فرایندها – معاونت آموزشی دانشگاه

کدفرایند : **گروه هدف** : اعضای هیات علمی تمام وقت **رسمی**

حوزه : معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نام فرایند : اعطای پایه تشویقی اجرایی

انجام فرایند به وسیله : □ نرم افزار – □دستی – ■ ترکیب هر دو

خروجی اصلی فرایند: اعطای پایه تشویقی اجرایی

شرح فرایند : اعضای هیات علمی دانشگاه که در سمتهای رئیس موسسه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای هم تراز با آن، دارای خدمات ارزنده قابل قبول با تایید وزیر برای رئیس موسسه و با تشخیص و تایید هیات رئیسه دانشگاه برای سایر سمتهای مدیریتی می باشند (به ازاء هر دوسال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت) تحت عنوان پایه تشویقی اجرایی اعطا می گردد.

نحوه اجرا :

۱. بررسی سوابق مدیریتی و خدمات ارزنده و قابل قبول اعضای هیات علمی دارای سمت اجرایی توسط معاونت آموزشی دانشگاه
۲. ارسال پیشنهاد اعطای پایه تشویقی اجرایی عضو هیات علمی دارای سمت مدیریتی به هیات رئیسه دانشگاه همراه با تعیین تاریخ اجرا
۳. در صورت موافقت و تصویب در هیات رئیسه، صدور نامه اعطای پایه تشویقی اجرایی عضو هیات علمی دارای سمت مدیریتی به معاونت اداری و مالی

مدارک مورد نیاز

- ✓ آیین نامه استخدامی و مصوبات هیات امناء دانشگاه در خصوص ماعطای پایه نشویقی
- ✓ احکام انتصاب عضو هیات علمی در سمت اجرایی

صاحب فرایند: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه **واحد**: