بسمه تعالی

آیین‌نامه برنامه TOP (Technology Oriented Postdoctoral) پسا دکتری فناورانه

دوره TOP (پسادکتری فناورانه) دوره‌ای است که فرد دارنده مدرک PhD به مدت ۲ سال یک پروژه فناورانه را در یک شرکت دانش‌بنیان تحت نظر یک عضو هیئت علمی (دانشیار به بالا) که در شرکت دانش‌بنیان فعال است انجام می‌دهد. این دوره با مشارکت شرکت دانش‌بنیان و یک مؤسسه، با حمایت معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان برگزار می‌شود.

۱) اختصارات:

معاونت: معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان

مرکز: مرکز توسعه فناوری‌های راهبردی معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان؛

مؤسسه: مؤسسات آموزش عالی اعم از دانشگاه‌ها و یا پژوهشگاه‌های داخل کشور؛

شرکت: شرکت دانش‌بنیان مورد تأیید معاونت؛

TOP: Technology Oriented Postdoctoral/ پسادکتری فناورانه؛

پروژه: پروژه فناورانه مصوب؛

فن‌جو: دانش‌آموخته دکتری که وارد دوره پسادکتری فناورانه شده است؛

مجری: هیئت علمی مؤسسه و فعال در شرکت؛

ناظر: هیئت علمی مؤسسه منتخب برای نظارت بر حسن انجام پروژه؛

حقوق: حقوق ماهانه استادیار پایه یک دانشگاه تهران؛

محصول: هر محصول سخت و یا نرم‌افزاری و یا خدمتی که دارای ارزش اقتصادی باشد؛

دبیرخانه: دبیرخانه برنامه TOP در مرکز توسعه فناوری‌های راهبردی است

برنامه دوره‌های TOP توسط معاونت دستاوردهای ذیل را به‌همراه خواهد داشت:

۱) حمایت از توسعه فناوری، طراحی و ساخت محصولات جدید؛
۲) افزایش کمی و کیفی محصولات فناورانه شرکت‌ها؛
۳) رفع چالش‌ها و افزایش بهره‌وری شرکت‌ها؛

۴) توانمندسازی و مهارت‌افزایی دانش‌آموختگان دکتری؛
۵) ایجاد اشتغال برای دانش‌آموختگان دکتری و حفظ نخبگان و فناوران در کشور؛
۶) ایجاد فرصت شغلی دائم پس از اتمام دوره TOP؛
۷) ارتقای ارتباط دانشگاه و صنعت؛
۸) افزایش ظرفیت صادرات محصولات دانش‌بنیان؛
۹) ارتقای پیچیدگی اقتصادی کشور؛

۲) ویژگی‌های پروژه:

- پروژه باید از نظر سطح علمی و فناوری در حد یک پروژه پسادکتری باشد؛
- پروژه باید در راستای فعالیت فناورانه شرکت باشد؛
- پروژه باید کاربردی و دارای یک یا چند ویژگی ذیل باشد:

۱) در راستای حل مشکل و چالش شرکت باشد؛
۲) منجر به خلق یک فناوری کاربردی در حد ثبت اختراع بین‌المللی باشد؛
۳) منجر به ایجاد یک نمونه اولیه (پروتوتایپ) از محصول شود؛
۴) منجر به ایجاد یک محصول جدید و یا حداقل ارتقای کیفیت و کارائی محصول موجود شرکت شود؛
۵) منجر به افزایش بهره‌وری و یا کاهش قیمت محصول شود؛
۶) پروژه برای مدت دو سال طراحی شده باشد (باید وزن دو سال تحقیقات فناورانه را داشته باشد). در شرایط خاصی با تأیید معاونت، پروژه می‌تواند برای شش ماه تمدید شود.

تبصره ۱: در صورتی که خروجی پروژه خلق فناوری در حد ثبت اختراع بین‌المللی باشد، ارزیابی قابلیت تحقق این خروجی و تایید آن با کانون مدیریت دارایی‌های فکری خواهد بود.

۳) شرایط تصویب پروژه:

- پس از ارسال فرم پذیرش فن‌جو از طرف شرکت و ارسال مدارک لازم و تأیید آن توسط مرکز، جلسه تصویب پروژه ظرف مدت دو هفته با حضور افراد ذیل در مؤسسه برگزار می‌شود:
  - ناظر به‌عنوان نماینده مؤسسه؛
  - مجری به‌عنوان ارائه‌دهنده پروژه؛
  - داور با تخصص مرتبط به‌عنوان نماینده معاونت؛
  - نماینده دبیرخانه جهت مستندسازی فرایند و نتیجه جلسه؛

- فن‌جو جهت مصاحبه و ارزیابی توانمندی‌ها در راستای قابلیت انجام پروژه؛
- پس از تصویب پروژه، قرارداد انجام پروژه بین مدیرعامل شرکت و رئیس مرکز منعقد و با پرداخت ۲۵ درصد از تعهدات معاونت اجرای پروژه شروع می‌شود؛

۴) شرایط دفاع از پروژه:

- پس از پایان دوره و دستیابی بر اهداف پروژه مجری درخواست برگزاری دفاع را به مرکز ارائه می‌دهد؛
- جلسه دفاع پروژه با حضور افرادی که در تصویب پروژه مشارکت داشتند، برگزار خواهد شد؛
- جلسه دفاع با درخواست مجری و یا شرکت می‌تواند محرمانه برگزار شود؛
- حاضران در جلسه دفاع محرمانه، قرارداد عدم افشا امضا می‌کنند؛
- اختتام پروژه و صدور مدرک اتمام پسادکتری زمانی است که داور یا داوران تأیید کنند فن‌جو به یک یا چند دستاورد ذکر شده در ویژگی‌های پروژه رسیده باشد.

۵) تعهدات شرکت:

- تعریف یک پروژه فناورانه و ارسال فرم پیشنهاد پروژه به دبیرخانه برنامه TOP در جهت پذیرش یک فن‌جو؛
- ارائه موافقت‌نامه مؤسسه برای مشارکت در برگزاری برنامه TOP؛
- معرفی فن‌جوی دارای مدرک PhD با تخصص متناسب؛
- ارائه فرم تقاضای پذیرش فن‌جو به دبیرخانه برنامه TOP معاونت؛
- اعلام آمادگی و تعهد جهت فراهم کردن شرایط انجام پروژه به شرح ذیل:

الف- فضای لازم؛

ب- تامین بودجه لازم جهت تأمین ۲۰ درصد حقوق فن‌جو؛

ج- پرداخت حق بیمه و مالیات فن‌جو؛

د- بودجه لازم برای تأمین مواد، قطعات، ملزومات و خدمات اجرایی پروژه؛

ه- داشتن زیرساخت‌های لازم برای اجرای پروژه؛

تبصره ۲:

- چنانچه شرکت و یا مجری به هر علت از انجام تعهدات خود سرباز زند، حمایت معاونت از پروژه متوقف و شرکت و مجری به مدت چهار سال از برنامه TOP محروم خواهند شد؛
- در صورتی که فن‌جو از تعهدات خود سرباز زند، برای همیشه از برنامه محروم خواهد شد؛

- در صورتی که پروژه به نتایج مطلوب (مطابق این آیین‌نامه) نرسد، مجری به مدت ۴ سال از برنامه (گرفتن دانشجوی پسادکتری فناورانه) محروم خواهد شد؛

تبصره ۳:

- هر شرکت به طور هم‌زمان حداکثر می‌تواند دو نفر فن‌جو استخدام به‌کار بگیرد؛
- هر مجری در هر بازه زمانی می‌تواند فقط یک پروژه و یک نفر فن‌جو داشته باشد؛

۶) تعهدات مجری:

- تعریف یک پروژه فناورانه در حد پسادکتری فناورانه جهت پذیرش یک فن‌جو؛
- دارای رتبه دانشیاری و سابقه و راهنمایی حداقل دو دانشجوی PhD؛
- اقرار به حضور در شرکت به‌صورت مؤسس، سهام‌دار یا مسئول تحقیق و توسعه شرکت؛
- سرپرستی و هدایت پروژه به مدت دو سال از ابتدا تا انتها؛
- ارائه گزارش در صورت عدم همکاری و یا کم‌کاری فن‌جو به ناظر و مرکز به‌صورت کتبی؛
- حضور در جلسات تصویب و دفاع پروژه و ارائه گزارش‌های شش‌ماهه؛
- چنانچه نتایج حاصل از پروژه منجر به انتشار مقاله و یا پتنت (داخلی و خارجی) شود، از افیلییشن (affiliation) دانشگاه استفاده شود و از معاونت به‌عنوان حامی قدردانی شود؛
- پذیرش مالکیت ۱۰۰ درصد نتایج و دستاوردهای پروژه به شرکت و اقرار به اینکه هیچگونه ادعایی در رابطه با مالکیت نتایج و دستاوردهای پروژه نخواهد داشت؛

۷) تعهدات فن‌جو:

- حضور تمام‌وقت در شرکت در طول انجام پروژه؛
- رعایت اصول کاری شرکت و پیروی از نظرات مجری؛
- تحویل تمام دستاوردهای سخت و نرم‌افزاری حاصل از پروژه و تمام مستندات مربوطه به شرکت؛
- عدم افشای نتایج و دستاوردهای پروژه به سایر شرکت‌ها و یا محافل دیگر؛
- عدم پذیرش شغل در شرکت‌های با فعالیت مشابه به مدت پنج سال، مگر با رضایت‌نامه کتبی از شرکت و مجری؛
- ارائه گزارش شش‌ماهه از پیشرفت پروژه، پس از تأیید مجری به ناظر پروژه؛
- پذیرش مالکیت ۱۰۰ درصد نتایج و دستاوردهای پروژه به شرکت و اقرار به اینکه هیچگونه ادعایی در رابطه با مالکیت نتایج و دستاوردهای پروژه نخواهد داشت؛

۸) تعهدات مؤسسه:

- صدور موافقت‌نامه برای مشارکت در اجرای برنامه TOP؛
- معرفی استاد ناظر با تخصص مرتبط با پروژه برای اجرای پروژه TOP؛

- برگزاری جلسه تصویب پروژه؛
- برگزاری جلسه دفاع از پروژه؛
- صدور گواهی پایان دوره Top برای فن جو بر اساس موفقیت فن‌جو در جلسه دفاع؛
- صدور گواهی مبنی بر تأیید مجری به‌عنوان هیئت علمی در رتبه دانشیاری مؤسسه؛
- پذیرش عدم ادعا در رابطه با مالکیت نتایج و دستاوردهای پروژه؛

تبصره ۴: در موارد خاص و نادر، در صورتی که موسسه به دلایل غیر قابل توجیه از همراهی با فن‌جو سر باز بزند، مجری می‌تواند با ارائه گزارش توجیهی و با اخذ موافقت معاونت، از برنامه TOP استفاده کند.

۹) تعهدات ناظر:

- شرکت در جلسه تصویب پروژه؛
- نظارت بر حسن اجرای پروژه و ارائه گزارش شش‌ماهه عملکرد فن‌جو و مجری و ارائه نظرات خود در رابطه با پیشرفت پروژه به معاونت و معاونت پژوهشی مؤسسه؛
- شرکت در جلسه دفاع پروژه و تأیید و یا عدم تأیید دستیابی به اهداف پروژه؛
- تهیه و تأیید گزارش پایان کار موفق پروژه به معاونت پژوهشی مؤسسه جهت صدور گواهی اتمام دوره پسادکتری فناورانه توسط مؤسسه؛
- ناظر هیچ‌گونه ادعایی در رابطه با مالکیت نتایج و دستاوردهای پروژه نخواهد داشت و باید قرارداد عدم افشا را امضا کند؛

۱۰)تعهدات معاونت:

- بررسی و تأیید دانش‌بنیان بودن شرکت متقاضی پذیرش فن‌جو، جهت اجرای برنامه TOP؛
- بررسی و تأیید مجری به‌عنوان مؤسس، سهام‌دار و یا مسئول تحقیق‌وتوسعه شرکت؛
- معرفی نماینده معاونت به‌عنوان ناظر برای اجرای برنامه TOP برای هر پروژه؛
- تأمین منابع مالی لازم برای اجرای برنامه به شرح ذیل:
  - پرداخت ۸۰ درصد حقوق ماهانه فن‌جو؛
  - پرداخت هزینه مشارکت مؤسسه معادل یک ماه حقوق برای طول دوره؛
  - پرداخت هزینه مشارکت استاد ناظر مؤسسه معادل ۸۰ درصد یک ماه حقوق به شرح ذیل:
    - ✓ شرکت در جلسه تصویب پروژه: ۲۵ درصد؛
    - ✓ ارائه سه عدد گزارش شش‌ماهه: هرگزارش ۱۵ درصد، مجموع ۴۵ درصد؛
    - ✓ شرکت در جلسه دفاع: ۳۰ درصد؛

- پرداخت هزینه برنامه TOP (معادل ۸۰ درصد حقوق ماهانه فن‌جو) در چهار قسط ۲۵ درصدی در ابتدای هر دوره شش ماهه پس از تصویب پروژه و گزارش‌های شش ماهه طی یک قرارداد با مرکز؛
- معاونت هیچ‌گونه ادعایی نسبت به مالکیت نتایج و دستاوردهای پروژه نخواهد داشت؛

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۷ ابلاغ و لازم‌الاجرا می‌باشد.

فرم پیشنهاد پروژه

عنوان پروژه:	تاریخ ارسال: ...../ ...../ .....
خلاصه اجرایی پروژه:	
هدف از اجرای پروژه و دستاوردهای مورد انتظار:	
نام و نام خانوادگی مجری:	تخصص:
شماره تماس:	رتبه دانشگاهی:
جایگاه در شرکت:	
نام و نام خانوادگی فن‌جو:	مدرک PhD از دانشگاه:
رشته تخصصی:	
محل اجرای پروژه	
نام شرکت:	
نام و نام خانوادگی مدیرعامل:	تلفن تماس:
تلفن تماس شرکت:	
آدرس شرکت:	

ادامه فرم پیشنهاد پروژه

مراحل اجرای پروژه (جدول زمان‌بندی):														
ردیف	عنوان مراحل	درصد پیشرفت	زمان بندی (ماه) سال اول/ ..... :											
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
ردیف	عنوان مراحل	درصد پیشرفت	زمان بندی (ماه) سال دوم/ ..... :											
۶			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۷														
۸														
۹														
۱۰														

اینجانب ..... به‌عنوان مجری پروژه، آیین‌نامه برنامه TOP را رؤیت و تعهدات مجری را پذیرفته و برعهده می‌گیرم.

امضا و تاریخ:

اینجانب ..... مدیرعامل شرکت، آیین‌نامه برنامه TOP را رؤیت و تعهدات شرکت را پذیرفته و برعهده می‌گیرم.

امضا و تاریخ:

برآورد هزینه اجرای پروژه بجز تعهدات معاونت:	...../ ...../ ...../ ..... ریال
برآورد هزینه به حروف:	

فرم تصویب پروژه

نام شرکت:	تاریخ: ...../ ...../ .....
حوزه فعالیت شرکت:	
نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی ناظر مؤسسه:
نام و نام خانوادگی مجری:	نام و نام خانوادگی فن‌جو:
نام و نام خانوادگی نماینده دبیرخانه:	نام و نام خانوادگی داور:
عنوان پروژه:	
تاریخ برگزاری جلسه تصویب پروژه: ...../ ...../	وضعیت پروژه: □ تصویب □ رد
این پروژه به دستاوردهای مورد انتظار □ و یا بیشتر از حد انتظار □، به شرح زیر رسیده است: ۱.	

امضاء داور:	امضاء مجری:	امضاء ناظر مؤسسه:	امضاء نماینده دبیرخانه:

*****مدارک لازم:**

۱. گواهی مدرک PHD فن‌جو،
۲. مدرک فعالیت مجری در شرکت به‌عنوان مؤسس، سهام‌دار و یا مسئول تحقیق و توسعه شرکت؛
۳. تعهدنامه فن‌جو شامل پذیرش تمام تعهدات؛
۴. موافقت‌نامه مؤسسه مبنی بر پذیرش فن‌جو و تمام تعهدات مندرج در آیین‌نامه و مشارکت در برنامه TOP؛
۵. موافقت‌نامه شرکت با امضای مدیرعامل مبنی بر پذیرش اجرای آیین‌نامه و تعهد مبنی بر انجام تمام تعهدات؛

فرم دفاع از پیشنهاد و تصویب پروژه

<table>
<tr><td colspan="3">عنوان پروژه:</td></tr>
<tr><td colspan="2">نام و نام خانوادگی مجری:</td><td>نام و نام خانوادگی ناظر مؤسسه:</td></tr>
<tr><td colspan="2">نام و نام خانوادگی فن‌جو:</td><td>نام و نام خانوادگی داور:</td></tr>
<tr><td colspan="3">نام و نام خانوادگی نماینده دبیرخانه:</td></tr>
<tr><td colspan="3">جلسه دفاع از پیشنهاد در تاریخ: ...../ ...../ ..... در محل مؤسسه ..... با حضور اعضای فوق‌الذکر برگزار گردید و صلاحیت فن‌جو و ویژگی‌های پروژه طبق آیین‌نامه TOP مورد ارزیابی و تأیید قرار گرفت.</td></tr>
<tr><td>امضا مجری:</td><td>امضا ناظر:</td><td>امضا داور:</td></tr>
</table>