

## فرآیند بررسی درخواست ماموریت و انتقال اعضای هیأت علمی رسمی به دانشگاه صنعتی شیراز

ماده «۷۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی: "موسسه می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت موسسه متبوع به عنوان «مامور به خدمت» بکار گیرد و بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر موسسات، سازمان ها و یا دستگاه های متقاضی مامور نماید."

ماده «۸۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی: "در صورت نیاز موسسه، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به موسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی موسسه نیز به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست موسسات مذکور و موافقت موسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با موسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده موسسه مقصد خواهد بود."

**تبصره ۱-** انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه های اجرایی به موسسه پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذی ربط و تایید رئیس موسسه مقصد امکان پذیر است.

**تبصره ۲-** انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی به موسسه و بالعکس، پس از موافقت موسسه های مبدا و مقصد، منوط به تایید وزیر می باشد.

### ❖ مرحله اول: ارائه درخواست عضو هیأت علمی متقاضی انتقال / ماموریت به دانشگاه صنعتی شیراز

- اخذ موافقت اولیه رئیس دانشگاه مبدا توسط متقاضی
- ارائه درخواست کتبی متقاضی به رئیس دانشگاه به همراه آخرین حکم کارگزینی، رزومه و مستندات مربوطه، تصویر مدارک سه مقطع آخر تحصیلی، ریز نمرات مقاطع تحصیلی دانشگاهی، نمرات ارزشیابی و ...
- بررسی درخواست توسط رئیس دانشگاه و اعلام نظر به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی

### ❖ مرحله دوم: بررسی درخواست در جلسه کارگروه انتقال / ماموریت اعضای هیأت علمی

- اخذ موافقت رسمی رئیس دانشگاه مبدا
- بررسی درخواست توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب بر اساس اسناد توسعه ای و اولویت های دانشگاه

- بررسی اولیه مدارک دریافت شده برای احراز شرایط اولیه
- اخذ استعلام های شفاهی از جمله صلاحیت عمومی
- طرح موضوع در جلسه "کارگروه انتقال / ماموریت اعضای هیات علمی، متشکل از رئیس دانشگاه و یا نماینده رئیس دانشگاه، دبیر هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه، معاون آموزشی دانشگاه، نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و رئیس دانشکده مربوطه.
- در صورت مخالفت با درخواست انتقال/ماموریت، نتیجه به متقاضی اعلام و در صورت موافقت، درخواست به دانشکده مربوطه ارجاع می شود.

#### ❖ مرحله سوم: اعلام نظر دانشکده

- بررسی اولیه درخواست در دانشکده
- دعوت از متقاضی و برگزاری مصاحبه ارزیابی علمی (کارگروه های ارزیابی علمی)
- اعلام نتیجه مصاحبه و ارسال پرونده متقاضی به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه

#### ❖ مرحله چهارم: صدور رأی نهایی هیأت اجرایی جذب دانشگاه

- بررسی نتایج ارزیابی ارسالی از سوی کارگروه های ارزیابی صلاحیت علمی در جلسه هیات اجرایی جذب و صدور رأی نهایی
- در صورت مخالفت، اعلام نتیجه به متقاضی و در صورت موافقت، مکاتبه برای اخذ تاییدیه مجوز هیات مرکزی جذب هیات علمی
- مکاتبه با دانشگاه مبدا برای اعلام نتیجه قبول درخواست انتقال و پیگیری مراحل اداری جابجایی ردیف استخدامی متقاضی
- مکاتبه با دانشگاه مبدا برای اعلام نتیجه قبول درخواست ماموریت برای صدور حکم متقاضی