



شیوه نامه آموزشی دوره دکتری
تخصصی برای دانشجویان
ورودی سال تحصیلی ۰۳-۰۲ و
بعد از آن

دانشگاه صنعتی شیراز

مقدمه

پیرو آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوه نامه زیر تدوین گردید. این شیوه نامه برای دانشجویان دوره دکتری ناپیوسته ورودی سال تحصیلی ۰۳-۰۲ و بعد از آن لازم الاجرا است.

هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در مقطع دکتری تخصصی است.

تعریف ها

برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این آیین نامه به کار می رود.
وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

شورای عالی برنامه ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شیراز است.

آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.

مدرس: عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.

دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.

دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی م صوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.

حضور: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.

غیرحضور: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیتهای تحصیلی دارد.

نیمه حضور: شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضور و بخش دیگر غیرحضور به انجام می رسد.

شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.

نیم سال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.

برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.

واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود.

درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیر مرتبط وارد دوره شده‌اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.

مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجوی در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.

کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.

کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.

کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

دکتری تخصصی: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶

واحد درسی است.

گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

گروه آموزش شی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجسس - انس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

مجموعه امتحانی: منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.

شورای آموزش شی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

شیوه آموزش شی - پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.

شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کند.

ارزیابی جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.

راهنمای آموزش شی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.

رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما - - - - - و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.

هیئت داوران: اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

هزینه های رفاهی: منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه ای به دانشجو تخصیص می یابد.

شرط ورود به دوره و نحوه اجرای آن

ماده ۱. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۲. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۳. دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره های که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۴. تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

طول دوره تحصیلی

ماده ۵. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تأیید گروه آموزشی و دانشکده افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

حداقل و حداکثر واحدهای هر نیمسال تحصیلی

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. دانشجویی که احراز شرایط دفاع از رساله دکتری وی توسط استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مورد تایید قرار گیرد، می تواند درس رساله ۴ را همزمان با رساله ۳ اخذ نماید.

ثبت نام، انتخاب واحد و انتخاب واحد ناقص درسی

ماده ۸. دانشجو موظف است با توجه به تاریخ های تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی بدون کسب اجازه از دانشگاه انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره ۱. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۶ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۲. در صورتیکه بنا به دلایل غیرموجه تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال به کمتر از ۶ واحد درسی برسد، کلیه دروس اخذ شده آن نیمسال حذف و دانشجو فقط می تواند در آن نیمسال تقاضای مرخصی تحصیلی نماید.

دروس دوره تحصیلی

۱- مواد عمومی

ماده ۹. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی ارشد گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب دکتری باشد مجاز نیست. در موارد استثنا تصمیم گیری بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره ۱. حداکثر تعداد دروس اخذ شده با هر استاد برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس یا ۶ واحد می باشد. برای اخذ درس سوم یا بیشتر از ۶ واحد با استادی که قبلاً دروس را اخذ نموده، موضوع باید در شورای آموزش و تحصیلات مطرح شود.

تبصره ۲. دانشجوی دکتری می بایست دوره آموزشی خود را تا ۴ نیمسال (بغیر از نیمسال های با وضعیت مرخصی/حذف ترم بدون احتساب در سنوات) پس از ورود به دانشگاه به اتمام برساند.

۲-پیش نیاز و هم نیاز

ماده ۱۰. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره. دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

۳-دروس جبرانی

ماده ۱۱. به تشخیص استاد راهنما و گروه آموزشی، دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد باید حداکثر ۳ درس با سقف حداکثر ۱۲ واحد درس جبرانی بگذرانند. هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجوی دریافت می شود. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجوی نمی گردد.

تبصره ۱. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲. حداقل واحدهای هر نیمسال بدون در نظر گرفتن واحد دروس جبرانی محاسبه می شود.

۴-دروس افتاده یا حذف شده

ماده ۱۲. در صورت به دست نیاموردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

۵-مباحث ویژه و نوین

ماده ۱۳. حداکثر دروس اخذ شده با عنوان مباحث ویژه یا مباحث نوین برای هر دانشجوی دکتری ۲ درس است. جهت اخذ بیش از ۲ درس مباحث ویژه یا مباحث نوین، موضوع باید در شورای آموزشی مطرح شود.

تبصره. در صورتی که تعداد دروس مباحث ویژه یا مباحث نوین در سرفصل رشته دانشجوی، حداکثر یک درس باشد، دانشجوی دکتری مجاز به اخذ درس دوم مباحث ویژه یا مباحث نوین نمی باشد.

۶-درس روش تحقیق

ماده ۱۴. دانشجو پس از گذراندن ارزیابی جامع، ملزم به اخذ درس طرح تحقیق صفر واحدی به عنوان پیش نیاز اخذ درس رساله ۱، است.

تبصره. رفع پیشنیاز درس طرح تحقیق جهت درس رساله ۱ ممنوع است.

۷-درس رساله

ماده ۱۵. در شیوه آموزشی-پژوهشی واحد رساله دکتری به صورت چهار درس رساله ۱ تا ۴ ارائه می گردد. دانشجو پس از دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری مجاز به اخذ دروس رساله می باشد.

نمره دروس دوره تحصیلی

۱-مواد عمومی

ماده ۱۶. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

ماده ۱۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیتهای کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.

تبصره ۱. مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲. برگزاری آزمون کتبی برای درسهای نظری الزامی است.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را از طریق اتوماسیون آموزشی دانشگاه به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.

تبصره ۴. مدرس درس موظف است بر گه های امتحانی و سایر فعالیتهای درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۵. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه پس از دریافت فرم اصلاح نمره، دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس و تایید شورای آموزشی دانشگاه مجاز به اصلاح نمره می باشد.

۲-دروس جبرانی

ماده ۱۸. نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

۳-دروس افتاده

ماده ۱۹. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

تبصره ۳. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

۴-درس طرح تحقیق

ماده ۲۰. ارزیابی درس طرح تحقیق به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول است.

۵-درس رساله

ماده ۲۱. ارزیابی دروس رساله ۱ تا ۴ به صورت کیفی است. درجه ارزیابی همه دروس یکسان و در جلسه دفاع از رساله دانشجو تعیین می گردد.

غیبت در کلاس ها و امتحان های پایان ترم

ماده ۲۲. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

درخواست های دانشجو

۱- حذف و اضافه

ماده ۲۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره بر عهده شورای آموزشی است.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می تواند حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز خارج نشود.

۲- حذف اضطراری (نهایی)

ماده ۲۴. در صورت اضطرار، دانشجو می تواند در زمان تعیین شده برای حذف نهایی در تقویم آموزشی، فقط یکی از درس های نظری خود را با تأیید استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه حذف کند؛ مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۶ واحد کمتر نشود.

تبصره. تاریخ تایید حذف اضطراری دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی توسط استاد درس، گروه آموزشی و دانشکده از روز اول حذف اضطراری هر نیمسال تا یک هفته بعد از آن است.

۳-مرخصی / حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی

ماده ۲۵. مرخصی / حذف تمام دروس اخذ شده در یک نیمسال، فقط در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد. درخواست حذف ترم باید نهایتاً ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، توسط دانشجو در اتوماسیون اتوماسیون آموزشی ثبت گردد.

ماده ۲۶. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند با رعایت مدت مجاز تحصیل، حداکثر از دو نیمسال مرخصی یا دو نیمسال حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

۴-مرخصی / حذف ترم بدون احتساب در سنوات تحصیلی

ماده ۲۷. مدت مجاز مرخصی/حذف ترم های بدون احتساب سنوات که پس از بررسی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

۵-ترمیم معدل کل

ماده ۲۸. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که با نمره حداکثر ۱۶ گذرانده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱. چنانچه دانشجو درس یا دروس را جهت ترمیم معدل اخذ نماید نمره های قبلی آن درس حذف نمی‌گردد و تمام نمرات دانشجو در معدل کل محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲. دانشجو حداکثر تا نیمسال چهارم تحصیل (بغیر از نیمسال های با وضعیت مرخصی/حذف ترم بدون احتساب در سنوات) می‌تواند دروسی را جهت ترمیم معدل اخذ نماید.

۶- تغییر رشته و انتقال

ماده ۲۹. «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

۷- فرصت مطالعاتی

ماده ۳۰. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

۸- درخواست انصراف از تحصیل و بازپس گرفتن درخواست انصراف

ماده ۳۱. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ارسال نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیم‌سال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیم‌سال تحصیلی، در پایان همان نیم‌سال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

تبصره ۳. در صورت انصراف دانشجو از ادامه تحصیل، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

۸- معادل‌سازی و تطبیق دروس

ماده ۳۲. معادل‌سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره ۱۶ را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضييع حقوق ديگر دانشجويان، گروه آموزشی دانشکده دانشجو در دانشگاه مقصد، ضريب معادل سازی نمرات دروس مورد تقاضا جهت معادل‌سازی را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء تعیین می‌نماید. نمرات حاصل از اعمال ضريب معادل سازی در نمرات اخذ شده دانشجو در دانشگاه یا رشته مبدا در کارنامه دانشجو در دانشگاه مقصد درج می‌شود.

استاد راهنمای رساله دکتری

ماده ۳۳. شرایط راهنمایی اصلی رساله دوره دکتری به شرح زیر می‌باشد.

۱- داشتن حداقل چهار نیمسال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و دانش آموختگی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد توسط استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

۲- یکی از موارد زیر:

الف: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل سه مقاله در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی طی سه سال گذشته.

ب: چاپ (یا ارائه پذیرش) حداقل دو مقاله در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی و در حال انجام یک طرح تحقیقاتی برون دانشگاهی طی سه سال گذشته.

۳- موافقت گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی.

تبصره ۱. عضو هیأت علمی متقاضی راهنمایی دانشجوی دکتری باید حداقل یک ماه قبل از مصاحبه داوطلبان ورود به دوره شرایط فوق را احراز نموده باشند.

تبصره ۲. چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود لازم است موضوع مورد تایید شورای آموزشی نیز قرار گیرد.

ماده ۳۴. مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنما است که به پیشنهاد دانشجو از میان اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر و با موافقت عضو هیأت علمی و تأیید گروه آموزشی و دانشکده تعیین می‌شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد.

ماده ۳۵. انتخاب استاد راهنمای دوم به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی و دانشکده از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان‌پذیر

است مشروط به اینکه استاد راهنمای اصلی (اول) حداقل ۶۰ درصد هدایت رساله را بر عهده داشته باشد.

تبصره. در صورتی که ارتباط استاد راهنما به هر دلیلی با دانشگاه قطع گردد، استاد راهنمای جایگزین می‌تواند از بین اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه پس از تأیید گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی انتخاب گردد (با رعایت شرایط ماده ۳۳).

استاد مشاور رساله دکتری

ماده ۳۶. انتخاب استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی و دانشکده از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان‌پذیر است.

ارزیابی جامع

ماده ۳۷. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

ماده ۳۸. در شیوه آموزشی - پژوهشی دانشجو موظف است پس از گذراندن دروس دوره آموزشی در ارزیابی جامع شرکت نماید. ارزیابی جامع زیر نظر گروه آموزشی و دانشکده و با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، توسط کمیته ارزیابی جامع مرکب از حداقل ۳ عضو هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری به شرح زیر برگزار می‌شود.

۱- استاد (استادان) راهنما.

۲- حداقل ۲ نفر عضو هیات علمی علاوه بر استاد (استادان) راهنما که به پیشنهاد شورای گروه آموزشی و تصویب دانشکده برگزیده می‌شوند.

تبصره. ارزیابی جامع در بازه آبان و آذر در نیمسال اول و اردیبهشت و خرداد در نیمسال دوم انجام می‌گیرد.

ماده ۳۹. ارزیابی جامع شامل آزمون کتبی و شفاهی می‌باشد.

تبصره ۱. سوالات آزمون کتبی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه در سطح تحصیلات تکمیلی تهیه می‌گردد.

تبصره ۲. سوالات آزمون شفاهی از محتوای حداقل ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوط تهیه می‌گردد. دروس آزمون شفاهی می‌تواند با دروس آزمون کتبی متفاوت باشد. دروس آزمون شفاهی باید حداکثر تا یک ماه پس از آزمون کتبی برگزار گردد.

تبصره ۳. میانگین نمرات آزمون کتبی ۷۰٪ و میانگین نمرات آزمون شفاهی ۳۰٪ نمره نهایی را تشکیل می‌دهد و میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید از ۱۶ (از ۲۰) کمتر باشد. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر، در تمام دروس ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند، در صورت عدم موفقیت دانشجوی دکتری برای بار دوم در ارزیابی جامع، به درخواست دانشجو پرونده برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود. در صورت مخالفت کمیسیون موارد خاص دانشگاه با درخواست، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۴. گروه آموزشی موظف است نتیجه ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) را حداکثر یک هفته پس از برگزاری امتحان شفاهی در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نماید.

تبصره ۵. دانشکده مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین ارزیابی جامع از دانشجو بپذیرد.

- در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان ارزیابی جامع
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین‌المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان ارزیابی جامع

تصویب طرح تحقیق رساله دکتری

ماده ۴۰. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۶ این شیوه‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۶ موجه قلمداد نمی‌شود.

ماده ۴۱. تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۴۲. دانشجو می بایست حداکثر تا یک نیمسال پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع از طرح تحقیق رساله خود دفاع نماید. دانشجو می تواند درخواست تمدید مهلت دفاع از طرح تحقیق خود را به دانشکده ارائه نماید.

تبصره ۱. در صورت عدم تایید دانشکده با تمدید مهلت یک نیمسال تحصیلی جهت تحویل طرح تحقیق رساله دکتری به دانشکده، دانشجو اجازه ثبت نام در نیمسال بعد تحصیلی را ندارد.

تبصره ۲. به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی و تایید دانشکده مهلت دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری دانشجو، می تواند تا دو نیمسال تمدید گردد. پس از گذشت این مدت (پایان سه نیمسال بعد از نیمسالی که دانشجو امتحان جامع خود را با موفقیت گذرانده است)، در صورت عدم تصویب طرح، موضوع امکان ادامه تحصیل دانشجو در کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۴۳. بررسی و تصویب طرح تحقیق رساله در جلسه ای علنی با حضور اعضای کمیته پیشنهاد رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی انجام می پذیرد و دانشجو موظف است در جلسه حضور داشته باشد و از طرح تحقیق رساله خود دفاع کند. کمیته پیشنهاد رساله دکتری متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و دو نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه مربوطه است. حداقل یکی از اعضای کمیته مذکور می بایست دارای مرتبه دانشجویی باشند.

تبصره ۱. همکاری با اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه به عنوان عضو کمیته پیشنهاد رساله دکتری و کمیته رساله دکتری منوط به اخذ مجوز از شورای آموزشی است.

تبصره ۲. عدم موفقیت در دفاع از طرح تحقیق رساله حداکثر بعد از سه مرتبه، منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می گردد.

دفاع از رساله دکتری

ماده ۴۴. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور کمیته رساله و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند. کمیته رساله دکتری متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی (یک نفر هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشجویی خارج از دانشگاه صنعتی شیراز) به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱. نویسندگان مقالات مستخرج از رساله دکتری دانشجو نمی توانند به عنوان داور کمیته پیشنهاد رساله دکتری و داور کمیته رساله دکتری انتخاب شوند.

تبصره ۲. دانشجو حداقل دو نیمسال پس از تصویب طرح تحقیق در دانشگاه می تواند از رساله خود دفاع نماید. در صورت نیاز به تغییر در طرح تحقیق رساله دکتری، موضوع در کمیته پیشنهاد رساله دکتری مطرح و تصمیم گیری می گردد. نظر کمیته مذکور در سه بخش تغییرات جزئی، تغییرات متوسط و تغییرات زیاد دسته بندی می گردد. حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری این دانشجویان منوط به اخذ درس رساله دکتری ۳ یا ۴ در زمان دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید به شرح ذیل می باشد.

نوع تغییر	حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری
جزئی	سه ماه
متوسط	شش ماه
زیاد	یکسال

در صورتیکه دانشجو در زمان دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید، درس رساله دکتری ۳ را هنوز اخذ نکرده باشد، حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری به شرح ذیل می باشد.

نوع تغییر	حداقل فاصله زمانی بین دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری جدید و دفاع از رساله دکتری
جزئی	بین زمان سه ماه و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد
متوسط	بین زمان شش ماه و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد
زیاد	بین زمان یکسال و زمان اخذ درس رساله ۳ هر کدام بیشتر باشد

تبصره ۳. دستاوردهای علمی یاد شده باید با ذکر نام دانشجو، حداقل نام استاد راهنمای اول و نام "دانشگاه صنعتی شیراز" باشد.

تبصره ۴. پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی و تائید حداقل یکی از داوران کمیته رساله، تاریخ دفاع تعیین شده و حداقل دو هفته قبل از دفاع، نسخه تایید شده رساله توسط استاد راهنمای اول، از طریق دانشجو به داوران تحویل می گردد.

تبصره ۵. جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر و مدیر جلسه و اعضاء کمیته رساله رسمیت می یابد.

تبصره ۶. در تعیین شاخص های کفایت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تأیید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تأیید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می تواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

تبصره ۷. اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می شود.

تبصره ۸. حداکثر درصد همانندی رساله دکتری با سایر منابع در پایگاه های ایراندک حداکثر ۲۰ درصد می باشد. کلیه مطالب رساله بجز مراجع و فهرست مطالب جز همانند جویی می باشد.

ماده ۴۵. آخرین مهلت دفاع از رساله در نیمسال اول هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال دوم همان سال تحصیلی و در نیمسال دوم هر سال تحصیلی، یک روز قبل از شروع نیمسال اول سال تحصیلی بعد، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، می باشد.

ماده ۴۶. در پایان جلسه دفاع، اعضای هیأت داوران، نمره رساله دانشجو را بر مبنای ۲۰ تعیین می نمایند. نماینده تحصیلات تکمیلی میانگین وزنی نمرات را بصورت زیر محاسبه می نماید.

• در صورت وجود استاد (اساتید) مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما} + \text{میانگین نمرات اساتید مشاور} + \text{مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران} + ۳}$$

• در صورت عدم وجود استاد مشاور:

$$\frac{\text{دو برابر میانگین نمرات اساتید راهنما} + \text{مجموع نمرات داوران}}{\text{تعداد داوران} + ۲}$$

تبصره ۱. نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن با توجه به جدول زیر، به صورت قبول (عالی، خیلی خوب یا خوب) یا مردود اعلام می گردد.

درجه	نمره
عالی	۲۰ تا ۱۹
خیلی خوب	۱۸ تا ۱۸,۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۷,۹۹
مردود	کمتر از ۱۶

تبصره ۲. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

تبصره ۴. حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۵. تغییر نمره رساله که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

ماده ۴۷. دانشجو حداکثر شش ماه پس از تاریخ دفاع می‌بایست فرایند تسویه حساب خود را انجام دهند. در غیر این صورت دانشجو باید برای ترم جدید مطابق با هزینه‌های مصوب هیات امناء ثبت نام و مجدداً از رساله خود دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ جلسه دفاع جدید است.

تخلف علمی

ماده ۴۸. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف،

تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

دانش آموختگی و محروم از تحصیل

۱- دانش آموختگی

ماده ۴۹. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

۲- محروم از تحصیل

ماده ۵۰. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) عدم ثبت نام در هر نیمسال بدون درخواست اخذ مرخصی در زمان مقرر.

ب) عدم کسب نمره قابل قبول پس از حداکثر دو بار شرکت در آزمون ارزیابی جامع (با رعایت تبصره ۳ ماده ۳۹).

ج) عدم موفقیت در دفاع از طرح تحقیق رساله حداکثر بعد از سه مرتبه.

د) عدم اتمام دوره آموزشی پس از ۴ نیمسال از شروع تحصیل.

ه) به پایان رسیدن مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۱ ماده ۵).

و) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۲۸) کمتر از ۱۶ شود.

ز) انصراف از تحصیل (با رعایت تبصره ۱ ماده ۳۱)

ی) غیر قابل قبول ارزیابی شدن رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۲ ماده ۴۶).

تفسیر، نظارت و تصویب

ماده ۵۱. تفسیر و نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و بررسی موارد خاص دیگر به حسب مورد بر عهده شورای آموزشی است.

ماده ۵۲. این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، یک هدف، یک بخش تعریف ها، ۵۲ ماده و ۵۸ تبصره به تصویب شورای آموزشی دانشگاه صنعتی شیراز رسیده و برای ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۲ و بعد از آن لازم الاجرا است.



دانشگاه صنعتی شیراز