**قرارداد اجرای طرح پژوهشی ............................**

اين قرارداد در تاريخ ...... بين شرکت .......................... (به شماره ثبت ............ ثبت شده در شهرستان ........... و شماره شناسه ملي ........................ و کد اقتصادي ................................. ) که در اين قرارداد کارفرما ناميده مي شود با نمايندگي خانم/آقاي ........................ به سمت ........................ از يکطرف و دانشگاه صنعتی شیراز به شماره ثبت 494 شناسه ملي 14003380081 و کد اقتصادي 411378538341 ثبت شده در شهرستان شیراز که در اين قرارداد مجری ناميده ميشود با نمايندگي آقاي دکتر سید جعفر روزگار به سمت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و کد ملي 2431892557 که به موجب اساسنامه و اختيار امضاء اين قرارداد (به موجب نامه ریاست دانشگاه) را دارند که از این پس مجری نامیده می شود، منعقد می گردد.

**ماده 1) مجری:**

این قرارداد با دانشگاه صنعتی شیراز و با استفاده از توانمندیهای آزمایشگاه تحقیقاتی ....................................... و خانم/آقاي دکتر .................... با مشخصات زیر به عنوان مجری انجام می گیرد:

نام: نام خانوادگی: کدملی: تلفن :

عضو هیئت علمی دانشکده ...........................

**ماده 2)موضوع قرارداد:**

انجام طرح پژوهشی ............. می باشد.

**ماده 3) مدت قرارداد:**

مدت انجام خدمات موضوع این قرارداد ....... ماه و از تاریخ امضاء نافذ بوده و تاریخ شروع اجرای، ............ می باشد.

**ماده 4)مبلغ قرارداد:**

مبلغ قرارداد (به حروف) ----------- ريال و (به عدد) ----------- ريال مي‌باشد، که براساس ماده 5 پرداخت خواهد گردید.

- کلیه وجوه از طرف کارفرما، به حساب 4001110903020111 و به نام درآمدهای اختصاصی دانشگاه صنعتی شیراز نزد بانک مرکزی جمهوری ایـران با با شناسه 307110958115102001526213960009 (کد شبا 740100004001110903020111IR)، واریز می گردد که پس از کسر بالاسری و سایر کسورات قانونی، مابقی به حساب مجری داخلی واریز خواهد شد.

توضیحات:

لازم به ذکر است که شعبه سازمان تامین اجتماعی مربوط به دانشگاه صنعتی شیراز، شعبه 2 تامین اجتماعی شیراز با آدرس: شیراز، ابتدای بلوار چمران، کدپستی ۷۱۹۴۶۴۶۳۴۸، می باشد.

**ماده 5) نحوه پرداخت:**

نحوه ی پرداخت مبلغ قرارداد برمبنای انجام خدمات و ارائه مستندات مرتبط با طرح و تائید شده توسط کارفرما به شرح ذیل می باشد:

* پرداخت 25% مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت، پس از امضاء قرارداد
* پرداخت ... % مبلغ قرارداد پس از گذشت 3 ماه از عقد قرارداد
* پرداخت ... % مبلغ قرارداد، پس از خاتمه زمان قرارداد

**ماده 6) مواعد ارائه و تصویب گزارش ها:**

مجری موظف است گزارشهای پیشرفت کار مطابق با موضوع قرارداد را تهیه و در بازه های زمانی یک ماهه در طول مدت قرارداد به کارفرما تسلیم نماید.

- در مورد تحويل گزارش ها و مستندات پروژه، مجری بایستی علاوه بر نسخه کاغذی، یک نسخه الکترونیکی نيز تحويل کارفرما نمايد. قالب تهيه گزارش ها با هماهنگي طرفين انجام مي شود.

- مدت زمان اعلام نظر کارفرما پس از تحويل مستندات نهائي پروژه، 15 روز بوده و در صورت عدم اعلام نظر، مستندات پذيرفته شده و مورد تاييد طرفین مي باشند.

**ماده 7)تعهدات مجری:**

7-1- مجری موظف به ارائه خدمات مورد درخواست کارفرما در قالب موارد مشخص شده ذیل می باشد:

7-1-1-

7-1-2-

7-2- مجری موظف است در طول مدت زمان قرارداد، بين چهار روز درماه، با توافق طرفین در محل تعیین شده توسط کارفرما حضور بهم­رساند. همچنین مجری موظف است به جز جلسات تعیین شده خدمات مورد نیاز را به صورت تلفنی یا از طریق پست الکترونیکی به مرکز ارائه نماید.

تبصره: زمانهای برگزاری جلسات با هماهنگی طرفین تنظیم می گردد. در صورت عدم امکان برقراری جلسه در زمان مقرر بایستی حداقل 24 ساعت قبل از جلسه اطلاع رسانی لازم انجام گیرد.

7-3- مجری متعهد است نسبت به تهیه صورت وضعیت انجام خدمات در هر مرحله و اخذ تائیدیه های لازم در این خصوص اقدام نماید.

**ماده8) تعهدات کارفرما:**

- كارفرما موظف است تسهيلات وهماهنگي هاي لازم به منظور در اختیار قراردادن اطلاعات و مستندات مربوطه، برگزاري جلسات وتردد مجری و نمايندگان معرفي شده وي ،درمرکز خود رافراهم نمايد.

- کارفرما موظف مي باشد که تمامي اسناد مرتبط با موضوع پروژه و مورد نياز مجري را در اسرع وقت در اختيار وي قرارداده و تاخيرهاي ناشي از اين بابت، برعهده کارفرما است. تاخیرهای ناشی از این بابت، از جرائم تاخیر (ماده 11) مستثنی می باشد.

- ایاب و ذهاب، اسکان و غذا جهت ماموریت و حضور در محل هایی غیر از شهر محل سکونت مجری برعهده کارفرما می باشد.

-كارفرما موظف است پس از انجام تعهدات قرارداد توسط مجري، نسبت به صدورگواهي «حُسن انجام تعهدات» براي وي اقدام نمايد.

**ماده9)حوادث قهری:**

شرایط ﻓﻮرس ﻣﺎژور ﻃﺒﻖ ﺗﻌﺮﯾﻒ و ﻣﻘﺮرات ﺟﻤﻬﻮري اﺳﻼﻣﯽ اﯾﺮان (مانند: جنگ، کودتا، انقلاب، شورش، اعتصاب که بطور سراسری و همه گیر هستند و سیل، زلزله، طوفان، حریق و بیماری که بطور فراگیر و غیرقابل مهار) در اﯾﻦ ﻗﺮارداد ﻧﺎﻓﺬ و ﺟﺎري ﺧﻮاﻫﺪ ﺑﻮد. ﮐﺎرﻓﺮﻣﺎ در ﻣﻮارد ﻓﻮرس ﻣﺎژور ﮐﻪ اﻧﺠﺎم ﻗﺮارداد ﺣﺎﺿﺮ را ﺑﺮاي ﻃﺮﻓﯿﻦ ﻏﯿﺮﻣﻤﮑﻦ ﻣﯽﺳﺎزد، ﻣﯽﺗﻮاﻧﺪ حسب درخواست مجری ﻗﺮارداد را ﺗﻤﺪﯾﺪ، ﺗﻌﻠﯿﻖ و ﯾﺎ ﻓﺴﺦ ﻧﻤﻮده و آن را ﺑﻪ ﻣﺠﺮي اﻋﻼم ﻧﻤﺎﯾﺪ. در این صورت پرداخت کلیه هزینه های انجام شده توسط مجری تا ان مرحله با توافق طرفین صورت می پذیرد.

**ماده 10) نظارت:**

نظارت بر حسن انجام کار برعهده ............... می باشد.

**ماده 11) جرائم تاخیر:**

هرگاه مجری در انجام موضوع قرارداد تاخیر نماید، جریمه ای به شرح ذیل به او تعلق خواهد گرفت:

تا مدت سی درصد(30%) تاخیر زمانی در انجام کل قرارداد (شامل یک مرحله) به ازای هر روز تاخیر، معادل یک درصد مبلغ قرارداد از کل مبلغ توافق شده، کسر می گردد.

تبصره: در صورتیکه تاحیرات مجری از موعد پیش بینی شده فوق تجاوز نماید، کارفرما حق دارد علاوه بر وصول جرایم فوق، قرارداد را فسخ نماید.

**ماده 12) حل اختلاف:**

اختلافاتی که ممکن است در تفسیر مفاد قرارداد یا نحوه ی اجرای آن میان طرفین پدید آید، در صورتی که از طریق مذاکره مستقیم یا داوری حل و فصل نگردد، به مراجع قضایی در محل انعقاد قرارداد (.......) ارجاع خواهد شد.

**ماده 13) تضمين انجام تعهدات**

به منظور تضمين انجام تعهدات ، مشاور همزمان با امضاي قرارداد تضمين قابل قبول کارفرما معادل 5% مبلغ قرارداد طی ضمانت نامه کتبی به شماره ----------- و مبلغ ----------- ريال به کارفرما تسليم نموده است. تضمين مذکور حداکثر ظرف يک هفته پس از انقضاي مدت قرارداد با تائيد دستگاه نظارت آزاد ميگردد.

# ماده 14)حقوق مالكيت معنوي و محرمانگي

* حقوق مادي گزارش‌هاي تدوين شده در این قرارداد برای هر دو طرف به صورت مساوی و مستقل می باشد.
* عدم استفاده: مجری تعهد می‌نماید به هيچ طريقي در استفاده يا واگذاري هيچ نتيجه و محصولي از اطلاعات محرمانه، به‌ جز در راستاي اهداف این قرارداد، استفاده ننمايد.
* اصل رازداري: مجری تعهد می‌نماید كه تمامي اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات محرمانه را به‌عمل ‌آورده و از افشاي اطلاعات محرمانه در مجامع عمومي يا در اختيار قراردادن آن به اشخاص غيرمجاز جلوگيري نمايد.

تبصره: در صورت قطع همكاري مجری با کارفرما، مجری متعهد می‌شود كه كليه اسناد و اطلاعاتي را كه قابل استرداد به صاحب اطلاعات مي‌باشند، مسترد نمايد. ليكن تعهدات اين پيمان به‌شرح فوق باقي و معتبر مي‌باشد.

**ماده 15) نشانی طرفین:**

نشاني كارفرما :

نشاني مجری : استان فارس- شیراز- بلوار مدرس- دانشگاه صنعتی شیراز-دفتر معاونت پژوهشی، تلفن: تلفن:۳۷۳۵۳۵۰۵-۰۷۱ کدپستي: ۱۳۸۷۶-۷۱۵۵۷

هرگاه هر يك از طرفين قرارداد نشاني خود را در مدت قرارداد تغيير دهد، بايد مراتب را كتباً به طرف ديگر ابلاغ كند و تا وقتي كه نشاني جديد به طرف ديگر ابلاغ نشده باشد ، كليه نامه ها و اوراق و اظهار نامه ها كه با پست سفارشي به نشاني فوق الذكر ارسال و يا با اخذ رسيد تحويل ميگردد، ابلاغ شده تلقي خواهد شد .

**ماده 16) نسخ قرارداد:**

این قرارداد در 16 ماده در سه نسخه، طبق ماده 10 قانون مدنی، که هر کدام دارای اعتبار واحد می باشند، تنظیم شد و در ﺗﺎرﯾﺦ ..................... ﺑﻪ اﻣﻀﺎي ﻃﺮﻓﯿﻦ رسیده و كليه نسخ آن داراي اعتبار واحد بوده و مبادله شد و طرفین متعهد به رعایت کلیه مفاد قرارداد می باشند.

|  |  |
| --- | --- |
| **کارفرما:**  **نام و نام خانوادگي:**  **سمت :**  **مهر و امضاء:** | **مجری:** دانشگاه صنعتی شیراز  **نام و نام خانوادگي:** سیدجعفر روزگار  **سمت :** معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه  **مهر و امضاء:** |
|  | **نماینده واحد حقوقی دانشگاه:**  **نام و نام خانوادگي:**  **سمت :**  **مهر و امضاء:** |