بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

شیوه نامه اجرایی بورس صنعت و مشاغل

در راستای طرح تحول دولت سیزدهم و طرح تحول آموزش عالی و با هدف تأمین و تربیت سرمایه انسانی مؤثر و کارا بر اساس درخواست دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی، به منظور تأمین سرمایه انسانی مورد نیاز صنعت، بورسیه واجد شرایط طبق این شیوه‌نامه، در حین تحصیل، تسهیلات دریافت نموده و پس از دوران تحصیل ملزم به اشتغال در آن دستگاه می‌باشد. این شیوه‌نامه (دستورالعمل اجرایی) به استناد« **آیین‌نامه جامع اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان ایرانی**» مصوب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری در تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۹، به شرح زیر تدوین می‌شود:

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

- **وزارت** : وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- **سازمان سنجش:** سازمان سنجش آموزش کشور
- **سازمان:** سازمان امور دانشجویان
- **سامانه یکپارچه** : سامانه‌ی یکپارچه بورس دانشجویی که در پایگاه سازمان جهت راهبری و تسهیل فرآیند اعطای بورس ایجاد شده است.
- **شورا** : شورای مرکزی بورس
- **اداره کل** : اداره کل بورس و اعزام دانشجویان سازمان امور دانشجویان
- **مؤسسه:** هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی دارای مجوز از مراجع ذی ربط که طبق مقررات وزارت فعالیت می‌کنند و دانشجو به عنوان بورسیه در آن مؤسسه مشغول به تحصیل می‌شود.
- **حوزه کاربرد** : نهادها و سازمان‌های کشوری و لشگری، شرکت‌های صنعتی تولیدی، بازرگانی و خدماتی دولتی و غیر دولتی و شرکت‌های دانش بنیان و شرکت‌های اقتصادی یا واحدهای مستقر در پارک‌های علم و فناوری متقاضی ارائه بورس و دارای توانایی پشتیبانی مالی و کاربردی جهت همکاری با مؤسسه برای حمایت از دانشجویان در راستای آموزش هدفمند، مبتنی بر حمایت شغلی و تحصیلی دانشجویان
- **کارگروه تخصصی:** گروهی از نمایندگان مربوطه در وزارت و نهادهای مرتبط دولتی و غیردولتی که اعضاء و وظایف آن مطابق با ماده ۴ باشد.
- **رشته/ محل یا رشته/ گرایش:** هر یک از رشته‌های تحصیلی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی
- **بورس:** تسهیلات اعطایی برای تحصیل در یک مقطع یا دوره تحصیلی
- **بورسیه:** فردی که به عنوان پذیرفته شده نهایی جهت اخذ بورس صنعت و مشاغل تأیید می‌شود.

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰
وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

- **تفاهم نامه:** تفاهم نامه مابین حوزه کاربرد و سازمان که بعد از تأیید کارگروه تخصصی و تصویب در شورا قابل اجرا می‌باشد.

- **قرارداد بورسیه:** قرارداد مابین بورسیه و حوزه کاربرد که در آن متناسب با شرایط حوزه کاربرد، جزئیات تعهدات بورسیه و حوزه کاربرد تعیین شده باشد، تهیه شده و بعد از تصویب در کارگروه تخصصی به شورا اعلام می‌شود و بعد از تصویب نهایی در شورا، قابل اجرا است.

ماده ۲: اهداف

۲-۱- تربیت سرمایه انسانی مؤثر و کارآمد بر اساس درخواست دستگاه‌های دولتی و غیردولتی در جهت هدایت شغلی و کاریابی تخصصی متناسب با نیاز دستگاه‌ها

۲-۲- هدایت، توانمندسازی، جذب و نگهداشت سرمایه انسانی مستعد برتر و نخبه در واحدهای اقتصادی کشور و مناطق بومی خود

۲-۳- کاهش نرخ خروج نخبگان از کشور

۲-۴- رفع دغدغه نیازهای شغلی پایدار داوطلبان ورود به دانشگاه

ماده ۳: شرایط اخذ بورسیه

۳-۱- بورس صنعت و مشاغل در قالب دو بورس نو ورود (شروع از کنکور سراسری یا پذیرش بدون کنکور) و بورس دانشجویان در حال تحصیل در کلیه مقاطع و در رشته‌های دارای مجوز، پس از احراز استعداد و توانمندی علمی، برای تحصیل در مؤسسات، اعطاء می‌شود.

۳-۲- تعیین شرایط عمومی و اختصاصی لازم و توانمندی علمی برای بورسیه‌های نو ورود و در حال تحصیل با پیشنهاد حوزه کاربرد و کارگروه تخصصی و با تصویب شورا مشخص می‌شود.

۳-۳- بورسیه هر حوزه کاربرد فقط به حوزه کاربرد خود متعهد می‌باشد و در صورتی‌که تعهد بورسیه به هر حوزه کاربرد دیگری احراز گردد، پذیرش وی کأن لم یکن تلقی شده و مطابق با مفاد قرارداد، عمل خواهد شد.

۳-۴- متقاضیان درحال تحصیل مقطع کارشناسی لازم است حداقل ۲ ترم تحصیلی، کارشناسی ارشد ۱ ترم تحصیلی و مقطع دکتری آزمون جامع را سپری کرده باشند.

۳-۵- شمول قانون کار بر بورسیه در حوزه کاربرد بسته به شرایط حوزه کاربرد خواهد بود.

تبصره : تعریف شغل و محیط متناسب با شرایط بورسیه اعم از جنسیت و اقتضائات فرهنگی و اجتماعی باید در قرارداد ذکر شود.

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

ماده ۴: کارگروه تخصصی

۴-۱- اعضای کارگروه تخصصی متشکل از افراد زیر است:

۱- مدیرکل بورس سازمان به عنوان رئیس کارگروه تخصصی
۲- نماینده بنیاد ملی نخبگان
۳- نماینده معاونت آموزشی وزارت
٤- نماینده معاونت پژوهشی وزارت
٥- نماینده معاونت فناوری وزارت
٦- نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت
۷- نماینده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۸- نماینده اتاق بازرگانی صنایع و معادن و کشاورزی
۹- سه نفر از اعضای هیات علمی، متخصصین و خبرگان حوزه‌های کاربرد به پیشنهاد مدیرکل بورس سازمان و تأیید رئیس سازمان

۴-۲- وظایف کارگروه تخصصی:

۱- سیاست‌گذاری و تصمیم‌سازی در زمینه بورس صنعت و مشاغل و پیشنهاد آن به شورا

۲- بررسی شرایط پیشنهادی عمومی و اختصاصی جذب و پذیرش بورسیه در هر رشته/محل، شامل تعداد، جنسیت، حداکثر سن، رشته، وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان)، شرایط جسمانی، معدل مقاطع تحصیلی قبلی و فعلی (دیپلم، کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری)، دانشگاه مقاطع تحصیلی قبلی و فعلی، مدرک زبان و غیره از سوی حوزه کاربرد و ارائه جهت تصویب در شورا

۳- بررسی صلاحیت حوزه کاربرد متقاضی بورسیه‌های نو ورود

ماده ۵: وظایف حوزه کاربرد

۵-۱- انعقاد تفاهم‌نامه بین حوزه کاربرد و سازمان/مؤسسه

۵-۲- حوزه‌های کاربرد باید به گونه‌ای تقسیم ظرفیت را انجام دهند که حداقل ۳۰ درصد از بورسیه شدگان شامل دانشجویان بومی دانشگاه‌های داخل استان و حداقل ۳۰ درصد دانشجویان بومی دانشگاه‌های خارج از استان باشد.

۵-۳- حوزه کاربرد موظف به بکارگیری بورسیه پس از فراغت از تحصیل به مدت حداقل ۲ برابر مدت استفاده از بورس می‌باشد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

تبصره ۱: مدت سربازی بورسیه به احتساب سنوات تعهد فوق نمی‌باشد.

۵-۴- تعیین نماینده برای انجام فرآیندهای اداری بورسیه‌ها

۵-۵- حضور نماینده حوزه کاربرد در مصاحبه‌ها

۵-۶- فراهم آوردن شرایط فعالیت بورسیه در حوزه کاربرد و در محیطی مناسب (حداکثر ۲۴ ساعت در ماه در طول نیم‌سال تحصیلی و حداکثر ۴۸ ساعت در ماه در طول تابستان) یا شرکت در دوره های آموزشی که حوزه کاربرد برگزار می‌کند.

۵-۷- ایجاد زمینه آموزش‌های فنی و مهارتی با همکاری مؤسسه برای بورسیه‌ها

۵-۸- درصورتی که حوزه کاربرد متقاضی جذب دانشجوی بومی یا غیر بومی خارج از استان محل استقرار باشد، موظف است شرایط حضور و استقرار را برای بورسیه فراهم نماید یا کارآموزی دانشجو را به گونه‌ای تعریف نماید که در قالب دورکاری و پروژه‌ای قابل انجام باشد.

۵-۹- اختصاص استاد راهبر از بین کارشناسان حوزه کاربرد به دانشجویان بورسیه به تعداد رشته‌های جذب شده

تبصره ۲: استاد راهبر حوزه کاربرد وظیفه نظارت بر عملکرد دانشجو، تعریف و اختصاص وظایف مربوط به زمان حضور بورسیه در حوزه کاربرد (مطابق بند ۵-۶) و تدوین دوره‌های آموزشی/مهارتی مناسب بورسیه و برگزاری آن در زمان حضور بورسیه در حوزه کاربرد را برعهده دارد.

۵-۱۰- پرداخت مقرری بورس به مقدار تعیین شده در قرارداد به بورسیه

۵-۱۱- مسئولیت بیمه بورسیه بر عهده حوزه کاربرد می‌باشد.

۵-۱۲- انجام تعهدات مربوط به حوزه‌کاربرد مندرج در قرارداد بورسیه

۵-۱۳- اگر دانشجو شرایط پویایی مندرج در قرارداد را در طول تحصیل از دست دهد، حوزه کاربرد می‌تواند حمایت‌های خود را متوقف نماید. در این صورت، حوزه کاربرد موظف است به نحو مقتضی حداقل ۲ ماه قبل از قطع بورس، این موضوع را به بورسیه و مؤسسه/سازمان با ذکر دلایل اعلام نماید.

۵-۱۴- به کارگیری بورسیه پس از فراغت از تحصیل در حوزه کاربرد. در صورت وقفه در به کارگیری بورسیه پس از فراغت از تحصیل در حوزه کاربرد، مدت وقفه ایجاد شده از تعهدات بورسیه کسر خواهد شد. در صورت وقفه بیش از یک سال، تعهدات بورسیه لغو خواهد شد.

ماده ۶: وظایف مؤسسه

۶-۱- ارائه واحدهای تخصصی-اختیاری مطابق شیوه‌نامه آموزشی مؤسسه انجام می‌شود و تسهیل برنامه آموزشی بورسیه با هماهنگی حوزه کاربرد و مؤسسه صورت می‌پذیرد.

۶-۲- درصورت امکان، تأمین خوابگاه برای بورسیه غیربومی در تمام سال تحصیلی و ترم تابستان

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰
وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۶-۳- مؤسسه متعهد می‌شود تا در صورت لزوم از متخصصین حاضر در حوزه کاربرد به عنوان استاد مدعو در تدریس دروس کارآفرینی، اختیاری و یا اصلی- تخصصی مرتبط با رشته بورسیه دعوت به همکاری نماید.

۶-۴- فراهم آوردن شرایط فعالیت بورسیه در حوزه کاربرد (حداکثر ۲۴ ساعت در ماه در طول سال تحصیلی و حداکثر ۴۸ ساعت در ماه در طول تابستان) یا شرکت در دوره های آموزشی که حوزه کاربرد برگزار میکند.

۶-۵- معرفی استاد راهبر دانشگاهی به منظور هدایت و راهنمایی دانشجوی پذیرفته شده با هماهنگی حوزه کاربرد

۶-۶- ارسال گزارش وضعیت تحصیلی بورسیه به حوزه کاربرد حداکثر یک ماه پس از پایان هر نیم‌سال تحصیلی

۶-۷- هماهنگی با حوزه کاربرد در ارائه دروس اختیاری، واحدهای عملی، موضوع پایان‌نامه و انجام کارآموزی

۶-۸- صدور گواهی اشتغال به تحصیل در ابتدای هر نیمسال تحصیلی شامل نیمسال تابستان برای بورسیه جهت ارائه به حوزه کاربرد

۶-۹- بررسی صلاحیت حوزه کاربرد متقاضی بورسیه‌های در حال تحصیل

ماده۷: وظایف بورسیه

۷-۱- تا قبل از فسخ قرارداد بورس، هرگونه اشتغال بورسیه خارج از حوزه کاربرد اکیداً ممنوع است.

۷-۲- بورسیه‌های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی باید موضوع پایان‌نامه خود را در راستای نیازهای حوزه کاربرد تعریف نمایند. در این صورت، حوزه کاربرد طی یک قرارداد پژوهشی با استاد راهنمای بورسیه نحوه حمایت خود از پایان‌نامه را مشخص خواهد کرد. ضمناً حقوق معنوی حوزه کاربرد در تمامی خروجی‌های پژوهشی حاصل از پایان‌نامه محفوظ خواهد بود.

۷-۳- بورسیه موظف به حفظ شرایط تحصیلی خود بر اساس شرایط پویایی تحصیلی تعیین شده در قرارداد منعقده با حوزه کاربرد است.

۷-۴- همکاری مؤثر با حوزه کاربرد در چارچوب قرارداد منعقد شده و ارائه گزارش ۶ ماهه از فعالیت‌های خود به حوزه کاربرد و مؤسسه

۷-۵- شرکت مؤثر در دوره‌های کارآموزی، مهارت‌افزایی و سایر دوره‌های آموزشی/مهارتی/تربیتی که توسط سازمان، مؤسسه، حوزه کاربرد و بنیاد ملی نخبگان پیشنهاد یا برگزار می‌گردد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۷-۶- حضور و انجام فعالیت مطابق با شرح فعالیت مصوب با رویکرد آموزشی به مدت ۲۴ ساعت در ماه، در طی نیمسال تحصیلی و ۴۸ ساعت در ماه، در طول تابستان در حوزه کاربرد با هماهنگی مؤسسه

۷-۷- انجام دورهٔ تعهد خدمت در حوزه کاربرد پس از دانش‌آموختگی به میزان حداقل دو برابر مدت زمان بهره‌مندی از مزایای این طرح است و بورسیه موظف است بلافاصله پس از فارغ‌التحصیلی خود را به حوزه کاربرد معرفی نماید.

تبصره : بورسیه مشمول خدمت نظام وظیفه موظف است دوره نظام وظیفه خود را مطابق با قوانین و مقررات ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و در صورت امکان در حوزه کاربرد سپری نماید یا در غیر این صورت، بلافاصله پس از اتمام دوره نظام وظیفه، خود را به حوزه کاربرد معرفی نماید.

۷-۸- ایفای مسئولیت اجتماعی، با توجه به زمینهٔ تحصیلی و علمی خود، در حین تحصیل و پس از دانش‌آموختگی، در حل مسائل و چالش‌های اولویت‌دار علمی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی کشور

۷-۹- انجام تعهدات مربوط به بورسیه که در قرارداد بورسیه بیان شده است.

ماده ۸: مراحل اجرای فرآیند

۸-۱- اعلام فراخوان عمومی برای حوزه‌های کاربرد از سوی سازمان

۸-۲- شرکت حوزه کاربرد در فراخوان در سامانه یکپارچه ، تکمیل مدارک و اعلام نیاز در مدت زمان تعیین شده به شرح زیر:

الف) مدارک شناسایی و مدارک اثبات کننده صلاحیت و نیاز حوزه کاربرد

ب) اعلام نیاز تعداد بورسیه‌های مورد نیاز در هر مقطع تحصیلی به تفکیک بورس نو ورود و بورس در حال تحصیل در هر رشته/گرایش

۸-۳- بررسی و صحت‌سنجی مدارک و استعلام‌ها و صلاحیت حوزه کاربرد و تناسب آن با اعلام نیاز انجام شده در فراخوان توسط سازمان

۸-۴- بررسی اعلام نیازها و شرایط اعلامی و مصوب نمودن آن در کارگروه تخصصی

تبصره ۱: نماینده هر حوزه کاربرد می‌تواند بدون حق رأی در جلسه مربوطه شرکت نماید.

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۸-۵- اعلام رشته/گرایش‌های مورد تقاضای حوزه کاربرد از اداره کل بورس به دفتر گسترش آموزش عالی برای بررسی و اخذ تأییدیه‌های لازم برای بورسیه‌های نو ورود

۸-۶- اعلام مقاطع، دوره، ظرفیت و رشته‌های مورد نیاز حوزه کاربرد در مؤسسه برای بورسیه نو ورود به سازمان سنجش جهت درج در دفترچه کنکور

۸-۷- اعلام فراخوان به دانشجویان در حال تحصیل و انتخاب اولویت بورس توسط دانشجویان در سامانه یکپارچه

۸-۸- معرفی سه برابر ظرفیت واجدین شرایط از میان پذیرفته‌شدگان اولیه کنکور سراسری توسط سازمان سنجش (شامل اسامی و سوابق تحصیلی) به اداره کل برای انجام مصاحبه از دانشجویان نو ورود

۸-۹- برگزاری مصاحبه علمی، تخصصی و عمومی و انتخاب تعداد مورد نیاز از بین معرفی‌شدگان توسط اداره کل با همکاری حوزه کاربرد

تبصره ۲: نماینده حوزه کاربرد با حق رأی می‌تواند در جلسات مصاحبه شرکت نماید.

۸-۱۰- ارسال نتایج دانشجویان پذیرفته شده به سازمان سنجش برای دانشجویان نو ورود و ارسال نتایج پذیرفته‌شدگان به مؤسسات برای دانشجویان در حال تحصیل

۸-۱۱- انعقاد قرارداد دو جانبه بین حوزه کاربرد و بورسیه (نو ورود و در حال تحصیل) با نظارت مؤسسه، پس از اعلام نتایج پذیرش نهایی توسط سازمان سنجش آموزش کشور و سازمان

۸-۱۲- شروع به کار بورسیه در مؤسسه و انجام تعهدات حوزه کاربرد مطابق با قرارداد در حین تحصیل

۸-۱۳- گزارش‌دهی ۶ ماهه بورسیه و پایش وضعیت پویایی بورسیه توسط مؤسسه و حوزه کاربرد

۸-۱۴- به کارگیری بورسیه در حوزه کاربرد پس از فراغت از تحصیل

ماده ۹: نحوه اعطای بورس

۹-۱- مدت زمان استفاده از بورس برای دانشجویان نو ورود برای بورسیه کاردانی حداکثر ۴ نیم‌سال تحصیلی، برای بورسیه کارشناسی حداکثر ۸ نیم‌سال تحصیلی، برای بورسیه کارشناسی ارشد حداکثر ۴ نیم‌سال تحصیلی و برای بورسیه دکتری تخصصی حداکثر ۸ نیم‌سال تحصیلی می‌باشد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۹-۲- مدت زمان استفاده از بورس برای دانشجویان در حال تحصیل به میزان زمان باقیمانده تا اتمام تحصیل براساس آیین‌نامه‌های آموزش، برای دوره کاردانی تا پایان نیم‌سال ۴، کارشناسی تا پایان نیم‌سال ۸، کارشناسی ارشد تا پایان نیم‌سال ۴ و دکتری تا پایان نیم‌سال ۸ می‌باشد.

تبصره : با موافقت حوزه کاربرد، مدت زمان استفاده از بورس تا ۱ سال تحصیلی قابل تمدید است و پس از مدت مذکور، مطابق با مفاد قرارداد عمل می‌شود.

ماده ۱۰: تصمیم‌گیری در موارد خاص

۱۰-۱- تفسیر موارد مسکوت و مفاد این شیوه‌نامه و همچنین تصمیم‌گیری در موارد خاص باید از طرف بورسیه یا حوزه کاربرد به کارگروه تخصصی ارجاع گردد و نظر کارگروه تخصصی پس از تصویب شورا برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۱: نظارت و ارزیابی

۱۱-۱- حوزه کاربرد می‌تواند در پایان هر نیم سال تحصیلی وضعیت آموزشی بورسیه را از مؤسسه استعلام نماید.

تبصره : چنانچه در طول دوره تحصیل بورسیه به دلایل مندرج در آئین نامه انضباطی دانشجویان رأی قطعی داشته باشد، حوزه کاربرد مجاز است تا بورس را قطع نماید و مطابق با مفاد قرارداد عمل نماید.

۱۱-۲- برای ارزیابی میزان همکاری حوزه کاربرد با بورسیه، ضروری است در پایان هر نیم سال تحصیلی، بورسیه گزارشی از نحوه عملکرد حوزه کاربرد در خصوص عمل به تعهداتش، به مؤسسه ارائه نماید.

۱۱-۳- بورسیه، از هر حیث تابع آئین‌نامه‌ها و مقررات دوره‌های تحصیلی مؤسسه خواهد بود.

۱۱-۴- پس از اتمام دوره تحصیلی بورسیه، مدارک دانش‌آموختگی وی مطابق با آئین‌نامه بورسیه‌ها تا زمان انجام تعهدات به حوزه کاربرد، نزد مؤسسه باقی می‌ماند و تنها با نامه کتبی حوزه کاربرد به مؤسسه و مطابق با آئین‌نامه لغو تعهد آموزش رایگان، مدارک وی تحویل داده خواهد شد.

ماده ۱۲: حمایت‌های وزارت و مؤسسه از حوزه کاربرد

۱۲-۱- تطبیق برنامه درسی به میزان حداکثر ۴۰ واحد درسی مطابق با « شیوه نامه اجرای دروس مهارتی-اشتغال پذیری و تدوین برنامه های درسی حرفه‌ای»

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۱۲-۲- انعطاف‌پذیری برنامه زمانی ارائه دروس جهت حضور دانشجو در حوزه کاربرد در طول تحصیل

ماده ۱۳: سایر مقررات

۱۳-۱- در صورتی که بورسیه پس از انعقاد قرارداد به هر دلیلی از شروع تحصیل در این رشته انصراف دهد، مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.

۱۳-۲- تغییر رشته برای بورسیه، علاوه بر رعایت مقررات آموزشی مؤسسه ، تنها با موافقت حوزه کاربرد بلامانع است.

۱۳-۳- مهمانی و انتقالی بورسیه به سایر مؤسسات در صورت رعایت مفاد آئین نامه میهمانی و انتقال سازمان، پس از موافقت مراجع مربوطه، مؤسسه و حوزه کاربرد بلامانع است.

۱۳-۴- مرخصی تحصیلی و حذف نیم سال تحصیلی بورسیه، علاوه بر رعایت شیوه نامه‌های آموزشی، تنها با موافقت حوزه کاربرد بلامانع می‌باشد و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.

۱۳-۵- در صورت انصراف از تحصیل بورسیه و یا اخراج آموزشی مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.

۱۳-۶- بورسیه و حوزه کاربرد مشارکت کننده در این طرح می توانند در قالب شیوه‌نامه‌های مربوطه در بنیاد ملی نخبگان، از مزایای این بنیاد نیز بهره‌مند شوند.

۱۳-۷- ادامه تحصیل بورسیه در مقاطع تحصیلی بالاتر و استفاده از فرصت‌های تحقیقاتی داخل و خارج از کشور برای دانشجویان دکتری تنها با موافقت حوزه کاربرد و طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت، بلامانع است.

تبصره : در صورتی که حوزه کاربرد با ادامه تحصیل بورسیه در مقاطع بالاتر موافق نباشد، بورسیه می‌تواند تعهدات خود را طبق قرارداد به حوزه کاربرد پرداخت نماید و پس از آن، در مقطع بالاتر ادامه تحصیل نماید.

۱۳-۸- بورسیه از نیمسال دوم بورس به بعد می تواند در طی مدت بورس به عنوان مهارت‌آموز در حوزه کاربرد و طبق قرارداد منعقده فعالیت نماید. میزان حضور بورسیه در حوزه کاربرد براساس شرایط اعلامی اولیه حوزه کاربرد در زمان اعطای بورسیه خواهد بود.

۱۳-۹- ضرورت شرکت درکارگاه‌های آموزشی، دوره‌های کارورزی و مهارتی، دوره‌های توسعه شغلی و اخذ گواهینامه‌های این دوره‌ها برای بورسیه در طول دوره تحصیلی به نظر حوزه کاربرد بستگی دارد و در صورت الزام حوزه کاربرد، حوزه کاربرد موظف به پرداخت هزینه این دوره‌ها می‌باشد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

۱۳-۱۰- برنامه و سرفصل‌های آموزشی بورسیه با هماهنگی متخصصان حوزه‌کاربرد و طبق مقررات آموزشی مؤسسه تدوین و اجرا می‌شود.

۱۳-۱۱- اطلاعات کلیه دانشجویان بورسیه می‌بایست در سامانه یکپارچه ثبت گردد و تخطی از آن توسط مؤسسه طبق بند ۱۳ ماده ۱۰ « آیین‌نامه جامع اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان ایرانی» تخلف محسوب می‌گردد.

این شیوه نامه مشتمل بر ۱۳ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۷ به تصویب شورای مرکزی بورس رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجراء است. ضمناً کلیه شیوه‌نامه های مغایر با آن لغو و هرگونه اصلاح یا تغییر مفاد شیوه‌نامه تنها با تصویب شورا معتبر می‌باشد.

دکتر هاشم داداش پور
رئیس شورا و معاون وزیر و رئیس سازمان

دکتر پیمان صالحی
عضو شورا و معاون پژوهشی وزارت

دکتر قاسم عموعابدینی
عضو شورا و معاون آموزشی وزارت

دکتر رضا صابری
عضو شورا و رئیس مرکز حقوقی،لوایح و امور مجلس

دکتر سجاد محمدعلی نژاد
عضو شورا و معاون فناوری و نوآوری وزارت

دکتر علی شمسی پور
عضو شورا و مدیرکل حوزه وزارتی وزارت علوم

دکتر روح الله رازینی
عضو شورا و رئیس مرکز نظارت،ارزیابی و تضمین کیفیت

دکتر محمد خلج امیرحسینی
عضو شورا و رئیس مرکز جذب اعضای هیأت‌علمی وزارت

دکتر سیدسلمان سیدافقهی
عضو شورا و قائم مقام بنیاد ملی نخبگان

دکتر اردوان ارژنگ
عضو شورا و معاون امور دانشجویان داخل سازمان

دکتر محمد جواد سلمانپور
عضو شورا و معاون بورس و امور دانشجویان خارج سازمان

دکتر محمد محمدی مسعودی
دبیر شورا و مدیر کل بورس و اعزام دانشجویان

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید موسوی(فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹-۹۶۶۶۴۰۰۰
وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir