|  |
| --- |
| **فرایندهای حوزه معاونت پژوهش و فناوری** |

**سندتحلیل فرایند**

**کدفرایند : 10 گروه هدف :** اعضاء هیئت علمی دانشگاه

|  |
| --- |
|  |

**حوزه : معاونت پژوهش و فناوری**

**نام فرایند : خرید تجهیزات(نمایشگاه ساخت داخل)**

**انجام فرایند به وسیله : نرم افزار - دستی - ترکیب هر دو \***

**خروجی اصلی فرایند : خرید تجهیزات(نمایشگاه ساخت داخل)**

|  |
| --- |
|  |

**شرح فرایند :** خرید تجهیزات آزمایشگاهی از نمایشگاه ساخت ایران(سالیانه)

**نحوه اجرا :**

1. ارسال نامه و اعلام برگزاری نمایشگاه به دانشکده­ها برای معرفی نماینده جهت شرکت در نمایشگاه (در صورت تمایل) و اعلام بودجه تقریبی هر دانشکده
2. انتخاب تجهیزات توسط دانشکده­ها و تهیه پیش فاکتور
3. بررسی پیش فاکتور ها و الویت بندی آن ها در جلسه معاونت پژوهشی
4. نهایی کردن سبد خرید توسط معاونت پژوهشی
5. امضاء قرارداد و واریز وجه توسط معاونت اداری مالی و ارسال به نسخه های امضاء و برگ واریز وجه به صندوق فناوری
6. اطلاع رسانی شرکت جهت تحویل تجهیزات، بررسی فنی و تحویل تجهیزات توسط هر دانشکده و ارسال صورتجلسات امضاء شده
7. تحویل صورتجلسات، ارسال به معاونت اداری مالی جهت امضاء و بایگانی نسخ معاونت پژوهشی و ارسال نسخ مربوط به صندوق تهران

**صاحب فرایند: حوزه معاونت پژوهش و فناوری**

**فلوچارت:**

اقدام کننده: معاونت پژوهشی

ارسال نامه و اعلام برگزاری نمایشگاه به دانشکده ها برای معرفی نماینده جهت شرکت در نمایشگاه (در صورت تمایل) و اعلام بودجه تقریبی

اقدام کننده: دانشکده/گروه

انتخاب تجهیزات و تهیه پیش فاکتور

اقدام کننده: معاونت پژوهشی

بررسی پیش فاکتورها و الویت­بندی آن­ها در جلسه معاونت پژوهشی

اقدام کننده: معاونت پژوهشی

نهایی کردن سبد خرید

اقدام کننده: معاونت اداری مالی

امضاء قرارداد و واریز وجه توسط معاونت اداری مالی و ارسال به نسخه های امضاء و برگ واریز وجه به صندوق فناوری

اقدام کننده: دانشکده/گروه

اطلاع رسانی شرکت جهت تحویل تجهیزات، بررسی فنی و تحویل تجهیزات توسط هر دانشکده و ارسال صورتجلسات امضاء شده

اقدام کننده: عضو هیئت علمی

تحویل صورتجلسات، ارسال به معاونت اداری مالی جهت امضاء و بایگانی نسخ معاونت پژوهشی و ارسال نسخ صندوق به تهران