راهنمای درخواست ارتقاء اعضاء هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز

معاونت آموزشی دانشگاه

زمستان ۱۳۹۹

مرحله ۱: ثبت اطلاعات مورد نیاز ماده‌های ۱ الی ۴ آیین نامه ارتقاء اعضاء هیات علمی

این مرحله از طریق تب "پژوهش"، قسمت "اطلاعات جامع پژوهشی استاد" بر اساس جدول زیر انجام می‌پذیرد:

- لازم به ذکر است که اطلاعاتی که قبلا در سیستم گلستان ثبت شده‌اند نیازی به ثبت مجدد ندارند.
- اطلاعات ردیف‌های ۱۹، ۲۶، ۴۳ از سیستم خوانده می‌شود و نیازی به ورود اطلاعات ندارد.
- پس از ثبت هر فعالیت پیگیری فرمایید تا وضعیت تایید آن بر روی "تایید نهایی" قرار گیرد.

	فعالیتهای پژوهشی - فناوری	
1	مقاله چاپ شده در مجلات	
2	مقاله علمی مروری	
3	مقاله علمی ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف	
4	مقاله علمی کامل داوری شده در همایش های علمی معتبر	
5	خلاصه مقاله علمی در همایش های علمی معتبر	
6	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله/ پایان نامه	
7	تولید دانش فنی	
8	اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول	
9	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری	
10	اثر بدیع و ارزنده هنری	
11	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری	
12	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی	
13	سایر فعالیت های فناوری (اختراعات و جشنواره)	
14	تالیف یا تصنیف کتاب	
15	ارزیابی داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی فناوری و نوآوری	
16	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی	
17	ویرایش علمی کتاب/داوری مقالات علمی پژوهشی	
18	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	

19	راهنمایی و مشاوره پایان نامه ارشد یادکتری حرفه ای/دکتری تخصصی	اطلاعات این بخش از سیستم خوانده می‌شود.
20	کرسی های نظریه پردازی	
21	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی	
22	ترجمه کتاب تخصصی	
	فعالیتهای آموزشی	
26	راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی	اطلاعات این بخش از سیستم خوانده می‌شود.
27	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش	
28	تالیف یا تدوین کتب چاپی یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد	
29	ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردپروری	
	فعالیتهای علمی - اجرائی	
31	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	
32	تدوین مجموعه مقالات	
33	برپایی نمایشگاه پژوهشی، فناوری وهنری	
34	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی	
35	ایجاد رشته های جدید	
36	مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی آموزشی پژوهشی و فناوری	
37	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی	
38	همکاری موثر در تاسیس دانشگاه...	
39	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	
40	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه...	
41	دبیری همایش ها	
42	طراحی سئوالات آزمون سراسری	
43	پذیرش مسئولیت قوای سه گانه	اطلاعات این بخش از سیستم خوانده می‌شود.
44	شرکت در شوراها، کمیته ها و هیات های رسمی..	

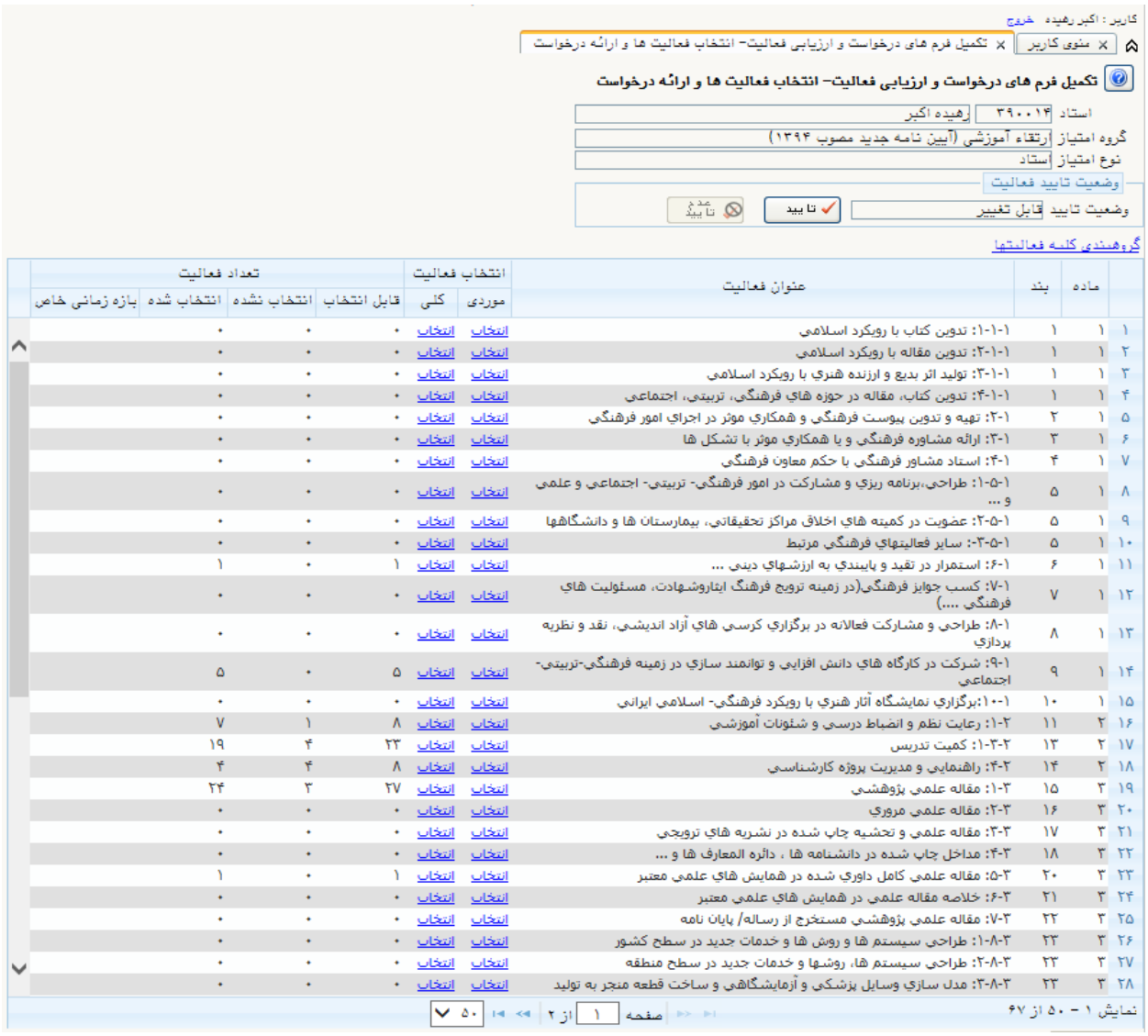
45	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی، تربیتی، اموزشی، پژوهشی و عمرانی سالیانه	
	فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	
46	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی	
47	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی و همکاری موثر در اجرای امور فرهنگی	
48	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل ها	
49	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی-فرهنگی	
50	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی	موارد ۱-۵ شامل جلسات هم اندیشی در این قسمت وارد شود.
51	استمرار در تقید و پایبندی به ارزشهای دینی...	یک مورد ایجاد شود و یک صفحه سفید پیوست شود. تاریخ فعالیت پس از تاریخ ارتقاء قبلی باشد.
52	کسب جوایز فرهنگی	
53	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی	
54	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی در زمینه فرهنگی-تربیتی-اجتماعی	موارد ۱-۹ شامل ضیافت اندیشه در این قسمت وارد گردد.
	سایر فعالیتهای اساتید	
56	سایر فعالیتهای اساتید	
57	شاخص ارجاعات	
	سایر موارد	
302	طرح پژوهشی	

مرحله دوم: تکمیل درخواست ارتقاء از طریق پردازش ۱۸۶۶۰

- مسیر دسترسی به پردازش ۱۸۶۶۰ : تب "پژوهش"، منوی "امتیازهای آموزشی و پژوهشی"، زیر منوی "گروه بندی فعالیتها"، زیرمنوی "تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت (ارتقا، ترفیع، اعتبار ویژه،)"



- در صفحه باز شده بالا بر اساس درخواست به مرتبه دانشیاری یا استادی بر روی گزینه "انتخاب" در ستون "وضعیت" در ردیفهای ۲۳ یا ۲۴ با عنوان "ارتقاء آموزشی (آیین نامه آموزشی مصوب ۱۳۹۴)" کلیک نمایید.



- در صفحه بالا که ممکن است شامل چند صفحه باشد، فعالیتهایی که قبلا ثبت شده اند را می توانید انتخاب نمایید. برای این کار، در هر ردیف که در ستون تعداد فعالیتهای قابل انتخاب آن، عددی بزرگتر از صفر است، بر روی گزینه انتخاب در ستون انتخاب فعالیت موردی کلیک فرمایید.
- پس از انتخاب تمامی فعالیتهای مورد نظر در ماده های چهارگانه، بر روی دکمه تایید در بالای صفحه فوق کلیک فرمایید تا وضعیت تایید از "قابل تغییر" به "تایید ثبت کننده" تغییر یابد.
- در نهایت در "پیشخوان خدمت" درخواست خود را تایید و ارسال فرمایید.