|  |
| --- |
| **فرایندهای حوزه معاونت پژوهش و فناوری** |

**سندتحلیل فرایند**

**کدفرایند: 9 گروه هدف: اعضاء هیئت علمی دانشگاه**

|  |
| --- |
|  |

 **حوزه: معاونت پژوهش و فناوری**

**نام فرایند: تصویب برگزاری همایش**

**انجام فرایند به وسیله: نرم افزار - دستی - ترکیب هر دو \***

**خروجی اصلی فرایند: تصویب برگزاری همایش**

|  |
| --- |
|  |

**شرح فرایند:** برگزاری همایش­های ملی ،استانی ،منطقه ای ،بین المللی و . . . که به درخواست عضو هیئت علمی و تصویب شورای پژوهشی و هیئت رئیسه انجام می­پذیرد.

**نحوه اجرا:**

1. ارائه درخواست توسط عضو هیئت علمی و طرح در گروه آموزشی دانشکده و تصویب
2. ارسال مصوبه به معاونت پژوهشی، طرح در شورای پژوهشی و تصویب
3. تهیه مدارک مورد نیاز برای اخذ مجوز ISC توسط پیشنهاد دهنده و ارسال با مهر و امضای معاونت پژوهشی
4. ارسال درخواست حمایت مالی به هیئت رئیسه دانشگاه جهت طرح و تصویب و تخصیص بودجه
5. برگزاری همایش طبق آیین نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه

**صاحب فرایند: حوزه معاونت پژوهش و فناوری**

**فلوچارت:**

اقدام کننده: عضو هیئت علمی

ارائه درخواست توسط عضو هیئت علمی به دانشکده/گروه

اقدام کننده: دانشکده/گروه

طرح در گروه آموزشی دانشکده و تصویب و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه

اقدام کننده: معاونت پژوهشی

طرح در شورای پژوهشی و تصویب

اقدام کننده: عضو هیئت علمی

تهیه مدارک مورد نیاز برای اخذ مجوز ISC توسط پیشنهاد دهنده و ارسال با مهر و امضای معاونت پژوهشی و ارسال مستندات یه معاونت پژوهشی

اقدام کننده: معاونت پژوهشی

ارسال درخواست حمایت مالی به هیئت رئیسه دانشگاه

اقدام کننده: هیئت رئیسه

طرح و تصویب و تخصیص بودجه

اقدام کننده: عضو هیئت علمی

برگزاری همایش طبق آیین نامه