جمهوری اسلامی ایران

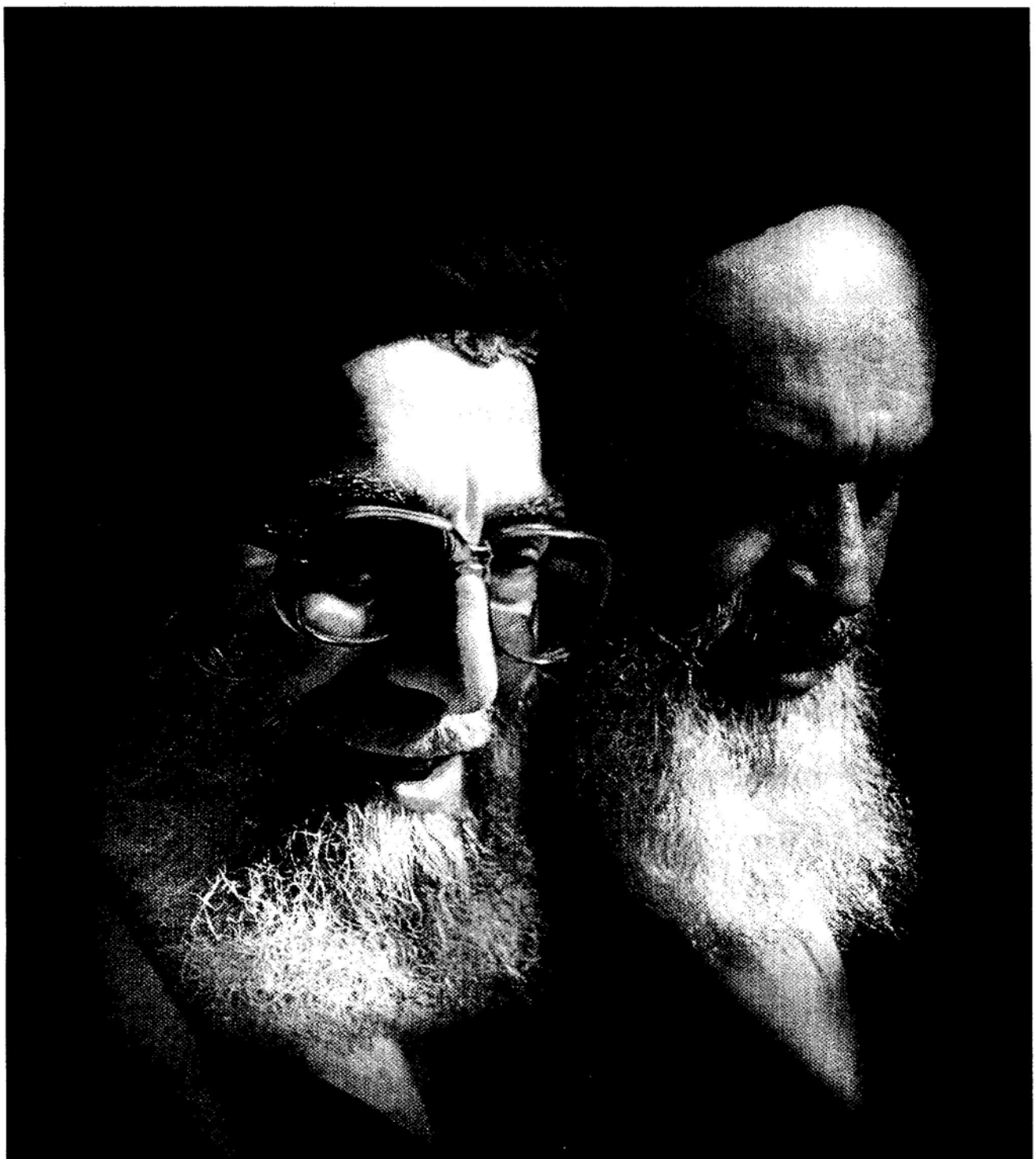
آشنائی با
قوانین و مقررات مربوط به
اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه
دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور

معاونت نیروی انسانی نزسا
مدیریت منابع انسانی سرباز

گردآورنده : سرهنگ پاسدار: عباس فولادی

خرداد ۱۳۸۶


بسم الله الرحمن الرحيم



آموزش یکی از برترین ارزشهاست ،
مشروط بر اینکه در خدمت تکامل انسان باشد .

مقام‌معظم رهبری


واعدوا لهم ما استطعتم من قوه
سپاه
پاسداران
انقلاب
اسلامی
۱۳۵۷

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

نیروی زمینی

شماره: ۱۴۴۱/۴/۱۲/۵/ز

تاریخ: ۱۳۸۶/۳/۳۷

افزایش توان دفاع همه جانبه درسال اتحاد ملی وانسجام اسلامی

به : گیرندگان زیر

از : معاونت نیروی انسانی نزسا – مدیریت منابع انسانی سرباز – دایره وظیفه مامورین

موضوع : آشنائی با قوانین ومقررات مربوط به اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد، بدینوسیله پیرو دستورالعمل ۴/۱۲/۵/۵۲۰۰ز مورخ ۸۵/۵/۱۵ به پیوست یک جلد دستورالعمل آشنائی با آخرین قوانین و مقررات مربوط به اعزام به دانشکده افسری سپاه ، بکارگیری و ارائه خدمات اداری در طول خدمت دوره ضرورت ، ادامه تحصیل ، ارائه کسر خدمت ، خروج از کشور جهت بهره برداری واجراء ارسال میگردد .

معاون نیروی انسانی نزسا

سرتیپ دوم پاسدار احمد کریمی

جانشین سرهنگ پاسدار محمد ابوالحسنی

گیرندگان :

۱- وزارت علوم وتحقیقات فناوری – معاونت آموزش– دفتر ارزیابی ونظارت (اعضاء هیئت علمی وظیفه).

۲- وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی–معاونت آموزش (اعضاء هیئت علمی وظیفه).

۳- دانشگاه امام صادق (ع)–معاونت آموزش (اعضاء هیئت علمی وظیفه)

۴- دانشگاه شاهد–معاونت آموزش (اعضاء هیئت علمی وظیفه)

۵- دانشگاه آزاد اسلامی – دفتر جذب نیروهای متخصص(اعضاءهیئت علمی وظیفه)

رونوشت:

۱- معاونت آموزش ونیروی انسانی ستاد مشترک سپاه – اداره آموزش ،نیرو ، وتربیت سرباز جهت استحضار وارسال یک جلد به ستاد کل ، دفتر عمومی حفاظت اطلاعات فرماندهی کل قوا ، دانشکده افسری سپاه

۲- مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا–واحد منابع انسانی سرباز – قسمت وظیفه مامورین جهت اطلاع واقدام لازم

سرفصل مجموعه قوانین و دستورالعمل های صادره (روش جاری)
در
رابطه با « اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه) دانشگاهها »

ردیف	سرفصل	موضوع	صفحه
۱		مقدمه و کلمات قصار	۲
۲	فصل ۱	احضار و اعزام به آموزش رزم مقدماتی . نحوه دریافت کفایت آموزش	۶
۳	فصل ۲	بکارگیری پس از پایان آموزش رزم مقدماتی	۹
۴	فصل ۳	حوادث منجر به نقص عضو یا فوت در حین خدمت دوره ضروت	۱۱
۵	فصل ۴	کسورات قانونی (بیمه وعمر وحوادث) وحقوق ومزایا	۱۵
۶	فصل ۵	مدت خدمت دوره ضرورت وتعهد ۳یا۶ ساته	۱۷
۷	فصل ۶	معافیت تحصیلی (نحوه دریافت معافیت تحصیلی)	۱۹
۸	فصل ۷	لغو امریه (نحوه ادامه خدمت باقیمانده دوره ضرورت)	۲۲
۹	فصل ۸	نحوه خروج از کشور	۲۴
۱۰	فصل ۹	معافیت های قانونی (پزشکی .کفالت . ایثارگران)	۲۷
۱۱	فصل ۱۰	کسر خدمت اولیه سربازی یا بسیجی	۲۹
۱۲	فصل ۱۱	نظم وانضباط در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور	۳۱
۱۳	فصل ۱۲	مرخصی استحقاقی واستعلاجی	۳۳
۱۴	فصل۱۳	هزینه درمان وصدور دفترچه بیمه درطول مدت تعهد.	۳۵
۱۵	فصل ۱۴	تکمیل پرونده برای صدور کارت پایان خدمت دوره ضرورت	۳۷
۱۶		ملاحظات (موارد هماهنگی وضروی) آدرس محل نگهداری پرونده جهت انجام مکاتبات اداری در طول مدت خدمت دوره ضرورت	۳۹
۱۷		فرمهای مکاتباتی۱ تا۲۶	۴۰

***- مقدمه :**

پیرو دستورالعمل ۴/۱۲/۵/۵۳۰۰ز مورخ ۸۵/۵/۱۵با توجه به آخرین ابلاغیات دریافتی از ستادکل و.....

دستورالعملی را که در پیش رو دارید ، سعی وتلاش شده است ، خلاصه ای از آخرین قوانین جاری نیروهای مسلح را در خصوص اعضاء هیئت علمی وظیفه شاغل در دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور که از سوی ستاد کل نیروهای مسلح ویا دفتر عمومی برای آنها امریه صادر می گردد. تهیه وتدوین شده است، و **دارای ۱۴ فصل** و... میباشد .

با عنایت به اینکه عنوان سربازی به کلیه اتباع دولت جمهوری اسلامی ایران که مکلف به انجام خدمت وظیفه عمومی برابر مقررات قانون می باشند ، و از بدو ورود به مرکز آموزش سرباز نامیده می شوند، وعنوان سرباز چنانکه مرسوم است برای کلیه کارکنان نیروهای مسلح در هر درجه ومقامی که باشند بکار می رود ، بنابر این بطور حتم سربازان عزیز وگرامی ، ارزش واهمیت دوران خدمت که از بهترین روزهای زندگی خویش می باشد ،را درقالب خدمت مقدس سربازی خواهند دانست، مدتی که در محیط نو، با دوستانی جدید ،تجربیات تازه ،تمرین نظم وانضباط بیشتر و بهتر را برای ادامه زندگی به همراه خواهد داشت، لذا فرصت را غنیمت شمرده به عنوان سربازی ، متدین ، منظم ، شجاع ، و دلسوز در زیر پرچم نظام مقدس جمهوری اسلامی با حاکمیت ومحوریت ولایت فقیه بر معنویات خویش بی افزاید . **با توجه به عنایات مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) فرماندهی کل قوا . مبنی برتأمین بخشی ازکمبود نیروی انسانی در وزارتخانه های مربوطه و دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور و... توسط سربازان مأمور. در اجرای اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی وماده ۷۱ قانون استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی .**

پس از صدور امریه از سوی ستاد کل یا دفتر عمومی سربازان مامور جزئی از نیروی زمینی سپاه محسوب شده ، که می بایست برابر با قوانین ودستورالعمل نیروهای مسلح پس از گذراندن آموزش رزم مقدماتی که در تابستان هر سال در یکی از مراکز آموزش سپاه برگزار می گردد ، به دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور ، با این دیدگاه که تا پایان تعهد ۳ یا ۴ ساله سرباز وظیفه نیروی زمینی سپاه بوده و بصورت مامور به خدمت معرفی خواهند شد . در طول خدمت همواره سعی نمایند با حفظ ارزشها ی اخلاقی ،اسلامی ، نماینده ای شایسته ازسوی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی باشند،لذا به همین منظور

و به جهت تسریع در امورات جاری ونحوه خدمات دهی بهتر و حل مشکلات احتمالی مربوط به اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه و سهولت امورات اداری در طول خدمت دوره ضرورت تصمیم به بازنگری و ویرایش دستورالعمل ۴/۱۲/۵/۵۳۰۰ز مورخ ۸۵/۵/۱۵ گرفته شد.

دراین رابطه نکات زیر قابل توجه می باشد :

۱- این دستورالعمل در صورت تغییر در سنوات بعد اصلاح و ابلاغ خواهد شد .

۲- بی شک این مجموعه بدون ایراد واشکال ازحیث ظا هری(تایپ و...) و محتوائی نخواهد بود.

۳- آخرین مقررات وضوابط ابلاغی تا پایان سال ۱۳۸۵ مربوط به اعضاء هیئت علمی وظیفه در این دستورالعمل تدوین شده است .

دراینجا لازم می دانم از حسن اعتماد و عنایت خاص :

مسئول محترم معاونت نیروی انسانی **سردار سرتیپ دوم پاسدار احمد کریمی** و مدیر محترم منابع انسانی سرباز نیروی زمینی سپاه **جناب سرهنگ پاسدار سیروس عبدی** که با پیشنهاد این حقیر **سرهنگ پاسدار عباس فولادی مدیر دایره وظیفه مامورین** مبنی بربازنگری و تدوین مجدد دستورالعمل موافقت فرمودند، و همچنین فرصت و امکانات لازم را دراختیار بنده قرار داده اند صمیمانه تقدیر وتشکر نمایم .

❊❊- کلمات قصار ❊❊

❊- پیامبر اعظم (ص) :

ای علی : اگر تنها یک فرد به وسیله تو هدایت شود و نور ایمان بردل ایمان او بتابد ، ایـن کـار درپیـشگاه خداونـد ارزشی بیش از تمام هستی دارد.

❊- حضرت علی(ع) می فرماید :

پس نیروهای مسلح به فرمان خدا ، پناهگاه استوار رعیت ، و زینت و وقار زمامداران ، شکوه دین ، وراههای تحقـق امنیت کشورند. امور مردم جز با نیروهای مسلح،استوار نگردد.

❊- حضرت امام خمینی (ره) :

من امید دارم به شما ، ، امید من به شما جوانان است ،... امید من به شماست کـه انـشاالله مقـدرات کـشور مابعـد ازاین دردست شماها باشد و شماها وارث این کشورباشید.

❊- فرمانده معظم کل قوا حضرت آیت الله العظمی خامنه ای :

خدمت وظیفه عمومی خدمت واقعاً مقدسی است که در جنگ و صلح ، در صـف اول نیازهـای ملـت و کـشور قـرار دارد. همه خانواده ها و همه آحاد جوانان ، باید اهمیت آن را درک کنند و با شوق علاقه به آن بشتابند .

❊- در حکومت اسلامی :

۱- سربازی تبلور همت و غیرت هر جوان ایرانی است

۲- سربازی دل کندن از امیال و علایق شخصی و دل سپردن به مصالح ملی است.

۳- سرباز ، نگهبان دین ، مردم و میهن است.

۴ - سربازی دفاع از دین ، عترت و پاسداری از حرمت خون شهیدان است .

الف) تعاریف:

دراین دستورالعمل عبارات اختصاری زیر جایگزین کامل آن می گردد که عبارتند از :

۱- ستاد کل **به جای** مدیریت مشمولین ستاد کل نیروهای مسلح

۲- دفتر عمومی **به جای** دفتر عمومی حفاظت اطلاعات فرماندهی معظم کل قوا

۳- ستاد مشترک **به جای** ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

۴- دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور **به جای** وزارتخانه های علوم , بهداشت ودانشگاههای امـام صـادق (ع) ، شاهد وآزاد اسلامی

۵- وظیفه عمومی ناجا **به جای** سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی

۶- معاونت نیروی انسانی نزسا **به جای** معاونت نیروی انسانی نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

۷- مرکز عملیات نزسا **به جای** مرکز عملیات معاونت نیروی انسانی نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

ب) هدف :

ایجاد یکنواختی ، هماهنگی و وحدت روش در خصوص ، جذب و بکارگیری پرداخت حقوق و مزایا و سایر خـدمات به اعضاء هیئت علمی وظیفه دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور دسـتورالعمل زیـر تهیـه وتـدوین وبـازنگری شده است .

ج) منظور :

۱- اطلاع مسئولین محترم مربوطه دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور ازحقوق قـانونی اعـضاء هیئـت علمـی وظیفه

۲- تبیین ضوابط و مقررات در خصوص ارائه خدمات دهی سریعتر و نحوه رفتار با آنان

۳ – حفظ قداست سربازی و ارتقاء منزلت اجتماعی آنان

۴- استفاده بهینه ازتوان علمی وافزایش سطح بهره وری و اثربخشی دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور

د) قوانین :

۱- به موجب اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی و.....

۲- به موجب قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه مصوب۱۳۶۵/۳/۱ والحاقات بعدی مصوب مجلس شورای اسلامی.

در فصل اول به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت :

احضار

و

اعزام به آموزش رزم مقدماتی

(دانشکده افسری سپاه) :

***- شرح فصل اول :**

***- احضار و اعزام به آموزش رزم مقدماتی (دانشکده افسری سپاه) :**

۱- احضار واعزام به خدمت اولیه اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه به استناد قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه مصوب ۱۳۶۵/۳/۱ مجلس شورای اسلامی والحاقات بعدی ماده ۸ همان قانون این افراد می بایست در یکی از مراکز آموزش نظامی ستاد مشترک که به صورت پیوسته در تابستان هر سال به مدت ..... برگزار می گردد (با صلاحدید مسئولین مدت آن تعیین می گردد ولی کمتر از یکماه نخواهد بود) . وتاریخ اعزام آن توسط وظیفه عمومی ناجا بوسیله روزنامه های رسمی کشور و صدا وسیما به آدرس :

تهران: میدان امام حسین (ع) پل چوبی – میدان سپاه – سازمان وظیفه عمومی ناجا. شخصا مراجعه نمایند.

در غیراینصورت به عنوان سرباز غایب تلقی شده و از کسوت هیئت علمی بودن خارج می گردد .

۲- اعزام به آموزش که در روز اعزام اولیه توسط وظیفه عمومی ناجا و یا حداقل یکماه زودتر از تاریخ اعزام اولیه به دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور توسط ستاد کل و یا نیروی زمینی سپاه ابلاغ کتبی خواهد شد ، بایستی مراجعه نمایند وکتبا به دانشکده افسری سپاه از سوی معاونت نیروی انسانی نزسا معرفی خواهد شد.

۳- درصورتیکه افراد فوق مدعی داشتن گواهی آموزش اولیه سربازی(آجا. ناجا . سپاه وبسیج) باشندمطابق روش ذیل اقدام گردد:

۱- کسانیکه در مراکز آموزش ناجا وآجا آموزش دیده اند ولی فاقد مدارک لازم می باشد با استعلام از مرکز آموزش توسط دانشکده افسری سپاه و بعد از ارائه مدارک قابل قابل قبول به به مرکز عملیات نزسا معرفی شوند « **دو نسخه همراه با رونوشت فرم شماره ۱** »

۲- کسانیکه مدعی دارا بودن کفایت آموزش بسیج هستند ولی فاقد برگه کفایت آموزش بوده دانشکده افسری سپاه با استعلام از نیروی مقامت بسیج و بعداز دریافت پاسخ استعلام به مرکز عملیات نزسا معرفی شوند« **دو نسخه همراه با رونوشت فرم شماره ۲** »

۳-کسانیکه درمراکز آموزش ناجا وآجا وسپاه آموزش دیده ودارای گواهی مربوطه که تاریخ شروع وپایان آن قید شده باشد .به مرکز عملیات نزسا معرفی شوند « **فرم شماره ۳** »

۴- برای کلیه اعضاء هینت علمی وظیفه که امریه صادر شده است و مدعی هستند دارای مدارکی دال بر داشتن سابقه آموزش نظامی می باشند دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشوربه جهت سهولت امور طی نامه رسمی همراه با تصویر امریه شخصا افراد را قبل از فراخوانی و شروع آموزش نظامی به مرکز

عملیات نزسا معرفی تا در روز اعزام پس از حضور وغیاب مامور بدرقه ناجا جهت ادامه خدمت به مبادی ذیربط معرفی گردد تا از لیست آموزش نظامی حذف شود .

۵- کلیه مراحل فوق حداکثر درمدت ۲۴ ساعت اقدام گردد درغیر اینصورت سرباز می بایست خود را جهت فراگیری آموزش به دانشکده افسری معرفی نماید.

۶- پس از پایان آموزش نظامی دانشکده افسری سپاه آنها را جهت تشکیل پرونده وتحویل مدارک لازم به مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا معرفی نماید. « **فرم شماره ۴** »

۷- به جهت تسریع درامورادارى و عدم شناخت افراد به محیط پادگانی و تکریم آنان . ضروری است نماینده مرکز عملیات نزسا شخصا یک هفته قبل از اتمام آموزش با هماهنگی قبلی نسبت به صدور معرفی نامه اقدام تاریخ معرفی را حداکثر یک هفته بعد از پایان آموزش قید نماید و در روز پایان دوره شخصا به آنها تحویل داده ومدارک لازم(عکس . کپی شناسنامه . کارت گروه خون . برگ پایان (سبز) آموزش و معرفی نامه دانشکده افسری و..... را دریافت کند . « فرم شماره ۵ »

۸- گردشکاردرجه کلیه اعضاء هیئت علمی وظیفه با درجه ستوانیکمی (۱۲) برعهده مرکز عملیات نزسا می باشد.

۹- شروع خدمت دوره ضرورت به استناد ابلاغ شماره ۷۰۵/۱۳/۱۴۲/م/۴/ن مورخ ۷۶/۹/۲ ستادکل نیروهای مسلح از زمان اعزام به آموزش نظامی محاسبه خواهد شد .

در فصل دوم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

بکارگیری

پس از آموزش

و

مکاتبات اداری :

❊- شرح فصل دوم :

❊- بکارگیری پس از آموزش ومکاتبات اداری :

۱- بکارگیری اعضاء هیئت علمی وظیفه بدون گذراندن آموزش نظامی پس از ابلاغ توسط مراجع قانونی ممنوع می باشد ، لذا حداکثر۴۸ ساعت پس از پایان آموزش رزم مقدماتی شخصا جهت تشکیل پرونده و دریافت معرفی نامه انفرادی به دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور به مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا مراجعه نمایند .

۲-حداکثر یک هفته پس ازشروع بکار در دانشگاه گزارش اشتغال به خدمت را ارسال نمائید. « **فرم شماره ۶** »

۳- دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور موظف هستند هر شش ماه یکبار نسبت به ارسال گزارش کار اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه اقدام نمایند . « **فرم شماره ۷** »

۴- دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشوردر زمانیکه اعضاء هیئت علمی مشغول گذراندن خدمت دوره ضرورت سربازی هستند مجاز به مکابته با هیچ یک از سازمانها وادارات و... خارج از سازمان بکارگیرنده نمی باشند وانجام هرگونه مکاتبات برابر ابلاغ شماره ۷۰۵/۱۶/۳/۲۶/م/۴/ن مورخ ۸۵/۳/۱۶ ستاد کل ممنوع می باشد ، لذا برای دریافت هرگونه گواهی مبنی برانجام خدمت سربازی با مرکز عملیات نزسا مکاتبه شود. « **فرم شماره ۹** »

۵- مرکز عملیات نزسا نسبت به ایجاد شناسه پاسداری (حقوقی) با عضویت ۶۴ در سر کد ۸۵۰۰۳۲ با توجه به ودانشگاه وموسسات آموزش عالی کشور اقدام نماید و شناسه پاسداری را در پرونده افراد ثبت تا به هنگام صدور کارت پایان خدمت مورد استفاده قرار بگیرد. « **فرم شماره ۸** »

در فصل سوم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

حوادث منجر

به

نقص عضو یا فوت

در

حین خدمت دوره ضرورت

***- شرح فصل سوم :**

***- حوادث منجر به نقص عضو یا فوت در حین خدمت دوره ضرورت :**

۱- درصورتیکه در حین خدمت دوره ضرورت هر یک از اعضاء هیئت علمی وظیفه دچار حادثه یا صانعه شودکه منجر به نقص عضو یا مصدومیت شدیدکه طول درمان داشته باشد و یا فوت شود را گزارش نمایند«**فرم شماره۱۰** »

۲- عالیترین مقام بکارگیرنده می بایست حداکثر ۴۸ ساعت بعد از وقوع حادثه نسبت به اعلام گزارش کتبی حادثه اقدام نموده و مدارک لازم را حداکثر یک ماه پس از تاریخ حادثه **توسط یکی از اعضاء درجه یک** به مرکز عملیات نزسا ارسال نماید

نکته : مدارک لازم برای تشکیل پرونده فرد حادثه دیده را جهت طرح در کمسیون ۱۳۴ ایثارگران نیروی زمینی سپاه تحویل مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا شود ، تا بعد از صدور رای صادره با توجه به متن رای نسبت به برقراری مستمری ویا پرداخت بیمه عمروحوادث،و یا هزینه کفن ودفن در چهار چوب ضوابط اقدام لازم انجام گیرد

۳- مدارک مورد نیاز برای کمسیون ۱۳۴ (مصدوم یا متوفی و...) که به شرح ذیل می باشد:

*- تکمیل فرم گزارش حادثه .

*- مدارک پزشکی بالینی برای مصدومین ویا گواهی فوت از ثبت احوال .

*- فتوکپی تمام صفحات شناسنامه مصدم یا متوفی

*- کروکی پلیس راه

*-- حکم مأموریت یا مرخصی .

*- رأی صادره دادگاه .

*- جواز دفن یا نظریه پزشک قانونی .

*- حکم کارگزینی سازمان بکارگیرنده .

*- تصویرفیش حقوقی سپاه(حقوق دوران آموزش) و سایر مدارک مورد نیازدر صورت لزوم .

تذکر : درصورتی موارد فوق قابل پیگیری می باشد،که هزینه بیمه عمر وحوادث هرماه از حقوق کسر وبه شماره حساب مربوطه واریز شده باشد با توجه به اینکه برای سربازان مامور با عضویت ۶۴ بدون حقوق شناسه پاسداری جاری شده پس از صدور رای نسبت به تغییر عضویت از ۶۴ به ۶۱ اقدام تا حق وحقوق قانونی متعلقه به سرباز یا خانواده تحت تکفل وی قابل پرداخت باشد.

۴- در صورتیکه خدمت دوره ضرروت پایان رسیده باشد ، نیاز به ارسال گزارش حادثه و سیرمراحل اداری نیست، بلکه دانشگاه محل خدمت ملزم به پرداخت خسارت ویا ... حسب مورد درصورت فوت پرداخت مستمری به خانواده وافراد تحت تکفل مصدو م یا متوفی می باشد وسپاه هیچگونه مسئولیتی در این قبال نخواهد داشت .

۵- هر گونه گزارش کار وسوابق بیمه، حکم کارگزینی و....به مرکز معاونت نیروی انسانی نزسا ارسال گردد .

۶- برای تشخیص فوت یا نقص عضودر حین انجام وظیفه یا به سبب آن برابر ماده ۱۳۴ قانون ومقررات استخدامی سپاه کمسیونی تشکیل میگردد.

۷- چنانچه نظر کمسیون مندرج درماده فوق الذکر ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ اعتراض یکی از وراث شهداء یا متوفی و... قرار گیرد صدور رای نهائی بر عهده کمسیون تجدید نظر برابر ماده ۱۳۵ همان قانون خواهد بود.

۸- میزان حقوق وظیفه وحقوق مستمری بگیران پرسنل که برابر ماده ۱۳۳ وطبق تشخیص مرجع پیش بینی شده درماده ۱۳۴ قانون در حین انجام یا به سبب آن معلول یا فوت می شوند به شرح زیر تعیین میگردد:

ضمنا درمورد سربازان وظیفه حقوقی معادل ماهانه پرسنل همطراز کادر ثابت که حداقل آن معادل حقوق ماهانه کادر با درجه رزم آور سومی می باشد .

۹- درصورتیکه سرباز فوت عادی نماید موارد فوت درحین انجام وظیفه یا به سبب آن غیر از موارد مذکور در ماده ۱۲۰ قاون استخدامی سپاه به شرح زیر است.

*- فوت درمحل خدمت وهمچنین درحال رفت وبرگشت یا خارج از محل خدمت در ارتباط با ماموریت.

*-فوت در طول ماموریت از لحظه ابلاغ تا خاتمه ماموریت در ارتباط با ماموریت

چنانچه پرسنل درساعات خدمت یا سبب امورخدمتی یا درطول ماموریت بیمار شده ویا در اثر حوادث و مصدوم ومجروح گردیده وبعدا فوت شوند.

*- فوت دراثر بیماریهای ناشی از موقعیت یا شرایط خاص خدمتی .

*- تبصره: فوت درغیر موارد مذکور در این بند وماده ۱۲۰ قانون استخدامی سپاه فوق عادی محسوب میگردد.

۱۰- برای تشخیص فوت درحین خدمت انجام وظیفه یا به سبب آن یا فوت عادی در نیروهای و سازمانهای مربوطه کمسیونی برابر ماده ۱۳۴ قانون استخدامی تشکیل خواهد شد.

۱۱- چنانچه نظر کمسیون مندرج درماده فوق الذکر ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ اعتراض یکی از وراث شهداء یا متوفی و... قرار گیرد صدور رای نهائی بر عهده کمسیون تجدید نظر برابر ماده ۱۳۵ همان قانون خواهد بود.

۱۲- میزان حقوق وظیفه وحقوق مستمری بگیران پرسنلی کـه بـر طبـق مرجـع پـیش بینـی شـده درمـاده ۱۷۷ قانون بطور معلول یا فوت می شوند معادل نه دهم حقوق ماهانه پرسنل همطراز کادرثابت قابل پرداخت است. .

*- از نحوه بکارگیری و انجـام وظیفـه کارکنـان وظیفـه واگـذاری بـه سـازمان بکـار گیرنـده ، توسـط سـتادکل، دفتر عمومی ، نزسا ،یگان ارشد با هماهنگی قبلی و یا بصورت غیر مترقبه (با ارائه کارت شناسایی معتبر) بازدیـد بعمل خواهد آمد.

در فصل چهارم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

کسورات قانونی

بیمه عمر وحوادث

و

حقوق و مزایا

❊- شرح فصل چهارم :

❊- کسورات قانونی بیمه عمر وحوادث و حقوق و مزایا :

۱- برابر اعلام ستاد کل نیروهای مسلح ،حقوق کارکنان وظیفه برابر قانون چگونگی پرداخت حقوق کارکنان وظیفه نیروهای مسلح مصوب ۱۳۷۵/۵/۷ مجلس شورای اسلامی بوده که بر اساس درجه نظامی آنها ، درصدی ازحداقل حقوق کارکنان پایور می باشدقابل پرداخت است .

۲- با تغییر ضریب ریالی در هر سال حقوق کارکنان وظیفه نیز به همان میزان افزایش و قابل پرداخت می باشد و درصورت تصویب هیئت محترم دولت ازسوی مبادی زیربط به دستگاهها بکارگیرنده سربازان مامور ابلاغ خواهد شد . « **فرم شماره ۱۱** »

۳- اعضاء هیئت علمی وظیفه از دریافت حقوق اعلام شده مستثنی بوده وصرفا بابت بیمه عمرو حوادث فقط در دوران خدمت دوره ضرورت سربازی از حقوق آنها کسر وبه شماره حساب مربوطه واریز گردد.

❊- نحوه پرداخت کسورات قانونی(بیمه عمر وحوادث) :

۴- برابر مواد ۱۴۱ و۱۴۲ قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران و ۱۵۲ و ۱۵۳ قانون سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ، وجوه زیر از دریافتی ماهانه حقوق اعضاء هیئت علمی که توسط ستاد کل یا نیروی زمینی سپاه ابلاغ خواهد شد کسر گردد و به شماره حساب مربوطه واریز شود .

۵- حقوق اولین ماه خدمت .

۶- مابه التفاوت اولین افزایش حقوق ماهیانه .

۷- ملاک کسر نمودن حق بیمه عمر وحوادث از حقوق ماهیانه سربازی می باشد، نه حکم کارگزینی اعضاء هیئت علمی که توسط دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور صادر میگردد .

۸- حق بیمه عمر و حوادث به شماره حساب ۵۰۰۰۱/۳۴ طبق فرمول (سهم فرد(۱٪ حقوق) + سهم کارفرما (۲٪ حقوق)= ۳٪ جمع کل) به حساب بانک سپه شعبه شهید آیت(کد شعبه ۱۸۲۱) واریز و اصل فیش و سایر مدارک مربوطه را به آدرس : تهران - میدان آرژانتین ، خیابان الوند ، پلاک ۱۰ طبقه اول سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح - معاونت بیمه اشخصا ارسال گردد. تلفن تماس ۲- ۸۸۶۶۴۶۵۱ « **فرم شماره ۱۲** »

۹- حقوق ماهیانه و سایر پرداخت ها همانند دیگر اعضاء محترم هیئت علمی دانشگاه ها وموسسات آموزش عالی کشور میباشد.

۱۰- نحوه پرداخت حقوق ومزایا اعضاء هئیت علمی وظیفه درمدت اشتغال قبل و بعد از آموزش نظامی «مدت تعهد»

به استناد ابلاغ شماره ۷۰۵/۰۵/۱۹/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ ستاد کل نیروهای مسلح با عنایت به الحاق دوتبصره به قانون نحوه تامین اعضاء هینت علمی وظیفه مورد نیاز دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور مصوصب ۱/۲۸ ۱۳۸۰ مجلس شورای اسلامی به شماره ۷۷۲/ق مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۱ در صورت اشتغال به خدمت قبل از شروع آموزش نظامی درصورت اخذ تعهد و دریافت وثیقه های لازم اعلام شده در قانون از زمان شروع به کار جزء تعهد ۳ یا ۴ محسوب میگردد.

۱۱- حقوق ومزایا اعضاء هیئت علمی موضوع این قانون درصورتی که در دانشگاهها وموسسات آموزش عالی وپژوهشی خدمت نمایند، همانند سایر اعضاء هیات علمی محاسبه و از محل اعتبارات موسسه مربوط قابل پرداخت خواهد بود. دانشگاهها ومراکز آموزش عالی واقع در شهرستانها ی غیر متمرکز استان در استفاده از این نیروها از اولویت برخوردارند.

۱۲-هرگونه خدمت اولیه اعضاء هیئت علمی مشمول این قانون از قبیل حضور داوطلبانه در جبهه ، طرح دانشجوئی اعزام به جبهه، وخدمت سربازی در پادگانهای نظامی در احتساب دوره ضرورت منظور میگردد .

۱۳- خدماتی که مشمول قبل از شروع دوره آموزش نظامی در دانشگاهها وموسسات آموزش عالی وتحقیقاتی انجام میدهد در مدت تعهدی (۳یا۴ سال) که به دانشگاه یا موسسه متبوع خود دارد احتساب میگردد. واز حقوق مزایا بعد از شروع آموزش نظامی برخوردار خواهند شد.

۱۴- به مدت خدمت (تعهد) قبل و بعد از آموزش نظامی همانند سایر اعضاء هیئت علمی حقوق تعلق میگیرد و فقط حقوق دوران آموز ش نظامی توسط یگان آموزش دهنده « نزسا » حداکثر دو ماه پس از پایان آموزش رزم مقدماتی پرداخت خواهد شد.

در فصل پنجم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

مدت خدمت دوره ضرورت

و

تعهد ۳ یا ۴ ساله

❊-فصل پنجم :

❊- مدت خدمت دوره ضرورت و تعهد ۳یا ۴ ساله:

۱- به استناد ابلاغ شماره ۴۰/۴/۱۶/۱۱۸۷۸/ س مورخ ۸۲/۱۲/۱۳ ستاد مشترک سپاه وپیرو فرمان مقام معظم فرماندهی کل قوا در خصوص کاهش خدمت سربازی از ۲۴ ماه به ۲۰ ماه خدمت دوره ضرورت سربازی تا اطلاع ثانوی ۲۴ ماه تمام می باشد ، ولی با عنایت به گردشکار تقدیمی به محضر معظم له بنا به ملاحظاتی از جمله امنیت حاکم بر جامعه به برکت خون شهیدان نظام مقدس جمهوری اسلامی فعلا مدت خدمت سربازی به **۱۷ ، ۱۸ ، ۱۹و ۲۰ ماه** برای تمام سربازانی که در لباس رزم خدمت می کنند،با توجه به منطقه خدمتی تقلیل یافته است، اما برای سایر سربازان که در محیط پادگانی و لباس رزم مشغول خدمت نیستند ۲۰ ماه تمام می باشد وکاهش خدمت در نقاط محروم یا مرزی شامل این دسته از سربازان نمی شود .

۲- مدت خدمت اعضاء هئیت علمی وظیفه ۳ یا ۴ سال تعیین شده که طی ابلاغیه ۱۳ صفحه ای به شماره ۷۰۵/۰۵/۶۳/م/۴/ن مورخ ۷۷/۱۱/۱۷ توسط ستاد کل به دانشگاه ها وموسسات آموزش عالی کشور اعلام شده است .

۳- به استناد همان ابلاغ برای افرادی که مدتی از خدمت خود را در مناطق غیر محروم ونیز مدتی را در مناطق با ضریب محرومیت خدمت می نمایند لازم است به نسبت مدت خدمت در مناطق محروم از ۴ سال مدت تعهد خدمت آنان کسر وپس از ایفای تعهد نسبت به تحویل کارت پایان خدمت آنان اقدام شود.

در فصل ششم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

معافیت تحصیلی

ادامه تحصیل

و

نحوه دریافت معافیت تحصیلی

***- فصل ششم :**

***- معافیت تحصیلی «ادامه تحصیل و نحوه دریافت معافیت تحصیلی» :**

ادامه تحصیل اعضاء هیئت علمی وظیفه برابر ابلاغ شماره ۷۰۵/۱۳/۷/م/۴/ن مورخ ۸۲/۴/۱۷ ستاد کل به شرح زیر می باشد :

۱- اعضاء هیئت علمی وظیفه ماده ۱ قانون که در مقایع بالاتر پذیرفته می شوند ، از خدمت منفک شده و موضوع می بایست به سازمان مامور کننده (نیروی زمینی سپاه) منعکس از آن طریق به وظیفه عمومی ناجا برای ادامه تحصیل در داخل یا خارج از کشور معرفی شود . « **فرم شماره ۱۳** »

۲- بکارگیری مجدد مشمولان پس از فراغت از تحصیل در مقاطع بالاتر می بایست با دریافت نامه ازسازمان وظیفه عمومی ناجا برای نیروی زمینی سپاه جهت محاسبه باقیمانده خدمت دوره ضرورت وتعهد به دانشگاه معرفی خواهد شد.(بکارگیری بدون معرفی نامه مرکز عملیات نزسا جزء خدمت محسوب نخواهد شد).

۳- کسانیکه مشغول گذراندن خدمت دوره ضرورت سربازی هستند :پس از دریافت مجوزات لازم از مبادی ذیربط بایستی با معرفی نامه عالیترین مقام بکارگیرنده در **دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور** به مرکز عملیات نزسا شخصا مراجعه نمایند و با دریافت معرفی نامه به همراه سایر مدارک دریافتی از محل خدمت جهت ادامه تحصیل در داخل یا خارج از کشور به وظیفه عمومی ناجا جهت گرفتن معافیت تحصیلی معرفی شوند . وبه استناد ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۳/۴۸/م/۴/ن مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۲۸ ستاد کل اعضاء هیئت علمی وظیفه پس از فراغت از تحصیل نیاز به دریافت دفترچه اعزام مجدد نخواهد بود ، بلکه با ارائه معرفی نامه از سوی دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور(سازمان مرکزی محل خدمت قبلی) به وظیفه عمومی ناجا و به مرکز عملیات نزسا جهت محاسبه ۲ برابر دوره ضرورت و تعهد باقیمانده شخصا مراجعه وپس از دریافت معرفی نامه برای ادامه خدمت به مبادی ذیربط مراجعه نماید. «**فرم شماره۱۴**»

۱- **فرمول محاسبه ۲برابر تعهد برای کسانیکه ادامه تحصیل در حین خدمت دوره ضرورت انجام می دهند:**

مدت خدمت ضرورت و تعهد باقیمانده = ۲ * باقیمانده مدت تعهد وضروت قبل از ادامه تحصیل - مدت خدمت ضرورت وتعهد انجام شده

۲- کسانیکه خدمت دوره ضرورت آنها به پایان رسیده و مشغول گذراندن تعهد ۳ یا ۴ سال هستند: این افراد چون کارت پایان خدمت آنها چاپ شده وتحویل نماینده دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور شده است نیازی به معرفی برای دریافت گواهی از مرکز عملیات نزسا نمی باشد بلکه بطور مستقیم به

وظیفه عمومی ناجا جهت دریافت معافیت تحصیلی و ادامه تحصیل در دانشگاهها معرفی، و پس از فراغت از تحصیل نیز به همان روال برای ادامه تعهد به مبادی ذیربط معرفی شود .مراجعه به مرکزعملیات نزسا برای دریافت معرفی نامه لازم نیست .

در فصل ششم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

لغو امریه

و

نحوه ادامه خدمت

در

یگان آموزش دهنده «نزسا »

❊- فصل هفتم :

❊-لغوامریه و نحوه ادامه خدمت :

۱- برابر ماده ۹ قانون نحوه تامین اعضاء هیئت علمی وظیفه دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور وبه استناد ماده ۱۸ همان قانون آئین نامه اجرائی افراد فوق فقط در صورت عدم صلاحیت علمی یا اخلاقی با مجوز ستادکل یا دفتر عمومی می توانند برای انجام مانده خدمت دوره ضرورت به سپاه عودت داد ه شو د.

« فرم شماره ۱۵ »

۲- با توجه به بند ۱ درصورتیکه هریک از اعضاء هیئت علمی لغو امریه بشوند وبه نیروی زمینی معرفی شوند کل خدمت انجام شده بصورت یک دوم یا نصف محاسبه شده ودر صورت باقی ماندن دوره ضرورت می بایست بقیه خدمت را بصورت مامور در رده ای که توسط این معاونت (مدیریت منابع انسانی سرباز) تعیین می گردد، انجام وظیفه می نماید . وپس از پایان خدمت کارت به ذینفع تحویل خواهد شد .

۳- درصورتیکه قبلا کارت پایان خدمت چاپ شده باشد حداکثر ۴۸ ساعت پس از عودت ومعرفی هیئت علمی اصل کارت به مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا یی نامه تحویل ورسید کتبی دریافت گردد .

در فصل هشتم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

نحوه خروج از کشور

برای زیارت

عتبات عالیات در کربلا

سوریه

و

حج عمره و تمتع

و

شرکت در کنفراس علمی

به منظور ارائه مقاله

و

درمان اعضاء درجه یک خانواده

***- شرح فصل هشتم :**

*-خروج ازکشور برای زیارت عتبات عالیات در کربلا سوریه .حج عمره و تمتع،شرکت در کنفراس علمی به منظور ارائه مقاله و درمان اعضاء درجه یک خانواده :

به استناد ماده ۱۷ قانون اعضاء هیئت علمی وظیفه افراد فوق مجاز می باشند با رعایت موراد زیر به دفعات ازکشور خارج شوند.

« فرم شماره ۱۶»

***- مدارک مورد نیاز :**

۱- ارائه معرفی نامه از عالیترین مقام دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور (معاونت آموزشی یا پژوهشی و....) در مرکزیت که در آن موضوع وعلت اعزام به خارج از کشور قید شده باشد .

۲- مجوز حراست وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه .

۳- به منظور شرکت در کنفراس علمی جهت ارائه مقاله باشد.

۴- خلاصه مقاله بصورت لاتین وفارسی.

۵- به استناد ابلاغیات شماره های ۷۰۵/۰۵/۴۱/م/۴/ن مورخ ۱۳۷۷/۸/۲۳ ، ۷۰۵/۱۳/۱۴۴/م/۴/ن مورخ ۱۳۷۵/۱/۲ ،۷۰۵/۰۵/۱۹/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ستادکل نیروهای مسلح ، و همچنین ماده ۱۷ قانون نحوه تامین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور مصوب ۱۳۶۵/۳/۱ و تبصره الحاقی مصوب ۱۳۶۸/۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی مبنی بر اینکه: آندسته از مشمولان این قانون چنانچه بتوانند مقالات علمی و پژوهشی مناسب تهیه و آنرا به مجامع علمی بین اللملی ارائه دهند، درصورت پذیرش مقالات مذکور در مجامع موصوف میتوانند با سپردن وثیقه ملکی یا نقدی که نوع ومیزان آن را حسب مورد به وسیله وزارتخانه های« بهداشت، علوم ویا دانشگاههای امام صادق (ع) ، شاهد ، آزاد اسلامی » مشخص و تعیین خواهد شد می توانند از کشور خارج شوند ونیاز به ارائه وثیقه ملکی به یگان آموزش دهنده« مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا» نخواهد بود ضمنادرصورتیکه وزارتخانه های مربوطه یا دانشگاههای محل تعهد قبل از شروع بکار «تعهد ۳یا ۴ ساله » با اخذ وثیقه و... اقدام نموده باشد ، نیاز به اخذ وثیقه مجدد نخواهد بود.

۶- فردمتقاضی (هیئت علمی وظیفه) شخصا حضور داشته باشد.

۷- برای درمان بیماری بستگان درجه یک مانند پدر ،مادر برادر ،خواهر که مراقب دیگری نداشته باشند و یا برای درمان همسر ، فرزند که مجوز لازم پزشکی از مقامات مربویه در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی را دریافت نموده باشد خروج بارعایت بند۱و۲ بلامانع می باشد.

۸- خروج از کشور برای سفرهای زیارتی به کشورهای سوریه ، عراق (عتبات عالیات)، عربستان (حج عمره وتمتع) با **رعایت بند۱و۲ نیز بلامانع** می باشد .

۹- درمواردی که خدمت دوره ضرورت پایان پذیرفته باشد وکارت نیز چاپ ودراختیار نماینده مربوطه قرار خواهد گرفت برای اعزام به خارج از کشور ویا برای ادامه تحصیل در داخل یا ... و شرکت در کنفراس صرفا به منظور ارائه مقاله نیاز به سیر مراحل اعلام شده بالا نمی باشد ، و با تحویل موقت کارت پایان خدمت (با دریافت رسید متعبر) برای دریافت مجوز خروج از اداره گذرنامه یا سازمان وظیفه عمومی حسب مورد بلامانع می باشد .

۱۰- به استناد به ابلاغ شماره ۷۰۵/۰۵/۱۷/م/۴/ن مورخ ۸۰/۵/۱ ستاد کل ، کارت پایان خدمت صادره از سوی مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا به نماینده دانشگاه و موسسات آموزش عالی کشور تحویل می شود و می بایست به عنوان یک سند در ضمنانت وزارتخانه یا دانشگاه باقی بماند،تا پس از اتمام تعهدات قانونی به آنان تحویل شود وچنانچه قبل از اتما م خدمت مرتکب تخلف شوند کارت صادره به سپاه توسط نماینده مربوطه عودت و جهت انجام باقی مانده تعهدات به یگان آموزش دهنده مرکز عملیات نزسا معرفی شود .

۱۱- مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا بعداز مراجعه هیئت علمی وظیفه با استعلام از حوزه نمایندگی «معاونت تائید صلاحیت ونظارت » اقدام نماید.« **فرم شماره ۱۷**»

۱۲- پس از دریافت پاسخ لازم از حوزه نمایندگی « معاونت تائید صلاحیت ونظارت» اقدام به معرفی به حفاظت اجرائی نزسا نماید « **فرم شماره ۱۸**»

۱۳- اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه در مدت آموزش نظامی مجاز نخواهند بود برای خروج از کشور اقدام نمایند.

در فصل نهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

معافیت های قانونی

پزشکی

.کفالت

ایثارگران» :

❊- فصل نهم :

❊-معافیت های قانونی مانند« پزشکی،کفالت و ایثارگران» :

اعضاء هیئت علمی وظیفه در طول خدمت برابر شرایط زیر از مزایای قانون معافیت پزشکی ،یا کفالت ، ایثارگران درصورتی که قادر به ادامه خدمت نباشند ، استفاده نمایند وبه استناد ابلاغ شماره ۷۰۵/۰۵/۴۰/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۲۰ ستاد کل اعضاء هیئت علمی وظیفه نمی توانند از سایر معافیت ها استفاده نمایند، **لذا افرادی که با سیر مراحل اداری وقانونی اقدام به دریافت معافیت های قانونی نموده اند به مرکز عملیات نزسا معرفی و مراجعه نمایند. « فرم شماره ۱۹ »**

❊ - شرایط ونحوه دریافت معافیت های قانونی :

۱- یگانه مراقب و نگهدارنده پدر و مادر یا برادر و خواهر صغیر یا جد و جده که قادر به اداره امور خود نباشد .

۲- یگانه سرپرست خواهر مجرد که تا سن ۲۴ سالگی ازدواج نکرده باشد .

۳- از دو یا سه برادر واجد شرایط اعزام یکی از آنها تا خاتمه خدمت دیگری اعزام نخواهد شد. ضمناً ترتیب تقدم در اعزام بر مبناء سن مشمول می باشد و به شرط نداشتن غیبت در اعزام تأخیر خواهد افتاد .

۴- آزاده بودن پدر یا داشتن ۴۰ ماه سابقه جبهه و جانبازی .

۵- معافیت پزشکی صادره از سوی ناجا

۶- معافیت ایثارگران

تبصره : سایر معافیت ها از جمله عفو مقام معظم فرماندهی کل قوا (رهبری) شامل اعضاء هیئت علمی نمی شود. در صورتی که تابحال از اینگونه معافیتها استفاده نموده باشند. خلاف قوانین می باشد و کارت معافیت آنها فاقد هرگونه اعتبار لازم می باشد وبا انجام مکاتبات اداری با ستادکل و ناجا نسبت به ابطال کارت اقدام گردد.

فصل دهم مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

کسر خدمت اولیه سربازی

یا

بسیجی

❊- فصل دهم :

❊- کسر خدمت اولیه سربازی یا بسیجی

۱- کسر خدمت به کلیه اعضاء هیئت علمی وظیفه تعلق میگیرد کسانیکه قبل از هیئت علمی شدن دارای خدمت اولیه سربازی بوده ودر برگه اعزام به خدمت (سبزیا سفید) رنگ ازسوی وظیفه عمومی ناجا ثبت شده باشد نیاز به ارائه مجدد آن نخواهد بود . ولی درصورتیکه ثبت نشده باشد می بایست با دریافت استعلام از مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا برای وظیفه عمومی ناجا یا یگان خدمتی قبلی نسبت به دریافت گواهی انجام خدمت با قید شروع و پایان خدمت قبلی سربازی اقدام نماید، و یا اگر دارا ی عضویت فعال بسیج نیز هست نیز می توانند با سیر مراحل اداری لازم کسر خدمت های مربوطه را ارائه داده هر یک از افراد فوق پس از ارائه کسر خدمت مربوطه را طی فرمی مراتب را به وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه محل خدمت از سوی مرکز عملیات نزسا اعلام نماید تا از خدمت دوره ضرورت کسر شود.

۲- به استناد ابلاغ شماره۷۰۵/۰۵/۱۹/م/۴/ن مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۲ ستاد کل کسانیکه کسرخدمت ارائه می دهند نیازی به اصلاح پایه خدمتی ندارند.

۳- مدت کسر خدمت ارائه شده هیچ تاثیری در کاهش مدت تعهد ۳ یا ۴ سال هیئت علمی نخواهد داشت .

۴- کسر خدمت ناشی از آزاده بودن پدر یا برادر با سیر مراحل اداری با تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران انقلاب اسلامی مورد قبول است . « **فرم شماره ۲۰** »

در فصل یازدهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

نظم وانضباط

در

دانشگاه ها

و

موسسات آموزش عالی کشور

***- فصل یازدهم :**

***- نظم وانضباط در دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور :**

۱- اعضاء هیئت علمی وظیفه ضمن ملزم بودن به رعایت نظم و انضباط در محل کار، در صورتیکه در زمان صلح غیبت نمایند و غیبت های آنها کمتر از ۱۶ (۱۵ روز تمام) روز باشد به ازای هر روز ۲ روز اضافه خدمت منظور می گردد (مدت خلاء خدمتی را می بایست جبران خدمت نماید).

۲ - در صورتیکه سربازان مأمور در زمان صلح بیش از ۱۵ روز غیبت نمایند و عذر موجهی نداشته باشند فراری محسوب می گردندکه به ترتیب ذیل با آنان برخورد می شود

۳- چنانچه برای بار اول حداکثر ۶۰ روز غیبت نمایند ، بدون ارجاع پرونده به مراجع قضائی ، در مقابل هر روز غیبت یا فرار ۲ روز به خدمت دوره ضرورت اضافه می شود (این اضافه خدمت بیش از ۳ ماه نخواهد بود).

۴- چنانچه پس از مدت یاد شده (حداکثر ۶۰ روز) خود را معرفی ننمایند یا سابقه فرار داشته باشد، از طریق مرکز عملیات نزسا به دادسرای نظامی استان محل خدمت معرفی خواهند شد و مدت عدم حضور تا زمان معرفی مجدد از سوی سپاه فقط خلاء خدمتی محسوب می گردد و به مدت تعهد نیز اضافه خواهد شد.

۵- هر یک از سربازان مامورکه غیبت یا فرار می نمایند وبه مرکز عملیات نزسا جهت معرفی به دادسرای نظامی مراجعه می نمایند ، تا زمان معرفی مجدد توسط سپاه حق بکارگیری فرد غایب را ندارند.

تبصره: گزارش فرار یا ترک خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا اعلام شود.« **فرم شماره ۲۱**»

***- عذرهائی که غیبت راموجه می کند عبارتند از:**

الف - بیماری مانع از حضور ، با تأیید بهداری نزسا محل خدمت

ب- ابتلا به حوادث برزگ مانند حریق ، سیل و زلزله

ج- درتوقیف یا حبس بودن

فوت همسر ، پدر ، مادر ، فرزند ، برادر یا خواهر « در زمانیکه عرفاً برای مراسم اولیه ضرورت دارد» و همچنین بیماری سخت یکی از آنها « در صورتیکه مراقب دیگری نباشد و به مراقبت وی نیاز باشد».

تذکر : چنانچه هر یک از حوادث مذکور در بندهای الف ، ب ، ج واقع شود باید در اولین فرصت ممکن مراتب را به دانشگاه محل خدمت ابلاغ داده و حسب مورد مرخصی استعلاجی یا استحقاقی اخذ نماید.

در فصل دوازدهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

مرخصی استحقاقی

استعلاجی

در دوره خدمت ضرورت

❊- فصل دوازدهم :

❊-مرخصی استحقاقی . استعلاجی دوره خدمت ضرورت :

۱- دریافت مرخصی استعلاجی وچگونگی تائید تابع قوانین دانشگاه محل خـدمت مـی باشـد ، امـا اگـر بیمـاری هیئت علمی به طول درمان ، بستری شدن، عمل جراحی منجرگردد وفرد قادر به ادامه خدمت در کسوت هیئت علمی نباشد می بایست با سیر مراحل اداری جهت طرح در کمسیون ۱۳۴ ایثارگران نزسا مطابق بند های فـصل چهارم اقدام لازم به عمل آید ، حداکثر ۷۲ساعت پس از ترخیص ، بایستی با معرفی نامه از دانشگاه محل خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا شخصا مراجعه نماید، و پس از اظهار نظر بهداری نزسـا بـه دانـشگاه محـل خدمت کتبا اعلام شود . « **فرم شماره ۲۲**»

۲- مرخصی استحقا قی همانند سایر اعضاء هیئت علمی تابع قوانین دانشگاهها وموسسات آموزش عالی میباشد.

در فصل سیزدهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

هزینه درما ن

و

صدور دفترچه درمانی

در

طول مدت تعهد

❊- فصل سیزدهم : هزینه درما ن وصدور دفترچه درمانی در طول مدت تعهد :

پرداخت هزینه یا ارائه خدمات درمانی قبل از و پس از پایان آموزش نظامی بعهده دانشگاهها وموسسات آموزش عالی کشور می باشد ، که می بایست با انعقاد قرارداد با بیمه خدمات درمانی کشور ویا بیمه طرف قرارداد دانشگاه محل خدمت نسبت به صدور دفترچه بیمه خدمات درمانی برای اعضاء هیئت علمی وافراد تحت تکفل اقدام نمایند.

در فصل چهاردهم به مطالعه مطالب زیر خواهیم پرداخت

تکمیل پرونده

و

ارائه گواهی اتمام دوره ضرورت

برای صدور کارت پایان خدمت

***- فصل چهاردهم:**

***- تکمیل پرونده وصدور کارت پایان خدمت (صدور گواهی اتمام دوره ضرورت):**

۱- **حداکثر۲ ماه قبل از اتمام خدمت دوره ضرورت** دستگاه بکارگیرنده برای تکمیل پرونده نسبت به صدور گواهی اتمام دوره ضرورت با امضاء عالیترین مقام در مرکز اقدام نماید « **فرم شماره۲۳** »

۲- تأخیر در تکمیل پرونده منجر به عدم چاپ به موقع کارت پایان خدمت خواهد شد (عواقب بعدی به عهده هیئت علمی خواهد بود،در صورت امکان مدارک زیر را در بدو خدمت تحویل دهید. (پس از پایان آموزش رزم مقدماتی)

۳- مد ارک مورد نیازبرای صدور کارت پایان خدمت دوره ضرورت :

۱- عکس نظامی ۳ *۲ با درجه ابلاغی توسط آموزشگاه و با رعایت شرایطی مانند **« بدون روتوش ، رایانه ای نباشد. و رنگی با زمینه قرمز بدون عینک به تعداد ۲قطعه »** بالباس نظامی رنگ خاکی مصوب بطوریکه از زاویه۴۵درجه نیم رخ سمت چپ گرفته شده باشد به نحوی که علائم نیرو درجه بازوی چپ و هر دوگوش قابل مشاهده باشد.

۲- موی سر در حد متعارف حداکثر **نمره ۲۰** باشد.

۳- محاسن با رعایت عرف شرعی درحد متعارف کوتاه شده وشارب نیز روی لب نباشد.

۴- فتوکپی تمام صفحات شناسنامه هرکدام به تعداد یک برگ .

۵- اصل یا تصویر کارت گروه خون که توسط آزمایشگاه یا پزشک تائید شده باشد.

۶- گواهی اتمام خدمت دوره ضرورت به تائید عالیترین مقام در وزارتخانه یا دانشگاه محل خدمت .

۷- تکمیل فرم اطلاعات فردی .

۸- مدارک کسر خدمت تائید شده مطابق سیر اداری اعلام شده .

۹- اصل برگ سبزآموزش دریافتی از دانشکده افسری دانشگاه امام حسین «ع»

۱۰- اصل حکم درجه

۱۱- سایر مدارک لازم و..ارائه فرم شماره ۲۳ از سوی عالیترین مقام در وزارتخانه های علوم ،بهداشت و همچنین دانشگاههای امام صادق «ع» ، شاهد ،آزاد اسلامی .

به استناد به ابلاغ شماره ۷۰۵/۰۵/۱۷/م/۴/ن مورخ ۸۰/۵/۱ ستاد کل . کارت پایان خدمت صادره به نماینده دانشگاه و موسسات آموزش عالی کشور تحویل می شود و می بایست به عنوان یک سند در ضمنانت وزارتخانه یا دانشگاه باقی بماند تا پس از اتمام تعهدات قانونی به آنان تحویل شود وچنانچه قبل از اتما م خدمت مرتکب تخلف شوند . کارت صادره به سپاه (یگان آموزش دهنده) توسط نماینده مربوطه عودت و جهت انجام باقی مانده تعهدات به یگان آموزش دهنده معرفی شود ضمنا به هنگام تحویل کارت از سوی مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا توسط نماینده دستگاه بکارگیرنده فرم مربوطه نیز در دونسخه تکمیل گردد. « فرم شماره ۲۴»

***- ملاحظات :**

۱- نماینده محترم هر ماه یکبار جهت دریافت کارت پایان خدمت به مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا مراجعه نموده و نسبت به تحویل گرفتن آنها اقدام نمایند « قبل از مراجعه تماس تلفنی حاصل نماید ضمنا کپی کارت جهت سابقه در نزد نماینده مربوطه باقی بماند وفرد نیز درحفظ ونگهداری آن دقت وکوشا باشد چون شرایط صدورکارت المثنی بسیار سخت ودشوار وهزینه بر است » .

۲- تحویل کارت تا زمانیکه تعهد هیئت علمی تمام نشده باشد به هر دلیل و با مجوز هیچ مقامی قابل قبول نبوده و منموع می باشدبایستی تا پایان تعهد درنزد وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه بکارگیرنده باقی بماند.

۳- در کلیه موارد دانشگاهها مجاز به مکاتبه مستقیم با مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا می باشند به جزء فصول ۷، ۸، ۹، ۱۰ ضمنا کارت پایان خدمت فقط به نماینده وزارتخانه های مربوطه سازمان مرکزی دانشگاههای امام صادق (ع) شاهد ، آزاد اسلامی تحویل خواهد شد درصورتیکه نماینده به دلایل موجه نتواند حضوریابد با معرفی نامه رسمی مبنی بر تحویل موقت کارت به صاحب یا فرد دیگر اقدام خواهد شد.

۴- مرکز عملیات نیروی انسانی می بایست به هنگام صدور کارت پایان خدمت فرم اعلام وضعیت (سفید رنگ) ناجا را تکمیل وهمراه با کارت تحویل نماینده دانشگاه نماید .

۵- آدرس برای کلیه مراجعات درحین خدمت دوره ضرورت به شرح زیر می باشد :

*- تهران بزرگراه بسیج،سه راه تختی،بلوار هجرت،مرکز عملیا ت نیروی انسانی نزسا ، (پادگان طباطبائی)طبقه دوم واحد منابع انسانی سرباز،قسمت وظیفه مأمورین :« **تلفن۳- ۳۳۲۲۶۷۰۰ ونمابر ۳۳۷۸۲۲۳۳)- ۰۲۱ برادر پاسدار علیرضا جنیدی** »

***- عنوان اداری برای مکاتبه برابر (دستورالعمل از شماره ۴ تا ۲۱) با مرکز عملیا ت نیروی انسانی نزسا :**

مرکز عملیا ت نیروی انسانی نزسا – واحد منابع انسانی سرباز ، قسمت وظیفه مأمورین ،

۶- آدرس برای استعلام اداری وتخصصی درخصوص قوانین ودستوالعملهای ابلاغی و یا ارسال نامه امریه لغو امریه شده گان به شرح زیر می باشد :

*- تهران : بزرگراه بسیج ، سه راه تختی ، بلوار هجرت ،پادگان شهید صفوی بلوک ۲۵ تلفن داخلی ۴۷۴۲ یا مدیریت منابع انسانی سرباز نزسا ، دایره وظیفه مامورین « **تلفن ۳۳۲۲۶۶۸۶ و۳۸۵۲۴۷۴۲ ــ نمابر ۳۳۲۲۶۶۸۴** »

***- عنوان اداری برای مکاتبه با معاونت نیروی انسانی نزسا برای انجام استعلام :**

معاونت نیروی انسانی نزسا – مدیریت منابع انسانی سرباز – دایره وظیفه مامورین

تهیه وتنظیم : معاونت نیروی انسانی نیروی زمینی سپاه مدیریت منابع انسانی سرباز ــ دایره وظیفه مامورین

بسمه

تعالی

شماره

. . . . . .

تاریخ

. . . . . .

به : فرمانده‌ی محترم مرکز آموزش .....

از : دانشگاه امام حسین (ع)- دانشکده افسری و تربیت پاسداری –واحد نیروی انسانی

موضوع : درخواست سابقه آموزش نظامی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره ..... مورخ / / ۱۳۸صادره از ..... هیئت علمی وظیفه ..... فرزند .....به شماره شناسنامه..... کد ملی .....اعزامی / / ۱۳می باشد، لذا نامبرده مدعی گذراندن آموزش نظامی در آن مرکز می باشد ، شایسته است تاریخ شروع و مدت آن را جهت صدورکفایت آموزش کبتا اعلام فرمائید .

فرمانده دانشکده افسری و تربیت پاسداری دانشگاه امام حسین (ع)

سرتیپ ۲ پاسدار .....

رونوشت :

معاونت نیروی انسانی نزسا - مرکز عملیات- واحد منابع انسانی سرباز -قسمت وظیفه مامورین جهت اقدام لازم درصورت ارائه گواهی کفایت آموزش

پیوست شماره ۱

بسمه

تعالی

شماره .....

تاریخ .....

به : معاونت آموزش نیروی مقامت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

از : دانشگاه امام حسین (ع)- دانشکده افسری و تربیت پاسداری –واحد نیروی انسانی

موضوع : درخواست صدور کفایت آموزش

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره ..... مورخ / / ۱۳۸صادره از ..... هیئت علمی وظیفه ..... فرزند .....به شماره شناسنامه..... کد ملی .....اعزامی / / ۱۳می باشد، با توجه به تصویر مدرک پیوستی به شماره ..... مورخ / / ۱۳ مدعی گذراندن آموزش مقدماتی وتکمیلی و.. بسیج می باشد ، لذا شایسته است در صورت تائید نسبت به صدورکفایت آموزش نامبرده اقدام فرمائید.

فرمانده دانشکده افسری و تربیت پاسداری دانشگاه امام حسین (ع)

سرتیپ ۲ پاسدار .....

رونوشت :
معاونت نیروی انسانی نزسا - مرکز عملیات- واحد منابع انسانی سرباز - قسمت وظیفه مامورین جهت اقدام لازم درصورت ارائه گواهي کفایت آموزش

پیوست شماره ۲

بسمه

تعالي

شماره .....

تاريخ .....

جمهوری اسلامی ایران

افزايش توان دفاع همه جانبه درسال اتحاد ملي وانسجام اسلامي

به : معاونت نيروي انساني نزسا – مركز عمليات - واحد منابع انساني سرباز – قسمت وظيفه مامورين

از : دانشگاه امام حسين (ع)- دانشكده افسری و تربيت پاسداری –معاونت نيروی انسانی

موضوع : معرفی جهت ادامه خدمت « كفايت آموزش »

سلام عليكم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه شماره ..... مورخ / / ۱۳۸صادره از ..... هيئت علمی وظيفه ..... فرزند .....به شماره شناسنامه..... كد ملی .....اعزامی / / ۱۳می باشد، و به استناد تصوير نامه شماره ..... مورخ / / ۱۳ صادره از ..... نامبرده از تاريخ / / ۱۳ تا مورخ / / ۱۳ آموزش رزم مقدماتی را در آن مركز گذرانده است، لذا جهت تشكيل پرونده وادامه خدمت در دانشگاه مربوطه معرفی ميگردد .

فرمانده دانشكده افسری و تربيت پاسداری دانشگاه امام حسين (ع)

سرتيپ ۲ پاسدار .....

پيوست شماره ۳

بسمه

تعالي

شماره

.....

تـــا ريـخ

. . . . . .

به : معاونت نيروي انساني نزسا – مركز عمليات - واحد منابع انساني سرباز – قسمت وظيفه مامورين

از : دانشگـاه امام حسين (ع)- دانشکـده افسری و تربيت پـاسداری –واحد نيروی انسانی

موضوع : پـايان آموزش رزم مقدماتی

سلام عليكم

بـا صـلوات بـر محمـد و آل محمـد ، بـه اسـتناد نامـه شـماره ..... مـورخ / / ۱۳۸ مـديريت مـشمولين سـتاد كـل نيروهـای مـسلح سـتوانيكم وظيفـه هيئـت علمـی وظيفـه ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه..... كد ملی ..... اعزامی / / ۱۳می باشد ، با عنايت به اينكه نامبرده از تـاريخ / / ۱۳ تـا تـاريخ / / ۱۳ در ايـن دانـشكده مـشغول گذرانـدن آموزش رزم مقدماتی بوده است ، لذا نسبت به تشكيل پرونده ، جهت ادامه خدمت در دانشگاه معرفی ميگردد .

توضيحات :

فرمانده دانشکـده افسری و تربيت پـاسداری دانشگـاه امام حسين (ع)

سرتیپ ۲ پـاسدار .....

پيوست شماره ۴

بسمه تعالي

شماره

. . . . . .

تاريخ

. . . . . .

نيروي زميني

به : .....

از : مرکز معاونت نیروي انساني نزسا – مرکز عملیات - واحد منابع انساني سرباز – قسمت وظیفه مامورین

موضوع : **معرفی هیچت علمی**

سلام علیکم

با سلام وصلوات بر محمد وآل محمد ، به استناد به امریه شماره .....مورخ / / ۱۳۸صادره ازسوی ستاد کل نیروهای مسلح هیئت علمی وظیفه..... فرزند.....با درجه ستوانیکمی اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳در دانشکده افسری سپاه مشغول گذراندن آموزش نظامی بوده است ، لذا جهت انجام باقیمانده خدمت دوره ضرورت و تعهد از تاریخ / / ۱۳ با رعایت موارد زیردر طول خدمت دوره ضرورت معرفی می گردد :

۱- حداکثر ۷۲ ساعت پس بکارگیری گواهی اشتغال را به این مرکز ارسال نمائید .

۲- هر شش ماه یکبار گزارش کار را به این مرکز ارسال نمائید .

۳- درصورت بروز هر گونه حادثه که منجر به طول درمان بیش از یکماه ، نقص عضو، فوت شود، حداکثر ۴۸ ساعت پس از وقوع حادثه گزارش کتبی را ارسال نموده و تا یکماه بعد مدارک لازم را جهت بررسی ویا ارسال به کمسیون ۱۳۴ به این یگان توسط فرد یا رابط سازمان حضورا ارائه شود .

۴ - درصورت قبولی در دانشگاه برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر (دریافت معافیت تحصیلی) با ارائه معرفی نامه معاونت وظیفه عمومی ناجا مشروط بر اینکه خدمت دوره ضرورتش باقیمانده باشد. به این مرکز جهت تسویه حساب مراجعه نماید و مجاز به ترخیص و مکاتبه با ناجا نخواهید بود

۵- برای شرکت در کنفراس وارائه مقاله های علمی یا سفرهای زیارتی با ارائه مستندات قانونی مبنی بر خروج ازکشور ، و موافقت حراست وعالتیرین مقام در مرکزیت دستگاه بکارگیرنده همراه با سند مالکیت(که در رهن بانک نباشد) باحضور صاحب سند مراجعه نماید

۶- مدت خدمت نامبرده تا اطلاع ثانوی ۲۰ ماه تمام می باشد ، وکاهش خدمت در منا طق مرزی ، ،محروم ، بد آب وهوا به نامبرده تعلق نمی گیرد وتاثیری در کاهش مدت تعهد ندارد .

۷- ضمنا مرخصی استحقاقی نامبرده همانند سایر اعضاء هیئت علمی دانشگاهها می باشد ودر طول مدت تعهد از مرخصی بدون حقوق نمی تواند استفاده نماید

۸- . پرداخت هزینه درمان و صدور دفترچه خدمات درمانی نامبرده به عهده دستگا بکارگیرنده می باشد

۹- از میزان حقوق ابلاغی خدمت دوران سربازی با بت حق بیمه حوادث به شماره حساب ۵۰۰۰۱/۳۴ کد شعبه ۱۸۲۱ بانک سپه شعبه شهید آیت به ترتیب فرمول (سهم فرد (۱٪ حقوق) + سهم کارفرما (۲٪ حقوق)) = ۳٪ جمع کل را واریز نموده و مدراک مربوطه را به آدرس : تهران ،میدان آرژانتین خیابان الوند پلاک ۱۰ طبقه اول سازمان بیمه اشخاص نیروهای مسلح ارسال نمائید .

۱۰- درصورتیکه به هر دلیل غیبت غیر موجه نماید ، گزارش نامبرده را جهت رسیدگی اعمال اضافه خدمت به این مرکز ارسال نمائید .

۱۱- برای دریافت هرگونه نامه اداری غیر ازدستگاه بکارگیرنده کتبا به این یگان معرفی شود

۱۲-درصورت ارائه کسر خدمت اولیه سربازی و یا بسیجی در کارت پایان خدمت اعمال خواهد شد، ولی تحویل کارت نامبرده با توجه به تعهد ۳ یا ۴ ساله بلامانع می باشد وبه نماینده وزارتخانه یا سازمان مرکزی دانشگاه تحویل خواهد شد .

۱۳- جهت صدور کارت پایان خدمت یکماه قبل از اتمام دوره ضرورت به همرا ه مدارک لازم به این مرکز معرفی گردد.

۱۴– دوماه بعد از اشتغال شخصا نامبرده جهت دریافت فیش وحقوق دوران آموزش مراجعه فرمایند.

معاون نیروی انسانی نزسا

سرتیپ دوم پاسدار .....

پیوست شماره ۵

به : معاونت نیروي انساني نزسا – مرکز عملیات - واحد منابع انساني سرباز – قسمت وظیفه مامورین

موضوع : گواهی شروع بکار

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره .....مورخ / / ۱۳ هیئت علمی وظیفه ..... فرزند..... به شماره شناسنامه ..... با کد ملی..... واعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳در این ..... مشغول خدمت شده است . لذا مراتب جهت درج درپرونده اعلام میگردد .

مهر وامضاء رئیس .....

پیوست شماره ۶

به معاونت نیروی انسانی نزسا – مرکز عملیات – واحد منابع انسانی سرباز – قسمت وظیفه مامورین

موضوع : گزارشکار شش ماهه

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره .....مورخ / / ۱۳ هیئت علمی وظیفه ..... فرزند..... به شماره شناسنامه ..... با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳در این ..... مشغول خدمت شده است . لذا مراتب جهت درج درپرونده به منظور گزارشکار شش ماهه اعلام میگردد.

مهر وامضاء رئیس .....

پیوست شماره۷۵

بسمه تعالي

لیست وزارتخانه یا دانشگاه ها که اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه در آن طرح خدمت سربازی را می گذرانند

ردیف	لیست دستگاهها بکارگیرنده سربازان مامور	کد شناسائی ۶۴ دانشگاه ها ی بکارگیرنده برای ایجاد شناسه حقوقی
۱	وزارت بهداشت درمان (هیئت علمی وظیفه)	۲۳
۲	وزارت علوم . تحقیقات (هیئت علمی وظیفه)	۲۴
۳	دانشگاه آزاد اسلامی -(هیئت علمی وظیفه)	۲۵
۴	دانشگاه امام صادق (ع) -(هیئت علمی وظیفه)	۲۶
۵	دانشگاه شاهد (هیئت علمی وظیفه)	۲۷

فرم شماره ۸

محل الصاق
عکس
نظامي

به : معاونت نیروی انسانی نزسا – مرکز عملیات – واحد منابع انسانی سرباز – قسمت وظیفه مامورین

از :دانشگاه .....

موضوع : درخواست صدور گواهی عضویت سربازی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ،بازگشت بـه معرفـی نامـه شـماره ---------- مورخ / / ۱۳۸ هیئـت علمـی وظیفـه ..... فرزنـد..... بـه شـماره شناسـنامه .....بـا کـد ملـی ..... اعزامـی / / ۱۳ جهت . . . . . معرفی میگردد .

توضیحات :

مهر وامضاء رئیس .....

پیوست شماره ۹

به : معاونت نیروی انسانی نزسا – مرکز عملیات – واحد منابع انسانی سرباز – قسمت وظیفه مامورین

موضوع : اعلام گزارش

سلام علیکم

بـــا صـــلوات بـــر محمـــد و آل محمـــد ، بازگـــشت بـــه معرفـــی نامـــه شـــماره .....مـــورخ ..... هیئـــت علمـــی وظیفـــه..... فرزنـــد..... بـــه شـــماره شناســـنامه ..... اعزامـــی / / ۱۳ درتـــاریخ / / ۱۳بـــه علـــت . . . . . دچـــار حادثـــه گردیـــده کـــه منجـــر بـــه (مصدومیت ، نقص عضو ، فوت و ...) شده است . لذا جهت بررسی و اعلام نتیجه به پیوست مدارک معرفی می گردد .

توضیحات :

مهر وامضاء رئیس .....

پیوست شماره ۱۰

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

نیروی زمینی

جدول حقوق ماهیانه اعضاء محترم هیئت علمی طرح سربازی مامور به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشوردر سال ۱۳۸۶ که توسط دانشگاهها و... می بایست فقط بابت بیمه عمر وحوادث هرماه براساس فرم شماره ۱۲ بر مبناء حقوق زیر کسر و به شماره حساب ۵۰۰۰۱/۳۴ بانک سپه شعبه شهید آیت تهران کد ۱۸۲۱واریز گردد ،و از واریز نمودن هرگونه وجه دیگری به حساب نیروهای مسلح خود داری شود.

« جدول حقوقی دوران آموزش سربازان بر مبناء تحصیلات مربوط به کلیه سربازان مامور به مراکز دولتی و... اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه دانشگاه ها وموسسات آموزش عالی کشور در سال ۱۳۸۶ که شخصا می بایست برای دریافت آن مراجعه فرمایند

ردیف	نام و نام خانوادگی	درجه	کدملی	حقوق ثابت سربازی	کسور بیمه عمر وحوادث (جاری ۵۰۰۰۱۰/۳۴) کد شعبه ۱۸۲۱ شهید آیت بانک سپه تهران									
درجه اعطائی بر حسب مدرک تحصیلی در دانشکده افسری	میزان و ضرایب حقوق دوران سربازی اولیه سال ۱۳۸۶ بر حسب ریال برای کسور بیمه عمر وحوادث			درصد بیمه عمر و حوادث را به شماره حساب سهم ۵۰۰۰۱/۳۴ نزد بانک سپه شعبه شهید آیت کد ۱۸۲۱ تهران هرماه واریز گردد				درصد سهم کارفرما از کسر «دانشگاه محل» بایستی پرداخت شود		درصد بیمه بازنشستگی به حساب سازمان بیمه بازنشستگی طرف قرارداد ، بر مبناء حقوق هیئت علمی دریافتی ماهیانه واریز گردد	
	درصد حقوق	عدد ثابت	ضریب ریالی	جمع کل حقوق	درصد سهم سرباز » از حقوق دوران خدمت بایستی کسر شود. به ریا ل		مبلغ خالص پرداختی حقوق ماهیانه دوران خدمت سربازی که می بایست برای کسر بیمه عمر وحوادث اقدام شود					
ستوانیکم غیر پزشکی «فوق لیسانس وبالاتر درجه ۱۲»	٪۱۷۷	۴۸۰	۴۵۴	۳۸۵۷۱۸	٪۱	۳۸۵۷	۳۸۲۱۶۱	٪۲	۷۷۱۴			
ستوانیکم پزشک درجه ۱۲	٪۱۹۸	۴۸۰	۴۵۴	۴۳۱۴۸۲	٪۱	۴۳۱۴	۴۲۷۱۶۸	٪۲	۸۶۲۸			

تذکر:سهم کارفرما« دانشگاه محل خدمت » نبایستی ازحقوق هیئت علمی وظیفه کسر و همچنین ازارسال چک و... خود داری گردد. و اصل فیش واریزی ارسال شود.

عنوان تحصیلات	فرمول ومیزان و ضرایب حقوق دوران آموزش نظامی در سال ۱۳۸۶				درصد بیمه بازنشستگی به ریال				درصد بیمه عمر و حوادث به ریال						مبلغ خالص پرداختی حقوق ماهیانه دوران آموزش به ریال
	درصد حقوق	عدد ثابت	ضریب ریالی	جمع کل حقوق به ریال	درصد سهم کارفرما (سپاه) به ریا ل		کسردرصد سهم سرباز به ریا ل		درصد سهم کارفرما(سپاه) به ریا ل		کسردرصد سهم سرباز به ریا ل		جمع کل بیمه		
کارکنان وظیفه دارای مدرک فوق لیسانس و بالاتر	٪۱۵۷	۴۸۰	۴۵۴	۳۴۲۱۳۴	٪۱۳,۵	۴۶۱۸۸	٪۹	۳۰۷۹۲	٪۲	۶۸۴۳	٪۱	۳۴۲۱	۱۰۲۶۴	۳۰۷۹۲۱

پیوست شماره ۱۱

بسمه تعالي

شماره .....

تاریخ

.....

							کسوربیمه
۱		ستوانیکم					
۲		ستوانیکم					
۳		ستوانیکم					
۴		ستوانیکم					
۵		ستوانیکم					
۶		ستوانیکم					
۷		ستوانیکم					
۸		ستوانیکم					
۹		ستوانیکم					
۱۰		ستوانیکم					
					جمع کل کسورات بیمه عمر وحوادث به ریال		

نیروي زمیني

لسیت کسورات بیمه عمر وحوادث مربوط به اعضاء محترم هیئت علمی وظیفه

شاغل در دانشگاه..... استان ..... ماه ۱۳۸

این برگ هر ماه توسط وزارتخانه ها،سازمانها و مراکز دولتی بکارگیرنده محل ماموریت تکمیل وهمراه با سند واریزی وجوه به سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح – معاونت بیمه ارسال گردد .

تهران – میدان آرژانتین ، خیابان الوند ، پلاک ۱۰ طبقه اول سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح – معاونت بیمه اشخصا ارسال گردد. تلفن تماس ۲– ۸۸۶۶۴۶۵۱

مهر و امضاء رئیس.....

پیوست شماره۱۲۵

به : معاونت نیروي انساني نزسا – مرکز عملیات - واحد منابع انساني سرباز – قسمت وظیفه مامورین

از:

موضوع : **معرفی هیچت علمی جهت ادامه تحصیل**

سلام علیکم

با سلام وصلوات بر محمد وآل محمد ، بازگشت به نامه شماره.....مورخ ..... به استناد نامه شماره .....مورخ .....سازمان وظیفه عمومی ناجا هیئت علمی وظیفه .....فرزند..... اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ جهت ادامه تحصیل درمقطع ..... معرفی میگردد ، لذا پس از اتمام تحصیلات نامبرده را جهت انجام باقیمانده دوره ضرورت وتعهد معرفی فرمائید ،

معاون نیروی انسانی نزسا
سرتیپ دوم پاسدار .....

پیوست شماره ۱۳

بسمه

تعالی

شماره

. . . . . .

تاریخ

. . . . . .

نیروی زمینی

به :

از : معاونت نیروی انسانی نزسا – مرکز عملیات – واحد منابع انسانی سرباز – قسمت وظیفه مامورین

موضوع : معرفی هیئت علمی جهت انجام ۲ برابر تعهد باقیمانده

سلام علیکم

با سلام وصلوات بر محمد وآل محمد ، بازگشت به نامه شماره.....مورخ .....به استناد نامه شماره .....مورخ .....سازمان وظیفه عمومی ناجا هیئت علمی وظیفه ..... فرزند..... با پایه خدمت اولیه اعزامی / / ۱۳ از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ درحال تحصیل در مقطع ..... بوده است، لذا از تاریخ ..... جهت انجام باقیمانده دوره ضرورت وتعهد به مدت.....ماه..... ، .....روز معرفی میگردد، لذا پس از بکارگیری شروع خدمت نامبرده را طی **فرم شماره۶** به این مرکز اعلام فرمائید .

معاون نیروی انسانی نزسا
سرتیپ دوم پاسدار .....

توجه: برای کسانیکه خدمت دوره ضرورت باقی مانده باشد.

پیوست شماره ۱۴

به : معاونت نیروي انساني نزسا – مدیریت منابع انساني سرباز – دایره وظیفه مامورین

موضوع : لغو امریه

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد نامه..... شماره .....مورخ ..... صادره از ..... مبنی بر لغو امریه هیئت علمی وظیفه ..... فرزند..... به شماره شناسنامه ..... .با کد ملی .....اعزامی / / ۱۳ جهت ادامه خدمت از تاریخ / / ۱۳ معرفی می گردد .

توضیحات :

مهر وامضاء رئیس .....

پیوست شماره ۱۵

به : معاونت نیروی انسانی نزسا – مرکز عملیات – واحد منابع انسانی سرباز –قسمت وظیفه مامورین

موضوع : معرفی (خروج از کشور)

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل ، بازگشت به معرفی نامه شماره .....مورخ ..... هیئت علمی وظیفه..... فرزند.....به شماره شناسنامه ..... با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر قصد خروج از کشور از تاریخ / / ۱۳ به مدت .....روز را داشته لذا با مرخصی نامبرده موافقت می نماید .

۱- سفر به سوریه ☐

۲- سفر به عراق ☐

۳- سفر به عربستان ☐

۴- ارائه مقاله یا شرکت در کنفراس ☐

۵- درمان افراد تحت تکفل ☐

ضمنا این وزارتخانه / دانشگاه تعهدات لازم را جهت ضمانت وی برای خروج از کشور اخذ نموده است.

مهر وامضاءرئیس .....

پیوست شماره ۱۶

بسمه

تعالی شماره

. . . . . .

تاریخ

. . . . . .

به : معاونت تائيد صلاحيت ونظارت حوزه نمايندگي ولي فقيه در نزسا
از : معاونت نيروي انساني نزسا – مركز عمليات – واحد منابع انساني سرباز – قسمت وظيفه مامورين
موضوع : استعلام (خروج از كشور)
سلام عليكم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد به معرفی نامه شماره ---------- مورخ .....صادره از ..... هیئت علمی وظیفه.....فرزند..... به شماره شناسنامه .....با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر قصد عزیمت به خارج از کشور را دارد لذا خواهشمنداست پس از بررسی نسبت به ارسال پاسخ اقدام فرمائید.

۱- سفر به سوریه ☐
۲- سفر به عراق ☐
۳- سفر به عربستان ☐
۴- ارائه مقاله یا شرکت در کنفراس در کشور..... ☐
۵- درمان افراد تحت تکفل در کشور..... ☐

معاون نیروی انسانی نزسا
سرتیپ دوم پاسدار .....

پیوست شماره ۱۷

بسمه
تعالي
شماره
. . . . . .
تاريخ
. . . . . .
نيروي زميني

به : حفاظت اطلاعات اجرائي نزسا

از : معاونت نيروي انساني نزسا – مركز عمليات – واحد منابع انساني سرباز – قسمت وظيفه مامورين

موضوع : معرفي (خروج ازكشور)

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، به استناد به معرفی نامه شماره ---------- مورخ .....صادره از ..... هیئت علمی وظیفه.....فرزند..... به شماره شناسنامه .....با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر قصد عزیمت به خارج از کشور را دارد لذا خواهشمنداست پس از بررسی نسبت به ارسال پاسخ اقدام فرمائید.

۱- سفر به سوریه ☐

۲- سفر به عراق ☐

۳- سفر به عربستان ☐

۴- ارائه مقاله یا شرکت در کنفراس در کشور..... ☐

۵- درمان افراد تحت تکفل در کشور..... ☐

معاون نیروی انسانی نزسا

سرتیپ دوم پاسدار .....

پیوست شماره ۱۸

به : معاونت نیروي انساني نزسا – مرکز عملیات - واحد منابع انساني سرباز – قسمت وظیفه مامورین

موضوع : ترخیص از خدمت

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره ---------- مورخ ..... هیئت علمی وظیفه.....فرزند..... به شماره شناسنامه .....با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ بنا به دلایل زیر از خدمت ترخیص و جهت اقدام بعدی معرفی می گردد .

۳- معافیت پزشکی ☐

۴- معافیت کفالت ☐

۵- معافیت ایثارگران ☐

مهر وامضاء رئیس .....

پیوست شماره ۱۹

بسمه تعالي

شماره

.....

تاريخ

.....

نيروي زميني

از : معاونت نيروي انساني نزسا – مركز عمليات - واحد منابع انساني سرباز – قسمت وظيفه مامورين

به : .....

موضوع : اعلام كسر خدمت

سلام عليكم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، باستناد به تصويرسوابق پيوستی به شماره ---------- مورخ ..... هيئت علمی وظيفه ..... فرزند..... به شماره شناسنامه ..... با كد ملی.....اعزامی / / ۱۳ دارای كسر خدمت (اوليه سربازی ، بسيجی) به مدت ..... ماه و ..... روز می باشد، لذا مراتب جهت اطلاع واقدام لازم اعلام می گردد، ضمنا مدت كسر خدمت هيچگونه تاثيری در كاهش مدت تعهد ۳ يا ۴ سال نخواهد داشت .

توضيحات:

معاون نيروی انسانی نزسا

سرتيپ ۲ پاسدار .....

پيوست شماره ۲۰

به : معاونت نیروي انساني نزسا – مرکز عملیات - واحد منابع انساني سرباز – قسمت وظیفه مامورین

موضوع : گزارش غیبت

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره .....مورخ ..... هیئت علمی وظیفه..... فرزند..... به شماره شناسنامه .....اعزامی / / ۱۳ که از تاریخ / / ۱۳به مدت.....روز غیبت نموده است . لذا جهت بررسی واعلام نتیجه گزارش می شود.

توضیحات :

مهر وامضاء رئیس .....

پیوست شماره ۲۱

به : معاونت نیروي انساني نزسا – مرکز عملیات - واحد منابع انساني سرباز – قسمت وظیفه مامورین
موضوع : درخواست تائید مرخصی استعلاجی

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره .....مورخ..... هیئت علمی وظیفه..... فرزند..... به شماره شناسنامه ..... اعزامی / / ۱۳ به مدت..... روز از تاریخ / / ۱۳تا تاریخ / / ۱۳ استعلاجی ارائه داده است . لذا جهت بررسی و اظهارنظر پزشکی به پیوست ..... برگ مدارک معرفی می گردد .
توضیحات :

مهر وامضاء رئیس .....

پیوست شماره ۲۲

به : معاونت نیروي انساني نزسا – مرکز عملیات - واحد منابع انساني سرباز – قسمت وظیفه مامورین

موضوع : گواهی اتمام دوره ضرورت (درخواست صدور کارت پایان خدمت)

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد ، بازگشت به معرفی نامه شماره ---------- مورخ ..... هیئت علمی وظیفه وظیفه.....فرزند..... به شماره شناسنامه .....با کد ملی..... اعزامی / / ۱۳ که از تاریخ / / ۱۳در این.....مشغول خدمت بوده در تاریخ / / ۱۳ خدمت دوره ضرورت به پایان می رسد، لذا مراتب جهت صدور کارت پایان خدمت اعلام می گردد ضمنا پس از چاپ کارت پایان خدمت به نماینده این ..... تحویل گردد .

توضیحات :

مهر وامضاء رئیس .....

پیوست شماره۲۳

بسمه

تعالي

شماره

. . . . . .

تاریخ

. . . . . .

نیروي زميني

لیست کارت های پایان خدمت صادره مربوط به وزارتخانه / دانشگاه .....

اینجانب ..... نماینده وزارتخانه / دانشگاه .....درتاریخ ..... تعداد ..... عدد کارت پایان خدمت

ردیف	نام نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ شروع ضرورت	تاریخ پایان ضرورت	شماره سریال کارت	کد ملی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							

اعضاء هینت علمی را از ..... تحویل گرفته ام .

امضاء نماینده وزارتخانه / دانشگاه **امضاء مسئول قسمت وظیفه مامورین مرکز عملیات نیروی انسانی نزسا**

فرم شماره۲۴

منابع به ترتیب ارائه شده در متن :

۱- اصل ۱۴۷ قانون اساسی جهموری اسلامی ایران
۲- دستورالعمل ۸۲۵۰ /۴/۱۲/۵ز مورخ ۸۵/۵/۱۵ معاونت نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
۳- مصوبات مجلس شورای اسلامی مورخ ۶۵/۳/۱ و الحاقات بعدی آن مصوبات مورخ ۸۰/۱/۲۸
۴- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۳/۱۴۲/م/۴/ن مورخ ۷۶/۹/۲ ستاد کل نیروهای مسلح
۵- ۷۰۵/۰۵/۱۹/م/۴/ن مورخ ۸۰/۵/۲۲ ستاد کل نیروهای مسلح
۶- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۶/۳/۲۶/م/۴/ن مورخ ۸۵/۳/۱۶ ستاد کل نیروهای مسلح
۷- مواد ۷۱ ،۱۳۳، ۱۳۴، ۱۳۵، ۱۸۳ ،۱۵۱،۱۵۲ قانون استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
۸- ماده ۱۱۲، ۱۱۳، ۱۱۶، ۱۱۷ آئین نامه انضباطی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران
۹- مصوبات مجلس شورای اسلامی مورخ ۷۵/۵/۷ و الحاقات بعدی آن
۱۰- مواد ۱۴۱و۱۴۲ ارتش جمهوری اسلامی ایران
۱۱- ابلاغیه شماره ۴۰/۴/۱۶/۱۱۷۸۷/س مورخ ۸۳/۱۲/۱۳ ستاد مشترک سپاه
۱۲- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۰۵/۶۳/م/۴/ن مورخ ۷۸/۱۱/۱۷ ستاد کل نیروهای مسلح
۱۳-ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۳/۷/م/۴/ن مورخ ۸۲/۴/۱۷ ستاد کل نیروهای مسلح
۱۴- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۱۳/۴۸/م/۴/ن مورخ ۷۸/۱۰/۲۸ ستاد کل نیروهای مسلح
۱۵- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۰۵/۱۷/م/۴/ن مورخ ۸۰/۵/۱ ستاد کل نیروهای مسلح
۱۶- ابلاغیه شماره ۷۰۵/۰۵/۴۰/م/۴/ن مورخ ۸۴/۱۲/۲۰ ستادکل نیروهای مسلح
۱۷- ۷۰۵/۰۵/۱۹/م/۴/ن مورخ ۸۰/۵/۲۲ ستادکل نیروهای مسلح