

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صندوق رفاه دانشجویان



آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی

تهیه و تنظیم:

معاونت امور دانشجویان

آذر ۱۴۰۴

فهرست مطالب:

صفحه	عنوان
۱	ماده ۱: تعاریف
۳	ماده ۲: شرایط وام گیرنده
۳	شرایط عمومی
۴	شرایط آموزشی
۵	فصل اول: انواع وام ها و نحوه پرداخت آن
۵	ماده ۳: وام تحصیلی
۶	ماده ۴: وام ضروری
۹	ماده ۵: وام مسکن
۱۰	ماده ۶: وام شهریه
۱۲	فصل دوم: نحوه بازپرداخت وام ها
۱۲	ماده ۸: شرایط عمومی بازپرداخت
۱۴	ماده ۹: شرایط بازپرداخت گروه های خاص
۱۸	فصل سوم: شرایط ضمانت وام های دانشجویی
۱۸	ماده ۱۰: تعداد ضامنین جهت ضمانت وام های دانشجویی
۱۸	ماده ۱۱: شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی
۱۹	ماده ۱۲: مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی
۲۰	فصل چهارم: سایر موارد
۲۰	فصل پنجم: سند تعهدنامه دانشجویی

باسمه تعالی

آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی

صندوق رفاه دانشجویان

مقدمه:

به منظور کمک به امور تحصیلی و معیشتی دانشجویان مستعد کم بضاعت دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور و در راستای تکالیف مقرر در ماده ۱ قانون صندوق، بندهای "د"، "ه" و "و" و ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان به ترتیب مصوب ۷۱/۱۲/۰۴ مجلس شورای اسلامی و ۱۳۷۳/۱۰/۱۷ هیأت وزیران و اصلاحات بعد از آن، آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح ذیل تدوین و ابلاغ می گردد:

ماده (۱) تعاریف:

الف- وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ب- سازمان امور دانشجویان: سازمانی دولتی و وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد که وظیفه مدیریت امور دانشجویان را به عهده دارد.

ج- صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم.

د- دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی: منظور همه دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی است که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشند.

ه- دانشگاه دولتی: دانشگاه یا مرکز آموزش عالی که با مجوز وزارت علوم با ردیف بودجه مستقل در بودجه سنواتی کشور تأسیس شده است.

و- دانشجوی روزانه: دانشجوی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه های دولتی تحت پوشش وزارت علوم که تحت عنوان روزانه و در چارچوب آموزش رایگان و بدون پرداخت شهریه پذیرفته شده و در حال تحصیل می باشد.

ز- دانشجوی نوبت دوم: دانشجوی دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای که تحت عنوان دانشجوی نوبت دوم پذیرفته می شود و در ازای بهره مندی از آموزش شهریه پرداخت می نماید.

ح- دانشجوی شهریه پرداز: به دانشجویی که در ازای بهره مندی از آموزش شهریه پرداخت می نماید، اطلاق می گردد.

ط- رویداد: حوادث، وقایع، شرایط و موقعیت های خاصی که به موجب این آیین نامه، دانشجو را واجد شرایط دریافت وام ضروری می نماید.

ف- سامانه پامتک: سامانه تبادل اطلاعات آموزشی دانشجویان به ارتباط سامانه آموزشی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی با سامانه وزارت علوم جهت پالایش و به روزرسانی وضعیت تحصیلی دانشجویان اطلاق می گردد.

ی- سامانه یکپارچه صندوق رفاه: منظور سامانه خدمات رفاهی صندوق است که برای انجام امور پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی و اجاره بهای خوابگاه ها مورد استفاده کاربران صندوق، دانشگاه ها، دانشجویان و دانش آموختگان قرار می گیرد.

ک- دوره آموزش تمام وقت: شیوه ای از آموزش که در آن دانشجو به صورت تمام وقت و با ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق ضوابط آموزشی در دانشگاه تحصیل می کند.

س- دانشجوی ممتاز: دانشجویی است که در رشته های زیر مجموعه گروه آزمایشی علوم ریاضی و فنی و علوم تجربی آزمون سراسری در مقطع کارشناسی معدل کل حداقل ۱۷ و در رشته های زیر مجموعه گروه آزمایشی علوم انسانی، هنر و زبان خارجه آزمون سراسری معدل کل حداقل ۱۸ و در همه ی رشته های تحصیلات تکمیلی معدل کل حداقل ۱۸ را در دانشگاه کسب کرده باشد.

ل- دانشجوی برتر: به دانشجوی رتبه های ۱ تا ۵۰۰ کشوری هر یک از گروه های پنج گانه آزمون سراسری و پذیرفته شدگان رتبه های اول تا سوم مقطع کارشناسی از طریق المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور و همچنین برگزیدگان اول تا سوم جشنواره های جوان خوارزمی و سایر جشنواره های مورد تأیید وزارت علوم اطلاق می گردد.

م- دانشجوی نمونه کشوری: دانشجوی دانشگاه های دولتی که توسط سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، انتخاب و معرفی می گردد.

ن- دانشجوی مبتکر: دانشجویی که با تأیید دفتر استعدادهای درخشان و معاونت پژوهشی دانشگاه، موفق به اختراع و اکتشافی شده باشد.

ص- دانشجوی قهرمان ورزشی: به نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشجویی و مسابقات قهرمانی دانشگاه های کشور، مسابقات بین المللی و جهانی و همچنین دانشجویان عضو تیم های ملی کشور منوط به تأیید اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم یا وزارت ورزش و جوانان، گفته می شود.

ع- دانشجوی زن سرپرست خانوار: شامل زنانی می شود که به دلایل مختلف اعم از شهادت، فوت، متارکه و یا از کارافتادگی همسر، خود امرار معاش می کنند و سرپرستی فرزندان را بر عهده دارند.

ص- دانشجوی تحت پوشش نهادهای حمایتی: دانشجویی که بابت تحصیل در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی از کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کمک هزینه تحصیلی دریافت می نمایند.

ق- دانشجوی توان خواه:

۱- دانشجوی کم بینا و نابینا: دانشجوی کم بینا دانشجویی است که مطابق گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی با تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه، کیفیت بینایی وی در هر دو چشم برحسب مقیاس هندسی (تابلوی حرف E) بین ۱/۱۰ تا ۳/۱۰ باشد و همچنین دانشجوی نابینا فردی است که مطابق گواهی سازمان بهزیستی، میزان کیفیت بینایی وی در مورد هر دو چشم بر حسب مقیاس هندسی (تابلوی حرف E) کمتر از ۱/۱۰ باشد و یا میدان بینایی وی کمتر از بیست درجه باشد.

۲- دانشجوی ناشنوا و کم شنوا: دانشجویی است که مطابق گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی با تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه، به دلیل اختلال در سیستم شنوایی با وجود استفاده از سمعک و مداخلات جراحی و سایر وسایل کمک شنوایی مشکل ارتباط کلامی وی برطرف نشود و به عبارت دیگر آستانه شنوایی وی بیش از ۹۱ دسی بل می باشد.

۳- دانشجوی معلول جسمی و حرکتی: به دانشجویی اطلاق می گردد که مطابق گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی با تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه، به دلیل اختلال در سیستم عصبی، عضلانی و یا اسکلتی دچار محدودیت در عملکرد اندام های فوقانی و تحتانی، تنه و یا ستون فقرات و به تبع آن دچار محدودیت در فعالیت های روزمره زندگی، تحرک یا مشارکت اجتماعی شده است.

ر- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات: نیمسال های تحصیلی مشخصی است که دانشجو مطابق ضوابط آموزشی وزارت علوم با ارائه مدارک و مستندات، تأیید معاونت آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه به طور موقت، در شرایط خاصی مانند جراحت های ناشی از تصادفات، حوادث طبیعی، درمان، زایمان و ... در یک یا چند نیمسال متوالی یا متناوب به تحصیل اشتغال نداشته و مرخصی وی در سقف سنوات مجاز او محسوب نمی گردد.

ث- دانش آموخته: به فردی گفته می شود که در یکی از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یک یا چند مقطع تحصیلی فارغ التحصیل شده باشد.

خ- دانش آموخته بی بضاعت: دانش آموخته‌ای است که براساس مستندات، توان مالی برای پرداخت بدهی خود را نداشته و یا تحت پوشش نهادهای حمایتی می باشد.

ذ- تارکین تحصیل: دانشجویی است که به هر دلیل از ادامه تحصیل انصراف، یا بر اساس قوانین و مقررات اجرایی دانشگاه اخراج یا محروم از تحصیل می شوند.

ض- کارمزد وام: وجهی است که به تمامی وام‌های دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط با نرخ ۴ درصد مطابق فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

$$\frac{۴}{۱۰۰} \times \text{مبلغ وام} \times (\text{تعداد روزهای مورد استفاده از وام طی نوبت های وام}) = \text{کارمزد طول تحصیل}$$

۳۶۵

۱۰۰

ظ- دین حال: چنانچه زمان ادای دین بدهکار فرا رسیده باشد و پرداختی از سوی وی صورت نگیرد کل بدهی، اعم از اصل وام و کارمزد بایستی به صورت یکجا پرداخت شود، در این صورت است که بدهی وی به دین حال تبدیل می‌گردد.

غ- پایان دوره دریافت وام: حداکثر نیمسال‌های تحصیلی که دانشجو متناسب با هر مقطع تحصیلی می‌تواند از وام‌های دانشجویی صندوق بهره‌مند گردد. (در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته ۸ نیمسال تحصیلی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای ۱۲ نیمسال تحصیلی و دکتری پیوسته ۱۶ نیمسال تحصیلی است)

پ- شروع دوره بازپرداخت وام دانشجویان دارای سنوات آموزشی مازاد: برای آن دسته از دانشجویان که مطابق مقررات دانشگاه از مجوز سنوات آموزشی مازاد استفاده می‌نمایند، حداکثر دو نیمسال تحصیلی اضافه از نظر صندوق قابل قبول می باشد.

ژ- دوره تنفس: مدت زمانی است که به عنوان شروع دوره بازپرداخت بدهی در نظر گرفته شده است. شروع این دوره ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی، تعیین می‌گردد.

گ- تعیین وضعیت بدهی: عبارت است از تعیین تکلیف نحوه بازپرداخت بدهی توسط دانشجو در پایان دوره دریافت وام و قبل از پایان دوره تنفس، که به صورت بازپرداخت یکجای کل بدهی و یا اخذ دفترچه اقساط مطابق ضوابط این آیین نامه در هر مقطع تحصیلی می باشد.

ماده ۲) شرایط وام گیرنده

1- شرایط عمومی:

الف- اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ب- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ج- رعایت اخلاق و شئون دانشجویی (با تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه)

د- دانشجو بودن و دارا بودن اولویت نیاز مالی

تبصره ۱- دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور یا سایر دستگاه‌ها و نهادهای حمایتی قانونی در صورت شناسایی، معرفی یا پیش بینی در قوانین و مقررات و مصوبات مراجع ذیربط از اولویت دریافت وام نسبت به سایرین برخوردار می باشند.

تبصره ۲- تشخیص نیاز و اولویت دانشجوی مستعد کم بضاعت برای دریافت وام‌ها طبق ضوابط صندوق با معاونت دانشجویی دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحت مسئولیت آنها است.

ه- عدم دریافت بورس یا کمک هزینه‌های تحصیلی از سایر سازمان‌ها و عدم داشتن بدهی معوق در صندوق (به جز وام‌ها یا کمک‌هایی که براساس تفاهم نامه‌هایی که فیما بین صندوق و سایر نهادها منعقد می‌گردد مانند وام دریافتی از بنیاد نخبگان، بنیاد علوی، کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی کشور)

و- در صورت درج هرگونه اطلاعات بر خلاف قوانین و مقررات در زمان تقاضای وام در سامانه صندوق، دانشجو از دریافت وام محروم و برحسب مورد، موظف به بازپرداخت کلیه دریافت‌های پیشین و خسارات متعلقه به طور یکجا مطابق قوانین بازپرداخت خواهد بود.

ز- عدم اشتغال در زمان دریافت وام دانشجویی به کاری که مستلزم دریافت اجرت می‌باشد.

تبصره ۱- دانشجویانی که به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی یا اشتغال تمام وقت در دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی شاغل می‌باشند و مشمول بیمه اجباری مستمر و سنوات شده‌اند، مشمول دریافت وام از صندوق نمی‌باشند.

تبصره ۲- دانشجویانی که دارای بیمه اختیاری و پاره وقت (غیر مستمر) می‌باشند، می‌توانند از وام‌های صندوق بهره‌مند گردند. (شامل طلاب حوزه علمیه، افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور، مدرسین حق التدریس، بیمه شدگان تحت عنوان حرف و مشاغل آزاد، خویش فرما و زنان خانه دار)

تبصره ۳- پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز شاغل در صورت تأیید صندوق بلامانع است.

ح- به منظور بهره‌مندی از وام‌ها ارائه شماره حساب و شبای بانکی به نام دانشجو، در بانک مورد تأیید صندوق الزامی است.

تبصره: وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجوی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجو ثبت می‌گردد.

۲- شرایط آموزشی:

الف- وام‌های تحصیلی و مسکن و ضروری به دانشجویان روزانه تمام وقت دانشگاه‌های دولتی- مراکز وابسته به دستگاه‌های اجرایی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای، **وام شهریه** به دانشجویان نوبت دوم دانشگاه‌های دولتی- مراکز وابسته به دستگاه‌های اجرایی و آموزشکده‌های فنی حرفه‌ای و همچنین دانشجویان شهریه پرداز دانشگاه‌های پیام نور- غیردولتی و غیرانتفاعی- جامع علمی کاربردی و آزاد اسلامی که از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور منتهی به دریافت مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم می‌گردند، تعلق می‌گیرد.

ب- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات مجاز دانشجو حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی جزء سقف مدت استفاده از وام وی محاسبه نمی‌گردد و این مساعدت شامل دانشجویان دارای شرایط خاص از قبیل: مبتلایان به بیماری‌های صعب‌العلاج، تصادف، زایمان، حوادث و بلایای طبیعی و ... به تشخیص و تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌باشد.

ج- دانشجو می‌تواند در هر مقطع تنها در یک رشته تحصیلی از وام‌های صندوق استفاده نماید.

د- ملاک سوابق آموزشی دانشجو اطلاعات موجود در سامانه پامتک می‌باشد و هرگونه تغییر در وضعیت تحصیلی دانشجو (انتقالی، مهمان، پذیرش در مقطع بالاتر، اخراجی و انصرافی) می‌بایست در سامانه پامتک سازمان امور دانشجویان و همچنین در سامانه یکپارچه صندوق رفاه ثبت و به تأیید صندوق برسد و از تاریخ تغییر در وضعیت تحصیلی ملاک اعطاء وام‌های صندوق، وضعیت جدید دانشجو خواهد بود.

تبصره ۱- امکان دریافت وام برای دانشجویان مهمان صرفاً از دانشگاه مبدا امکان پذیر است.

تبصره ۲- درخصوص دانشجویان انتقالی و همچنین در صورت تغییر دوره تحصیلی دانشجو از روزانه به نوبت دوم طبق ضوابط آموزشی دانشگاه، کل بدهی دانشجو به پایان فارغ‌التحصیلی وی در همان مقطع منتقل خواهد شد. لذا امکان بهره‌مندی از خدمات رفاهی صندوق با شرایط جدید دانشجو فراهم خواهد بود.

فصل اول) انواع وام ها و نحوه پرداخت آن

ماده ۳) وام تحصیلی

این وام به منظور کمک به پیشبرد امور تحصیلی و گذران هزینه های خوراک، پوشاک، حمل و نقل و بیمه زندگی دانشجویان مستعد کم بضاعت اعطاء می شود.

1- شرایط اختصاصی وام تحصیلی:

الف- حداکثر تعداد استفاده از وام تحصیلی در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می باشد:

- ۱) کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی.
- ۲) کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی.
- ۳) دکتری مستقیم حداکثر ۱۱ نیمسال تحصیلی.
- ۴) کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای و دکتری دستیاری حداکثر ۱۲ نیمسال تحصیلی.
- ۵) دکتری پیوسته حداکثر ۱۶ نیمسال تحصیلی.

تبصره ۱- دریافت وام صرفاً در نیمسال اول اضافی به شرطی که از مجموع تعداد نیمسال های مقرر در بند الف تجاوز نکند بلامانع است.
تبصره ۲- متقاضیان واجد شرایط در طول مدت فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشگاه محل تحصیل، مشروط بر اینکه کل دوره استفاده از وام از ۸ نوبت و یا ۴۸ ماه (در مقطع تحصیلی) تجاوز ننماید، مشمول دریافت وام تحصیلی خواهند شد.

ب- وام تحصیلی دانشجوی متأهل حداکثر تا دو برابر وام دانشجوی مجرد می باشد.

ج- در صورتی که هر دو زن و مرد دانشجو باشند در صورت واجد شرایط بودن به هر دو نفر وام تحصیلی متأهلی تعلق می گیرد.

د- وام تحصیلی دانشجویان ذیل با ارائه مدارک و مستندات قانونی در صورت وجود اعتبار حداکثر تا 50٪ در هر ترم قابل افزایش می باشد:

- ۱) دانشجویان سرپرست خانوار زن دارای فرزند که به علت شهادت، فوت، متارکه، زندانی بودن همسر، اعتیاد و یا از کارافتادگی همسر، سرپرستی فرزند یا فرزندان خود را بر عهده دارد.
- ۲) دانشجویان مجرد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور.
- ۳) دانشجویان مجرد برتر، ممتاز، نمونه کشوری، مبتکر و آن دسته از پذیرفته شدگان مقاطع تحصیلات تکمیلی که بدون آزمون با شرط معدل از طریق سازمان سنجش پذیرفته می شوند.

تبصره: در خصوص دانشجوی ممتاز با ارائه کارنامه آموزشی، از نیمسال دوم به بعد می تواند از بند مذکور بهره مند گردد. (در صورتیکه

دانشجو در همان ترم ممتاز باشد.)

۴) دانشجویان توان خواه مجرد (نابینا و کم بینا، ناشنوا و کم شنوا، معلول جسمی و حرکتی).

۵) دانشجویان مجرد ساکن در خوابگاه های غیردولتی مورد تأیید شورای نظارت و ارزیابی خوابگاه های غیردولتی.

2- مدارک مورد نیاز:

مدارک و مستندات مذکور در شرایط اختصاصی وام تحصیلی شامل: سند تاهل / نامه رسمی سرپرستی فرزند از دادگاه در خصوص دانشجوی سرپرست خانوار زن دارای شرایط مذکور در بند (د) // معرفی نامه در خصوص دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی، دانشجویان برتر، نمونه کشوری و مبتکر / کارنامه آموزشی در خصوص دانشجوی ممتاز و پذیرفته شدگان مقاطع تحصیلات تکمیلی بدون

آزمون/ کارت شناسایی سازمان بهزیستی درخصوص دانشجویان توان خواه/ معرفی نامه از شورای نظارت بر خوابگاه های غیر دولتی یا مدیریت خوابگاه ها در خصوص دانشجویان مجرد ساکن خوابگاه غیردولتی.

ماده ۴) وام ضروری

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه های ضروری دانشجویان در رویدادهای مختلف پرداخت می شود.

۱- شرایط اختصاصی وام ضروری:

- الف-** تعداد استفاده از رویدادهای وام ضروری در کلیه مقاطع تحصیلی حداکثر ۲ رویداد می باشد.
- تبصره:** دانشجوی می تواند در هر نیمسال منحصر از یک رویداد جهت دریافت وام ضروری استفاده نماید و استفاده از هر رویداد در طول مقطع تحصیلی، صرفاً یک بار مجاز می باشد. (به استثناء رویداد تولد فرزند که به ازای هر فرزند و رویداد ازدواج که یک بار در طول تحصیل می باشد).
- ب-** مهلت ارائه مستندات، اسناد مالی و پزشکی و اعتبار آن برای دریافت وام حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع رویداد و صرفاً در دوره ی اشتغال به تحصیل دانشجوی قابل قبول می باشد. (به استثناء رویداد ازدواج و تولد فرزند که ۱۸ ماه می باشد).
- ج-** در صورت ارائه اسناد مالی با مبالغ بیش از میزان مقرر در رویدادهای وام ضروری، میزان وام پرداختی به دانشجویان از سقف مبلغ تعیین شده در هر رویداد بیشتر نخواهد بود.

۲- رویدادهای وام ضروری:

الف-رویداد ازدواج

- پرداخت این رویداد شامل دانشجویی است که در طول تحصیل برای بار اول ازدواج نماید. (به شرط ارائه سند تأهل حداکثر تا ۱۸ ماه پس از تاریخ عقد)

ب-رویداد تولد فرزند

- دانشجوی می تواند به ازای تولد هر فرزند در طول مقطع تحصیلی به شرط ارائه شناسنامه فرزند حداکثر تا ۱۸ ماه پس از تاریخ تولد وی، از این رویداد استفاده نماید.
- دانشجوی متأهل مرد یا زنی که همسر وی نیز دانشجوی می باشد فقط یکی از آنها مشمول دریافت این رویداد می باشند.

ج-رویداد خرید لوازم کمک آموزشی (شامل خرید لپ تاپ، موبایل، قلم نوری)

د-رویداد دانشجوی حادثه دیده در سوانح و تصادفات (جرحی)

ه- رویداد بیماری خاص و پر هزینه دانشجوی و یا یکی از اعضای تحت تکفل وی

- و- **رویداد دانشجویان توان خواه** (شامل دانشجویان نابینا و کم بینا، ناشنوا و کم شنوا و معلول جسمی و حرکتی با شرایط مذکور در بند (ق) تعاریف)

ز-رویداد وقوع حوادث و بلایای طبیعی (شامل زلزله و سیل و ...)

- به دانشجویی که در هنگام وقوع حوادث و بلایای طبیعی در یکی از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور مشغول به تحصیل بوده و محل سکونت وی در محل حادثه دچار خسارت شده باشد، تعلق می گیرد. ضمناً میزان خسارت حادثه مذکور می بایست توسط فرمانداری یا استانداری محل زندگی دانشجوی تأیید شود.

ح- رویداد فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجوی

ی- رویداد دانشجویان نیازمند به تشخیص رئیس صندوق

• به رییس صندوق اجازه داده می شود که به کلیه دانشجویان دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور که از طریق سازمان سنجش آموزش کشور پذیرفته شده باشند، در صورت درخواست رویدادهای وام ضروری بر حسب مورد تعلق گیرد.

۳- مدارک مورد نیاز:

مدارک و مستندات در خصوص هر یک از رویدادهای وام ضروری شامل: رویداد ازدواج: سند تاهل با درج دقیق تاریخ عقد/ تولد فرزند: شناسنامه فرزند/ خرید لوازم کمک آموزشی: فاکتور خرید/ سوانح و تصادفات و بیماری خاص: فاکتور هزینه های درمان و اسناد پزشکی به همراه فرم تایید شده توسط پزشک معتمد دانشگاه/ دانشجویان توان خواه: گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی با تایید معاونت دانشجویی دانشگاه/ وقوع حوادث و بلایای طبیعی: معرفی نامه از فرمانداری یا استانداری محل زندگی حادثه دیده/ فوت: گواهی فوت

ماده ۵) وام مسکن

این وام ودیعه ای است که به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه اجاره بهای مسکن دانشجویان متأهل پرداخت می شود.

۱- شرایط اختصاصی وام مسکن:

الف- شرایط اجاره نامه:

۱- اجاره نامه رسمی می بایست دارای کد رهگیری از دفاتر مشاورین املاک مجاز باشد.

۲- اجاره نامه از لحاظ مکانی می بایست در شهر محل تحصیل یا محل سکونت دانشجو باشد.

۳- اجاره نامه می بایست به نام دانشجو و یا همسرش و یا هر دو ایشان باشد.

تبصره ۱- مبنای تعیین مبلغ وام براساس شهر محل تنظیم اجاره نامه (تهران، شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰۰ هزار نفر و شهرهای با جمعیت ۵۰۰ هزار نفر و کمتر) در هر سال، قبل از شروع سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امناء صندوق تعیین و اعلام خواهد شد.

تبصره ۲: اسامی شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰۰ هزار نفر اعلام شده توسط وزارت کشور به شرح ذیل می باشد که در صورت تغییر آن، تعداد آنها قابل تغییر خواهد بود.

شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰۰ هزار نفر: مشهد، اصفهان، کرج، شیراز، تبریز، قم، اهواز، کرمانشاه، ارومیه، رشت، زاهدان، همدان، کرمان، یزد، اردبیل، بندرعباس، اراک.

تبصره ۳- مدت زمان اجاره نامه می بایست در نیمسالی که دانشجو تقاضای وام می نماید اعتبار داشته باشد.

ب- وام مسکن به دانشجوی متأهلی که مسکن اجاره ای در اختیار داشته باشد، فقط یک بار برای هر مقطع تحصیلی پرداخت می گردد و می بایست پس از فارغ التحصیلی مطابق قوانین به صورت یکجا بازپرداخت گردد.

ج- در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آنها می تواند از وام مسکن بهره مند گردد.

د- دانشجویان سرپرست خانوار زن دارای فرزند که به علت شهادت، فوت، متارکه، زندانی بودن همسر، اعتیاد و یا از کارافتادگی همسر، سرپرستی فرزند یا فرزندان خود را بر عهده دارد با ارائه مدارک و مستندات قانونی می تواند از این وام بهره مند گردد.

ه- دانشجوی متأهل ساکن در خوابگاه های دانشجویی دانشگاه های دولتی و یا غیردولتی (مورد تأیید شورای نظارت و ارزیابی خوابگاه های غیردولتی استان)، هم زمان مجاز به استفاده از وام مسکن نمی باشد.

و- در صورت ارائه اجاره نامه با مبلغ بیش از میزان مقرر در مبالغ هر شهر، میزان وام پرداختی به دانشجویان از سقف مبلغ تعیین شده بیشتر نخواهد بود.

۲- مدارک مورد نیاز:

الف- ارائه اجاره نامه رسمی دارای کد رهگیری تنظیم شده در دفاتر مشاورین املاک مجاز.

ب- تأهل دانشجویی که از طریق سامانه استعلام ثبت احوال سنجیده می شود.

ج- ارائه نامه رسمی سرپرستی فرزند از دادگاه برای دانشجوی متاهل زن دارای شرایط بند (د) شرایط اختصاصی وام مسکن.

ماده ۶) وام شهریه:

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از شهریه دانشجویان شهریه پرداز شاغل به تحصیل در دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم پرداخت می گردد.

۱- شرایط اختصاصی وام شهریه:

الف- حداکثر تعداد استفاده از وام تحصیلی در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می باشد:

۱) کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی.

۲) کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی.

۳) دکتری مستقیم حداکثر ۱۱ نیمسال تحصیلی.

۴) کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای و دکتری دستیاری حداکثر ۱۲ نیمسال تحصیلی.

۵) دکتری پیوسته حداکثر ۱۶ نیمسال تحصیلی.

تبصره - دریافت وام صرفاً در نیمسال اول اضافی به شرطی که از مجموع تعداد نیمسال های مقرر در بند الف تجاوز نکند بلامانع است.

ب- دانشجویانی که مطابق قوانین و مقررات کشوری از پرداخت تمام یا بخشی از هزینه های تحصیل معاف هستند، مشمول دریافت کنندگان وام شهریه نمی باشند. (با باز پرداخت صحبت شود)

۲- وام مازاد شهریه کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی:

صندوق رفاه دانشجویان مجاز است در صورت پیش بینی در بودجه تفصیلی سالانه، مازاد هزینه تحصیلی دانشجویان تحت پوشش نهادهای

حمایتی را نسبت به اعتبارات مندرج در قانون بودجه کشور و در قالب وام دانشجویی به این دسته از دانشجویان پرداخت نماید.

تبصره- ضمانت وام مازاد شهریه دانشجویان تحت پوشش بر عهده کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی می باشد.

ماده ۷) مبلغ وام ها:

مبلغ و سقف کلیه وام ها قبل از شروع هر سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امناء صندوق اعلام و اجرا خواهد شد.

فصل سوم) ضمانت وام های دانشجویی

ماده ۱۰) شرایط ضامن جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

۱- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی تا سقف ۱ میلیارد و ۲۰۰ میلیون ریال می توانند ضمانت نمایند.

۲- کارکنان قراردادی دستگاه های اجرایی، دانشگاه آزاد اسلامی، قوه مقننه و قوه مجریه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه

کارمندی: یک نفر ضامن قراردادی تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال و دو نفر ضامن قراردادی تا سقف ۱ میلیارد و ۲۰۰ میلیون ریال می توانند

ضمانت نمایند.

تبصره ۱- بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی)

تبصره ۲- موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری‌ها و شرکت‌های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری‌ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری‌های خاص، سازمان دانش‌آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت‌های بدنی و سایر سازمان‌هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می‌گیرند.

۳- اعضای هیأت علمی وزارت خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا سقف ۱ میلیارد و ۲۰۰ میلیون ریال می‌توانند ضمانت نمایند.

۴- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی آن دانشگاه تا سقف ۱ میلیارد و ۲۰۰ میلیون ریال می‌توانند ضمانت نمایند.

۵- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و قوه قضاییه و همچنین دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) تا سقف ۱ میلیارد و ۲۰۰ میلیون ریال می‌توانند ضمانت نمایند.

۶- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال می‌توانند ضمانت نمایند.

۷- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح تا سقف ۱ میلیارد و ۲۰۰ میلیون ریال می‌توانند ضمانت نمایند.

۸- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری‌بگیران تأمین اجتماعی تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال می‌توانند ضمانت نمایند.

۹- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال می‌توانند ضمانت نمایند.

۱۰- کارکنان قرارداد دائم بانک‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال می‌توانند ضمانت نمایند.

ماده (۱۱) مدارک مورد نیاز جهت دریافت وام و ارائه به اداره رفاه دانشجویی:

۱- ارائه سند تعهدنامه دانشجویی تنظیم شده به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده در این آیین‌نامه الزامی است.

۲- چنانچه ضامن کارمند، حقوق‌بگیر، بازنشسته، مستمری‌بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد: ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله‌ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه الزامی می‌باشد.

۲- چنانچه ضامن از سردفتران و یا **وکلاهی قوه قضائیه** باشد: ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی) الزامی می‌باشد.

۳- ارائه گواهی کسر از حقوق صرفاً برای دانشجویانی که بیش از مبلغ ۱ میلیارد و ۲۰۰ میلیون ریال وام دریافت خواهند نمود، الزامی می‌باشد.

تبصره- در گواهی کسر از حقوق می‌بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

فصل چهارم) سایر موارد

ماده (۱۳) به تمام وام‌های دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط، ۴ درصد کارمزد مطابق فرمول تعیین شده در این آیین‌نامه تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۴) دانشجویان و دانش آموختگانی که بر اساس آیین نامه‌های قبلی از وام‌های صندوق استفاده نموده اند نیز مشمول مقررات این آیین نامه اعم از سقف وام‌ها، شرایط بازپرداخت و غیره می باشند.

ماده ۱۵) اعطاء همه وام ها منوط به تأمین اعتبار لازم و تشخیص رئیس صندوق می باشد.

ماده ۱۶) صندوق می تواند متناسب با شرایط و تشخیص خود نسبت به پرداخت وام های دانشجویی از محل اعتبارات عمومی دولتی، درآمدهای اختصاصی، کمک های خیرین، منابع حاصل از سرمایه گذاری و منابع بانکی و یا سایر منابع مالی که در آینده شناسایی خواهد شد، اقدام به پرداخت وام نماید.

تبصره - در صورت دریافت وام از منابعی غیر از منابع صندوق، مدارک لازم می بایست به حوزه مربوطه ارائه گردد.

ماده ۱۷) با توجه به مسئولیت معاونت دانشجویی دانشگاه در زمینه نظارت بر اجرای مقررات این آیین نامه، هرگونه تأیید و ارسال درخواست از طرف دانشگاه به منزله احراز صحت اطلاعات ارسالی است. لذا مسئولیت دریافت اصل مدارک، صحت سنجی و نگهداری سوابق آن بر عهده معاونت دانشجویی و اداره رفاه دانشگاه می باشد.

تبصره - چنانچه امکان دریافت هر یک از مدارک مرتبط با وام از طریق سامانه های بر خط میسر نباشد، مدارک الصافی پس از تأیید از سوی دانشگاه ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

فصل پنجم) سند تعهدنامه دانشجویی

متقاضیان واجد شرایط برای بهره مندی از وام های صندوق می بایست نسبت به ارائه ضامن واجد شرایط و سند تعهدنامه دانشجویی مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده به شرح ذیل اقدام نماید:

ماده ۱۸) لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا که دارای شناسه سند و رمز تصدیق باشد، تنظیم و به ثبت برسد. شناسه سند پس از سال تنظیم سند می بایست با کد ۹۲۱ که مربوط به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم می باشد شروع گردد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست می بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدد تنظیم گردد.

ماده ۱۹) متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

ماده ۲۰) به استناد ماده ۱۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور است.

ماده ۲۲) این آیین نامه مشتمل بر ۵ فصل، ۲۲ ماده و ۴۰ تبصره در تاریخ 1399/06/15 به تصویب هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده و جایگزین آیین نامه‌های پیشین می شود و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

نام : صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناسه ملی: 14003141043

شماره تلفن ثابت: 021-89376000 نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان

کودک کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵ کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد:
 شماره ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:
 شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه:
 شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول): پست الکترونیک:
 دانشجوی دانشگاه: مقطع: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:
 شماره حساب و شبای بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:
 نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل): کد پستی:

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود) شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهم نمود، از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی و کارمزد وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

(۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم.

(۲) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴ درصد و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم.

(۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه مطابق ضوابط و مقررات پرداخت نمایم.

(۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استتکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهم بود.

(۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.

۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم. در غیر این صورت از ادامه دریافت وام‌های دانشجویی محروم می‌گردم.

۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه ابلاغ‌ها و اخطاریه‌های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

۸) صندوق می‌تواند نسبت به ابلاغ اظهارنامه یا صدور اجرائیه از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند علیه اینجانب و ضامن یا ضامین برای وصول اصل و کارمزد و در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه‌های قانونی از قبیل هزینه‌های اطلاع رسانی، هزینه صدور اخطاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ اظهارنامه، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن یا ضامین است. هم چنین صندوق می‌تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

ضامن/ضامین

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	
شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):		
شناسه ملی محل کار:	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:
شماره حساب و شبای بانکی:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	
شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):		
شناسه ملی محل کار:	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:
شماره حساب و شبای بانکی:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم که:

- ۱- متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهد.
- ۲- چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نمایم.
- ۳- در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.
- ۴- مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجراء بوده و قابل اعتراض نیست.
- ۵- چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم. هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ۶- ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء متعهد

امضاء ضامن ۱

امضاء ضامن ۲