


شماره:		 <b>شیوه نامه اجرایی مرخصی</b> <b>اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز</b>
تاریخ:	ویرایش: اول	
صفحه ۱ از ۶		

### مقدمه:

این شیوه نامه در اجرای فصل هشتم آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی)، مصوب سال ۱۳۹۴ در مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، به انضمام آخرین اصلاحات مصوب در هیات امناء دانشگاه صنعتی شیراز در تاریخ‌های ۱۳۹۷/۰۶/۰۵، ۱۳۹۸/۰۸/۰۱ و ۱۳۹۹/۰۶/۱۷، برای اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه صنعتی شیراز و نیز مصوبات صورتجلسه نشست فوق العاده هیات امناء در تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ برای اعضای هیات علمی تمام وقت و تمام وقت ویژه دانشگاه صنعتی شیراز، در «۹» ماده، تدوین شده است. مفاد این شیوه نامه از تاریخ تصویب توسط هیات رئیسه دانشگاه صنعتی شیراز، قابل اجرا می‌باشد.

### تعاریف و اختصارات:


**ماده ۱:** تعاریف و اختصارات به کار رفته در این شیوه نامه عبارتند از:

- ✓ عضو: عضو هیات علمی آموزشی و پژوهشی پیمانی و رسمی تمام وقت و تمام وقت ویژه
- ✓ مرخصی استحقاقی: مرخصی برای اعضای پیمانی تمام وقت ۳۰ روز و برای اعضای پیمانی تمام وقت ویژه و رسمی تمام وقت و تمام وقت ویژه ۶۰ روز در طول سال با استفاده از حقوق، فوق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم
- ✓ مرخصی ذخیره استحقاقی: استفاده عضو از مرخصی استحقاقی ذخیره شده مربوط به زمان اشتغال در سمت‌های اجرایی پستهای ستاره‌دار بر اساس آیین‌نامه اعضای هیات علمی و مرخصی استحقاقی ذخیره شده اعضای هیات علمی تمام وقت ویژه
- ✓ مرخصی زایمان: مرخصی قابل اخذ بلافاصله پس از تولد فرزند
- ✓ مرخصی بدون حقوق: اخذ مرخصی عضو بدون استفاده از حقوق، فوق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم
- ✓ مرخصی استعلاجی: اخذ مرخصی به دلیل بیماری
- ✓ مرخصی تحصیلی: مرخصی بدون حقوق برای تحصیل در رشته‌های مورد نیاز موسسه مشروط به اخذ مدرک
- ✓ مرخصی ساعتی: مرخصی کمتر از یک روز در خلال ساعات کار

### مدت زمان و شیوه اخذ مرخصی ساعتی

**ماده ۲:** با توجه به ماده «۸۴» و آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، درخواست مرخصی ساعتی توسط عضو هیات علمی از طریق سامانه اداری مالی دانشگاه ثبت و به مدیر گروه ارسال می‌شود.

**ماده ۸۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی** - هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

شماره:		<b>شیوه نامه اجرایی مرخصی</b> <b>اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز</b>	 دانشگاه صنعتی شیراز
ویرایش: اول	تاریخ:		
صفحه ۲ از ۶			

### مدت زمان و شیوه اخذ مرخصی استحقاقی

**ماده ۳:** با توجه به ماده «۸۱» و «۹۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، درخواست مرخصی استحقاقی توسط عضو هیات علمی از طریق سامانه اداری مالی دانشگاه ثبت و به مدیر گروه ارسال می شود.

**ماده ۸۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی -** اعضای پیمانی «تمام وقت» از یک ماه و اعضای رسمی «تمام وقت» و اعضای پیمانی و رسمی «تمام وقت ویژه» از دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم/قرارداد برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

**تبصره ۱-** در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

**تبصره ۲-** مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

**تبصره ۳-** عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.


**تبصره ۴-** تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می شود.

**ماده ۹۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی -** "در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفعال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد."

### مدت زمان و شیوه اخذ مرخصی استعلاجی

**ماده ۴:** با توجه به ماده «۸۶» و «۸۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، درخواست مرخصی استعلاجی توسط عضو هیات علمی از طریق سامانه اداری مالی دانشگاه ثبت و به مدیر گروه ارسال می شود.

**ماده ۸۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی -** "عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد ماده «۸۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با وی رفتار می گردد.

شماره:		 <b>شیوه نامه اجرایی مرخصی</b> <b>اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز</b>
تاریخ:	ویرایش: اول	
صفحه ۳ از ۶		

**تبصره -** در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

**ماده ۸۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی -** "به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مؤسسه برسد، حداکثر تا یک سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۱ -** عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یاد شده برخوردار می‌شود.

**تبصره ۲ -** در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۳ -** مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

**تبصره ۴ -** عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.


### مدت زمان و شیوه اخذ مرخصی زایمان

**ماده ۵:** با توجه به ماده «۸۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، درخواست استفاده از مرخصی زایمان توسط عضو هیات علمی از طریق سامانه اداری مالی دانشگاه ثبت و به مدیر گروه ارسال می‌شود. این مرخصی بعد از تأیید رئیس دانشکده و مدیر امور اداری دانشگاه، قابل استفاده خواهد بود.

**ماده ۸۷ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی -** "بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

**تبصره ۱ -** برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می‌یابد.

**تبصره ۲ -** برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

شماره:		 <b>شیوه نامه اجرایی مرخصی</b> <b>اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز</b>
ویرایش: اول	تاریخ:	
صفحه ۴ از ۶		

### مدت زمان و شیوه اخذ مرخصی ذخیره استحقاقی

ماده ۶: با توجه به ماده «۸۲» و «۸۳» و ماده «۷۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، درخواست استفاده از مرخصی ذخیره استحقاقی توسط عضو هیات علمی از طریق سامانه اداری مالی دانشگاه ثبت و به مدیر گروه ارسال می شود. این درخواست پس از تایید گروه، دانشکده و هیات رئیسه دانشگاه قابل استفاده خواهد بود.

**ماده ۸۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی** - "در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا باز خرید نخواهد بود.

**تبصره ۱-** در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، باز خرید می‌گردد.

**تبصره ۲-** مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

**تبصره ۳-** اعضای هیات علمی «تمام وقت ویژه» می‌توانند سالانه حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت دانشگاه صنعتی شیراز و موسسات عضو هیات اماناء ذخیره نمایند.


**تبصره ۴-** باز خرید حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی سالیانه استفاده نشده رییس و معاونین دانشگاه صنعتی شیراز و موسسات عضو هیات اماناء در صورت درخواست کتبی، مشروط بر اینکه به صورت «تمام وقت ویژه» فعالیت نمایند، بلامانع است.

**ماده ۸۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی** - در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۱ - ماده ۷۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی** - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده و یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.<sup>۱</sup>

### مدت زمان و شیوه اخذ مرخصی بدون حقوق و مرخصی بدون حقوق تحصیلی

ماده ۷: با توجه به ماده «۸۹» و «۹۰» و ماده «۷۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، درخواست مرخصی بدون حقوق توسط عضو هیات علمی از طریق اتوماسیون اداری ثبت و به مدیر گروه ارسال می شود. این درخواست پس از تایید گروه، دانشکده و هیات رئیسه دانشگاه، قابل استفاده خواهد بود.

شماره:		 <b>شیوه نامه اجرایی مرخصی</b> <b>اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز</b>
ویرایش: اول	تاریخ:	
صفحه ۵ از ۶		

**ماده ۸۹** آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی - "عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

**تبصره -** عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد."

**ماده ۹۰** آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی - "عضو رسمی قطعی مؤسسه می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول مؤسسه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیات رئیسه مؤسسه تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.


**تبصره ۱-** شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، منوط به اخذ مجوز از هیات رئیسه مؤسسه خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول خدمت حداکثر سه سال می باشد.

**تبصره ۲-** بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می - برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

**تبصره ۳-** مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

**تبصره ۴-** مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز مؤسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

**تبصره ۵-** عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه - تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید."

شماره:		 <p>شیوه نامه اجرایی مرخصی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شیراز</p>
تاریخ:	ویرایش: اول	
صفحه ۶ از ۶		

تبصره ۱ - ماده ۷۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده و یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.<sup>۲</sup>

### مدت زمان و شیوه اخذ سایر مرخصی‌ها

**ماده ۸:** با توجه به ماده «۸۵» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، درخواست مرخصی مربوطه (ازدواج دائم، فوت بستگان و ...) توسط عضو هیات علمی از طریق سامانه اداری مالی دانشگاه ثبت و به مدیر گروه ارسال می‌شود.

**ماده ۸۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی -** "عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:

**الف -** ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

**ب -** فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)

**ج -** عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت سه روز کاری)

**د -** غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

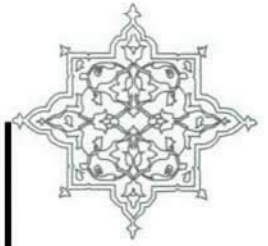
**تبصره -** غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می‌گردد."

**ماده ۹:** در صورت هر گونه تغییر در فصل هشتم و سایر فصول مرتبط آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، مصوب هیات امناء دانشگاه صنعتی شیراز، این تغییرات به این شیوه نامه افزوده و از تاریخ تصویب اجرایی، می‌گردد.

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱۸

شماره: ۱۵/۲۹۵۷۸۱

پیوست:



**جناب آقای دکتر علویان مهر**  
**رئیس محترم دانشگاه صنعتی شیراز**

با سلام و احترام،

بازگشت به نامه‌ی شماره ۳۰۵۳۹/۳۰۰/ص مورخ ۹۹/۱۲/۱۶ معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی آن دانشگاه در خصوص حداقل مدت زمان فاصله بین درخواست مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره‌ی فرصت مطالعاتی (موضوع تبصره‌ی ۱ ماده‌ی ۷۰ آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیئت علمی) به استحضار می‌رساند:

در راستای وظایف محوله به این مرکز (موضوع ماده‌ی ۱۲۱ آیین‌نامه‌ی استخدامی) منظور از حداقل مدت یاد شده (به منظور احتراز از ممنوعیت موجود در تبصره‌ی مزبور) عبارت است، از بازگشت به کار و انتصاب مجدد در دانشگاه پس از فرصت مطالعاتی و توقف (استمرار خدمت) به میزانی است که منافاتی به ایفای وظایف آموزشی محوله (وفق مقررات و ضوابط آموزشی مربوطه) نداشته باشد، است. بدیهی است به استناد مفاد ماده‌ی ۷۰ آیین‌نامه، بهره‌مندی اعضای هیئت علمی از فرصت مطالعاتی با رعایت شرایط مقرر در آیین‌نامه‌ی استفاده از فرصت‌های مطالعاتی ابلاغ شده توسط وزارت عتف امکان‌پذیر می‌باشد.

شماره پیگیری

۸۹۸۸۳۷۵



**با آرزوی توفیق الهی**

**عبدالرضا باقری**

**رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه**

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)