بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

شماره: ۴/۲۸۶۷۲۹
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳
پیوست:

شیوه نامه اجرایی اعطای بورس بلند مدت وکوتاه مدت «بنگاه های اقتصادی»

مقدمه:

در راستای طرح تحول دولت سیزدهم و طرح تحول آموزش عالی و به منظور هدفمند نمودن پژوهش‌های دانشگاهی و هدایت آنها جهت رفع نیازهای صنعت کشور، بورس بنگاه‌های اقتصادی در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری (پژوهش‌محور و آموزشی) و پسادکتری و فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت دکتری داخل و خارج از کشور و در همه رشته های تحصیلی مورد نیاز با مشارکت فعال حوزه کاربرد در مراکز آموزش عالی داخل یا خارج از کشور برای انجام پروژه مورد نیاز حوزه کاربرد توسط بورسیه، بر حسب تشخیص و تصویب حوزه کاربرد و شورای مرکزی بورس اجراء می شود. این شیوه‌نامه (دستورالعمل اجرایی) به استناد « آیین نامه جامع اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان ایرانی» مصوب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۹، به شرح زیر تدوین گردیده است :

ماده ۱: تعاریف

- **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- **سازمان:** سازمان امور دانشجویان
- **اداره کل:** اداره کل بورس و اعزام دانشجویان
- **برنامه (طرح):** بورس بنگاه های اقتصادی (حوزه کاربرد)
- **متقاضی:** شخصی که درخواست استفاده از امتیاز بورس جهت ادامه تحصیل یا تحقیق در یکی از موارد مذکور در این شیوه نامه را کرده باشد.
- **بورسیه:** دانشجوی شاغل به تحصیل با دریافت بورس تحصیلی
- **مؤسسه:** هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی دارای مجوز از مراجع ذی ربط که طبق مقررات وزارت فعالیت می‌کنند و دانشجوی بورسیه در آن مؤسسه مشغول به تحصیل خواهد بود و مؤسسه به عنوان همکار در برنامه(طرح) موظف به رعایت این شیوه نامه می باشد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰
وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

- **حوزه کاربرد:** نهادها و سازمانهای کشوری و لشگری، شرکت های صنعتی تولیدی، بازرگانی و خدماتی دولتی و غیر دولتی و شرکت‌های دانش بنیان و شرکت های اقتصادی یا واحدهای مستقر در پارک‌های علم و فناوری متقاضی ارائه بورس و دارای توانایی پشتیبانی مالی و کاربردی و مورد تأیید سازمان که صلاحیت ارزیابی رشد و آموزش مهارتی و فناورانه به دانشجویان برگزیده پروژه را داشته باشند.

- **کارگروه تخصصی:** گروهی از متخصصین و خبرگان متشکل از نمایندگان اداره کل و در صورت لزوم نماینده حوزه کاربرد و نماینده مؤسسه جهت تأیید نهایی بورس و بورسیه که وظایف زیر را بر عهده دارند:

۱- سیاست‌گذاری و تصمیم‌سازی در ارتباط با تعیین رشته‌ها و موضوعات مورد نیاز کشور و حوزه کاربرد
۲- داوری طرح‌های تحقیقاتی پیشنهادی و تعیین طرح منتخب متناسب با نیاز حوزه کاربرد
۳- مصاحبه علمی متقاضیان
۴- داوری، نظارت و رسیدگی به شکایات نقش آفرینان بورس از ابتدا تا انتهای فرآیند
۵- نظارت برحسن اجرای برنامه و پروژه یا رسیدگی به اختلافات احتمالی
۶- اتخاذ تدابیر و تمهیدات لازم برای تحقق اهداف برنامه (طرح)
۷- تدوین معیارهای شناسایی دانشجویان مشمول برنامه (طرح)
۸- بررسی و اظهارنظر در خصوص درخواست حوزه کاربرد متقاضی مشارکت در برنامه
۹- بررسی و اصلاح تعهدات طرفین به صورت سالانه
۱۰- شناسایی و انتخاب کارگزار برنامه (طرح)
۱۱- ایجاد دبیرخانه برنامه(طرح)

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

- **استاد همکار:** عضو هیئت علمی یکی از مؤسسات دارای مجوز از مراجع ذی ربط که طبق مقررات وزارت فعالیت می‌کنند و مسئولیت هدایت و راهنمایی بورسیه را در طول پروژه بعهده می‌گیرد.

- **حوزه تحقیقاتی:** حوزه تحقیقاتی کلان که طرح اولیه در آن حوزه با توجه به رشته های مرتبط دسته بندی می‌شود.

- **بورس:** تسهیلات اعطایی برای تحصیل در یک مقطع یا دوره تحصیلی شامل (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری (پژوهش محور و آموزشی)، پسا دکتری و فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دکتری داخل یا خارج از کشور) که مورد حمایت قرارگرفته است و دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارت می باشد.

- **پارک:** پارک علم و فناوری که براساس «آئین‌نامه تأسیس و راه‌اندازی پارک علم و فناوری» مصوب ۱۳۹۷/۱۰/۰۲ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی تأسیس و دارای مجوز رسمی می باشد.

- **دستگاه معرف:** سازمان ها و دستگاه های دولتی یا غیردولتی که بورسیه را برای دوره بلندمدت و کوتاه‌مدت تحصیل در یکی از دانشگاه‌های داخل انتخاب و معرفی می‌نمایند.

- **سامانه یکپارچه :** سامانه‌ی یکپارچه بورس دانشجویی که در پایگاه سازمان جهت راهبری و تسهیل فرآیند اعطای بورس ایجاد شده است.

- **تفاهم نامه:** تفاهم نامه فی مابین حوزه کاربرد و سازمان، بعد از تأیید شورای مرکزی بورس قابل اجرا می باشد.

- **پروژه:** مجموعه فعالیت‌های فردی یا گروهی با زمان بندی مشخص و به منظور ارائه خدمت مشخص برای حوزه کاربرد است.

- **قرارداد پروژه و بورسیه:** قراردادها فی مابین طرفین متناسب با شرایط حوزه کاربرد که در آن جزئیات نحوه اجرای پروژه و تعهدات بورسیه و حوزه کاربرد تعیین شده باشد، تهیه و بعد از تصویب در شورای مرکزی بورس قابل اجرا است.

ماده ۲: اهداف

۲-۱- جذب، نگهداشت و پرورش سرمایه انسانی مستعد برتر و نخبه در حوزه کاربرد

۲-۲- ارتقای توانمندی‌های عملی و فنی دانشجویان از طریق ارتباط مستمر آنان با حوزه کاربرد

۲-۳- تلاش در جهت آموزش‌های مرتبط برای جذب استعدادهای برتر مؤسسه طبق نیازهای حوزه کاربرد

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۲-۴- استفاده از مستعدان برتر و نخبگان برای ارتقای فعالیت‌های حوزه کاربرد

۲-۵- هدفمندسازی پایان نامه و رساله‌های تحصیلات تکمیلی و پروژه‌ها در راستای نیازهای حال و آینده حوزه کاربرد

ماده ۳: وظایف دبیرخانه کارگروه تخصصی

۳-۱- پیگیری مصوبات شورا

۳-۲- تهیه دستور جلسه و برگزاری منظم و مستمر جلسات کارگروه

۳-۳- هماهنگی، پاسخگویی، پشتیبانی و ارتباط مستمر با حوزه کاربرد و مؤسسات

۳-۴- ارتباط مستمر با بورسیه، مؤسسات و حوزه کاربرد

ماده ۴: شرایط، وظایف و تعهدات مؤسسه

۴-۱- احصاء رشته های مورد نیاز حوزه کاربرد و اقدام به منظور اخذ کد رشته مورد نیاز حوزه کاربرد درصورت درخواست کارگروه تخصصی

۴-۲- حضور نماینده مؤسسه در کارگروه تخصصی جهت مصاحبه و انتخاب نهایی بورسیه درصورت درخواست کارگروه تخصصی

۴-۳- هماهنگی لازم جهت حضور بورسیه در حوزه کاربرد طبق توافق قرارداد منعقده

۴-۴- تأمین خوابگاه دانشجویان بورسیه در ایام تابستان و زمان‌های بین ترم

۴-۵- گزارش عملکرد گروه تحقیقاتی شامل استاد همکار و دانشجویان بورسیه، براساس قرارداد پروژه طبق کاربرگ پیشنهادی مطابق با جدول زمانی تعیین شده در ماده ۱۲-۱، به سازمان و حوزه کاربرد از طریق سامانه یکپارچه توسط مؤسسه

۴-۶- همکاری با استاد همکار و دانشجویان بورسیه در راستای انتخاب محل‌کارآموزی، انتخاب دروس اختیاری و تعریف موضوع پایان نامه، رساله و پروژه مطابق با نظر حوزه کاربرد

۴-۷- گزارش مراتب انصراف، دانش آموختگی یا اتمام دوره بورسیه، به همراه کسب بازخورد حوزه کاربرد به سازمان توسط مؤسسه

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

ماده ۵: وظایف و تعهدات حوزه کاربرد

۵-۱- اعلام نیازهای پژوهشی حوزه کاربرد و ثبت آن در سامانه یکپارچه و سامانه نان یا ساتع

۵-۲- تعیین شاخص‌های مورد نیاز حوزه کاربرد جهت مصاحبه برای گزینش نهایی متقاضی

۵-۳- همکاری با سازمان و مؤسسه در انتخاب نهایی بورسیه

۵-۴- انعقاد قرارداد پروژه و بورسیه و پرداخت مقرری ماهانه طبق قرارداد منعقده

۵-۵- فراهم نمودن زمینه آموزش‌های فنی مهارتی با همکاری مؤسسه و بکارگیری دانشجویان منتخب دربخش‌های مرتبط با زمینه پروژه، پایان نامه یا رساله

۵-۶- فراهم نمودن دسترسی استاد راهنما و دانشجویان بورسیه به اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه مطابق با برنامه زمان‌بندی پروژه و مفاد قرارداد

تبصره : درخواست دانشجویان متقاضی در مقطع تحصیلات تکمیلی می بایست همراه با مشخص شدن موضوع پایان نامه نامبرده در قالب توافق مشترک با استاد راهنما و بخش تحقیق و توسعه حوزه کاربرد صورت گیرد. بدیهی است، مؤسسه می بایست نسبت به معرفی استاد راهنمای اول دانشجو به واحد اقتصادی اقدام نماید تا زمینه رسیدن به موضوع مشترک پایان نامه، موافقت استاد مربوطه، و حوزه کاربرد فراهم گردد.

ماده ۶: وظایف و تعهدات استاد همکار

۶-۱- راهبری و پیشبرد پروژه مطابق با چارچوب قرارداد منعقد شده

۶-۲- همکاری مؤثر با حوزه کاربرد در چارچوب قرارداد منعقد شده و ارائه گزارش پیشرفت پروژه به مؤسسه

۶-۳- راهنمایی و ارزیابی بورسیه در طول پروژه و ارائه گزارش‌های دوره‌ای از ارزیابی عملکرد بورسیه

تبصره : درصورت تشخیص کارگروه تخصصی، امکان تغییر استاد همکار در طول پروژه با هماهنگی مؤسسه و حوزه کاربرد وجود خواهد داشت و استاد همکار موظف به همکاری لازم جهت انتقال پروژه خواهد بود.

ماده ۷: وظایف و تعهدات بورسیه

۷-۱- پذیرش شرایط عمومی و اختصاصی سازمان، مؤسسه و حوزه کاربرد

۷-۲- همکاری مؤثر با حوزه کاربرد در چارچوب قرارداد بورس منعقد شده و ارائه گزارش عملکرد به مؤسسه

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۷-۳- گذراندن دوره های کارورزی و سایر دوره های آموزشی طول تحصیل در حوزه کاربرد

۷-۴- برگزاری یک جلسه دفاع در حوزه کاربرد

۷-۵- ساعات حضور در حوزه کاربرد طبق قرارداد منعقده

تبصره۱: تغییر رشته دانشجو با موافقت حوزه کاربرد پذیرنده بورسیه و مؤسسه طبق مقررات امکان پذیر است.

تبصره۲ : درصورت اخراج یا انصراف دانشجو از تحصیل یا انصراف از ادامه همکاری در قالب بورسیه، وی ملزم به جبران خسارت برابر قرارداد منعقد شده می باشد.

ماده۸: شرایط متقاضیان

۸-۱- دانشجوی مؤسسه در یکی مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری (پژوهش‌محور و آموزشی) متناسب با درخواست حوزه کاربرد که از یکی از طرق ذیل در مؤسسه پذیرفته شده باشد.

۸-۱-۱- دانشجویان فعلی مؤسسه

۸-۱-۲- دانشجویان پذیرفته شده در مؤسسه از طریق کنکور نیمه متمرکز برای طرح

۸-۱-۳- دانشجویان استعداد درخشان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری پذیرفته شده از طریق طرح استاد محور

تبصره ۱: اساتید راهنما برای جذب دانشجو طبق ماده ۸-۱-۳ لازم است شرایط شیوه‌نامه طرح مربوطه را داشته باشند.

تبصره ۲: به درخواست حوزه کاربرد محققین دوره پسادکتری نیز می‌توانند از تسهیلات طرح استفاده نمایند.

۸-۲- تأیید صلاحیت علمی توسط کارگروه تخصصی

۸-۳- تأیید انطباق نسبت و سطح پیشنهاده پژوهشی با مقطع تحصیلی مورد تقاضا توسط مؤسسه

۸-۴- معرفی یا تأیید صلاحیت توسط حوزه کاربرد

۸-۵- دارا بودن توانایی و مهارت لازم، قدرت شناخت و حل مسأله

تبصره۳: بررسی توانایی، مهارت و حل مسأله و صلاحیت متقاضی توسط کارگروه تخصصی صورت می پذیرد.

۸-۶- کسب حداقل امتیاز مربوط به شاخص های مورد نظر حوزه کاربرد، مؤسسه و سازمان

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

ماده ۹: نحوه اجرای برنامه

۹-۱- در بورس بنگاه های اقتصادی، حوزه کاربرد، سازمان، بورسیه، استاد همکار (راهنمای تحقیق و تضمین‌کننده صحت علمی آن) و مؤسسه طبق تفاهم نامه با حوزه کاربرد و قرارداد پروژه منعقده در ارتباط و همکاری با یکدیگر نقش‌آفرینی می کنند.

۹-۲- شورای مرکزی بورس با همکاری حوزه کاربرد، شرایط اعطای بورس را مشخص می نماید. تفاهم نامه حوزه کاربرد و قرارداد پروژه و بورسیه مطابق با شرایط حوزه کاربرد و مؤسسه تنظیم می شود و پس از تصویب در شورای مرکزی بورس قابل اجرا است.

تبصره۱: مکاتبات، هماهنگی ها و اجرایی شدن ارتباطات در سامانه توسط سازمان و اداره کل صورت می پذیرد.

۹-۳- اساتید/دانشجویان مؤسسات تعیین شده مطابق با تفاهم نامه با حوزه کاربرد ظرف مدت معین پیشنهاده خود را از طریق سامانه یکپارچه به حوزه کاربرد اعلام می نمایند.

تبصره۲: درصورتی که نیاز درخواستی حوزه کاربرد دانشجو محور باشد، پیشنهاده از سوی دانشجویان واجد شرایط مؤسسات به حوزه کاربرد اعلام خواهد شد. در چنین حالتی نقش و وظیفه استاد همکار صرفاً استاد راهنمایی بورسیه خواهد بود و استاد همکار تعهدی در قبال حوزه کاربرد نخواهد داشت.

۹-۴- کارگروه تخصصی مطابق با تفاهم نامه با حوزه کاربرد از بین پیشنهادات دانشجوی بورسیه، استادهمکار و مؤسسه را انتخاب نموده و به حوزه کاربرد جهت انعقاد قرارداد پروژه و بورسیه معرفی می نماید.

تبصره ۳: انعقاد قرارداد بعد از تأیید کارگروه تخصصی صورت می پذیرد.

۹-۵- حوزه کاربرد مطابق با تفاهم نامه، قرارداد پروژه و بورسیه را با معرفی شدگان از سوی کارگروه تخصصی منعقد می نماید.

تبصره ۴: درصورتی که نیاز درخواستی حوزه کاربرد دانشجو محور باشد، انعقاد قرارداد بورسیه با تأیید استاد راهنما صورت می‌پذیرد.

۹-۶- حوزه کاربرد ملزم به بورسیه نمودن دانشجوی مجری یا دانشجوی همکار مجری پروژه طبق قرارداد پروژه و بورسیه و مطابق با مقررات و آئین نامه و شیوه نامه مصوب شورای مرکزی بورس می باشد.

۹-۷- حوزه کاربرد موظف است کلیه هزینه های پروژه و بورس را طبق جدول مندرج در قرارداد و در قالبی که در قرارداد پروژه و بورسیه تعیین گردیده، پرداخت نماید.

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰
وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

تبصره۵: موارد فوق به صورت معمول قابل اجرا است و نحوه اجرا ، با تأیید شورای مرکزی بورس قابل تغییر است.

۹-۸- نحوه ثبت نام:

۹-۸-۱- دبیرخانه کارگروه تخصصی، هماهنگی با وزارت صمت و کشاورزی و سایر وزارتخانه های ذینفع از طرف اداره کل جهت اعلام فراخوان به حوزه کاربرد

۹-۸-۲- حوزه کاربرد نیاز خود را طبق کاربرگ پیش بینی شده در سامانه یکپارچه بورس ثبت و اعلام می نماید.

تبصره ۱: حوزه کاربرد می‌تواند حداقل سه مؤسسه را به عنوان اولویت انجام پروژه مشخص نماید.

تبصره۲: مدارک توسط اداره کل بررسی و صلاحیت حوزه کاربرد برای ارسال موضوع مورد بررسی قرار می گیرد.

۹-۸-۳- در صورت تأیید، حوزه کاربرد، طرح‌های اولیه را که بر اساس مشکلات واقعی آن حوزه بوده است، در سامانه یکپارچه بورس جهت ثبت نام متقاضیان بارگذاری می نماید.

۹-۸-۴- اساتید و درصورت لزوم دانشجویان دانشگاه‌های تعیین شده از سوی حوزه کاربرد ظرف مدت معین پیشنهاده خود را از طریق سامانه یکپارچه بورس به حوزه کاربرد اعلام می‌نمایند.

۹-۸-۵- حوزه کاربرد از بین پیشنهادات، مؤسسه و استاد همکار را انتخاب نموده و مبادرت به انعقاد قرارداد با ایشان می‌نماید.

۹-۸-۶- حوزه کاربرد برای هر یک از طرح‌های اولیه (RFP) ارائه شده، میزان توانایی خود در پشتیبانی مالی و فنی را تعیین می نماید. این پشتیبانی شامل موارد زیر می باشد:

الف) پشتیبانی مالی مقطع و یا دوره تحقیقاتی و یا ترکیب پیشنهادی از مقاطع و دوره های متناسب با طرح اولیه مطرح شده

تبصره۳: روند ثبت نام می تواند با یکپارچه سازی سامانه یکپارچه بورس با سامانه «نان» و یا «ساتع» و یا ارسال نامه تقاضانامه از سوی حوزه کاربرد به اداره کل نیز عملیاتی گردد و اداره کل می تواند در این مورد تصمیم گیری نماید.

ب) اختصاص استاد مشاور حوزه کاربرد که توانایی ارائه راهنمایی و مشاوره تخصصی در سطح مطلوب را داشته باشد.

تبصره۴: استاد مشاور حوزه کاربرد به پیشنهاد حوزه کاربرد و با تأیید اداره کل تعیین می گردد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۹-۹- بررسی طرح های اولیه ارائه شده و دسته بندی آنها

۹-۹-۱- بررسی طرح های اولیه (RFP) در حوزه‌های تخصصی و تحقیقاتی اولویت دار توسط اداره کل

تبصره: بررسی در کارگروه تخصصی اداره کل انجام می شود.

۹-۹-۲- اعلام طرح‌های تصویب شده در سامانه یکپارچه توسط اداره کل، به نحوی که طرح ها در دسترس مخاطبین (اساتید ، دانشجویان و ذینفعان) قرار گیرد.

۹-۱۰- ارائه پیشنهاده توسط استاد/ دانشجویان

۹-۱۰-۱- اساتید/دانشجویان با مراجعه به سامانه یکپارچه، می توانند برای هر طرح اولیه پیشنهادهٔ ارائه دهند.

تبصره۱: اعضای هیأت علمی مؤسساتی که مجوز جذب مقاطع تحصیلات تکمیلی را ندارند، می‌توانند از طریق طرح تعاون و دیگر طرح‌های جاری در وزارت، اقدام به جذب دانشجو از مؤسسهٔ دارای مجوز نمایند.

تبصره۲:درصورتی که نیاز درخواستی حوزه کاربرد دانشجو محور باشد، پیشنهاده از سوی دانشجویان واجد شرایط مؤسسات به حوزه کاربرد اعلام خواهد شد.

تبصره۳: اساتید/دانشجویان می توانند هر تعداد پروپوزال ارائه دهند، اما برای هر طرح اولیه، حداکثر می توانند دو بار پروپوزال ارائه نمایند.

تبصره ۴: در صورتی که استاد تمایل دارد دانشجویان فعلی خود را برای بورسیه پیشنهاد دهد، می‌بایست مشخصات دانشجویان فعلی خود را، در پروپوزال درج نماید. درصورتی که اجرای پروژه نیازمند پذیرش دانشجویان جدید طبق بند ۸-۱-۲ یا ۸-۱-۳ باشد، استاد می‌بایست مشخصات کلی دانشجویان مورد نیاز را در پروپوزال شرح دهد.

تبصره ۵: تأیید و رد دانشجویان پیشنهاد شده توسط کارگروه تخصصی انجام می‌گیرد.

۹-۱۰-۲- محدودیت معرفی دانشجویان فعلی اساتید برای ورود به برنامه برای مقاطع تحصیلی:

۹-۱۰-۲-۱- پسا دکترا: محدودیت ندارد

۹-۱۰-۲-۲- دکترا: تا پایان نیم سال ششم

۹-۱۰-۲-۳- کارشناسی ارشد: تا پایان نیم سال سوم

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹
وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۹-۱۰-۲-۴- کارشناسی و کاردانی: پس از گذراندن نیمی از واحد های مورد نیاز برای گذراندن مقاطع فوق

۹-۱۰-۲-۵- دوره های فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی طبق شیوه نامه فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی

ماده ۱۰: انعقاد قرارداد بورسیه

۱۰-۱- تدوین و انعقاد قرارداد بورسیه طبق توافق بعمل آمده با توجه به جدول زیر انجام می گیرد:

نوع بورس	هزینه ها
دکتری	مقرری ماهیانه متقاضی+ مقرری ماهیانه استاد+ هزینه‌های آزمایش و تحقیق و ملزومات
کارشناسی ارشد	مقرری ماهیانه متقاضی+ مقرری ماهیانه استاد+ هزینه‌های آزمایش و تحقیق و ملزومات
کارشناسی	مقرری ماهیانه متقاضی+ مقرری ماهیانه استاد+ هزینه‌های آزمایش و تحقیق و ملزومات
کاردانی	مقرری ماهیانه متقاضی+ مقرری ماهیانه استاد+ هزینه‌های آزمایش و تحقیق و ملزومات
فرصت تحقیقاتی خارج	مطابق با الگوی موجود
فرصت تحقیقاتی داخل	مطابق با الگوی موجود
پسا دکتری	بررسی هزینه ها توسط کارگروه تخصصی

تبصره: حوزه کاربرد موظف است کلیه هزینه‌های پروژه و بورس را طبق جدول مندرج در قرارداد و در قالبی که در قرارداد فی مابین تعیین گردیده، پرداخت نماید.

۱۰-۲- هزینه بورس بنگاه‌های اقتصادی از محل اعتبارات و درآمد اختصاصی حوزه کاربرد تأمین می گردد. سازمان یا نهادهای دولتی می توانند بر اساس سیاست‌های علمی دولت، بخشی از هزینه‌ها را تأمین نمایند.

۱۰-۳-سازمان (در صورت تأمین اعتبار) درصدی از منابع مورد نیاز جهت حمایت دوره را متناسب با حوزه کاربرد و یا موضوع به صورت زیر متقبل می شود:

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۱۰-۳-۱- شرکت‌های کوچک و فناور یا دانش بنیان ۸۰٪ هزینه‌ها

۱۰-۳-۲- شرکت‌های متوسط و فناور یا دانش بنیان ۵۰٪ هزینه‌ها

۱۰-۳-۳- سازمان‌های دولتی و شرکت های بزرگ ۰٪ تا ۲۰٪

ماده ۱۱- تعهدات در بورس بنگاه‌های اقتصادی

۱۱-۱- حوزه کاربرد و بورسیه، قرارداد مشترکی را مطابق با الگوی ارائه شده تحت عنوان «منع افشای اطلاعات واحد فناور» امضا و در سامانه بارگذاری می‌نمایند.

تبصره ۱: کلیه موارد مربوط به مالکیت مادی و معنوی تحقیق بر اساس توافق حوزه کاربرد و مؤسسه باید در قرارداد ذکر شود.

تبصره ۲: الزامات مربوط به حفظ محرمانگی داده‌ها و اسناد حوزه کاربرد و تعهدات مأخوذه در این راستا جزء لاینفک قرارداد تنظیمی است.

ماده ۱۲: ارزیابی دوره و حل اختلافات

۱۲-۱- مؤسسه موظف است گزارش عملکرد گروه تحقیقاتی را طبق کاربرگ پیشنهادی مطابق با جدول زمانی زیر به سازمان و حوزه کاربرد ارسال نماید.

دکتری	هر ۶ ماه یکبار
ارشد	هر ۳ ماه یکبار
کاردانی و کارشناسی	هر ۶ ماه یکبار
فرصت تحقیقاتی	هر ۳ ماه یکبار
پسا دکترا	بر اساس تصمیم کارگروه تخصصی

۱۲-۲- در صورت اختلاف بین حوزه کاربرد و مؤسسه، استاد همکار و یا دانشجوی بورسیه در خصوص تعهدات یکدیگر، در قالب قرارداد فی مابین، مرجع تصمیم گیرنده، کارگروه تخصصی خواهد بود. در موارد خارج از حوزه کارگروه تخصصی، سازمان، مرجع تفسیر و رسیدگی به اختلافات است.

۱۲-۳- مؤسسه موظف است مراتب انصراف، دانش آموختگی یا اتمام دوره را به همراه کسب بازخورد حوزه کاربرد به سازمان گزارش نماید.

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۱۲-۴- سابقه انجام تحقیق در پرونده استاد، بورسیه و همچنین حوزه کاربرد، ثبت، و بر اساس معیارهای تعریف شده، ارزیابی و پایه‌ای برای مشوق‌ها و ارائه خدمات آینده خواهد بود.

ماده ۱۳: تکمیل زیست بوم فناوری ایجاد شده

پس از اتمام موفقیت‌آمیز دوره، کارگروه تخصصی، دستاوردهای ایجاد شده را تحلیل و موارد زیر را جهت ادامه پشتیبانی بررسی می‌نماید:

۱۳-۱- حمایت بنگاه بورس‌کننده برای به کارگیری بورسیه در پیاده‌سازی مؤثر نتایج تحقیق

۱۳-۲- هماهنگی بین دستگاهی در حمایت از دستاوردهای تحقیق در قالب تأسیس یا همکاری با شرکت‌های فناور یا دانش‌بنیان

۱۳-۳- معرفی و اخذ حمایت از سازمان‌های دولتی استفاده‌کننده از نتایج تحقیق

این شیوه نامه مشتمل از ۱ مقدمه و ۱۳ ماده و ۲۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۷ به تصویب شورا رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجراء است. ضمناً کلیه شیوه نامه های مغایر با آن لغو و هرگونه اصلاح یا تغییر مفاد شیوه‌نامه تنها با تصویب شورا معتبر می‌باشد.

دکتر هاشم داداش پور
رئیس شورا و
معاون وزیر و رئیس سازمان

دکتر پیمان صالحی
عضو شورا و
معاون پژوهشی وزارت

دکتر قاسم عموعابدینی
عضو شورا و
معاون آموزشی وزارت

دکتر رضا صابری
عضو شورا و
رئیس مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس

دکتر سجاد محمد علی نژاد
عضو شورا و
معاون فناوری و نوآوری وزارت

دکتر علی شمسی پور
عضو شورا و
مدیرکل حوزه وزارتی وزارت علوم

دکتر روح اله رازینی
عضو شورا و
رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

دکتر محمدخلج امیرحسینی
عضو شورا و
رئیس مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت

دکتر سیدسلمان سید افقهی
عضو شورا و
قائم مقام بنیاد ملی نخبگان

دکتر اردوان ارژنگ
عضو شورا و
معاون امور دانشجویان داخل سازمان

دکتر محمد جواد سلمانپور
عضو شورا و
معاون بورس و امور دانشجویان خارج سازمان

دکتر محمد محمدی مسعودی
دبیر شورا و
مدیر کل بورس و اعزام دانشجویان

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir