به نام خدا

مقدمه:

استفاده از ظرفیت دانش‌آموختگان دوره دکتری دارای انگیزه و آشنا به دانش روز در توسعه علم و فناوری کشور، که بی‌شک مستلزم سرمایه‌گذاری در حوزه انسانی است، ضرورتی غیرقابل انکار است. برقراری و گسترش دوره‌های پژوهشی پسادکتری برای توسعه و تکمیل زیر ساخت‌های پژوهش در کشور می‌تواند در پیشبرد مرزهای دانش، حل مشکلات اساسی صنعت و جامعه، و همچنین گسترش علوم و فن‌آوری‌های نو در کشور تأثیر قابل توجهی داشته باشد. علاوه بر این، دوره‌های مذکور در ایجاد ارتباطات عمیق‌تر بین دانشگاهی و همچنین بین صنعت و دانشگاه نقش بسزایی ایفا می‌کنند.

این آیین‌نامه به منظور گسترش و ارتقاء پژوهش‌های هدفمند و اولویت‌دار و یا تقاضامحور، رشد و کاربردی نمودن یافته‌های پژوهشی، افزایش مهارت دانش‌آموختگان دوره دکتری در انجام پژوهش‌های مستقل در زمینه تخصصی مرتبط و همچنین گسترش روابط علمی-پژوهشی بین دانشگاهی و بین صنعت و دانشگاه، با استفاده از امکانات، توانایی‌ها و تجربیات پژوهشی موجود در دانشگاه صنعتی شیراز تدوین شده است.

ماده ۱) تعاریف

۱-۱- **دوره پسادکتری:** دوره ای ا ست موقت و با زمان معین (حداقل یک سال و حداکثر دو سال) که طی آن پژوهشگر پسادکتری تحت نظارت یک عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز با حداقل مرتبه دانشیاری به انجام فعالیت‌های پژوهشی و ارتقاء مهارت‌های تحقیقاتی خود در حوزه تخصصی مربوطه اشتغال تمام وقت دارد.

۱-۲- **پژوهشگر پسادکتری:** فارغ التحصیل دکتری تخصصی .Ph.D از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخلی یا خارجی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که متقاضی و واجد شرایط لازم جهت ورود به دوره پسادکتری دانشگاه صنعتی شیراز است.

۱-۳- **استاد مسئول:** عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز با حداقل مرتبه دانشیاری و واجد شرایط لازم که مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشگر پسادکتری را بر عهده دارد.

۱-۴- **حامی دوره:** دستگاه دولتی یا غیر دولتی یا فردی که بنا به دلایل مشخص و طی یک قرارداد معتبر حمایت‌های معنوی و بخصوص مالی جهت انجام طرح تحقیقاتی یا پروژه مد نظر برای دوره پسادکتری را در اختیار پژوهشگر، استاد مسئول و یا دانشگاه صنعتی شیراز قرار می‌دهد.

۱-۵- **دستاورد دوره:** کلیه نتایج حاصل از تحقیقات دوره پسادکتری، اعم از انتشار مقالات (کنفرانسی و مجله‌ای)، کتاب‌ها، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی و درآمدهای ناشی از آن.

۱-۶- **کارگروه:** کارگروه پسادکتری دانشگاه صنعتی شیراز که متشکل از معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه و ۳ نفر عضو حقوقی است. این کارگروه زیر مجموعه معاونت پژوهشی بوده و اعضای حقوقی آن طی حکمی از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه برای مدت معین منصوب می‌شوند. کارگروه می‌تواند در موارد خاص از افراد صاحب‌نظر جهت شرکت در جلسات دعوت نماید.

ماده ۲) انواع دوره پسادکتری، هزینه‌های مالی و منابع تأمین

۲-۱- پژوهشگر پسادکتری باید میزان حقوق ماهانه و پشتیبانی مالی مورد درخواست خود را در تقاضای کتبی خود جهت ورود به دوره پسادکتری اعلام نماید.

۲-۲- مسئولیت تأمین کلیه هزینه‌های دوره از جمله هزینه مواد مصرفی و آنالیزها و هزینه‌های پرسنلی و حقوق توافق شده پژوهشگر مطابق با تبصره‌های ۱ تا ۴ ماده ۲ بر عهده استاد مسئول می‌باشد.

تبصره ۱: استاد مسئول می‌تواند هزینه‌های طرح را از طریق قراردادی که خودش، یا پژوهشگر دوره، و یا دانشگاه صنعتی شیراز با دستگاه‌های دولتی یا غیر دولتی حامی دوره‌های پسادکتری منعقد کرده است، و از محل آن تأمین نماید. در این صورت دوره پسادکتری **نوع اول** است.

تبصره ۲: استاد مسئول می‌تواند هزینه‌های طرح را از محل گرنت خود و یا از محل طرح پژوهشی برون دانشگاهی منجر به قرارداد با دانشگاه یا توسط پژوهشگر یا طرح پژوهشی منجر به قرارداد وی، یا یک حامی شخصی دانشگاهی یا غیر دانشگاهی تأمین کند. در این صورت دوره پسادکتری **نوع دوم** است.

تبصره ۳: در صورتی که دانشگاه صنعتی شیراز بر اساس سیاست‌های کلان خود در جهت ارتقاء کیفیت پژوهش و با توجه به امکانات و بودجه خود سهمیه‌هایی با شرایط مشخص جهت حمایت و پذیرش پژوهشگران پسادکتری اعلام کرده باشد، استاد مسئول می‌تواند از این محل جهت تأمین هزینه‌ها استفاده نماید. در این صورت، دوره پسادکتری **نوع سوم** است.

تبصره ۴: در صورتی که یکی از منابع مذکور در تبصره‌های ۱ تا ۳ بالا قسمتی از هزینه‌های طرح را پوشش ندهد، استاد مسئول می تواند از سایر منابع فوق‌الذکر جهت تأمین هزینه ها استفاده نماید. در این صورت دوره پسادکتری **نوع ترکیبی** خواهد بود.

ماده ۳) شرایط پژوهشگر پسادکتری

بررسی و تایید کلیه شرایط عمومی و اختصاصی پژوهشگر به عهده کارگروه است.

۳-۱- شرایط عمومی پژوهشگر

۳-۱-۱- داشتن مدرک دکترای تخصصی از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخلی و یا خارجی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳-۱-۲- بیش از سه سال از تاریخ فارغ‌التحصیلی دوره دکتری تخصصی وی نگذشته باشد.

تبصره ۱: درخواست متقاضیانی که بیش از سه سال از تاریخ فارغ‌التحصیلی آنان گذشته باشد، مشروط به دارا بودن سوابق علمی برجسته و فاخر، در کارگروه پسادکتری دانشگاه قابل بررسی است.

۳-۱-۳- داشتن صلاحیتهای عمومی و عدم منع قانونی در همکاری با دانشگاه و نداشتن مشکل نظام وظیفه.

۳-۱-۴- اخذ پذیرش از یک عضو هیات علمی واجد شرایط دانشگاه صنعتی شیراز به عنوان استاد مسئول.

۳-۱-۵- انطباق رشته و گرایش تحصیلی پژوهشگر و سوابق پژوهشی وی با طرح تحقیقاتی دوره، و ارتباط آنان با تخصص استاد مسئول.

۳-۱-۶- دوره پسادکتری تمام وقت است و پژوهشگر نباید همزمان در نهاد یا سازمان دولتی یا غیر دولتی دیگری مشغول کار یا خدمت باشد.

۳-۱-۷- پژوهشگر باید بتواند در صورت لزوم مسئولیت تدریس حداقل یک درس را به عهده گرفته و همچنین بتواند در صورت نیاز در طول دوره با حوزه پژوهشی دانشگاه همکاری نماید.

۳-۲- *شرایط اختصاصی پژوهشگر*

۳-۲-۱- دوره پسادکتری نوع اول: شرایط اختصاصی پژوهشگر متقاضی ورود به این دوره، بر اساس آیین‌نامه و یا شرایط اعلامی از سوی حامی دوره پسادکتری است.

۳-۲-۲- دوره پسادکتری نوع دوم: صلاحیت علمی و تحقیقاتی پژوهشگر متقاضی ورود به این دوره، با در نظر گرفتن کمیت و کیفیت فعالیتهای قبلی علمی- پژوهشی وی (حداقل دارای ۳ فعالیت اتمام یافته پژوهشی شامل مقالات معتبر علمی- پژوهشی یا ثبت اختراع یا طرح پژوهشی صنعتی) و نقش اساسی پژوهشگر در آنها و همچنین ارتباط آنها با موضوع طرح پژوهشی دوره، باید توسط کارگروه پسادکتری دانشگاه تأیید گردد.

تبصره ۲: در هر صورت قابلیت و توانایی پژوهشگر در انجام و اتمام طرح دوره پسادکتری باید توسط کارگروه محرز گردد.

۳-۲-۳- دوره پسادکتری نوع سوم: در صورت ارائه این نوع دوره پسادکتری توسط دانشگاه صنعتی شیراز، پژوهشگر متقاضی باید حداقل دارای ۳ فعالیت اتمام یافته پژوهشی شامل مقالات معتبر بین المللی (ISI) یا ثبت اختراع یا طرح پژوهشی صنعتی باشد. سایر شرایط اختصاصی پژوهشگران متقاضی ورود به آن توسط دانشگاه تعیین خواهد شد.

۳-۲-۴- دوره پسادکتری نوع ترکیبی: احراز شرایط هم زمان مربوطه، از میان شرایط ذکر شده در بندهای ۳-۲-۱ تا ۳-۲-۳ توسط پژوهشگر متقاضی، که تأیید آن به عهده کارگروه دانشگاه است.

ماده ۴) شرایط استاد مسئول

بررسی و تایید کلیه شرایط عمومی و اختصاصی استاد مسئول به عهده کارگروه است.

تبصره ۱: در موارد خاص، اگر استاد مسئول فاقد بعضی از شرایط ذیل باشد، تنها در صورتی که کلیه هزینه های طرح از منابع بیرونی دانشگاه تامین شود و هیچ گونه بار مالی برای دانشگاه نداشته باشد، موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه قابل بررسی است.

۴-۱- *شرایط عمومی*

استاد مسئول باید به طور هم‌زمان دارای شرایط ذیل باشد:

۴-۱-۱- حداقل دارای مرتبه دانشیاری و وضعیت استخدامی رسمی- آزمایشی باشد.

۴-۱-۲- راهنمایی حداقل ۲ پایان نامه کارشناسی ارشد و ۱ رساله دکتری را به طور مستقل یا با بیشترین سهم به اتمام رسانده باشد.

تبصره ۲: فقط در مورد دوره‌های نوع ۱ و ۲، در صورتی که گروه مربوطه‌ی استاد مسئول در دانشکده دارای دوره دکتری نباشد، شرط یک رساله دکتری در بند ۴-۱-۲، با دو پایان نامه ارشد دیگر قابل جایگزین کردن است.

تبصره ۳: در صورتی که دوره پسادکتری نوع ۲ و به صورت طرح برون دانشگاهی منجر به قرارداد با دانشگاه باشد، استاد مسئول بجای شرط ۴-۱-۲، می‌بایست دارای حداقل ۲ طرح پژوهشی صنعتی خاتمه یافته خارج از دانشگاه باشد.

۴-۱-۳- در چهار سال آخر منتهی به پذیرش پژوهشگر پسادکتری، دارای حداقل ۶ فعالیت اتمام یافته پژوهشی شامل مقالات معتبر بین المللی (ISI) یا ثبت اختراع یا طرح پژوهشی یا صنعتی (به عنوان نویسنده مسئول و یا با بیشترین سهم) باشد.

۴-۲- *شرایط اختصاصی*

براساس نوع دوره پسادکتری، شرایط استاد مسئول به شرح ذیل می‌باشد:

۴-۲-۱- دوره پسادکتری نوع اول: شرایط اختصاصی استاد مسئول بر اساس آیین نامه و یا شرایط اعلامی از سوی دستگاه یا سازمان حامی دوره پسادکتری است.

۴-۲-۲- دوره پسادکتری نوع دوم: استاد مسئول باید قابلیت تأمین کلیه هزینه‌های طرح از جمله حقوق قابل پرداخت به پژوهشگر پسادکتری را به اثبات برساند. بررسی احراز این شرط بر عهده کارگروه است.

۴-۲-۳- دوره پسادکتری نوع سوم: در صورت ارائه این نوع دوره پسادکتری توسط دانشگاه صنعتی شیراز، شرایط اختصاصی استاد مسئول توسط دانشگاه اعلام خواهد شد.

۴-۲-۴- دوره پسادکتری نوع ترکیبی: استاد مسئول باید شرایط هم زمان مربوطه از میان شرایط ذکر شده در بندهای ۴-۲-۱ تا ۴-۲-۳ را احراز نماید.

ماده ۵) مشخصات دوره

۵-۱- طول دوره‌های پسادکتری نوع ۱ و ۲، و شرایط تمدید آنها، مطابق شرایط اعلامی از سوی حامی دوره است.

۵-۲- طول دوره پسادکتری نوع ۳ یک سال و به صورت تمام وقت است که در قالب قرارداد پژوهشی منعقده توسط معاونت پژوهشی دانشگاه با استاد مسئول و پژوهشگر پسادکتری به اجرا در می‌آید.

تبصره ۱: در صورت ارائه دستاوردهای فاخر (بیش از حداقل دستاوردهای ذکر شده در ماده ۹) در انتهای سال اول، و تأیید و درخواست استاد مسئول، و با تأیید دانشکده مربوطه و تصویب نهایی کارگروه، در صورت نداشتن هر گونه منع قانونی، طول دوره پسادکتری نوع ۳ به صورت ۶ ماهه قابل تمدید است.

تبصره ۲: حداکثر طول دوره پسادکتری نوع ۳ دو سال است که به ازاء هر ۶ ماه تمدید، چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله اضافی ISI با مرتبه Q1 در SJR، یا معادل آن طبق تبصره ۱ ماده ۹، الزامی است.

تبصره ۳: در صورتی که مدت اجرای طرح از یک سال بیشتر گردد، جهت تمدید طول دوره، حسن رفتار و تأیید انجام وظایف محوله به پژوهشگر از طرف استاد مسئول و تأیید نهایی کارگروه ملاک عمل خواهد بود.

۵-۳- در طول دوره پسادکتری، پژوهشگر عضو هیات علمی دانشگاه محسوب نمی‌شود و انجام این دوره در دانشگاه صنعتی شیراز، هیچ گونه تعهدی برای این دانشگاه جهت ادامه همکاری با پژوهشگر در قالب استخدام و یا هر گونه همکاری در سایر طرح‌ها و برنامه‌های دانشگاه ایجاد نمی‌کند.

۵-۴- کلیه دستاوردهای پژوهشی دوره و درآمدهای ناشی از آن متعلق به دانشگاه صنعتی شیراز و یا طبق توافق با سازمان حامی است.

تبصره ۴: سهم پژوهشگر و استاد مسئول از کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از دستاوردهای طرح (اعم از دانش فنی، اختراع، کتاب و ...، و درآمدهای ناشی از آن) توسط کارگروه تعیین می‌شود.

۵-۵- چنانچه پژوهشگر به تعهدات خود عمل ننماید و یا عملکرد وی در طول دوره مورد تأیید استاد مسئول و یا معاونت پژوهشی و کارگروه دوره پسادکتری دانشگاه قرار نگیرد، دانشگاه در هر مرحله‌ای می‌تواند قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ نماید.

ماده ۶) وظایف و تعهدات پژوهشگر

۶-۱- حضور تمام وقت در دانشگاه و یا محل مورد تایید دانشگاه جهت اجرای طرح پیشنهادی با نظارت و با هماهنگی استاد مسئول و دانشکده مربوطه.

۶-۲- رعایت دقیق ضوابط و مقررات دانشگاه در تمامی زمینه‌ها و رعایت کامل اخلاق عملی و علمی.

۶-۳- پژوهشگر پسادکتری کتباً متعهد می‌گردد و اقرار می‌نماید که در طول دوره پسادکتری هیچ رابطه استخدامی با هیچ سازمان یا مؤسسه دیگری ندارد.

تبصره ۱: مشروط به عدم وجود موانع قانونی، و در صورتی که پژوهشگر از دستگاه استخدام کننده خود دارای موافقت نامه رسمی و کتبی در خصوص انجام دوره پسادکتری باشد، درخواست وی قابل طرح و بررسی است.

۶-۴- ارائه گزارش کارهای ۳ ماهه و همچنین گزارش کار نهایی به استاد مسئول جهت بررسی و تأیید فرایند اجرای طرح

۶-۵- پیگیری و پشتکار جهت به سرانجام رساندن حداقل دستاوردهای پژوهشی مرتبط با طرح پسادکتری که در ماده ۹ ذکر شده‌اند.

۶-۶- پژوهشگر پسادکتری کتباً متعهد می‌گردد که در کلیه دستاوردهای پژوهشی مرتبط با طرح پسادکتری، نام دانشگاه صنعتی شیراز را به عنوان موسسه و آدرس خود ذکر نماید.

۶-۷- در مواردی که دستگاه حامی الزام کرده باشد، سپردن ضمانت مالی معتبر جهت جبران خسارت دستگاه‌های حامی، در صورت عدم اجرای تمام یا بخشی از تعهدات دوره پسادکتری

ماده۷) وظایف و تعهدات استاد مسئول

۷-۱- تأیید یا عدم تأیید پژوهشگر متقاضی و طرح تحقیق پیشنهادی.

۷-۲- جلب موافقت گروه و دانشکده در خصوص ارائه دوره پسادکتری، صلاحیت پژوهشگر متقاضی و طرح تحقیق پیشنهادی و همچنین پیش بینی و جلب موافقت آنان در خصوص فضای استقرار پژوهشگر

۷-۳ استاد مسئول متعهد است که کلیه تجهیزات مورد نیاز انجام طرح را پیش بینی و آنها را از محل اعتبارات طرح تامین نماید.

۷-۴- ارائه ضمانت کتبی از جانب استاد مسئول یا از طرف پژوهشگر (در صورتیکه طرف قرارداد طرح پژوهشی، خود پژوهشگر باشد) جهت تأمین کلیه هزینه‌های طرح از جمله حقوق پژوهشگر در دوره پسادکتری نوع دوم، یا درصد مربوطه از دوره نوع ترکیبی.

۷-۵- هدایت علمی و نظارت مستمر بر فعالیت‌های پژوهشگر پسادکتری.

۷-۶- ارسال حسن انجام کار ۳ ماهه و حسن انجام کار نهایی پژوهشگر از طریق دانشکده به معاونت پژوهشی.

تبصره ۱: با توجه به تبصره ۱ ماده ۸، عدم رضایت استاد مسئول باید بلافاصله به گروه، دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام گردد. در غیر این صورت مسئولیت خسارت وارده به دانشگاه بر عهده استاد مسئول خواهد بود.

۷-۷- اعلام اتمام طرح پسادکتری به گروه یا دانشکده برای انجام امور معمول، از قبیل قطع دسترسی پژوهشگر به منابع و ارائه نتایج و دستاوردهای طرح جهت انتشار و مستندسازی.

ماده ۸) وظایف و تعهدات دانشگاه (دانشکده، کارگروه پسادکتری و معاونت پژوهشی)

۸-۱- سیاست‌گذاری در خصوص اهداف دوره‌های پسادکتری، روند تحقیقات و همبستگی پژوهشی دانشگاه با صنعت و جامعه.

۸-۲- اعلام سهمیه سالانه پذیرش پژوهشگر پسادکتری بر اساس تبصره ۳ ماده ۲ به صورت فراخوان از طریق سایت دانشگاه.

۸-۳- بررسی شرایط استاد مسئول و صلاحیت علمی و اخلاقی پژوهشگر و قابلیت حصول اهداف منطقی طرح توسط دانشکده و اعلام نتایج به معاونت پژوهشی.

۸-۴- بررسی اعلام صلاحیت پژوهشگر و طرح پیشنهادی ارسالی دانشکده توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و اعلام نتیجه نهایی.

۸-۵- عقد قرارداد سه جانبه بین پژوهشگر، استاد مسئول و معاونت پژوهشی دانشگاه با ذکر حداقل دستاوردهای طرح (طبق ماده ۹).

۸-۶- انجام امور اداری در خصوص قراردادها، موافقت نامه‌ها و ضمانت نامه‌های مربوط به طرح بر اساس ضوابط دانشگاه و پیگیری فرایند پذیرش پژوهشگر توسط معاونت پژوهشی.

۸-۷- صدور کارت شناسایی جهت تردد به دانشگاه و برقراری بیمه پرسنلی عمومی از طریق معاونت اداری و مالی بدون اعمال بار مالی بر دانشگاه، بطوری که مالیات و بیمه در بودجه اولیه و بصورت کسورات از حقوق پژوهشگر مد نظر قرار گرفته باشد.

۸-۸- در صورت امکان در اختیار گذاشتن امکانات موجود در دانشگاه نظیر محل اقامت، استفاده از سالن غذاخوری، کتابخانه، مرکز اطلاع‌رسانی و آزمایشگاه جهت انجام تحقیقات پژوهشگر، براساس ضوابط دانشگاه.

۸-۹- حمایت پژوهشی از پژوهشگر در مواردی نظیر شرکت در کنفرانس‌ها و همایش‌های داخلی و خارجی، با صلاحدید استاد مسئول و از محل اعتبارات پژوهشی در اختیار وی.

۸-۱۰- ارزیابی روند تحقیق بر اساس گزارش استاد مسئول و دانشکده.

۸-۱۱- پرداخت حقوق پژوهشگر از طریق پیگیری استاد مسئول در انواع دوره‌های پسادکتری که حمایت‌های مالی مطابق با ضوابط و قوانین دستگاه حامی به حساب دانشگاه واریز گردیده باشد.

۸-۱۲- پرداخت حقوق پژوهشگر از طریق پیگیری استاد مسئول در دوره‌های نوع سوم، یا درصد مورد توافق دانشگاه در دوره‌های نوع ترکیبی.

تبصره ۱: پرداخت حقوق پژوهشگر از ۳ ماهه دوم و بعد از آن منوط به ارائه گزارش کار وی و تأیید و رضایت کامل استاد مسئول است.

۸-۱۳- صدور گواهی پایان دوره پسادکتری توسط معاونت پژوهشی دانشگاه بر اساس درخواست کتبی دانشکده، پس از اتمام طرح و پس از انجام کلیه تعهدات و تسویه حساب کامل پژوهشگر.

ماده ۹) دستاوردهای پژوهشی حاصل از طرح

کمیت و کیفیت دستاوردهای دوره پسادکتری باید حداقل مطابق با یکی از موارد و بندهای ذکر شده در جدول ذیل باشد:

جدول دستاوردهای دوره پسادکتری	
۹-۱-	یک مقاله ISI در ۱۰ درصد برتر حوزه تخصصی در SJR
۹-۲-	یک مقاله ISI با مرتبه Q1 در SJR + یک مقاله ISI با مرتبه Q2 در SJR
۹-۳-	ثبت اختراع بین‌المللی معتبر
۹-۴-	ثبت اختراع در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی + یک مقاله ISI با مرتبه Q2 در SJR

تبصره ۱: هر مقاله ISI در هر چارک با دو مقاله از چارک بزرگتر قابل جایگزینی است.

تبصره ۲: در صورتی که حقوق پژوهشگر و دیگر هزینه‌های دوره پسادکتری توسط دستگاه‌های دولتی یا غیر دولتی حامی دوره‌های پسادکتری (دوره‌های نوع اول)، یا از محل طرح برون دانشگاهی استاد مسئول یا پژوهشگر (حالت معمول از دوره‌های نوع دوم) تأمین گردد، گواهی اتمام و حسن انجام کار طرح پژوهشی مذکور به عنوان تنها دستاورد دوره قابل قبول می‌باشد.

تبصره ۳: در صورتی که حقوق پژوهشگر و دیگر هزینه‌های دوره پسادکتری از محل گرنت استاد مسئول یا یک حامی شخصی دانشگاهی یا غیر دانشگاهی تأمین گردد (حالت خاص از دوره‌های نوع دوم)، ارائه حداقل دو مقاله، یک مقاله حداقل Q2 (در SJR) به علاوه یک مقاله ISI، به عنوان دستاوردهای دوره لازم است.

ماده ۱۰) اقدامات در صورت عدم انجام تعهدات

استاد مسئول باید هر ۳ ماه از طریق دانشکده گزارش و رضایت کامل خود از عملکرد پژوهشگر (حسن انجام کار) را به معاونت پژوهشی اعلام نماید. در غیر این صورت مطابق با تبصره ۱ ماده ۷ اقدامات بعدی صورت خواهد پذیرفت.

در صورت عدم اجرای تمام یا بخشی از تعهدات دوره پسادکتری توسط پژوهشگر یا استاد مسئول، و در صورتی که پژوهشگر تا انتهای دوره حضور داشته باشد، با تأیید کارگروه اقدامات زیر انجام می‌پذیرد:

۱۰-۱- عدم ارائه گواهی پایان دوره و یا هرگونه گواهی دیگر مرتبط با آن.

۱۰-۲- در صورت تشخیص قصور از جانب استاد مسئول توسط کارگروه، امکان پذیرش پژوهشگر پسادکتری به مدت ۳ سال برای وی وجود نخواهد داشت.

۱۰-۳- در خصوص دوره پسادکتری نوع اول، علاوه بر اقدامات فوق، انجام اقداماتی که دستگاه حامی پیش‌بینی کرده است نیز لازم‌الاجرا است.

۱۰-۴- در خصوص دوره پسادکتری نوع دوم، با نظر دستگاه حامی مالی و استاد مسئول، پژوهشگر موظف به جبران خسارت وارده است.

۱۰-۵- در خصوص دوره پسادکتری نوع سوم، پژوهشگر باید مطابق با نظر کارگروه تمام یا بخشی از حقوق دریافتی از دانشگاه (به عنوان حامی دوره) را مسترد سازد.

۱۰-۶- در خصوص دوره پسادکتری نوع ترکیبی، اقدامات مربوط به جبران خسارت دستگاه‌های حامی مختلف که در بالا ذکر شده، هر کدام بطور جداگانه، لازم‌الاجراست.

ماده ۱۱) حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه موارد اختلاف احتمالی، موضوع ابتدا باید از طریق استاد مسئول و پژوهشگر، و سپس از طریق شورای گروه یا دانشکده بررسی گردد و در صورت عدم حل و فصل آن، در نهایت نظر کارگروه پسادکتری دانشگاه صنعتی شیراز لازم‌الاجرا خواهد بود.

این آئین‌نامه در یازده ماده و نوزده تبصره تنظیم گردیده که پس از تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه، در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۸ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده و از آن زمان به بعد لازم‌الاجرا می‌باشد. همچنین در کارگروه پسا دکتری مورخ ۱۴۰۵/۷/۸ تبصره ۲ ماده ۹ اصلاح و تبصره ۳ ماده ۹ اضافه گردید.