

۱۴۰۳/۰۲/۱۵
۱۵/۱۱/۱۴۰۵

برادر گرامی جناب آفای دکتر محمد حسین شفیعی
رئیس محترم دانشگاه صنعتی شیراز و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام:

احتراماً، به استناد ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت‌امنای دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲ درخصوص اصلاح آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، به پیوست اصلاحیه آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنا که مورد تأیید ایجادگانب می‌باشد برای

اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت علم، تحقیقات و فناوری

پسماند

دستورالعمل
۱۵۰/۱۴۹۵۲
بررسی



برادر گرامی جناب آقای رکن‌الشوری محمد حسین شفیعی
رئیس محترم دانشکاده صنعتی شیراز و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام:

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه چهارم دوره نججه پنجمین نشست از دور سوم هیئت‌امنای دانشکاده صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۶ در خصوص اصلاح آیین نامه استخدامی اعضا هیئت علمی، به پیوست اصلاحیه آنین نامه استخدامی اعضا هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنا که مورد تأیید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۱ ابلاغ می‌شود.

محمد علی زنجیان

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۵۰۰

آیین نامه اسخاذی

اعضای هیئت علمی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های مسیمه

۱۴۰۳ / ۰۱ / ۰۱



دفتر معاون اول
رئیس

(۱) (۱)
جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۴۹۶۴۲
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۲۲
ساعت: ۰۸:۱۱
مبلغ پیشنهاد:
فرمایش:

بسم الله الرحمن الرحيم

جناب آقای دکتر زلیفی گل
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

نامه شماره ۱۴۰۳/۲/۲۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۲ جنابعالی درخصوص « درخواست
مستند سدن از بخششانه عورد اشاره به منظور تحقیق هماهنگی لازم و یکپارچگی آموزشی؛
با توجه به بازنگری آین نامه‌های استخدامی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی و همچنین بهینه‌سازی
ساختار سازمانی »، به استحضار جناب آقای دکتر مخبر سرپرست محترم ریاست
جمهوری رسید، پی‌نوشت ایشان به شرح ذیل اتفاق دیگر دارد:

« موافقم؛ اقدام شود. »

محمد رضا محمد خانی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر لطیفی معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور
همراه با تصویر نامه فوق الذکر جهت استحضار

پسته تعالی

تاریخ ۲۲ مرداد ۱۴۰۳

شماره ۶۸۸۳۹

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و امور اسلامی
دفتر



جناب آقای دکتر مخبر

سرپرست سازمان رسانه‌ها و اطلاعات جمهوری

با السلام و دعای خیر

احترام‌آمیز استحضار می‌رسانند: تغییر مذکور مقررات و به روزرسانی آن مطابق الزامات مخصوص از جمله محیط حقوقی، قانونی، فناوری و اقتصادی به منظور جذب، حفظ و نگهداری منابع انسانی برای تعالی سازمانها حیاتی است. اهمیت این موضوع در آموزش عالی که موتور سرگردان اقتصاد دانش‌بنیان و تربیت تبریزی انسانی خلاقی برای راهبری کشور به مراتب حیاتی‌تر است.

بر این اساس طی در سال گذشته کمیته‌هایی در این وزارت برای رفع این ایرادها و نیز تطبیق مقررات استخدامی با الزامات جدید تشکیل شده و نسبت به بازنگری آئین نامه‌های استخدامی اعضا هیئت علمی و غیر هیئت علمی و همچنین ایجاد بین‌سازی ساختار سازمانی مؤسسات آئین نامه تعاملات علمی، آئین نامه و مقررات پژوهانه اعضا هیئت علمی، اقدام نموده و از سال گذشته این آئین نامه و دستور العمل در تعدادی از هیئت‌های اینا نیز مصوب شده و یا در حال تصویب می‌باشد و در روزهای آتی ابلاغ خواهد شد.

حال پا توجه به لزوم عدم ایجاد تفاوت در مقررات بین مؤسسات مختلف و رعایت عدالت قانونی از یک طرف و از طرف دیگر رعایت بخشانه‌ی شماره ۱۴۰۳۰۷۱۲ ۴۳۷۷۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۲ جنبه‌هایی، خواهشمند است اجازه فرمایند بقیه‌ی مؤسسات امکان یابند این موضوعات را در جلسه‌ی هیئت امنی آئین مطرح و مصوب نمایند، تا هماهنگی لازم و یکپارچگی آموزشی محقق گردد.

قبل‌آذ دستور مساعدی که صادر خواهد شد فرمود کمال تقدیر و تشکر به عمل می‌آید.

محمدی زلنجی

۴۹۷۰۰
وزرای فرهنگ اول رئیس جمهور
تاریخ ۲۳/۰۷/۱۴۰۳

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوارزی، خیابان هرمان،
بلش خیابان پیروزی آن جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۹۹-۳۳۸۸۹
تلفن: ۰۲۶۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۲۹-۱۴۷۷۵
WebSite: www.mart.ir
Email: info@mart.ir

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

«فهرست مطالب»

فصل اول: تعاریف و اختصارات

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

فصل پنجم: توانمندسازی

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

فصل نهم: پایان خدمت

فصل دهم: سایر مقررات

پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی

پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی

پیوست شماره پنج: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

پیوست شماره شش: دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

معیر مرکز هنرهای امتأ و هنرهای ممیزه
آموزشگاه هنرهای امتأ و هنرهای ممیزه

محمدعلی زلیلی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شرکت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

مقدمه:

مهم ترین منابع سازمان‌ها، نیروی انسانی آنها می‌باشد. رفتار منصفانه و هم‌زمان تخصصی و حرفاًی با آنان اعم از روش بودن انتظارات سازمان و در کنار آن فراهم کردن فرصت‌هایی برای رشد آنها و نیز شفاف بودن مسیر شغلی و معیارهای ارزیابی دقیق و عادلانه بر مبنای استحقاق، ابزار مهمی برای افزایش انگیزه و کارایی و در نتیجه برآورده شدن اهداف فردی و سازمانی است. محیط سازمان‌ها و به ویژه محیط علمی به سرعت در حال تغییر و نو شدن است. دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که خود بخشی از پیشران این تغییرات هستند، بی‌باز از مطابقت و تغییر رویه‌های فلسفی و هدفگامی با این تغییرات نیستند، به ویژه آنکه در قانون برنامه‌های توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور نقش تعیین کننده‌ای برای این مؤسسات ترسیم شده است. در این راستا و به منظور هدفگامی با سیاست‌های بالادستی و به ویژه قانون برنامه‌های توسعه، همچنین رفع ابهامات اجرایی قبلی حسب درخواست مؤسسات، تغییرات این آین‌نامه به استناد ماده ۱ قانون احکام دایعی برنامه‌های توسعه‌ی کشور به شرح ذیل انجام شده که پس از تصویب در هیئت امنی مربوطه، لازم الاجرا است.

فصل اول— تعاریف و اختصارات

ماده ۱— تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آین‌نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱-۱- وزارت/ وزیر: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آین‌نامه و پیوست‌های آن، به ترتیب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

۲-۱- هرگز: منظور از «مرکز» در این آین‌نامه و پیوست‌های آن، مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت می‌باشد.

۳-۱- مؤسسه: منظور از مؤسسه در این آین‌نامه و پیوست‌های آن، مؤسسات عضو هیئت امنی دانشگاه صنعتی شرکت و کلیه واحدهای تابعه آن می‌باشد.

۴-۱- هیئت امنا: هیتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه می‌باشد.

۵-۱- کمیسیون دائمی هیئت امنا: کمیسیونی است که به استناد آین‌نامه داخلی هیئت امنا تشکیل و دارای وظایف و اختیارات مندرج در آن مصوبه است.

۶-۱- هیئت رئیسه: هیئت رئیسه برابر آین‌نامه جامع دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، دومن رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه می‌باشد.

فاتحه ثبت شد

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین نامه استخدامی اعضا هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

- ۱-۷- شورای مؤسسه:** شورای مؤسسه برابر آیین نامه جامع دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، دو مبنی رکن سیاست‌گذار بعد از هیئت امنی باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری مؤسسه براساس سیاست‌های کلان مصوب در هیئت امنی و یا سایر مراجع ذی صلاح می‌پردازد.
- ۱-۸- هیئت معیزه:** منظور هیئت معیزه منصوب وزارت است که به موجب مفاد آیین نامه ارتقا و دستورالعمل‌های مربوطه تشکیل و فعالیت می‌نماید.
- ۱-۹- کمیسیون تخصصی:** منظور هر یک از کمیسیون‌های هیئت معیزه است که به موجب مفاد آیین نامه ارتقا و دستورالعمل‌های مربوطه تشکیل و فعالیت می‌نماید.
- ۱-۱۰- کمیته ترقیات:** کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس مؤسسه تشکیل و خلیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترقی یا به اعضای هیئت علمی را در چارچوب مقررات مربوط بر عهده دارد.
- ۱-۱۱- هیئت مرکزی جدب:** هبته‌ی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت است که تشکیل و فعالیت آن بر اساس مقررات پیش‌گفته است.
- ۱-۱۲- هیئت اجرایی جدب:** هبته‌ی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک با مستقل در مؤسسه تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی مؤسسه می‌باشد.
- ۱-۱۳- دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیئت امنی مؤسسه تعیین شده باشد.
- ۱-۱۴- جدب:** عبارت است از فرآیند شناسایی و انتخاب اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، متناسب با بیت‌های سازمانی بلاتصدى مصوب به هر یک از انجاء از قبیل رسمی و یعنی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۱۵- استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از بسته‌های سازمانی بلاتصدى مصوب، به یکی از وضعیت‌های یعنی یا رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۱۶- عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست‌های آن، عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه اعم از یعنی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید مراجع ذی صلاح بر اسامی این آیین نامه و قوانین حدب رسیده باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هسته‌های امنی و هیئت‌های معیزه
وزیر دادگستری امنی و هیئت‌های قطبی

محمدعلی زلیگی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شریاز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

- ۱-۱۷- عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۸- عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۹- عضو واپسی:** به فرد برجسته علمی (ایرانی یا خارجی) اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و مقررات مربوطه بکار گرفته می‌شود.
- ۱-۲۰- حکم:** عبارت است از ابلاغ کسبی دستور مقام صلاحیت دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۲۱- پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.
- ۱-۲۲- شغل:** عبارت از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.
- ۱-۲۳- خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم با قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.
- ۱-۲۴- شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی مؤسسه می‌باشد.
- ۱-۲۵- انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی با پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۲۶- پایه:** منظور از پایه در این آیین نامه و پیوست‌های آن عبارت است از:
- الف- پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند.
- ب- پایه استحقاقی: شامل «ترفعیت خدمت سربازی»، «ترفعیت استحقاقی سالیانه»، «پایه‌های ایثارگری»، «پایه مأموریت آموزشی» و سایر پایه‌های مصوب آنی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده ۵۲، این آیین نامه به اعضا اعطای می‌شود.
- ج- پایه تشویقی: پایه تشویقی مصوب در هیئت‌های امنی (موضوع تصویب‌نامه شماره ۶۰۰۲۹ ت / ۱۶۰۷۱۶ مورخ ۱۴۰۱/۹/۲ هیئت وزیران) که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده ۵۳، این آیین نامه به اعضا اعطای می‌شود.

فیصله فیض شد
مهر مركز هسته های امنی و هسته های محیط زیست

محمدعلی زلپیگل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هسته امنی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی**
دانشگاه صنعتی شریاز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

- ۱-۲۷- ترقیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو و اجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۲۸- ارتقا مرتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو و اجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی.
- ۱-۲۹- حقوق مرتبه و پایه: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.
- ۱-۳۰- مزايا و فوق العاده‌ها: عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می‌گردد.
- ۱-۳۱- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی و یا پیمانی (انتقال عضو پیمانی) به شرط تصویب هیئت امنی مؤسسه) به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستگاه‌های اجرایی دولتی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به شرط داشتن شناسه (کد استخدامی).
- ۱-۳۲- مأموریت: عبارت است از:
- الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.
 - ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا باره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی؛ پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی.
 - ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.
- ۱-۳۳- رکود علمی: رکود علمی به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو رسمی شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متولی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد.
- ۱-۳۴- استعفای عضو: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه که با به درخواست کتبی وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می‌پذیرد.
- ۱-۳۵- بازنیستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنیستگی ذی‌ربط به موجب حکم رسمی مؤسسه صورت می‌پذیرد.

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های معاون
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های معاون

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو- موضوع مصوبه جهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

- ۳۶- باز خرید خدمت:** قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت خواباط و مقررات این آیین نامه صورت می‌پذیرد.
- ۳۷- از کارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضو که به موجب فواین و مقررات مربوط به صندوق بازنگشتنی ذی ربط توانستی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نبست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنگشتنی از حقوق وظیفه استفاده می‌کند.
- ۳۸- اتفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت با دانش از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.
- ۳۹- اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.
- ۴۰- وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می‌باشند.
- ۴۱- تعلیق:** وضعیتی است که عضو بر اساس تصیم مراجع قضایی یا مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی انتظامی هیئت علمی و با حکم رئیس مؤسسه با مقام مجاز از طرف وی نازمان تعین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد.
- ۴۲- ایثارگو:** فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی، دفاع از کیان و امنیت نظام جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذی صلاح، شهید، جانباز، امیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود. در صورت وجود قانون یا مقرره خاص ایثارگران در خصوص موضوعات مندرج در این آیین نامه و پیوست‌های آن، در فواین و مقررات مربوط به ایثارگران، آذان تابع قانون و مقرره مذکور می‌باشند. در غیر این صورت، همانند سایر اعضای هیئت علمی، تابع خواباط تعیین شده در این آیین نامه خواهد بود.
- ۴۳- طرح تأمین اعضای هیئت علمی:** کلیه افرادی که به عنوان عضو در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و تحقیقاتی کشور به کار مشغول می‌شوند، می‌توانند خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را در دانشگاه‌ها با مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی بر اساس فواین و مقررات مربوطه انجام دهند.
- ۴۴- غیبت موجه:** حالتی است که عضو به علت خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع ذیصلاح احراز می‌گردد.

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

فصل دوم: جذب و استخدام

ماده ۲- مؤسسه هر ساله پس از کسب مجوزهای استخدامی از وزارت، موضوع استخدام اعضای هیئت علمی را با رعایت سند آمایش آموزش عالی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و برنامه راهبری در هیئت امنا مطرح می‌نماید.

تصریف- در مؤسسات مأموریت‌گرا، استخدام در رشته‌های غیرمرتبط منوع می‌باشد.

ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان نفصیلی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه، در مرتبه علمی استادیار و پس از تصویب هیئت امنا و تأیید هیئت اجرایی جذب و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراغوان جذب یا فراغوان بورس و با نوجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متخاصمان ورود به خدمت، انجام می‌پذیرد.

تصریف- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین‌نامه استخدام عضو در مرتبه مریب آموزشیار / پژوهشیار و مریب منوع می‌باشد. صرفا برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و یا فاقد رشته هم‌نام در سایر دانشگاه‌ها در مرتبه علمی مریب با ذکر دلایل و مستندات پس از تأیید هیئت امنا امکان پذیر است.

تصریف- دانشگاه فنی حرفة‌ای تنها در مرتبه مریب با مدرک کارشناسی ارشد می‌تواند جذب هیئت علمی داشته باشد.

تصریف- جذب هیئت علمی در دانشگاه علمی کاربردی مطلقاً منوع است.

تصریف- دانشگاه پیام نور صرفا در رشته‌های نظری فاصلت جذب هیئت علمی بر اساس سند آمایش آموزش عالی و اساسنامه مصوب توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی را دارا می‌باشد.

ماده ۴- شرایط عمومی متخاصمان ورود به خدمت در مؤسسه به شرح ذیل است:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغیر یا کسب تابعیت مضاعف در زمان استخدام و طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی یا حمایت از گروه‌های سیاسی و غیرسیاسی معارض و معاند یا نظام اسلامی ایران.

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های محیط
فناوری و تحقیقات

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آین فاصله استخدامی اعضاي هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو- موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنای
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

۵- عدم فعالیت علیه نظام جمهوری اسلامی، شرکت در تجمعات و اغتشاشات علیه نظام جمهوری اسلامی ایران و یا امضای بیاندهای ضد جمهوری اسلامی ایران.

۶- نداشتن سابقه سوء در کمبته انصباطی دانشجویی، حراست مؤسسه بطور مستند در وزارت عتیر در دوران تحصیل.

۷- رعایت پوشش کامل و حجاب و عفاف اسلامی و قوانین و مقررات ذی ربط.

۸- عدم اشتهرار به فسق و فجور و عمل به مناهی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حبیت و شرافت و شنون شغلی.

۹- نداشتن سوء ییشه کفری موثر.

۱۰- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذی صلاح.

۱۱- عدم اعتناد و اشتهرار به خرید و فروش و یا مصرف مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

۱۲- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم برای آقایان (غیر از معافیت اعصاب و روان).

۱۳- برخورداری از سلامت و نوانابی روانی و جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

۱۴- دارا بودن مدرک معتبر تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه برای مرتبه استاد پاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی (صرفا برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و یا فاقد رشته هم‌نام در سایر دانشگاه‌ها)

۱۵- دارا بودن حداقل سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی چهل سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد صرفا برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و یا فاقد رشته هم‌نام در سایر دانشگاه‌ها می و پنج سال تمام.

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراء شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ان» و «س» این ماده مستثنی می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت نیاز مؤسسه به خدمات متخصصان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و خبرگان بدون مدرک دانشگاهی سن بالای چهل سال که به تشخیص هیئت ممیزه ذی ربط دارای برجستگی علمی خاص می‌باشد، این متخصصان با تصویب هیئت امنا از شمول مفاد بند «س» این ماده مستثنی می‌باشد.

**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

تبصره ۳- در راستای حمایت از قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، جذب خانم مناهل در شهر و با شهرستان غیر محل استقرار همسر با موافقت هیئت امنا مؤسسه مقدور است.

ماده ۵- متفاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت علمی مؤسسه می‌باشد علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده ۴۰ آین نامه، متناسب با مرتبه مورد تفاضی مندرج در ردیف‌های ۲۰ و ۳۰ جدول موضوع ماده ۹۰ آین آین نامه می‌باشد از آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متفاضیان ورود به خدمت در مرتبه مریبی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متفاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار با تشخیص هیئت اجرایی جذب مؤسسه و به تشخیص مراجع ذی‌صلاح برخوردار باشد.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع ماده ۴۰ و ۵۰ آین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی‌صلاح از جمله هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

ماده ۷- استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه انجام می‌پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای نصدی پست‌های سازمانی به موجب فرارداد سالانه که تمدید آن منوط به داشتن شرایط عمومی ماده ۴۰ با تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقی سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» می‌باشد.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

تبصره ۱- در شرایط خاص هیئت اجرایی می‌تواند وضعیت عضو پیمانی که موفق به کسب ترقی سالانه نشده را بررسی و در مورد تمدید فرارداد پیمانی وی حداقل برای مدت یک سال تصمیم بگیرد.

تبصره ۲- تمدید فرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذی‌صلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آین نامه و داشتن شرایط عمومی ماده ۴۰ و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقی سالیانه اعضای هیئت علمی الزامی» می‌باشد.

تبصره ۳- در مواردی که عدم کسب نصاب امتیاز آموزشی و اجرایی بر اساس «دستورالعمل اعطای ترقی سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» ناشی از عدم واگذاری فعالیت از سوی گروه و علی‌رغم آمادگی عضو خارج از اراده عضو باشد، تمدید فرارداد با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به جبران امتیاز لازم مربوطه از طریق بروندادهای پژوهشی بلامنع است.

تصویب شد
میر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های مصیبه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی**

دانشگاه صنعتی شریاز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

تبصره ۴- استخدام ایثارگران و نخبگان با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین نامه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه با تصویب هیئت اجرایی جذب خواهد بود.

ماده ۸- بکارگیری اتباع خارجی با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین نامه و رعایت قوانین و مقررات مربوطه از حمله آیین نامه نحوه تأمین اعضای هیئت علمی خارجی مورد نیاز مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورخ ۱۳۷۰، فروردین ۸۶۲۴ به شماره ۲۵، ابلاغی معاعون رئیس جمهور و تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی از مراجع ذی صلاح و کسب مجوز از هیئت امنا امکان‌پذیر است.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیئت علمی مؤسسه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربي آموزشی	مربي پژوهشی
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

توضیح: خرایب مندرج در ردیف اول جداول ذیل تبصره ماده ۱۵۶، تبصره ماده ۱۵۷ و تبصره ماده ۱۵۸ آین نامه در خصوص اعضای هیئت علمی در مرتبه «مربي آموزشیار» است که بر اساس آیین نامه‌های پیشین در مؤسسه جذب شده‌اند.

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بد و ورود به خدمت در مؤسسه، مناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه به استثنای ایثارگران مشمول تبصره ۱۴، ماده ۷۱، این آیین نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای مشمولین تبصره ۱۱ ماده ۳۰ با مرتبه علمی مربي آموزشی و یا مربي پژوهشی امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت، قبل از استخدام در مؤسسه، عضو یکی از مؤسسات دولتی و غیردولتی- غیرانتفاعی داخل و یا خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بد و ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی و پایه مربوطه مشروط به آن که مؤسسه

**آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره ۶— موضوع مصوبه جهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با تأیید هیئت ممیزه و هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنی مؤسسه و بارگیری خواهد بود.

تبصره ۲— تبدیل وضعیت عضو غیرهیئت علمی رسمی مؤسسات با پنج سال سابقه خدمت (حاائز شرایط علمی از طریق شرکت در فراخوان و احراز صلاحیت‌های علمی و عمومی) به عضو هیئت رسمی آزمایشی تنها در صورتی امکان‌پذیر است که موفق به کسب حداقل هفتاد درصد امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه تصویب هیئت امنا شوند و مشروط بر آنکه حداقل ده سال تا زمان بازنیستگی ایشان بانگه باشد.

تبصره ۳— استخدام و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.

ماده ۱۱— در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیئت اجرایی جذب و موافقت رئیس مؤسسه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی (دائم) تا زمان رسیدن به بازنیستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترقی پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو نوسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقی سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره— تبدیل وضع عضو پیمانی دائمی به رسمی آزمایشی در صورتی که به رتبه دانشیاری ارتقا یافته است متوجه به تأیید هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنی مؤسسه است.

ماده ۱۲— مؤسسه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده ۱۱۰ این آین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف— دارا بودن حداقل سه سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی

زایمان عضو) (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای نصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع

ماده ۱۷۹۰، مأموریت به دستگاه‌های اجرایی با خارج از کشور با حکم مقامات ذیصلاح بدون حفظ و خلاف آموزشی)

ب— تأیید صلاحیت عمومی و علمی و موافقت هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید مرکز جذب وزارت برای تبدیل وضعیت.

ج— کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با ضوابط جایگزین مصوب هیئت امنا، با درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیئت مرکزی جذب.

میر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو- موضوع مصوبه چهارم صور تجلیه بندهمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

تبصره ۱- حداکثر سایقه خدمت عضو برای گروه‌های دارای دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی حداکثر پنج سال و برای گروه‌های فاقد آن شش سال باشد.

تبصره ۲- برای عضو هیئت علمی زن به ازای هر فرزند که بعد از قانون جوانی جمعیت به دنیا آمده باشد، سقف زمانی تبدیل وضعیت یک سال افزایش می‌باشد. سقف مدت خدمت پیمانی با در نظر گرفتن مرخصی زایمان نمی‌تواند بیشتر از دوازده سال باشد.

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، حداقل امتیازات و شرایط لازم (غیر از شرایط عمومی) برای ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، در صورت تأیید کارگروه صلاحیت عمومی هیئت اجرایی جذب و داشتن شرایط عمومی ماده ۴؛ مؤسسه به ترتیب به بکی از روش‌های ذیل با وی رفخار خواهد شد.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیس مؤسسه حداکثر در یک نوبت یکساله اول مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربطری مبنی بر کسب شصت و پنج درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیس مؤسسه حداکثر در یک نوبت یکساله دوم مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربطری مبنی بر کسب هفتاد و پنج درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت.

ج- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیس حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت.

۵- خاتمه خدمت عضو.

تبصره ۱- به افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمتشان خاتمه داده می‌شود، بنابراین درخواست عضو به ازای هر سال خدمت قابل قبول در مؤسسه معادل سی روز بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی آنان پرداخت خواهد شد. کسر کمتر از یک سال، متناسب با مدت آن در محاسبه سنتوات بازخرید منظور خواهد شد.

تبصره ۲- مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به تخصیص عضو و درخواست کتبی وی، با تأیید هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنا، عضو را به پیمانی دائم تبدیل وضع نماید.

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صور تجلیل بنجمن نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

تبصره ۳- عضو مکلف است حداقل سه ماه پیش از پایان مهلت‌های فوق ضمن تکمیل فرم‌ها و تحويل مدارک، تفاصیل تمدید مدت خدمت را ارایه نماید. مؤسسه نیز مکلف است ظرف مدت سه ماه وی را تعیین نکلیف نماید.

ماده ۱۴- اعضا بیان که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌باشد، الزاماً یک دوره آزمایشی راضی خواهد کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر علمی، اخلاقی، خلاقیت، روحیه خدمت و مستولیت یزیری، کارداشی، نظم و انضباط اداری، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل با موافقت هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیئت مرکزی جذب وزارت به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف- دارا بودن حداقل سه و حداکثر شش سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو) (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای نصدی سمت- های مدیریت مبایسی موضوع ماده ۷۹، مأموریت به دستگاه‌های اجرایی یا خارج از کشور با حکم مذامات ذیصلاح بدون حفظ وظایف آموزشی).

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی؛ بر اساس مصوبه هیئت امنی مؤسسه.

ج- تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی و دارا بودن شرایط عمومی ماده ۴۵ این آیین نامه به جز شرط سنی.

تبصره ۱- حداکثر سابقه خدمت عضو در دوره رسمی آزمایشی برای گروه‌های دارای دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی پنج سال و برای گروه‌های فاقد آن شش سال باشد.

تبصره ۲- برای عضو هیئت علمی زن به ازای هر فرزند زیر هجره سال سقف زمانی تبدیل وضعیت در صورتی که در دوره پیمانی از این امتیاز استفاده نکرده باشد یک سال افزایش می‌یابد. سقف مدت خدمت رسمی آزمایشی بیشتر از دوازده سال نمی‌تواند باشد.

تبصره ۳- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان سه سال و در حداکثر سال پنجم دوره رسمی آزمایشی، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی ربط تحويل دهد. چنانچه عضو ناپایان پنج سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام نماید، مؤسسه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را بادآوری نماید. در صورت عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم‌ها و مدارک، به عضو بر اساس ماده ۱۵ این آیین نامه خواهد شد. عدم اقدام مؤسسه در موعد مقرر را غیر تکلیف عضو نخواهد بود.

فکریه نسب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو- موضوع مصوبه چهارم صور تجلیل پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شرکت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

تبصره ۴- پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، طرف مدت حد اکثر شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خانجه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذی‌صلاح بروزی کننده حسب مورد) در پایان ۶۰ سال نظر قطعی خود را اعلام نماید، تا اعلام نتیجه بروزی پرونده ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلا مانع خواهد بود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنیستگی باشد، بازنیستگی می‌شود و در غیر این صورت مؤسسه می‌تواند در صورت تأیید کارگروه صلاحیت عومی هیئت اجرایی جذب و داشتن شرایط ماده ۴۰ به ترتیب به یکی از روش‌های ذیل با وی رفقار نماید.

الف- اعطای مهلت یک ساله اول با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب هفتاد درصد حداقل امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت میزه ذیربطر.

ب- اعطای مهلت حد اکثر یک ساله دوم با مجوز هیئت احنا مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب ۸۰ درصد حداقل امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت میزه ذیربطر.

ج- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی.

۵- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی با اخذ مجوزهای از مراجع ذی‌صلاح.

تبصره ۱- مقبولین بند «ج» این ماده می‌باشد حد اکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «الف» و «ب» را احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره ۲۰ این ماده خواهند شد. در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» این ماده نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنیستگی را نداشته باشد، با تصویب هیئت امنی ذیربطر و پرداخت سی روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنیستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول در مؤسسه، به علاوه وجود مراخصی‌های ذخیره شده، باخرید شده با در صورت درخواست، موافقت مؤسسه و با تصویب هیئت امنی مؤسسه پیمانی دائم می‌شود.

مهر عوکس هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه
دانشگاه‌های آزاد و پژوهشی

قصو دب شب

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی
محمدعلی زلیگی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنای
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

ماده ۱۶— مرجع تأیید امتیازات لازم آیین نامه ارتقاء، کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه مؤسسه و مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع مواد ۱۲۰، ۱۳۰، ۱۴۰، ۱۵۰ این آیین نامه، هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

ماده ۱۷— با توان متأهل عضو رسمی و یا پیمانی (در مدت قرارداد) دارای فرزند زیر هجده سال می‌تواند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداقل به مدت شش سال متولی یا غیرمتولی از شیوه خدمت نیمه‌وقت (پیوست شماره ۱) در طول خدمت استفاده نمایند.

ماده ۱۸— مؤسسه می‌تواند اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی تمام وقت خود را بر اساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری» — پیوست شماره ۱۱، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه‌حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹— در قالب طرح تأمین اعضای هیئت علمی، مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان نفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط با رعایت مقررات و مراحل جذب به عنوان «عضو هیئت علمی پیمانی» اقدام نماید.

تبصره ۱— به این دسته از اعضا مانند سایر اعضای پیمانی، در ازای انجام یک سال خدمت قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقی سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امناء» یک پایه و تا سقف پنج پایه استحقاقی اعطا می‌شود. به این اعضا به ازای کارت پایان خدمت پایه خدمت نظام تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲— اعضای یادشده، پس از پایان مدت تعهد، بدون نیاز به شرکت مجدد در فراغوان جذب به خدمت خود ادامه می‌دهند و کلیه شرایط اعضا پیمانی برای آنان اجرایی شود.

تبصره ۳— سقف خدمت پیمانی این دسته از اعضا، همانند سایر اعضای پیمانی، پنج سال با احتساب دوره ضرورت خدمت خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، تمدید مدت خدمت پیمانی آنان صرفا بر اساس شرایط مندرج در ماده ۱۲۰ این آیین نامه خواهد بود.

تبصره ۴— هیئت اجرایی جذب مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در طول مدت ضرورت خدمت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۵— مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد، مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای انعام دوره تعهد در سایر مؤسسات به وزارت معرفی نماید.

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صور تجلیسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکاليف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا چهل ساعت در هفته می‌باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

تصوره ۱- اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می‌تواند در موارد مخصوصی، مأموریت و بیماری و عدم حضور وظایف عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تصوره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعت خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب خوابایط مصوب هیئت امنا تعیین می‌گردد.

تصوره ۳- اعضا مکلفند در ساعت خدمت تعیین شده و متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت چهل ساعت، نیمه-حضوری بیست ساعت و پانصد وقت بیست ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تصوره تخلف محسوب می‌شود و با مختلفین براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی و همچنین با رعایت تصوره ۱۱، ذیل ماده ۲۰، دستور العمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره «۱»)، رفتار خواهد شد.

تصوره ۴- همکاری عضو با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی - غیرانتفاعی و دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی به صورت تمام وقت، نیمه وقت و پاره وقت، در ساعت موظف بدون اخذ مجوز از مؤسسه ممنوع بوده و تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده ۲۱، این آیین نامه بر هشت فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲- فعالیت علمی / اجرایی؛

۵-۲۲- فعالیت هنری و ورزشی؛

۶-۲۲- مشاوره و راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

مهر مرکز هستهای امنا و هستهای عجیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

محمدعلی زلیگی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو- موضوع مصوبه چهارم صور تجلیسه بنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

۷-۲۲- فعالیت ترویجی و تبلیغی؛

۸-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی عبارت است از:

۱-۲۳- تدریس در **مؤسسه**، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان هشت آنی سیزده واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو) مرتب آموزشی «سیزده»، مرتب آموزشی «دوازده»، استادیار آموزشی «ده»، دانشیار آموزشی «نه» استاد آموزشی «هشت» واحد تعیین می‌گردد.

۲-۲۳- پژوهش و فناوری.

۳-۲۳- به عهده گرفتن مسئولیت مشاوره و راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۴-۲۳- استاد راهنمایی و مشاوره و داوری پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۵-۲۳- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده‌سازی آنها یا عملیات صحرایی.

۶-۲۳- حضور در جلسات، شوراهای و کمیتهای هیئت‌های ممنوعه ذی‌ربط.

۷-۲۳- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی، فرهنگی و دانش‌افزاری.

۸-۲۳- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و بدلیل آنها به طرح‌های کاربردی.

۹-۲۳- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **مؤسسه** به عضو محول می‌شود.

۱۰-۲۳- پذیرش استاد راهنمایی دانشجویان کارشناسی مشخص شده توسط گروه.

۱۱-۲۳- شرکت در سپاراهای نشست‌های علمی، کفرانس‌ها و مجتمع علمی و تخصصی.

۱۲-۲۳- همکاری و مشاوره با انجمن‌ها علمی، کانون‌های فرهنگی و تیم‌های المپیادی، ورزشی و هنری.

۱۳-۲۳- همکاری در نشر، تولید محتوا و راهبری و هیئت تحریری مجلات علمی.

۱۴-۲۳- مشاوره و همکاری با صنعت، جامعه و شرکت‌های دانش بنیان.

تبصره ۱- میزان واحد موظف استاد ممتاز ۶ واحد خواهد بود.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مقاد ماده ۲۱، این آیین نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح‌های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت پیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **مؤسسه می-**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو- موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مدرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۴- اگر کسر واحد موظف خارج از اختیار فرد باشد و مراتب توسط گروه و شورای آموزشی مؤسسه تأیید گردد و کسر واحد مورد قبول باشد امیاز پژوهشی در ترفع می تواند جایگزین امیاز آموزشی گردد. معاونت آموزشی می بایست در پایان هر نیمسال آمار اعضای هیئت علمی را که واحد موظف‌شان تکمیل نشده به اطلاع رئیس مؤسسه برساند و رئیس مؤسسه موظف به برنامه‌ریزی و اقدام برای رفع مشکل می باشد.

تبصره ۵- حداقل تا نصف واحد موظف هر عضو باید تدریس دروس نظری و عملی باشد و مابقی را می تواند از واحد پارساها تکمیل کند.

تبصره ۶- در صورت نیاز گروه و دانشکده، عضو مکلف است کل واحدهای موظفی را به تدریس دروس نظری و عملی پردازد.

تبصره ۷- هر عضو هیئت علمی در صورت اعلام نیاز گروه و دانشکده مکلف است هر سال حداقل یک درس مرتبط با تخصص در مقطع کارشناسی تدریس نماید.

تبصره ۸- عضو مکلف است برای تکمیل واحد موظف خود با همکاری اعضای گروه برنامه‌ریزی و پیگیری‌های لازم را به عمل آورد و حق التدریس زمانی به عضو تعلق می گیرد که کسر واحد موظف نیمسال‌های گذشته جبران شده و مازاد بر جبران کسری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۹- تدریس واحد موظف مشمولین تبصره ۲۱، ماده ۷۵ با تقاضای عضو و تأیید مرکز در شهر محل مأموریت انجام می شود.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مذکور می‌شود به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۱- پژوهش در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت به میزان بیست و چهار الى سی و هفت ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مریب پژوهشیار «سی و هفت»، مریب پژوهشی «سی و شش»، استادیار پژوهشی «سی و دو»، دانشیار پژوهشی «بیست و هشت» و استاد پژوهشی «بیست و چهار» ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه.

۳-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پژوهش‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی.

۴-۴- شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و مجتمع علمی و تخصصی.

میرموکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های مبیذه
دانشگاهی امنی و هیئت‌های مبیذه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنای
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

- ۵-۲۴- شرکت در شوراهای داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق.
- ۶-۲۴- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۷-۲۴- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی.
- ۸-۲۴- استاد راهنمایی و مشاوره و داوری پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی دانشجویان تحصیلات تکمیلی.
- ۹-۲۴- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده/ پژوهشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می‌تواند در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت گروه و تأیید رئیس مؤسسه با مقام مجاز از طرف وی حداقل به میزان «چهار» واحد نظری و عملی تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعت موظف اعضاي پژوهشی در مؤسسه به نحوی صورت می‌پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی مؤسسه تعیین و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضاي تمام وقت پژوهشی نافی ماده ۲۱، این آیین نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضاي تمام وقت پژوهشی که در دوره‌های تحصیلات تکمیلی تدریس مؤسسه می‌نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می‌توانند قسمتی از ساعت مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند (ساعت موظف به ازای هر واحد تدریس، اسde ساعت کاهش می‌یابد).

تبصره ۵- در صورت درخواست عضو و تأیید مؤسسه انجام فعالیت‌های کارآفرینی، درآمدزایی، جذب منابع و توسعه روابط بین‌المللی و جذب پژوهه خارجی می‌تواند به عنوان بخشی از فعالیت موظفي عضو محسوب شود.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۹۰ این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌های مستقل، شهرک‌های علمی و تحقیقاتی و پارک‌های علم و فناوری استانی «یک» واحد است.

تبصره- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سایر پست/ سمت‌های مدیریتی در مؤسسات و نیز ستاد وزارت بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

مهر مرکز هیئت‌های امنیا و میثک‌های معتبر
مرکز هیأت‌های امنیا و هیات‌های معتبر

محمدعلی زلفی^{گل}
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صور تجلیسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

جدول میزان واحد موظف تدریس با ساعت موظف تحقیق عضو عهددار سایر پست اسمنت‌های مدیریتی در مؤسسات

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان واحد موظف تحقیق عضو پژوهشی	میزان واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان ساعت عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌های مستقل، شهرک‌های علمی، تحقیقاتی و بارک‌های علم و فناوری استانی و روسایی پارک‌های علم و فناوری دانشگاهی	۳	۲	۹ تا ۶
۲	روسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل، معاونان بارک‌های علم و فناوری دانشگاهی	۲	۲	۹ تا ۶
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۴	۲	۱۲ تا ۹
۴	روسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مرکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و افساری و مدیران ستادی دانشگاه	۴	۳	۱۲ تا ۹
۵	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مرکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و افساری، مدیران بارک‌های علم و فناوری و معاونین پردازش‌های علم و فناوری	۴	۴	۱۰ تا ۱۲
۶	روسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشکده‌های مستقل	۳	۵	۱۵ تا ۱۲
۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۴	۴	۱۸ تا ۱۰
۸	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۴	۴	۱۸ تا ۱۰
۹	معاونین گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۵	۵	۲۰ تا ۱۶

جدول میزان واحد موظف تدریس با ساعت موظف تحقیق عضو عهددار سایر پست اسمنت‌های مدیریتی ستاد وزارت

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان واحد موظف تحقیق عضو پژوهشی	میزان واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان ساعت عضو پژوهشی
۱	معاونان وزیر / روسای مرکز اسناد و اسناد و معاون وزیر	+	+	-
۲	مدیران کل / معاونان مرکز اسناد و معاون وزیر	۴	۲	۱۲ تا ۶
۴	مشاوران معاونان وزیر	۳	۵	۱۵ تا ۶
۵	معاونان مدیر کل	۴	۶	۱۸ تا ۱۲
۶	روسای گروه‌ها	۵	۷	۲۱ تا ۱۵

میر عزیز گوهر شنبه
مرکز هیأت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع معموبه جهارم صور تجلیه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

ماده ۳۶— تعداد واحد و ساعت موظفی آموزشی و پژوهشی سمت‌های اجرایی در مؤسسه، مذکور در جدول فوق، با لحاظ تعداد و رتبه عضو هیئت علمی، اعضای غیرهیئت علمی (یاوران علمی)، دانشجویان ایرانی و غیرایرانی مقاطع کارشناسی، ارشد و دکتری، پژوهشگر پس از دکتری، دستیار پژوهشی، تعداد هسته‌های فناور و شرکت‌های دانش‌بنیان و قراردادهای پژوهشی با خارج از دانشگاه در نظر گرفته می‌شود. میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار **مؤسسه** مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به سطح پست سازمانی و واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تحقیق رئیس و معاونان **مؤسسه** حب موردن برایت شرط مندرج در تبصره ذیل نوسط هیئت رئیسه **مؤسسه** پیشنهاد و به تصویب هیئت امنا می‌رسد.

تصویه— میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی‌باشد از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مأمور آن سمت، کمتر باشد.

ماده ۳۷— کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس	کسر واحد موظف تحقیق اعضای آموزشی	کسر واحد موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۳۸— اعضای ذیل در ساعت موظف حضور، با هماهنگی **مؤسسه** از تنظیل ساعت موظف حضور بهره‌مند می‌شوند:

- (الف) عضوی که با تأیید کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور، دارای معلولیت شدید یا خلی شدید می‌باشد («ده ساعت در هفته»)؛
- (ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («چهار ساعت در هفته»)؛

تمامی بیمه شد
پیوست هیئت‌های امنی و هیئت‌های مصیبه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه جهارم صور تجلیسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شریاز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

(ج) عضو (مرد) دارای فرزند تحت سیرستی و قادر مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («چهار» ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سیرستی و قادر مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلومات در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور (یک چهارم ساعت کار هفتگی)؛

(د) عضو (زن) سریرست خانوار با ارائه اسناد مثبته یا گواهی دادگاه («چهار» ساعت در هفته)؛

(ه) عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر (اپنج ساعت در هفته)؛

(و) عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط (دو) ساعت در روز به ازای هر فرزند تا متفق «دو» سالگی فرزند)؛

(ز) اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط؛

(ح) عضو (زن) که همسر جانباز پنجاه درصد و بالاتر است («چهار» ساعت در روز)؛

خط) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفة نگهداری و مراقبت از جانبازان پنجاه درصد و بالاتر را بر عهده دارند («چهار» ساعت در روز)؛

تبصره ۱. مجموع تقلیل ساعت کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداکثر یک چهارم ساعت کار هفتگی و عضو مشمول بندهای «ب»، «د» و «ه» پنج ساعت در هفته است و در صورت استفاده نکردن از ساعت مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعت اختلاف کار محاسبه نمی شود.

تبصره ۲. مجموع تقلیل ساعت کار روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر چهار ساعت در روز است و در صورت استفاده نکردن از ساعت مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعت اختلاف کار محاسبه نمی شود.

ماده ۲۹- مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکاليف محول، ميزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۵۵۵، این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- مؤسسه مکلف است به عضو واحد شرایط ذی ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با ميزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد ۵۶۵، ۵۹۵، ۵۹۷، این آیین نامه پرداخت نماید:

۱-۳۰- فوق العاده شغل (مخصوص)؛

تصویب شد
مهر مؤسسه هیئت‌های امنی و هیئت‌های معاون

محمدعلی ذلیل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو- موضوع مصوبه چهارم صور تجلیه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی سیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

۲-۳۰- فوق العاده ویژه؛

۳-۳۰- فوق العاده جذب؛

۴-۳۰- فوق العاده مدیریت؛

۵-۳۰- فوق العاده جهش علمی؛

۶-۳۰- فوق العاده ترمیم حقوق.

ماده ۳۱- مؤسسه به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واحد شرایط شاغل در **مؤسسه** علاوه بر فوق العاده‌های مندرج در ماده ۳۰، آین آین نامه، فوق العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط که به تصویب هیئت امنی رسید، پرداخت کند.

۱-۳۱- فوق العاده بدی آب و هوای؛

۲-۳۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار (پیوست شماره ۲)؛

۳-۳۱- فوق العاده محرومیت از مطب؛

۴-۳۱- فوق العاده اشده.

تبصره- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشده تابع خواباط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۳۲- مؤسسه می‌تواند از خدمات اعضای هیئت علمی خود و یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت به منظور تدریس، تحقیق یا استاد وابسته در ازای پرداخت حق- التدریس، حق التحقیق یا حق الزرجه بر اساس ضایعه مقرر در ماده ۶۲، آین آین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- میزان واحد حق التدریس و حق التحقیق اعضای آموزشی و پژوهشی در هر نیم سال تحصیلی با پیشنهاد هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنی مؤسسه تا سقف ۳۰ واحد در هر نیمسال و ۹ واحد در طول تابستان تعیین می‌شود مشروط بر آنکه حداقل دوازده واحد در هر نیمسال به صورت نظری ارایه شود.

ماده ۳۳- مؤسسه می‌تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیئت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضایعه مقرر در ماده ۶۳، آین آین نامه استفاده نماید:

تبصره ۱- **مؤسسه** می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسی آنان به تأیید هیئت اجرایی جذب در این ماده رسیده است، استفاده مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید هیئت اجرایی جذب در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل هشتاد تا صد درصد حق التدریس مقرر در ماده ۶۳، آین آین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیئت رئیسه **مؤسسه** تعیین می‌گردد.

مهم مركز هسته های امنی و هسته های عمره
مرکز هسته های امنی و هسته های عمره

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی**
دانشگاه صنعتی شیراز عورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

تبصره ۲— ساعت تدریس مدرسان موضوع این ماده در م مؤسسه حداقل دوازده ساعت درس نظری با معادل عملی آن در هفته می‌باشد.

تبصره ۳— مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشند، صرفاً در ساعت غیر موظف مشمول این ماده می‌باشند.

ماده ۳۴— به عضوی که براساس جزء «الف» بند ۳۲۰ ماده ۱۱ این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از م مؤسسه اعزام می‌گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ثنتی کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۴، این آیین نامه پرداخت می‌گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده ۷۲، این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱— عضوی که با تأیید هیئت رئیسه م مؤسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲— مدت این گونه مأموریت‌ها در مورد هر عضو از چهار ماه متواتی و با متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵— به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه‌ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۶، این آیین نامه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۶— به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت نکلف، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مقادیر تبصره ماده ۱۱ و بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۷، این آیین نامه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱— عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و قانوناً سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه‌ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذی صلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت نکلف مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شود.

تبصره ۲— فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و سایر مراجع ذی صلاح مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

تصویب شد

مهر عوکس هنرمندان امنیت دانشگاه اسلامی و هنرمندان مصوبه

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

تبصره ۳- پرداخت کمک هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره ۱۰ این ماده با ازدواج مجلد عضو قطع می‌شود.

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هسابتگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محل، ناخبر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (اموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، همچنین عدم حضور بیش از اسی ۱ روز، برونده وی مطابق مقررات و ضوابط مربوطه برای رسیدگی به هیئت بدوي انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت بدوي انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برایت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد. گزارش غیبت عضو به عهده مدیر گروه و رئیس دانشکده می‌باشد و کنترل حضور و غیاب بر عهده مؤسسه طبق دستور العمل مصوب هیئت رئیسه پا شورای مؤسسه می‌باشد.

تبصره ۲- مؤسسه مجاز است به عضوی که مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره شرکت دانشبنیان (نویا، نوآور و فناور) و یا مشاور رسمی صنایع معتبر و دارای فرآداد ارتباط با صنعت و جامعه باشد بسته به میزان نیاز، حداکثر تا دو روز به شرط اینکه به فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی آسمی نرسد با موافقت گروه آموزشی، دانشکده و هیئت رئیسه مؤسسه مجوز دهد. حداقل حضور ۴۸ ساعت کامل عضو حائز شرایط این تبصره در مؤسسه الزامی است.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع باید توسط مستول واحد مربوطه، فرد مطلع و یا رئیس مؤسسه به هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی ارجاع گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، استاد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی فرار داده شده است. تحويل و یا عدم تحويل اموال، اطلاعات، مدارک و استاد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌بزیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افسای استاد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی**
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

ماده ۴۰- عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه (دانشکده/گروه) واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مأموریت یاسخنگی باشد. در صورت تخطی از این اصل، برایر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و مؤسسه مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی» (پیوست شماره ۳)، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود با گرفتن و کلی از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه می‌باشد.

ماده ۴۳- به اعضای مؤسسه که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه در وضعیت «آمده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه‌های عالله‌مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

تصویره ۱- مدت وضعیت «آمده به خدمت» حداقل یک سال می‌باشد.

تصویره ۲- عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی از اتهام مربوط برانست حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزاری قبل از آمده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تصویره ۳- چنانچه تا یابان دوره «آمده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضائی یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنیستگی (با احتساب مدت زمان آمده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روش‌های ذبل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ج-مرخصی بدون حقوق

ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضائی در حالت تعلیق است، در صورت احراز برانست قطعی از اتهام یا اتهامات منتب، به خدمت در پست مازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مشتر آخرين حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات

مهر موکر هیئت‌های امنی و هیئت‌های عیشه

محمدعلی زلیقی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آین نامه استخدامی اعضا هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو- موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

قانونی به عضو پرداخت می‌شود، صرفاً در این صورت، مدت تعليق به متابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال موفق به دریافت یک رتبه ترقی استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» آین نامه نشده باشد، با پیشنهاد کمیته ترقیات و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه سقف تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سال اول نصف و برای سال‌های دوم و سوم حذف خواهد شد و بروزده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» آین نامه)، ارسال می‌گردد.

فصل پنجم: توانمندسازی و افزایش بهره‌وری

ماده ۴۶- مؤسسه موظف است در راستای افزایش بهره‌وری برمبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در اینجا هر چه بهتر نکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت مناسب ساختن تغییر، داشت و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش بهره‌وری، در راستای ارتقای مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی در حوزه فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآورانه خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترقی سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترقیات **مؤسسه** ارسال نماید.

بصربه ۱- مؤسسه موظف است حداقل ظرف سه ماه از تاریخ ترقی سالیانه عضو نسبت به قبول و پاره و صدور حکم اقدام نماید.

بصربه ۲- مؤسسه موظف است در صورتی که تاریخ ترقی سالانه عضو قبل از شروع نیم سال تحصیلی باشد افزایش حقوق و مزایای مربوطه را در محاسبه حق التدریس لحاظ کند.

ماده ۴۹- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به عضو ذی نفع و مراجع ذی صلاح داخل و خارج مؤسسه ارسال نماید.

تصویب شد

مهر مرکز هسته‌های امنی و هیئت‌های معتبر

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو- موضوع عضویه چهارم صورت جلسه بنجمن نشست از دور سوم هیئت امنی**
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

ماده ۵۰- عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع ماده ۴۸) و ۴۹، آین آیین نامه) بر اساس دستورالعمل اعطای ترکیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی، و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی، ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در ماده ۵۲، و ۵۳، آین آیین نامه، پایه‌های مشروطه ذیل اعطای می‌گردد:

۱-۵۱- پایه استحقاقی شامل: ترکیع خدمت سربازی؛ ترکیع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب آنی.

۲-۵۱- پایه تشویقی شامل: بر اساس موارد متدرج در مفاد ماده ۵۲، آین آیین نامه.

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار آین آیین نامه پا مأمور به تحصیل در صورت انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی و احراز شرایط لازم بر اساس آین نامه ترکیع مصوب هیئت امنا و تأیید مراجع ذیصلاح در مؤسسه حسب مورد به شرح ذیل پایه استحقاقی سالیانه را دریافت می‌نمایند.

۱-۵۲- عضو شاغل به کار رسمی و پیمانی؛ به ازای هر یک سال خدمت تمام وقت یک پایه استحقاقی با رعایت مسقف پنج پایه در دوره پیمانی.

۲-۵۲- عضو شاغل به کار رسمی نیمهوقت و نیمهحضوری؛ به ازای هر دو سال خدمت تمام وقت یک پایه استحقاقی به استثنای اعضای مشمول بند ۷۷، ۱-۷۷، ماده ۷۷، آین آیین نامه.

۳-۵۲- پایه‌های استحقاقی مازاد پیمانی؛ در صورت ارائه پرونده در دوران مجاز ذکر شده و پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی علاوه بر مفاد بند ۱-۵۲، قابل اعطا خواهد شد.

۴-۵۲- پایه‌های مأموریت تحصیلی؛ اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه بررسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداقل چهار پایه اعطای می‌گردد.

تبصره ۱- اعضای هیئت علمی پیمانی در دو سال اول خدمت صرفا با کسب نصف امتیاز آموزشی و بدون نیاز به کسب امتیاز پژوهشی و فناوری پایه استحقاقی مربوطه را دریافت می‌نمایند.

تبصره ۲- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱۰، آین آیین نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و با نگوایی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترکیع تعلق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کاملاً کسور بازنشستگی و یمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می‌شود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های مهندسی

محمدعلی ذلیل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و دنیس هیئت امنی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

همجنبین در صورت درخواست عضو مشمول ماده ۱۹۵۰ قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی اختاب می‌شود.

تبصره ۳— به ایام تعلیق، آمده بخدمت، مرخصی بدون حقوق، انفال موقد، مرخصی استعلامی موضوع ماده ۱۸۸۸ این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان عضو مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفع سالانه اعضای هیئت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالانه قابل اختاب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۴— اعضا پایه از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضا ایثارگری (جانبازان و آزادگان، رزمدگان دارای حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده ۹۴، این آیین نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره‌مند می‌گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

جدول پایه‌های ایثارگری قابل اعطای به اعضای ایثارگر

ردیف	مدت اسارت (ازادگی) «سون ۱»	درصد جالبازی «سون ۲»	مدت خدمت درجه «سون ۳»	نوع ایثارگری		پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»
				تا یک سال	تا ۲۰ سال	
۱	تا یک سال	۱۹ درصد	۶ سال	۱ پایه	۱ تا ۱۲ سال	
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ درصد	۱ تا ۲ سال	۲ پایه	۱۲ تا ۳۰ سال	
۳	۲ تا ۳ سال	۳۹ درصد	۲ تا ۴ سال	۳ پایه	۳۰ تا ۴۹ سال	
۴	۴ تا ۶ سال	۴۹ درصد	۳ تا ۶ سال	۵ پایه	۴۹ تا ۶۳ سال	
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ درصد	۴ تا ۵ سال	۷ پایه	۵۰ تا ۵۵ سال	
۶	۶ تا ۷ سال	۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۹ پایه	۵۵ تا ۶۵ سال	
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۱۱ پایه	۶۵ سال و بالاتر	

تبصره ۵— درصورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم‌زمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع تریعات مربوط برخوردار گردد.



محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آین نامه استخدامی اعضا هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنای
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

تبصره ۶- عضو می تواند از مجموع ترفيقات حداقل دو سنتون از سنتون های جدول تبصره ۳^۱ آین ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- عضو هیئت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «هفت» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای يك مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸- اعضاي که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می بردند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترقیع استحقاقی سالانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرف آپس از طی مدت توقف مقرر در آین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضاي که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلا فاصله از «ده» پایه ایثارگری بهره مند می گرددند.

تبصره ۹- اعضاي پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشي با تایید هیئت معیزه ذیریط و با مجوز هیئت امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشي و تایید کمیته ترفيقات، برای هر سال تحصیل از يك پایه و حداقل چهار پایه، مازاد بر سقف پایه های استحقاقی مجاز مفاد ماده ۵۲-۱^۲ استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند. اعطای مأموریت آموزشی به اعضاي هیئت علمی پیمانی بدون رعایت مقادیر این تبصره ممنوع می باشد.

تبصره ۱۰- بورسدهای وزارت متنوع که متعهد به خدمت در مؤسسه می باشند، پس از اتمام تحصیل در مقطع دکتری و اشتغال به کار آموزشی، پژوهشی و فناوری در مؤسسه به ازای هر سال تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از يك پایه و حداقل ۴ پایه در ابتدای دوره رسمی آزمایشي برخوردار می شوند.

تبصره ۱۱- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالانه به اعضاي که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد ۶۹ و ۷۰ آین نامه) استفاده می کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آین نامه مربوط و تایید مؤسسه، خواهد بود.

ماده ۵۳- به عضو پیمانی و رسمی شاغل در مؤسسه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، که دارای فعالیت های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستور العمل مصوب هیئت امنا می باشد، با تایید هیئت معیزه ذی ربط، پایه تشویقی اعطای می شود.

**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنای
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

ماده ۵۴— به اعضای نسبه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند ۵۲، ۲، این آیین‌نامه یک‌پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می‌باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزايا

ماده ۵۵— حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌گردد:

[(۵ * پایه) + عدد مبتدا] * ضريب حقوقی = حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱— پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می‌باشد که بر اساس مقاد بند ۲۷، ماده ۱۱، این آیین‌نامه تعریف می‌گردد.

تبصره ۲— عدد مبتدا برای مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده ۹، این آیین‌نامه به ترتیب ردیف‌های جدول مذکور برابر ۹۰— ۱۰۰— ۱۲۵— ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می‌گردد.

تبصره ۳— ضريب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران اعمال می‌شود.

تبصره ۴— اعضاء در بدء استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گيرند.

تبصره ۵— حقوق و مزايا اعضا در دوره پيماني و يا دوره رسمي آزمایشي، همانند دوره رسمي قطعي، مطابق با ضوابط مقرر در اين آیین‌نامه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۵۶— به اعضای مؤسسه فوق العاده تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زير می‌باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضريب فوق العاده شغل = فوق العاده شغل (مخصوص)

تبصره— ضريب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های به شرح جدول ذيل تعیین می‌گردد و تغیرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنا خواهد بود.

جدول ضرائب فوق العاده شغل

ضرائب فوق العاده شغل (مخصوص)	مرتبه علمي
۱/۷۷	مربي آموزشيار

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

۲/۱	مرتبی
۲/۶	استادیار
۲/۸۷	دانشیار
۲/۹۸	استاد

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت مؤسسه، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد.

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

تبصره - ضریب فوق العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه‌ها به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضریب فوق العاده ویژه

ضریب فوق العاده ویژه	مرتبه علمی
۱۰/۹	مرتبی آموزشیار
۱۰/۹	مرتبی
۱۵/۱	استادیار
۱۴/۰	دانشیار
۱۲/۳	استاد

ماده ۵۸- به اعضای مؤسسه فوق العاده‌هایی تحت عنوان فوق العاده جذب، جهش علمی بر اساس عملکرد و ترمیم حقوق بر اساس مصوبه هیئت امنا پرداخت می‌شود. فوق العاده ترمیم حقوق مستمر بوده و در تمامی مؤلفه‌های حقوق و دستمزد شامل حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده‌ها تأثیر دارد. و محاسبه فوق العاده‌های جذب و ترمیم حقوق به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده جذب - فوق العاده ترمیم حقوق

ضریب حقوق سالانه * ۲۱۰ - فوق العاده ترمیم حقوق

مهمه مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های معاون
وزیر امنیت اسلامی ایران

محمدعلی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ شیراز ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنای بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌ها در تهران به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

۴.۶۶	مریض آموزشیار
۴.۷۶	مریضی
۴.۹۰	استادیار
۵.۰۳	دانشیار
۵.۳۲	استاد

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیئت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی قابل اجرا بوده و هر گونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با یشنیده مؤسسه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنا امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵۹- به اعضای نمام وقت مؤسسه که عهددار پست‌های مدیریتی مصوب می‌باشند، فوق العاده‌ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب « مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه - فوق العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه براساس دستور العمل تحوه تعیین فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیئت امنا تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- میزان فوق العاده مدیریت اعضاًی که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹۱ این آیین‌نامه) وزارت منصوب می‌گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل؛ توسط رئیس مؤسسه تعیین می‌گردد:

تضمین شد
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های معتبره

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شریاز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

جدول حداقل وحداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست‌ها/ سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره دار

ردیف	پست مدیریتی مصوب	
۱	معاونان مؤسسه	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بالافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۶۱ تا ۸۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بالافصل رئیس و معاونان مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۴	روسانی دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مرکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۳۰ تا ۴۰ درصد
۵	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مرکز و مؤسسات وابسته	۴۱ تا ۶۰ درصد
۶	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۳۰ تا ۴۰ درصد
۷	رئیس گروه با عنوانین مشابه (در صورت درج عنوان پست سازمانی در سازمان تفصیلی مصطفی) مصوب	۱۴ تا ۲۳ درصد
۸	سایر پست‌های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مقادیر تبصره ۴ این ماده تعیین می‌شود.

**جدول حداقل وحداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست‌ها/ سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره دار
ستاد وزارت علوم**

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت بر اساس فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۱	معاونان وزیر/ روسای مرکز زیر نظر مستقیم وزیر/ مشاوران وزیر همتاز معاون وزیر	۱۰۰
۲	معاونان مرکز/ مدیران کل / سایر مشاوران وزیر	۶۵ تا ۵۵
۳	مشاوران معاون وزیر	۵۵ تا ۴۵
۴	معاونان مدیر کل	۴۵ تا ۳۰
۵	روسای گروه‌ها	۲۹ تا ۱۴

تصویب شد
مهر موزکو هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صور تجلیه بنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

تبصره ۶۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند ۱۸ جدول تبصره ۳۳، این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیئت رئیسه تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی-باشد از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مأمور وی بیشتر باشد.

ماده ۶۰- بتوان تیمه وقت عضو مشمول ماده ۱۷، این آیین نامه، صرفاً از پنجاه درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می‌گردد.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای نیمه حضوری که براساس مفاد ماده ۱۸، این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در مؤسسه خدمت می-نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون اختساب فوق العاده ویژه می‌باشد.

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۲۲ این آیین نامه) براساس یک پنجاه مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می‌گردد. حق التدریس مقاطع تحصیلات نكمیلی حداقل با ضرب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.

تبصره- چنانچه محل مؤسسه متبع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس با حق التحقیق آنان را با ضرب ۱/۵ تا ۲ دو پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده ۳۳، این آیین نامه بر اساس یک چهل مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی آموزش یار، مربی آموزشی، استاد بار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سوابق اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.

تبصره- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند بد تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضرب ۱/۵ تا ۲ دو پرداخت نماید.

ماده ۶۴- فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده ۳۴، این آیین نامه به مأخذ یک پانزدهم (۱/۱۵) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده‌های شغل و جذب قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهب بین شهری (هوایی و زمینی) و درون شهری، بدون نیاز به ارائه فاکتور براساس مصوبات هیئت رئیس مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره- مخفف حداقل پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از حقوق مرتبه و پایه استاد بار پایه (مسی) بیشتر باشد.

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های مصیبه
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های مصیبه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنا

**آین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو- موضوع مصوبه چهارم صور تجلیه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

ماده ۶۵- عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.

تبصره- پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.

ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده ۳۵، آین‌نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک هزینه مفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد.

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده ۳۶، آین‌نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزانی که سالانه از سوی هیئت وزیران ابلاغ خواهد شد، پرداخت می‌شود.

تبصره ۱- حداقل سن برای فرزند مذکور ۲۵ سال تمام است و در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا ۳۰ سال تمام و برای فرزند مؤنث مشروط به نداشتن شغل یا همسر است.

تبصره ۲- فرزند مذکور معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مندرج در این ماده نیست.

ماده ۶۸- **مؤسسه** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هرسال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران و بر اساس ضوابط اجرایی قانون بودجه سالانه، «عبدی»، پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹- **مؤسسه** مکلف است در راستای تولید دانش، فناوری، نوآوری، خدمت، ارتقای تجارت و دانش علمی اعضای خود و اعضا جایگاه **مؤسسه** در سطح ملی و فراملی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارآیی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف **مؤسسه** و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضاء در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و **مؤسسه** اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد؛ در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع ماده ۷۰، تا ۷۲، آین‌نامه، فراهم نماید.

۱- فرصت مطالعاتی کوتاه و بلند مدت داخلی یا خارجی

فاتحه کتاب شال

مهر مرکز هسته‌گاه امنی و هیئت‌های مهیمه
وزیر اطلاعاتی

محمدعلی زلیلی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شرکت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

۶۹-۲- مأموریت پژوهشی

۶۹-۳- مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- مؤسسة می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب آیین نامه‌های استفاده از فرصت‌های مطالعاتی کوتاه و بلندمدت، مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخلی یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیئت رئیس مؤسسة می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تصویره ۱- هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، مطلقاً ممنوع می‌باشد.

تصویره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی بلند مدت خارجی به اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی دانشیار به بالا با تصویب هیئت رئیس مؤسسة امکان پذیر می‌باشد.

تصویره ۳- اعطای فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت داخلی و خارجی و بلندمدت داخلی با رعایت دستورالعمل مربوط ابلاغی از سوی وزارت بلامانع است.

ماده ۷۱- مؤسسة می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به پیشنهاد هیئت رئیس و تأیید هیئت امنا می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسة و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تصویره ۱- اعضای بیمانی صرفه در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می‌باشند.

تصویره ۲- هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۲- مؤسسة می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده‌سازی در چارچوب آیین نامه‌های اجرایی (اعطای بورس تحصیلی داخل کشور) و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداقل به مدت چهار سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط و با تصویب هیئت امنی مؤسسة به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضاء برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه‌ی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) در رشته‌های خاص منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

تصویب شد

وزیر فرهنگ هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی ذلیل گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

الف- شرایط عمومی متقاضیان اعم از رسمی آزمایشی و رسمی قطعی

۱- داشتن صلاحیت عمومی از هیئت اجرایی جذب

۲- قبولی در دوره روزانه آزمون سراسری دکترای تخصصی؛

۳- تأیید دانشگاه محل تحصیل و رشته‌ای که ذی‌فع قصد ادامه تحصیل در آن را دارد توسط مؤسسه محل خدمت

۴- حداکثر سن ۴۰ سال؛

۵- عضو نسبت به سپردن و ثقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآورده، اقدام نماید.

۶- اخذ پایه‌های ترقی استحقاقی سالیانه تازمان قبولی در آزمون؛

تصوره ۱- متقاضی موظف است به هنگام ارائه درخواست مأموریت آموزشی، اطلاعات مربوط به سوابق خدمتی قابل قبول برای بازنیستگی خود را در اختیار مؤسسه قرار دهد این سوابق از سقف حداکثر سن متقاضی موضوع بند ۵ ماده ۷۳ آیین‌نامه کسر می‌گردد.

تصوره ۲- در صورت عدم ارائه سوابق آموزشی یاد شده به همراه درخواست مأموریت آموزشی و یا ارائه سوابق در زمان بازنیستگی، چنانچه سوابق مزبور منجر به بازنیستگی پیش از اتمام تعهدات مأموریت آموزشی گردد معهده مکلف به جبران خسارت وفق ماده ۱۰۸ آیین‌نامه می‌باشد.

تصوره ۳- مؤسسه می‌تواند تا پایان مدت تعهدات افرادی که با وجود رسیدن به سن بازنیستگی، تعهدات خدمتشان مانده تا پایان تعهدات از خدمات ایشان استفاده نماید و بازنیستگی این قبیل افراد را با تصویب هیئت امنی تا پایان تعهدات به تعویق بیندازد. در صورتی که سن شخص با مرتبه استادیاری از ۶۵ سال عبور کرد و هنوز تعهدات فرد به پایان نرسیده بود فرد معهده به جبران خسارت مربوطه است.

تصوره ۴- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضا بی که در پایان «چهار» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردد، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه برای یک نوبت «شش-ماهه» با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد. تمدید «شش ماه دوم» مازاد بر «چهار سال» با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان «پنج سال» مأموریت آموزشی امکان‌پذیر می‌باشد. در ضمن پرداخت «شش ماه دوم» پس از دفاع صورت خواهد گرفت. آن بخش از مرخصی استعلامی که منجر به حذف نرم می‌شود با تأیید کمیسیون پژوهشی و مرخصی زایمان با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به سقف مدت مأموریت تحصیلی اضافه خواهد شد.

تصوره ۵- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضا بی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «پنج سال» مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردد، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون

تصویب شد

مهر موکری هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلیقی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو- موضوع معموبه چهارم صور تجلیل پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیس م مؤسسه حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می‌باشد. چنانکه ظرف این مدت موفق به اتمام تحصیل نشوند، مکلف به پرداخت دو برابر هزینه‌های مربوطه و وجوده دریافتی به علاوه خسارات وارد به مؤسسه به تشخیص مؤسسه و تأیید مرکز امور حقوقی وزارت می‌باشند.

تبصره ۶- پذیرش مدرک دکتری عضوی که بدون مجوز مؤسسه ادامه تحصیل بدهد معنی است.

تبصره ۷- وظیفه ملکی عضو مأمور به تحصیل در داخل کشور پس از اتمام تحصیل و شروع به کار مجدد و تکرار اندن نیمی از دوره تعهد، در صورت موافقت مؤسسه به تعهد کارمندی قابل تبدیل است.

ماده ۷۴- مأموریت عضو هیئت علمی پیمانی صرفا در شرایط خاص و با رعایت سایر شرایط مندرج در ماده ۷۳ پس از کسب امتیازات لازم با تأیید و تصویب هیئت امنا امکان پذیر است.

ماده ۷۵- م مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی؛ پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو؛ اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی م مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق و مزایای از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی م مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت کل حقوق و مزایای به اضافه میزان فوق العاده مدیریت تعیین شده در ستاد وزارت از محل اعتبارات م مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مأمور به خدمت می‌گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده ۴۵، این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایای حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و با تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. تأمین

مهر مرکز هسته‌های امنی و هیئت‌های ممبره
وزیر فناوری امنی و هیأت‌های ممبره

محمدعلی زلیفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع عصوبه چهارم صور تجلیس پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

منابع فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدأ صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴— مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر با روایت سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۵— مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه مبدأ و یا مقصد امکان‌پذیر است. تأمین منابع فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدأ صورت می‌پذیرد. در صورت پرداخت حقوق و مزایای آنان از سوی مؤسسه مقصد و پرداخت توسط مؤسسه، مشمول کسر واحد موظف تدریس یا تحقیق برابر مفاد این آین نامه خواهد شد.

تبصره ۶— مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه مقصد امکان‌پذیر است. تأمین منابع حقوق و مزایا و فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره؛ بر عهده مؤسسه محل مأموریت می‌باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدأ صورت می‌پذیرد. در صورت پرداخت حقوق و مزایای آنان از سوی مؤسسه مقصد یا تأمین اعتبار آن از سوی مؤسسه مقصد و پرداخت توسط مؤسسه، مشمول کسر واحد موظف تدریس یا تحقیق برابر مفاد این آین نامه خواهد شد.

ماده ۷۶— مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری‌های تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، صرفاً با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان مجاز می‌باشد.

ماده ۷۷— مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی— غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد.

محمد جعیل زلیفی
مدیر کمیته های امنی و هیئت‌های مبیذه

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
بیوست شماره دو— موضوع عصوبه چهارم صور تجلیس پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی**
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

۷۷-۱- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفا برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و ناید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه‌حضوری تبدیل وضعیت خواهد بافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۷۷-۲- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی— غیرانتفاعی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مدرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردد، صرفا با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۸- اعضا باید با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنیستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهد بود و چنانچه کسر بازنیستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی که بر اساس قانون یا مصوبه هیئت وزیران همتراز با مقامات سیاسی شده‌اند مجاز است.

تصویره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه محل مأموریت با تشخیص رئیس مؤسسه محل خدمت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضا مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تأمین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود.

تصویره ۲- ارتقا مرتبه اعضا موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضا هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انجام خواهد شد.

تصویره ۳- ترفع سالانه استحقاقی اعضا موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطای می‌شود.

تصویره ۴- اعضا موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیئت علمی) در سمت‌های مذکور انجام وظیفه نموده یا ننمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیئت

مهر عرکت هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آیین نامه استخدامی اعضا هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه جهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۲/۰۴/۱۴۰۳

علمی در همان پایه برخوردار می‌گردد. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفال از خدمات دولتی مشمول مزایای مندرج در این تبصره می‌باشد.

ماده ۸۰- در صورت نیاز مؤسسه، اعضا هیئت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدأ و مقصد می‌توانند با حفظ پیشنه خدمتی به مؤسسه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و موابق خدمتشی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضا هیئت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت مؤسسه مبدأ مکلف است تمامی تعهدات متقابل بین عضو و مؤسسه را تسویه نموده و از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

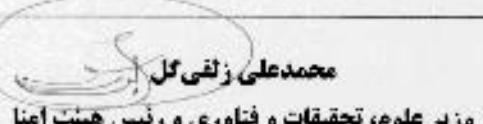
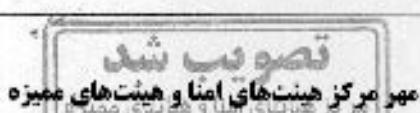
تصریف ۱- انتقال اعضا هیئت علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به سایر دانشگاه‌های اجرایی به مؤسسه پس از موافقت هیئت اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مبدأ، مقصد و تأیید مرکز جذب وزارت متبوع امکان پذیر می‌باشد.

تصریف ۲- انتقال اعضا هیئت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، ستاد وزارت و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پژوهشکی به مؤسسه و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدأ و مقصد، هیئت اجرایی جذب مؤسسه و مرکز جذب وزارت، متوجه به تأیید وزیر می‌باشد.

تصریف ۳- انتقال عضو پیمانی در موارد خاص با تأیید وزیر و تصویب هیئت امنا امکان پذیر است.

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱- اعضا بیسانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم /قرارداد برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مستول ذی ربط و خارج از تقویم آموزشی (از راما در تابستان و نیمه اول فروردین ماه) مجاز می‌باشد. در موارد ضروری و در داخل تقویم آموزشی، با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است مشروط بر آنکه جلسات کلاس‌های درس و امور پژوهشی جبران گردد.



**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه جهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به نسبت ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد گرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا چهل روز از مرخصی استحقاقی به منظور نشرف به حج و اجنب برخوردار گردد.

تبصره ۴- تنوییم اداری مؤسسه صرفا برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد تعیین می‌شود.

تبصره ۵- در صورت استفاده از مرخصی در موارد ضروری (به صورت روزانه)، تعطیلات رسمی کثور در بین روزهای مرخصی به عنوان مرخصی محاسبه نخواهد شد.

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمی از مرخصی استحقاقی سالانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداقل نیمی از مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۳- عضو مأمور به ستاد وزارت هم‌اند عضو ستاد و برابر «مصوبه هیئت امنی منطقه ۲ پژوهشی» از ذخیره و بازخرید مرخصی برخوردار خواهد شد و مؤسسه مبدأ مکلف است مازاد مرخصی استفاده نشده وی را برابر «مصوبه هیئت امنی منطقه ۲ پژوهشی» حسب مورد ذخیره یا بازخرید ننماید.

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث فاتونی عضو پرداخت خواهد شد. در صورتی که مؤسسه مقصد انتقال ذخیره مرخصی عضو را نپذیرد، مؤسسه مبدأ مکلف است آن را با عضو تسویه ننماید.

ماده ۸۴- هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در موقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

تضمین شد
مهر عزیز هیئت‌های امنی و هیئت‌های معاون

محمدعلی زلیقی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شریاز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایاء علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت هفت روز کاری؛

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر، پدر و مادر همسر (به مدت پنج روز کاری)؛

ج- عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت هفت روز کاری)؛

ماده ۸۶- عضو مؤسسه در صورت ابتلاء به بیماری‌هایی که مانع از انجام خدمت وی می‌باشد، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، دوازده روز متناوب در سال (هر نوبت حداقل سه روزه) و مازاد بر مدت مذکور تا سی روز، با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلامی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از سی روزه با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد ماده ۸۸، این آیین نامه با وی رفتار می‌گردد.

تصویره- در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلامی تبدیل می‌شود.

ماده ۸۷- بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداقل ده ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گرددند.

تصویره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به «دوازده ماه» افزایش می‌یابد.

تصویره ۲- برای بانوان عضو بیمانی که قرارداد آنان قبل از انعام زمان‌های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

تصویره ۳- در صورت درخواست عضو (زن)، تا دو ماه از مرخصی زایمان در ماه‌های پایانی بارداری قابل استفاده است.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلامی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مؤسسه بررسد، حداقل تا بکسان حقوق و مزایای مربوط برداخت می‌گردد.

تصویره ۱- عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایایی پادشاهی برخوردار می‌شود.

نهاده شد
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های مبجزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

تبصره ۲- در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلامی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در آین ماده، مرخصی استعلامی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو معمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلامی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره ۳۳ ماده ۷۳، این آین‌نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می‌تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده ۹۰، این آین‌نامه، حد اکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره ۱- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه نطمہ نزند، در طول دوره پیمانی و حد اکثر به مدت پک نیم سال تحصیلی مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است.

تبصره ۴- مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی دانم با رعایت سقف «چهار ماه» در مدت فرارداد، نمی‌تواند از «سه سال» در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۹۰- در صورتی که در خواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصوری هیئت رئیسه مؤسسه تا «دو سال» قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی در طول مدت خدمت حد اکثر «پنج سال» می‌باشد.

تبصره ۱- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حد اکثر به مدت «شش سال» از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. در موارد خاص با تأیید وزیر و تصویب هیئت امنی نا مدت حد اکثر «هشت سال» قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۲- مدت بورس و مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آنکه با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد. مرخصی استعلامی و مدت خدمت نیمه‌وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی توسط عضو، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه جهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز **مؤسسه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنیستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

تبصره ۴- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه یمه درمانی به صورت آزاد و یمه نکمیلی، از خدمات یمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، الفصال موقف، تعلیق، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلامی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب و تغییر صندوق بازنیستگی عضو تابع فوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۹۳- **مؤسسه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون یمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد یمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی» پیوست شماره ۴، اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- **مؤسسه** می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به نهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور یمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیئت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده ۹۳، این آیین‌نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- **مؤسسه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، افزایش روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه مشاوره و ورزش را در **مؤسسه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی و مشاوره‌ای، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- **مؤسسه** مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی وی به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذیفع، بازنیسته نماید.

۹۶-۱- مربی آموزشی/ مربی پژوهشیار، با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

۹۶-۲- مربی آموزشی/ مربی پژوهشی، با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های مهندسی
وزارت راه‌آهن و پیوندی امنا و هیأت‌های مهندسی

محمدعلی زلیلی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آین‌نامه استخدامی اعضاي هيت علمي دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي
پيوست شماره دو— موضوع مصوبه جهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هيت امناي
دانشگاه صنعتي شيراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

- ۹۶-۳- استاد بار آموزشی / استاد بار پژوهشی، با «سی سال» سابقه خدمت یا سنّ شخصت و پنج سال.
- ۹۶-۴- دانشيار آموزشی / دانشيار پژوهشی، با سنّ «شخصت و هفت سال».
- ۹۶-۵- استاد آموزشی / استاد پژوهشی، با سنّ «هفتاد سال».
- ۹۶-۶- عضو نمونه کثوري با مرتبه دانشيار تا سن «هفتاد سال».
- ۹۶-۷- عضو نمونه کثوري با مرتبه استاد تا سن «هفتاد و سه سال».
- ۹۶-۸- دانشمندان يك درصد ملي و بین‌المللي تا زمانی که نام آنها در فهرست سالیانه مؤسسه استنادي علوم و پايش علم و فناوري (ISC) قرار دارد تا سن «هفتاد و پنج سالگی» و به صورت سالانه تمدید خواهد شد.
- ۹۶-۹- استاد ممتاز آموزشی / پژوهشی، تا سن «هشتاد سال».

تبصره ۱- تاریخ اجرای حکم بازنیستگی عضو واجد شرایط بازنیستگی در بین نیمال تحصیلی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیمال تحصیلی موکول خواهد شد و بیشتر امکان پذیر نیست.

تبصره ۲- در صورتی که عضو به سن «هشتاد سال» برسد، در هر صورت مؤسسه مکلف است وی را بازنیسته کند.

تبصره ۳- دانشگاه مکلف است عضو با هر مرتبه با حداقل اسی سال خدمت، در صورت دریافت گزارشات مراجع ذی صلاح داخل و خارج مؤسسه در صورتیکه صلاحیت عسومی ایشان توسط هيت اجرایی جذب مؤسسه تأیید نشود، بدون درخواست عضو با تصویب هيت امنا بازنیسته نماید.

تبصره ۴- در مواردی که عضو موضوع بندهای ۱۰ الی ۱۸ این ماده و تبصره‌های آن، با داشتن حداقل «سی سال» سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس «دستور العمل اعطای ترقیع سالیانه اعضاي هيت علمي آموزشی و پژوهشی مصوب هيت امنا» دریافت ننماید، با پیشنهاد هيت رئيسه مؤسسه همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، تصویب هيت امنا، بدون نیاز به اخذ تقاضای وی، بازنیستگی آنان امکان پذیر است.

ماده ۹۷- مؤسسه مکلف است اعضاي هيت علمي موضوع بندهای ۱۰، ۱۱، ۱۲ و ۱۳ (ماده ۹۶) را که با داشتن حداقل «سی سال» سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنیسته کند.

ماده ۹۸- ایثارگران تابع فواین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضاي هيت علمي، تابع ضوابط و مقررات این آین‌نامه خواهند بود.

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آین‌نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنیستگی، به عضوی که بیش از «سی سال» و تا سقف «پنجاه سال» سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۱۲/۵) رقم

جمهوری اسلامی
جمهوری اسلامی
جمهوری اسلامی
جمهوری اسلامی
جمهوری اسلامی

محمدعلی زلقي گل
وزير علوم، تحقیقات و فناوري و رئيس هيت امنا

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صور تجلیه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

تعیین شده حقوق بازنیستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنیستگی ذی ربط قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنیستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیئت علمی یا غیر هیئت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده با می‌نماید.

تبصره- سابقه خدمت قبل از استخدام مقاضیان عضویت در هیئت علمی مؤسسه که در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه‌های اجرایی در وضعیت هیئت علمی یا غیر هیئت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در فواین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می‌باشند)، در صورت تقاضای آنان صرفا به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی عضو محسوب می‌شود.

ماده ۱۰۱- بنای تعیین حقوق بازنیستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنیستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تقاضا نطبق و سایر فوق العاده‌های مشمول کسور بازنیستگی) در دو سال متنه به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنیستگی می‌باشد.

تبصره ۱- عضو مأمور به ستاد وزارت، همانند اعضای هیئت علمی ستاد وزارت از فوق العاده مدیریت وی کسورات بازنیستگی کسر شده و در تعیین میزان مقرری بازنیستگی محاسبه می‌شود.

تبصره ۲- مشمولان صندوق بازنیستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنیستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشند.

ماده ۱۰۲- به عضو بازنیسته و از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول نا حداقل «سی سال»، معادل «پک ماه» آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنیستگی به اضافه وجوده مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره- آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوده بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوده کسر می‌شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیئت علمی بازنیسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامنع می‌باشد.

ماده ۱۰۴- در موارد خاص مؤسسه می‌تواند عضو واجد بکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تصویب هیئت رئیسه مؤسسه و هماهنگی با صندوق بازنیستگی ذی ربط پیش از موعد بازنیسته نماید.

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صور تجلیل پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

۱-۱۰۴-عضو هیئت علمی (مرد):

- الف- داشتن حداقل «شصت سال» سن و حداقل «یست سال» سابقه خدمت با «یست روز» حقوق و مزايا
ب- داشتن حداقل «پنجاه و پنج سال» سن و حداقل «یست و پنج» سال سابقه خدمت با «یست و پنج»
رور حقوق و مزايا.

۲-۱۰۴-عضو هیئت علمی (زن):

داشتن حداقل «یست سال» سابقه خدمت با «یست روز» حقوق و مزايا.

تبصره ۱- مادران شاغلی که از زمان لازم الاجرا شدن قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، فرزند یا فرزندانی به دنیا خواهند آورد به ازای هر فرزند، می‌توانند از یک سال کاهش در سن بازنیستگی برخوردار شوند و برای فرزند سوم و بیشتر میزان کاهش، یک نیمسال به ازای هر فرزند خواهد بود. حداقل سن بازنیستگی مشمولين این بند، برای مادران دارای یک فرزند چهل و دو سال، دارای دو فرزند چهل و یک سال و برای سه فرزند و بیشتر چهل سال و حداقل با یست سال سابقه پرداخت حق پیمه است. برقراری مستمری یا حقوق بازنیستگی مناسب با سنتوات پرداخت حق پیمه در زمان اشتغال می‌باشد.

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل با بازنیسته در موارد ذیل و در صورت درخواست وی ظرف مدت حداقل «شش ماه»، کمک هزینه‌ای به میزان «یست درصد» معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران، پرداخت می‌شود.

الف) ازدواج دائم عضو شاغل با بازنیسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر کدام فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح).

ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل با بازنیسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح).

تبصره ۱. در صورت فوت عضو شاغل با بازنیسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراث قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲-. وظیفه بگیران عضو شاغل با بازنیسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شوند.

تبصره ۳- در صورتی که زوجین اعم از (عضو هیئت علمی و غیرهیئت علمی) در مؤسسه شاغل با بازنیسته باشند، هر یک از آنها باید ازدواج دائم خود (فقط یک بار) مطابق با ضوابط مندرج در این ماده از کمک هزینه ازدواج برخوردار می‌شوند.

میر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های میزبان
وزیر امنیت اسلامی و هیئت‌های میزبان

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و دنیس هیئت امنی

**آین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه بنجمن نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شریاز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

تبصره ۴- عضو (زن) شاغل مظلفه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول با از کارافتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد، در صورت تکفل مخارج فرزندان، از کمک هزینه موضوع این ماده برای ازدواج فرزندان، با رعایت مفاد تبصره‌های ذیل آن، برخوردار می‌شود.

تبصره ۵- در صورت بیشتر بودن مبلغ ریالی کمک هزینه ازدواج تعیین شده برای ایثارگران (مندرج ماده ۴۹، قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و اصلاحات بعدی آن)، از میزان کمک هزینه ازدواج تعیین شده در این ماده، بیشتر باشد، **مؤسسة مکلف** به پرداخت مابه التفاوت کمک هزینه ازدواج به اعضای ایثارگر، تا سقف قانون مذکور می‌باشد.

ماده ۶- عضو رسمی و پیمانی **مؤسسة** می‌تواند در صورت ندادن تعهد خدمت به **مؤسسة**، استغای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت **مؤسسة** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۷- در هیچ مورد درخواست استغای، رفع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استغای موظف است تا زمان پذیرش استغای از سوی **مؤسسة**، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استغای، النصراف خود را حداقل ظرف سی روزه، کتابی به **مؤسسة** اعلام نماید، استغای وی متنفی تلقی می‌شود.

ماده ۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در **مؤسسة** می‌باشد، در صورت اعلام استغای و قبول استغای وی از سوی **مؤسسة**؛ باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جرایان نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **مؤسسة** با مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۹- رکود علمی به وضعیت اطلاق می‌شود که عضو طی سه سال شرایط لازم برای کسب یک پایه استحفافی را نداشته باشد. معاون آموزشی **مؤسسة** مکلف است که هر ساله فهرست اسامی اعضای دارای رکود علمی را به اطلاع رئیس **مؤسسة** برساند. رئیس **مؤسسة** مکلف است که فهرست اسامی دارای رکود علمی را به کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی (ترجمحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی، فناوری و فرهنگی عضو را دارند، ارجاع دهد. رئیس کمیسیون مکلف است حداقل ظرف سه ماه موضوع را در کمیته طرح و پس از بررسی و تحقیق، گزارش کامل و موجبه به رئیس **مؤسسة** ارائه دهد. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محترمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو باشد، رئیس **مؤسسة** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هست ممیزه **مؤسسة** ارجاع می‌نماید. چنانچه هست پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی،

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمدعلی زلیق‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره ۵۰- موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیرواز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

فناوری و فرهنگی عضو، رکود علمی وی را محرز دانست، بدون درخواست متفاوضی به یکی از روش‌های ذیل با اوی رفتار می‌شود:

- الف**- در صورتی که عضو واحد شرایط بازنیستگی باشد، بازنیسته می‌شود;
 - ب**- در صورت داشتن حداقل «یست سال» سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «یست روزه حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنیستگی ذی‌ربط، بازنیسته می‌شود;
 - ج**- در صورتی که عضو شرایط بازنیسته شدن را نداشته باشد، سواب خدمت قابل قبول عضو با برداخت «سی روزه حقوق و مزایای مشمول کسور بازنیستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجود مرخصی‌های ذخیره شده، باخرید می‌شود;
 - د**- اخذ پذیرش با اعلام پاز با کسب موافقت عضو از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی دارای پست سازمانی هیئت علمی به مؤسسه مقصد، منتقل می‌شود;
 - و**- تبدیل وضعیت به عضو غیرهیئت علمی (باور علمی) در صورت اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح توسط عضو؛
 - هـ**- به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.
- تبصره** - عوایق قانونی عدم گزارش به موقع فهرست اسامی دارای رکود علمی و هر گونه تأخیر در تصمیم‌گیری نهایی در خصوص افراد دارای رکود علمی بر عهده معاون آموزشی و رئیس مؤسسه خواهد بود.
- ماده ۱۱۰** - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با درخواست وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می‌باشد.
- ماده ۱۱۱** - در موارد ذیل مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:
- ۱- تغییر ساختار پا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امنی؛
 - ۲- تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیئت امنی یا سایر مراجع ذی‌صلاح؛
 - ۳- اشتغال عضو در پست‌های مدیریتی مصوب شداره (باور علمی).
- ماده ۱۱۲** - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس؛ با درخواست عضو و تصویب هیئت جذب ذی‌ربط امکان پذیر می‌باشد.
- ماده ۱۱۳** - حق حضور در جلسه عضو حقيقة در جلسات کمیسیون‌ها، شوراهای هیئت‌ها و عنایین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و ناسف آیین و پنج ساعت در ماه قابل برداخت می‌باشد.

مهر مرکز هنری امنا و هنری هنری مصیذه

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شرکت مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

ماده ۱۱۴—بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.

تبصره ۵—در موارد خاص مؤسسه می‌تواند اعضای پیمانی را در پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان شخصیلی با پیشنهاد رئیس مؤسسه و تأیید هیئت امنی مؤسسه، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و با سایر عنوانین امکان پذیر نمی‌باشد.

ماده ۱۱۵—تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر عضو به استثنای تبصره زیر ممنوع می‌باشد.

تبصره ۶—بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقع پست/ سمت سازمانی مدیریتی یا حساس بعدی به صورت سرپرستی بدون پرداخت حق مدیریت و کسر واحد موظف فقط برای حداقل «شش ماه» مجاز می‌باشد.

ماده ۱۱۶—ماموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی در هر دوره، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی (رئیس و معاونان دانشگاه آزاد)، رؤسای مراکز استانی دانشگاه آزاد، و (رئیس واحد علوم، تحقیقات، پس از تأیید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل ماموریت) بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضاء، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تصویب در هیئت امنی مؤسسه مبدأ تعیین می‌گردد.

ماده ۱۱۷—به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان متاز مؤسسه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد متاز—پیوست شماره ۱۵» به درجه استاد متازی نائل می‌شوند.

ماده ۱۱۸—مؤسسه می‌تواند افراد بر جسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه—پیوست شماره ۱۶» انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه بکار گیرد.

ماده ۱۱۹—در مواردی که در این آیین‌نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد، حسب ضرورت با پیشنهاد مرکز و تصویب هیئت امنی مؤسسه اتخاذ تصمیم می‌شود.

ماده ۱۲۰—تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد دارای ابهام، بر عهده «مرکز» می‌باشد.

میر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های محیط

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

ماده ۱۲۱- هرگونه تغییر در مفاد آین آیین نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید «مرکز» و تصویب هیئت امنا امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲۲- آین آیین نامه مشتمل بر ۱۲۲ ماده و ۱۶۲ تصویب و ۶ پیوست، به استناد ماده ۱۰۰، قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده ۱۱ قانون احکام دانشی برنامه‌های توسعه کشور به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری؛ بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در فواید پاد شده و مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

پیوست شماره یک

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری
موضوع ماده «۱۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می‌توانند حداقل به مدت «پنج سال» در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه‌حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو متنی بر انجام خدمت نیمه‌حضوری در صورت موافقت دانشکده/ پژوهشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه مشروط به عدم اخلال در امور آموزشی و پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه‌حضوری اقدام می‌گردد.
تبصره - در صورت درخواست عضو نیمه‌حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده/ پژوهشکده با تأیید معاونت آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه‌حضوری در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

الف- میزان حضور عضو نیمه‌حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می‌باشد (در حداقل دو و نیم روز کاری).

ب- میزان واحد آموزشی و یا مولفه پژوهشی موظف عضو نیمه‌حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می‌باشد.

ج- به عضو نیمه‌حضوری، حق التدریس و یا حق التحقیق نعلق نمی‌گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود دانشجو) عضو نیمه‌حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی و یا پژوهشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می‌باشد.

ه- انتساب عضو نیمه‌حضوری به پست‌های اجرایی و مدیریتی سازماندار مؤسسه مجاز نمی‌باشد.

و- اعزام عضو نیمه‌حضوری به مأموریت پژوهشی از حمله سفرهای علمی کوتاه‌مدت و یا بلندمدت مجاز نمی‌باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه‌حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون اختصار فوق العاده و پژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه‌حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱۱» ماده «۷۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، در دوران خدمت نیمه‌حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می‌شود.

نشویب شد
هر موکر هشت‌ماهی امنا و هیئت‌های میراث

محمدعلی زلیخی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری تصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع ماده ۷۷ و ماده ۷۹، آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تصریف- تصمیم‌گیری در موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیئت امنا به صورت عوردي انجام می‌شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۲» تصریف، به استاد مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممبره
سرکار هیات‌های امنا و هیات‌های ممبره

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نسست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شرکا ز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی
موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت و خایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متخصصان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدوآنست به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه مؤسسه امکان معاینه برشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را مناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر لاایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی با ترکیب مندرج در ماده ۴۰ این دستورالعمل ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف آده درصد) از پست‌های سازمانی هیئت علمی مؤسسه عندرج در سازمان تفصیلی مصوب، حد اکثر ظرف مدت «شش ماه» از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارتند از:

۱-۴- معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه با عنوانین مشابه (رئیس هیئت)؛

۲-۴- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنی به انتخاب کمیسیون مذکور؛

۳-۴- مدیر منابع انسانی مؤسسه با عنوانین مشابه (دبیر)؛

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکلات مؤسسه با عنوانین مشابه؛

۵-۴- نماینده رئیس مؤسسه؛

۶-۴- دو نفر از اعضای هیئت علمی شاغل یا بازنشسته مجبوب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار.

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممبره
هزارهای امنی و هیئت‌های ممبره

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
بیوست شماره دو - موضوع مصوبه چهارم صور تجلیه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده ازامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر پنج سال یک بار، به منظور روز آمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در م مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه ۵	درجه ۴	درجه ۳	درجه دو	درجہ یک	درجہ سختی کار
۱۰۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۰ درصد	درصد سختی کار
۴۰ تا ۵۰ درصد	۴۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۰ درصد	میزان فوق العاده سختی
حقوق	حقوق	حقوق	حقوق	حقوق	شرایط
مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	محیط کار

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده ۴، این دستورالعمل می‌رسد، با تصویب هیئت امنا مجموعاً تا یک و نیم برابر قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت متابع انسانی یا عناوین مشابه م مؤسسه مستلزم تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی‌ربط می‌باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشده تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره، به استاد مصوبه چهارم صور تجلیه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ قابل اجرا است.

تصویب شد

هر چهار یاری هیئت امنی و هیئت های ممبر

محمدعلی ذلیل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

**آین‌نامه استخدامی اعضاي هيئت علمي دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي
پيوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هيئت امناي
دانشگاه صنعتي شيراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

جدول ضميمة دستورالعمل فوق العادة سختي شرایط محیط کار اعضاي هيئت علمي مؤسسه

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵	
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای زیر ۳۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود نهان	مستمر در دمای زیر ۳۰ درجه	مستمر در دمای زیر ۳۰ درجه	مستمر در دمای زیر ۳۰ درجه	
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند فوار می‌گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت غصه را شامل نمی‌شود.								
۲	خطر برق	برق	در معرض مستقیم برق	در معرض مستقیم برق از ۲۲۰ تا ۶۰ ولت	در معرض مستقیم سه فاز	در معرض مستقیم فشار قوي	در معرض مستقیم برق	
توضیح ضروری: صرفاً متناظر با مدارهای الکتریکی سروکار دارد و امکان قطع برق برای زمان الجام کار وجود ندارد در شمول این بند فوار می‌گیرد.								
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهناء	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهناء، مواد شیمیایی و میکروبی کشندگان نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی اسر و کار دارد)	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهناء، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب رای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی اسر و کار دارد)	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهناء، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب رای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی اسر و کار دارد)	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهناء، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب رای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی اسر و کار دارد)	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهناء، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب رای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی اسر و کار دارد)	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهناء، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب رای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی اسر و کار دارد)	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهناء، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب رای نفوذپذیر (حتی با وسائل ایمنی اسر و کار دارد)
۴	غفتگو و آلات درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجسام و فرازهای مواد متعفن سر و کار دارد.	نیمه وقت با اجسام و فرازهای مواد متعفن سر و کار دارد.	نیمه وقت با اجسام و فرازهای مواد متعفن سر و کار دارد.	نیمه وقت با اجسام و فرازهای مواد متعفن سر و کار دارد.	نیمه وقت با اجسام و فرازهای مواد متعفن سر و کار دارد.	نیمه وقت با اجسام و فرازهای مواد متعفن سر و کار دارد.	
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	
۶	خطر بریزش یا برخورد با اجسام	بریزش با برخورد رنگ	بریزش با برخورد متسط	بریزش با برخورد رنگ	بریزش با برخورد رنگ	بریزش با برخورد رنگ	بریزش با برخورد رنگ	
۷	کار در فضای محدود	نیمه وقت در فضای سیار محدود، مثل اتاقک	نیمه وقت در فضای سیار محدود، مثل اتاقک	نیمه وقت در فضای سیار محدود، مثل اتاقک				
توضیح ضروری: مکان‌هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.								
۸	کار در محیط دارای رطوبت	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت پیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت پیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت پیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت پیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت پیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت پیش از حد مجاز	

قسمو نسب نسل
مهر مرگز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی ذلیل گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آین نامه استخدامی اعضا هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

		همواره مستتب است و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد حت تا پر آن قرار می گیرد.	غالباً مستول است و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می گیرد.	لرع و انجام کار با استرس و تسریع سیار نمی‌باشد.	خواسته مخت ذهنی و مکری کار	۹
--	--	--	--	---	-------------------------------	---

توضیح ضروری: حداقل ۱۰ درصد شاخه‌ان مؤسسه در شمول این بند قرار می‌گیرد.

		نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسمبل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسمبل	کار در محیط دارای سریع‌سازی نامعترف	۱۰
		نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسمبل	نیمه وقت بیش از ۷۰ و تا ۹۰ دسمبل	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوای ایستاد	۱۱
		ذرات معلق و دود در هوای ایستاد	لیزم کار تولید گرد و غبار و دود می‌کند	ذرات معلق و دود در هوای ایستاد	۱۲

توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوای باید باشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوای در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.

		مکرر آیینه از ۵ کیلوگرم را است بد معدله آن را تحمیل می‌کند.	گاه‌گاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	تگاه‌گاهی ۲۵ کیلوگرم را است بد معدله آن را تحمل می‌کند.	جایه‌گاهی اجسام سنگی	۱۳
		مکرر آیینه از ۵۰ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرر آیینه از ۲۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرر آیینه از ۲۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
		منتفی آیینه از ۱۲۵ و تا ۱۲۵ کیلوگرم را است بد معدله آن را تحمل می‌کند.	منتفی آیینه از ۱۲۵ و تا ۱۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منتفی آیینه از ۱۲۵ کیلوگرم را ست بد معدله آن را تحمل می‌کند.		
		تمام وقت در محیط های پر خطر تأثیر می‌کند.	نیمه وقت در محیط های پر خطر کار می‌کند	پاره وقت در محیط های پر خطر تأثیر می‌کند	کار در محیط های پر خطر (اساند کارگاه‌های تراسکاری و ریخت گیری)	۱۴
		نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	نیمه وقت در محیط با تاریکی نسبی	کم ترور (تاریکی نسبی)	کار در محیط‌های غیر متعارف	۱۵
		تمام وقت در محیط با تور شدید	نیمه وقت در محیط با تور شدید	با تور شدید		

توضیح ضروری: منظور از محیط غیر متعارف در این بند فناوری است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است. از جمله تاریک خاله‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.

		اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری رایانه و ماده آن	۱۶
--	--	--	---	---	------------------------------	----

توضیح ضروری: منظور از ابرانورد محتوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.

**آین نامه استخدامی اعضا هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه جهارم صور تجلیل پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲**

-----	کار در ارتفاع بیش از ۵ متر (حتی با وسائل ایمنی)	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیز وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	نیز وقت در ارتفاع بدون حاجت بیش از ۵ متر	کار در ارتفاع	16
کار در اعماق بیش از ۵ متر (حتی با وسائل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	آب با رین بیش از ۵ متر	نیز وقت در عمق آب با رین	کار در اعماق	17
-----	افزار خطرناک به بعضی از مسیر رفع می‌دهد.	افزار خطرناک بعضی از مسیر رفع می‌دهد.	تفجیل مستمر و نسبتاً خطراک رفع می‌دهد.	تفجیل مزدوج و کم خطر رفع می‌دهد.	تفجیل	18
-----	گاهی با سیاران روحی و روانی خطرناک رویداده است.	بدصر نیز وقت با سیاران روحی و روانی رویداده است.	گاهی با سیاران روحی و روانی رزیروست.	گاهی با سیاران روحی و روانی رزیروست.	کار با سیاران روحی و روانی	19
توضیح ضروری: صرف احتساب که در گلبتکهای ووانی شغل تکهداری از پیمان را در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار نمی‌گیرد.						
-----	-----	نهایی مستمر با سکوت یا نهایی غیرمستمر همراه با سروصلان ناراحت کننده	نهایی مستمر توام با نهایی مستمر	نهایی	نهایی غیرمعمول	20
-----	-----	تمام وقت توام با لرزش	تمام وقت آزاردهنده شدید	لرزش خفیف آزاردهنده	لرزش	21
-----	-----	-----	تمام وقت سر و کار دارد.	تمام وقت سر و کار دارد.	کار با حیوانات و جانواران تگزنه و درنده	22
توضیح ضروری: صرف احتساب که در شغل آنها کار با حیوالات تگزنه و درنده بیش بینی شده است در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
-----	-----	تمام وقت در فضای باز کار می‌کند.	مکرراً در فضای باز کار می‌کند.	کار در فضای باز متاطق بد آب و هوا		23
-----	-----	-----	تمام وقت در فضای باز کار می‌کند.	کار در فضای باز متاطق معتدل		24

مهر عوکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های مهندسی
محل ثبت نام

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه بنجمن فشنست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی
موضوع ماده «۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می‌باشد.
تبصره - هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در ارتباط با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف قانونی آنان ناشی می‌شود یا به تحویل با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می‌باشند.

تبصره - اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات پادشاهه در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وزارت درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کننی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه با مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه با مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۵- رئیس مؤسسه با مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در ماده ۳ و ۴، این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کننی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی؛

ب- شرکت در جلسات دادرسی؛

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، نوایع و دفاعه‌های لازم؛

د- مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محوله؛

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های مصیبه
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های مصیبه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صورت‌جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

هـ- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می‌باشد.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبل از صدور تکلیف به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرحله رسیدگی کننده ذی‌ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه با مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متخصصی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق‌الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با مختلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- مؤسسه می‌تواند برای جبران زحدات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند، با پیشنهاد رئیس مؤسسه با مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خانمه می‌باشد.

الف- انصراف کننی عضو متخصصی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب- قطع رابطه استخدامی عضو مربوط با مؤسسه از قبل استغفا، اخراج، بازخرید، بازنیستگی، از کارافتادگی، انفال و یا فوت.

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می‌باشد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، به استناد مصوبه چهارم صورت‌جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ قابل اجرا است.

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در مؤسسة، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنا مطابق با مصوبات هیئت وزیران به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱- کمک هزینه یک و عده غذای گرم در هر روز کاری؛

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر اشش سال؛ به عضو (زن)؛

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر اشش سال؛ به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در مؤسسة و یا سایر دستگاه‌های اجرایی و غیر دولتی) باشد؛

۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛

ماده ۲- مؤسسة مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت نکفل آنان را پرداخت کند.

تبصره ۵- مؤسسة می‌تواند پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت نکفل آنان را پرداخت کند.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده مؤسسة می‌باشد.

ماده ۴- مؤسسة می‌تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسب‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- مؤسسة می‌تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسة از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و بیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دولتی به نام عضو افتتاح و حد اکثر تا سنتی و پنج درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه «اصد درصد» سهم پس انداز عضو به عنوان «سهم پس انداز مؤسسة» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسة ضمن در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنا، به حساب سپرده جدایگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره ۶- موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل پرداشت می‌باشد.

ماده ۶- مؤسسة می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام فرض الحسن با مدت معین به صندوق قرض الحسن اعضا مؤسسة، تعاونی‌های مسکن، مصرف و پایه انتشاری در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنا، منظور نماید.

تبصره ۷- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می‌باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت امنی مؤسسة می‌رسد.

مهر مهرگز هیئت‌های امنا و هیئت‌های معتبر
فایده فایده فایده

محمدعلی زلپی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی**
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

- ماده ۷- مؤسسه در صورت وجود اعتبار می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاينات پزشکی آذان را فراهم کند.
- ماده ۸- مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.
- ماده ۹- مؤسسه موظف است موارد رفاهی مصوب که در قالب ضوابط اجرایی بودجه به طور سالانه توسط هیئت دولت ابلاغ می‌شود را اجرا نماید.
- ماده ۱۰- مؤسسه موظف است مواردی که در این دستورالعمل بیشینی نشده است را بر اساس «ضوابط اجرایی نحوه اعطای مزایای جانی به کارکنان مؤسسه‌های اجرایی» مصوبه سوم صورت جلسه نشست فوق العاده هیئت امنی دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۱، اجرا نماید.
- ماده ۱۱- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۱ ماده و ۳ تبصره، به استناد مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۱ قابل اجرا است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های معمیمه

محمدعلی زلیقی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صور تجلیل پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
موضوع ماده ۱۱۷ «آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری (حثثه)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنجم‌ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در خصوص علم و فناوری، استاد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظیر: بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور و سند دانشگاه اسلامی، به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان بر جست مؤسسه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ در عرصه‌های مختلف ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت علمی، اخلاقی و معنوی می‌باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه‌ای درجه استاد ممتازی مؤسسه به آنان اعطا می‌شود. تقاضا، ارزیابی و امتیازدهی به بروندادهای علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی منفاضی بر اساس آیین‌نامه ارتقا مرتبه‌ی جاری است که پس از بررسی و امتیازدهی در کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی با تصویب هیئت ممیزه مؤسسه، به عضو اعطا می‌شود و این مرتبه علمی در حکم استخدامی عضو لحاظ می‌گردد.

ماده ۱: الزامات

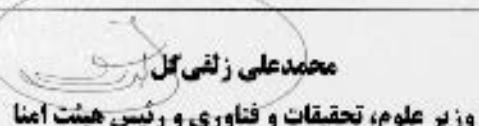
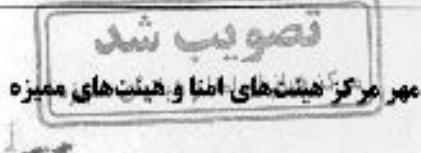
داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی بعد از ارتقا به مرتبه استادی ضروری می‌باشد:
۱-۱- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و یا تحقیق موفقیت‌آمیز.

تبصره ۱: سال‌های استفاده از فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی در حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق محاسبه می‌شود.

۲-۱- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد

تبصره ۲: راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و یا کارشناسی ارشد می‌تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین همدیگر شود.

۳-۱- کسب حداقل ۳۰۰ امتیاز پژوهشی و فناوری بعد از احراز مرتبه استادی بر مبنای آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی جاری



آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع معموبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

۴-۱- کسب حداقل دو مورد از سه مورد زیر:

- ۴-۱-۱- میانگین حداقل ده (۱۰) یا بیست (۲۰) ارجاع خالص سالانه (غیر خود استادی) در مقاله‌های چارک-های اول و یا دوم مجلات تحت نمایه مؤسسه استادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC) و یا پایگاه-های اطلاعات علمی معتبر بین‌المللی.

تبصره ۳: امتیازها و ارجاع‌های نرکبی مقاله‌های چارک‌های یک و دو با رعایت وزن نسبی قابل محاسبه است.

۴-۱-۲- بیست (۲۰) امتیاز علمی- اجرایی و همچنین بیست (۲۰) امتیاز فرهنگی و اثربخشی اجتماعی.

- ۴-۱-۳- یک افتخار معتبر ملی و یا بین‌المللی و همچنین دارا بودن یک اثر درخشناد و منحصر به فرد علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی ملی و یا بین‌المللی به تشخیص هیئت ممیزه مؤسسه.

۴-۱-۴- کسب حداقل یک مورد از سه مورد زیر:

- ۴-۱-۵- بیست امتیاز از چاپ کتاب‌های تألیفی اصیل، تصنیفی و مرجع جمعی [فصل(ها) کتاب] با تأیید شورای انتشارات مؤسسه.

تبصره ۴: حداقل پنجاه درصد امتیازات بند فوق می‌تواند از کتاب مرجع جمعی باشد.

- ۴-۱-۶- چهل (۴۰) امتیاز از طرح‌های تحقیقاتی تفاضلی (خارج از مؤسسه) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه.

تبصره ۵: امتیازات بندهای ۴-۱-۵ و ۴-۱-۶ با رعایت نسبت امتیاز از تألیف کتاب به گزارش تأییدشده طرح‌های تحقیقاتی تفاضلی (خارج از مؤسسه) به صورت تلفیقی (با نسبت یک به دو) قابل اعمال می‌باشد.

- ۴-۱-۷- استاد میزانی حداقل ده (۱۰) پژوهشگر پساد کتری یا پذیرش میزانی فرصت مطالعاتی ده (۱۰) عضو مؤسسه دیگر.

ماده ۲ - تشویق و تقدیر:

۱- نشان استاد متازی طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس مؤسسه به عضو برگزیده اعطاء می‌شود.

۲- استاد متاز می‌تواند سالانه دو دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد استعداد درخشناد را مستحیماً و خارج از سهمیه مصوب دانشگاه پذیرش نماید.

۳- اختصاص پژوهانه ویژه مطابق دستورالعمل پژوهانه جامع.

صدور عر گز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
در کر هیاتی امنا و هیاتی هیئت امنا

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲**

- ۲-۴- استاد متخصص می‌تواند سالانه حداقل دو دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد غیرایرانی را پذیرش نماید.
- ۲-۵- تعویق بازنگشتنی ناسن هشتاد سالگی.
- ۲-۶- پذیرش دو عضو دیگر مؤسسات تحت عنوان فرucht مطالعاتی در هر سال.
- ۲-۷- میزبانی سه پژوهشگر پسادکری به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.
- ۲-۸- پذیرش سه پژوهشگر مستقل به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.
- ۲-۹- اعطای^۴ پایه تشويقي بر اساس دستورالعمل مصوب پایه‌های تشويقي.

ماده ۳- این دستورالعمل مشتمل بر ۳ ماده و ۵ نبصره، به استناد مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممبر
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممبر

محمدعلی زلفی^{تل}
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه
موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه:

به استناد ماده ۱۱۹، آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف ۶۰، بند ۱۴، ماده ۲۰، قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیر ایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان ۱۹، نقش جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثربار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشگاه/ پژوهشگاه/ مؤسسه با تصویب هیئت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می‌شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مرکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

۱-۲- عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مرکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلفی نمی‌شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۲-۱- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور.

مهر مرکز هسته‌های امنا و هیجانهای متمیزه
مرکز هیجانهای امنا و هیجانهای متمیزه

محمدعلی زلیفی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صور تجلیسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنا**
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

- ۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بستر سازی همکاری‌های بین‌المللی مؤسسه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.
- ۲-۳- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.
- ۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.
- ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:**
- ۳-۱- داشتن مدارک تحصیلی دکتری شخصی.
- ۳-۲- ارتباط شخصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز مؤسسه/ واحد متخصصی.
- تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیئت علمی نوسط مؤسسه اجازی است.**
- تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می‌باشد.**
- تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعت موظف حضور در مؤسسه امکان پذیر می‌باشد.**
- ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:**

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی و بین‌المللی	عضو هیئت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیار	
عضو وابسته داخلی و بین‌المللی	تحقیق با مدرس برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با اوانه مدارک و مستندات مریوط و تأیید هیئت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u>	دانش تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u> و

تبصره - در مؤسسانی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی نازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیئت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مدرج در این دستورالعمل، برای تدریس با همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می‌باشد.

مهر مرکز هنری امنا و هنرمندانه همیزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهارم صورت جلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

ماده ۵- حوزه‌های فعالیت، عضو وابسته در م مؤسسه بر اساس امتیازات مندرج در آیین نامه ارتقای اعضای هیئت

علمی به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۱- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.

۱-۲- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معترف داخلی و بین‌المللی به نام م مؤسسه.

۱-۳- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام م مؤسسه.

۱-۴- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.

۱-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای م مؤسسه در سطح بین‌المللی در جاری‌جوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.

۱-۶- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز م مؤسسه

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

۶-۱- درخواست داشکده/ پژوهشکده/ م مؤسسه به عضو وابسته.

۶-۲- معرفی فرد پیشنهادی به همراه متناسبه علمی به هیئت اجرایی جذب م مؤسسه.

۶-۳- تعین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط داشکده/ پژوهشکده/ م مؤسسه.

۶-۴- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین‌المللی.

۶-۵- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس م مؤسسه پس از تأیید هیئت اجرایی جذب م مؤسسه و تصویب هیئت رئیسه م مؤسسه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.

تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده ۱۸۰ این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب م مؤسسه و تأیید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری م مؤسسه صورت می‌گیرد.

۸-۱- مقالات منتشر شده در مدت همکاری به نام م مؤسسه.

۸-۲- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نامه م مؤسسه.

۸-۳- راهنمایی با مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۸-۴- خدمات آموزشی ارائه شده

۸-۵- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده

مهر مهر کوز هیئت‌های امنی و هیئت‌های معمولی
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های معمولی

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و دفیس هیئت امنی

آین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی
دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲

۶-۸- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای و صلاحیت فرهنگی

۷-۸- وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.

تبصره - مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را مناسب با انتظارات خود در نظر بگیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

۱-۹- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه.

۲-۹- رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.

۳-۹- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

ماده ۱۰- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام نهیلهای زیر را اعطای نماید:

۱-۱- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین‌المللی مؤسسه حسب مورد.

۱-۲- عضویت در اجمن داش آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل مؤسسه باشد.

۱-۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱-۵- دریافت حق التدریس / حق التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)

۱-۶- نهیه بليط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.

۱-۷- تأمین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.

۱-۸- تأمین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

۱-۹- امکان استفاده از سایر نهیلهای رفاهی قابل تأمین در مؤسسه.

تبصره - مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، نهیلهای دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اخلال‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه چهارم صورتجلسه پنجمین نشست از دور سوم هیئت امنی دانشگاه صنعتی شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ قابل اجرا است.

تصویب شد

عمر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های محترم

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی