|  |
| --- |
| **فرایندها – دفتر ارتباط با صنعت** |

**سندتحلیل فرایند**

**گروه هدف :** اعضای هیئت علمی و مجریان قراردادهای پژوهشی

|  |
| --- |
|  |

**حوزه :** دفتر ارتباط با صنعت

**نام فرایند :** فرایند انعقاد قراردادهای پژوهشی

**انجام فرایند به وسیله :** نرم افزار - دستی - ترکیب هر دو \*

**خروجی اصلی فرایند :** عقد قرارداد

|  |
| --- |
|  |

**شرح فرایند :**

پس از رایزنی‌ها و مذاکرات لازم با کارفرما (صنایع، نهادها و غیره) از جمله برگزاری جلسات تخصصی و ارسال پروپوزال و موافقت کارفرما با شرح خدمات پروپوزال، قرارداد رسمی بین دانشگاه و کارفرمای مد نظر منعقد می‌گردد.

**نحوه اجرا :**

1. تهیه پیشنویس قرارداد با هماهنگی و همکاری کارفرمای مد نظر (با توجه به اینکه برخی صنایع فرمت قرارداد خاص خود را دارند) و یا استفاده از نمونه متن پیش­نویس قرارداد از وب­سایت دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه
2. بررسی پیش­نویس قرارداد تهیه شده توسط دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه.
3. تایید پیشنویس قرارداد توسط کارشناس حقوقی دانشگاه و درج امضا کارشناس حقوقی در پایین یکی از نسخ قرارداد تایید شده.
4. امضا قرارداد توسط معاونت پژوهشی دانشگاه.
5. ارسال قرارداد به صنعت طرف قراداد جهت امضا.
6. دریافت قرارداد امضا شده از صنعت (دریافت نسخه‌ای که اداره حقوقی دانشگاه تایید و امضا درج نموده است) و ارائه به دفتر معاونت پژوهشی جهت اسکن قرارداد و ثبت در سامانه.
7. درخواست ضمانت­نامه­های اداری درخواستی کارفرما (پیش­پرداخت و حسن انجام کار) توسط دفتر ارتباط با صنعت از ریاست دانشگاه.
8. تعیین درصد بالاسری دانشگاه (در صورت لزوم با ارجاع به هیأت رئیسه دانشگاه) و امضای تعهدنامه داخلی با مجری (عضو هیأت علمی دانشگاه) توسط دفتر ارتباط با صنعت و معاونت پژوهشی.

**صاحب فرایند :**

|  |
| --- |
| **دفتر ارتباط با صنعت** |

تهیه ضمانت­نامه­های اداری و تعهدنامه داخلی

توسط دفتر ارتباط باصنعت

دریافت قرارداد از صنعت و ارسال به دفتر معاون پژوهشی

امضا قرارداد توسط معاون پژوهشی دانشگاه

ارسال قرارداد به کارفرما جهت امضا.

تهیه پیشنویس قرارداد با هماهنگی و همکاری صنعت مد نظر

ارجاع پیشنویس قرارداد به کارشناس حقوقی دانشگاه و اخذ تاییدیه.

بررسی پیش نویس توسط دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه.