام برگزاری امتحان مشاهده نمودند، موضوع با مسئول برگزاری امتحانات مطرح و صورتجلسه امتحان در این خصوص تکمیل و بهمراه مستندات و همچنین کپی برگه امتحانی به مسئول برگزاری امتحانات یا نماینده ایشان تحویل می‌گردد.

- لازم به ذکر است پس از توقیف کلیه مدارک دال به تقلب یا تخلف، دانشجو می‌تواند تا پایان امتحان در جلسه حضور داشته و امتحان خود را به پایان برساند. در صورت تمایل دانشجو به ادامه امتحان، پاسخنامه قبلی از دانشجو گرفته و پاسخنامه جدید به دانشجو تحویل گردد تا دانشجو ادامه پاسخ به سوالات را در پاسخنامه جدید درج نماید.

- گزارش تقلب و تخلف بهمراه کلیه مستندات به کمیته انضباطی بدوی دانشگاه جهت تصمیم گیری ارسال می‌گردد.

- استاد درس می‌تواند اوراق امتحانی دانشجوی متخلف را به همراه اوراق سایر دانشجویان تصحیح نماید ولی نمره ایشان تا تصمیم نهایی کمیته انضباطی بدوی دانشگاه نمی‌بایست اعلام گردد. در این حالت نمره صفر تا تصمیم کمیته انضباطی دانشگاه برای دانشجو ثبت می‌گردد.

- پس از تصمیم کمیته انضباطی دانشگاه، در صورت نیاز، نمره دانشجو از استاد درس استعلام و کلیه امور درج نمره توسط اداره آموزش دانشگاه انجام می‌گیرد.

- با توجه به اینکه تصمیم گیری نهایی در خصوص احراز تقلب یا تخلف در امتحانات پایان نیمسال بر عهده کمیته انضباطی بدوی دانشگاه می‌باشد، خواهشمند است اساتید محترم درس یا مراقبین در این خصوص راساً اقدام ننمایند.

موضوعات قابل طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه

- درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات
- درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات بعد از زمان مقرر (دو هفته قبل از شروع نیمسال)
- درخواست حذف ترم بدون احتساب در سنوات
- درخواست حذف ترم با احتساب در سنوات بعد از زمان مقرر (دو هفته قبل از شروع امتحانات)
- درخواست حذف درس بعد از زمان حذف اضطراری
- درخواست تمدید سنوات دانشجویان پس از اتمام سنوات مجاز تحصیل
- درخواست بازگشت به تحصیل بعد از زمان مقرر مشروط به معافیت نظام وظیفه عمومی
- درخواست ادامه تحصیل دانشجویان اخراجی مشروطی
- درخواست تمدید مهلت ارائه طرح تحقیق رساله دکتری در مرتبه چهارم به بعد
- درخواست دانش آموختگی علیرغم سپری شدن فرصت شش ماهه پس از دفاع
- درخواست میهمانی دانشجویان مقطع کارشناسی سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به دانشگاه صنعتی شیراز
- درخواست انتقالی و میهمانی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی
- درخواست انتقالی و میهمانی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به دانشگاه صنعتی شیراز
- درخواست انتقال از دوره روزانه به دانشگاه پیام نور و موسسات آموزش عالی غیر انتفاعی

شیوه نامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته ورودی سال ۱۴۰۱

مقدمه

پیرو آیین نامه مورخ ۹۷/۳/۱ دوره های تحصیلی کاردانی/کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (ویژه دانشگاه های سطح ۱ و ۲ دولتی) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوه نامه زیر تدوین گردید. این شیوه نامه برای دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ لازم الاجرا است.

هدف تدوین این شیوه نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در ارتقای کیفیت آموزشی دانشجویان است.

برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این شیوه نامه به کار می رود.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شیراز است.

موسسه: منظور کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی است.

دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدارک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

برنامه درسی: منظور مجموعه بهم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.

واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی۴۸) ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال معدل کمتر از ۱۲ را کسب نموده است.

رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از شاخه های علمی است که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز می شود و حداقل با گذراند ۷۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست گذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاست گذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می نماید. شورای آموزشی می تواند اختیارات مشخص شده در این شیوه نامه را به گروه آموزشی با کمیته منتخب تفویض کند.

دانشجوی میهمان: دانشجویی است که تحت شرایط خاص و در صورت موافقت موسسه های مبدا و مقصد به صورت موقت برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید.

انتقال: منظور تغییر محل تحصیل دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی می باشد.

انتقال توام با تغییر رشته: منظور تغییر محل و رشته تحصیلی دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان مقطع تحصیلی می باشد.

موسسه مبدأ: موسسه ای است که دانشجو از طریق یکی از روش های مورد تایید وزارت پذیرفته شده است.

موسسه مقصد: موسسه آموزش عالی دولتی است که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای میهمانی، میهمانی دائم و انتقال به آن را ارائه می دهد.

میهمان عادی: به دانشجویی گفته می شود که در صورت موافقت موسسه مبدا و مقصد به صورت موقت برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید. صدور مدارک مورد نیاز دانشجوی میهمان در موسسه مبدأ انجام می شود.

میهمان دائم: به دانشجویی گفته می شود که واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را تا هنگام دانش آموختگی در موسسه مقصد می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به موسسه مبدأ ارسال می شود. در پایان تحصیل دانشجوی میهمان دائم، وضعیت سرفصل دروس گذرانده در رشته مورد نظر از طریق موسسه مقصد بررسی و صدور مدارک مورد نیاز در موسسه مبدأ انجام می شود.

انتقال دائم: به دانشجویی گفته می شود که در صورت موافقت موسسه مبدا و مقصد به صورت دائم اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید. صدور مدارک مورد نیاز دانشجوی انتقال دائم در موسسه مقصد انجام می شود.

تطبیق: روند بررسی پذیرش درسی است که دانشجو قبلا اخذ نموده است و آن درس از نظر عنوان و تعداد واحد با یکی از دروس رشته ای که در دانشگاه پذیرفته شده است یکسان می باشد.

معادل سازی: روند بررسی پذیرش درسی است که دانشجو قبلا اخذ نموده است و آن درس از نظر عنوان و یا تعداد واحد با هیچ یک از دروس رشته ای که دانشجو در دانشگاه پذیرفته شده است یکسان نمی باشد اما سرفصل آن درس با یکی از دروس رشته پذیرفته شده دانشجو بیش از ۸۰ درصد اشتراک محتوایی دارد.

شرط ورود به دوره و نحوه اجرای آن

ماده ۱. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب است.

ماده ۲. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.

ماده ۳. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

استاد راهنمای آموزشی

ماده ۴. دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و براساس سازوکار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

طول دوره تحصیلی

ماده ۵. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته چهار نیمسال تحصیلی است.

تبصره . در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، بنا به تشخیص گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، مدت تحصیل وی حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول با مجوز هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به صورت رایگان باشد اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفهٔ هیأت امنا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری درخصوص ادامهٔ تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی

ماده ۶. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۳. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی و دانشکده، می‌تواند واحدهای مذکور در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۵. دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

ثبت نام ، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی

ماده ۷. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ موجب مشروط شدن دانشجو می گردد.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

دروس دوره تحصیلی

۱-مواد عمومی

ماده ۸. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ناپیوسته حداقل ۷۰ و حداکثر ۷۵ واحد است. میزان دقیق واحد آموزشی هر رشته- گرایش بر اساس برنامه مصوب، به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای آموزشی تعیین می‌گردد.

سایر مصوبات

- مقرر گردید انتخاب دروس اختیاری دانشجویان مراکز آموزش عالی فیروزآباد و لامرد با هماهنگی دانشکده های هم نام در دانشگاه صنعتی شیراز انجام گردد. ۱۴۰۳/۶/۲۰

۲-پیش نیاز و هم نیاز

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

۳-دروس جبرانی

ماده ۱۰. به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۲۰ واحد درس جبرانی بگذراند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

۴-دروس افتاده یا حذف شده

ماده ۱۱. دانشجویان مشمول آموزش رایگان دوره روزانه، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز آموزش رایگان آنها تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه می باشند.

۵-تک درس و معرفی به استاد

ماده ۱۲ . در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و دانشکده و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می تواند دروس را به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره ۱. در صورتی که دو درس تک درس و یا معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت تک درس و یا معرفی به مدرس اخذ نماید.

ماده ۱۳. دانشجوی متقاضی اخذ درس یا دروس به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در نیمسال های اول و دوم، لازم است حداکثر تا زمان حذف و اضافه آن نیمسال نسبت به اخذ درس یا دروس مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۱۴. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس اخذ شده در نیمسال های اول و دوم یک ماه پس از شروع نیمسال تحصیلی است.

ماده ۱۵. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در دوره تابستان، آخرین روز دوره است.

نمره دروس دوره تحصیلی

۱-مواد عمومی

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی-پژوهشی و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۴. مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۷. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

۲-دروس جبرانی

ماده ۱۸. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

۳-دروس افتاده

ماده ۱۹. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با حداقل نمره ۱۲ بگذارند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱. تسهیلات ماده ۱۹ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از ماده ۱۹، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

غیبت در کلاس ها و امتحان های پایان ترم

ماده ۲۰. حضور دانشجو در تمامی جلسات و برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

مشروطی

ماده ۲۱. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد (جز آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره. دانشجویی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

درخواست های دانشجو

۱-حذف و اضافه

ماده ۲۲. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

۲-حذف اضطراری (نهایی)

ماده ۲۳. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن

درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نبا شد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

سایر مصوبات

- در صورت اضطرار، دانشجو می تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، صرفا یک درس نظری یا عملی خود را حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش ازسه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود. در شرایط خاص درس نظری یا عملی دوم با تصویب در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل انجام است. نامه شماره ۲/۲۱/۲۹۳۵۱۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱ معاون محترم آموزشی وزارت

۳-حذف ترم با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

ماده ۲۴. حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده مربوطه و شورای آموزشی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۵. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از یک بار حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی مصادیق حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۴-مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات تحصیلی

ماده ۲۶. دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با موافقت گروه آموزشی و دانشکده با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز می باشد. دانشجوی متقاضی مرخصی تحصیلی باید تقاضای خود را، نهایتاً دو هفته قبل از شروع ثبت نام اصلی (اینترنتی) در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت نماید.

تبصره. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۵-تغییر رشته

ماده ۲۷. تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

۶-ترمیم معدل کل

ماده ۲۸. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌های که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در صورت عدم موفقیت در ترمیم میانگین، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل کمتر از ۱۲ اخذ نماید نمره پذیرفته شده قبلی آن درس حذف نمی گردد و هر دو نمره پذیرفته شده دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.

۷-در خواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف

ماده ۲۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی به گروه آموزشی مربوطه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره ۲. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

دانش آموختگی و محروم از تحصیل

۱-دانش آموختگی

ماده ۳۳. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۳۴. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۲ کمتر باشد، در غیر این صورت دانش آموخته دوره کارشناسی پیوسته شناخته نمی‌شود.

۲-محروم از تحصیل

ماده ۳۵. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۵).

د) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۲۸) کمتر از ۱۲ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۲۹)

تبصره. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

تفسیر، نظارت و تصویب

ماده ۳۶. تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده شورای آموزشی است.

شیوه نامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته ورودی سال ۱۴۰۲ و بعد از آن

مقدمه

پیرو آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوه نامه زیر تدوین گردید. این شیوه نامه برای دانشجویان دوره دکتری ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۰۳-۰۲ و بعد از آن لازم الاجرا است.

هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان به‌منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در مقطع کارشناسی ناپیوسته است.

شرط ورود به دوره و نحوه اجرای آن

ماده ۱. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۲. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۳. دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۴. تحصیل همزمان دانشجوی کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند همزمان در شیوه‌های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

استاد راهنمای آموزشی

ماده ۵. دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب جلسه ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵وزارت اقدام نماید.

طول دوره تحصیلی

ماده ۶. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

ماده ۷. مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تائید گروه آموزشی و دانشکده افزایش یابد

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

تبصره ۳. نیم سال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی

ماده ۸. انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.

تبصره ۲. اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۵. بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این آیین‌نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی شود.

تبصره ۶. نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۷. دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۸. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ثبت نام ، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی

ماده ۹. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در شرایط مذکور، کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۲ موجب مشروط شدن دانشجو نمی گردد.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می‌تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

دروس دوره تحصیلی

۱-پیش نیاز و هم نیاز

ماده ۱۰. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

۲-دروس جبرانی

ماده ۱۱. به تشخیص گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) باید حداکثر ۲۰ واحد درس جبرانی بگذراند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می‌شود.

۳-دروس افتاده یا حذف شده

ماده ۱۲. در صورت به‌دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

۴-تک درس و معرفی به استاد

ماده ۱۳. در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۱. چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده بخش نظری آن درس را

بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۲. در صورتی که دو درس تک درس و یا معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

ماده ۱۴. دانشجوی متقاضی اخذ درس یا دروس به صورت تک درس و یا معرفی به استاد در نیمسال های اول و دوم، لازم است حداکثر تا زمان حذف و اضافه آن نیمسال نسبت به اخذ درس یا دروس مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۱۵. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در نیمسال های اول و دوم مطابق با آخرین مهلت ثبت نمرات آن نیمسال در تقویم آموزشی است.

ماده ۱۶. آخرین مهلت ثبت نمرات دروس تک درس و یا معرفی به استاد اخذ شده در دوره تابستان، آخرین روز دوره است.

نمره دروس دوره تحصیلی

۱-مواد عمومی

ماده ۱۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرسِ همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را از طریق اتوماسیون آموزشی دانشگاه به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیم سال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه پس از دریافت فرم اصلاح نمره، دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس و تایید شورای آموزشی دانشگاه مجاز به اصلاح نمره می باشد.

ماده ۱۸. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.

تبصره. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

۲-دروس افتاده

ماده ۱۹. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجددا در دانشگاه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

تبصره ۳. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

غیبت در کلاس ها و امتحان های پایان ترم

ماده ۲۰. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

مشروطی

ماده ۲۱. چنانچه معدل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط در نیمسال بعد (جز آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۵ واحد درسی را ندارد.

تبصره. دانشجویی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

درخواست های دانشجو

۱-حذف و اضافه

ماده ۲۲. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

۲-حذف اضطراری (نهایی)

ماده ۲۳. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس‌های نظری خود را حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نبا شد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۸ نمی شود.

تبصره ۲. در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تائید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

۳- مرخصی/ حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی

ماده ۲۴. مرخصی/ حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در اتوماسیون اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۵. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از یک نیمسال مرخصی یا یک نیمسال حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

۴-مرخصی/ حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی

ماده ۲۶. مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که پس از بررسی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

تبصره. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۵-تغییر رشته و گرایش

ماده ۲۷. تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته ها یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

۶-ترمیم معدل کل

ماده ۲۸. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره

کمتر از ۱۲ با شد، تنها یک نیم سال «با رعایت سقف مجاز سنوات تح صیلی» به وی فر صت داده می‌شـود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس‌های تخصـصـی و پایه که با نمره حداکثر ۱۲ گذرانده اسـت، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برسـاند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

تبصره. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل اخذ نماید نمره های قبلی آن درس حذف نمی گردد و تمام نمرات دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.

۷-در خواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف

ماده ۲۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و ب صورت ر سمی به آموزش دان شگاه ت سلیم کند. دان شجو مجاز ا ست فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواسـت، تقاضـای انصـراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تب صره ۱. ت صمیم گیری در مورد بازگ شت به تح صیل دان شجوی من صرف از تح صیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفا بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تب صره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیم سال تو سط دان شجو به عنوان ان صراف از تح صیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

تبصره ۳. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

۸ معادلسازی و تطبیق دروس

ماده ۳۰. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توام با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره ۱۲ را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند

معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، گروه آموزشی دانشکده دانشجو در دانشگاه مقصد، ضریب معادل سازی نمرات دروس مورد تقاضا جهت معادلسازی را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء تعیین می نماید. نمرات حاصل از اعمال ضریب معادل سازی در نمرات اخذ شده دانشجو در دانشگاه یا رشته مبدا در کارنامه دانشجو در دانشگاه مقصد درج می شود.

د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

دانش آموختگی و محروم از تحصیل

۱-دانش آموختگی

ماده ۳۱. ملاک دانش آموختگی برای دوره‌کارشناسی ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

ماده ۳۲. تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

۲-محروم از تحصیل

ماده ۳۳. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) مشروطی دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب

ج) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۱ ماده ۶).

د) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۲۸) کمتر از ۱۲ شود.

ه) انصراف از تحصیل (با رعایت ماده ۲۹)

تبصره. در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی مبنی بر اینکه دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره‌ای گذرانده صادر کند.

تفسیر، نظارت و تصویب

ماده ۳۴. تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده شورای آموزشی است.

ماده ۳۵. این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، یک هدف، یک بخش تعریف ها، ۳۵ ماده و ۴۰ تبصره به تصویب شورای آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز رسیده و برای ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۲ و بعد از آن لازم الاجرا است.

دانشگاه صنعتی شیراز

تقویم آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ دانشگاه صنعتی شیراز

تقویم آموزشی نیمسال اول

فعالیت آموزشی	زمان انجام فعالیت آموزشی	
	شروع	پایان
ثبت نام اصلی (اینترنتی)	سه شنبه ۱۴۰۳/۶/۲۷	چهارشنبه ۱۴۰۳/۶/۲۸
شروع نیمسال اول	یکشنبه ۱۴۰۳/۷/۱	
حذف و اضافه	دوشنبه ۱۴۰۳/۷/۹	سه شنبه ۱۴۰۳/۷/۱۰
حذف اضطراری(نهائی)	شنبه ۱۴۰۳/۹/۲۴	یکشنبه ۱۴۰۳/۹/۲۵
ثبت نام مقدماتی نیمسال دوم ۰۴-۰۳	شنبه ۱۴۰۳/۱۰/۱	شنبه ۱۴۰۳/۱۰/۸
ارزشیابی دانشجویان از اعضای هیات علمی	دو شنبه ۱۴۰۳/۱۰/۳	چهارشنبه ۱۴۰۳/۱۰/۱۹
پایان کلاس ها	چهارشنبه ۱۹ /۱۰/ ۱۴۰۳	
امتحانات	شنبه ۱۴۰۳/۱۰/۲۲	دوشنبه ۱۴۰۳/۱۱/۸
آخرین مهلت ورود نمرات	یکشنبه ۱۴۰۳/۱۱/۱۴	

تقویم آموزشی نیمسال دوم

فعالیت آموزشی	زمان انجام فعالیت آموزشی	
	شروع	پایان
ثبت نام اصلی (اینترنتی)	سه شنبه ۱۴۰۳/۱۱/۱۶	چهارشنبه ۱۴۰۳/۱۱/۱۷
شروع نیمسال دوم	شنبه ۱۴۰۳/۱۱/۲۰	
حذف و اضافه	دوشنبه ۱۴۰۳/۱۱/۲۹	سه شنبه ۱۴۰۳/۱۱/۳۰
حذف اضطراری(نهائی)	شنبه ۱۴۰۴/۲/۲۷	یکشنبه ۱۴۰۴/۲/۲۸
ثبت نام مقدماتی نیمسال اول ۰۵-۰۴	شنبه ۱۴۰۴/۳/۳	شنبه ۱۴۰۴/۳/۱۰
ارزشیابی دانشجویان از اعضای هیات علمی	دوشنبه ۱۴۰۴/۳/۵	چهارشنبه ۱۴۰۴/۳/۲۱
پایان کلاس ها	چهارشنبه ۱۴۰۴/۳/۲۱	
امتحانات	شنبه ۱۴۰۴/۳/۲۴	دوشنبه ۱۴۰۴/۴/۹
آخرین مهلت ورود نمرات	سه شنبه ۱۴۰۴/۴/۳۱	

*هفته آخر اسفند جز هفته های آموزشی می باشد.

شهریه مقاطع و دوره های مختلف برای سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳

شهریه دانشجویان نوبت دوم؛ مهمان و انتقال مقاطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ورودی سال ۱۴۰۳				
گروه آموزشی	شهریه ثابت (ریال)	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)	شهریه هر واحد دروس خاص (پروژه، پایان نامه، سمینار، رساله) (ریال)
فنی مهندسی و علوم پایه	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۴،۵۰۰،۰۰۰
شهریه دانشجویان تبدیل خارج به داخل مقاطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ورودی سال ۱۴۰۳				
گروه آموزشی	شهریه ثابت (ریال)	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)	شهریه هر واحد دروس خاص (پروژه، پایان نامه، سمینار، رساله) (ریال)
فنی مهندسی و علوم پایه	۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰	۵,۵۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰
شهریه اتباع خارجی پذیرفته شده از طریق آزمون ورودی سازمان ملی سنجش در مقاطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ورودی سال ۱۴۰۳				
گروه آموزشی	شهریه ثابت (ریال)	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)	شهریه هر واحد دروس خاص (پروژه، پایان نامه، سمینار، رساله) (ریال)
فنی مهندسی و علوم پایه	۸۰ درصد شهریه دوره نوبت دوم همان مقطع			
شهریه دانشجویان روزانه پس از سنوات مجاز و شهریه ترمیم معدل مقاطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ورودی سال ۱۴۰۲ و قبل از آن در سال ۱۴۰۳				
گروه آموزشی	شهریه ثابت (ریال)	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)	شهریه هر واحد دروس خاص (پروژه، پایان نامه، سمینار، رساله) (ریال)
فنی مهندسی	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰

شهریه دانشجویان نوبت دوم، مهمان و انتقال مقطع کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۴۰۳				
گروه آموزشی	شهریه ثابت (ریال)	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)	شهریه هر واحد دروس خاص (پروژه، پایان نامه، سمینار، رساله) (ریال)
فنی مهندسی و علوم پایه	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
شهریه دانشجویان پردیس خودگردان مقطع کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۴۰۳				
گروه آموزشی	شهریه ثابت (ریال)	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)	شهریه هر واحد دروس خاص (پروژه، پایان نامه، سمینار، رساله) (ریال)
فنی مهندسی و علوم پایه	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۵۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
شهریه دانشجویان تبدیل خارج به داخل مقطع کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۴۰۳				
گروه آموزشی	شهریه ثابت (ریال)	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)	شهریه هر واحد دروس خاص (پروژه، پایان نامه، سمینار، رساله) (ریال)
فنی مهندسی و علوم پایه	۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
شهریه اتباع خارجی پذیرفته شده از طریق آزمون ورودی سازمان ملی سنجش در مقطع کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۴۰۳				
گروه آموزشی	شهریه ثابت (ریال)	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)	شهریه هر واحد دروس خاص (پروژه، پایان نامه، سمینار، رساله) (ریال)
فنی مهندسی و علوم پایه	۸۰ درصد شهریه دوره نوبت دوم همان مقطع			
شهریه دانشجویان روزانه پس از سنوات ارفاقی و شهریه ترمیم معدل مقطع کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۴۰۲ و قبل از آن				
گروه آموزشی	شهریه ثابت (ریال)	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)	شهریه هر واحد دروس خاص (پروژه، پایان نامه، سمینار، رساله) (ریال)
فنی مهندسی و علوم پایه	۹,۵۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰

شهریه دانشجویان نوبت دوم، پردیس خودگردان، مهمان و انتقالی مقطع دکتری ورودی سال ۱۴۰۳			
گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال (ریال)	شهریه متغیر هر واحد نظری (ریال)	شهریه متغیر هر واحد رساله (ریال)
فنی مهندسی و علوم پایه	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰

شهریه دانشجویان تبدیل خارج به داخل مقطع دکتری ورودی سال ۱۴۰۳	
گروه آموزشی	شهریه
فنی مهندسی و علوم پایه	۳۰ درصد بیشتر از دوره نوبت دوم

شهریه اتباع خارجی پذیرفته شده از طریق آزمون ورودی سازمان ملی سنجش در مقطع دکتری ورودی سال ۱۴۰۳	
گروه آموزشی	شهریه
فنی مهندسی و علوم پایه	۸۰ درصد شهریه دوره نوبت دوم همان مقطع

شهریه دانشجویان تمام دوره‌های پس از سنوات ارفاقی مقطع دکتری ورودی سال۱۴۰۲ و قبل از آن در سال ۱۴۰۳				
دوره / گروه آموزشی	روزانه	نوبت دوم	پردیس	تبدیل خارج به داخل	اتباع خارجی پذیرفته شده سازمان سنجش
فنی مهندسی و علوم پایه	۱۹,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰

شهریه ترمیم معدل دانشجویان دوره روزانه در مقطع دکتری ورودی ۱۴۰۲ و قبل از آن در سال ۱۴۰۳		
مقطع و گروه آموزشی	شهریه هر واحد نظری (ریال)	شهریه هر واحد عملی (ریال)
دکتری	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰

شهریه دانشجویان غیرایرانی غیر بورسیه ورودی سال ۱۴۰۳		
گروه آموزشی	مقطع تحصیلی	میزان شهریه هر ترم به یورو می باشد که معادل ریالی آن به تشخیص و تصویب هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد. این میزان شهریه شامل امکانات رفاهی، آموزش زبان فارسی نیست.
فنی مهندسی و علوم پایه	کارشناسی	هر نیمسال ۶۰۰ یورو
	کارشناسی ارشد	هر نیمسال ۷۵۰ یورو
	دکتری	هر نیمسال ۹۰۰ یورو

تذکر ۱: دانشجویان مهمان دارای تک درس در کلیه مقاطع معاف از شهریه ثابت می باشند ولی ملزم به پرداخت معادل شهریه متغیر آن درس در دوره نوبت دوم همان مقطع می باشند.

تذکر ۲: در صورت اخذ درس جبرانی توسط دانشجوی ورودی سال ۱۴۰۲ و قبل از آن در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری، دانشجو از پرداخت شهریه ثابت معاف می باشد ولی ملزم به پرداخت معادل شهریه ذکر شده در جدول شهریه دانشجویان پس از سنوات ارفاقی مجاز مقطعی است که درس از آن مقطع اخذ شده است.

تذکر ۳: در صورت اخذ درس جبرانی توسط دانشجوی ورودی سال ۱۴۰۳ در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری، دانشجو از پرداخت شهریه ثابت معاف می باشد ولی ملزم به پرداخت معادل شهریه متغیر آن درس در دوره نوبت دوم مقطعی است که درس از آن مقطع اخذ شده است.

تذکر ۴: در صورت اخذ درسی توسط دانشجوی ورودی سال ۱۴۰۳ در خارج از سنوات مجاز و ارفاقی، دانشجو ملزم به پرداخت معادل شهریه ثابت و متغیر در دوره نوبت دوم همان مقطع می باشد.

تذکر ۵: در صورت اخذ درس توسط دانشجوی ورودی سال ۱۴۰۳ برای ترمیم معدل، دانشجو ملزم به پرداخت معادل شهریه متغیر نوبت دوم همان مقطع است.

تذکر ۶: حداکثر نیمسال هاری مجاز و ارفاقی تحصیلی مطابق جدول زیر می باشد.

مقطع	سنوات مجاز	سنوات ارفاقی
کاردانی	۴	ندارد
کارشناسی ناپیوسته	۴	ندارد
کارشناسی پیوسته	۸	ندارد
کارشناسی ارشد	۴	۱
دکتری	۸	۱

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۰۷
شماره: ۳۱/۲۹۹۳۳۰
پیوست:

شیوه‌نامه اجرایی احراز بسندگی زبان خارجی برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی

مقدمه

به استناد مصوبه جلسه ۹۵۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و در راستای اجرای طرح تحول آموزش عالی، این شیوه‌نامه با هدف کارآمدتر و اثربخش تر نمودن احراز بسندگی زبان خارجی برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی، تدوین و ابلاغ شد.

ماده ۱: تعاریف

۱- **وزارت:** منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲- **شورا:** منظور شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی است.

۳- **معاونت آموزشی:** منظور معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۴- **دانشگاه:** به هریک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا سایر دستگاه‌های اجرایی و مراجع قانونی ذی‌ربط می‌باشند، اطلاق می‌گردد.

۵- **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت‌علمی دانشگاه است که مسئولیت هدایت و راهنمایی رساله های دانشجویان در مقطع دکتری را به عنوان استاد راهنمای اول برعهده می‌گیرد.

۶- **دانشجو:** به تحصیل کنندگان دوره دکتری تخصصی اطلاق می شود.

۷- **نمره ملاک:** حد نصاب نمره علمی مورد نیاز برای احراز صلاحیت در بسندگی زبان خارجی موردنظر

۸- **دوره‌های توانمندسازی:** دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی آشنایی و کسب مهارت‌های مورد نیاز زبان خارجی

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۰۷
شماره: ۲۱/۲۹۹۳۳۰
پیوست:

ماده ۲: دانشجویان مقطع دکتری تخصصی بایستی در بدو ورود تا پیش از آزمون جامع نسبت به ارائه کفایت بسندگی زبان خارجی به دانشگاه محل تحصیل اقدام نمایند و در غیر این صورت اجازه حضور در امتحان جامع و تصویب پیشنهاده پژوهشی (پروپزال) را ندارند. برای تایید بسندگی مهارت زبان خارجی دانشجو توسط دانشگاه صرفا تحقق یکی از موارد زیر کفایت می نماید.

۱- تشخیص استاد راهنما مبنی بر بسنده بودن مهارت زبان خارجی دانشجو و اعلام رسمی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۲- حضور دانشجو در دوره های توانمندسازی زبان خارجی و دریافت گواهی اتمام موفقیت آمیز دوره (این بند صرفا در صورت تشخیص استاد راهنما مبنی بر نیاز دانشجو به حضور در دوره های توانمندسازی زبان خارجی و اعلام رسمی آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل اجرا است.)

۳- کسب نمره ملاک دانشگاه از درس زبان آزمون ورودی دکتری نیمه متمرکز سازمان سنجش آموزش کشور در سال پذیرش

تبصره ۱: دانشگاه موظف است به گونه ای برنامه ریزی نماید که در صورت نیاز دانشجو به استفاده از بند ۱ و ۲ ماده ۲ جهت احراز بسندگی زبان خارجی، تا شروع نیمسال تحصیلی سوم دانشجو، نتیجه به دانشجو اعلام شود.

تبصره ۲: جهت انجام وظائف پیش بینی شده مربوط به استاد راهنما برای اجرای بند ۱ و ۲ ماده ۲، دانشگاه موظف است استاد راهنمای دانشجو را در سال اول تحصیل دانشجو در مقطع دکتری به طور رسمی به دانشجو اعلام نماید.

تبصره ۳: دوره توانمندسازی زبان خارجی حداکثر ۱ ساله و بایستی توسط دانشکده زبان های خارجی دانشگاه محل تحصیل دانشجو و تحت ضوابط آن یا در صورت عدم امکان برگزاری دوره، توسط و تحت ضوابط دانشکده زبان های خارجی دانشگاه جامع استان برگزار شود.

تبصره ٤: دانشگاه های پذیرنده دانشجوی دکتری موظف می باشند حداکثر شش ماه پس از ابلاغ این شیوه نامه نسبت به تدوین شیوه نامه داخلی برگزاری دوره های توانمندسازی زبان خارجی ویژه دانشجویان دکتری اقدام نمایند به گونه ای که از شروع مهرماه سال ۱۴۰۲، دانشجویان امکان حضور در دوره های توانمندسازی را به تشخیص استاد راهنما داشته باشند.

تبصره ۵: اگر دانشجویی در بدو ورود یا پیش از آزمون جامع، نمره ملاک دانشگاه در آزمون های معتبر زبان خارجی (مورد تائید معاونت آموزشی وزارت) را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۰۷
شماره: ۲۱/۲۹۹۳۲
پیوست:

دانشگاه ارائه کند، بسندگی زبان مورد تائید است. استفاده از این تبصره توسط دانشجو اختیاری است و دانشگاه/استاد راهنما مجاز به الزام دانشجو جهت حضور در آزمون های مذکور نیستند. معاونت آموزشی وزارت موظف است به طور سالیانه نسبت به اعلام آزمون های معتبر زبان خارجی اقدام نماید.

ماده ۳: در صورت نیاز به مهارت زبان‌های غیرانگلیسی در یک رشته تحصیلی، درج اعلام نیاز به زبان خارجی دیگر به همراه ذکر نوع زبان خارجی و در صورت نیاز توانمندی های لازم، در دفترچه آزمون دکتری تخصصی الزامی است در غیر اینصورت زبان انگلیسی به عنوان زبان خارجی ملاک خواهد بود.

ماده ٤: این شیوه نامه از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ در دانشگاه ها (برای کلیه دانشجویان دکتری در حال تحصیل در دانشگاه ها) لازم الاجراست و مصوبات پیشین در مورد آزمون بسندگی زبان خارجی از مهرماه سال ۱۴۰۲ ملغی می گردد.

تبصره ٦: در خصوص ورودی‌های پیش از مهرماه ۱۴۰۱، چنانچه دانشجویانی به دلیل عدم پذیرش در آزمون بسندگی زبان خارجی امکان شرکت در امتحان جامع، ارائه پیشنهاده پژوهشی (پروپزال)، دفاع از رساله یا دانش آموختگی را ندارند، از تاریخ ابلاغ این شیوه نامه (۱۴۰۱/۰۹/۳۰) امکان بهره مندی از بند ۱ ماده ۲ را دارند.

ماده ٥: دانشگاه ها مجاز نیستند در قالب شیوه نامه های داخلی شرایطی را برای آزمون بسندگی زبان خارجی اعلام نمایند که مغایر با مواد و تبصره های شیوه نامه حاضر باشد.

ماده ٦: تفسیر این شیوه‌نامه و یا پاسخگویی به موارد پیش‌بینی نشده در خصوص آزمون بسندگی زبان خارجی بر عهده معاونت آموزشی وزارت است.

این شیوه نامه در ۶ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۳۰ / ۰۹ / ۱۴۰۱ توسط معاونت آموزشی وزارت ابلاغ گردید و اجرای آن برای کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور موضوع شیوه نامه مذکور لازم الاجراست.

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۰۶
شماره: ۲/۱۶۵۴۵۶
پیوست: .....

شماره پیگیری
۹۹۸۶۸۶۶

رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

با سلام و احترام؛ **مهم**

با عنایت به مصوبه شماره ۹۵۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی در خصوص ابلاغ شیوه نامه بسندگی زبان خارجی مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۷ به شماره ۲۱/۲۹۹۳۳۰، موارد تفسیری مصوب جلسه ۹۶۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۱ در راستای اجرایی سازی شیوه‌نامه بسندگی زبان خارجی برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی، به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد و رعایت آن برای کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی الزامی است.

ردیف	مصوبات
۱	سازمان سنجش آموزش کشور در آزمون نیمه‌متمرکز دکتری تخصصی برای ورود به سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴، آزمون زبان تخصصی برای پذیرش دانشجویان دکتری را به صورت کاملا مجزا و تخصصی و به صورت تک دفترچه برگزار می‌نماید.
۲	در صورت کسب نمره ۵۰ و بالاتر در هریک از آزمون‌های معتبر مورد تأیید معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بسندگی زبان تخصصی احراز می‌شود و مشروط به ارایه گواهی استاد راهنما یا طی دوره توانمندسازی زبان نمی‌باشد.
۳	در صورت پذیرش دانشجو در مقطع دکتری تخصصی و کسب نمره زبان آزمون نیمه متمرکز در همان سال به میزان ۵۰ و بالاتر، بسندگی زبان خارجی دانشجو احراز شده تلقی می‌شود.

جناب آقای دکتر صالحی
با سلام و احترام
جهت اطلاع و اقدام
محقق

نشانی:
تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

۹۹/۱۲/۲۶
۹/۳۰۶ ۲۸۰

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: **آیین‌نامه شوراهای بررسی موارد خاص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**	
نوع سند: آیین نامه	**شمارهٔ سند:** عتف – آ -۷۲۰۵
ویرایش: ۰۱	**صفحه:** ۱ از ۱۲

اقدام‌کنندگان			
مسئولیت	**نام و نام خانوادگی**	**واحد سازمانی**	**امضا**
تهیه‌کنندگان	زینب جهان بین	کارشناس مسئول شورای بررسی موارد خاص	
	خدیجه رباط‌جزی	معاون مدیرکل امور دانشجویان داخل سازمان امور دانشجویان	
	جاماسب نوزری	مدیرکل امور دانشجویان داخل سازمان امور دانشجویان	
تأییدکننده	مجتبی صدیقی	معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان	
تصویب‌کننده	منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع تأیید سند	نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضا
شورای معاونین وزیر		**شمارهٔ جلسه:**	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۲۵	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شمارهٔ ابلاغ سند
دفتر وزارتی			

مقدمه:

به استناد جزء (۵) از بند (ب) ماده ۲ «قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و با عنایت به مصوبه یکصد و نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۳۰ «شورای عالی اداری» مبنی بر تشکیل سازمان امور دانشجویان و با توجه به سند «مجموعه اهداف، وظایف و تشکیلات تفصیلی سازمان امور دانشجویان» مصوب ۱۳۹۰/۰۴/۱۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و نظر به ضرورت ایجاد انسجام تشکیلاتی و مدیریت واحد در رسیدگی به مشکلات آموزشی و پژوهشی دانشجویان دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، مؤسسات و مراکز آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و لزوم ایجاد وحدت رویه و تصمیم‌گیری سنجیده‌تر درباره درخواست‌های دانشجویان دارای موارد خاص در شوراهای رسیدگی‌کننده دانشگاهی، استانی و مرکزی آیین‌نامه حاضر بنا به پیشنهاد سازمان امور دانشجویان به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد.

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

۱-۱. **موارد خاص:** موارد خاص به وضعیت دانشجویانی **اطلاق** می‌شود که جریان تحصیل آنان بنا به عللی خارج از اراده و اختیار آنها و در زمان تحصیل (مثل فوت اعضای درجه یک خانواده، حوادث غیرمترقبه، بیماری حاد و صعب العلاج، طلاق، شرایط روانی حاد، اعتیاد) سبب بروز مشکلات تحصیلی گردیده و با مقررات و آیین‌نامه‌های مربوطه قابل رفع نمی‌باشد. ضمناً شرایطی چون اشتغال به کار، کمک به خانواده، مشکلات مالی جزء شرایط خاص محسوب نمی‌شود.

۱-۲. **مدارک و مستندات خاص:** مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضیان پس از تایید مراجع ذیصلاح (پزشک معتمد، مرکز مشاوره، بهداشت و درمان و شورای آموزشی موسسه) مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۱-۳. **مؤسسه:** کلیه دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذیصلاح بوده و مجری هر یک از دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی‌ارشد پیوسته و ناپیوسته و دکتری حرفه‌ای و تخصصی هستند.

۱-۴. **سامانه:** سامانه شورای بررسی موارد خاص، سامانه‌ای که توسط سازمان در راستای ثبت درخواست‌های الکترونیکی شورای بررسی موارد خاص طراحی، پیاده‌سازی و اجرایی شده است.

۱-۵. **شورای دانشگاهی:** شورای بررسی موارد خاص دانشگاهی مستقر در موسسه.

۱-۶. **شورای استانی:** شورای بررسی موارد خاص استانی مستقر در موسسه منتخب استان.

۱-۷. **شورای مرکزی:** شورای بررسی موارد خاص مرکزی مستقر در سازمان.

۱-۸. **سازمان:** سازمان امور دانشجویان.

۱-۹. **دبیرخانه:** دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص مستقر در سطوح شوراهای دانشگاهی، استانی و مرکزی.

ماده ۲. معیارها

در کلیه مراحل بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پرونده، اصول زیر باید حفظ و رعایت شود:

۲-۱. کیفیت آموزشی.

۲-۲. حداقل واحد مقرر و میانگین لازم برای دانش‌آموختگی.

۲-۳. حفظ حداقل نمره قبولی در هر درس.

۲-۴. حداقل نمره آزمون سراسری و یا نسبت نمره آزمون‌های سراسری برای تغییر رشته حسب مورد در کشور، در سهمیه دوره مربوط، سال ورودی و نحوه پذیرش.

۲-۵. عدم تغییر مقطع تحصیلی از پایین‌تر به بالاتر.

۲-۶. رعایت مقررات نظام وظیفه عمومی.

۲-۷. ارائه مستندات و مدارک مبنی بر خاص بودن شرایط متقاضی.

بخش اول: ترکیب اعضا

ماده ۳. ترکیب اعضای شورای دانشگاهی

۳-۱. رئیس موسسه (رئیس)؛

۳-۲. معاون آموزشی موسسه(نائب رئیس)؛

۳-۳. معاون دانشجویی موسسه (دبیر)؛

۳-۴. رئیس مرکز مشاوره و سلامت موسسه؛

۳-۵. سه نفر از اعضای هیأت علمی صاحب نظر موسسه به پیشنهاد دبیر شورا و حکم رئیس شورا به مدت دو سال و قابل تمدید.

تبصره ۱. مدیران امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه چنانچه عضو هیات علمی باشند در ارتباط با بند ۳-۵ برای عضویت شورا در اولویت قرار دارند.

تبصره ۲. در صورت طرح پرونده دانشجویان شاهد و ایثارگر در شورا، مدیرکل شاهد و ایثارگر موسسه با حق رای دعوت می‌شود.

ماده ۴. ترکیب اعضای شورای استانی

۴-۱. رئیس شورای استانی (رئیس)؛

۴-۲. معاون آموزشی موسسه استانی(نائب رئیس)؛

۴-۳. معاون دانشجویی موسسه استانی (دبیر)؛

۴-۴. رئیس مرکز مشاوره و سلامت یکی از موسسات دولتی استان؛

۴-۵. مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر یکی از موسسات دولتی استان؛

۴-۶. رئیس یکی از موسسات غیردولتی ـ غیرانتفاعی استان(به استثناء تهران و البرز) با حکم رئیس شورا؛

۴-۷. یک نفر از اعضاء هیات علمی صاحب‌نظر موسسات دولتی استان به انتخاب و حکم رئیس شورا.

تبصره۱. رئیس شورا به پیشنهاد رئیس دانشگاه معین استان و تایید رئیس سازمان انتخاب می‌شود، انتخاب رئیس دانشگاه معین استان به عنوان رئیس شورا نیز بلامانع است.

تبصره۲. اعضای ردیف‌های ۴-۴، ۴-۵، ۴-۶، ۴-۷ به پیشنهاد دبیر و حکم رئیس شورا به مدت دو سال منصوب می‌شوند و قابل تمدید است.

تبصره۳. حکم رئیس شورا توسط معاون وزیر و رئیس سازمان و احکام سایر اعضاء توسط رئیس شورا به مدت دو سال صادر و قابل تمدید می‌باشد.

تبصره۴. عضویت مندرج در این ماده قابل واگذاری به شخص دیگری نمی‌باشد.

تبصره۵. حسب ضرورت به تشخیص دبیر شورا، رئیس موسسه یا یکی از معاونین آموزشی و دانشجویی مرتبط با پرونده مطروحه می‌تواند بدون حق رای در جلسه حضور یابد.

تبصره۶. شورای استانی موسسات غیردولتی-غیرانتفاعی استان(تهران و البرز) با ترکیب مشابه ماده ۴ تشکیل و رئیس شورا توسط معاون وزیر و رئیس سازمان منصوب می‌گردد.

تبصره۷. شورای استانی موسسات آموزش عالی و واحدهای دانشگاه‌های (فنی و حرفه‌ای، علمی- کاربردی، فرهنگیان و پیام‌نور) واحد مرکزی دانشگاه می‌باشد.

تبصره۸. در خصوص شورای موارد خاص دانشگاهی و استانی موسسات وابسته به دستگاه‌های اجرایی شورای مرکزی تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده ۵- ترکیب اعضای شورای مرکزی

۵-۱. معاون وزیر و رئیس سازمان(رئیس)؛

۵-۲. معاون امور دانشجویان داخل سازمان(نائب رئیس)؛

۵-۳. مدیر کل امور دانشجویان داخل(دبیر)؛

۵-۴. معاون فنی و آماری سازمان سنجش آموزش کشور؛

۵-۵. مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی یا نماینده معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۵-۶. مدیر کل دفتر مشاوره و سلامت سازمان؛

۵-۷. مدیر کل دفتر امور حقوقی و پاسخگویی به شکایات سازمان؛

۵-۸. دو نفر از معاونین دانشجویی یا آموزشی موسسات کشور به انتخاب و حکم رئیس شورا به مدت دو سال و قابل تمدید؛

۵-۹. دو نفر از اعضا هیات علمی صاحب‌نظر موسسات کشور به انتخاب و حکم رئیس شورا به مدت دو سال و قابل تمدید.

تبصره: مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان بنا به ضرورت و طرح موضوعات و پرونده‌های مرتبط با حق رای دعوت می‌شود.

بخش دوم: اختیارات شوراها

ماده ۶. اختیارات شورای دانشگاهی

۶-۱. دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته، ناپیوسته)، کارشناسی‌ارشد پیوسته – دکتری حرفه‌ای

۶-۱-۱. تصمیم‌گیری در خصوص میهمانی، میهمانی دائم از یک موسسه به موسسه دیگر در خصوص دانشجویانی که دارای شرایط خاص می‌باشند با رعایت بندهای مندرج در آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی.

۶-۱-۲. موافقت با حداکثر دو نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارایه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن جسمی یا روانشناختی مبتلا گردیده‌اند تا زمان بهبودی کامل و با تایید مراجع ذیصلاح(پزشک معتمد یا مرکز مشاوره، بهداشت و درمان).

۶-۱-۳. موافقت با حداکثر پنج نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویان خانم (یک نیمسال در زمان بارداری و چهار نیمسال بعد از زایمان و دوران شیردهی) در طول دوره تحصیل با ارایه مدارک مستدل که دوران بارداری و زایمان را سپری می‌نمایند.

تبصره. دانشجویان خانم دوره کارشناسی‌ارشدناپیوسته و دکتری تخصصی نیز مشمول بند فوق می‌گردند.

۶-۱-۴. موافقت با افزایش سنوات تحصیلی دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از لحاظ سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه مانعی نداشته باشد به شرح ذیل:

الف) دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته: یک نیمسال

ب) دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته: دو نیمسال

ج) دانشجویان دوره کارشناسی‌ارشدپیوسته و دکتری حرفه‌ای: سه نیمسال

۶-۱-۵. موافقت با ادامه تحصیل دانشجویان که به دلیل مشروطی در شرف اخراج قرار گرفته‌اند به مدت یک نیمسال جهت ترمیم معدل، مشروط بر اینکه با گذراندن واحدهای باقیمانده حداقل معدل لازم (طبق مقررات آموزشی) برای دانش‌آموختگی را کسب نمایند.

۶-۱-۶. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که بدلیل موجه با ارایه مدارک مستدل، حداکثر یک‌سال برای ثبت‌نام و ادامه تحصیل مراجعه ننموده‌اند، به شرط عدم اتمام فرجه معافیت تحصیلی نظام وظیفه برای آقایان.

تبصره۱. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی ارشدناپیوسته که حداکثر یک‌سال برای ثبت‌نام و ادامه تحصیل مراجعه ننموده‌اند، به شرط عدم مشکل آموزشی و عدم اتمام مهلت معافیت تحصیلی نظام وظیفه برای آقایان.

تبصره۲. مدت وقفه این قبیل دانشجویان به عنوان مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات محسوب می‌گردد.

تبصره۳. درخواست دانشجویان مشمول که از معافیت تحصیلی بهره‌مند هستند، چنانچه انصراف دهند و در زمان بازگشت به تحصیل از معافیت نظام وظیفه بهره‌مند شده باشند، قابل بررسی نمی‌باشد.

تبصره۴. در صورتیکه متقاضی بعد از انصراف یا عدم مراجعه مدرک تحصیلی دریافت نموده و یا دانش‌آموخته مقطع پایین‌تر در دوره تحصیل باشد، درخواست بازگشت به تحصیل مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

۶-۱-۷. موافقت با تغییر رشته دانشجویان در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی، در صورتی که دانشجو توانایی تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد با حفظ حداقل نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط و نحوه پذیرش.

تبصره. تشخیص «توانایی ادامه تحصیل» از نظر شرایط جسمانی، روانشناختی و آموزشی دانشجو با ارائه مدارک مستدل توسط مراجع ذیصلاح (پزشک معتمد، مرکز مشاوره، بهداشت و درمان و شورای آموزشی با توجه به نوع شرایط) قابل بررسی می‌باشد.

۶-۱-۸. موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک گروه آزمایشی به گروه آزمایشی دیگر در صورتی که دانشجو توانایی تحصیل را از دست داده باشد به شرط داشتن حداقل نسبت نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط و نحوه پذیرش.

تبصره. هرگونه موافقت با ادامه تحصیل یا تغییر رشته حداکثر تا ۳ هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی امکان‌پذیر است، در غیر این صورت اجرای تصمیم‌ها در نیمسال آتی میسر خواهد بود و نیمسال جاری بصورت مرخصی بدون احتساب در سنوات در نظر گرفته خواهد شد.

۶-۱-۹. انتقال توام با تغییر رشته دانشجویان در صورت احراز یکی از بندهای ۶-۱-۸ و ۶-۱-۹ و موافقت شوراهای دانشگاهی مبدا و مقصد بلامانع می‌باشد.

۶-۲. دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

۶-۲-۱. صدور مجوز حداکثر دو نیمسال میهمانی از یک موسسه به موسسه دیگر، در صورت موافقت استاد راهنما در دانشگاه مبدأ، گروه آموزشی و شورای دانشگاه مبدأ و مقصد با رعایت بندهای مندرج در آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی.

۶-۲-۲. موافقت با افزایش یک نیمسال سنوات تحصیلی دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از لحاظ مقررات آموزشی مانعی ندارد.

تبصره. دانشجویان دوره کارشناسی ارشد در صورتی که واحدهای جبرانی و پیش‌نیاز ۸ واحد و بیشتر را گذرانده باشند، یک نیمسال دیگر به سنوات مجاز آنها اضافه می‌گردد.

۶-۲-۳. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویان دو نیمسال مشروطی در شرف اخراج که حداقل معدل آنها ۱۳ و تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو بدون احتساب پایان‌نامه بیشتر از ۱۲ واحد نباشد.

۶-۲-۴. اعطای یک نیمسال سنوات تحصیلی جهت جبران معدل به دانشجویان دارای یک نیمسال مشروطی که کلیه واحدهای خود را با نمره بالای ۱۲ گذرانده‌اند ولی معدل کل آنها زیر ۱۴ می‌باشد.

۶-۳. دوره دکتری تخصصی(Ph.D.)

۶-۳-۱. موافقت با افزایش سنوات مجاز تحصیلی دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده، ولی از لحاظ سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه مجاز به ادامه تحصیل هستند حداکثر تا نیمسال دوازده قابل بررسی می‌باشد.

۶-۳-۲. موافقت با مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی به مدت حداکثر دو نیمسال قابل بررسی می‌باشد.

ماده ۷. اختیارات شورای استانی:

اختیارات شورای استانی علاوه بر اختیارات شورای دانشگاهی به شرح ذیل می‌باشد:

۷-۱. اختیارات مشترک دوره‌های کاردانی، کارشناسی(پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ارشد (پیوسته و ناپیوسته) و دکتری حرفه‌ای

۷-۱-۱. اجازه میهمانی، میهمانی دائم از یک موسسه به موسسه دیگر در خصوص دانشجویانی که دارای شرایط خاص می‌باشند.

۷-۱-۲. موافقت با حداکثر سه نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارایه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن جسمی یا روانشناختی مبتلا گردیده‌اند تا زمان بهبودی کامل و با تایید مراجع ذیصلاح.

۷-۱-۳. موافقت با دو نیمسال افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز سنوات تحصیل آنان برابر مقررات و قوانین آموزشی به پایان رسیده و از لحاظ سایر مقررات آموزشی مجاز به ادامه تحصیل هستند.

۷-۲. اختیارات خاص دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی‌ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای

۷-۲-۱. موافقت با تغییر رشته دانشجویان در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی در صورتی که دانشجو توانایی و انگیزه ادامه تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد، با حفظ حداقل نمره آزمون سراسری رشته و نوع موسسه مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوطه، نحوه پذیرش و سال ورودی.

۷-۲-۲. موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک گروه آزمایشی به گروه آزمایشی دیگر در صورتی‌که دانشجو توانایی ادامه تحصیل در کلیه رشته‌های گروه آزمایشی خود را از دست داده باشد به شرط داشتن حداقل نسبت نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه، دوره و نوع موسسه مربوطه.

تبصره. تشخیص «توانایی ادامه تحصیل» از نظر شرایط جسمانی، روحی-روانی و آموزشی دانشجو، با ارائه مدارک مستدل توسط مراجع ذیصلاح (پزشک معتمد، مرکز مشاوره، بهداشت و درمان و شورای آموزشی با توجه به نوع شرایط) قابل بررسی می‌باشد.

۷-۲-۳. اجازه ادامه تحصیل به دانشجویان دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته دارای میانگین کل کمتر از ده که با توجه به رعایت مقررات آموزشی مشمول مقررات محرومیت از تحصیل قرار گرفته‌اند به شرط عدم مشروطی مجدد و عدم وجود مشکل از نظر مقررات وظیفه عمومی.

تبصره. برای حائزین شرایط فوق، ترمیم میانگین کل حداکثر در دو نیمسال قابل جبران باشد.

۷-۲-۴. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلیل موارد خاص (با ارائه مدارک مستدل) برابر مدت سنوات مجاز تحصیلی ادامه تحصیل نداده و مشکلی از لحاظ مقررات وظیفه عمومی ندارند.

تبصره ۱. مدت وقفه این قبیل دانشجویان به عنوان مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات محسوب می‌گردد.

تبصره۲. در صورتی‌که متقاضی بعد از انصراف یا عدم مراجعه در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته یا دکتری حرفه‌ای مدرک تحصیلی مبنی بر فراغت از تحصیل در مقاطع پایین‌تر از همان مقطع قبولی دریافت نموده و دانش‌آموخته گردیده باشد، درخواست بازگشت به تحصیل مورد بررسی قرار نمی‌گیرد، در سایر موارد درخواست متقاضی قابل بررسی می‌باشد.

۷-۳. اختیارات خاص دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

۷-۳-۱. اعطای فرصت مجدد ادامه تحصیل، برای دانشجویان در شرف اخراج به علت دو نیمسال مشروطی، در صورت احراز شرایط خاص به شرط رعایت مقررات نظام وظیفه.

تبصره. چنانچه دانشجو نتواند از این فرصت برای جبران میانگین استفاده نماید یا در صورت مشروطی، محروم از تحصیل شناخته شده، صرفاً گواهی واحدهای گذرانده شده برای وی صادر خواهد شد.

۷-۳-۲. اجازه ادامه تحصیل و انتقال به دانشجویان موسسات دولتی که وقفه تحصیلی تا دو برابر سنوات مجاز تحصیلی دارند یا امکان بازگشت به موسسه خود را ندارند، صرفاً به دانشگاه پیام‌نور یا موسسات غیردولتی-غیرانتفاعی.

۷-۳-۳. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلیل موارد خاص (با ارائه مدارک مستدل) حداکثر تا چهار نیمسال ادامه تحصیل نداده، به شرط عدم مشکل نظام وظیفه.

تبصره: مدت غیبت این قبیل دانشجویان به عنوان مرخصی تحصیلی، بدون احتساب در سنوات محسوب می‌گردد.

۷-۴. اختیارات دوره دکتری تخصصی(Ph.D.)

۷-۴-۱. موافقت با افزایش سنوات مجاز تحصیلی دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده، ولی از لحاظ سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه مجاز به ادامه تحصیل هستند حداکثر تا نیمسال چهارده.

۷-۴-۲. موافقت با مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی به مدت حداکثر سه نیمسال.

۷-۴-۳. موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلیل موارد خاص (با ارائه مدارک مستدل) حداکثر تا نصف سنوات مجاز تحصیلی، ادامه تحصیل نداده و مشکلی از نظر مقررات نظام وظیفه ندارند.

تبصره: مدت غیبت این قبیل دانشجویان به عنوان مرخصی تحصیلی، بدون احتساب در سنوات محسوب می‌گردد.

۷-۴-۴. موافقت با ارائه یک نیمسال فرصت جهت ترمیم میانگین کل برای دانشجویان دارای شرایط خاص با نظر استاد راهنما و تایید گروه تا در صورت موفقیت در جبران میانگین، ادامه تحصیل دهند.

۷-۴-۵. موافقت با دفاع از رساله دانشجویانی که در نیمسال پانزده موفق به اخذ پذیرش و چاپ مقاله شده و با اعلام آمادگی برای دفاع از رساله توسط استاد راهنما می‌توانند تا پایان نیمسال مذکور دفاع نمایند.

ماده ۸: اختیارات شورای مرکزی

اختیارات شورای مرکزی، به عنوان عالی‌ترین نهاد رسیدگی‌کننده به مشکلات آموزشی(مانند بازگشت به تحصیل، مجوز افزایش سنوات تحصیلی، ادامه تحصیل و شرکت در آزمون جامع و دیگر موارد خاص دانشجویان) در تمامی دوره‌های تحصیلی که از طریق آیین‌نامه‌های آموزشی قابل بررسی و رسیدگی نمی‌باشد، به شرح ذیل است:

۸-۱. برنامه‌ریزی، راهبری، ایجاد وحدت رویه، نظارت بر حسن اجرای عملکرد شوراهای دانشگاهی و استانی؛

۸-۲. رسیدگی و تصمیم‌گیری در خصوص پرونده‌های اضطراری که در شوراهای دانشگاهی و استانی بر اساس آئین‌نامه موجود غیرقابل رسیدگی می‌باشد، به تشخیص رئیس شورای مرکزی؛

۸-۳. اعلام‌نظر در خصوص مواردی که در آیین‌نامه شوراهای بررسی موارد خاص دانشگاهی و استانی حکمی پیش‌بینی نشده است؛

۸-۴. رسیدگی به سایر موارد کلی که به تشخیص رئیس، یا دبیر شورای مرکزی به دبیرخانه شورا ارجاع شده است.

۸-۵. بررسی درخواست تشکیل شورای دانشگاهی یا استانی در مجموعه‌های آموزش عالی جدیدالتاسیس، دانشکده‌های وابسته به دانشگاه‌های جامع، دانشکده‌های اقماری سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی غیردولتی ـ غیرانتفاعی؛

۸-۶. تفسیر آیین‌نامه‌های شورای دانشگاهی و استانی و مسائل غیرقابل پیش‌بینی؛

۸-۷. رسیدگی به شکایات دانشجویان بعد از اعلام تصمیم شورای استانی؛

۸-۸. تصویب موارد عمومی برای اجرا در سطوح دانشگاهی و استانی؛

۸-۹. رسیدگی و تصمیم‌گیری در خصوص موارد احتمالی اختلاف بین شوراهای دانشگاهی و استانی.

بخش سوم: نحوه تشکیل جلسات و ابلاغ تصمیم‌ها

ماده ۹. نحوه تشکیل جلسات

۹-۱. جلسات شورا با شرکت حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات شورا با رأی اکثریت مطلق (بیش از نصف افراد حاضر) در جلسه معتبر می‌باشد.

۹-۲. حضور رئیس یا نائب رئیس و دبیر شورا در تمامی جلسات شورا الزامی می‌باشد.

۹-۳. جلسات شورا در صورت ضرورت هر ماه یک‌بار و بنا به تشخیص رئیس یا دبیر شورا در بازه زمانی کوتاه‌تر تشکیل می‌شود.

ماده۱۰. ابلاغ تصمیمات

۱۰-۱. صورت‌جلسات شورا با ذکر وضعیت تحصیلی دانشجویان و دلیل خاص بودن آنها پس از امضای کلیه اعضای حاضر در جلسه و تایید رئیس شورا لازم‌الاجرا می‌باشد.

۱۰-۲. تصمیم‌های صادره در شورای دانشگاهی از طریق سامانه جهت اجرا به معاونت آموزشی و جهت اطلاع به دانشجو ابلاغ می‌گردد.

۱۰-۳. تصمیم‌های صادره در شورای استانی و مرکزی، پس از تأیید و امضا صورت‌جلسات توسط اعضا و رئیس شورا، توسط دبیر شورا به موسسه مربوطه ابلاغ شده و لازم‌الاجرا است، همچنین ابلاغ تصمیم‌های صادره به دانشجو توسط موسسه متقاضی از طریق سامانه صورت می‌گیرد.

بخش چهارم: ثبت درخواست، ارجاع پرونده‌ها به شورا و نحوه رسیدگی به اعتراض

ماده ۱۱. سامانه شورای بررسی موارد خاص

۱۱-۱. ارائه تمامی درخواست‌ها و تجدیدنظر جهت رسیدگی و بررسی در شورای موارد خاص در سه سطح دانشگاهی، استانی و مرکزی از طریق ثبت در سامانه مربوطه است که توسط سازمان پیش‌بینی می‌شود.

۱۱-۲. ارسال گزارش و صورتجلسات شورای دانشگاهی و استانی به دبیرخانه شورای مرکزی از طریق سامانه بایستی صورت پذیرد.

۱۱-۳. دبیران شورای دانشگاهی و استانی موظف هستند رونوشت احکام اعضا و تغییرات اعضا را از طریق سامانه به دبیرخانه شورای مرکزی ارسال کنند.

ماده ۱۲. شورای دانشگاهی

دبیرخانه شورا وضعیت تحصیلی و درخواست‌هایی را که به یکی از سه طریق زیر ارجاع گردیده را مورد رسیدگی قرار می‌دهد و دبیر شورا پس از بررسی مقدماتی، پرونده‌ها و موارد ارجاعی را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم در شورا مطرح می‌نماید.

۱۲-۱. مواردی که پس از طرح در شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی موسسه با تایید معاون آموزشی به شورا ارجاع شود.

۱۲-۲. تقاضای دانشجویانی که با تایید رئیس موسسه، معاون دانشجویی یا معاون آموزشی به شورا ارجاع گردد.

۱۲-۳. درخواست‌ها یا مواردی که توسط‌دبیر شورای مرکزی یا رئیس شورای استانی به دبیرخانه شورا ارجاع می‌گردد.

۱۲-۴. موسسات دولتی دارای واحدها و پردیس‌های متعدد در سطح کشور، می‌توانند بخشی از حدود اختیارات خود در این آیین‌نامه را بر اساس مصوبه شورای دانشگاهی به واحدهای مربوطه تفویض و به دبیرخانه شورای مرکزی اعلام نمایند.

ماده ۱۳. شورای استانی

دبیرخانه شورا وضعیت تحصیلی و درخواست‌ها را به شرح زیر مورد رسیدگی قرار می‌دهد:

۱۳-۱. مواردی که خارج از اختیارات شورای دانشگاهی بوده، به تشخیص شورا و با تایید رئیس یا دبیر شورا جهت طرح در شورای استانی ارسال می‌شود.

۱۳-۲. رئیس یا دبیر شورای دانشگاهی درخواست تجدیدنظر دانشجو را در صورت دارا بودن مدارک جدید جهت بررسی پرونده در شورای استانی به شورای مذکور منعکس می‌نماید.

۱۳-۳. موسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و واحدهای موسسات(فنی و حرفه‌ای، پیام‌نور، فرهنگیان و علمی ـ کاربردی) که دارای ترکیب اعضا در ماده ۳ نمی‌باشند، پرونده‌های مربوطه را به شورای تعیین شده از سوی دبیرخانه شورای مرکزی یا واحدهای استانی ارجاع می‌دهند.

۱۳-۴. ارجاع درخواست توسط رئیس یا دبیر شورای دانشگاهی یا شورای استانی.

۱۳-۵. ارجاع تقاضای دانشجویان مؤسساتی که دارای مجوز تشکیل شورای دانشگاهی نیستند یا بررسی تقاضا در اختیارات شورای دانشگاهی نمی‌باشد، توسط رئیس موسسه پس از طرح و تصویب در شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه مربوطه.

۱۳-۶. درخواست‌هایی که توسط رئیس، نائب رئیس یا دبیر شورای مرکزی به شورای استانی ارجاع می‌گردد، بررسی و تصمیم‌گیری شود.

۱۳-۷. رسیدگی به درخواست تجدیدنظر در آراء صادره شورای دانشگاهی در صورت ارائه مستندات جدید.

۱۳-۸. دبیر شورا پس از بررسی مقدماتی سوابق، پرونده را جهت رسیدگی در شورا مطرح می‌نماید.

۱۳-۹. اعلام نظر پزشک معتمد، مرکز مشاوره، بهداشت و درمان موسسه منتخب در خصوص مستندات پزشکی یا روانشناختی پرونده در موارد مورد نیاز، ضروری است.

۱۳-۱۰. تصمیم‌های شورای استانی برای کلیه موسسات تحت پوشش آن استان لازم‌الاجراست.

ماده ۱۴- شورای مرکزی

شورای مرکزی، مواردی که به یکی از دو طریق زیر از سوی سامانه به دبیرخانه ارجاع می‌شود را مورد رسیدگی قرار می‌دهد:

۱۴-۱. مواردی که به تشخیص دبیر شورای مرکزی به دبیرخانه ارجاع می‌شود؛

۱۴-۲. مواردی که توسط رئیس یا دبیر شورای دانشگاهی یا استانی به دبیرخانه ارسال می‌گردد.

۱۴-۳. پرونده‌هایی که خارج از اختیار شورای استانی می‌باشد، باید با تایید رئیس شورای استانی و اعلام نظر، به انضمام آخرین وضعیت تحصیلی حسب کاربرگ مربوطه و سایر مدارک از طریق سامانه به شورای مرکزی ارسال گردد.

۱۴-۴. چنانچه دانشجویی نسبت به تصمیم‌های صادره توسط شورای استانی اعتراض داشته و درخواست تجدید نظر نماید، ابتدا درخواست به رئیس شورای استانی ارجاع، سپس رئیس یا دبیر شورا با ذکر دلایل، تصمیم صادره و وضعیت دانشجو را به شورای مرکزی منعکس می‌نماید.

تبصره. ثبت‌نام مشروط از دانشجویان قبل از صدور تصمیم شورای مرکزی ممنوع است.

بخش پنجم: گزارش، نظارت و ارزیابی

ماده ۱۵ . شورای دانشگاهی

۱۵-۱. دبیر شورای دانشگاهی موظف است گزارش عملکرد شورا را پس از امضای تمامی اعضا و تایید رئیس شورا در سامانه بارگذاری نموده و نسبت به ارسال آن به دبیرخانه شورای استانی اقدام نماید.

ماده ۱۶. شورای استانی

۱۶-۱. نظارت بر حسن اجرای احکام و تصمیم‌های صادره از شورای دانشگاهی تحت پوشش شورای استانی با شورای استانی مربوطه می‌باشد که در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات یا عدم اجرای تصمیم‌ها گزارش مربوطه به دبیرخانه شورای مرکزی ارسال تا در خصوص فعالیت شورای مذکور تصمیم‌گیری گردد.

۱۶-۲. دبیر شورا موظف است گزارش عملکرد و صورتجلسات شورای استانی را پس از امضاء تمامی اعضای حاضر و تایید رئیس شورا در سامانه بارگذاری نموده و نسبت به ارسال آن به دبیرخانه شورای مرکزی اقدام نماید.

۱۶-۳. عملکرد شورای استانی توسط دبیرخانه شورای مرکزی، ارزیابی شده و در صورت عدم رعایت اختیارات واگذار شده، تصمیمات لازم جهت ادامه کار شورا توسط رئیس شورای مرکزی اتخاذ خواهد شد.

بخش ششم: سایر موارد

ماده ۱۷. تصمیم‌های شورای مرکزی و استانی برای کلیه موسسه‌ها لازم‌الاجرا است. رئیس شورا مسئولیت نظارت بر حسن اجرای تصمیم‌های شوراهای مربوطه را بر عهده دارد.

ماده ۱۸. تصمیم‌های صادره در شورای مرکزی نهایی بوده و قطعیت دارد و شورای دانشگاهی و استانی حق بررسی مجدد یا طرح مجدد موضوع در شورای دانشگاهی یا استانی را ندارد.

ماده ۱۹- دبیرخانه شوراهای دانشگاهی، استانی و مرکزی:

دبیرخانه زیر نظر دبیر شورای مربوطه با شرح وظایف زیر فعالیت می‌نماید:

۱۹-۱. تعیین زمان و مکان جلسات و دعوت کتبی از اعضاء برای حضور در جلسات؛

۱۹-۲. تشکیل و بررسی مقدماتی پرونده‌های ارجاعی به دبیرخانه و اخذ اطلاعات مورد نیاز و تنظیم دستور جلسه؛

۱۹-۳. تهیه و تنظیم صورت‌جلسات شورا و تصمیم‌های ابلاغی بر اساس مصوبات شورا؛

۱۹-۴. جمع‌آوری و نگهداری گزارشات و صورت‌جلسات شورا؛

۱۹-۵. رسیدگی به گزارشات و مصوبات شورای مربوطه و سطوح پایین‌تر و انطباق آن با مفاد آئین‌نامه‌های مربوط؛

۱۹-۶. تهیه گزارش سالانه عملکرد شورای مربوطه و ارائه آن به رئیس و دبیر شورا.

این آیین‌نامه در نوزده ماده، و صد و بیست بند و بیست و هفت تبصره در تاریخ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا و جایگزین آئین‌نامه‌های قبلی می‌گردد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان امور دانشجویان

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین‌نامهٔ جامع میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی	
نوع سند: آیین‌نامه	**شمارهٔ سند:** ٤,١٨٥٧٧٠
ویرایش: اول	**صفحه:** ۱ از ۸

اقدام‌کنندگان			
مسئولیت	**نام و نام خانوادگی**	**واحد سازمانی**	**امضا**
تهیه‌کننده	ابوالفضل دانشور	مدیرکل امور دانشجویان داخل سازمان امور دانشجویان	
تاییدکننده	اردوان ارژنگ	معاون امور دانشجویان داخل سازمان امور دانشجویان	
تصویب‌کننده	هاشم داداش‌پور	معاون وزیر و رییس سازمان امور دانشجویان	

مقدمه

در راستای تسهیل در اجرای جزء پنج از بند ب مادهٔ دو قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و به منظور ساماندهی و تسهیل در امور آموزشی و تحصیلی دانشجویان دارای شرایط خاص و پیش‌بینی امکان میهمانی و انتقال، آیین‌نامه جامع میهمانی و انتقال دانشجویان در دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته به شرح ذیل تدوین و جهت اجرا ابلاغ می‌شود. گفتنی است تمامی امور میهمانی و انتقال دانشجویان به دانشگاه و یا موسسه‌ی آموزش عالی نزدیک به محل سکونت خانواده، با رعایت ضوابط آموزشی و احراز شرایط مندرج در آیین‌نامه بوده و منوط به موافقت موسسات مبدا و مقصد خواهد بود.

مادهٔ ۱. تعاریف

۱-۱. سازمان: سازمان امور دانشجویان.

۱-۲. موسسه: دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی ـ غیرانتفاعی.

۱-۳. میهمان موقت: دانشجویی است که برای نیمسال‌های تحصیلی مشخص، به صورت موقت، اقدام به تغییر محل تحصیل خود نموده و به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال در موسسه‌ی مقصد شناخته می‌شود.

۱-٤. میهمان دائم: دانشجویی است که تمام واحدهای باقیماندهٔ تحصیلی خود را در موسسه‌ی مقصد به صورت میهمان می‌گذراند.

۱-۵. انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از یک موسسه به موسسه‌ی دیگر است.

۱-٦. تک‌درس: درس یا دروسی که دانشجو به صورت میهمان در سایر دانشگاه‌ها می‌گذراند به شرط آنکه حداکثر ۸ واحد در یک نیمسال باشد.

۱-۷. سامانه: سامانهٔ جامع امور دانشجویان (سجاد) که از سوی سازمان با هدف تسهیل امور متقاضیان و نظارت بر عملکرد موسسات در خصوص میهمانی و انتقال، طراحی و استفاده می‌شود.

۱-۸. شورای موسسه: شورای انتقال یا آموزشی یا شورایی که در خصوص نحوهٔ اجرای این آیین‌نامه در موسسه تشکیل می‌شود.

۱-۹. شورای مرکزی: شورای بررسی موارد خاص مرکزی مستقر در سازمان.

۱-۱۰. کارگروه نظارت بر میهمانی و انتقال: کارگروهی که به منظور نظارت بر عملکرد موسسات در حوزه‌ی میهمانی و انتقال در سازمان تشکیل می‌شود.

مادهٔ ۲. شرایط میهمان موقت

در صورتی‌که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در موسسه‌ی مبدا با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده و دارای یکی از شرایط ذیل باشد، می‌تواند تقاضای حداکثر دو نیمسال میهمانی را از طریق سامانه ارائه نماید.

تبصره : در شرایط برابر بین متقاضیان، اولویت با دانشجویان دختر می‌باشد.

۲-۱. فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده یا از کارافتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری‌که عملاً منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو شده و یا دانشجو به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲-۲. بیماری خاص، صعب العلاج و لاعلاج دانشجو به تایید مراجع ذیصلاح.

۲-۳. معلولیت دانشجو به نحوی که نیاز به مراقبت ویژه داشته باشد.

۲-٤. ازدواج دانشجوی دختر در زمان دانشجویی، در صورتی‌که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیک‌ترین محل به موسسه‌ی مقصد باشد.

۲-۵. ازدواج دانشجو در زمان دانشجویی، در صورتی‌که همسر وی نیز دانشجو باشد، صرفاً برای یکی از دانشگاه‌های محل تحصیل زوجین.

تبصره: به دلیل ممنوعیت میهمانی و انتقال در مقاطع تحصیلات تکمیلی چنانچه یکی از زوجین دانشجوی تحصیلات تکمیلی باشد امکان استفاده از میهمانی و انتقال، صرفاً شامل دانشجوی مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته می‌شود.

۲-٦. مشمولان بند پ مادهٔ ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت: دانشجویان مادر باردار یا دارای فرزند زیر دو سال جهت میهمانی به میزان حداکثر چهار نیمسال تحصیلی در موسسات آموزش عالی هم‌سطح یا پایین‌تر.

۲-۷. دانشجویان دوقلو یا چند قلو به یکی از دانشگاه‌ها یا موسسات آموزش عالی هم‌سطح یا پایین‌تر به شرط آنکه در یک شهر نباشند.

۲-۸. دانشجویان تحت پوشش کمیتهٔ امداد.

۲-۹. شرایط یا بیماری خاص یکی از والدین دانشجو (به تشخیص مراجع ذی‌صلاح).

مادهٔ ۳. ضوابط میهمانی موقت

۳-۱. مدت میهمانی موقت برای مقطع کارشناسی پیوسته، چهار نیمسال و برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، دو نیمسال تحصیلی می‌باشد. ادامه وضعیت میهمانی در صورت موافقت موسسات مبدا و مقصد تا دانش‌آموختگی بلامانع است.

تبصرهٔ ۱: چنانچه دانشجویی صرفاً در نیمسال آخر بخواهد از تسهیلات این آیین‌نامه استفاده کند با رعایت ضوابط آموزشی از جمله تطبیق واحدها و نیز پذیرش نتایج ناشی از تطویل سنوات تحصیل، در صورت موافقت موسسات مبدا و مقصد بلامانع می‌باشد.

تبصرهٔ ۲: میهمانی در دورهٔ تابستان از شمول این آیین‌نامه خارج و در اختیار موسسات مبدا و مقصد می‌باشد.

۳-۲. انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان موقت، چه به صورت تک‌درس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تأیید موسسه‌ی مبدا و مطابق با شرایط موسسه‌ی مقصد باشد.

تبصرهٔ ۱: انتخاب واحد دانشجو بر اساس فرم اعلامی و تایید شده موسسه‌ی مبدا در سامانه صورت گرفته و نظارت بر آن به عهده موسسه‌ی مقصد می‌باشد. در هر صورت تغییر در تعداد واحدهای اخذ شده باید با نظر موسسه‌ی مبدا صورت گیرد و موسسه‌ی مقصد موظف است تمام موارد آموزشی را به موسسه‌ی مبدا اطلاع‌رسانی نماید (این موضوع نافی مسئولیت دانشجو نمی‌باشد).

تبصرهٔ ۲: در صورت اختلاف بین موسسات مبدا و مقصد در عناوین دروس و تعداد واحدهای مربوطه ملاک عمل آخرین سرفصل مصوب فعال شورای‌عالی برنامه‌ریزی درسی وزارت متبوع با لحاظ سال ورود دانشجو خواهد بود.

۳-۳. واحدهایی را که دانشجوی میهمان در موسسه‌ی مقصد اخذ می‌کند، عیناً در کارنامهٔ وی در موسسه‌ی مبدا ثبت می‌شود و نمرات آن در میانگین نیمسال و میانگین کل با لحاظ ضوابط آموزشی محاسبه می‌شود.

۳-٤. صدور هر نوع مدرک مبنی بر دانش‌آموختگی دانشجوی میهمان در تمام حالت‌های میهمانی صرفاً از سوی موسسه‌ی مبدا و براساس ضوابط مربوطه صورت می‌گیرد.

۳-۵. میهمانی از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی به دانشگاه‌ها و موسسات غیردولتی ـ غیرانتفاعی، مراکز علمی کاربردی، واحدها و مراکز پیام‌نور و آزاد اسلامی و بالعکس ممنوع است.

تبصرهٔ ۱: میهمانی از دانشگاه‌ها و موسسات غیردولتی ـ غیرانتفاعی و دانشگاه فنی و حرفه‌ای به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی صرفاً در صورتی‌که رشتهٔ متقاضی در موسسات همتراز محل زندگی خانواده متقاضی نباشد، با موافقت موسسات مبدا و مقصد بلامانع است.

تبصرهٔ ۲: میهمانی از دانشگاه فنی و حرفه‌ای به دانشگاه‌ها و موسسات غیردولتی ـ غیرانتفاعی و بالعکس، در صورت موافقت موسسات مبدا و مقصد، در صورت وجود همان رشته و مقطع بلامانع می‌باشد.

۳-٦. میهمانی از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی (پذیرش از طریق سوابق تحصیلی) به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی (پذیرش از طریق آزمون سراسری) در صورت کسب میانگین ده درصد (۱۰٪) اول ورودی و صرفاً در سقف ۴۰ واحد درسی در طول تحصیل و با موافقت مبدا و مقصد بلامانع می‌باشد.

۳-۷. سقف پذیرش دانشجوی میهمان موضوع این آیین‌نامه از سوی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مقصد در هر سال تحصیلی برای تمام موسسات حداکثر بیست درصد (۲۰٪) تعداد ثبت نام شدگان کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد.

۳-۸. میهمانی تک درس در نیمسال پایانی به موسسات دیگر در صورتی‌که دانش‌آموختگی دانشجو منوط به اخذ دروس مذکور بوده و به شرطی که بیش از نیمی از واحدهای آن نیمسال نباشد، بلامانع است.

تبصره: بررسی درخواست دانشجویان ورودی جدید متقاضی میهمانی، به شرط داشتن شرایط خاص که بعد از زمان انتخاب رشته رخ داده باشد، با ثبت نام در سامانه و از طریق شورای بررسی موارد خاص موسسات مبدا و مقصد امکان‌پذیر می‌باشد.

مادهٔ ٤. شرایط تبدیل میهمانی موقت به میهمانی دائم

از آن رو که دانشجو نمی‌تواند در ابتدای تحصیل میهمان دائم شود، در صورتی‌که تطبیق واحدها در موسسه مبدا مشکلی نداشته باشد و به شرط آنکه معدل کل ۱۴ و بالاتر در مدت چهار نیمسال میهمانی در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال میهمانی در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته را در موسسه‌ی مقصد کسب نماید، می‌تواند در صورت موافقت موسسات مبدا و مقصد، میهمان دائم شود.

تبصرهٔ ۱: در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به موسسه‌ی مبدا نمی‌باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، موسسه‌ی مقصد کارنامه آموزشی دانشجو را به موسسه‌ی مبدا ارسال می‌نماید. در پایان تحصیل با اعلام مراتب

اتمام دروس دانشجو از سوی موسسه‌ی مقصد، موسسه‌ی مبدا ریزنمرات را دریافت و با لحاظ سایر ضوابط آموزشی مدرک مبنی بر دانش‌آموختگی را صادر خواهد نمود.

تبصرهٔ ۲: در حالت میهمانی دائم، مدرک تحصیلی دانشجو از سوی موسسه‌ی مبدا صادر می‌شود.

تبصرهٔ ۳: میهمانی دائم صرفاً در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی مجاز می‌باشد.

مادهٔ ۵. انتقال دائم

۵-۱. انتقال دانشجو به موسسه‌ی مقصد، مشروط به احراز شرایط مندرج در مادهٔ ۲ و دو بند ذیل می‌باشد:

۵-۱-۱. کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه‌ی مقصد، در مدت حداقل چهار نیمسال میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته.

۵-۱-۲. موافقت موسسات مبدا و مقصد.

تبصره: دانشجویانی که به دلیل عدم حد نصاب لازم تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در موسسه‌ی مبدا ناچار به انتقال به موسسه‌ی دیگر می‌باشند، انتقال از نیمسال اول با نظر سازمان سنجش آموزش کشور صورت می‌پذیرد.

۵-۲. انتقال از دورهٔ شبانه (نوبت دوم) به دورهٔ روزانه، از دانشگاه پیام‌نور به دوره‌های روزانه و شبانه، از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی غیردولتی ـ غیرانتفاعی به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی، فنی و حرفه‌ای، علمی کاربردی، از دوره‌های پذیرش با سوابق تحصیلی به دوره‌های پذیرش با آزمون سراسری، از دانشگاه آزاد اسلامی به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی ممنوع می‌باشد.

۵-۳. انتقال از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی به دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی غیردولتی ـ غیرانتفاعی، مراکز پیام-نور، فنی و حرفه‌ای، علمی کاربردی و آزاد اسلامی بلامانع می‌باشد.

۵-٤. انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می‌باشد.

۵-۵. رسیدگی و تصمیم‌گیری در مورد انتقال توأم با تغییر رشته دانشجویان متقاضی، بر اساس آیین‌نامه‌های آموزشی مربوطه و خارج از آن نیز بر اساس آیین‌نامه شوراهای بررسی موارد خاص می‌باشد.

۵-٦. صدور مدرک مبنی بر دانش‌آموختگی دانشجوی انتقالی از سوی موسسه‌ی مقصد صورت می‌گیرد.

مادهٔ ٦. انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر

مطابق مادهٔ ۶۲ قانون جامع خدمت‌رسانی به ایثارگران مصوب سال ۱۳۹۱ مجلس شورای اسلامی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی، دانشگاه آزاد اسلامی و مراکز آموزش عالی غیرانتفاعی موظفند با رعایت مقطع تحصیلی و نوع موسسه، نسبت به انتقال دانشجویان و پذیرفته‌شدگان، آزادگان، اسرا، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد به دانشگاه‌ها یا موسسات آموزش عالی محل سکونت خانواده آنان و یا نزدیک ترین محل و همچنین تغییر رشته همتراز در گروه آزمایشی مربوط برای یک بار اقدام نمایند.

مادهٔ ۷. ترکیب کارگروه نظارت

کارگروه نظارت بر میهمانی و انتقال با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۷-۱. رییس سازمان امور دانشجویان (رییس)؛

۷-۲. معاون امور دانشجویان داخل سازمان (نایب رییس)؛

۷-۳. مدیرکل امور دانشجویان داخل سازمان (دبیر)؛

۷-٤. مدیرکل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان؛

۷-۵. نمایندهٔ تام‌الاختیار سازمان سنجش آموزش کشور (در سطح معاونت) با معرفی رییس سازمان سنجش آموزش کشور؛

۷-٦. نمایندهٔ تام‌الاختیار معاونت آموزشی وزارت علوم (در سطع مدیرکل) با معرفی معاون آموزشی وزارت عتف؛

۷-۷. نمایندهٔ تام‌الاختیار مرکز نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت عتف با معرفی رییس مرکز نظارت وزارت عتف؛

۷-۸. یکی از معاونان دانشجویی دانشگاه‌ها به انتخاب و حکم رییس سازمان؛

۷-۹. یکی از معاونان آموزشی دانشگاه‌ها به انتخاب و حکم رییس سازمان.

مادهٔ ۸. شهریه

دانشجویان دورهٔ روزانه در دوران میهمانی و میهمانی دائم در صورت عدم پذیرش در دورهٔ روزانه در موسسه‌ی مقصد، ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفهٔ مصوب هیات امناء موسسه‌ی مقصد که به تایید وزارت متبوع رسیده، می‌باشند.

۸-۱. دانشجویان دورهٔ روزانه متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمرهٔ قبولی دورهٔ روزانه (در آزمون سراسری سال ورودی) در موسسه‌ی مقصد، از پرداخت شهریه معاف می‌باشند.

۸-۲. دانشجویان دورهٔ شبانه و موسسات غیردولتی ـ غیرانتفاعی در تمام حالت‌های میهمانی ملزم به پرداخت چهل درصد (۴۰٪) تا پنجاه درصد (۵۰٪) از شهریهٔ ثابت به موسسه‌ی مبدا و شهریهٔ کامل ثابت و متغیر به موسسه‌ی مقصد می‌باشند.

تبصره: دانشجویان شهریه‌پرداز که به دلیل عدم حد نصاب لازم تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس به عنوان میهمان و یا انتقال به موسسات دیگر معرفی می‌شوند، از پرداخت هرگونه شهریهٔ ثابت و متغیر به موسسه‌ی مبدا معاف می‌باشند و فقط در موسسات مقصد، شهریه می‌پردازند.

۸-۳. در محاسبه تعرفهٔ شهریهٔ دانشجویان میهمان در موسسه‌ی مقصد، مبنا سال ورود دانشجو به موسسه‌ی مقصد می‌باشد.

مادهٔ ۹. شیوهٔ اجرا

دانشجویان متقاضی میهمانی باید درخواست خود را از نیمهٔ دوم فروردین‌ماه هر سال صرفاً در بازهٔ زمانی تعیین شده از سوی سازمان برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی بعد) در سامانه ثبت نمایند.

۹-۱. شورای موسسه‌ی مبدا موظف است بر اساس مفاد این آیین‌نامه، درخواست دانشجو را بررسی و پس از تشخیص و احراز شرایط، حداکثر تا ۱۵ تیرماه همان سال (برای حداکثر دو نیمسال تحصیلی) نظر خود را اعلام و در صورت موافقت ریزنمرات دانشجو را از طریق مقتضی (سامانه و ...) به موسسه‌ی مقصد ارسال نماید و نیاز به حضور متقاضی نمی‌باشد.

۹-۲. شورای موسسه‌ی مقصد مکلف است حداکثر تا پایان مردادماه همان سال نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه‌ی مبدا و متقاضی اعلام نماید.

۹-۳. اعلام نظر موسسات به درخواست‌های دانشجویان باید در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر در مدت زمان اعلام شده به منزلهٔ مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در گزارش ارزیابی موسسات لحاظ می‌شود.

۹-٤. بررسی درخواست میهمانی، میهمانی دائم، انتقال و تصمیم‌گیری در خصوص موافقت یا عدم موافقت با میهمانی یا انتقال دانشجویان با رعایت مواد مندرج در این آیین‌نامه در شورای موسسه صورت می‌پذیرد و صرف تقاضای دانشجو حقی را برای وی ایجاد نمی‌کند.

۹-۵. بررسی درخواست دانشجویان شاهد و ایثارگر در بازه‌ی زمانی مشخص شده و مطابق با شیوه‌نامهٔ اجرایی ابلاغی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان صورت می‌گیرد.

۹-٦. دانشجویان بین الملل با هر نوع پذیرش در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی تابع تصمیمات اداره کل امور دانشجویان بین‌الملل سازمان می‌باشند.

مادهٔ ۱۰. سایر

۱۰-۱. این آیین‌نامه مختص دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته می‌باشد و قابل تعمیم به سایر مقاطع تحصیلی نیست.

تبصره: دانشجویان دوره دکترای حرفه‌ای (دامپزشکی) متقاضی میهمانی، تا سطح کارشناسی مشمول این آیین‌نامه خواهند بود.

۱۰-۲. در طول دوره میهمانی و میهمانی دائم تمام امور آموزشی دانشجو از سوی موسسه‌ی مقصد باید با اطلاع و هماهنگی موسسه‌ی مبدا صورت پذیرد.

تبصره: در موارد انضباطی که منجر به صدور رای می‌شود، آرای صادره از سوی موسسه‌ی مقصد به موسسه‌ی مبدا گزارش می‌شود.

۱۰-۳. میهمانی و انتقال در یک شهر ممنوع است. میهمانی صرفاً برای دروس تک‌درس با رعایت هم عرضی (حضوری، نیمه حضوری و مجازی) مجاز می‌باشد.

۱۰-٤. میهمانی موقت در یک شهر صرفاً در صورت احراز شرایط اضطراری متقاضی و موافقت شورای بررسی موارد خاص موسسات مبدا و مقصد، در شورای بررسی موارد خاص استانی با رعایت هم عرضی (حضوری، نیمه حضوری، مجازی) موسسه قابل بررسی می‌باشد.

۱۰-۵. در صورت انتقال، تطبیق واحدهای گذرانده شدهٔ دانشجو در موسسه‌ی مبدا، از اختیارات موسسه‌ی مقصد می‌باشد.

۱۰-٦. تمامی نمرات درسی دانشجو (در موسسه‌ی مبدا و مقصد) اعم از قبولی یا مردودی و سوابق آموزشی و انضباطی، عیناً در کارنامه دانشجوی انتقالی ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده با لحاظ ضوابط آموزشی در میانگین کل او محاسبه می‌شود.

۱۰-۷. کارگروه نظارت بر میهمانی و انتقال، وظیفهٔ نظارت به مفهوم عام آن شامل حسن اجرا، رفع موارد اختلاف بین موسسات و تفسیر مواد این آیین‌نامه و تصمیم‌گیری در خصوص موارد پیش‌بینی نشدهٔ آن را به عهده دارد. تصمیمات این کمیته برای تمام موسسات لازم‌الاجرا می‌باشد.

مادهٔ ۱۱. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه در هر موسسه به عهده رییس موسسه می‌باشد.

مادهٔ ۱۲. تصمیم‌گیری در خصوص موارد پیش‌بینی نشدهٔ فراتر از این آیین‌نامه بر عهدهٔ شورای بررسی موارد خاص مرکزی می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۱۲ ماده ۵۹ بند و ۱۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۱ به تصویب معاون وزیر و رییس سازمان امور دانشجویان رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا و جایگزین تمام آیین‌نامه‌های قبلی می‌شود.

هاشم داداش پور
معاون وزیر و رییس سازمان امور دانشجویان

بسمه تعالی

طبقه بندی: عادی
شماره: ۰۹۶۱۲۰/ و.آ /۲-۲۳
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۰
پیوست: صلوات

از: سازمان وظیفه عمومی ناجا- معاونت مشمولان و امور معافیتها- اداره تحصیلی

به: گیرندگان محترم ذیل

موضوع: معافیت تحصیلی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد (ص) و آل محمد (ص)

با احترام پیرو ارسال دستور المعل جامع معافیت تحصیلی به شماره ۹۶۰۸۲۵ / د.ت/۲۳/۲ مورخ ۱۳۹۶/۹/۱ و تأکیدات قبلی در جلسات رده های تابعه با دانشگاهها، متاسفانه تعداد زیادی از دانشجویان به جهت عدم اطلاع از ضوابط ابلاغی دچار مشکل تحصیلی می گردند فلذا بدینوسیله ضوابط ابلاغی قبلی جهت تاکید و اطلاع رسانی به دانشگاههای سراسر کشور آگهی می گردد:

۱- به استناد ماده (۱۱) آیین نامه اجرایی معافیت تحصیلی، دانشگاه ها موظفند مشمولانی را که در مقاطع مختلف دانشگاهی پذیرفته می شوند، با تکمیل برگ «درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان» بدون خط خوردگی، برای اخذ معافیت تحصیلی به دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی پلیس+۱۰ هدایت نمایند، کلیه دانشجویان دانشگاههای داخل کشور موظف هستند **قبل از ثبت نام و شروع به تحصیل، در اسرع وقت** نسبت به اخذ معافیت تحصیلی یا مجوز ثبت نام موقت اقدام نمایند در غیر این صورت با توجه به هوشمند بودن سامانه ثبت درخواستهای مشمولان، امکان ثبت درخواست معافیت تحصیلی وجود نداشته و مشمول فاقد شرایط شناخته می شود. همچنین دانشجویانی که در خارج از کشور مشغول به تحصیل شده اند بایستی **حداکثر تا پایان ترم اول تحصیلی** نسبت به دریافت معافیت تحصیلی خود اقدام نمایند، در غیر این صورت مجاز به ادامه تحصیل نبوده و پس از گذشت مهلت معرفی به عنوان مشمول غایب محسوب می گردند.

۲- به استناد تبصره (۲) ماده (۱۱) آیین نامه اجرایی معافیت تحصیلی، دانشجویانی که در سنوات اولیه (مدت تحصیل درج

بسمه تعالی

طبقه بندی: عادی
شماره: ۰۹۶۱۲۰/ و.آ /۲-۲۳
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۰
پیوست: صلوات

شده در برگه های معافیت تحصیلی) موفق به اتمام تحصیل نشوند، با موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه و اعلام آن به دفتر پلیس+۱۰ شهرستان محل تحصیل، در صورت واجد شرایط شناخته شدن، حداکثر تا دو ترم مجوز سنوات ارفاقی بصورت مرحله ای برای آنان از طریق سامانه دفاتر صادر خواهد شد. در صورت وجود شرایط ادامه تحصیل در سنوات ارفاقی موضوع تبصره (۲) ماده (۳۳) قانون، دانشگاه ها موظفند حداکثر **ظرف مدت ۳ ماه** دانشجو را جهت دریافت مجوز سنوات ارفاقی با تکمیل فرم درخواست سنوات تحصیلی ارفاقی، به دفتر پلیس+۱۰ هدایت نمایند. بعد از سپری شدن مدت زمان مذکور هیچ اقدامی متصور نخواهد بود.

فلذا خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به نحو مقتضی به اداره کل بورس و اعزام دانشجویان به خارج و همچنین دانشگاههای سراسرکشور اطلاع رسانی گردد. بدیهی است تبعات ناشی از آن بر عهده دانشگاه و شخص دانشجو خواهد بود.

رئیس سازمان وظیفه عمومی ناجا

سرتیپ پاسدار بهرام نوروزی

حانشین سرتیپ پاسدار ابراهیم کریمی

گیرندگان:

۱- ریاست محترم سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت آگاهی و اقدام لازم.
۲- ریاست محترم مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت آگاهی و اقدام لازم.
۳- معاون محترم دانشجویی و فرهنگی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی جهت آگاهی و اقدام لازم.
٤- معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استانها جهت آگاهی و اقدام لازم.

بسمه تعالی

طبقه بندی: عادی
شماره: ۱۱- ۲۳/۲/۰۳/۳
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۲۱
پیوست: دارد.

از: سازمان وظیفه عمومی ناجا- معاونت مشمولان و امور معافیتها- اداره تحصیلی

به: ریاست محترم سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موضوع: نحوه ثبت نام در دانشگاهها و ضوابط آن

سلام علیکم

یا صلوات بر محمد (ص) و آل محمد (ص)

با احترام، با توجه به آغاز سال تحصیلی جدید دانشگاهها و شروع ثبت نام از دانشجویان ورودی جدید، به منظور حسن اجرای قوانین و مقررات وظیفه عمومی، ضوابط اختصاصی ثبت نام از مشمولان قانون خدمت وظیفه عمومی به شرح ذیل جهت اجرا و ابلاغ به دانشگاهها ارسال می گردد:

۱- برای ثبت نام از مشمولان قانون خدمت وظیفه عمومی، دانشگاهها موظف هستند ظرف حداکثر یکماه دانشجویان را با فرم شماره ۴ (در پیوست) جهت اخذ مجوز ثبت نام به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک پلیس+۱۰ شهرستان محل استقرار دانشگاه ارجاع نمایند. طبیعتاً دانشجویان مشمول در صورت ارائه مجوز موقت ثبت نام می توانند بصورت موقت در دانشگاهها ثبت نام نمایند سپس تا قبل از پایان نیمسال اول تحصیلی اصل معافیت تحصیلی را دریافت نمایند.

۲- افرادی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم **هوشمند** می باشند (نمونه پیوستی)، نیازی به اخذ معافیت تحصیلی نخواهند داشت.

تبصره: کارت های پایان خدمت و یا معافیت قدیمی از درجه اعتبار ساقط شده و دانشگاه به هیچ وجه مجاز به ثبت نام از دارندگان این نوع کارت ها نمی باشند.

۳- دارندگان برگه اعزام به خدمت بدون غیبت موظف هستند همانند مشمولان بند (۱) با مراجعه به پلیس+۱۰ نسبت به ابطال برگ اعزام و اخذ مجوز معافیت تحصیلی اقدام نمایند.

۴- مشمولانی که دارای برگ معافیت موقت کفالت یا پزشکی بدون غیبت می باشند، ادامه تحصیل آنها در مدت اعتبار معافیت موقت با اخذ مجوز کتبی از معاونت وظیفه عمومی شهرستان محل تحصیل (بدون صدور معافیت

FROM :daftar moavenat mashmolan FAX NO. :73941314 Sep. 23 2018 09:21AM P1

بسمه تعالی

طبقه بندی: عادی
شماره: ٤- ٤-٢٣/٢/٠٣/٣
تاریخ: ١٤٠٢/١٢/٠٧
پیوست: ندارد.

از: سازمان وظیفه عمومی فراجا - معاونت مشمولان و امور معافیت ها- اداره تحصیلی
به: رئیس محترم سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موضوع: اطلاع رسانی قانون یک بار انصراف به دانشجویان مشمول

سلام علیکم

با صلوات بر محمد(صلی الله علیه و آله و سلم) و آل محمد و عرض احترام؛

به استناد تبصره (۱) ماده (۳۵) قانون خدمت وظیفه عمومی، دانشجویان مشمول در طول مدت تحصیلات دانشگاهی از دیپلم تا دکتری فقط یک بار مجاز به انصراف از تحصیل می باشند، با توجه به اینکه یکی از مشکلات دانشجویان مشمول، عدم اطلاع از ضوابط فوق بوده و دانشجویانی که سابقه یک بار انصراف دارند در طول تحصیل یا پس از انصراف دوم در مهلت یکساله معرفی، تلاش زیادی می کنند تا موفق به پذیرش در رشته و دانشگاه دلخواه خود شوند اما پس از قبولی در دانشگاه، در موقع ثبت نام و درخواست معافیت تحصیلی با خطای "عدم موافقت به علت انصراف دوم" در سامانه روبرو گردیده و با محرومیت از ادامه تحصیل با مشکلات عدیده ای مواجه می شوند، خواهشمند است دستور فرمایید به دانشگاه های تابعه در سراسر کشور ابلاغ شود در فرم انصراف دانشجویان بصورت کتبی قانون یک بار انصراف مشمولان اطلاع رسانی و تعهد کتبی با عبارت "در صورت انصراف دوم ضمن عدم امکان ادامه تحصیل می بایست نسبت به تعیین تکلیف وضعیت خدمت سربازی اقدام نمایید" از مشمولان در این خصوص اخذ شود . مزید امتنان خواهد بود علاوه بر ابلاغ کتبی به دانشگاه ها، از طریق سامانه های در اختیار دانشگاه همچنین کانال های دانشجویی این موضوع بصورت مستمر اطلاع رسانی گردیده و تصویری از ابلاغیه را به این سازمان ارسال نمایند.

رئیس سازمان وظیفه عمومی فراجا

سرتیپ پاسدار تقی مهری

گیرندگان:

۱- معاون محترم خدمات آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای اقدام به شرح فوق.

۲- رئیس محترم مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلان سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی برای اقدام به شرح فوق.

۳- فرماندهان محترم انتظامی استان ها- معاونت وظیفه عمومی برای اطلاع و اقدام لازم.

بسمه تعالی

طبقه بندی: عادی
شماره: ۱۱- ۲۳/۲/۰۳/۳
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۲۱
پیوست: دارد.

تحصیلی) بلامانع است. پس از اتمام معافیت موقت و ادامه رسیدگی به درخواست آنان، چنانچه مشمول معاف دائم شناخته شود با ارائه کارت معافیت دائم، ادامه تحصیل خواهد داد و در صورت عدم معافیت دائم، مشروط به اینکه شرایط اخذ معافیت تحصیلی را دارا باشد می تواند از معافیت تحصیلی استفاده نماید.

۵- کارکنان وظیفه (سربازان در حال خدمت) بدون غیبت اولیه، در صورت قبولی در دانشگاهها بایستی با داشتن گواهی اشتغال به خدمت و دریافت فرم درخواست معافیت تحصیلی از دانشگاه مورد پذیرش به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل سکونت یا محل تحصیل مراجعه نمایند، در این صورت چنانچه واجد شرایط شناخته شوند مجوز ترخیص از خدمت و معافیت تحصیلی صادر می گردد. تأکید می گردد دانشگاهها صرفاً در صورت صدور مجوز تحصیل ثبت نام موقت از پلیس+۱۰ (و یا معافیت تحصیلی) مجاز به ثبت نام از این گونه افراد می باشند.

۶- مشمولان غایب مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند و درصورت شرکت در آزمون و قبولی در آن، معافیت تحصیلی برای آنان صادر نگردیده و دانشگاهها به هیچ وجه مجاز به ثبت نام از آنها نمی باشند .

۷-دانشجویان اخراجی دانشگاهها تا پایان خدمت دوره ضرورت یا اخذ معافیت دایم، مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند.(به جز افرادی که قبل از ورود به سن مشمولیت اخراج شده اند).

۸-معافیت تحصیلی برای هرمقطع فقط یکبار صادر می‌شود، بنابراین فارغ التحصیلان هر مقطع مجاز به تحصیل مجدد در همان مقطع نمی‌باشند. ضمناً تاکید می گردد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی مجاز به شروع به تحصیل در مقاطع کارشناسی پیوسته ، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته نمی باشند و نیز فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی مجاز به شروع به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته پزشکی ، دندانپزشکی ، داروسازی و دامپزشکی نیستند .

۹- ترخیص سربازان حین خدمت صرفاً جهت ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی و بالاتر مجاز بوده و ترخیص آنان جهت تحصیل در مقطع کاردانی مجاز نمی باشد .

۱۰- دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، در طول تحصیلات دانشگاهی (از دیپلم تا دکتری) فقط یکبار مجاز به انصراف می باشند، مشروط به این که در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد .

۱۱- دانشجویان مقاطع کارشناسی و بالاتر پیوسته که با اخذ مدرک مقطع پایین تر از ادامه تحصیل انصراف یا اخراج می

FROM :daftar moavenat mashmolan FAX NO. :73941314 Sep. 23 2018 09:22AM P2

بسمه تعالی

طبقه بندی: عادی
شماره: ۱۱-۲۳/۲/۰۳/۳
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۲۱
پیوست: دارد.

گردند، تا پایان خدمت دوره ضرورت یااخذمعافیت دایم، مجاز به ادامه تحصیل نمی‌باشند . مگر با رعایت تبصره (۱) ماده (۷) آیین نامه اجرایی معافیت تحصیلی و رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی اولیه مقطع فارغ التحصیل شده یعنی مقطع معادل کاردانی را حداکثر دو سال و نیم اخذ کرده باشد.

۱۲-کارکنان وظیفه (سربازان حین خدمت) مجاز به تحصیل همزمان با انجام خدمت نیستند. این افراد درصورت قبولی دردانشگاه و داشتن شرایط ادامه تحصیل، از خدمت ترخیص خواهند شد .

رئیس سازمان وظیفه عمومی ناجا

سرتیپ پاسدار بهرام نوروزی

گیرندگان:

۱- ریاست محترم مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای آگاهی و اقدام به شرح متن فوق.
۲- معاون محترم آموزشی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی برای آگاهی و اقدام به شرح متن فوق.
۳- معاونت های وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان برای آگاهی و اقدام به شرح متن فوق.
۴- اداره اجتماعی برای آگاهی و درج در سایت اینترنتی و اینترانت.

FROM :daftar moavenat mashmolan FAX NO. :73941314 Sep. 23 2018 09:23AM P3

شماره: ۹/۱۵۴۹۳۱
تاریخ: ۱۴۰۲/۶/۲۷

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه‌نامه اجرای دروس مهارتی-اشتغال پذیری	
نوع سند: شیوه‌نامه	**شماره سند:** عتف_ن_۲۲۱۷
ویرایش: ۱	**صفحه:** ۷

اقدام کنندگان			
اقدامات	**نام و نام خانوادگی**	**واحد سازمانی**	**امضاء**
تهیه‌کننده:	رضا نقی زاده	مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی	
تاییدکننده:	قاسم عموعابدینی	معاون آموزشی	
تصویب‌کننده:	محمدعلی زلفی گل	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع تائید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضاء
شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی	قاسم عموعابدینی	**جلسه شماره: ۹۵۹** **تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۰**	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند:
دفتر وزارتی			

مقدمه:

در راستای اجرای قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس مصوبه جلسه ۹۵۴ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تاریخ ۱۴۰۱/۷/۱۷ مبنی بر گنجاندن بسته‌های درسی مهارتی- اشتغال‌پذیری در رشته‌های تحصیلی دوره کارشناسی پیوسته و اجرایی سازی مصوبه جلسه ۹۵۹ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۱/۲۰ پیرامون آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی، شیوه‌نامه اجرای دروس مهارتی-اشتغال پذیری به شرح زیر تدوین شد.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

- **وزارت**: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- **مؤسسه**: منظور هر یک از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند یا تحت ضوابط وزارت عمل می‌کنند.

  کمیسیون: منظور کمیسیون برنامه‌ریزی درسی، محتوا و رشته‌های تحصیلی شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.
- **دروس مهارتی- اشتغال پذیری**: دروسی با رویکرد افزایش توان کارآمادگی، مهارت و قابلیت اشتغال پذیری دانشجویان می‌باشد که بر اساس مصوبه جلسه ۹۵۴ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی برای دوره کارشناسی پیوسته پیش‌بینی‌شده است.
- **واحد جامعه و صنعت:** واحدهای صنعتی یا خدماتی مستقر در شهرک‌های صنعتی و فناوری یا سایر مکان‌های صنعتی دارای مجوز یا دستگاه‌های دولتی و مجموعه‌های فعال در حوزه جامعه، صنعت، خدمات، کشاورزی و منابع طبیعی می‌باشد که میزبان دانشجویان در دروس کارآموزی و کارورزی هستند.
- **درس کاربینی:** یکی از درس‌های مهارتی-اشتغال پذیری است که با هدف آشنایی دانشجویان با مشاغل پیش‌رو و محیط کاری پیش‌بینی شده است و از روش‌هایی همچون بازدید از محیط‌های کار مرتبط با رشته، برگزاری سمینارهای شغلی و کسب تجربیات از صاحبان کسب و کار جهت تحقق اهداف در این درس استفاده می‌شود.
- **درس کارآموزی:** یکی از درس‌های مهارتی-اشتغال پذیری است که با هدف کسب تجربه و یادگیری مقدماتی شغل و حرفه‌ای جدید مرتبط با رشته تحصیلی برای دانشجویان (از طریق حضور دانشجو در محیط کار واقعی) تعریف می شود.
- **درس کارورزی:** یکی از درس‌های مهارتی-اشتغال پذیری است که با هدف کسب تجربه و یادگیری حین عمل به صورت عملی و کاربردی در مدت یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان اجرا می شود. در این درس، دانشجو دانش مقدماتی نسبت به شغل و حرفه را دارد و نیازمند کسب تجربه در محیط واقعی‌تر است.

- **مهارت های نرم شغلی:** یکی از درس‌های مهارتی-اشتغال پذیری است که با هدف آموزش مهارت‌های نرم شغلی همچون مهارت‌های حل مساله، کار گروهی، مدیریت زمان و سایر مهارت های نرم در سطوح مختلف به دانشجویان ارائه می شود.
- **کارآفرینی:** یکی از درس‌های مهارتی-اشتغال پذیری است که با هدف ارائه آموزش‌های کارآفرینی و بهره‌گیری از فرصت‌های کسب و کار مرتبط با رشته تحصیلی به دانشجویان ارائه می شود.

ماده ۲: اهداف

- افزایش توان مهارتی و اشتغال‌پذیری دانشجویان
- افزایش کیفیت آموزشی از طریق ایجاد ارتباط هدفمند میان محتوای علمی و محتوای مهارتی-اشتغال پذیری برنامه‌های درسی
- افزایش ارتباط مؤسسات با جامعه و صنعت

ماده ۳: انواع دروس مهارتی-اشتغال پذیری قابل اجرا در دوره کارشناسی پیوسته در مؤسسات به شرح زیر می‌باشد.

۳-۱- درس کاربینی: یک درس به ارزش یک واحد نظری-عملی می‌باشد که ترجیحاً در سال اول دوره کارشناسی پیوسته برای دانشجویان با شرایط زیر ارائه می‌شود:

- مدت زمان این درس ۳۲ ساعت می‌باشد و حداقل ۸ ساعت از آن بایستی بازدید از محیط‌های کار مرتبط و ترجیحاً بازدید از شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور مستقر در پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد و نوآوری موسسه یا استان باشد.
- ساعات دیگر درس در قالب سمینارهای شغلی ترجیحاً با حضور کارآفرینان، صنعتگران یا مدیران واحدهای جامعه و صنعت توسط موسسه برگزار می‌شود.
- نمره این درس توسط مدرس موسسه بر اساس مشارکت دانشجو در فعالیت‌های درسی ثبت و نهایی می‌شود.
- نمره درس کاربینی در معدل نیمسال و معدل کل درج و محاسبه می‌شود.
- قرارگیری این درس در برنامه‌های درسی کلیه رشته‌های کارشناسی پیوسته که برنامه‌های درسی آنها پس از ابلاغ این شیوه‌نامه تدوین یا بازنگری می‌شود، الزامی است.

تبصره ۱: بخشی از ارائه‌ی سمینارهای شغلی به‌صورت مجازی یا از طریق سکوهای نرم‌افزاری مورد تائید موسسه قابل اجرا می‌باشد.

۳-۲- درس کارآموزی: یک درس به ارزش دو واحد می‌باشد که ترجیحاً در شش نیمسال تحصیلی اول (نیمسال اول، دوم و بازه زمانی تابستان) دوره کارشناسی پیوسته به دانشجو با هدف آشنایی و یادگیری شغل و حرفه‌ای جدید مرتبط با رشته تحصیلی برای دانشجویان با شرایط زیر ارائه می‌شود:

- مدت زمان این درس حداقل ۱۲۸ ساعت و حداکثر ۲۵۶ ساعت، بر اساس برنامه درسی مصوب می‌باشد که دانشجو به عنوان کارآموز در محیط کار در واحد جامعه و صنعت حضور می‌یابد.
- مکان کارآموزی و نحوه نظارت بر اجرای آن در قالب سازوکارهای موسسه اجرایی می‌شود.
- نمره این درس توسط مدرس موسسه و بر اساس دریافت نظرات از واحد جامعه و صنعت ثبت و نهایی می‌شود.
- نمره درس کارآموزی در معدل نیمسال درج و محاسبه می‌شود ولی در معدل کل محاسبه نمی‌شود.
- قرارگیری این درس در برنامه‌های درسی کلیه رشته‌های کارشناسی پیوسته که برنامه‌های درسی آنها پس از ابلاغ این شیوه‌نامه تدوین یا بازنگری می‌شود، الزامی است.

۳-۳- درس مهارت‌های نرم شغلی: یک درس به ارزش دو واحد نظری می‌باشد که توسط موسسه برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته با هدف آموزش مهارت‌های نرم شغلی مطابق با نیازهای جامعه و صنعت ترجیحاً از نیمسال چهارم تحصیلی با شرایط زیر ارائه می‌شود:

- مدت زمان این درس ۳۲ ساعت می‌باشد.
- این درس به تشخیص موسسه می‌تواند توسط دو مدرس (یک مدرس از موسسه و یک مدرس حرفه‌ای دارای تخصص مرتبط و مورد تائید موسسه) ارائه شود.
- نمره این درس توسط مدرس موسسه و با دریافت نظر مدرس حرفه‌ای ثبت و نهایی می‌شود.
- نمره درس مهارت‌های نرم شغلی در معدل نیمسال و معدل کل درج و محاسبه می‌شود.

۳-۴- درس کارآفرینی: یک درس به ارزش دو واحد می‌باشد که توسط موسسه ترجیحاً از نیمسال پنجم تحصیلی برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته با هدف آموزش کارآفرینی مرتبط با رشته تحصیلی با شرایط زیر ارائه می‌شود:

- مدت زمان این درس ۳۲ ساعت می‌باشد.
- این درس به تشخیص موسسه می‌تواند توسط دو مدرس (یک مدرس از موسسه و یک مدرس حرفه‌ای دارای تخصص مرتبط و مورد تائید موسسه) ارائه شود.
- نمره این درس توسط مدرس موسسه و با دریافت نظر مدرس حرفه‌ای ثبت و نهایی می‌شود.
- نمره درس کارآفرینی در معدل نیمسال و معدل کل درج می‌شود.

تبصره ۲: قرارگیری حداقل یکی از دو درس مهارت‌های نرم شغلی یا کارآفرینی در برنامه‌های درسی کلیه رشته‌های کارشناسی پیوسته که برنامه‌های درسی آنها پس از ابلاغ این شیوه‌نامه تدوین یا بازنگری می‌شود، الزامی است.

تبصره ۳: در رشته‌هایی که در ردیف "ه" بند ۳-۲ آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب جلسه ۹۵۹ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۱/۲۰، زمینه اشتغال حال و آینده برای آنها پیش بینی نشده است و همچنین در برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی برای آن رشته اشتغال دانش‌آموختگان موضوعیت ندارد، مشمول تبصره ۲ نمی‌شوند.

۳-۴- درس کارورزی: یک درس به ارزش ۸ واحد می‌باشد که توسط موسسه ترجیحاً از نیمسال هفتم تحصیلی به دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته با هدف کسب تجربه به‌صورت عملی و کاربردی در یک محیط واقعی با شرایط زیر ارائه می‌شود:

- این درس به مدت یک نیمسال تحصیلی و با حضور دانشجو در واحد جامعه و صنعت به میزان حداقل ۳ روز کاری و حداکثر ۴ روز کاری در هفته انجام می‌شود. مدت برگزاری این درس حداقل ۵۱۲ ساعت می‌باشد. زمان شروع اجرای این درس در آغاز نیمسال اول یا آغاز نیمسال دوم سال تحصیلی می باشد.
- در زمان برگزاری این درس دانشجو می‌تواند حداکثر ۸ واحد درسی و ترجیحاً دروس مهارتی-اشتغال پذیری و درس پروژه را اخذ نماید. در صورت حضور دانشجو در نیمسال پایانی، تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو تابع آیین‌نامه مقررات آموزشی یکپارچه دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی می‌باشد.
- این درس به یکی از دو نوع ذیل قابل انجام می‌باشد:
  - **نوع اول (کارورزی داخلی):** در نوع اول برگزاری درس در واحدهای فناور و شرکت‌های دانش‌بنیان مستقر در مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری وابسته به موسسه یا استان یا سایر مجموعه‌های در ارتباط با موسسه یا وزارت مرتبط با رشته تحصیلی انجام می‌شود.
  - **نوع دوم (کارورزی بیرونی):** در نوع دوم برگزاری دروس در واحدهای صنعتی یا خدماتی مستقر در شهرک‌های صنعتی و فناوری یا سایر مکان‌های صنعتی دارای مجوز یا دستگاه‌های دولتی و مجموعه‌های فعال در حوزه جامعه، صنعت، خدمات، کشاورزی و منابع طبیعی مرتبط با رشته تحصیلی انجام می‌شود.
- مؤسسات برای برگزاری دوره‌های کارورزی بایستی یک عضو هیات علمی موسسه و یک مدرس حرفه‌ای مورد تائید موسسه از همان واحد جامعه و صنعت (که دوره کارورزی در آن مکان برگزار می‌شود) را انتخاب نمایند و نمره دانشجو توسط عضو هیات علمی موسسه و با دریافت نظر مدرس حرفه‌ای ثبت و نهایی می‌شود. مدرس حرفه‌ای در زمان حضور دانشجو در واحد جامعه و صنعت بر عملکرد دانشجو و وظائف ایشان نظارت دارد و حضور و غیاب دانشجو را گزارش می‌نماید.

تبصره ۴: موسسه می‌تواند دوره‌های پودمانی مهارتی مورد تائید در ستاد مرکزی دانشگاه جامع علمی و کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه‌ای و دوره‌های آموزشی و کهاد مهارت محور در سطح شهرستان/استان/ملی مورد تائید معاونت آموزشی وزارت را که به میزان حداقل ۸ واحد درسی (۵۱۲ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی) با توافق موسسه و مجری اجرا می‌شود را جایگزین نوع اول و نوع دوم درس کارورزی نماید. نمره این درس توسط مدرس دانشگاه علمی و کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه‌ای یا مدرس دوره‌های آموزشی و کهاد مهارت محور ثبت و نهایی می‌شود.

- مکان کارورزی، نحوه توزیع دانشجویان در مکان‌های مختلف کارورزی و نحوه نظارت بر اجرای آن در قالب سازوکارهای موسسه اجرایی می‌شود.

- نمره درس کارآموزی در معدل نیمسال درج و محاسبه می‌شود ولی در معدل کل محاسبه نمی‌شود.
- اجرای درس کارورزی توسط مؤسسات در رشته‌های کارشناسی پیوسته‌ای که این درس در برنامه درسی رشته تحصیلی (برنامه‌های درسی که پس از ابلاغ این شیوه‌نامه، تدوین و بازنگری شده و به تصویب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی رسیده است.) قرار داده شده است، مطابق ضوابط این شیوه نامه الزامی است.

تبصره ۵: در رشته‌های کشاورزی و منابع طبیعی و بر اساس ماده ۲۳ قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۸۹/۵/۱۹ مجلس شورای اسلامی اجرای درس کارورزی در قالب نوع ۱ یا نوع ۲ برای کلیه مؤسسات با رعایت شرایط مندرج در قانون مذکور الزامی است و در صورت عدم توانایی در برگزاری دوره کارورزی امکان ادامه برگزاری رشته از موسسه سلب خواهد شد. همچنین امکان جانشینی کارورزی نوع ۱و نوع ۲ با پودمان‌های مهارتی (موضوع تبصره ۴ این شیوه‌نامه) وجود ندارد.

جدول شماره ۱: خلاصه ویژگی‌های دروس مهارتی-اشتغال پذیری

عنوان درس	تعداد واحد	تعداد ساعات درس	محاسبه در معدل نیمسال تحصیلی	محاسبه در معدل کل	نحوه ارزشیابی	الزام اجرا در رشته‌های تحصیلی دوره کارشناسی پیوسته
کاربینی	۱ واحد	۳۲ ساعت	✓	✓	توسط مدرس درس بر اساس مشارکت دانشجو در فعالیت‌های درسی	اجرای این درس برای کلیه رشته‌های کارشناسی پیوسته مطابق ضوابط این شیوه‌نامه الزامی است.
کارآموزی	۲ واحد	حداقل ۱۲۸ ساعت و حداکثر ۲۵۶ ساعت	✓	-	نمره این درس توسط مدرس انتخاب شده موسسه و بر اساس دریافت نظرات از واحد جامعه و صنعت ثبت و نهایی می‌شود.	اجرای این درس برای کلیه رشته‌های کارشناسی پیوسته مطابق ضوابط این شیوه‌نامه الزامی است.
مهارت‌های نرم شغلی	۲ واحد	۳۲ ساعت	✓	✓	نمره این دروس توسط مدرس موسسه و با دریافت نظر مدرس حرفه‌ای ثبت و نهایی می‌شود.	قرارگیری حداقل یکی از دو درس مهارت‌های نرم شغلی یا کارآفرینی در برنامه‌های درسی کلیه رشته‌های کارشناسی پیوسته که برنامه‌های درسی آنها پس از ابلاغ این شیوه‌نامه تدوین یا بازنگری می‌شود، الزامی است.
کارآفرینی	۲ واحد	۳۲ ساعت	✓	✓		
کارورزی	۸ واحد	حداقل ۵۱۲ ساعت	✓	-	نمره دانشجو توسط عضو هیات علمی موسسه و با دریافت نظر مدرس حرفه‌ای ثبت و نهایی می‌شود	اجرای درس کارورزی توسط مؤسسات در رشته‌های کارشناسی پیوسته‌ای که این درس در برنامه درسی رشته تحصیلی قرار داده شده است، مطابق ضوابط این شیوه‌نامه الزامی است.

ماده ۴: صلاحیت مدرس حرفه‌ای پیش‌بینی‌شده در این شیوه‌نامه بایستی مانند مدرسین حق‌التدریس موسسه به تائید موسسه برسد.

ماده ۵: کارگروهی زیر نظر معاون آموزشی وزارت و متشکل از نمایندگان (مدیران کل) معاونت آموزشی وزارت(رئیس کارگروه)، معاونت فناوری و نوآوری وزارت و معاونت پژوهشی وزارت با محوریت تسهیل برگزاری دوره‌های کارآموزی و کارورزی در مؤسسات در وزارت تشکیل می‌شود. کارگروه موظف است به‌گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که برگزاری دوره‌های کارآموزی و کارورزی در مؤسسات از طریق امکانات در دسترس همچون پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد و نوآوری و همچنین هماهنگی‌های میان دستگاهی تسهیل شود و همچنین برنامه‌های داخلی وزارت (همچون دستیار فناوری) در قالب دوره‌های کارآموزی و کارورزی اجرایی شود. این کارگروه موظف است اقدامات خود و نتایج آن را هر ۳ ماه یکبار به وزیر گزارش نماید. کارگروه مذکور همچنین اقدامات مرتبط با تخصیص منابع مالی ویژه به برگزاری دروس مهارتی-اشتغال پذیری توسط مؤسسات را پی گیری می‌نمایند.

ماده ۶: موظفی اعضاء هیات علمی موسسه که دروس مهارتی-اشتغال پذیری را تدریس می‌کنند با تائید هیات امناء موسسه می‌تواند با ضریب ۱.۵ محاسبه شود.

ماده ۷: دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی موظف است هر دو سال یکبار نسبت به ارزیابی کیفیت برگزاری دروس مهارتی-اشتغال پذیری در مؤسسات اقدام نموده و گزارش کیفیت برگزاری این دروس را به تفکیک موسسه اعلام نماید.

ماده ۸: کلیه مؤسسات می‌توانند با کاهش حداکثر ۳ واحد اختیاری از برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی برای ورودی‌های ۱۴۰۰-۱۴۰۱ و به بعد (که برنامه درسی آنها مطابق با ضوابط آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه درسی مصوب جلسه ۹۵۹ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی هنوز بازنگری نشده است) دروس کاربینی، مهارت‌های نرم شغلی یا کارآفرینی را ارائه نمایند.

ماده ۹: مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده مؤسسه، نظارت بر اجرا بر عهده دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی و تفسیر موارد ابهام بر عهده کمیسیون خواهد بود.

ماده ۱۰: این شیوه‌نامه شامل یک مقدمه، ۱۰ ماده و ۵ تبصره در جلسه شماره ۹۵۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تصویب و از تاریخ ابلاغ ضمن رعایت ضوابط این شیوه‌نامه در تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی، اجرای آن برای تمام موسسه‌های آموزش عالی لازم‌الاجراست و جایگزین سایر مصوبات پیشین در این زمینه می‌شود.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۳۰
شماره: ۱۱/۱۸۱۱۱۹
پیوست:

"حائز اهمیت"

معاونین محترم ستاد و روسای محترم دانشگاهها، مراکز آموزش عالی، پژوهشگاهها، پارک های علم و فناوری و موسسات وابسته به وزارت متبوع

شماره پیگیری
۶۶۱۲۴۳۰

سلام علیکم

احتراما، به پیوست نامه شماره ۴۰۰/۸۲۰/۱۳۸۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۱۷ نماینده محترم ولی فقیه و معاون رئیس جمهور و رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران در خصوص مصوبات " جلسه شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر در دولت یازدهم" منضم به مصوبات یاد شده که به توشیح مقام عالی وزارت و دیگر اعضای شورای فوق الذکر رسیده است برای استحضار و دستور اجرای مفاد آن ابلاغ می شود.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالحسین فریدون
مشاور وزیرومدیرکل دفتر وزارتی

این نامه امضاء الکترونیکی شده است و با مهر برجسته ارزش قانونی دارد.

اتوماسیون اداری
شماره: ۹/۵۰۰/۱۹۱۸
تاریخ: ۹۴/۹/۳

نشانی:
تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

امام خمینی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

تاریخ ۹۴/۸/۱۷

شماره ۴۰۰/۸۲۰/۱۳۸۲

پیوست .....

نماینده ولی فقیه

معاون رئیس جمهور و رئیس

بنیاد شهید و امور ایثارگران

با صلوات بر پیامبر اعظم (ص) و خاندان مطهرش

جناب آقای دکتر فرهادی

وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و عضو شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر

سلام علیکم

احتراماً، با تشکر از اهتمام و تلاش بی شائبه حضرتعالی در رسیدگی به امور فرهنگی و آموزشی شاهد و ایثارگر، به پیوست مصوبات جلسه شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر در دولت یازدهم مورخ ۹۴/۴/۶ جهت استحضار و هر گونه اقدام مقتضی تقدیم حضور می گردد.۴۰۰/۸/۱۱الف

سیدمحمدعلی شهیدی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دبیرخانه مرکزی

شماره: ۱۷۹۱۳ تاریخ ۹۴/۸/۲۷

تهران- خیابان طالقانی-بین ولیعصر وحافظ-جنب هتل انقلاب - بنیاد شهید و امور ایثارگران
صندوق پستی: ۱۵۹۳۶۴۷۷۱۱ تلفن: ۸۸۹۳۰۷۲۹ و ۸۸۹۳۰۷۴۷

بنیاد شهید و امور ایثارگران
دبیرخانه شورای ۱۳۸۹ طرح و برنامه
شاهد و ایثارگر

جمهوری اسلامی ایران

بسمه‌تعالی

تاریخ ۹۴/۸/۱۷
شماره ۹۴/۸۲/۱۳۸۲
پیوست .....

امام خمینی «ره»
هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

دومین جلسه شورای طرح و برنامه در دولت یازدهم مورخ ۹٤/٤/٦

سطح سازمانی : معاون رئیس جمهور و وزرای عضو

مکان : سالن جلسات حوزه ریاست عالی بنیاد شهید و امور ایثارگران

زمان : مورخ ۹۴/۴/۶ ساعت ۸:۳۰ الی ۱۰:۳۰

مصوبات جلسه :

۱- تصویب آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

۲- تصویب آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

۳- تصویب کلیات اصلاحیه اساسنامه طرح شاهد و ایثارگر

۴- تصویب راهبردها و اهداف طرح شاهد و ایثارگر در سال ۱۳۹۴ به شرح ذیل :

- کوشش در جهت روند توسعه سخت افزاری و نرم افزاری اهداف و سیاست های فرهنگی طرح شاهد در تمام دستگاه های آموزشی و فرهنگی کشور
- نقش آفرینی جامعه علمی شاهد و ایثارگر در عرصه های علمی ، آموزشی ، پژوهشی و فرهنگی در برنامه ششم توسعه و با نگاه به سند چشم انداز ایران در افق ۱۴۰۴
- عنایت ویژه به کارآفرینی و اشتغال زایی دانش آموختگان شاهد و ایثارگر با رویکرد بهره گیری از صندوق کارآفرینی امید و آموزش دانش آموختگان به منظور کسب تخصص و مهارت
- برنامه ریزی به منظور توسعه و ارتقای علمی با ایجاد ساز و کار کیفی سازی امور آموزشی به منظور حضور جامعه هدف در عرصه های رقابت علمی در سطح ملی و بین المللی
- ایجاد زیرساخت های لازم با بهره گیری از امکانات بخش های دولتی و خصوصی به منظور پرورش روح و جسم جامعه هدف
- توجه به پالندگی فرهنگی ، علمی ، آموزشی و ورزشی بانوان شاهد و ایثارگر
- برنامه ریزی به منظور رسیدگی خاص علمی ، فرهنگی به فرزندان شاهد و ایثارگر استثنایی

شورای عالی طرح شاهد و ایثارگر در دولت یازدهم

سید حسن مؤذنی	سید حسن قاضی زاده هاشمی	محمد فرهادی	علی اصغر فانی	سید محمدعلی شهیدی
دبیر شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر	وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و عضو شورا	وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری و عضو شورا	وزیر آموزش و پرورش و عضو شورا	نماینده ولی فقیه ، معاون رئیس جمهور و رئیس شورا

جمهوری اسلامی ایران

بسمه‌تعالی

امام خمینی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

تاریخ ۴۶/۸/۱۷

شماره ۴۰۰/۸۲۰/۱۳۸۱

پیوست دارد



نماینده ولی فقیه

معاون رئیس جمهور و رئیس

بنیاد شهید و امور ایثارگران

با صلوات بر پیامبر اعظم (ص) و خاندان مطهرش

جناب آقای دکتر فرهادی

وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و عضو شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر

سلام علیکم

احتراماً، ضمن تشکر و قدردانی از حضور حضرتعالی در شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر، به پیوست آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، مصوبه شورای مذکور به منظور اجرا و هر گونه اقدام مقتضی تقدیم حضور می گردد.۴۰۰/۸/۱۱/الف

سیّدمحمّدعلی شهیدی

تهران- خیابان طالقانی-بین ولیعصر وحافظ-جنب هتل انقلاب - بنیاد شهید و امور ایثارگران
صندوق پستی: ۱۵۹۳۶۴۷۷۱۱ تلفن: ۸۸۹۳۰۷۴۹ و ۸۸۹۳۰۷۴۷
www.isaar.ir

تاریخ ۹۴/۸/۱۷
شماره ۴۰۰/۸۲۰/۱۳۸۱
پیوست

جمهوری اسلامی ایران

بسمه‌تعالی

بنیاد شهید و امور ایثارگران ۱۳۵۸

امام خمینی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

دبیرخانه شورای طرح و برنامه
شاهد و ایثارگر

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ضمیمه آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مقدمه

به منظور تحقق فرامین بنیانگذار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهبر فرزانه انقلاب حضرت آیت ا... خامنه ای (مدظله العالی) درخصوص رسیدگی همه جانبه به امور آموزشی، فرهنگی یادگاران معزز شهدا و ایثارگران، و اهتمام ویژه در تربیت و تحصیل فرزندان آنان و در راستای تحقق اهداف قانون جامع ایثارگران، این آئین‌نامه با رویکرد توانمندسازی، عزتمندی، هویت مداری و متناسب با نیازهای جامعه هدف و به منظور اصلاح، تکمیل و تجمیع آیین نامه ها و مقررات آموزشی موجود تدوین گردیده است و در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی طرح شاهد به تصویب نهایی رسیده است.

تعاریف:

الف) دانشجویان شاهد و ایثارگر: دانشجویان شاهد و ایثارگر شامل موارد ذیل می باشند.

۱) جانبازان ۲۵٪ و بالاتر
۲) آزادگان
۳) همسر و فرزند (شهید، جاویدالاثر، آزاده، جانباز ۲۵٪ و بالاتر)
۴) جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه
۵) رزمنده با حداقل شش ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

شورای عالی طرح شاهد و ایثارگر در دولت یازدهم

ب) ستاد: ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

ج) کمیته منتخب: کمیته منتخب ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، این کمیته به منظور تسهیل و تسریع در رسیدگی به درخواست های آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر و به تشخیص رئیس ستاد تشکیل می گردد و اعضای آن متشکل از افراد ذیل می باشد.

۱. معاون آموزشی دانشگاه یا مدیر آموزش دانشگاه به عنوان رئیس کمیته
۲. مدیر کل(یا حسب مورد مدیر و یا رئیس گروه) امور دانشجویان شاهد و ایثارگر به عنوان دبیر ستاد
۳. یک نفر از اعضای هیات علمی استاد مشاور دانشگاه

د) دبیر ستاد: دبیر ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

یادآوری:

- در دانشگاه ها و یا مراکز آموزش عالی که کمیته منتخب ستاد تشکیل نمی گردد موارد مربوطه در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه بررسی و تصمیم گیری می شود.

جمهوری اسلامی ایران

بسمه‌تعالی

امام خمینی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

شورای عالی طرح شاهد و ایثارگر دردولت یازدهم

آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته،
ضمیمه آیین نامه آموزشی مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/٤ شورای ستاد برنامه ریزی طرح شاهد

۱- تبصره۱ الحاقی به ماده ۷:

درصورتی که معدل کل دانشجوی شاهد و ایثارگر ۱۴ و بالاتر باشد می تواند با رعایت ضوابط این ماده در نیم سال تابستان حداکثر ۸ واحد درسی انتخاب نماید.

۲ – تبصره ۲ الحاقی به ماده ۷:

دانشجوی شاهد و ایثارگر می تواند حداکثر در دو نیم سال تحصیلی با تایید کمیته منتخب ستاد حداقل ۱۰ واحد درسی انتخاب نماید.

۳- تبصره الحاقی به تبصره ۳ ماده ۷:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که حداکثر ۱۰ واحد درسی برای اتمام واحدهای دوره تحصیلی داشته باشد می‌تواند با تایید کمیته منتخب ستاد واحدهای مذکور را در نیم سال تابستان انتخاب نماید.

٤ -تبصره الحاقی به تبصره ۵ ماده ۷:

در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیم سال تحصیلی به تشخیص کمیته منتخب ستاد، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۴ واحد درسی برسد، در این صورت میانگین کمتر از ۱۲ دانشجو مشروطی محسوب نمی شود. (استفاده از این تبصره فقط برای دو نیمسال مجاز می باشد.)

۵ – تبصره الحاقی به ماده۱۲ :

دانشجویان شاهد و ایثارگر برای دروس مردودی یکبار معاف از پرداخت هزینه می‌باشند. همچنین در صورتیکه حذف درس دانشجوی شاهد و ایثارگر با تأیید ستاد انجام گرفته باشد از پرداخت هزینه معاف می‌باشد.

٦ – تبصره الحاقی به ماده ۱۵:

به حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیم سال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیم سال اضافه می شود.

۷- تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱٦:

مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجوی جانباز که بدلیل عدم توانایی ناشی از مجروحیت نیاز به افزایش مدت زمان امتحان می باشد، بنا به تشخیص و اعلام دبیر ستاد، حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.

جمهوری اسلامی ایران

بسمه‌تعالی

بنیاد شهید و امور ایثارگران
۱۳۵۸
دبیرخانه شورای طرح و برنامه
شاهد و ایثارگر

امام خمینی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

۸ – تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۷:

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات درس یا امتحان با کمیته منتخب ستاد می‌باشد. چنانچه غیبت موجه دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات امتحان درس یا دروس به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا آلام متأثر از آن باشد و دانشجو نتواند در امتحان درس یا دروس اخذ شده شرکت با تأیید کمیته منتخب ستاد می‌تواند حداکثر تا پایان نیم سال بعدی در امتحان درس یا دروس شرکت نماید، در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می‌شود و مطابق تبصره الحاقی به تبصره ۵ ماده ۷ رعایت حد نصاب الزامی نیست. " عدم ثبت نمره یا کسب نمره قبولی در درس یا دروس مذکور مانع اخذ دروس بعدی نخواهد شد."

۹ – تبصره الحاقی به تبصره۲ ماده ۱۷:

در شرایط خاص، حذف کلیه دروس یک نیم سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجوی شاهد و ایثارگر و تأیید کمیته منتخب ستاد تا قبل از شروع امتحانات امکان پذیر است. این نیم سال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود.

(استفاده از این تبصره فقط برای دو نیمسال مجاز می باشد.)

شورای عالی طرح شاهد و ایثارگر در دولت یازدهم

۱۰ – تبصره الحاقی به تبصره ۳ ماده ۱۷:

دانشجوی شاهد و ایثارگر مجاز است یک درس بیشتر از سایر دانشجویان حذف اضطراری نماید.

۱۱ – تبصره الحاقی به تبصره ۱ ماده ۱۸:

نمرات مردودی ۵ عنوان درس دانشجوی شاهد و ایثارگری از کارنامه تحصیلی حذف و در میانگین نمرات آن محسوب نمی شود، مشروط بر اینکه در نیم سال های بعد حداقل نمره ۱۲ را در دروس مزبور اخذ نماید.

۱۲ – تبصره الحاقی به ماده ۱۹:

یک نیم سال به تعداد نیم سال‌های مشروطی مجاز دانشجویان شاهد و ایثارگر اضافه می‌گردد.

۱۳ – تبصره الحاقی به تبصره ۲ ماده ۲۰:

در صورتی که مرخصی برای معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا آلام متأثر از آن باشد با ارائه مدارک مربوط و تایید ستاد و پزشک دانشگاه، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود.

جمهوری اسلامی ایران

بسمه‌تعالی

امام خمینی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

دبیرخانه شورای طرح و برنامه
شاهد و ایثارگر

۱۴- تبصره الحاقی به ماده ۲۱ :

در صورتیکه دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل معالجات پزشکی و صدمات ناشی از جنگ و یا آلام متاثر از آن، دچار وقفه تحصیلی به میزان حداکثر ۲ نیم سال شود، با تایید ستاد می تواند ادامه تحصیل دهد و آن مدت جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود.

۱۵ – تبصره الحاقی به ماده ۲۳ :

دانشجوی شاهد و ایثارگری که به تشخیص کمیته منتخب ستاد توانایی ادامه تحصیل در رشته خود را نداشته باشد، می تواند به رشته دیگری در همان دوره و در سایر گروه های آزمایشی تغییر رشته دهد. در صورتی که تغییر رشته، منوط به تغییر محل تحصیل دانشجو باشد، با تایید و معرفی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان امور دانشجویان، درخواست دانشجو در شورای موارد خاص مرکزی مطرح خواهد شد.

شورای عالی طرح شاهد و ایثارگر در دولت یازدهم

۱۶ – تبصره الحاقی به تبصره ماده ۲۳ :

برای دانشجویان شاهد و ایثارگر تغییر رشته با تشخیص ستاد و حداکثر دوبار امکان پذیر می باشد.

۱۷ – تبصره الحاقی به ماده ۲۵:

تغییر گرایش دانشجویان شاهد و ایثارگر مقطع کارشناسی ناپیوسته با تشخیص کمیته منتخب ستاد و برای یک بار انجام می گیرد.

۱۸ – تبصره ۱ الحاقی به ماده ۲۶:

کلیه دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی موظفند در هر نیم سال تحصیلی با انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر مطابق آئین‌نامه نقل و انتقال مصوب شورای طرح و برنامه شاهد موافقت نمایند. بهره‌مندی دانشجویان شاهد و ایثارگر از آئین‌نامه مذکور مانعی برای استفاده از میهمانی و انتقال از طریق " آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی"نمی باشد.

۱۹ – تبصره الحاقی به ماده ۲۸:

انتقال توام با تغییر رشته یا گرایش برای دانشجویان شاهد و ایثارگر مطابق با تبصره‌های الحاقی به مواد ۲۳، ۲۵ و ۲۶ انجام می گیرد.

۲۰ – تبصره الحاقی به ماده ۲۸:

پذیرش کلیه دروس قابل تطبیق، با نمره ۱۰ و بالاتر دانشجوی شاهد و ایثارگر میهمانی، انتقال و انتقالی توأم با تغییر رشته توسط دانشگاه مقصد الزامی است.(تشخیص قابل تطبیق بودن دروس در صلاحیت گروه آموزشی دانشگاه مقصد می باشد.)

۲۱ - تبصره الحاقی به تبصره ماده ۲۹:

در صورت تایید کمیته منتخب، به دانشجوی شاهد و ایثارگر دو نیم سال فرصت داده می‌شود تا با گذراندن حداکثر ۳۰ واحد معدل کل خود را حداقل به ۱۲ برساند.

۲۲ - تبصره الحاقی به ماده ۳۰:

در صورتی که میانگین نمرات واحدهای گذرانده دانشجوی شاهد و ایثارگر منصرف یا محروم از تحصیل مقطع کارشناسی ۱۰ و بالاتر باشد و حداقل ۷۰ واحد درسی را گذرانده باشد یک نیم سال جهت جبران معدل کل اعطا می‌گردد. مبنای محاسبه معدل، می تواند دروس گذرانده مجاز با نمره بالای ۱۲ قرار بگیرد.

آیین نامه تسهیلات آموزشی مقطع کارشناسی ارشد،
ضمیمه آیین نامه آموزشی مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/٤ شورای ستاد برنامه ریزی طرح شاهد

۱ - تبصره الحاقی به ماده ۷:

دانشجوی شاهد و ایثارگر مجاز است در طول دوره تحصیلی صرفاً در یک نیمسال کمتر از ۸ واحد درسی اخذ نماید و یا تعداد واحدهای انتخابی را به کمتر از ۸ واحد تقلیل دهد.

۲ - تبصره الحاقی به ماده ۸:

در صورتی که معدل کل نمرات دانشجوی شاهد و ایثارگر ۱۳ و بالاتر باشد به این تعداد یک نیمسال اضافه می شود.

۳ - تبصره ۲ الحاقی به ماده ۱۰:

نمرات کمتر از ۱۴ و یا مردودی حداکثر دو درس دانشجویان شاغل به تحصیل شاهد و ایثارگر از کارنامه تحصیلی حذف و در میانگین نمرات آنان محسوب نمی شود، مشروط بر اینکه نمرات هر یک از دروس مذکور پس از اخذ مجدد کمتر از ۱۴ نباشد. جایگزینی نمره درس اختیاری مردودی با درس دیگر اختیاری بلامانع است.

٤- تبصره ۳ الحاقی به ماده ۱۰:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که به دلیل درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متاثر از آن موفق به انجام فعالیت های مربوط به درس ناتمام نشود (غیر از پایان نامه)، تا پایان اولین نیم سال تحصیلی پس از بازگشت به تحصیل با تشخیص و تایید کمیته منتخب ستاد فرصت دارد نمره ناتمام را به نمره قطعی تبدیل نماید.

۵ – تبصره ۳ الحاقی به ماده ۱۱:

درصورتیکه به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تایید کمیته منتخب، درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن مستلزم عدم حضور دانشجوی شاهد و ایثارگر به میزان بیش از ۳/۱۶ ساعات کلاس باشد آن درس حذف می شود.

٦ – تبصره ۲ الحاقی به ماده ۱۲:

دانشجوی شاهد و ایثارگری که به دلیل درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن موفق به شرکت در امتحان درس یا دروسی نگردد، با تأیید کمیته منتخب ستاد می تواند حداکثر تا پایان نیمسال بعد در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید، در غیر اینصورت آن درس یا دروس حذف می شود.

۷ – تبصره الحاقی به ماده ۱۳:

علاوه بر یک ترم مرخصی مجاز، برای دانشجوی شاهد و ایثارگر در صورتی که مرخصی تحصیلی برای معالجات ناشی از جنگ یا آلام متاثر از آن باشد، با تایید کمیته منتخب ستاد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود.

شورای عالی طرح شاهد و ایثارگر وزارت دولت یازدهم

۸ – تبصره ۲ الحاقی به ماده ۱۵:

در صورت تشخیص ستاد، یک نیم سال به حداکثر سنوات تحصیلی دانشجوی شاهد و ایثارگر افزوده می شود.

۹ – تبصره ۳ الحاقی به ماده ۱۵:

در صورتیکه دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن دچار وقفه تحصیلی گردد، حداکثر پس از گذشت ۴ نیم سال تحصیلی با تأیید ستاد و با هماهنگی استاد راهنما، می تواند ادامه تحصیل دهد.

۱۰ – تبصره ٤ الحاقی به ماده ۱٦:

در صورتیکه دانشجوی شاهد و ایثارگر به دلیل درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن قادر به ادامه تحصیل در دانشگاه نباشد با پیشنهاد ستاد مبدأ و تایید و معرفی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع و تصویب کمیسیون بررسی موارد خاص مرکزی به دانشگاه دیگری انتقال می یابد.

جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

امام خمینی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

بنیاد شهید و امور ایثارگران
۱۳۵۸
دبیرخانه شورای طرح و برنامه
شاهد و ایثارگر

آیین نامه تسهیلات آموزشی مقطع دکتری (Ph.D)
ضمیمه آیین نامه آموزشی مصوب جلسه مورخ ۹۳/۹/٤ شورای ستاد برنامه ریزی طرح شاهد

شورای عالی طرح شاهد و ایثارگر دوره یازدهم

۱ – تبصره های الحاقی به ماده ۳:

الف – برای داوطلبان شاهد و ایثارگر آزمون دوره دکتری تخصصی، اعمال حداقل ۷۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده شامل تمامی مراحل آزمون ورودی می باشد.

ب – چنانچه پس از اعمال سهمیه ۲۰٪ ایثارگران در ظرفیت نهایی پذیرش (آزاد، مربی، بورس و پردیس)بخش اعشاری عدد حاصل از ۰/۵ بیشتر و یا مساوی ۰/۵ باشد، به عدد بالاتر گرد می شود.

ج : در آزمون هایی که برای پذیرش دانشجو در دو یا چند کد رشته یک گرایش برگزار می شود و امکان اعمال سهمیه در هر یک از کد رشته همان گرایش وجود ندارد، مجموع ظرفیت کد رشته ها برای تعیین سهمیه ۲۰٪ ایثارگران در نظر گرفته شود.

۲- تبصره الحاقی به ماده ٤:

در صورت تکمیل ظرفیت پذیرش استاد راهنما، برای رساله دکتری، در هر رشته با موافقت استاد راهنما و تایید گروه آموزشی مربوط یک نفر داوطلب شاهد و ایثارگر به صورت مازاد بر ظرفیت معرفی شود. در هر حال سقف پذیرش سالانه مطابق مقررات دانشگاه بوده و هر استاد راهنما تا فارغ التحصیلی دانشجوی مازاد سهمیه شاهد، امکان گرفتن دانشجوی مازاد بر سهمیه را ندارد.

۳- تبصره های الحاقی به ماده ۱۱:

الف – در صورت تشخیص و تایید ستاد، یک نیمسال به حداکثر سنوات تحصیلی دانشجوی شاهد و ایثارگر اضافه می شود.

ب – به دانشجوی شاهد و ایثارگر که جهت درمان صدمات ناشی از جنگ یا آلام متأثر از آن نیاز به مرخصی دارد با تشخیص و تایید کمیته منتخب ستاد و هماهنگی استاد راهنما دو نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات اعطا می گردد.

٤- تبصره الحاقی به تبصره ۱۲:

دانشجوی جانباز ۲۵٪ و بالاتر، آزاده، فرزند و همسر(شهید، جانباز ۵۰٪ و بالاتر و آزاده) با تایید ستاد و هماهنگی گروه آموزشی مربوطه یک بار اضافه تر می تواند در ارزیابی جامع شرکت نماید.

۵- تبصره الحاقی به تبصره ۱۴:

برای دانشجوی جانباز ۲۵٪ و بالاتر، آزاده، فرزند و همسر(شهید، جانباز ۵۰٪ و بالاتر و آزاده) با تایید ستاد و هماهنگی گروه آموزشی به این تعداد یک نیمسال اضافه می شود.

این آیین نامه در ۳ فصل و ۳۷ بند در جلسه مورخ ۹۳/۹/۴ ستاد برنامه ریزی امور فرهنگی طرح شاهد به تصویب رسید.

سید محمدعلی شهیدی
معاون رییس جمهور ، رییس بنیاد شهید و امور ایثارگران
و رئیس شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر

سید حسن قاضی زاده هاشمی
وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
و عضو شورای طرح و برنامه

شورای عالی طرح شاهد و ایثارگر و دولت یازدهم

محمد فرهادی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
وعضو شورای طرح و برنامه

حمید میرزاده
رییس دانشگاه آزاد اسلامی
وعضو شورای طرح و برنامه

علی اصغر فانی
وزیر آموزش و پرورش
وعضو شورای طرح و برنامه

جمهوری اسلامی ایران

بسمه‌تعالی

امام خمینی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

تاریخ ۹۴/۸/۱۷
شماره ۴۰۰/۸۲۰/۱۳۷۹
پیوست .....

نماینده ولی فقیه
معاون رئیس جمهور و رئیس
بنیاد شهید و امور ایثارگران

با صلوات بر پیامبر اعظم (ص) و خاندان مطهرش

جناب آقای دکتر قاضی زاده هاشمی
وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و عضو شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر

سلام علیکم

احتراماً، با تشکر از اهتمام و تلاش بی شائبه حضرتعالی در رسیدگی به امور شاهد و ایثارگر، به پیوست آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ضمیمه آیین نامه آموزشی دوره های دکتری (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)، کارشناسی ناپیوسته، پیوسته و کاردانی، مصوبه شورای مذکور به منظور اجرا و هر گونه اقدام مقتضی تقدیم حضور می گردد.۴۰۰/۸/۱۱/الف

سیّدمحمّدعلی شهیدی

رونوشت:
- جناب آقای دکتر فرهادی- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و عضو شورای طرح و و برنامه شاهد و ایثارگر جهت استحضار.
- جناب آقای دکتر فانی- وزیر محترم آموزش و پرورش و عضو شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر جهت استحضار.
- جناب آقای دکتر میرزاده- رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی و عضو شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر جهت استحضار.
- دبیرخانه شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر برای اطلاع و اقدام لازم.

تهران- خیابان طالقانی-بین ولیعصر وحافظ-جنب هتل انقلاب - بنیاد شهید و امور ایثارگران
صندوق پستی : ۱۵۹۳۶۴۷۷۱۱ تلفن : ۸۸۹۳۰۷۴۹ و ۸۸۹۳۰۷۴۷

تاریخ ۹۴/۸/۱۷
شماره ۴۰۰/۸۲/۱۳۷۹
پیوست

جمهوری اسلامی ایران

بسمه‌تعالی

امام خمینی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

بنیاد شهید و امور ایثارگران ۱۳۵۸

دبیرخانه شورای طرح و برنامه
شاهد و ایثارگر

مصوبه شورای طرح و برنامه شاهد وایثارگر

آئین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ضمیمه آئین نامه های آموزشی دوره های دکتری (پزشکی ، دندانپزشکی ، داروسازی) ،کارشناسی پیوسته ، ناپیوسته و کاردانی وزارت بهداشت ، درمان وآموزش پزشکی

تعاریف:

ماده ۱- تسهیلات این آئین نامه **متناسب با مواد آن** به دانشجویان شاهد و ایثارگر ذیل تعلق می گیرد:

۱- فرزندان و همسران (شهید ، مفقود الاثر ، آزاده ، جانباز ۲۵٪ و بالاتر)
۲- آزاده با حد اقل ۶ ماه سابقه اسارت
۳- جانباز ۲۵٪ و بالاتر و همچنین جانباز با حد اقل ۱۵٪ جانبازی و ۳ ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه
۴- رزمنده با حداقل ۶ ماه متوالی یا ۹ ماه متناوب سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

شورای عالی طرح شاهد و ایثارگر در دولت یازدهم

تبصره ۱: منظور از ستاد شاهد و ایثارگر در این آئین نامه ستاد شاهد و ایثارگر هر دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: عنوان ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در این آیین نامه به اختصار **ستاد** نامیده می شود.

ثبت نام:

ماده ۲- به دانشجوی جانبازی که به علت بیماری و یا ادامه درمان نتواند در مهلت تعیین شده برای ثبت نام در هر نیم سال مراجعه کند اجازه داده می شود (مشروط بر اینکه گواهی پزشکی که به تایید ستاد رسیده باشد ارائه نماید) تا زمان حذف و اضافه ثبت نام و انتخاب واحد کند.

واحد های درسی:

ماده ۳ – دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند در هر نیم سال حد اقل ۱۰ واحد انتخاب نمایند و حد اکثر تا چهار نیم سال از نیم سال هایی که دانشجو ۱۰ واحد انتخاب نموده است با نظر ستاد جزو سقف سنوات مجاز تحصیلی دانشجو محاسبه نخواهد شد.

تبصره: در نیم سالی که دانشجوی شاهد و ایثارگر خارج از اختیار خود مجبور به انتخاب کمتر از ۱۰ واحد بوده است ، در صورت کسر میانگین نیم سال (کمتر از ۱۲ یا ۱۴ با توجه به آئین نامه های آموزشی مربوطه) آن نیم سال به عنوان نیم سال مشروطی محاسبه نخواهد شد.

ماده ٤- دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن حد اکثر ۸ واحد درسی فارغ التحصیل می شود در صورتی که میانگین کل نمرات او حداقل ۱۴ باشد ، می تواند در دوره تابستانی حداکثر ۸ واحد انتخاب نماید.

تبصره : دانشجوی شاهد و ایثارگری که جهت شرکت در آزمون های جامع علوم پایه و یا پیش کارورزی حداکثر ۸ واحد درسی باقیمانده داشته باشد با تشخیص و تایید ستاد مجاز به انتخاب حداکثر ۸ واحد در دوره تابستانی می باشد.

جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

بنیاد نخبگان و امور ایثارگران ۱۳۸۸

دبیرخانه شورای طرح و برنامه
شاهد و ایثارگر

امام خمینی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

حضور و غیاب:

ماده ۵- دانشجوی شاهد و ایثارگری که به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ یا متاثر از آلام گذشته نتوانند در جلسه یا جلسات امتحانی درس یا دروس گرفته شده شرکت کند با تایید مدارک توسط ستاد می تواند طبق برنامه ای که از طرف گروه آموزشی ذیربط تعیین می شود حد اکثر تا پایان نیم سال بعدی در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید ، در غیر اینصورت درس یا دروس مذکور حذف می شود.

ماده۶- تشخیص موجه و یا غیر موجه بودن غیبت دانشجویان شاهد و ایثارگردر کلاس درس و یا در جلسات امتحان میان نیم سال ، پایان نیم سال، آزمون های جامع علوم پایه و پیش کارورزی برعهده ستاد می باشد.

حذف و اضافه:

ماده ۷- دانشجوی شاهد و ایثارگر می تواند دو درس نظری خود را تا ۵ هفته مانده به پایان نیم سال تحصیلی حذف نماید مشروط بر اینکه تعداد واحد های باقی مانده او از ۱۰ واحد کمتر نشود.

تبصره:دانشجویان شاهد و ایثارگر حد اکثر برای ۲ مرتبه در مقطع کاردانی و کارشناسی نا پیوسته ، ۳ مرتبه در مقطع کارشناسی و ۴ مرتبه در مقاطع بالاتر می توانند از تسهیلات این ماده مذکور بهره مند گردند.

ماده ۸ - تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل در هر نیم سال تحصیلی بر عهده ستاد می باشد که در آن صورت آن نیم سال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد.(دانشجویان شاهد و ایثارگر حداکثر برای ۱ مرتبه در مقطع کاردانی و کارشناسی نا پیوسته ، ۲ مرتبه در مقطع کارشناسی و ۳ مرتبه در مقاطع بالاتر می توانند از تسهیلات این ماده استفاده نمایند)

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو:

ماده ۹- مدت زمان امتحان های میان نیم سال و پایان نیم سال برای دانشجویان جانباز با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص ستاد حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آن ها قابل افزایش است . مدت زمان آزمون های جامع علوم پایه و پیش کارورزی نیز تا ۲۵٪ مدت زمان امتحانات مذکور برای این دانشجویان (جانباز) قابل افزایش خواهد بود.

ماده ۱۰- نمرات مردودی حداکثر ۳ درس دانشجویان شاهد و ایثارگر شاغل به تحصیل در میانگین کل نمرات پایان نیم سال و میانگین کل نمرات آن ها محسوب نمی شود مشروط بر اینکه نمرات هر یک از دروس پس از اخذ آن ها و شرکت در امتحان های مربوطه کمتر از ۱۲ نباشد.

تبصره: جهت دانشجویان ۲۵٪ به بالا به ازای هر ۱۰ درصد اضافه جانبازی ، یک درس به ۳ درس اضافه می شود در هر حال دروس حذف شده نباید از ۵ درس تجاوز نماید.

ماده ۱۱- جهت جبران کسر میانگین کل دوره تحصیل در مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کاردانی ، دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند دروس مزبور را با رعایت سایر شرایط ، در سقف سنوات تحصیلی در دو نیم سال تکرار نماید.

شورای عالی طرح شاهد و ایثارگر در دولت یازدهم

ماده ۱۲- در دوره های دکتری عمومی پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی دروسی را که دانشجوی شاهد و ایثارگر جهت جبران کسر میانگین در سقف سنوات مجاز مرحله مربوطه اخذ می نماید در صورتیکه نمرات آن ها از حد نصاب میانگین مرحله مربوطه بالاتر باشد نمرات مردودی قبلی درس مورد نظر از نمرات مرحله مربوطه حذف می شود و تنها در میانگین کل تحصیل در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره: حد اکثر ۴ نیم سال از نیم سال هایی را که دانشجوی شاهد و ایثارگر جهت جبران کسری میانگین انتخاب واحد می نماید جزو حداکثر سنوات تحصیلی وی محاسبه نخواهد شد.

ماده ۱۳- در صورت قبولی دانشجوی شاهد و ایثارگر در آزمون های جامع علوم پایه و پیش کارورزی و مردودی در یکی از دروس اعلام شده پس از آزمون و یا کسر میانگین کل مرحله مربوطه (مرحله های علوم پایه و پیش کارورزی)، قبولی در آزمون جامع مذکور تا جبران میانگین آن مرحله و یا قبولی در درس مذکور محفوظ باقی خواهد ماند.

مرخصی:

ماده ۱٤- در صورتی که مرخصی برای معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ باشد و مدت درمان بیش از یک ماه ادامه یابد و مدارک مربوطه مورد تایید ستاد واقع شود آن نیم سال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود . همچنین علاوه بر مرخصی تحصیلی مجاز ، اعطای چهار نیم سال مرخصی بدون احتساب در سنوات به همسران (شهید ، جانباز ۵۰٪ و بالاتر و جانباز اعصاب و روان با حد اقل ۲۵٪ جانبازی)با تایید ستاد بلامانع است.

شورای عالی طرح شاهد و ایثارگر دریافت شد

انتقال:

ماده ۱۵- پذیرش کلیه دروس گذرانده شده دانشجوی شاهد و ایثارگر انتقالی توسط دانشگاه مقصد الزامی است.

تغییر رشته :

ماده ۱٦- گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی برای دانشجویان شاهد و ایثارگر متقاضی تغییر رشته کفایت می کند.

ماده ۱۷- دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه فارغ از شرایط احراز رتبه نسبی ، از مقطع بالاتر به مقطع پایین تغییر رشته دهند.

تبصره: برای دانشجویان شاهد و ایثارگر نمرات دروس پذیرفته نشده از رشته قبل در رشته جدید محاسبه نمی شود .

ماده ۱۸- دانشجویان شاهد و ایثارگری که به دلیل مشکلات آموزشی از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم می شوند در صورتیکه کمتر از ۶۸ واحد گذرانده باشند و میانگین کل نمرات آنها مساوی یا بیشتر از ۱۰ باشد می توانند به مقطع کاردانی تغییر رشته دهند و در صورتی که بیش از ۶۸ واحد گذرانده باشند می توانند به مقطع کاردانی ، کارشناسی پیوسته و نا پیوسته تغییر رشته دهند (مشروط بر اینکه میانگین کل نمرات آن ها مساوی یا بیشتر از ۱۰باشد).

ماده ۱۹- ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه می تواند تایید برخی از مواد این آئین نامه ، که اجرای آن ها منوط به تأیید ستاد است را به مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه تفویض نماید.

تاریخ ۹۴/۸/۱۷
شماره ۴۰۵۰/۸۲۰/۱۳۷۹
پیوست

جمهوری اسلامی ایران

بسمه‌تعالی

امام خمینی «ره»

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهدا و ایثارگران است

بنیاد شهید و امور ایثارگران ۱۳۵۸

دبیرخانه شورای طرح و برنامه
شاهد و ایثارگر

ماده ۲۰- کلیه آئین نامه های تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر (آئین نامه تسهیلات آموزشی دوره کارشناسی ارشد نا پیوسته مصوب جلسه ۳۰۶ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۷۴/۸/۱۴ ، آئین نامه اجرایی آموزش عالی آزادگان تصویب نامه هیئت وزیران شماره۸۵۶۳۴ت۲۹۳ه‍مورخ۶۹/۸/۴ و آئین نامه نقل و انتقال ۵٪ دانشجویان شاهد و ایثارگر و...) کما فی السابق به قوت خود باقی بوده و مفاد آن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۱- این آئین نامه عطف به ماسبق نمی شود و صرفا شامل دانشجویان شاغل به تحصیل در مقاطع فعلی می گردد.

ماده۲۲- مرجع نهایی تفسیر مواد این آئین نامه و موارد اختلافی با آئین نامه های قبلی به عهده اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع خواهد بود .

آخرین نسخه اصلاحیه این آئین نامه در ۲۲ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۹۳/۹/٤ ستاد برنامه ریزی امور فرهنگی طرح شاهد به تصویب رسید.

سید محمد علی شهیدی
معاون رئیس جمهور ،رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران
و رئیس شورای طرح و برنامه شاهدو ایثارگر

سید حسن قاضی زاده هاشمی
وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
عضو شورای طرح و برنامه شاهد و ایثارگر

شورای عالی طرح شاهد و ایثارگر دروست یازدهم

محمد فرهادی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و عضو شورای طرح و برنامه

حمید میرزاده
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی
و عضو شورای طرح و برنامه

علی اصغر فانی
وزیر آموزش و پرورش
و عضو شورای طرح و برنامه

وزارت امور اقتصادی و دارایی
شماره ثبت :۴۶۴۸۱
تاریخ :۱۴۰۱/۰۳/۱۶

۳۹۰۰۵ /ت ۵۷۱۸۶هـ
شماره .....
تاریخ ۱۴۰۱/۳/۱۱

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب‌نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
بنیاد شهید و امور ایثارگران - سازمان برنامه و بودجه کشور
دانشگاه آزاد اسلامی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۲/۲۱ به پیشنهاد بنیاد شهید و امور ایثارگران (با همکاری وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) و به استناد تبصره ماده (۶۶) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران - مصوب ۱۳۸۶- آیین‌نامه اجرایی تبصره یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی تبصره ماده (۶۶) قانون جامع خدمات‌رسانی ایثارگران

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱- **دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی:** مؤسسات آموزش‌عالی غیرانتفاعی غیردولتی، پیام نور، شبانه دولتی، دانشگاه آزاد اسلامی و هر دانشگاه و مؤسسه آموزش‌عالی شهریه‌بگیر ایرانی مستقر در داخل کشور مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۲- **مشمولین:** دانشجویان شاهد و ایثارگر شامل همسر و فرزندان شهدا، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و همسر و فرزندان آنها، آزادگان و همسر و فرزندان آنان که در یکی از مقاطع تحصیلی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی مشغول به تحصیل هستند.

۳- **بنیاد:** بنیاد شهید و امور ایثارگران.

۴ - **کمک شهریه:** شهریه ثابت در دوران مجاز تحصیل و شهریه متغیر دروسی که اولین بار توسط مشمولین اخذ می‌گردد به جز شهریه دروس پیش‌نیاز و تکراری.

۵- **رشته‌های تحصیلی مورد نیاز:** رشته‌های تحصیلی که توسط کارگروه موضوع ماده (۳) این آیین‌نامه مشخص و از طریق دفترچه آزمون‌های سراسری سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می‌شود.

۶- **نوع:** تعیین‌کننده نوع نظام آموزشی مشتمل بر حضوری، الکترونیکی، آموزش‌محور، پژوهش‌محور و تعیین نوع مقاطع، رشته تحصیلی و دانشگاه.

۳۹۰۰۵ /ت ۵۷۱۸۶هـ

شماره .....

۱۴۰۱ /۳/ ۱۱ تاریخ .....

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب‌نامه هیئت وزیران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

شماره ثبت :۴۶۴۸۱

تاریخ :۱۴۰۱/۰۳/۱۶

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
بنیاد شهید و امور ایثارگران - سازمان برنامه و بودجه کشور
دانشگاه آزاد اسلامی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۲/۲۱ به پیشنهاد بنیاد شهید و امور ایثارگران (با همکاری وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) و به استناد تبصره ماده (۶۶) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران - مصوب ۱۳۸۶- آیین‌نامه اجرایی تبصره یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی تبصره ماده (۶۶) قانون جامع خدمات‌رسانی ایثارگران

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی: مؤسسات آموزش‌عالی غیرانتفاعی غیردولتی، پیام نور، شبانه دولتی، دانشگاه آزاد اسلامی و هر دانشگاه و مؤسسه آموزش‌عالی شهریه‌بگیر ایرانی مستقر در داخل کشور مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۲- مشمولین: دانشجویان شاهد و ایثارگر شامل همسر و فرزندان شهدا، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و همسر و فرزندان آنها، آزادگان و همسر و فرزندان آنان که در یکی از مقاطع تحصیلی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی مشغول به تحصیل هستند.

۳- بنیاد: بنیاد شهید و امور ایثارگران.

۴ - کمک شهریه: شهریه ثابت در دوران مجاز تحصیل و شهریه متغیر دروسی که اولین بار توسط مشمولین اخذ می‌گردد به جز شهریه دروس پیش‌نیاز و تکراری.

۵- رشته‌های تحصیلی مورد نیاز: رشته‌های تحصیلی که توسط کارگروه موضوع ماده (۳) این آیین‌نامه مشخص و از طریق دفترچه آزمون‌های سراسری سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می‌شود.

۶- نوع: تعیین‌کننده نوع نظام آموزشی مشتمل بر حضوری، الکترونیکی، آموزش‌محور، پژوهش‌محور و تعیین نوع مقاطع، رشته تحصیلی و دانشگاه.

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب‌نامه هیئت وزیران

۷- میزان: ظرفیت رشته تحصیلی اعلام‌شده توسط کارگروه موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه و حداکثر سن مجاز داوطلبان.

۸ - شرایط پرداخت: شرایط بهره‌مندی از کمک شهریه و تأمین منابع مالی آن.

ماده ۲- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی موظفند با تأیید و یا معرفی بنیاد و با رعایت این آیین‌نامه و طی قراردادی در چهارچوب ماده (۶۳) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶- بین بنیاد و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی در هر نیم‌سال تحصیلی نسبت به ثبت نام و اخذ امتحانات مشمولین بدون دریافت وجه اقدام کنند. بنیاد موظف است بر اساس مواد (۳) و (۴) این آیین‌نامه نسبت به تأمین و پرداخت کمک شهریه تحصیلی کلیه مشمولین براساس بودجه سنواتی در وجه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی اقدام کند.

تبصره ۱- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی ملزم به دریافت مطالبات مربوط به تعهدات بنیاد در حدود خدمات قابل ارایه در این آیین‌نامه هستند، به گونه‌ای که در هیچ یک از مراحل و فرآیند تحصیل شامل ثبت نام، اخذ امتحانات، فارغ‌التحصیلی و دریافت گواهی موقت تحصیلی مانعی برای مشمولین این آیین‌نامه ایجاد نشود.

تبصره ۲- اخذ شهریه و یا هر نوع وثیقه برای تعهد بنیاد از مشمولین این آیین‌نامه ممنوع است.

ماده ۳- نوع، میزان و کمک شهریه، با اولویت رشته‌های تحصیلی مورد نیاز با پیشنهاد مشترک سازمان برنامه و بودجه کشور و بنیاد و با همکاری وزراتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی توسط کارگروهی متشکل از وزارتخانه‌های علوم،تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان اداری و استخدامی کشور ، سازمان برنامه و بودجه کشور و بنیاد و دانشگاه آزاد اسلامی هر پنج سال یکبار تعیین و از طریق دفترچه آزمون‌های سراسری سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می‌شود.

تبصره ۱- سقف کمک شهریه پرداختی به صورت سالانه توسط سازمان برنامه و بودجه کشور مشخص می‌شود.

تبصره ۲- جلسات کارگروه موضوع این ماده به دعوت سازمان برنامه و بودجه کشور و در محل آن سازمان برگزار می‌شود.

ماده ۴- صددرصد (۱۰۰٪) کمک شهریه تحصیلی بر اساس ماده (۳) این آیین‌نامه به مشمولین شاهد و ایثارگر در دو نیم‌سال اول تحصیل در مقاطع تحصیلی کارشناسی و دکترای حرفه‌ای و در نیمسال اول مقاطع کاردانی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (پی‌اچ‌دی) به شرط عدم مشروطی

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب‌نامه هیئت وزیران

پرداخت می‌شـــود و در نیم‌ســـال‌های بعدی پرداخت‌ها با توجه به وضـــعیت پیشـــرفت علمی و معدل دانشجو به صورت زیر خواهد بود:

۱- پرداخت صـــددرصـــد (۱۰۰٪) کمک شـــهریه برای مشـــمولین کلیه مقاطع تحصـــیلی حائز معدل (۱۷) و بالاتر و برای دانشـجویان کارشـناسـی رشته‌های فنی، مهندسی و علوم پایه معدل (۱۶) و بالاتر.

۲ - پرداخت هفتاد و پنج درصـد (۷۵٪) کمک شـهریه برای مشمولین کلیه مقاطع تحصیلی حائز معدل (۱۶/۹۹-۱۵) و برای دانشـجویان مقطع کارشناسی رشته‌های فنی، مهندسی و علوم پایه معدل (۱۵/۹۹-۱۴) و دانشجویان تخصصی و (پی‌اچ‌دی) حائز معدل (۱۶/۹۹-۱۶).

۳- پرداخت پنجاه درصـــد (۵۰٪) کمک شـــهریه برای مشـــمولین مقاطع تحصـــیلی کاردانی و کارشـناسـی حائز معدل (۱۴/۹۹-۱۲) و برای مشمولین مقطع کارشناسی رشته‌های فنی، مهندسی و علوم پایه معدل (۱۳/۹۹- ۱۲) و نیز دانشجویان کارشناسی ارشد حائز معدل (۱۴/۹۹-۱۴).

تبصـــره- اسـتفاده از تسـهیلات موضـوع این آیین‌نامه برای جانبازان بالای پنجاه درصـد (۵۰٪) بدون محدودیت سنی بوده و برای سایر جامعه هدف ایثارگری بازنشسته مراکز دولتی و غیردولتی و یا دارای سـن (۶۰) سـال و بالاتر مشـمول حداکثر پنجاه درصد (۵۰٪) کمک شهریه با توجه به معدل و اولویت‌بندی فوق خواهند شـــد (حائزین بند (۱) پنجاه درصـــد (۵۰٪)، بند (۲) چهل درصـــد (۴۰٪) و بند (۳) سی درصد (۳۰٪) کمک شهریه).

ماده ۵- تعداد نیم‌سـال‌های پرداخت شـهریه متناسـب با آیین‌نامه‌های آموزشی مربوط در مقاطع تحصیلی به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱- کاردانی و کارشناسی ناپیوسته: چهار نیم‌سال تحصیلی.

۲- کارشناسی پیوسته: هشت نیم‌سال تحصیلی.

۳- کارشناسی ارشد پیوسته: ده نیمسال تحصیلی.

۴- دکتری حرفه‌ای پزشکی: چهارده نیمسال تحصیلی.

۵- دکترای حرفه‌ای دامپزشکی، دندانپزشکی و داروسازی: دوازده نیمسال تحصیلی.

۶- دکتری پیوسته: پانزده نیم‌سال تحصیلی.

۷- کارشناسی ارشد ناپیوسته: چهار نیم‌سال تحصیلی.

۸- دکتری (پی‌اچ‌دی): هشت نیم‌سال تحصیلی.

۹- تخصص پزشکی: شش تا ده نیم‌سال تحصیلی حسب آیین‌نامه آموزشی رشته مورد نظر.

۱۰- فوق تخصص: پنج نیم‌سال تحصیلی.

۳۹۰۰۵ /ت ۵۷۱۸۶هـ

شماره ۱۴۰۱/۳/۱۱

تاریخ .....

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب‌نامه هیئت وزیران

تبصـــره ۱- مشـمولین این آیین‌نامه در هر مقطع تحصیلی فقط یک‌بار از این تسهیلات می‌توانند استفاده کنند.

تبصـــره ۲- دانش آموختگـان مقـاطع تحصـــیلی در دوره‌هـای روزانـه دولتی، شـــهریـه‌بگیر و حوزه‌های علمیه که از تسهیلات این آیین‌نامه و یا تحصیل رایگان استفاده کرده باشند، در همان مقطع یـا مـقـطـع پـایین‌تر و یـا همتراز در نظـام آموزشـــی موازی مجـدداً مشـــمول بهره‌منـدی از خـدمـات این آیین‌نـامـه نمی‌شـونـد و در صـــورت تحصـــیـل مجـدد در مقـاطع پیوســـتـه بالاتر (دکتری حرفه‌ای، کارشـناسـی ارشـد پیوسـته، دکتری (پی‌اچ‌دی) پیوسـته) با احتسـاب کسـر سنوات مقطع گذرانده شده مابه‌التفاوت سنوات باقیمانده در مورد آنها در مقطع مورد نظر محاسبه می‌شود.

تبصـــره ۳- دانشـجویان دکتری تخصـصـی و (پی‌اچ‌دی) با معدل کمتر از (۱۶) مشمول پرداخت کمک شهریه آن نیم‌سال نمی‌شوند.

تبصـــره ۴- کمک شـهریه واحدهای اخذشـده در ترم تابسـتان در محدوده سـقف سـنوات مجاز هر یـک از مقاطع تحصـــیلی در این ماده قابل پرداخت می‌باشـــد و به عنوان نیم‌ســـال تحصـــیلی محاسبه نمی‌گردد.

تبصـــره ۵- پرداخت کمک شهریه برای جانبازان، آزادگان و همسران شهدا، جانبازان و آزادگان و فرزندان شـهدا برای تمامی مقاطع تحصـیلی و برای فرزندان جانبازان و آزادگان تا دو مقطع تحصیلی تعیین می‌گردد.

تبصـــره ۶- مشـمولینی که در دوره‌های روزانه دولتی دانشـگاه‌ها و مؤسـسـات و مراکز آموزشـی پذیرفته می‌شـوند و مطابق رأی کمیسیون‌های نقل و انتقال وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشـت، درمان و آموزش پزشـکی نمی‌توانند در دوره‌های روزانه دولتی ادامه تحصیل داده و به نظام شـهریه‌ای تغییر وضـعیت می‌دهند به نسـبت نیمسـال‌های باقیمانده از تحصـیل تا سـقف سـنوات تعیین شـده در این ماده مشـمول بهره‌مندی از کمک شـهریه تحصـیلی خواهند شد. مشمولینی که خارج از کمیســیون اقدام به انتقالی از دوره‌های روزانه به شـهریه‌پرداز می‌نمایند مشمول بهره‌مندی از تسهیلات موضوع این آیین‌نامه نمی‌شوند.

تبصـــره ۷- مشمولین شرکت‌کننده در ترم تابستان در صورت عدم گذراندن واحدهای اخذشده از قبیل (حذف واحد، عدم حضـــور در ســـر کلاس و امتحانات و عدم احراز نمره قبولی)، شـــهریه مربوط بر عهده مشمول می‌باشد.

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب‌نامه هیئت وزیران

تبصره ۸ – بهره‌مندی از خدمات این آیین‌نامه با رعایت ماده (۳) آن، صرفاً شامل رشته‌های تحصیلی مورد نیازی است که دارای مجوز از شورای گسترش وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.

ماده ۶- استفاده از تسهیلات موضوع این آیین‌نامه برای مشمولینی که از مأموریت آموزشی استفاده می‌نمایند، در چهارچوب رشته‌های تحصیلی مورد نیاز تعیین‌شده در کارگروه موضوع ماده (۳) این آیین‌نامه و منوط به تأیید دستگاه اجرایی در خصوص رشته تحصیلی مرتبط و یا رشته تحصیلی بدو استخدام کارمند می‌باشد.

ماده ۷- مشمولینی که براساس ضوابط مندرج در آیین‌نامه آموزشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی در مقاطع تحصیلی مختلف حد نصاب نمره را کسب نکرده و مشروط شوند و یا براساس ضوابط دیگر آموزشی مشروطی خود را بلاثر نمایند و یا دارای محکومیت انضباطی باشند، در آن نیم‌سال تحصیلی مشمول دریافت کمک شهریه از سوی بنیاد نخواهند شد و پرداخت شهریه مربوط بر عهده مشمول است.

تبصره۱ – مشمولینی که براساس ضوابط مندرج در آیین‌نامه آموزشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی در مقاطع تحصیلی مختلف نسبت به حذف نیم‌سال اقدام نمایند در آن نیم‌سال مشمول دریافت کمک شهریه از سوی بنیاد نخواهند شد و پرداخت شهریه مربوط بر عهده مشمول است.

تبصره ۲- شهریه واحدهای درسی که مشمولین موفق به کسب حدنصاب نمره قبولی نشوند، شامل مزایای این آیین‌نامه نمی‌باشد و پرداخت شهریه آن واحد درسی بر عهده مشمول است.

تبصره ۳- مشمولین دکتری (پی‌اچ‌دی) در صورت عدم کسب حد نصاب نمره قبولی در امتحان جامع در آن نیم‌سال مشمول بهره‌مندی از تسهیلات این آیین‌نامه نمی‌شوند.

ماده ۸- تسهیلات این آیین‌نامه شامل مشمولین راتبه تحصیلی (بورسیه) و واحدهای بین‌الملل دانشگاه‌های داخلی نمی‌شود.

تبصره ۱- دانش آموختگان دانشگاه‌های خارج از کشور که برای ارزیابی مدرک تحصیلی خود نیاز به گذراندن تعدادی از واحدها در دانشگاه‌های روزانه دولتی و یا شهریه‌بگیر دارند مشمول بهره‌مندی از خدمات این آیین‌نامه نمی‌شوند.

تبصره ۲- مشمولین شاغل به تحصیل در مقطع دکترای پژوهش محور مشمول بهره‌مندی از خدمات این آیین‌نامه نمی‌شوند.

ماده ۹- بنیاد موظف است اعتبارات سالیانه مورد نیاز اجرای این آیین‌نامه را به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام و سازمان یادشده موظف است ضمن پیش‌بینی اعتبارات مذکور در لوایح بودجه سالانه نسبت به تأمین اعتبارات مصوب مربوط در زیر ردیف بودجه بنیاد اقدام کند.

۳۹۰۰۵/ت ۵۷۱۸۶هـ

شماره .....

تاریخ ۱۴۰۱/۳/۱۱

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب‌نامه هیئت وزیران

تبصره ۱- سازمان برنامه و بودجه کشور مکلف است بر اساس ماده (۶۳) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶- کلیه تعهدات پرداخت نشده کمک شهریه مشمولین در هر سال تحصیلی را به عنوان تعهدات پرداخت نشده بودجه سال قبل در ردیف خاصی از بودجه کل کشور سال بعد منظور و بر اساس گزارش بنیاد، به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی و یا وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پرداخت نماید.

تبصره ۲- تعهدات پرداخت نشده موضوع تبصره (۱) این ماده تا پایان سال ۱۴۰۰ از محل جزء (۲) بند (ی) تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، پس از تأیید بدهی دانشگاه‌های فوق توسط بنیاد، پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۰- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده بنیاد است و وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی و سایر دانشگاه‌ها و مراکز و مؤسسات آموزش‌عالی موظفند همکاری کامل با بنیاد را انجام دهند. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش‌عالی مکلفند اطلاعات کامل آموزشی و انضباطی مشمولین این آیین‌نامه را در هر نیمسال تحصیلی در پایان همان نیم‌سال یا حداکثر تا پایان نیم‌سال تحصیلی بعد به بنیاد ارایه دهند. بنیاد مکلف است زیرساخت‌های لازم برای دریافت اطلاعات مذکور به صورت الکترونیکی را فراهم نماید.

ماده ۱۱- کلیه مشمولین ورودی سنوات قبل و ورودی جدید از زمان ابلاغ این آیین‌نامه مشمول مفاد آن هستند.

تبصره- ماده (۳) این آیین‌نامه فقط شامل مشمولین پذیرفته‌شده از سال تحصیلی ۱۴۰۱ به بعد می‌باشد و مشمولین ورودی سنوات قبل از آن را شامل نمی‌شود.

ماده ۱۲- آیین‌نامه اجرایی تبصره ماده (۶۶) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران موضوع تصویب‌نامه شماره ۸۲۴۶/ت۵۰۵۵۸هـ مورخ ۱۳۹۵/۱/۲۹ لغو می‌شود.

محمد مخبر

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رییس‌جمهور، دفتر رییس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رییس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رییس‌جمهور، معاونت امور مجلس رییس‌جمهور، معاونت اجرایی رییس‌جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تکلیف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
بر اساس قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (۱۴۰۰/ ۸/۱۹)

ماده ۲۶ -کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی موضوع ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مراکز حوزوی مکلف‌اند:

الف- با تقاضای کتبی طلاب و دانشجویان مادر باردار جهت مرخصی یک نیمسال تحصیلی قبل از زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی موافقت نمایند.

ب- با تقاضای مرخصی طلاب و دانشجویان مادر دارای فرزند زیر دو سال، **حداکثر** تا چهار نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی موافقت نمایند.

پ- با تقاضای طلاب و دانشجویان مادر باردار یا دارای فرزند زیر دو سال جهت میهمانی به میزان **حداکثر** چهار نیمسال تحصیلی به حوزه یا مؤسسه آموزش عالی هم‌سطح یا پایین‌تر مورد تقاضا موافقت نمایند.

ت- با تقاضای طلاب و دانشجویان مادر باردار یا دارای فرزند زیر سه سال جهت آموزش مجازی یا غیرحضوری برای گذراندن واحدهای دروس نظری دوره تحصیل موافقت نمایند.

ث- (در صورتی که دانشجو در طول دوران تحصیل خود ناگزیر از حضور در دانشگاه، درمانگاه، بیمارستان و یا مکان‌های آموزشی مشابه است) با تقاضای دانشجویان مادر باردار یا دارای فرزند زیر دو سال جهت کاهش نوبت کاری شب بر اساس آیین‌نامه‌ای که حداکثر ظرف سه ماه پس از ابلاغ این قانون، از سوی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تصویب می‌گردد، موافقت نمایند.

ج- شرایطی را فراهم نمایند که برای اساتید راهنما به ازای داشتن هر دانشجوی مادر باردار یا دارای فرزند شیرخوار یک سهمیه به سقف استاد راهنمایی آن‌ها اضافه شود.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ : ۱۴۰۱/۰۸/۱۵
شماره : ۲/۲۱/۲۳۵۴۶۲
پیوست :

شماره پیگیری
۹۷۸۴۰۳۱

معاونان محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

با سلام و احترام؛

به اطلاع می رساند «کمیسیون مقررات و آیین نامه‌های آموزشی و تحول در آموزش عالی»، بر در جلسه دوم مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۳، در راستای اجرایی سازی موضوع بند ت ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در دانشگاه‌ها، تسهیلاتی را برای دانشجویان مادر باردار و/یا دارای فرزند زیر سه سال، جهت بهره‌مندی از آموزش مجازی و غیرحضوری، تصویب نمود که به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

متن مصوبه

در صورت درخواست رسمی دانشجویان حائز شرایط موضوع بند ت ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت *برای بهره‌مندی از آموزش غیرحضوری، دانشگاه/موسسه موظف است ضمن موافقت با درخواست دانشجو، سقف غیبت مجاز ۳/۱۶ موضوع ماده ۶ آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی را برای ایشان در نظر نگیرد. با این حال، در صورت برگزاری آزمون به صورت حضوری، شرکت حضوری در جلسه آزمون الزامی است.*

با آرزوی توفیق الهی
قاسم عموعابدینی
معاون آموزشی

رونوشت :

- جناب آقای دکتر رضا نقی زاده مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی آموزش عالی

نشانی :
تهران شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی : ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن : ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری
وزیر

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۶/۱۱/۲
شماره: ۹/۲۵۴۴۵۷
پیوست:

دستورالعمل جامع
ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

مقدمه:

به استناد مواد آیین‌نامه اجرائی تبصره ماده هفت لایحه قانونی موضوع اصلاح مواد هفت و هشت قانون تامین وسائل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۹/۰۳/۱۲ این دستورالعمل تنظیم و به منظور ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان کلیه مقاطع تحصیلی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی قابل اجرا است. به موجب این دستورالعمل دانشجویان و دانش‌آموختگانی که از تحصیلات رایگان استفاده می‌کنند مکلف هستند برابر مدت تعهد با توجه به نوع سهمیه خود در ایران (بدون محدودیت برای محل انجام تعهد دانش‌آموختگان سهمیه مناطق) خدمت نمایند.

وفق ماده ۶ آیین‌نامه اجرائی مواد هفت و هشت قانون تامین وسائل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی به دانش‌آموختگان بهره‌مند از آموزش رایگان و یا وام صندوق رفاه دانشجویان صرفاً گواهی‌نامه موقت پایان تحصیل که فقط دارای ارزش استخدامی در ایران است، تسلیم خواهد شد.

استنادات قانونی:

- مواد آئین‌نامه اجرائی مورخ **۱۳۵٤/٤/۲۹** در اجرای ماده هفت و هشت قانون تامین وسائل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب مرداد ماه سال ۱۳۵۳ در خصوص دانشجویان و هنرجویانی که برابر تعهد و یا دو برابر مدت آموزش رایگان خود در ایران مکلف هستند خدمت نمایند.
- لایحه قانونی اصلاح مواد هفت و هشت قانون تامین وسائل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مورخ **۱۳۵۸/۷/۲٦** شورای انقلاب اسلامی ایران در خصوص مدت تعهد خدمت مربوط به بهره‌مندی از آموزش رایگان.
- آئین‌نامه اجرایی تبصره ماده ۷ موضوع لایحه قانونی اصلاح مواد هفت و هشت قانون تامین وسائل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب **۱۳۵۹/۰۳/۱۲** در خصوص شرایط لغو تعهد خدمت آموزش رایگان.
- مصوبه هشتاد و هفتمین جلسه مورخ **۱۳٦۵/۷/۸** شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص اخذ تعهد خدمت از پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری.

الف: تعاریف و کلیات

ماده ۱:

۱-۱- **وزارت علوم:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۱-۲- **سازمان:** سازمان امور دانشجویان.

۱-۳- **موسسه:** کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی.

۱-۴- **اداره کل بورس:** اداره کل بورس و اعزام دانشجویان.

۱-۵- **آموزش رایگان:** منظور آموزش بدون پرداخت هزینه دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی در دانشگاههایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌نمایند.

۱-۶- **تعهد خدمت آموزش رایگان(تعهد خدمت):** کلیه دانشجویان بهره‌مند از آموزش رایگان مکلفند برابر مدت تعهد مندرج در این دستورالعمل در ایران خدمت نمایند.

۱-۷- **گواهی‌نامه موقت پایان تحصیلات(گواهی‌نامه موقت):** گواهی‌نامه‌ای دال بر اتمام تحصیلات در رشته و مقطع مشخص، با قید مدت تعهد خدمت آموزش رایگان و بدهی صندوق رفاه دانشجویان.

۱-۸- **گواهی‌نامه پایان تحصیلات(گواهی‌نامه):** گواهی‌نامه‌ای دال بر اتمام تحصیلات در رشته و مقطع مشخص، بدون قید تعهد خدمت آموزش رایگان و بدهی صندوق رفاه دانشجویان، که مبتنی بر تصفیه کلیه تعهدات دانشجو می‌باشد.

۱-۹- **ریزنمرات:** به کارنامه دانشجو به همراه نمرات واحدهای اخذ شده در طول دوران تحصیل وی اطلاق می‌شود.

۱-۱۰- **دانش‌نامه:** به مدارک صادر شده پایان دوره آموزش‌های رسمی(دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی) اطلاق می‌شود، که مبتنی بر تصفیه کلیه تعهدات دانشجو می‌باشد.

۱-۱۱- **تصفیه حساب:** تصفیه حساب با کلیه واحدهای دانشگاه و تعیین تکلیف بدهی‌های صندوق رفاه دانشجویان(که شامل تصفیه حساب کامل یا بصورت اقساط با دریافت دفترچه می‌باشد).

۱-۱۲- **تصفیه حساب قطعی:** شامل تصفیه حساب با دانشگاه، تصفیه بدهی‌ها به صندوق رفاه دانشجویان و ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان.

۱-۱۳- **تصفیه حساب صندوق رفاه:** به تصفیه کلیه بدهی‌های صندوق رفاه دانشجویان به هنگام اتمام تحصیل(دانش-آموختگی، اخراج و انصراف) گفته می‌شود.

۱-۱۴- **ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان:** لغو کلیه تعهدات خدمت آموزش رایگان از طریق یکی از روش‌های مندرج در این دستورالعمل.

۱-۱۵- **مبلغ هزینه پرداخت معادل تعهد خدمت آموزش رایگان(مبلغ تعهد):** وجه تعیین شده در ازای ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان.

۱-۱۶- **دانشگاههای وابسته:** دانشگاهها، دانشکده‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارتخانه‌ها (به جز وزارت علوم و بهداشت)، نهادهای حکومتی، نهادهای نظامی و انتظامی و مؤسسات عام‌المنفعه می‌باشد.

۱-۱۷- **دوره‌های شهریه‌پرداز:** به دوره‌های تحصیل در مقاطع مختلف آموزش عالی گفته می‌شود که شامل دوره‌های نوبت دوم، پردیس بین‌الملل، پیام‌نور، دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه جامع علمی کاربردی، موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی،

دوره‌های مجازی و نیمه حضوری و سایر دانشجویانی که از آموزش رایگان استفاده نمی‌نمایند، و هزینه تحصیل‌شان را در حین تحصیل پرداخت می‌کنند.

ب: تعهد خدمت آموزش رایگان

ماده ۲: دانش‌آموختگانی که از خدمات آموزش رایگان استفاده می‌کنند مکلفند، برابر با مدت تعهد خدمت آموزش رایگان در ایران خدمت نمایند.

ماده ۳: مدت تعهد خدمت آموزش رایگان:

۳-۱- برای پذیرفته‌شدگان سهمیه‌های آزاد، منطقه۱، شاهد، خانواده معظم شهدا، ایثارگران، نهضت سوادآموزی، جهاد، جانبازان، آزادگان، پذیرفته‌شدگان دوره‌های کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی‌ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی، ورودی‌های قبل از انقلاب فرهنگی و دانشجویان غیرایرانی پذیرفته شده از طریق کنکور سراسری (ورودی‌های قبل از سال ۱۳۸۷) یک برابر مدت تحصیل می‌باشد.

۳-۲- برای پذیرفته شدگان سال ۶۲ به بعد، سهمیه‌های مناطق ۵،۴،۳، عشایر و مناطق محروم دو برابر مدت تحصیل می‌باشد.

۳-۳- برای پذیرفته‌شدگان سهمیه استانداری‌ها، سه برابر مدت تحصیل می‌باشد.

تبصره ۱: چنانچه دانش‌آموختگان سهمیه مناطق ۲ و۳، پس از استعلام از سازمان سنجش آموزش کشور و با توجه به کارنامه محرمانه مندرج در پرونده متقاضی، حائز امتیاز جذب گزینش آزاد همان رشته و محل تحصیلی باشند، تعهد خدمت ایشان بصورت سهمیه مناطق آزاد، یک برابر مدت تحصیل لحاظ می‌گردد.

تبصره ۲: دانشجویان غیرایرانی پذیرفته شده پس از سال ۱۳۸۷ از طریق آزمون‌های ورودی سازمان سنجش آموزش کشور، جزء دانشجویان شهریه‌پرداز محسوب شده و تعهد خدمتی بر عهده ندارند.

ماده ٤: مدت تعهد خدمت برگزیدگان المپیادهای بین‌المللی، برگزیدگان جشنواره خوارزمی و استعدادهای درخشان که بدون شرکت در آزمون سراسری از تحصیلات رایگان استفاده می‌نمایند، همانند پذیرفته‌شدگان سهمیه آزاد می‌باشد.

ماده ٥: دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور، که به صورت روزانه به موسسات داخل کشور منتقل شده و از مزایای آموزش رایگان بهره‌مند گردیده‌اند، یک برابر مدت تحصیل، تعهد خدمت دارند.

ماده ٦: تعهد خدمت برای نیمسال‌های تحصیلی پاییز و بهار به مدت ۶ ماه محاسبه می‌شود و نیمسال‌های تابستانی جزء تعهدات خدمت محاسبه نمی‌گردد.

ماده ۷: دانشجویان استعداد درخشان بهره‌مند از تحصیل همزمان در دو رشته، تنها نسبت به مدت تحصیل خویش (تعداد نیمسال‌های تحصیلی) بر حسب سهمیه منطقه قبولی، متعهد به خدمت آموزش رایگان می‌باشند.

ماده ۸: تعهد خدمت دانشجویان انصرافی و اخراجی مقطع کارشناسی پذیرفته شده بر اساس سهمیه‌های مندرج در ماده ۳ که واجد شرایط دریافت گواهی کاردانی نباشند، یک برابر مدت تحصیل محاسبه و دانشجویان مذکور که واجد شرایط و متقاضی دریافت گواهی کاردانی هستند، برحسب سهمیه منطقه پذیرفته شده در ماده ۳، یک، دو و یا سه برابر این مدت، تعهد خدمت خواهند داشت.

تبصره: دانشجویان انصرافی و اخراجی واجد شرایط دریافت گواهی کاردانی، که متقاضی دریافت مدرک کاردانی نمی‌باشند، تعهد خدمت ایشان یک برابر مدت تحصیل محاسبه می‌گردد.

ماده ۹: تعهد خدمت دانشجویان انصرافی و اخراجی صرفاً با توجه به مدت تحصیل و نیمسال‌های ثبتنام شده محاسبه می‌شود.

ماده ۱۰: مدت تحصیل دانش‌آموخته و دانشجویان انصرافی و اخراجی در کلیه دوره‌های آموزش عالی بصورت شهریه‌پرداز مشمول آموزش رایگان نمی‌شود.

تبصره ۱: هر نیمسالی که دانشجویان دوره روزانه بصورت شهریه‌پرداز، شهریه آن را پرداخت نموده‌اند(مثل نیمسال‌های میهمانی و نیمسال‌های تمدید سنوات با مجوز کمیسیون بررسی موارد خاص)، جزء تعهد خدمت محسوب نمی‌گردد.

تبصره۲: دانشجویان دوره روزانه در صورتی که مایل به استفاده از آموزش رایگان نباشند، بایستی شهریه و هزینه تحصیلی اعلام شده از سوی سازمان را در هنگام ثبت نام در هر نیمسال پرداخت نمایند.

ماده ۱۱: نیمسال‌های مرخصی بدون احتساب در سنوات، تعلیق و وقفه تحصیلی مشمول تعهد خدمت نمی‌گردد.

تبصره: نیمسالهای مرخصی با احتساب در سنوات در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۲: مدت تعهد بابت درس‌های معرفی به استاد متناسب با واحد انتخاب شده محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۳: نیمسال‌های حذف شده به صورت اضطراری، پزشکی و... در صورتی‌که نیمسال‌های فوق جزء سنوات تحصیلی آنها محسوب شود، به صورت نیمسال کامل در مدت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه می‌گردد.

ماده ١٤: نیمسال‌هایی که تنها واحدهای درسی پایان‌نامه و پروژه اخذ شده است، در کلیه مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای، فقط یک بار جزء تعهد خدمت محسوب می‌گردد.

ماده ۱۵: تعهد خدمت در مقطع دکتری تخصصی در نیمسال‌هایی که واحدهای رساله اخذ شده است، با توجه به تعداد واحدهای رساله حداقل ۳ نیمسال و حداکثر ۴ نیمسال محاسبه می‌گردد.

تبصره: در دوره های پژوهش محور، رساله دکتری تخصصی بر اساس تعداد واحدهای رساله محاسبه می‌گردد.

ماده ١٦: دانشجویان انتقالی که به صورت روزانه به دانشگاه مقصد انتقال می‌یابند، در صورت عدم پرداخت شهریه و هزینه تحصیلی نیمسال‌های مربوط، تعهد خدمت آموزش رایگان بر عهده ایشان می‌باشد.

ماده ۱۷: دانشجویان بورسیه وزارت علوم و یا سایر دستگاه‌ها، پس از لغو تعهدات بورس دستگاه مربوطه و اعلام دستگاه می‌توانند نسبت به تصفیه تعهدات خدمت آموزش رایگان اقدام نمایند.

ج: پایان تعهد خدمت آموزش رایگان

ماده ۱۸: ارائه گواهی‌نامه موقت به دانش‌آموختگان متعهد خدمت، بدون ایفای تعهدات خویش، برای خدمت در داخل کشور منوط به داشتن شرایط زیر و عدم تعهد به دستگاه‌های اجرائی و بورس‌دهنده بلامانع است:

۱۸-۱- انجام امور دانش‌آموختگی و تصفیه حساب با دانشگاه؛

۱۸-۲- تصفیه حساب با صندوق رفاه دانشجویان و اخذ دفترچه اقساط یا پرداخت بدهی؛

۱۸-۳- تعیین تکلیف وضعیت نظام وظیفه(مختص آقایان).

ماده ۱۹: ارائه گواهی‌نامه یا دانشنامه به دانش‌آموختگان، با داشتن شرایط زیر بلامانع است:

۱۹-۱- انجام امور دانش‌آموختگی و تصفیه حساب با دانشگاه؛

۱۹-۲- تصفیه حساب قطعی با صندوق رفاه دانشجویان یا پرداخت بدهی به صندوق مذکور؛

۱۹-۳- تعیین تکلیف وضعیت نظام وظیفه(مختص آقایان)؛

۱۹-۴- لغو تعهد بورس برای دانشجویان بورسیه وزارت علوم یا سایر دستگاه‌های اجرایی؛

۱۹-۵- پایان تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان دوره روزانه.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری
وزیر

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

تبصره: ارائه دانش‌نامه به دانش‌آموختگان دارای گواهی‌نامه موقت یا گواهی‌نامه پایان تحصیلات، منوط به تسلیم اصل گواهی‌نامه مذکور به موسسه می‌باشد.

ماده ۲۰: تعیین تکلیف وضعیت نظام وظیفه طبق یکی از موارد زیر انجام خواهد شد:

۲۰-۱- دارندگان کارت پایان خدمت دوره ضرورت.

۲۰-۲- دارندگان کارت معافیت دائم.

۲۰-۳- دارندگان کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن.

۲۰-۴- دارندگان گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور.

۲۰-۵- دارندگان گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت اولیه.

۲۰-۶- دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل و یا خدمت در وزارت بهداشت، وزارت آموزش و پرورش، سازمان کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران، آموزشگاه فنون هواپیمائی(موضوع مواد ۶، ۷، ۸ و ۹ قانون خدمت نظام وظیفه عمومی).

۲۰-۷- دارندگان برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت در مدت اعتبار آن.

۲۰-۸- دارندگان گواهی صادره از سوی سازمان وظیفه عمومی و معاونت‌های وظیفه عمومی استانهای کشور.

۲۰-۹- دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل بر اساس شماره معافیت تحصیلی معتبر.

۲۰-۱۰- دارندگان گواهی رسمی مبنی بر اتمام خدمت دوره ضرورت از یگان خدمتی.

تبصره: ارائه ریزنمرات تایید شده، بدون قید فراغت از تحصیل، به دانش‌آموختگان غیرغایب پس از لغو تعهد خدمت و تصفیه بدهی صندوق رفاه دانشجویان بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۱: دانشجویان و دانش‌آموختگان دوره‌های روزانه، متعهد خدمت آموزش رایگان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، می‌توانند از طریق یکی از روش‌های زیر تعهد خدمت خویش را به پایان برسانند:

۲۱-۱- انجام تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق ارائه گواهی انجام کار معتبر؛

۲۱-۲- پرداخت هزینه تحصیلی معادل تعهد خدمت آموزش رایگان؛

۲۱-۳- لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق عدم کاریابی قابل قبول؛

۲۱-۴- لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق بازنشستگی؛

۲۱-۵- لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق از کار افتادگی.

تبصره: دانش‌آموختگان غیرایرانی، که از طریق آزمون سراسری سال ۱۳۸۶ و قبل از آن پذیرفته شده باشند، فقط با بازپرداخت هزینه تعهد خدمت آموزش رایگان و تایید اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی می‌توانند مدارک تحصیلی خود را از دانشگاه محل تحصیل دریافت نمایند.

ماده ۲۲: ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان دانش‌آموختگان رشته‌های دامپزشکی، پس از انجام طرح خدمت نیروی انسانی و یا معافیت از آن بر اساس نامه شماره ۹۳/۲۲/۱۷۲۶۳ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۷ سازمان دامپزشکی کشور بلامانع می‌باشد. همچنین ارائه دانش‌نامه و ریزنمرات به دانش‌آموختگان مذکور منوط به اتمام تعهد خدمت آموزش رایگان می‌باشد.

ماده ۲۳: لغو تعهد خدمت آموزش رایگان دانشجویان و دانش‌آموختگان متعهد خدمت دبیری، پس از اعلام لغو تعهد خدمت دبیری از سوی دفتر حقوقی وزارت آموزش و پرورش و یا ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها بر اساس دستورالعمل شماره ۴۷۳۷۴ مورخ ۱۳۹۵/۳/۲۹ وزارت آموزش و پروش مجاز می‌باشد.

ماده ۲٤: دانشجویان بورسیه‌ای که نهاد بورس‌دهنده هزینه تحصیلی ایشان را تامین نموده، نسبت به دوره بورس مشمول تعهد خدمت نمی‌باشند و این افراد پس از اعلام نهاد مذکور می‌توانند اصل مدرک خود را دریافت نمایند.

ماده ۲۵: افرادی که در چند مقطع دانش‌آموخته گردیده‌اند لازم است به ترتیب از مقطع پایین‌تر نسبت به تصفیه تعهد خدمت اقدام نمایند، و پایان تعهد خدمت مقطع بالاتر منوط به ارائه فرم نحوه انجام تعهد خدمت مقاطع قبلی است.

ماده ۲٦: ثبت‌نام و ادامه تحصیل افراد بازنشسته (با تایید مراتب بازنشستگی توسط مراجع قانونی ذیصلاح) در دوره‌های روزانه بدون گرفتن تعهد خدمت آموزش رایگان در کلیه مقاطع تحصیلی، در صورت عدم مغایرت با سایر آیین‌نامه‌های آموزشی، صرف نظر از شرایط سنی و استخدامی همانند سایر دانشجویان بلامانع می‌باشد.

ج-۱- انجام تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق ارائه گواهی انجام کار معتبر

ماده ۲۷: ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق انجام تعهد خدمت با ارائه گواهی انجام کار معتبر برابر مدت تعهد خدمت آموزش رایگان انجام می‌شود.

ماده ۲۸: کار معتبر برای انجام تعهد خدمت آموزش رایگان به نوعی از اشتغال گفته می‌شود که شاغل مشمول بیمه باشد و سابقه بیمه ملاک محاسبه انجام تعهد خدمت می‌باشد.

تبصره: احکام کارگزینی نهادهای دولتی و عمومی غیر دولتی به عنوان سند قابل قبول برای انجام تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می‌گردد.

ماده ۲۹: در موارد زیر فعالیت بدون سابقه بیمه به عنوان کار معتبر جهت انجام تعهد قابل قبول می‌باشد:

۲۹-۱- گواهی تدریس معتبر از دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی(دولتی و غیردولتی) به میزان ۱۰ ساعت در هفته، سایر موسسات آموزشی در صورت تایید نهاد مربوطه به میزان ۱۶ ساعت در هفته به عنوان کارکرد تمام وقت، تلقی می‌شود.

۲۹-۲- پروانه کسب معتبر افرادی که به حرف مختلف مشغول بکارند، از جمله پروانه کسب از سازمانهای صنفی کشور، پروانه اشتغال مهندسین، پروانه وکالت، پروانه کارآموزی وکالت، پروانه سازمان دامپزشکی و نظام دامپزشکی و سایر نهادهای دولتی، غیردولتی و آزاد از تاریخ صدور، به شرط تمدید یا داشتن پرونده مالیاتی به عنوان گواهی انجام کار در طول سالیان، قابل پذیرش می‌باشد.

۲۹-۳- مدت کارکرد دانش‌آموختگان به عنوان مدیر عامل در شرکت‌های خصوصی، به شرط اثبات فعالیت با ارائه گواهی از شرکت مورد نظر و تصویر آگهی درج تاسیس و تغییرات شرکت در روزنامه رسمی و ارائه گواهی پرداخت مالیات در مدت زمان فعالیت قابل پذیرش می‌باشد.

۲۹-۴- فعالیت‌های هنری و مطبوعاتی دانش‌آموختگان، با ارائه گواهی اشتغال به این حرفه از سوی دستگاه‌های ذیربط به منزله انجام تعهد تلقی می‌شود.

۲۹-۵- در صورتی که دانش‌آموخته‌ای گواهی فعالیت قابل قبولی را در حوزه هایی به غیر از موارد فوق ارائه نماید، در صورت استعلام دانشگاه و موافقت سازمان(اداره کل امور دانشجویان داخل) گواهی مورد نظر می‌تواند مورد پذیرش قرار گیرد.

تبصره: تمامی موارد مذکور در فوق مشروط بر این است که دانش‌آموخته در ایران حضور داشته باشد و دانشگاه می‌تواند در صورت لزوم موارد مشکوک را از مرجع مربوطه استعلام نماید.

ماده ۳۰: دانش‌آموختگان می‌توانند مبلغ تعهد مقاطع پایین‌تر را پرداخت و گواهی انجام کار خود را برای مقطع بالاتر ارائه دهند.

ماده ۳۱: ارائه گواهی انجام کار برای هر مقطع بایستی بعد از تاریخ فراغت از تحصیل فرد در آن مقطع باشد.

ماده ۳۲: گواهی‌های انجام کار ارائه شده برای انجام تعهد خدمت در یک مقطع، برای مقاطع دیگر قابل پذیرش نمی‌باشد.

ماده ۳۳: انجام خدمت وظیفه عمومی پس از تاریخ فراغت از تحصیل، ترک تحصیل و یا اخراج، جزء خدمات موثر در انجام تعهد خدمت متقاضی محسوب شده و تاریخ و مدت زمان مندرج در پشت کارت پایان خدمت مبنای محاسبه می‌باشد.

تبصره: صدور معرفی‌نامه به نظام وظیفه جهت انجام خدمت سربازی برای افراد فوق(دانش‌آموخته، انصرافی و اخراجی) قبل از ایفای تعهد خدمت بلامانع می‌باشد.

ماده ۳٤: دانش‌آموختگانی که خدمت وظیفه عمومی ایشان با استفاده از امکانات بنیاد نخبگان به پروژه تبدیل شده است، سابقه فعالیت ایشان در طول زمانی که مشمول بیمه هستند، می‌تواند جهت انجام تعهد خدمت محاسبه گردد، مگر در حالتی که این فعالیت حین تحصیل دوره روزانه باشد.

ماده ۳۵: جهت انجام تعهد خدمت، گواهی کار پس از تاریخ فراغت، انصراف و اخراج از تحصیل، ملاک محاسبه می‌باشد.

ماده ۳٦: انجام تعهد خدمت دانش‌آموختگان پذیرفته شده از طریق سهمیه استانداری‌ها، در صورت ارائه تاییدیه اشتغال به کار از استانداری محل خدمت مربوطه جهت لغو تعهد آموزش رایگان بلامانع است. درصورت اعلام عدم نیاز استانداری به میزان مدت باقی مانده، گواهی انجام کار در سایر مناطق کشور نیز مورد قبول خواهد بود.

تبصره: دانشجویان انصرافی یا اخراجی نیز به تناسب مدت استفاده از آموزش رایگان، مشمول ماده فوق می‌باشد.

ماده ۳۷: تحویل گواهی‌نامه موقت مقطع پایین‌تر مندرج در پرونده تحصیلی مقطع بالاتر، به دانشجویان انصرافی و یا اخراجی که تصفیه حساب صندوق رفاه دانشجویان را انجام داده باشند، با اعلام مدت تعهد به دانشگاه مقطع پایین‌تر بلامانع است، مشروط بر اینکه متقاضی قصد لغو تعهد و گرفتن اصل دانشنامه مقطع قبل را نداشته باشد.

تبصره: چنانچه متقاضی فوق قصد گرفتن اصل دانشنامه از مقطع پایین‌تر را داشته باشد بایستی لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع ناتمام بالاتر را انجام دهد.

ماده ۳۸: کلیه متعهدین دستگاه‌های اجرایی یا بورسیه وزارتخانه‌ها می‌توانند از سابقه خدمت ارائه شده جهت لغو تعهد بورس، در خصوص ایفای تعهدات خدمت آموزش رایگان نیز استفاده نمایند.

ماده ۳۹: ارائه سابقه کار همزمان در چند محل جهت انجام تعهد خدمت مورد قبول نبوده و در هر زمان تنها یک سند معتبر اشتغال مورد تایید می‌باشد.

ماده ٤۰: گواهی انجام کار در حین تحصیل مقطع بالاتر برای مقاطع پایین‌تر در صورتیکه متقاضی در دوره روزانه مشغول به تحصیل نباشد، برای مقاطع قبلی قابل قبول خواهد بود.

ج-۲- پرداخت مبلغ معادل تعهد خدمت آموزش رایگان

ماده ٤۱: دانش‌آموختگان در صورتی که تمام یا قسمتی از تعهد خدمت موضوع ماده ۳۷ را، بواسطه گواهی انجام کار معتبر ایفا ننمایند، می‌توانند تعهد خدمت خود را بطور کامل یا به تناسب عدم انجام، به سازمان بازپرداخت نمایند.

ماده ٤۲: مبلغ تعهد برای هر نیمسال تحصیلی دانش‌آموختگان مقاطع مختلف برابر حداقل واحد مجاز یک نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود:

۴۲-۱- دوره‌های کاردانی و کارشناسی، ۱۲ واحد درسی

۴۲-۲- کارشناسی ارشد ناپیوسته، ۸ واحد درسی

۴۲-۳- دکتری تخصصی، ۶ واحد درسی

ماده ٤٣: در هنگام بررسی مبلغ تعهد هر نیمسال، تعداد واحدهای انتخاب شده در ماده ۴۲ ملاک محاسبه می‌باشد.

۴۳-۱- در صورتی که دانشجو در هر نیمسال بیش از حداقل مجاز و یا کمتر از حداقل مجاز یک نیمسال تحصیلی نیز واحد انتخاب کرده باشد، همان شهریه نیمسال تحصیلی به حساب مبلغ تعهد نیمسال وی منظور می‌گردد.

۴۳-۲- نیمسال‌های که دانشجویان مقطع دکتری مشغول به آماده سازی طرح رساله(پروپوزال) و آزمون جامع هستند، در مبلغ بازپرداخت تعهد خدمت آموزش رایگان محاسبه نمی‌گردد.

۴۳-۳- نیمسال‌ها و واحدهای دروس پیش‌نیاز نیز جزء تعهد خدمت آموزش رایگان محسوب می‌گردد.

ماده ٤٤: در مورد دانش‌آموختگان کارشناسی‌ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای، شهریه و هزینه تحصیلی این افراد تا واحدهای کارشناسی بر اساس مقطع کارشناسی و واحدهای مربوط به مقطع کارشناسی ارشد بر اساس شهریه مقطع مذکور محاسبه می‌گردد و مبنا در همه موارد فوق سال پذیرش دانش‌آموخته می‌باشد.

ماده ٤٥: در مورد دانش‌آموختگان دکتری پیوسته، شهریه و هزینه تحصیلی این افراد تا واحدهای کارشناسی بر اساس مقطع کارشناسی و واحدهای مربوط به مقطع کارشناسی ارشد بر اساس شهریه مقطع کارشناسی ارشد و واحدهای مقطع دکتری بر اساس تعرفه دوره دکتری تخصصی تعیین می‌گردد و مبنا در همه موارد فوق سال پذیرش دانش‌آموخته می‌باشد.

ماده ٤٦: افرادی که با استفاده از سهمیه استانداری‌ها پذیرفته شده‌اند، پس از اعلام عدم نیاز استانداری مربوطه، چنانچه قبل از ایفای تعهد خدمت، تقاضای دریافت مدارک تحصیلی خود را داشته باشند، باید شهریه و هزینه تحصیلی خود را برابر با مقررات مربوطه پرداخت نمایند.

ماده ٤٧: دانشجویان انصرافی و یا اخراجی چنانچه پس از ترک تحصیل و یا اخراج و قبل از انجام تعهد خدمت، تقاضای دریافت ریزنمرات و گواهی‌نامه مقطع قبلی خود را(جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی و گرفتن دانشنامه و ریزنمرات رسمی) داشته باشند، باید مبلغ تعهد خدمت آموزش رایگان را پرداخت نمایند.

ماده ٤٨: مبلغ معادل تعهد خدمت دانش‌آموختگان و دانشجویان انصرافی و اخراجی در موارد ذیل تا مدت یک سال تقسیط می‌گردد:

۴۸-۱- دانش‌آموختگانی که تحت حمایت موسسات حمایتی از قبیل کمیته امداد، بهزیستی و ... باشند؛

۴۸-۲- دانش‌آموختگانی که متکفل خرج افراد تحت تکفل خود باشند.

۴۸-۳- دانش‌آموختگانی که خود یا وابستگان درجه یک ایشان مبتلا به بیماری‌های خاص باشند.

۴۸-۴- خانواده معظم شهدا(فرزندان و همسر)، جانبازان(جانبازان، فرزندان و همسر)، رزمندگان (رزمندگان، فرزندان و همسر) و آزادگان (آزادگان، فرزندان و همسر).

۴۸-۵- عدم بضاعت دانش‌آموخته که تشخیص آن به عهده اداره کل امور دانشجویان داخل می‌باشد.

تبصره: تقسیط بیش از یک سال طبق مقررات مربوطه می‌باشد.

ماده٤٩ : تقاضای تقسیط و مدارک مربوط به آن به اداره کل امور دانشجویان داخل ارائه، پس از بررسی و احراز شرایط و موافقت وزارت، مراتب به دفتر حقوقی اعلام و دفتر مذکور مکلف است سند رسمی تعهد پرداخت از مدیون را با ضمانت دو نفر کارمند رسمی

قطعی دولت اخذ و سند اصلی را در بایگانی خود نگه‌داری و رونوشت مصداق آن را برای اقدام به اداره کل امور دانشجویان داخل ارسال کند.

ج-۳- لغو تعهد خدمت آموزش رایگان با استفاده از گواهی عدم کاریابی

ماده ۵۰: تعهد خدمت دانش‌آموختگان با ارائه گواهی عدم کاریابی قابل قبول از اداره کل کار و امور اجتماعی استان، توسط دانشگاه با رعایت مواد زیر پذیرفته می‌شود:

تبصره۱: دانش‌آموختگان از تاریخ دانش‌آموختگی تنها شش ماه فرصت دارند در دفاتر کاریابی تقاضای کار نمایند.

تبصره۲: ثبت نام در دفاتر کاریابی و دریافت گواهی عدم کاریابی تنها با حضور شخص دانش‌آموخته امکان‌پذیر است.

تبصره۳: این فرصت برای آقایان در صورتی که کارت نظام وظیفه بعد از فراغت از تحصیل صادر شده باشد، بعد از تاریخ صدور کارت قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره٤: فرصت مذکور برای دانش‌آموختگان در صورتی که بلافاصله در مقطع تحصیلی بالاتر در دوره روزانه پذیرفته شوند، بعد از فراغت از تحصیل در مقطع بالاتر محاسبه می‌گردد.

ماده۵۱: گذشت یکسال از تاریخ فراغت از تحصیل برای کلیه دانش‌آموختگان دارای گواهی عدم کاریابی از ادارات کل کار و امور اجتماعی مراکز استان، الزامی می‌باشد.

تبصره ۱: زمان احتساب یکسال شمسی برای آقایان از تاریخ صدور کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا کارت معافیت دائم از خدمت در نظر گرفته می‌شود. مبنای محاسبه برای کارت معافیت، تاریخ صدور معافیت موقت پزشکی و غیرپزشکی می‌باشد.

تبصره ۲: زمان احتساب یکسال برای دانش‌آموختگان از آخرین مقطع تحصیلی دوره روزانه قابل قبول است.

ماده ۵۲: گواهی عدم کاریابی در صورتی که از تاریخ فراغت از تحصیل تا زمان اقدام به تصفیه تعهد خدمت، هیچ‌گونه تاییدیه تحصیلی مربوط به اشتغال در پرونده یا سابقه بیمه نداشته باشد، مورد قبول می‌باشد.

ماده ۵۳: اعلام عدم کاریابی در مقاطع بالاتر، تعهد خدمت دانش‌آموختگان را در مقاطع تحصیلی قبلی نیز لغو می‌نماید.

تبصره: در صورت تحصیل دانشجو در رشته متفاوت در مقطع بالاتر، جهت استفاده از این فرصت در هر مقطع نیاز به گواهی عدم کاریابی مربوط به همان رشته را نیازمند است.

ماده٥٤: تعهد خدمت پذیرفته‌شدگان سهمیه استانداری‌ها با ارائه گواهی عدم کاریابی اداره کل کار و امور اجتماعی استان‌ها، در صورت اعلام عدم نیاز به خدمت از سوی استانداری مربوطه لغو می‌گردد.

ماده ۵۵: دانش‌آموختگان بورسیه و متعهد به دستگاه‌ها، پس از اعلام عدم نیاز دستگاه مربوطه می‌تواند از طریق عدم کاریابی نسبت به تصفیه تعهد خدمت اقدام نمایند.

ماده ٥٦: لغو تعهد خدمت آموزش رایگان، از طریق گواهی عدم کاریابی دانش‌آموختگان رشته‌های دامپزشکی، پس از اعلام انجام طرح خدمت نیروی انسانی و یا معافیت از طرح مذکور از سوی سازمان دامپزشکی کشور میسر است.

ماده ۵۷: دانشجویان شاغل به تحصیل در کلیه دوره‌های مقاطع بالاتر دوره روزانه نمی‌توانند گواهی عدم کاریابی در حین تحصیل برای لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی ارائه نمایند.

ماده ۵۸: دانش‌آموختگانی که همزمان در دو رشته تحصیل نموده‌اند، می‌توانند با استفاده از گواهی عدم کاریابی برای هر کدام از دو رشته نسبت به تصفیه تعهد خدمت اقدام نمایند.

تبصره: ثبت نام افراد مذکور برای کاریابی در صورت دانش‌آموختگی در دو رشته امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵۹: دانشجویان انصرافی، اخراجی، نمی‌توانند از فرصت عدم کاریابی جهت تصفیه آموزش رایگان مقطع نانمام استفاده نمایند.

ج-٤- بازنشستگی

ماده ٦٠: لغو تعهد خدمت دانش‌آموختگان بازنشسته با ارائه حکم بازنشستگی (با تایید مراتب بازنشستگی توسط مراجع قانونی ذیصلاح) و به شرط حضور در کشور بلامانع است.

ج-٥- لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق از کارافتادگی

ماده ٦١: لغو تعهد خدمت دانش‌آموختگان، دانشجویان انصرافی و اخراجی به علت از کارافتادگی و از دست دادن اهلیت و عدم توانایی انجام تعهد خدمت، با ذکر صریح عبارت «نامبرده قادر به کارکردن نمی‌باشد» از سوی شورای پزشکی دانشگاه‌های علوم پزشکی استان محل تحصیل‌شان انجام می‌شود. لذا افرادی‌که صرفا توانایی انجام کار خاصی را ندارند، از تعهد خدمت آموزش رایگان معاف نخواهند شد.

ماده ٦٢: تحویل مدارک تحصیلی دانش‌آموختگانی که پس از پایان تحصیلات فوت نموده‌اند با ارائه گواهی فوت و به انفاق کلیه وارثین بلامانع است.

ج-٦- تعویق ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان

ماده ٦٣: دانشجویان انصرافی و اخراجی، در صورتی که متقاضی ادامه تحصیل در کلیه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی باشند(به جز دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط این دانشگاه)، می‌توانند ایفای تعهد خدمت خود را تا پایان تحصیلات مقطع جدید به تعویق بیاندازند.

تبصره ۱: دانشجویان انصرافی و اخراجی استفاده کننده از بورسیه، با لغو تعهد بورسیه، می‌توانند در صورت تحصیل مجدد، تعهدات خدمت مقطع نانمام پیشین را به تعویق انداخته و به تعهدات مقطع جدید اضافه نمایند.

تبصره ۲: تعویق تعهدات دانشجویان انصرافی/اخراجی متعهد خدمت به دستگاه‌های اجرایی، منوط به موافقت دستگاه‌های ذیربط می‌باشد.

ماده ٦٤: دانش‌آموختگان روزانه کلیه مقاطع تحصیلی در صورتی که از طریق سازمان سنجش آموزش کشور در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی در مقاطع تحصیلی بالاتر قبول شده باشند، می‌توانند تعهد خدمت آموزش رایگان خویش را تا پایان تحصیلات مقطع بالاتر به تعویق بیاندازند.

تبصره۱: ارسال تاییدیه تحصیلی برای این افراد در صورتی که در دوره نوبت دوم، شهریه‌پرداز، غیرانتفاعی – غیردولتی، دانشگاه جامع علمی - کاربردی و دانشگاه پیام‌نور پذیرفته شده باشند، با قید "مدت بهره‌مندی تحصیل از مزایای آموزش رایگان" انجام گردد و موسسه جدید ملزم به درج میزان تعهد آموزش رایگان مقطع قبلی در گواهی فراغت از تحصیل دانشجو بوده و صدور دانشنامه مقطع جدید منوط به ارائه لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی می‌باشد.

تبصره۲: دانش‌آموختگانی که قصد ادامه تحصیل در دانشگاه آزاد اسلامی را دارند چنانچه درخواست تعویق تعهدات آموزش رایگان خود را تا زمان فراغت از تحصیل در مقطع بالاتر داشته باشد، موسسه می‌بایست با اخذ تعهد رسمی، ریزنمرات وی را به صورت محرمانه همراه با کپی تعهدنامه به دانشگاه آزاد اسلامی ارسال نماید.

ماده ٦٥: دانشجویان دوره روزانه که به دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی(دوره‌های غیرانتفاعی، پیام نور، علمی – کاربردی، شهریه پرداز) انتقال می‌یابند، می‌توانند تعهد خدمت خویش را تا پایان تحصیلات بدون تصفیه حساب با صندوق رفاه دانشجویان به تعویق بیاندازند.

تبصره: دانشجویانی که از طریق تکمیل ظرفیت به دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی، علوم پزشکی و دانشگاه فرهنگیان انتقال می‌یابند نیز می‌توانند تعهد خدمت خویش را تا پایان تحصیلات بدون تسفیه حساب با صندوق رفاه دانشجویان به تعویق بیاندازند.

ماده ٦٦: ارسال تاییدیه تحصیلی (ریزنمرات تایید نشده و تصویر گواهی موقت پایان تحصیلات) برای دانش‌آموختگان به دانشگاه‌های مقاطع تحصیلی بالاتر به صورت محرمانه و با قید مدت تعهد خدمت و سهمیه منطقه پذیرفته شده و ذکر عبارات ذیل در متن نامه ارسالی "ریزنمرات نباید به صاحبش تسلیم شود" و "در صورت عدم نیاز به آن دانشگاه عودت گردد و ریزنمرات فوق منحصرا برای ارائه به آن دانشگاه و یا سازمان صادر شده و فاقد هر گونه ارزش دیگری از جمله ترجمه را دارا می‌باشد" صورت می‌پذیرد.

ماده ٦٧: ارسال تاییدیه تحصیلی برای دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی که مجدد در همان مقطع و مقاطع پزشکی پذیرش می‌شوند، به صورت محرمانه و قید مدت تعهد خدمت آموزش رایگان بلامانع می‌باشد.

تبصره: در خصوص افراد فوق‌الذکر در صورت درخواست ریزنمرات و ارسال آن به دانشگاه جدید جهت معادل‌سازی و تطبیق واحد بایستی لغو تعهد خدمت آموزش رایگان صورت گیرد.

ه) سایر موارد

ماده ٦٨: هزینه‌های آموزش رایگان هر سال توسط سازمان اعلام می‌گردد.

ماده ٦٩: هزینه‌های محاسبه شده آموزش رایگان به شماره حسابی که توسط سازمان اعلام می‌گردد، بایستی واریز شود.

ماده ٧٠: ارائه درخواست جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق سامانه سجاد سازمان توسط متقاضی صورت می‌گیرد و دانشگاه پس از بررسی و تایید درخواست، لغو تعهد افراد را تایید و چنانچه اداره کل امور دانشجویان داخل نیز لغو تعهد متقاضی را تایید نماید، صدور مدارک با رعایت سایر مقررات بلامانع می‌باشد.

ماده ٧١: گواهی‌نامه موقت تحصیلی کلیه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی در مدت اعتبارشان در کلیه نهادهای داخلی کشور معتبر بوده و دانش‌آموخته نیاز به ارائه هیچ‌گونه مدرکی اعم از گواهی یا دانشنامه ندارد.

ماده ٧٢: اخذ مدرک دیپلم از پذیرفته‌شدگان توسط موسسات به منظور اطلاع از سوابق آموزشی آنان می‌باشد. بر این اساس پس از فراغت از تحصیل در مقطع دانشگاهی، تحویل مدارک دیپلم و پیش‌دانشگاهی و ریزنمرات آن به دانش‌آموختگان (آقایان مشروط به انجام خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم از آن) بلامانع می‌باشد.

تبصره: تحویل مدارک فوق به دانشجویان انصرافی و اخراجی مشروط به لغو تعهد خدمت آموزش رایگان است.

ماده ٧٣: موارد پیش‌بینی نشده در دستورالعمل فوق با استعلام موسسه مربوطه و اعلام نظر رییس سازمان قابل بررسی است.

ماده ٧٤: این دستورالعمل در ٧٤ ماده، ٥٩ بند و ٣١ تبصره در تاریخ ١٣٩٦/١٠/٢٦ به تائید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا بوده و کلیه دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های قبلی مرتبط ملغی می‌گردد.

منصور غلامی